

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филологический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРЕССА И ВЛАСТЬ: ИСТОРИЯ, ТЕОРИЯ, ПРОБЛЕМЫ»
Кафедра печатных СМИ филологического факультета

Образовательная программа

42.04.02 Журналистика

Профиль подготовки
Политическая журналистика

Уровень высшего образования
Магистратура

Форма обучения
Очная, заочная

Статус дисциплины:
входит в обязательную часть ОПОП

Махачкала, 2021

Рабочая программа дисциплины «Пресса и власть: история, теория, проблемы» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика (уровень - Магистратура)

от « 8 » июня 2017 г. № 529

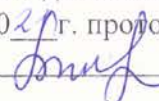
Разработчик: к.ф.н., доцент кафедры печатных СМИ Магомедов Г.А.

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры печатных СМИ от «28» 06 2021 г., протокол № 10

Зав. кафедрой  /Магомедов Г.А./

на заседании Методической комиссии филологического факультета от «5»
07 2021 г. протокол № 11

Председатель  /Горбанева А.Н./

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «9» 07 2021 г.

Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Пресса и власть: история, теория, проблемы» входит в обязательную часть общей профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика

Дисциплина реализуется на филологическом факультете кафедрой печатных СМИ.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением современного информационного пространства, информационного воздействия на властные структуры различного уровня, инструментов и технологий развития взаимоотношений с органами государственной власти, политическими, общественными организациями, а также феномен государственных служб публичных релейшнз (PR).

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций магистрантов: универсальных – УК-1; общепрофессиональных – ОПК-2; профессиональных – ПК-6.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме: контрольных работ, презентаций, и промежуточного контроля в форме экзамена.

Объём дисциплины – 3 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий – 108 ч.

Объем дисциплины в очной форме

Семестр	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе из них						
	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС	
	Всего	Лекции	Лабо- ратор-	Прак- тиче-	Кон- суль-		
3	108	10		24		38	Экзамен - 36

Объем дисциплины в заочной форме

Семестр	Учебные занятия, в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем						Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференц. зачет, экзамен)
	Из них						
	Всего	Лекции	Лаб.	Практич.	Конс.	СРС	
3	108	8		10		81	Экзамен - 9

1. Цели освоения дисциплины.

Цель курса «Пресса и власть: история, теория, проблемы» - формирование научного и профессионального представления о политических, государственных, правительственных коммуникациях; анализ взаимоотношений прессы с органами государственной власти, ее воздействия на властные структуры различного уровня.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры.

Дисциплина «Пресса и власть: история, теория, проблемы» входит в обязательную часть ОПОП. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются в процессе изучения следующих дисциплин: «Основы теории коммуникации», «Политология», «PR – службы», «Интернет-журналистика», «Современный медиатекст», «Журналистика как социокультурный феномен».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1. Знает особенности системного и критического мышления; парадигмы развития современной науки и место журналистики в системе этих парадигм.	Знает: виды, методы и концепции критического анализа Умеет: применять виды методы и концепции, критического анализа при выработке плана действий в проблемных ситуациях Владеет: основными принципами, опре-	Устный опрос

		деляющими цель и страте- гию решения сложных ситу- аций.	
	УК-1.2. Умеет ана- лизировать и иссле- довать различные направления дея- тельности и контен- та современных СМИ в социокуль- турном аспекте, ис- пользовать эти зна- ния в профессио- нальной деятельно- сти; самостоятельно проводить исследо- вание актуальной проблемы; демон- стрировать наличие логики рассуждений и высказываний.	Знает: различ- ные направле- ния деятельно- сти и контента современных СМИ в социо- культурном ас- пекте. Умеет: исполь- зовать эти зна- ния в профес- сиональной де- ятельности; са- мостоятельно проводить ис- следование ак- туальной про- блемы. Владеет: логи- кой рассужде- ний и высказы- ваний	
	УК-1.3. Владеет ос- новами методоло- гии научного по- знания и изложения материала; навыка- ми применения на практике последо- вательного и гра- мотного, устного и письменного изло- жения своих мыс- лей.	Знает: основы методологии научного по- знания и изло- жения матери- ала Умеет: исполь- зовать свои знания при из- ложении мате- риала Владеет: навы-	

		ками применения на практике последовательного и грамотного, устного и письменного изложения своих мыслей.	
ОПК-2. Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медiateкстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.	ОПК-2.1 Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития	Знает: причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов. Умеет: использовать свои знания в профессиональной деятельности Владеет: навыками применения знаний и умений в профессиональной деятельности.	Устный опрос
	ОПК-2.2 Соблюдает принцип	Знает: принцип объективности в создаваемых	

	объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов	журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов Умеет: следовать принципу беспристрастности и баланса интересов в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов. Владеет: способностью использовать свои знания и умения при освещении деятельности общественных и государственных институтов	
ПК-6 Способен проводить научное исследование в	ПК-6.1. Знает основные направления и школы научных	Знает: направления и школы научных иссле-	Письменный опрос

сфере журналистики и медиа на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики	исследований в сфере журналистики и медиа.	ований в сфере журналистики и медиа. Умеет: использовать знания в профессиональной деятельности Владеет: навыками использования знаний при решении конкретных задач.	
	ПК-6.2. Определяет поле исследования, разрабатывает или адаптирует методологию.	Знает: поле исследования Умеет: определять поле исследования и адаптировать методологию. Владеет: способностью не только адаптировать методологию, но и разрабатывать свою.	
	ПК-6.3. Собирает и анализирует информацию, применяя избранную методику, и формулирует полученные результаты.	Знает: как анализировать информацию. Умеет: использовать при анализе информации свою методику Владеет: способностью, используя знания	

		и умения, формулировать полученные результаты.	
	ПК-6.4. Формирует научный текст в соответствии с академическими правилами и форматами.	Знает: правила и формата формулировки научного текста. Умеет: формулировать научный текст Владеет: мастерством формулировки научного текста в соответствии с правилами и форматами.	

4.Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1.Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

4.2.Структура дисциплины.

4.2.1. Структура дисциплины в очной форме

№ №	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах				Самост.раб	Формы текущего контроля (по неделям семестра). Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекц.	Практ. зан.	Лабор. зан.	Контр. сам.раб.		
	Модуль 1. Связи с общественностью в системе государственной власти и управления.								
1.	Государственные и правительственные коммуникации.	3		2	4			10	Устный опрос, письменный опрос.
2.	Профессиональная этика и корпоративная культура служб по связям с обще-	3		4	6			10	Контрольная работа

	ственно в орга- нах государственной власти.								
	Итого по модулю 2:			6	10			20	Реферат
	Модуль 2. Общественное мнение как субъект государственных GR.								
3.	Общественное мне- ние как объект госу- дарственных GR. Формирование и управление ими- джем социального субъекта.	3		2	6			8	Устный опрос, письменный опрос.
4.	Связи с обществен- ностью в условиях чрезвычайных и кризисных ситуа- ций. Связи с обще- ственностью в си- стеме судебной вла- сти Российской Фе- дерации.	3		2	8			10	Контрольная работа.
	По модулю 2:			4	14			18	
	Модуль 3. Подго- товка к экзамену								36
	Итого:			10	24			38	36

4.2.2 Структура дисциплины в заочной форме

№ №	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах				Самост.раб	Формы текущего контроля (по неделям семестра). Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекц.	Практ. зан.	Лабор. зан.	Контр. сам.раб.		
Модуль I. Связи с общественностью в системе государственной власти и управления.									
1.	Государственные и правительственные коммуникации.	3		4	2			30	Устный опрос, письменный опрос.
2.	Профессиональная этика и корпоративная культура служб	3			4			30	Контрольная работа

	по связям с общественностью в органах государственной власти.								
3.	Общественное мнение как объект государственных GR. Формирование и управление имиджем социального субъекта.	3		4	2			10	Устный опрос, письменный опрос.
4.	Связи с общественностью в условиях чрезвычайных и кризисных ситуаций. Связи с общественностью в системе судебной власти Российской Федерации.	3			2			11	Контрольная работа.
	Итого:			8	10			81	Экзамен - 9

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

Модуль I. Связи с общественностью в системе государственной власти и управления.

Тема 1. Государственные и правительственные коммуникации.

Содержание темы.

Государственные и правительственные коммуникации: определение понятия. GR – связи с органами государственной власти: проблема двойственности понимания. Основные теоретические и практические подходы к пониманию сути связей с общественностью в органах государственной власти. Многообразие и проблемы коммуникативных взаимоотношений государства и общества. Анализ соотношений PR и GR. Краткая история становления политических и государственных связей с общественностью. Обзор их современного состояния.

Тема 2. Профессиональная этика и корпоративная культура служб по связям с общественностью в органах государственной власти.

Содержание темы.

Стандарты профессиональной квалификации и критерии профессиональной культуры специалиста качества в области представления PR-услуг и персональных навыков работников PR-служб. Профессионально-этический комплекс PR-специалиста на государственном предприятии или в государственной организации. Соотношение этического кодекса PR-специалиста с профессиональной этикой работника государственных служб.

Организационные модели, особенности правового статуса. Анализ опыта работы государственных PR-служб. Координация деятельности PR-служб государственных структур и организаций.

Модуль II. Общественное мнение как субъект государственных GR.

Тема 3. Общественное мнение как субъект государственных GR. Формирование и управление имиджем социального субъекта.

Содержание темы.

Понятие, структура, закономерности формирования общественного мнения. Социально-психологические основы и методы управления общественным мнением в PR. Технологии формирования позитивного общественного мнения в отношении решений и проектов органов государственной власти. Специфика – продвижение идей в форме национальных проектов, целевых, федеральных и региональных программ, их информационно-коммуникативное обеспечение.

Репутационный имидж государственной структуры: понятие, функции и структура. Логика и этапы конструирования имиджа. PR-средства и технологии в имидж-мейкинге. Анализ ситуации по вопросам формирования имиджа города, региона, управления репутацией социального субъекта.

Тема 4. Связи с общественностью в условиях чрезвычайных и кризисных ситуаций. Связи с общественностью в системе судебной власти Российской Федерации.

Содержание темы.

Содержание и классификация чрезвычайных(кризисных) ситуаций. Понятие чрезвычайного положения(ситуации). Чрезвычайное положение (ЧП) и кризис с позиций государственного органа. Структура кризиса. Подготовка к чрезвычайной ситуации. Работа с целевыми аудиториями в условиях кризиса и ЧП. Правила поведения работника гос.структуры в условиях ЧП. Алгоритмы и принципы кризисной государственной коммуникации. Средства оптимизации коммуникационной сферы базисного субъекта PR во время кризиса и после него.

Значение деятельности по связям с общественностью в судебной системе. Концепция информационной политики судебной системы. Интересы судебной системы РФ в информационной сфере и их обеспечение. Структурирование подразделений, осуществляющих работу в информационной сфере. Реализация единых принципов в работе по взаимодействию со средства-

ми массовой информации. Создание собственных информационных ресурсов и СМИ судебной системы. Нормативно-правовое регулирование взаимоотношений судов и СМИ. Координация информационной работы судебной системы, осуществляемой уполномоченными к этому органами и службами. Проблемы взаимоотношений судов и СМИ.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине **Модуль I. Связи с общественностью в системе государственной власти и управления.**

Тема 1. Государственные и правительственные коммуникации.

Контрольные вопросы:

1. Государственные и правительственные коммуникации.
2. GR-связи с органами государственной власти.
3. Основные теоретические и практические подходы к пониманию сути связей с общественностью в органах государственной власти.
4. Проблемы коммуникативных взаимоотношений государства и общества.
5. Анализ соотношений PRи GR.
6. История становления политических и государственных связей с общественностью.

Тема 2. Профессиональная этика и корпоративная культура служб по связям с общественностью в органах государственной власти.

Контрольные вопросы:

1. Стандарты профессиональной квалификации и критерии профессиональной культуры специалиста в сфере связей с общественностью.
2. Стандарты качества в области представления PR-услуг и персональных навыков работников PR-служб.
3. Профессионально-этический комплекс PR-специалиста в государственной организации.
4. Этический кодекс PR-специалиста и его соотношение с профессиональной этикой работника государственных служб.
5. Организационные модели, особенности правового статуса. Анализ опыта работы государственных PR-служб.
6. Координация деятельности PR-служб государственных структур и организаций.

Модуль II. Общественное мнение как субъект государственных GR.

Тема 3. Общественное мнение как субъект государственных GR. Формирование и управление имиджем социального субъекта.

Контрольные вопросы:

1. Понятие, структура, закономерности формирования общественного мнения.
2. Социально-психологические основы и методы управления общественным мнением в PR.
3. Технология формирования позитивного общественного мнения в отношении решений и проектов органов государственной власти.
4. Специфика PR-продвижения идей в форме национальных проектов, федеральных и региональных программ, их информационно-коммуникативное обеспечение.
5. Понятие, функции, система репутационного имиджа государственной структуры.
6. Анализ ситуации по вопросам формирования имиджа города, региона, управления репутацией социального субъекта.

Тема 4. Связи с общественностью в условиях чрезвычайных и кризисных ситуаций. Связи с общественностью в системе судебной власти Российской Федерации.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и классификация чрезвычайных (кризисных) ситуаций.
2. Чрезвычайное положение (ситуация) и кризис с позиций государственного органа. Структура кризиса.
3. Работа с аудиторией в условиях кризиса и ЧП. Правила поведения работника госструктуры в условиях ЧП.
4. Алгоритмы и принципы кризисной государственной коммуникации.
5. Связи с общественностью в судебной системе. Концепция информационной политики судебной системы.
6. Собственные информационные ресурсы и СМИ судебной системы. Нормативно-правовое регулирование взаимоотношений судов и СМИ.

5. Образовательные технологии.

Преподавание дисциплины сочетает лекции и семинарские занятия в виде разбора кейсов. Предполагается проведение деловых игр, разбор конкретных ситуаций, разные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой и целью формирования и развития профессиональных навыков магистрантов. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с журналистами республиканских СМИ, государственных и общественных организаций.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа является составной частью процесса качественного и полного усвоения учебной программы по курсу и тесно связано с лекционными и практическими занятиями. В ходе самостоятельной работы магистранты изучают менее трудные темы и вопросы, которые с достаточной

степенью глубины и полноты освещены в соответствующих учебниках, учебных пособиях, монографиях и учебных статьях.

При проработке конкретной темы магистранту необходимо прочесть первоисточники, уяснить авторскую концепцию, систему аргументации и структуры материала, после чего делать конспект полученной информации в виде кратких тезисов. Следует также сопоставить полученные в результате самостоятельной работы знания с содержанием аудиторных занятий.

Вопросы по темам самостоятельной работы включаются в материалы рубежного контроля в соответствующем модуле, а также в итоговой тестирование по учебному курсу.

При подготовке к сдаче модульных контрольных работ магистранту необходимо тщательно повторить весь материал курса, изученный в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы, свободно ориентироваться в словаре терминов, уметь системно и комплексно анализировать основные направления деятельности и по связям с общественностью в государственных учреждениях, основные направления и формы деятельности профессиональных и общественных организаций с органами государственной власти.

Самостоятельная работа в очной форме

Тема	Семестр	Количество часов	Виды самостоятельной работы
Модуль 1. Связи с общественностью в системе государственной власти и управления			
Тема 1. Государственные и правительственные коммуникации.	11	10	Подготовка реферата, изучение дополнительной литературы.
Тема 2. Профессиональная этика и корпоративная культура служб по связям с общественностью в органах государственной власти	11	10	Анализ работы пресс-служб органов государственной власти
Итого по модулю 1:		20	
Модуль 2. Общественное мнение как субъект государственных GR			
Тема 3. Общественное мнение как объект государственных GR. Формирование и управление имиджем социального субъекта	11	10	Анализ публикация СМИ. Подготовка реферата.

Тема 4. Связи с общественностью в условиях чрезвычайных и кризисных ситуаций. Связи с общественностью в системе судебной власти Российской Федерации.	11	8	Изучение опыта работы пресс-служб в кризисных ситуациях. Подготовка реферата.
Итого по модулю 2:		18	
Итого:		38	

7.Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Типовые контрольные задания.

Примерные темы рефератов.

1. Теория и практика связей с общественностью в органах государственной власти: задачи и проблемы.
2. Правила работы со СМИ государственной организации.
3. Медиа-рилейшнз органа государственной власти: принципы, направления, технологии.
4. GR в России: необходимость, задачи, особенности.
5. Имидж города (региона): как его создают и корректируют.
6. GR и информационная безопасность.
7. Фирменный стиль как PR –средство государственной организации.
8. Специальные события в GR.
9. Особенности пресс-конференций и брифингов государственных служащих.
10. Информационно-коммуникативные технологии в деятельности по связям с общественностью государственной организации.
11. Официальный веб-сайт как средство PR государственной организации.
12. PR в «горячих точках»: анализ позиционирования государства, власти и армии во время военных действий.
13. Роль GR в создании политического бренда.
14. PR – сопровождение государственных проектов.
15. Стратегия и приемы позиционирования государственной организации.
16. PR обеспечение государственных решений/реформ.
17. PR как репутационный менеджмент государственной организации.

- 18.Зарубежные модели государственных форм связей с общественностью.
- 19.Профессионализм и этические принципы в сфере GR и их противоречия.
- 20.Манипулятивные и неманипулятивные способы воздействия на общественное мнение.

Вопросы модульного контроля

1. Связи с общественностью как функция государственного управления.
2. Место, роль и особенности связей с общественностью в государственном управлении.
3. PR в политике: история становления и развитие.
4. Связи с общественностью в системе политической демократии.
5. Особенности связей с общественностью в политической сфере российского общества.
6. Система государственной власти и управления в Российской Федерации.
7. PR-службы в государственных структурах России: задачи, функции и основные направления деятельности.
8. Основные подходы к пониманию феномена GR.
9. Проблема двойственности понимания GR.
- 10.Анализ соотношений PRиGR.
- 11.Информационно-коммуникативные аспекты государственного управления.
- 12.Правовые основы связей с общественностью в России.
- 13.Специфика государственной службы по связям с общественностью в РФ.
- 14.Стандарты профессиональной квалификации и критерии профессиональной культуры специалиста в сфере связей с общественностью.
- 15.Профессиональная и служебная этика PR-специалиста – работника государственных служб.
- 16.Инструментарий и специфика государственныхPR.
- 17.Взаимодействие и специфика государственных PR-служб и СМИ.
- 18.Медиарилейшнз в GR.
- 19.Технология формирования позитивного общественного мнения в отношении решений и проектов органов государственной власти.
- 20.Репутационный имидж государственной структуры.
- 21.Анализ деятельности органов государственной власти в плане интересов компании.
- 22.Кризисные коммуникации и антикризисные PR в работе специалистов по связям с общественностью в органах государственной власти.
- 23.Связи с общественностью в системе судебной власти Российской Федерации.

24. Специфика PR – продвижения идей форме в форме национальных проектов, целевых федеральных и региональных программ, их информационно-коммуникативное обеспечение.
25. Проблемы взаимоотношений массмедиа и органов власти.
26. Разработка системы лоббирования интересов компании во властных структурах различного уровня.
27. Особенности авторитарной модели прессы.
28. Теория социальной ответственности прессы, обязанности, возлагаемые на журналиста.
29. Участие прессы в формировании имиджа политического деятеля.
30. Либертарианская модель прессы, её противоположности авторитарной модели.
31. Теория и практика связей с общественностью в органах государственной власти: задачи и проблемы.
32. Правила работы со СМИ государственной организации.
33. Медиа-рилейшнз органа государственной власти: принципы, направления, технологии.
34. GR в России: необходимость, задачи, особенности.
35. Имидж города (региона): как его создают и корректируют.
36. GR и информационная безопасность.
37. Фирменный стиль как PR – средство государственной организации.
38. Специальные события в GR.
39. Особенности пресс-конференций и брифингов государственных служащих.
40. Информационно-коммуникативные технологии в деятельности по связям с общественностью государственной организации.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 50%, и промежуточного контроля – 50%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 2 балла;
- участие на практических занятиях – 14 баллов;
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ – 15 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос – 20 баллов;
- письменная контрольная работа – 30 баллов;

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

а) адрес сайта курса

б) основная литература:

1. Алёшина И.В. Паблик рилейшнз для менеджеров. – М., 2012.
2. Антипов К.В., Баженов Ю.К. Паблик рилейшнз. – М., 2013.
3. Борисов Б.Л. Технология рекламы и паблик рилейшнз. – М., 2011.
4. Вырщиков А.Н. Власть и общество: проблемы взаимодействия. – Волгоград, 2011.
5. Горьков В.М., Комаровский В.С. Связь с общественностью в органах государственной власти. – М., 2012.
6. Корконосенко С.Г. Теория журналистики: моделирование и применение. – М., 2011.
7. Журналистика и конвергенция: почему и как традиционные СМИ превращаются в мультимедийные / под ред. А.Г. Качкаевой. – М., 2010.
8. Сибрук Д. Культура маркетинга. Маркетинг культуры. – М., 2012.
9. Связи с общественностью в политике и государственном управлении / Под ред. В.С. Комаровского. – М., 2011.
10. Ненашев М.Р. Иллюзия свободы. Российские СМИ в эпоху перемен (1985-2009). – М., 2010.
11. Прозоров В.В. Власть и свобода журналистики. – М., 2012.
12. Поченцов Г.Г. Медиа. Теория массовых коммуникаций. – М., 2011.
13. Пузанова Н.Н. Пресса и власть: проблемы взаимодействия. – М., 2010.
14. Романов А.А., Васильев Г.А. Массовые коммуникации. – М., 2010.
15. Тучков С.М. Связи с общественностью в политических, государственных и муниципальных организациях. – М., 2011.
16. Харрис Р. Психология массовых коммуникаций. – М., 2008.
17. Черных А.И. Социология массовых коммуникаций. – М., 2010.
18. Чумиков А.Н. Связи с общественностью. – М., 2011.
19. Шишкина М.А. Паблик рилейшнз в системе социального управления. – М., 2011.
20. Шубкин В.Н. Социология и общество: научное познание и этика науки. – М., 2010.
21. Федотова Л.Н. Общественное мнение и журналистика. – М., 2011.
22. Энциклопедия мировой индустрии СМИ. – М., 2014.

б) дополнительная литература:

1. Бакулев Г.П. Массовая коммуникация: Западные теории и концепции. – М., 2005.
2. Барт Р. Мифологии. – М., 1996.
3. Березняков Д.В. Управление общественными отношениями (паблик рилейшнз). – Новосибирск, 2002.
4. Варустин Л.Э. Пресса и власть. – СПб., 1995.
5. Вершинин М.С. Политическая коммуникация в информационном пространстве. – СПб., 2001.

6. Иванченко Г.В. Реальность Паблик рилейшнз. – М., 2005.
7. Игнатьев Д.И. Настольная энциклопедия PublicRelations. – М., 2002.
8. Лебедева Т.Ю. Паблик рилейшнз. Корпоративная и политическая режиссура. Модели, система ценностей, каналы СМК. – М., 1999.
9. Луман Н. Реальность масс-медиа. – М., 2005.
10. Маклюэн М. Понимание медиа: внешность расширения человека. – М., 2003.
11. Медиа. – М., 2005.
12. Миронов А.С. Раздувай и властвуй: технологии современной «мягкой» пропаганды. – М., 2001.
13. Назаров М.М. Массовая коммуникация и общество. – М., 2004.
14. Паблик рилейшнз: политические аспекты. Хрестоматия. – Барнаул. 1999.
15. Связи с общественностью (publicrelations). – Н.Новгород, 2001.
16. Связи с общественностью в политике. – СПб, 2000.
17. Тоффлер Э. Третья волна. – М., 2002.
18. Тюнюкова Е.В. Формирование общественного мнения об организации. – Новосибирск, 2001.
19. Хейвуд Р. Все о PublicRelations. – М., 1999.
20. PR сегодня: новые подходы, исследования, международная практика. – М., 2002.
21. PR – международная практика. – М., 1997.
22. Уэбстер Ф. Теория информационного общества. – М., 2004.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникативной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. ИМА – консалтинг: www.ima-consalting.ru
2. Институт предкризисных исследований: www.ipi.ru
3. «Имидж-контакт»: www.image-contact.ru
4. Международный пресс-клуб: www.pressclub.host.ru
5. Р.И.М.: www.rim.ru
6. Служба PR: www.prserve.ru
7. Фонд эффективной политики: www.fep.ru
8. www.duma.ru
9. Библиотека по PR: http://pressclub.host.ru/PR_Lib/PR_Rabots.shtml#B3
10. <http://www.sovetnik.ru/documents/> – профессиональный PR-портал.
11. Блог «Проблемы региональной публицистики» dmi-region-
<http://publ.blogspot.com>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Выпускник должен обладать широкими профессиональными качествами, в том числе к способности к самообразованию и к саморазвитию. Формирование этих качеств являются обязательными компонентами учебно-воспитательного процесса в университете. В решении этой задачи значительная роль отводится самостоятельной работе как одной из важнейших видов учебной деятельности студента. Наряду с лекциями и практическими занятиями самостоятельная работа составляет система университетского образования.

Самостоятельная работа должна занимать примерно половину учебного времени студента и включает следующие виды деятельности: проработка лекционного материала, написание рефератов и докладов, подготовка презентаций, работа в мастер-классах, «круглых столах», выполнение контрольных работ, изучение по первоисточникам и учебникам программного материала, не изложенного в лекциях, научно-исследовательская работа и т.д.

Самостоятельная работа по теме должна помочь приобрести соответствующие знания и умения:

1. уметь определять факторы, оказывающие влияние на политические, экономические и иного рода процессы;
2. понимать значение и роль средств массовой информации для социально-экономического, политического, культурного развития нашей страны;
3. понимать последствия внешних факторов воздействия для политической и экономической ситуации в России, в том числе для консолидации нашего общества.

Написание реферата или доклада целесообразно начинать с изучения учебно-методической и научно-исследовательской литературы. Кроме того, необходимо познакомиться с материалами учебников и другими первоисточниками. При этом важно понимать суть изучаемой проблемы, ее внутренне содержание и характер. Весьма важно обратить внимание на последствия того или иного исторического события, на степень его влияние на последующие периоды, а также отражение его в российских СМИ. реферат и другие виды самостоятельной работы студента должны представлять собой целостную, завершенную учебно-научную работу. Должны быть четко сформулированы: исследуемые вопросы, цели, задачи, проблемы. Работа студента должна быть написана научным языком; особо следует обращать внимание на точность и однозначность терминологии.

Любой вид самостоятельной работы студента имеет несколько этапов и приемов:

1. повторение всего пройденного теоретического материала и проработка лекций;
2. определение цели самостоятельной работы;
3. уяснение задачи поставленной проблемы;
4. разработка плана действия (выбор путей и средств для решения задачи) и определение вех к практическому занятию;

5. выбор литературы;
6. конспектирование первоисточников и литературы;
7. подведение итогов и детализация собственных выводов.

Важным моментом самостоятельной работы является умение работать с научной литературой, с газетными текстами, нормативными документами. Работа с литературой состоит из целого ряда приемов, в том числе: структурирование, анализ, сопоставление, запоминание, смысловое воспроизведение прочитанного в письменной и устной форме. Анализируя газетные заголовки текста, главная задача студента заключается в том, чтобы как можно четко определить жанровую специфику материала, его особенности.

В процессе самостоятельной работы и проработки курса «Пресса и власть: история, теория, проблемы» студенту рекомендуется опираться на учебно-методические издания и методические материалы, выпущенные кафедрой печатных СМИ ДГУ.

Самостоятельная работа должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной для студента.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (промежуточный контроль, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарах и практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Для достижения поставленных образовательных целей применяются следующие информационные технологии:

- представление учебников и другого печатного материала;
- размещение изучаемых материалов на сайте кафедры;
- видеопленки;
- работа в электронной библиотеке;
- самостоятельная работа с использованием электронной почты;
- электронные образовательные ресурсы.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Компьютерное и мультимедийное оборудование:

- ноутбук;
- проектор;
- экран;
- флеш-накопитель.

Видео-аудиовизуальные средства:

- диктофон;
- магнитофон;
- видеокамера