



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**  
**Кафедра «Государственного и муниципального управления»**

**Образовательная программа**  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

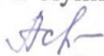
Направленность (профиль) программы  
**общий**  
Уровень высшего образования  
**бакалавриат**

Форма обучения  
**очная, очно-заочная**

Статус дисциплины: входит в часть ОПОП, формируемую участниками  
образовательных отношений  
модуль профильной направленности

Махачкала, 2021

Рабочая программа дисциплины Государственная и муниципальная служба составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) от «13» августа 2020 г. №1016.

Разработчик(и): кафедра Государственного и муниципального управления, Асриянц Каринэ Геннадьевна к.э.н, доцент 

Рабочая программа дисциплины одобрена: на заседании кафедры «Государственного и муниципального управления» от «29» июня 2021 г., протокол № 10.

зав. кафедрой

(подпись)



Айгумов А.Д.

на заседании Учебно-методической комиссии факультета управления от «1» июля 2021 г., протокол № 10.

Председатель  
(подпись)



Гашимова Л.Г.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «2» июля 2021г.

Начальник УМУ

(подпись)



Гасангаджиева А.Г.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Государственная и муниципальная служба входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений ОПОП бакалавриата, модуль профильной направленности по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиля «общий»

Дисциплина реализуется на факультете управления, кафедрой «Государственного и муниципального управления».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением и обсуждением федерального и регионального законодательства о государственной и муниципальной службе, в том числе более детальный анализ соответствующих нормативных правовых актов республики Дагестан.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных - ПК - 1.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме коллоквиума и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины 4 зачетных единиц, в том числе в академических часах по видам учебных занятий:

### Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро- ванный зачет, экзамен)	
	в том числе:									
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					КСР			консультации
		всего	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР				
6	14 4	56	28		28			52+3 6	экзамен	

### Очно-заочная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро- ванный зачет, экзамен)	
	в том числе:									
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					КСР			консультации
		всего	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР				
6	14 4	44	16		28			64+3 6	экзамен	

### 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины Государственная и муниципальная служба являются:

- изучение и обсуждение федерального и регионального законодательства о государственной и муниципальной службе, в том числе более детальный анализ соответствующих нормативных правовых актов республики Дагестан;
- ознакомление с историей становления и развития государственной и муниципальной службы в России;

- изучение и дальнейшее обобщение зарубежного опыта правового регулирования, организации и функционирования публичной службы;
- усвоение теоретических основ системы государственной и муниципальной службы, обсуждение наиболее дискуссионных теоретических положений;
- воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, управленческого мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Государственная и муниципальная служба входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиля «общий»

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» базируется на знаниях основ государственного управления.

Изучение данной дисциплины должно предшествовать изучению:

Государственного регулирования экономики, Регионального управления и территориального планирования, Планирования и проектирования организаций.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения и процедура освоения).

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК-1. Регулирование государственной гражданской и муниципальной службы	ПК-1.1. Развитие кадровых технологий на государственной гражданской и муниципальной службе	Знает: кадровые технологии на государственной и муниципальной службе Умеет: регулировать профессиональное развитие в сфере прохождения государственной гражданской службы Владеет: навыками по противодействию коррупции	Устный опрос, письменный опрос; тестирование;
	ПК-1.2. Регулирование профессионального развития гражданских служащих		
	ПК-1.3. Регулирование в сфере прохождения государственной гражданской службы		
	ПК-1.4. Совершенствование мер по противодействию коррупции		

## 4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

4.2.1. Структура дисциплины в очной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по модулям	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	...	Самостоятельная работа в т.ч.	
Модуль 1.								
1	<b>Тема 1. Государственная служба как социальный, институт и профессиональная деятельность</b>	6	2	2			6	Устный опрос, Реферат
2	<b>Тема 2. Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации</b>		2	2			6	Устный опрос, Реферат
3	<b>Тема 3. Системные основы государственной службы Российской Федерации</b>		2	2			4	Устный опрос
4	<b>Тема 4. Должности государственной гражданской службы Российской Федерации</b>		2	2			4	Устный опрос
	<i>Итого по модулю 1:</i>		8	8			20	Тестирование, опрос
Модуль 2.								
5	<b>Тема 5. Основы правового статуса государственного гражданского служащего</b>	6	2	2			2	Устный опрос
6	<b>Тема 6. Прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации</b>		2	2			2	Устный опрос
7	<b>Тема 7. Кадровая политика на государственной гражданской службе</b>		2	2			4	Устный опрос
8	<b>Тема 8. Формирование кадрового состава государственной гражданской службы</b>		2	2			4	Устный опрос
9	<b>Тема 9. Муниципальная служба: сущность и основы организации</b>		2	2			4	Устный опрос
	<i>Итого по модулю 2:</i>		10	10			16	Тестирование, опрос
Модуль 3								
10	<b>Тема 10. Должности муниципальной службы</b>	6	2	2			4	Устный опрос
11	<b>Тема 11. Основы правового статуса муниципального служащего</b>		2	2			4	Устный опрос
12	<b>Тема 12. Прохождение муниципальной службы</b>		2	2			4	Устный опрос
13	<b>Тема 13. Кадровое обеспечение муниципальной службы.</b>		2	2			2	Устный опрос
14	<b>Тема 14. Профессиональная этика и противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе.</b>		2	2			2	Устный опрос, Реферат
	<i>Итого по модулю 3:</i>		10	10			16	Тестирование, опрос
Модуль 4								
	<b>ИТОГО:</b>		28	28			88	экзамен

#### 4.2.2. Структура дисциплины в очно-заочной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по модулям	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	...	Самостоятельная работа в т.ч.	
Модуль 1.								
1	<b>Тема 1. Государственная служба как социальный, институт и профессиональная деятельность</b>	6	2	2			6	Устный опрос, Реферат
2	<b>Тема 2. Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации</b>		1	2			6	Устный опрос, Реферат
3	<b>Тема 3. Системные основы государственной службы Российской Федерации</b>		1	2			6	Устный опрос
4	<b>Тема 4. Должности государственной гражданской службы Российской Федерации</b>		2	2			4	Устный опрос
	<i>Итого по модулю 1:</i>		6	8			22	Тестирование, опрос
Модуль 2.								
5	<b>Тема 5. Основы правового статуса государственного гражданского служащего</b>	6	2	2			4	Устный опрос
6	<b>Тема 6. Прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации</b>		1	2			4	Устный опрос
7	<b>Тема 7. Кадровая политика на государственной гражданской службе</b>		1	2			4	Устный опрос
8	<b>Тема 8. Формирование кадрового состава государственной гражданской службы</b>		1	2			4	Устный опрос
9	<b>Тема 9. Муниципальная служба: сущность и основы организации</b>		1	2			4	Устный опрос
	<i>Итого по модулю 2:</i>		6	10			20	Тестирование, опрос
Модуль 3								
10	<b>Тема 10. Должности муниципальной службы</b>	6	1	2			4	Устный опрос
11	<b>Тема 11. Основы правового статуса муниципального служащего</b>		1	2			4	Устный опрос
12	<b>Тема 12. Прохождение муниципальной службы</b>		1	2			4	Устный опрос
13	<b>Тема 13. Кадровое обеспечение муниципальной службы.</b>		1	2			4	Устный опрос
14	<b>Тема 14. Профессиональная этика и противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе.</b>			2			6	Устный опрос, Реферат
	<i>Итого по модулю 3:</i>		4	10			22	Тестирование, опрос
Модуль 4								
							36	экзамен

ИТОГО:		16	28		100
--------	--	----	----	--	-----

### **4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).**

#### **4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.**

##### *Модуль 1.*

#### **Тема 1. Государственная служба как социальный, институт и профессиональная деятельность**

Сущность государственной службы; Основные принципы организации государственной службы; Особенности государственной службы как профессиональной деятельности; Целостный подход к анализу природы государственной службы; выявление потенциальных закономерных противоречий государственной службы как профессиональной деятельности.

#### **Тема 2. Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации**

Правовые основы государственной службы в России; Основные принципы организации государственной службы; Навыки работы с правовыми актами и нормативными документами; Навыки применения законодательства при решении практических задач; Методы и средства познания, для интеллектуального развития и повышения культурного уровня государственного служащего.

#### **Тема 3. Системные основы государственной службы Российской Федерации**

Сущность системы государственной службы; Правовое оформление, особые признаки и специальный правовой статус видов государственной службы в России; Критерии классификации видов государственной службы; Анализ видов государственной службы: организация, прохождение, прекращение; Технология правового регулирования государственной гражданской службы.

#### **Тема 4. Должности государственной гражданской службы Российской Федерации**

**Понятие должности гражданской службы; Классификация должностей гражданской службы; Ключевые признаки должности гражданской службы; Категории должностей федеральной гражданской службы и гражданской службы субъектов РФ; Сравнительный анализ нормативных правовых актов; Реестр государственных должностей и регламент.**

##### *Модуль 2.*

#### **Тема 5. Основы правового статуса государственного гражданского служащего**

Сущность понятия «государственный гражданский служащий»; Социально-правовой статус гражданского служащего; Виды ответственности гражданского служащего; Административная ответственность гражданского служащего; Права, обязанности, ограничения и гарантии государственных служащих.

#### **Тема 6. Прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации**

Основные этапы прохождения государственной службы; Принципы должностного роста; Особенности карьеры на государственной гражданской службе; Технологии кадровых процедур поступления на государственную службу и ее прохождение; Расторжение служебного контракта с государственными гражданскими служащими.

#### **Тема 7. Кадровая политика на государственной гражданской службе**

Сущность кадровой политики; Принципы работы с персоналом в системе государственной гражданской службы; Основные направления государственной кадровой политики в России; Реформирование государственной службы; Оценка кадрового корпуса государственных гражданских служащих; Мероприятия направленные на решения кадровых вопросов.

#### **Тема 8. Формирование кадрового состава государственной гражданской службы**

**Основные юридические формы формирования кадрового состава гражданской службы; принципы формирования кадрового состава гражданской службы; Формы и методы работы с кадровым резервом; Ротация кадров на государственной службе; Технология формирования кадрового резерва; Формирование государственного**

**заказа на переподготовку гражданских служащих.**

Тема 9. Муниципальная служба: сущность и основы организации

**Понятие муниципальной службы, задачи и функции; Законы и нормативные правовые акты, регулирующие вопросы муниципальной службы в Российской Федерации; и нормативные правовые акты, регулирующие вопросы муниципальной службы в Российской Федерации; Принципы муниципальной службы в Российской Федерации; Финансирование муниципальной службы и программы развития; Тенденции и проблемы развития муниципальной службы; Технология организации муниципальной службы; Нормативно правовые акты регламентирующие служебную профессиональную деятельность в органах местного самоуправления.**

*Модуль 3.*

Тема 10. Должности муниципальной службы

**Понятие и виды должностей муниципальной службы; Классификация должностей муниципальной службы; Ключевые признаки должности муниципальной службы; Категории должностей муниципальной службы; Порядок замещения должностей муниципальной службы; Сравнительный анализ нормативных правовых актов; Реестр муниципальной должностей и регламент.**

Тема 11. Основы правового статуса муниципального служащего

**Понятие и специфика правового статуса муниципального служащего; Основные элементы правового статуса муниципального служащего и их содержание; Проблемы реализации правового статуса муниципального служащего; Правовое положение муниципальных служащих и эффективное применение норм законодательства Российской Федерации о муниципальной службе.**

Тема 12. Прохождение муниципальной службы

**Понятие и основные элементы прохождения муниципальной службы; порядок поступления на муниципальную службу, условия и возможности профессионального роста в ходе ее прохождения; Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы; Порядок прохождения аттестации муниципальных служащих; Основания и порядок прекращения служебных отношений; Методы оценки эффективности профессиональной деятельности муниципальных служащих; Подготовка и проведение конкурса на замещение должности муниципальной службы, аттестации, квалификационного экзамена.**

Тема 13. Кадровое обеспечение муниципальной службы.

**Понятие и структура кадрового обеспечения муниципальной службы; Содержание и особенности кадровой политики и кадровой работы в системе муниципальной службы; Основы формирования кадрового состава муниципальной службы; Организация профессиональной подготовки кадров для муниципальной службы, профессиональной переподготовки кадров для муниципальной службы, профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки муниципальных служащих; Проблемы формирования кадрового состава; Деятельность по организации работы с кадровым резервом на муниципальной службе.**

**Тема 14. Профессиональная этика и противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе.**

**Правовые и нравственно-этические нормы и требования в сфере профессиональной деятельности; Принципы и правила служебного поведения и служебных отношений; Этические проблемы в системе государственной и муниципальной службы; Предупреждение и разрешение конфликта интересов на государственной и муниципальной службе; Меры по укреплению законности и эффективного применения антикоррупционных мероприятий.**

#### *4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.*

## Модуль 1.

### Тема 1. Государственная служба как социальный , институт и профессиональная деятельность

**1. Социальная природа и сущность института государственной службы, его роль и значение в демократическом государстве.**

**2. Цели, задачи и функции государственной службы.**

**3. Принципы государственной службы.**

**4. Особенности государственной службы как профессиональной деятельности.**

Литература.

1. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13270-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457365>

2. Моттаева, А. Б. Государственная и муниципальная служба : учебно-методическое пособие / А. Б. Моттаева, Д. А. Максимова, И. Е. Янов. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 38 с. — ISBN 978-5-7264-1939-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95517.html>

Тема 2. Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации

**1. Конституционные основы государственной службы Российской Федерации.**

**2. Федеральные законы о государственной службе.**

**3. Федеральное подзаконное регулирование государственной службы.**

**4. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации о государственной службе.**

Литература.

1. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13270-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457365>

2. Моттаева, А. Б. Государственная и муниципальная служба : учебно-методическое пособие / А. Б. Моттаева, Д. А. Максимова, И. Е. Янов. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 38 с. — ISBN 978-5-7264-1939-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95517.html>

**Тема 3. Системные основы государственной службы Российской Федерации**

**1. Система государственной службы Российской Федерации.**

**2. Военная и правоохранительная служба Российской Федерации.**

**3. Государственная гражданская служба Российской Федерации.**

Литература.

1. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13270-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457365>

2. Моттаева, А. Б. Государственная и муниципальная служба : учебно-методическое пособие / А. Б. Моттаева, Д. А. Максимова, И. Е. Янов. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 38 с. — ISBN 978-5-7264-1939-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95517.html>

**Тема 4. Должности государственной гражданской службы Российской Федерации**

**1. Должность государственной гражданской службы: понятие, основные черты и квалификационные требования.**

**2. Система должностей на государственной гражданской службе, их категории,**

группы и реестры.

**3. Классные чины государственной гражданской службы.**

**4. Должностной регламент.**

Литература.

1. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13270-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457365>

**2. Мотгаева, А. Б. Государственная и муниципальная служба : учебно-методическое пособие / А. Б. Мотгаева, Д. А. Максимова, И. Е. Янов. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 38 с. — ISBN 978-5-7264-1939-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95517.html>**

Модуль 2.

Тема 5. Основы правового статуса государственного гражданского служащего

1. Права и обязанности государственных гражданских служащих.
2. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой.
3. Государственные гарантии гражданских служащих.
4. Юридическая ответственность государственных гражданских служащих.

Литература.

1. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13270-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457365>

**2. Мотгаева, А. Б. Государственная и муниципальная служба : учебно-методическое пособие / А. Б. Мотгаева, Д. А. Максимова, И. Е. Янов. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 38 с. — ISBN 978-5-7264-1939-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95517.html>**

Тема 6. Прохождение государственной гражданской службы Российской Федерации

1. Понятие, порядок и этапы прохождения государственной гражданской службы.
2. Применение современных кадровых технологий при поступлении на государственную гражданскую службу и ее прохождении.
3. Принципы должностного роста государственных гражданских служащих.
4. Основания и последствия прекращения государственной гражданской службы.

Литература.

1. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13270-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457365>

**2. Мотгаева, А. Б. Государственная и муниципальная служба : учебно-методическое пособие / А. Б. Мотгаева, Д. А. Максимова, И. Е. Янов. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 38 с. — ISBN 978-5-7264-1939-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95517.html>**

Тема 7. Кадровая политика на государственной гражданской службе

1. Реформирование государственной службы и основные направления государственной кадровой политики.
2. Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной гражданской службы.

### **3. Кадровые программы и кадровые мероприятия в системе государственной гражданской службы.**

Литература.

1. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13270-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457365>
2. Моттаева, А. Б. Государственная и муниципальная служба : учебно-методическое пособие / А. Б. Моттаева, Д. А. Максимова, И. Е. Янов. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 38 с. — ISBN 978-5-7264-1939-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95517.html>

#### **Тема 8. Формирование кадрового состава государственной гражданской службы**

1. **Понятие, принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава государственной гражданской службы.**
2. **Профессиональная подготовка кадров для государственной гражданской службы, их переподготовка, повышение квалификации и стажировка.**
3. **Ротация государственных гражданских служащих.**
4. **Институт кадрового резерва на государственной гражданской службе.**

Литература.

1. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13270-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457365>
2. Моттаева, А. Б. Государственная и муниципальная служба : учебно-методическое пособие / А. Б. Моттаева, Д. А. Максимова, И. Е. Янов. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 38 с. — ISBN 978-5-7264-1939-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95517.html>

#### **Тема 9. Муниципальная служба: сущность и основы организации**

1. **Понятие, задачи и функции муниципальной службы, ее основные признаки.**
2. **Нормативно-правовое обеспечение муниципальной службы в Российской Федерации.**
3. **Система принципов муниципальной службы и ее организация в Российской Федерации.**
4. **Финансирование и программы развития муниципальной службы в Российской Федерации.**

Литература.

1. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13270-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457365>
2. Моттаева, А. Б. Государственная и муниципальная служба : учебно-методическое пособие / А. Б. Моттаева, Д. А. Максимова, И. Е. Янов. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 38 с. — ISBN 978-5-7264-1939-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95517.html>

Модуль 3.

#### **Тема 10. Должности муниципальной службы**

1. **Муниципальные должности и должности муниципальной службы.**

**2. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы и порядок их замещения.**

**3. Классификация должностей муниципальной службы.**

**4. Реестр должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации.**  
Литература.

1. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13270-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457365>

2. Моттаева, А. Б. Государственная и муниципальная служба : учебно-методическое пособие / А. Б. Моттаева, Д. А. Максимова, И. Е. Янов. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 38 с. — ISBN 978-5-7264-1939-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95517.html>

**Тема 11. Основы правового статуса муниципального служащего**

**1. Основные права и обязанности муниципального служащего.**

**2. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.**

**3. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему.**

**4. Поощрение и ответственность муниципальных служащих.**

Литература.

1. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13270-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457365>

2. Моттаева, А. Б. Государственная и муниципальная служба : учебно-методическое пособие / А. Б. Моттаева, Д. А. Максимова, И. Е. Янов. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 38 с. — ISBN 978-5-7264-1939-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95517.html>

**Тема 12. Прохождение муниципальной службы**

**1. Поступление на муниципальную службу.**

**2. Конкурс на замещение должности муниципальной службы.**

**3. Исполнение муниципальными служащими своих должностных обязанностей и их аттестация.**

**4. Перемещение на муниципальной службе и ее прекращение.**

Литература.

1. Братановский, С. Н. Проблемы совершенствования муниципальной службы : монография / С. Н. Братановский, В. А. Санеев. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 148 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1211.html>

2. Моттаева, А. Б. Государственная и муниципальная служба : учебно-методическое пособие / А. Б. Моттаева, Д. А. Максимова, И. Е. Янов. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 38 с. — ISBN 978-5-7264-1939-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95517.html>

**Тема 13. Кадровое обеспечение муниципальной службы.**

**1. Кадровая политика и кадровая работа в системе муниципальной службы.**

**2. Основы формирования кадрового состава муниципальной службы**

**3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров муниципальной службы, их стажировка.**

**4. Кадровый резерв на муниципальной службе.**

Литература.

1. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13270-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457365>

2. Моттаева, А. Б. Государственная и муниципальная служба : учебно-методическое пособие / А. Б. Моттаева, Д. А. Максимова, И. Е. Янов. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 38 с. — ISBN 978-5-7264-1939-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95517.html>

#### **Тема 14. Профессиональная этика и противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе.**

1. **Профессиональная этика государственной и муниципальной службы.**

2. **Профессиональная культура и требования к служебному поведению кадров государственной и муниципальной службы.**

3. **Урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.**

4. **Укрепление законности и противодействие коррупционным проявлениям на государственной и муниципальной службе.**

Литература.

1. Брянцев, И. И. Этика государственной и муниципальной службы : учебное пособие / И. И. Брянцев, А. А. Гребенникова. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 85 с. — ISBN 978-5-4487-0498-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/82668.html>

3. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе. Предотвращение и урегулирование : практическое пособие для руководителей, государственных и муниципальных служащих, сотрудников кадровых служб государственных органов и органов местного самоуправления / составители А. Ю. Панкратов, Л. Г. Сибгатов, Г. И. Ильдарханова-Балчиклы. — Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016. — 29 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/65729.html>

2. Моттаева, А. Б. Государственная и муниципальная служба : учебно-методическое пособие / А. Б. Моттаева, Д. А. Максимова, И. Е. Янов. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 38 с. — ISBN 978-5-7264-1939-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95517.html>

#### **4.3.3. Лабораторные занятия по данной дисциплине не предусмотрены**

### **5. Образовательные технологии**

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий:

- во время лекционных занятий используется презентация с применением слайдов с графическим и табличным материалом, что повышает наглядность и информативность используемого теоретического материала;

- практические занятия предусматривают использование групповой формы обучения, которая позволяет студентам эффективно взаимодействовать в микрогруппах при обсуждении теоретического материала;

- использование кейс-метода (проблемно-ориентированного подхода), то есть анализ и обсуждение в микрогруппах конкретной деловой ситуации из практического опыта товароведческой деятельности отечественных и зарубежных компаний;

- использование тестов для контроля знаний во время текущих аттестаций и промежуточной аттестации;

- проведение командных и сценарных игр, которые способствуют эффективной и слаженной работе внутри каждой команды, а также помогают наладить отношения между командами;

- подготовка рефератов и докладов по самостоятельной работе студентов и выступление с докладом перед аудиторией, что способствует формированию навыков устного выступления по изучаемой теме и активизирует познавательную активность студентов. Вузовская лекция должна выполнять не только информационную функцию, но также и мотивационную, воспитательную и обучающую.

**Информационная функция** лекции предполагает передачу необходимой информации по теме, которая должна стать основой для дальнейшей самостоятельной работы студента.

**Мотивационная функция** должна заключаться в стимулировании интереса студентов к науке. На лекции необходимо заинтересовывать, озадачить студентов с целью выработки у них желания дальнейшего изучения той или иной экономической проблемы.

**Воспитательная функция** ориентирована на формирование у молодого поколения чувства ответственности, закладку нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения.

**Обучающая функция** реализуется посредством формирования у студентов навыков работы с первоисточниками и научной и учебной литературой.

#### **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

Технические и электронные средства обучения и текущего контроля, а также иллюстративные и презентационные материалы:

1. Контрольные тесты по темам и по всему курсу - электронная версия имеется в отделе тестирования и на кафедре Государственного и муниципального управления, факультета управления ДГУ.

2. Методические указания по организации самостоятельной работы по курсу - электронная версия материалов имеется на кафедре Государственного и муниципального управления, факультета управления ДГУ, а также у методиста кафедры.

3. Электронная библиотека учебных и контрольно-обучающих программ имеется на кафедре. Текущий контроль - тесты, контрольная работа. Итоговый контроль – экзамен. Для определения уровня усвоения студентами знаний в области курса в соответствии с учебной программой в процессе аттестации используются тестовые задания, контрольные вопросы.

#### **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

##### **7.1. Типовые контрольные задания**

##### **Тематика рефератов:**

1. Основные тенденции развития российского чиновничества в XVIII-начале XX вв.

2. Государственная служба в СССР: позитивные и негативные черты.

3. Основные тенденции развития государственной службы Российской Федерации на современном этапе: политико-правовой аспект.

4. Характеристика правовых основ государственной гражданской службы Российской Федерации.

5. Принципы построения и функционирования государственной гражданской службы: правовые основы и практика.

6. Ответственность гражданских служащих: правовой и социально-политический аспекты.

7. Политическая нейтральность государственных служащих в зарубежных государствах и России.
8. Сущность, цели и задачи государственной службы: теория, закон и практика.
9. Характеристика основных функций государственной службы.
10. Государственные служащие как социально-профессиональная группа.
11. Количественные и качественные характеристики функционирования и развития корпуса государственных служащих России в постсоветский период.
12. Конкурсный отбор кадров гражданской службы России: закон и практика
13. Проблемные вопросы аттестации персонала гражданской службы.
14. Социальная защищенность гражданских служащих России: закон, оценки чиновников и российского народа.
15. Кадровая политика и кадровые технологии на гражданской службе современной России.
16. Состояние кадров гражданской службы России и пути его улучшения.
17. Основные тенденции развития государственной службы субъектов Российской Федерации (на примере Республики Дагестан).
18. Принципы служебного поведения государственных служащих.
19. Профессионализм современного государственного служащего России: состояние и пути повышения.
20. Проблемы подготовки и переподготовки гражданских служащих.
21. Коррупция в государственном аппарате.
22. Бюрократия и бюрократизм на государственной службе.
23. Система управления государственной службой.
24. Показатели эффективности деятельности государственных органов и государственных служащих: теория и практика.
25. Зарубежный опыт организации и правового регулирования государственной службы (на примере одной или нескольких стран).
26. Основные подходы к реформированию государственной службы Российской Федерации на современном этапе.
27. Реформирование государственной службы России: история и современность.

Тестовые задания для промежуточного и текущего контроля

Вариант 1

№Вопрос 1

Процесс формирования государственного аппарата по различным ветвям и уровням власти, координация его деятельности по вертикали и горизонтали, структурирование государственного управления, формы учреждения

государственных должностей гражданской службы, аппаратная иерархия, а так же отношения между аппаратом и политическим руководством, группами давления, населением и общественным мнением являются предметом исследования

№да  
структурно-институционального  
направления исследований в области  
теории государственной гражданской  
службы  
№нет  
кадроведческого исследования  
№нет  
деятельностно-функционального  
направления исследований в области  
теории государственной гражданской  
службы  
№нет  
административного менеджмента  
№Вопрос 1  
Деятельность государственных  
гражданских, объективные законы и  
принципы государственного  
административного управления являются  
№да  
предметом науки государственной  
гражданской службы  
№нет  
объектом науки государственной  
гражданской службы  
№нет  
методом науки государственной  
гражданской службы  
№нет  
объектом и предметом науки  
государственной гражданской службы  
№Вопрос 1  
Ключевым нормативным правовым  
актом, регулирующим отношения в сфере  
государственной гражданской службы,  
являются  
№да  
Федеральный закон «О государственной  
гражданской службе Российской  
Федерации»  
№нет  
Указ президента РФ «О государственной  
гражданской службе»  
№нет  
служебный кодекс  
№нет  
кодекс РФ о государственной  
гражданской службе  
№Вопрос 1  
Играют ли моральные (нравственные)  
регуляторы какую – нибудь роль в  
государственной гражданской службе

№да  
Да  
№нет  
Нет  
№нет  
Да, причем решающую  
№нет  
Да, причем равнозначную с  
политическим и правовым регулятором  
№Вопрос 1  
Нормативная правовая база  
реформирования государственной  
гражданской службы включает в себя  
№да  
все ответы верные  
№нет  
распоряжения Администрации  
Президента РФ и правительства РФ  
№нет  
распоряжения и указы Президенты РФ  
№нет  
федеральные законы  
№Вопрос 1  
Субординационная зависимость  
представляет собой  
№да  
двусторонний процесс  
№нет  
односторонний процесс  
№нет  
субординационная зависимость не  
является процессом  
№нет  
трехсторонний процесс  
№Вопрос 1  
На какие основные группы  
подразделяются методы  
№да  
духовные и материальные  
№нет  
эмпирические, прогностические и  
критические  
№нет  
материальные и организационные  
№нет  
духовные и нравственные  
Вопрос 1  
На сколько групп подразделялись  
приказы?  
№да  
на три  
№нет

на четыре	при Иване IV
№нет	№нет
на две	при Василии IV
№нет	№нет
на шесть	при Иване III
Вопрос 1	№нет
С чего началось реформирование государственного управления при Петре I	при Василии III
№да	Вопрос 1
с реформирования местного управления	На сколько классов подразделялись управленцы согласно «Табели о рангах 1722 г.»?
№нет	№да
реформирование проводилось одновременно во всех областях	на 14
№нет	№нет
с реформирования высшего управления	на 16
№нет	№нет
с реформирования центрального управления	на 10
Вопрос 1	№нет
Вторая экспедиция Инспекторского департамента гражданского ведомства при Первом отделении Его Императорского Величества канцелярии ведала	на 12
№да	Вопрос 1
чинопроизводством в губерниях	Чем были заменены указы в 1717–1721 гг.?
№нет	№да
чинопроизводством в министерствах	коллегиями
№нет	№нет
правильностью ведения списков и сведениями об изменениях в составе гражданских служащих	ратушами
№нет	№нет
вопросами приема на службу, ее прохождения, утверждения в должностях увольнения со службы	службами
Вопрос 1	№нет
Высшим звеном приказной бюрократии являлись	Министерствами
№да	Вопрос 1
думные дьяки	При каком царе в России были учреждены министерства?
№нет	№да
подьячие	при Александре I
№нет	№нет
«избные» дьяки	при Николае I
№нет	№нет
«палатные» дьяки	при Павле I
Вопрос 1	№нет
При каком царе в России произошел окончательный переход к приказной системе управления?	при Петре I
№да	Вопрос 1
	Какой принцип деления территорий на губернии был положен в основу в соответствии с Учреждениями для управления губерний Всероссийской Империи 1775 г.?
	№да
	демографический
	№нет
	национальный
	№нет

экономический  
№нет  
религиозный  
Вопрос 1  
В советское время перечень наиболее важных должностей в государственном аппарате и в общественных организациях, кандидатуры на которые предварительно рассматривались, рекомендовались, утверждались и отзывались партийными комитетами, назывался  
№да  
номенклатурой  
№нет  
легислатурой  
№нет  
реестром  
№нетпартократией

Вариант 2.

Вопрос 1  
Особенностями гражданской службы является ее  
№да  
все ответы верные  
№нет  
безличность и стабильность  
№нет  
сервисность и субординационный характер  
№нет  
сервисность и безличность  
Вопрос 1  
Гражданская служба является  
№да  
вспомогательной (вторичной) деятельностью в структуре государственных органов  
№нет  
основной (первичной) деятельностью в структуре государственных органов  
№нет  
все ответы верные  
№нет  
деятельностью, равнозначной с политическим руководством  
Вопрос 1  
Доктрина дихотомии государственной власти  
№да  
все ответы верные  
№нет

привела к установлению основных принципов организации государственного управления  
№нет  
заложила теоретический фундамент новой науки о гражданской службе  
№нет  
дала теоретическое обоснование существованию постоянной профессиональной гражданской службы  
Вопрос 1  
Как соотносится государственный орган и государственный аппарат  
№да  
государственный аппарат является частью государственного органа  
№нет  
государственный аппарат равнозначен государственному органу  
№нет  
государственный орган является частью государственного аппарата  
№нет  
данные понятия никак не соотносятся  
Вопрос 1  
Государственная гражданская служба подразделяется на  
№да  
федеральную гражданскую и гражданскую службу субъектов РФ  
№нет  
федеральную гражданскую, гражданскую федеральных округов и гражданскую службу субъектов  
№нет  
все ответы верные  
№нет  
федеральную гражданскую службу, гражданскую службу федеральных округов, гражданскую службу субъектов РФ и гражданскую муниципальную службу  
Вопрос 1  
Должен ли государственный аппарат быть независим от политической власти  
№да  
должен быть относительно независим  
№нет  
между государственным аппаратом и политической властью отсутствуют какие-либо взаимосвязи  
№нет

нет, не должен  
№нет  
должен быть совершенно независим  
Вопрос 1  
В целях повышения эффективности  
гражданской службы в ее практику  
необходимо ввести принцип  
№да  
двойного подчинения  
№нет  
тройного подчинения  
№нет  
множественного подчинения  
№нет  
единого подчинения  
Вопрос 1  
Орган по управлению гражданской  
службой РФ целесообразно создать  
№да  
при Президенте РФ  
№нет  
при Совете Федерации  
№нет  
при Государственной Думе  
№нет  
в составе Правительства РФ  
Вопрос 1  
Законы гражданской службы  
демонстрируют  
№да  
вначале положительный, а затем  
отрицательный характер  
№нет  
отрицательный характер  
№нет  
положительный характер  
№нет  
вначале отрицательный, а затем  
положительный характер  
Вопрос 1  
Определяя направление, характер и  
содержание социальной деятельности  
людей, социальные законы выступают  
как  
№да  
стохастические регуляторы  
№нет  
схоластические регуляторы  
№нет  
все указанные варианты ответа  
неправильные  
№нет

супрематические регуляторы  
Вопрос 1  
Объективный характер социальных  
законов связан с тем, что  
№да  
все ответы верные  
№нет  
они свойственны объекту, являясь  
законами его формирования и развития  
№нет  
они действуют независимо от воли и  
сознания социальных субъектов  
Вопрос 1  
Существенная, устойчивая,  
повторяющаяся и внутренне присущая  
взаимодействующим человеческим  
общностям форма управления их  
деятельностью называется  
№да  
объективным социальным законом  
№нет  
позитивным социальным законом  
№нет  
все указанные варианты ответа  
неправильные  
№нет  
субъективным социальным законом  
Вопрос 1  
Какая форма делания карьеры, с точки  
зрения Л. Д. Питера, является неэтичной?  
№да  
все ответы верные  
№нет  
«отцовы сапоги»  
№нет  
«локти»  
№нет  
«рука»  
Вопрос 1  
Какая форма продвижения по службе не  
выделяется Л. Д. Питером?  
№да  
продвижение по желанию  
№нет  
все ответы верные  
№нет  
продвижение по старшинству  
№нет  
продвижение по усердию  
Вопрос 1  
«Принцип Питера» - это  
№да

закон самовозрастания некомпетентности управленческого персонала

№нет

закон документального обеспечения

№нет

закон самовозрастания бюрократизма управленческих организаций

№нет

закон повышения квалификации

Вопрос 1

При формировании управленческих структур централизация используется при решении

№да

стратегических вопросов

№нет

тактических вопросов

№нет

всех указанных вопросов

№нет

оперативных вопросов

Вопрос 1

Основным средством нейтрализации пагубных последствий третьего закона Паркинсона является

№да

постоянно проводимая децентрализация управляющей подсистемы

№нет

периодическое усиление контроля за управляющей подсистемой

№нет

периодическое ослабление контроля за управляющей подсистемой

№нет

постоянно проводимая централизация управляющей подсистемы

Вопрос 1

Согласно первому закону Паркинсона

№да

численность персонала любой управляющей подсистемы ежегодно возрастает независимо от состояния управляемой подсистемы

№нет

самовозрастание сложности управленческих организаций неминуемо ведет их к гибели

№нет

численность персонала любой управляющей подсистемы ежегодно остается неизменной независимо от состояния управляемой подсистемы

№нет

численность персонала любой управляющей подсистемы ежегодно снижается независимо от состояния управляемой подсистемы

Перечень контрольных вопросов для студентов для подготовки к экзамену

**1. Социальная природа и сущность института государственной службы, его роль и значение в демократическом государстве.**

**2. Цели, задачи и функции государственной службы.**

**3. Принципы государственной службы.**

**4. Особенности государственной службы как профессиональной деятельности.**

**5. Конституционные основы государственной службы Российской Федерации.**

**6. Федеральные законы о государственной службе.**

**7. Федеральное подзаконное регулирование государственной службы.**

**8. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации о государственной службе.**

**9. Система государственной службы Российской Федерации.**

**10. Военная и правоохранительная служба Российской Федерации.**

**11. Государственная гражданская служба Российской Федерации.**

**12. Должность государственной гражданской службы: понятие, основные черты и квалификационные требования.**

**13. Система должностей на государственной гражданской службе, их категории, группы и реестры.**

**14. Классные чины государственной гражданской службы.**

15. **Должностной регламент.**
16. **Права и обязанности государственных гражданских служащих.**
17. **Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой.**
18. **Государственные гарантии гражданских служащих.**
19. **Юридическая ответственность государственных гражданских служащих.**
20. **Понятие, порядок и этапы прохождения государственной гражданской службы.**
21. **Применение современных кадровых технологий при поступлении на государственную гражданскую службу и ее прохождении.**
22. **Принципы должностного роста государственных гражданских служащих.**
23. **Основания и последствия прекращения государственной гражданской службы.**
24. **Реформирование государственной службы и основные направления государственной кадровой политики.**
25. **Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной гражданской службы.**
26. **Кадровые программы и кадровые мероприятия в системе государственной гражданской службы.**
27. **Понятие, принципы и приоритетные направления формирования кадрового состава государственной гражданской службы.**
28. **Профессиональная подготовка кадров для государственной гражданской службы, их переподготовка, повышение квалификации и стажировка.**
29. **Ротация государственных гражданских служащих.**
30. **Институт кадрового резерва на государственной гражданской службе.**
  
31. **Понятие, задачи и функции муниципальной службы, ее основные признаки.**
  
32. **Нормативно-правовое обеспечение муниципальной службы в Российской Федерации.**
  
33. **Система принципов муниципальной службы и ее организация в Российской Федерации.**
  
34. **Финансирование и программы развития муниципальной службы в Российской Федерации.**
  
35. **Муниципальные должности и должности муниципальной службы.**
  
36. **Квалификационные требования к должностям муниципальной службы и порядок их замещения.**
  
37. **Классификация должностей муниципальной службы.**
  
38. **Реестр должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации.**
  
39. **Основные права и обязанности муниципального служащего.**
  
40. **Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.**
  
41. **Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему.**
  
42. **Поощрение и ответственность муниципальных служащих.**
43. **Поступление на муниципальную службу.**
44. **Конкурс на замещение должности муниципальной службы.**

45. Исполнение муниципальными служащими своих должностных обязанностей и их аттестация.

46. Перемещение на муниципальной службе и ее прекращение.

47. Кадровая политика и кадровая работа в системе муниципальной службы.

48. Основы формирования кадрового состава муниципальной службы

49. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров муниципальной службы, их стажировка.

50. Кадровый резерв на муниципальной службе.

51. **Профессиональная этика государственной и муниципальной службы.**

52. **Профессиональная культура и требования к служебному поведению кадров государственной и муниципальной службы.**

53. **Урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.**

54. **Укрепление законности и противодействие коррупционным проявлениям на государственной и муниципальной службе.**

55. **История формирования института государственной службы за рубежом.**

56. **"Закрытая" модель организации государственной службы в иностранных государствах.**

57. Основные подходы к организации муниципальной службы в иностранных государствах

58. "Открытая" модель государственной службы в иностранных государствах

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 50 % и промежуточного контроля – 50 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 20 баллов,
- участие на практических занятиях - 20баллов,
- реферат - 40 баллов,
- тестирование – 20 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос – 25 баллов,
- письменная контрольная работа - 25 баллов,
- тестирование – 50 баллов.

## **8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.**

а) адрес сайта курса

Образовательный портал ДГУ на платформе системы виртуального обучения Distant: <http://distant.dgu.ru/ViewTeacher/AddModule>

Образовательный портал ДГУ на платформе системы виртуального обучения Moodle: <http://edu.dgu.ru/course/view.php?id=3297>

б) основная литература

1. Государственная служба в Российской Федерации : учеб. для акад. бакалавриата / Демин, Алексей Афанасьевич. - 10-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 352 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00502-8 : 854-10.

2. Знаменский Д.Ю. Государственная и муниципальная служба [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Ю. Знаменский. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедия, 2013. — 180 с. — 978-5-4383-0022-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27971.html>

3. Конталев В.А. Государственная и муниципальная служба Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Конталев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2009. — 262 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49214.html>

4. Моттаева, А. Б. Государственная и муниципальная служба : учебно-методическое пособие / А. Б. Моттаева, Д. А. Максимова, И. Е. Янов. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 38 с. — ISBN 978-5-7264-1939-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95517.html>

**в) дополнительная литература**

5. Братановский, С. Н. Проблемы совершенствования муниципальной службы : монография / С. Н. Братановский, В. А. Санеев. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2009. — 148 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/1211.html>

6. Государственная и муниципальная служба : учеб. для бакалавров / А. В. Кочетков ; под общ. ред. Е.В.Охотского; Моск. гос. ин-т междунар. отношений МИД РФ. - М. : Юрайт, 2014. - 556 с. - (Бакалавр. Углубленный курс). - ISBN 978-5-9916-3514-1 : 989-00.

7. Государственная и муниципальная служба : учеб. для бакалавров и магистратуры / Знаменский, Дмитрий Юрьевич ; отв. ред. Н. А. Омельченко . - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 355 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00341-3 : 854-10.

**9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

1) eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. – Яз. рус., англ.

2) Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> .

3) Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный.

4) <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс (ФЗ 79, ФЗ 25)

**10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Освоение программы данной дисциплины предполагает семинарские занятия, обеспечивающие обратную связь между преподавателем и студентами, и осуществляется в норме практических занятий. Предполагается, что сегодня методически оптимально обеспечит организацию учебного процесса, связанного с многоаспектностью речевой подготовки будущего государственного служащего, модульная структура обучения.

В ходе учебного процесса студент выполняет следующие виды работ:

- конспектирование лекций и другой учебной литературы;
- проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на практических занятиях, участие в тематических дискуссиях и деловых играх;
- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по тематическому обзору;

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Для выполнения моделирования необходимы пакет прикладных программ Microsoft Office. Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта. (divikas@mail.ru )

Разработан учебный курс на электронных платформах Moodle, Distant. При изучении

студентами данной дисциплины используются следующие технологии:

- технологии проблемного обучения (проблемные лекции, проводимые в форме диалога;
- решение учебно-профессиональных задач на практических занятиях;
- игровые технологии (проведение тренингов, деловых игр, «интеллектуальных разминок», «мозговых штурмов», реконструкций функционального взаимодействия личностей в рамках семинарских занятий);
- интерактивные технологии (проведение лекций диалогов, эвристических бесед, коллективное обсуждение различных подходов к решению той или иной учебнопрофессиональной задачи);
- информационно-коммуникативные образовательные технологии (моделирование изучаемых явлений, презентация учебных материалов) и элементы технологий проектного обучения

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Учебные занятия по предмету проводятся в специализированной аудитории. В процессе чтения лекций, проведения семинарских и практических занятий используются наглядные пособия, комплект слайдов, компьютерное оборудование для моделирования ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении, видео-лекции, видео – и аудиовизуальные средства обучения, банк учебно-профессиональных задач, учебных заданий. На факультете управления Дагестанского государственного университета имеются аудитории (405 ауд., 407 ауд., 408 ауд., 416 ауд., 434 ауд.), оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS Power Point, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, пакет прикладных обучающих программ, а также электронные ресурсы сети Интернет.