

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет информатики и информационных технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Реинжиниринг и управление процессом
Кафедра ИТиБКС факультета ИиИТ

Образовательная программа

09.04.02 Информационные системы и технологии

Профиль программы

Информационно-телекоммуникационные системы и сети

Уровень высшего образования

магистратура

Форма обучения

очно-заочная

Статус дисциплины: *входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений*

Махачкала, 2021

Рабочая программа дисциплины Реинжиниринг и управление процессом составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - магистратура по направлению подготовки 09.04.02 Информационные системы и технологии от «19» сентября 2017г. №917.

Разработчик: Ахмедова Написат Мурадовна, старший преподаватель кафедры информационных технологий и безопасности компьютерных систем.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры информационных систем и технологий программирования
29.06.2021г., протокол № 11.

Зав. кафедрой Исмиханов З.Н. Исмиханов З.Н.

Рабочая программа одобрена на заседании Методической комиссии факультета информатики и информационных технологий
29.06.2021г., протокол № 11.

Председатель методсовета факультета ИиИТ Бакмаев А.Ш.

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением
9.07.2021г.,

Начальник УМУ Гасангаджиева А.Г. Гасангаджиева А.Г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Реинжиниринг и управление процессом» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений; образовательной программы магистратуры, по направлению 09.04.02 Информационные системы и технологии.

Дисциплина реализуется на факультете ИиИТ кафедрой ИТиБКС.

Дисциплина «Реинжиниринг и управление процессом» дает целостное представление о системе бизнес-процессов предприятия и их взаимодействия на предприятии для их радикальной перестройки и оптимизации.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональных –ОПК-4, профессиональных –ПК-1.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа и др.*

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме – *контрольная работа, коллоквиум и пр.* и промежуточный контроль в форме *зачета*.

Объем дисциплины 5 зачетных единиц, в том числе 180 в академических часах по видам учебных занятий

Очно-заочная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							СРС, в том числе зачет	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, зачет)
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					всего		
		Лекции и	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
3	180	26	10		16		154	зачет	

1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины Реинжиниринг и управление процессом являются: формирование у обучающихся комплексных теоретических знаний о бизнес-процессах, протекающих на предприятия.

Задачи:

- представление обучающимся современной теории и практики реинжиниринга;
- изучение основных видов реинжиниринга;
- ознакомление с методологиями реинжиниринга бизнес процессов;
- изучение общей схемы реинжиниринга.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Реинжиниринг и управление процессом» входит в *часть, формируемую участниками образовательных отношений*; образовательной программы магистратуры, по направлению 09.04.02 Информационные системы и технологии

Для эффективного освоения дисциплины требуются знания по информатике, основам программирования, а также основам построения информационных систем.

Данная дисциплина логически и содержательно взаимосвязана с такими дисциплинами, как разработка приложений на базе СУБД, объектно-ориентированное проектирование информационных систем, научно-исследовательская работа; учебная и производственная практики.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП (при наличии))	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ОПК-4 Способен использовать современные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	ИД-4.1. Знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы ИД-4.2. Умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы. ИД-4.3. Имеет навыки составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы	Знает основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы Умеет применять стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы Имеет навыки составления технической документации на различных этапах жизненного цикла информационной системы	Устный опрос, письменный опрос, практическая работа
ПК-1 Способен разрабатывать и исследовать модели объектов профессиональной деятельности, предлагать и адаптировать методики, определять качество проводимых исследований, составлять отчеты о проделанной работе, обзоры, готовить публикации	ИД1.1 ПК-1.1 Знает отечественную и международную нормативную базу в области профессиональной деятельности, актуальную научную проблематику в области информационных систем и технологий, методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований, методы разработки информационных моделей хозяйствующих субъектов, методы формирования показателей эффективности и конкурентоспособности научно-исследовательских работ в области информационных систем и технологий, лучшие практики отечественного и зарубежного опыта разработки и исследований моделей объектов профессиональной деятельности ИД 1.2. Умеет применять актуальную нормативную документацию в области профессиональной деятельности, анализировать новую научную проблематику и научно-исследовательские разработки в области информационных систем и технологий, применять методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований, применять методы разработки информационных, объектных, документных моделей хозяйствующих субъектов, проектировать систему управления научно-исследовательскими работами в организации, готовить научные и научно-практические публикации в области профессиональной деятельности ИД1.3. ПК-1.3 Владеет навыками проведения анализа новых направлений исследований в области профессиональной деятельности, обоснования перспектив проведения исследований в области профессиональной деятельности, формирования программ проведения исследований в новых направлениях, осуществления методического руководства проведения научных исследований рабочими группами, анализа результатов работ соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями.	Знает отечественную и международную нормативную базу в области профессиональной деятельности, актуальную научную проблематику в области информационных систем и технологий, методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований Умеет разрабатывать и исследовать способы теоретических и экспериментальных моделей объектов профессиональной деятельности Владеет навыками проведения анализа новых направлений исследований в области профессиональной деятельности, обоснования перспектив проведения исследований в области профессиональной деятельности	Лабораторно-практические задания, к/р , тестовый контроль, устный и письменный опросы, доклады по темам

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часа.

4.2. Структура дисциплины.

4.2.1. Структура дисциплины в очно-заочной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	...		
Модуль 1.									
1	Фундаментальные основы реинжиниринга	3		2	2			14	Лабораторно-практические задания, к/р , тестовый контроль, устный и письменный опросы, доклады по темам
2	Основные концепции улучшения бизнеспроцессов	3			2			16	Лабораторно-практические задания, к/р , тестовый контроль, устный и письменный опросы, доклады по темам
	Итого по модулю 1:			2	4			30	
Модуль 2									
1	Реинжиниринг бизнес-процессов	3		2	2			14	Лабораторно-практические задания, к/р , тестовый контроль, устный и письменный опросы, доклады по темам
2	Построение функциональной, информационной модели бизнеспроцессов.	3			2			16	Лабораторно-практические задания, к/р , тестовый контроль, устный и письменный опросы, доклады по темам
	Итого по модулю 2:			2	4			30	
Модуль 3									
1	Создание комплексного описания предприятия и его бизнеса.	3		2	2			14	Лабораторно-практические задания, к/р , тестовый контроль, устный и письменный опросы, доклады по темам
2	Установление связей между организационной, функциональной и информационными моделями.	3			2			16	Лабораторно-практические задания, к/р , тестовый контроль, устный и письменный опросы, доклады по темам
	Итого по модулю 3:			2	4			30	
Модуль 4									
1	Бизнес-процессы как базовая категория реинжиниринга	3		2				16	Лабораторно-практические задания, к/р , тестовый контроль, устный и письменный опросы, доклады по темам
2	Основные этапы реинжиниринга бизнес-процессов	3			2			16	Лабораторно-практические задания, к/р , тестовый контроль, устный и письменный опросы, доклады по темам
	Итого по модулю 4			2	2			32	
Модуль 5									

1	Участники проекта по реинжинирингу и их роли			2					Лабораторно-практические задания, к/р, тестовый контроль, устный и письменный опросы, доклады по темам
2	Информационные технологии в реинжиниринге				2				Лабораторно-практические задания, к/р, тестовый контроль, устный и письменный опросы, доклады по темам
	<i>Итого по модулю 5</i>			2	2				32
	ИТОГО			10	16				154

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

Модуль 1

Лекция 1. Цель курса. Концепция курса. Задачи курса. Понятие реинжиниринга. Методическая новизна курса. Место курса в системе образования менеджмента. Организация учебного процесса и требования к уровню освоения курса.

Модуль 2

Лекция 2. Принципы качества Э. Деминга. Развитие взглядов на улучшение бизнес-процессов. Японская парадигма улучшения бизнес-процессов. Современные подходы к улучшению бизнес-процессов. Стандарты качества ISO-9000:2000.

Модуль 3

Лекция 3. Причины возникновения реинжиниринга бизнес-процессов. Сущность и содержание понятия «реинжиниринг бизнеса». Три силы, обуславливающие новую среду для бизнеса: клиенты, конкуренция и коренные изменения. Принципы реинжиниринга бизнеса. Различия между усовершенствованием и реинжинирингом бизнеса.

Модуль 4

Лекция 4. Определение «бизнес-процесса». Процессы и традиционная структура компании. Определения процесса Т. Давенпорта, М. Хаммера и Д. Чампи. Понятие «потока ценностей» (Д. Мартино и М. Портер). Оценочные характеристики процессов. Внешние и внутренние процессы. Принципы построения дерева функций. Декомпозиция. Основные, вспомогательные и управленческие бизнес-процессы. Диалектика типов бизнес-процессов. Соответствие бизнес-процессов целям организации.

Модуль 5

Лекция 5. Роль информационных технологий в реинжиниринге. Технология описания бизнес-процессов. Примеры описания бизнес-процессов. Методология Sadt IDF0-IDF5. Методология DFD. Методология Oracle. Методология BAAN. Методология ARIS.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.

Темы практических работ

Модуль 1

Практическое занятие 1

Импортирование моделей. Создание организационной модели бизнес-процессов.

Практическое занятие 2

«Создание модели сети бизнес-процессов организации в системе Business Studio».

Описание: Участники формируются в группы по 4-6 чел. Предполагается, что каждая группа, предварительно выполнив самостоятельную работу по теме 3 «Методы сбора информации при описании бизнес-процессов» владеют необходимой информацией о деятельности выбранной организации. В системе бизнес-моделирования Business Studio каждая группа проектирует организационную структуру изучаемой организации, моделирует сеть бизнес-процессов, начиная с контекстной диаграммы, декомпозируя ее на подпроцессы, описанные согласно методологии IDEF0, нотаций Процесс, Процедура, EPC. После выполнения работы предусмотрена защита полученных результатов моделирования с обоснованием выбора нотаций для процессов и объектов моделирования перед другими участниками.

Модуль 2

Практическое занятие 3.

Построение функциональной, информационной модели бизнес-процессов.

Практическое занятие 4. «Методики анализа бизнес-процессов организации».

Описание: Участники организуются в группы по 4-6 чел. Предполагается, что каждая группа использует результаты тренинга «Создание модели сети БП организации в системе Business Studio». Каждый член малой группы получает задание провести анализ БП согласно определенной методике. Затем магистранты, изучающие одну и ту же методику, но состоящие в разных малых группах, встречаются и обмениваются данной информацией как эксперты по данному вопросу («встреча экспертов»). Далее они возвращаются в свои малые группы и обучают всему новому, что узнали сами от других членов малых групп. Отчитываются по всей теме каждый в отдельности и вся команда в целом.

Модуль 3

Практическое занятие 5.

Создание комплексного описания предприятия и его бизнеса. Установление связей между организационной, функциональной и информационными моделями.

Практическое занятие 6. «Разработка ССП организации».

Описание: Для обсуждения предлагается разработать ССП для новой вымышленной организации. Выдается необходимая информация о роде ее деятельности. Магистранты являются равноправными участниками, которые на основе своих знаний и опыта обсуждают предлагаемые вопросы. Преподаватель, являясь ведущим круглого стола, определяет регламент дискуссии, предлагает высказываться участникам, направляет ход беседы, задает вопросы для обсуждения, аккумулирует идеи и подводит итоги. Результатом является совместно созданная стратегическая карта целей и показателей организации

Модуль 4

Практическое занятие 7.

Имитационное моделирование бизнес-процессов технологической подготовки производства.

Модуль 5

Практическое занятие 8.

Разработка бизнеса. Группа разработки бизнеса. Этапы реинжиниринга: разработка образа будущей компании, обратный инжиниринг бизнеса, прямой инжиниринг бизнеса, внедрение перепроектированного бизнеса. Изменение компании как непрерывно продолжающийся процесс. Основания для начала работ по реинжинирингу. Разработка образа будущей компании. Спецификация целей компании. Разработка модели будущего бизнеса. Этапы разработки модели нового бизнеса. Разработка модели существующего бизнеса. Внедрение новых процессов. Анализ моделей ТПП и подготовка отчетов.

5. Образовательные технологии

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 30% аудиторных занятий (определяется требованиями ФГОС с учетом специфики ОПОП). Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов не могут составлять более 30% аудиторных занятий (определяется соответствующим ФГОС)).

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Методические материалы для обеспечения СРС готовятся преподавателем и могут размещаться на персональном сайте преподавателя, либо на платформе электронного обучения. Кроме того, на основе рабочей программы дисциплины может составляться план-график, где преподаватель устанавливает рекомендуемые сроки предоставления на проверку результатов самостоятельной работы студента: контрольных работ, отчетов по лабораторным практикумам, индивидуальных домашних заданий, рефератов, курсовых работ и др., советует использование основных и дополнительных источников литературы.

<http://eor.dgu.ru/Default/NProfileUMK/?code=13.03.02&profileId=43>

Примерное распределение времени самостоятельной работы студентов

Вид самостоятельной работы	Примерная трудоёмкость, а.ч.	
	Очно-заочная	
Текущая СРС		
работа с лекционным материалом, с учебной литературой	32	
опережающая самостоятельная работа (изучение нового материала до его изложения на занятиях)	24	
самостоятельное изучение разделов дисциплины	8	
выполнение домашних заданий, домашних контрольных работ	20	
подготовка к лабораторным работам, к практическим и семинарским занятиям	22	
подготовка к контрольным работам, коллоквиумам, зачётам	4	
подготовка к зачету (зачетам)	36	
другие виды СРС (указать конкретно)		
Творческая проблемно-ориентированная СРС		
выполнение расчётно-графических работ		
выполнение курсовой работы или курсового проекта		
поиск, изучение и презентация информации по заданной проблеме, анализ научных публикаций по заданной теме	4	
исследовательская работа, участие в конференциях, семинарах, олимпиадах	4	
анализ данных по заданной теме, выполнение расчётов, составление схем и моделей на основе собранных данных		
другие виды ТРС (указать конкретно)		
Итого СРС:		154

В ходе самостоятельной работы студенты должны выполнить следующее:

1. Моделирование процессов разработки базы (банка, хранилища) данных в нотации.
2. Моделирование процессов документооборота компании.
3. Разработка модели управления IT-проектом.
4. Моделирование информационных потоков компании.
5. Модель бизнес-процесса учета и движения фактографического документа.
6. Модель бизнес-процесса учета и движения материальных средств компании.
7. Разработка модели процесса принятия решений.
8. Разработка модели администрирования АИС компании.
9. Моделирование взаимодействия системы управления предприятием и АИС.
10. Моделирование взаимодействия персонала с базой данных в нотации.
11. Моделирование процессов разработки программного обеспечения.
12. Моделирование управления IT-активами предприятия.
13. Процессная модель IT-службы компании.
14. Моделирование бизнес-процесса управленческого учета.
15. Моделирование бизнес-процесса складского учета.
16. Моделирование бизнес-процесса сегментации рынка IT-продукции.
17. Моделирование бизнес-процесса приема сотрудников и их

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Типовые контрольные задания

1. Понятие бизнес-процесса.
2. Классификация бизнес-процессов.
3. Понятие реинжиниринга бизнес-процессов (БП).
4. Цели БП.
5. Принципы БП.
6. Критерии эффективности БП.
7. Условия успеха в проведении БП.
8. Критические факторы успеха БП.
9. Организационные структуры компаний, основанных на принципах БП.
10. Владельцы бизнес-процессов и владельцы ресурсов.
11. Команды и менеджеры бизнес-процессов.
12. Экономические отношения между подразделениями.
13. Информационные технологии, используемые в БП.
2. рейтинг-контроль
1. Роль распределенной базы данных в управлении бизнес-процессами.
2. Роль экспертной системы в управлении бизнес-процессами.
3. Роль системы управления рабочими потоками в БП.
4. Управление логистическими цепочками.
5. Виртуальные предприятия.
6. Назначение динамического анализа бизнес-процессов.
7. Сценарии динамического анализа бизнес-процесса.
8. Этапы БП.
9. Идентификация бизнес-процессов.
10. Обратный инжиниринг.
11. Прямой

инжиниринг. 12. Реализация и внедрение проекта БП. 13. Управление БП. 14. Участники БП. 15. Состав и функции команд БП. 16. Методы БП. Инструментальные программные средства БП. 17. Использование CASE-технологий создания информационной системы. 18. Методы организации бизнес-процессов в ERP-системах. 19. Технология структурного анализа бизнес-процессов. 20. Классификация методологий структурного анализа бизнес-процессов. 21. Декомпозиция бизнес-процессов. 22. Функционально-ориентированный подход к моделированию бизнес-процессов

Типовые вопросы к зачету

1. Понятие архитектуры современного предприятия. Слои архитектуры предприятия. Процесс построения архитектуры предприятия. Основные этапы. 2. Бизнес-процесс. Различные определения базовой категории бизнеса. 3. Понятие оргструктуры. Виды структур. Подходы к проектированию. 4. Формализация БП. 5. Методология управления. Функциональный подход и его суть. Содержательное описание функций управления. Кризис функционального управления. Функциональная модель. 6. Методология управления. Основные понятия процессного управления. 7. Классификация бизнес-процессов. 8. Совершенствование бизнес-процессов. Основные концепции улучшения бизнес-процессов. 9. Принципы качества Деминга. 14 пунктов. Цикл непрерывного совершенствования. 10. Стандарты качества ISO-9000:2000. 11. Системный анализ в управлении. 12. Понятие корпоративной ИС. Свойства КИС. Требования к созданию КИС. 13. Развитие взглядов на улучшение бизнес-процессов. 14. Подход постоянного улучшения качества. 15. Методология улучшения бизнес-процессов (Business Process Improvement). 16. Методика быстрого анализа решений (FAST). 17. Бенчмаркинг процесса. 18. Перепроектирование процесса (концентрированное улучшение). 19. Реинжиниринг процесса (разработка нового процесса или инновация процесса). 20. Улучшение бизнес-систем: первый подход – применение систем предотвращения ошибок; второй подход – усовершенствование и модернизация бизнес-систем). 21. Понятие реорганизации бизнес-процессов. Подходы к реорганизации бизнес-процессов – эволюционный (CPI – Continuous Process Improvement/TQM – Total Quality Management), революционный (BPR). 22. Причины возникновения РБП. 23. Роль информационных технологий в РБП. 24. Понятие РБП. Цели РБП. Задачи, решение которых обеспечивает реинжиниринг. Методы РБП. Приемы РБП (виды работ). 25. Основные принципы реинжиниринга бизнес-процессов: горизонтальное сжатие процесса, вертикальное сжатие процесса, централизованное (децентрализованное) управление процессом. 26. Понятия: инжиниринг БП, прямой инжиниринг, обратный инжиниринг. 27. Этапы реинжиниринга бизнес-процессов. Идентификация БП. Исследование функционирующих на предприятии бизнес-процессов. Разработка моделей новой организации бизнес-процессов. Реализация проекта реинжиниринга бизнес-процессов. Внедрение проекта реинжиниринга бизнес-процессов. 28. Примеры выполнения РБП.

Тематика рефератов

1. Функциональный подход в управлении и его суть. 2. Содержательное описание функций управления. 3. Кризис функционального управления. 4. Жизненный цикл предприятия и его кризисные ситуации. 5. Основные понятия процессного управления. 6. Интерфейс бизнес-процессов с помощью требования. 7. Интерфейс бизнес-процессов с помощью плана-графика. 8. Классификация бизнес-процессов, предложенная компанией VKG Profit Technology. 9. Восемь типовых видов деятельности. 10. Подходы к проектированию оргструктур. 11. Сравнительный анализ оргструктур. 12. Системы управления ресурсами предприятий (MPR/ERP). 13. Системы управления активами и фондами (EAM). 14. Системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM). 15. Системы управления цепочками поставок (SCM). 16. Стандарты качества ISO-9000:2000. 17. Совершенствование организаций на основе теории систем. 18. Характеристика CPI/TQM подхода к реорганизации БП. 19. Характеристика революционного подхода. 20. Бизнес-процессы и информационные технологии. 21. Разработка ИТ-стратегии предприятия. 22. Аудит соответствия существующих программных систем задачам бизнеса. 23. Разработка концепции КИС. 24. Выбор наиболее подходящих для предприятия программных решений. 25. Причины возникновения реинжиниринга. 26. Этапы и мероприятия проекта РБП. 27. Реализация принципов реинжиниринга бизнес-процессов на основе корпоративной ИС. 28. Оперативный уровень управления бизнес-процессами. 29. Тактический уровень управления бизнес-процессами. 30. Стратегический уровень управления бизнес-процессами. 31. Влияние реинжиниринга БП на

архитектуру КИС

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 50 % и промежуточного контроля - 50 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 10 баллов,
- участие на практических занятиях - баллов,
- выполнение лабораторных заданий - 30 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 10 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 10 баллов,
- письменная контрольная работа - 30 баллов,
- тестирование - 10 баллов.

Критерии оценивания ответов на зачете

Основными критериями оценки уровня подготовки и сформированности соответствующих компетенций студента при проведении государственного зачета являются:

- степень владения профессиональной терминологией;
- уровень усвоения студентом теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач;
- ориентирование в научной и иной специальной литературе;
- логичность, обоснованность, четкость ответа;
- культура ответа;
- готовность отвечать на дополнительные вопросы по существу зачетационного билета.

Критерии оценок:

-86-100 баллов – студент демонстрирует: свободное владение профессиональной терминологией; высокий уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; исчерпывающее последовательное, обоснованное и логически стройное изложение ответа, без ошибок. Студент без затруднений ориентируется в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе. Речь студента грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Студент готов отвечать на дополнительные вопросы.

- 66 - 85 баллов - Студент демонстрирует: владение профессиональной терминологией на достаточном уровне; достаточный уровень теоретических знаний и умение использовать их для решения профессиональных задач; грамотное и логичное изложение ответа, без существенных ошибок, но изложение недостаточно систематизировано и последовательно. Студент с некоторыми затруднениями ориентируется в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе. Речь студента грамотная, лаконичная, с правильной расстановкой акцентов. Студент испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы.

- 51 – 65 баллов - Студент демонстрирует: владение профессиональной терминологией на минимальном уровне; низкий пороговый уровень теоретических знаний, усвоил только основной программный материал без знания отдельных особенностей; при ответе допускает неточности, материал недостаточно систематизирован. Студент с затруднениями ориентируется в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе. Речь студента в основном грамотная, но не демонстрируется уверенное владение материалом. Студент с трудом отвечает на дополнительные вопросы.

- 0 - 50 баллов - Студент не владеет профессиональной терминологией, демонстрирует низкий уровень теоретических знаний и умения использовать их для решения

профессиональных задач. Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные грубые ошибки, не ориентируется в нормативных правовых актах, научной и иной специальной литературе. Речь недостаточно грамотная. Студент не может ответить на дополнительные вопросы.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

а) основная литература:

1. Хаммер М. Реинжиниринг корпорации: манифест революции в бизнесе : пер. с англ. / М. Хаммер, Дж. Чампи. — 2-е изд. — М. : Манн, Иванов и Фербер, 2011. — 288 с. — ISBN 978-5-91657-203-2.
2. Хершман Л., Хаммер М. Быстрее, лучше, дешевле. Девять методов реинжиниринга бизнес-процессов. - М.: Альпина Паблишер, 2014.-360 с.
3. Абдикеев Н., Киселев А. Управление знаниями корпорации и реинжиниринг бизнеса. - М.: Инфра-М, 2011. - 384 с.
4. Реинжиниринг бизнес-процессов : учебное пособие для вузов / под ред. А. О. Блинова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2010. — 343 с. : ил. — Библиогр.: с. 334338. — ISBN 978-5-238-01823-2.
5. Робсон М. Реинжиниринг бизнес-процессов : практическое руководство : пер. с англ. / М. Робсон, Ф. Уллах. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. — 223 с.: - ил. — ISBN 5-238-00590-3.

б) дополнительная литература:

1. Шеер А.В. Бизнес-процессы: основные понятия, теории, методы .— М: Весть-Метатехнология, 1999.— 237 с.
2. Ойхман Е.Г. Реинжиниринг бизнеса. Реинжиниринг организаций и информационные технологии / Е. Г. Ойхман, Э. В. Попов. — М. : Финансы и статистика, 1997. — 336 с.: ил. — ISBN 5279017914.
3. Медынский В.Г. Реинжиниринг инновационного предпринимательства : учебное пособие / В. Г. Медынский, С. В. Ильдеменов. — М. : ЮНИТИ, 1999. — 414 с. — ISBN 5238000219.
4. Тельнов Ю.Ф. Реинжиниринг бизнес-процессов. Компонентная методология / Ю. Ф. Тельнов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Финансы и статистика, 2004. — 319с.: ил. — Библиогр.: с. 305-317. — ISBN 5-279-02912-2.
5. Оголева Л. Н. Реинжиниринг производства : учебное пособие / Л. Н. Оголева, Е. В. Чернецова, В. М. Радиковский. — М. : Кнорус, 2005. — 304 с. — Библиогр.: с. 303-304. — ISBN 5-85971-041-0.
6. Управление качеством и реинжиниринг организаций : учебное пособие / З. С. Абутидзе, Л. Н. Александровская, В. Н. Бас и др. — М. : Логос, 2003. — 327 с.: ил. — (Учебник XXI века) . — Библиогр.: с. 326-327. — ISBN 5-94010951- 4.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Видяев И.Г. Реинжиниринг бизнес-процессов [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://stud.lms.tpu.ru/course/view.php?id=170> (дата обращения: 15.01.2021).
2. [http://www. businessstudio. Ru](http://www.businessstudio.ru)сайт группы компаний «Современные технологии управления», которые работают в области информационных технологий по бизнес-моделированию и внедрению системы менеджмента качества. (дата обращения: 15.01.2021).
3. [http://www, geengine. ги-](http://www.geengine.gi) сайт, посвященный проблемам разработки и реализации проектов реинжиниринга бизнес-процессов предприятия. (дата обращения: 15.01.2021).
4. [http://www, prosci. com](http://www.prosci.com) - сайт Центра обучения реинжинирингу бизнеспроцессов.

5. <http://idefinfo.ru> - сайт, посвященный описанию наиболее распространенных технологии бизнес-моделирования и системного проектирования (IDEF,SADT,ARIS,ABC,OCA,UML, BPEL, BPMI) компании АНО«Межрегиональный Центр Качества», выполняющей работы по сертификации и стандартизации. (дата обращения: 15.01.2021).
6. Электронный каталог НБ ДГУ[Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 15.01.2021).
7. Сайт кафедры <http://iit.dgu.ru/> (дата обращения 15.05.2021)
8. Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ» – <http://www.intuit.ru/>(дата обращения 15.03.2021)
9. Интернет-энциклопедия «Википедия». – <https://ru.wikipedia.org/>(дата обращения 15.03.2021)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Лекционный курс. Лекция является основной формой обучения в высшем учебном заведении. Лекционный материал дает целостное представление о системе бизнес-процессов предприятия и их взаимодействия на предприятии для их радикальной перестройки и оптимизации. Студенту необходимо активно работать с конспектом лекции: после окончания лекции рекомендуется перечитать свои записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций следует использовать при подготовке к зачету, контрольным тестам, коллоквиумам, при выполнении самостоятельных заданий.

Практические занятия. Практические занятия по дисциплине имеют цель познакомить студентов с основными представлениями о современной теории и практики реинжиниринга.

Прохождение всего цикла практических занятий является обязательным условием допуска студента к зачету. В случае пропуска занятий по уважительной причине пропущенное занятие подлежит отработке.

Специальное руководство, облегчающее работу студента по изучению темы, выдается для пользования на каждом занятии.

Изучив глубоко содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и лабораторных занятий.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на ее высший уровень.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Программные продукты

1. Операционная система: Windows7,10
2. Microsoft office
3. Business Studio
4. IBM Rational Rose
5. Браузер Google Chrome с выходом в интернет

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Реализация учебной дисциплины требует наличия типовой учебной аудитории с

возможностью подключения технических средств. Учебная аудитория должна иметь следующее оборудование:

- Компьютер, медиа-проектор, экран.
- Программное обеспечение для демонстрации слайд-презентаций.

Практические занятия по дисциплине проводятся в специально оборудованном информационном классе факультета ИиИТ. Помещение для работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ДГУ.

К каждой практической работе имеются методические указания и рекомендации. Студенту дается задание, о выполнении которого он должен отчитаться перед преподавателем в конце занятия.