

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Социология и психология управления

Кафедра «Экономики труда и управления персоналом»

Образовательная программа
38.03.03 – Управление персоналом

Профиль подготовки
Общий

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная, очно-заочная

Статус дисциплины: профильная часть

Махачкала, 2021

Рабочая программа дисциплины «Социология и психология управления» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата) от 12 августа 2020 г. № 955.

Разработчик: кафедра «Экономика труда и управление персоналом»
Магомаева Э.Р., к.э.н., доцент 

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры «Экономика труда и управление персоналом»
от «30» 06 2021 г., протокол № 10

Зав. кафедрой  Магомедов М. М.

на заседании учебно-методической комиссии факультета управления
от «1» 07 2021 г., протокол № 10

Председатель  Гашимова Л. Г.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно - методическим
управлением «9» 04 2021 г.,

Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.
(подпись)

Дисциплина «Социология и психология управления» - Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 – Управление персоналом, направленности (профиля) «Общий».

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов навыков самостоятельной работы в области управления персоналом с позиций оценки и управления рисками с использованием современных теоретических концепций и методов исследований, а также понимание того факта, что работа по управлению персоналом связана с риском и ответственностью.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных - ПК – 35, ОПК-1.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины 3 зачетных единиц, в том числе в 108 академических часов по видам учебных занятий

Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе						
	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС	
	Всего	из них					
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	консультации		
5	108	18	-	16	-	74	зачет

Очно-заочная форма обучения

Семестр	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе						
	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС	
	Всего	из них					
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	консультации		
5	108	16	-	16	-	76	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Социология и психология управления» являются:

- дать системные знания магистрам о социальных конфликтах и развить навыки по управлению и разрешению конфликтных ситуаций., овладение студентами общими представлениями, умениями и навыками в области социологии и психологии управления персоналом, необходимыми в процессе становления конкурентоспособного специалиста, а также в системе социальных отношений, прививание нравственных ценностей, этических ценностей в производственной деятельности, управленческого этикета, а также принятие объективных этических решений;
- воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, управленческого мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Социология и психология управления» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования.

Дисциплина «Социология и психология управления» тесно связана с образовательными программами таких дисциплин, как «Теория организации», «Основы менеджмента», «Теория организации», «Экономика и социология труда», «Управление персоналом», «Инновационный менеджмент», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Основы управленческого консультирования», «Управление конфликтами в организации» и др.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК-35 Знание основ разработки и реализации стратегического управления персоналом организации, основ социологии, экономики труда и управления социальным развитием органи-	ПК-35.1. Анализирует и применяет факторы, влияющие на трудовую адаптацию персонала; анализировать факторы, влияющие на защиту соци-	Знает: сущность и структуру трудовой адаптации, выделять психофизиологический, социально-психологический и профессиональный аспекты адаптации; решение проблем социально – демографических процессов. Умеет: анализировать факторы, влияющие на трудовую адаптацию персонала; анализировать факторы, влияющие на защиту социально-трудовых отношений населения и социально-демографические процессы жизнедеятельности общества. Владеет: методиками управления социально-	Устный опрос, письменный опрос, решение задач, выполнение кейс-заданий, написание реферата, доклада, тестирование, круглый стол

зации, методов проведения социологических исследований	ально-трудовых отношений населения и социально-демографические процессы жизнедеятельности общества.	демографическими процессами в сфере труда; навыками диагностики и методами стратегического управления персоналом; психологическими методами управления персоналом, знанием основ социальной политики и мер социальной защиты населения	
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	ОПК-1.1. Пользуется - основами экономических знаний в различных сферах деятельности, навыками использования знаний в основных сферах жизнедеятельности в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Знает: - основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач. - основы экономических знаний в различных сферах деятельности. Умеет: - избирательно применять знания в областях экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач - рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации. Владеет: навыками использования знаний в основных сферах жизнедеятельности в части работы с персоналом при решении профессиональных задач; - навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации.	Устный опрос, письменный опрос, решение задач, выполнение кейс-заданий, написание реферата, доклада, тестирование, круглый стол

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет - 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

4.2.1. Структура дисциплины в очной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	всего	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудо- емкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего кон- троля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семест- рам)
				Лекции	Практиче- ские заня-	Лабора- торные	Кон- троль		
Модуль 1: Теоретические основы социального управления									
1	Тема 1. Предмет, содер- жание и задачи курса	12		2	2			8	Опрос, оценка выступ- лений, защита рефера- та, проверка конспекта
2	Тема 2. Методы социоло- гии и психологии управле- ния	12		2	2			8	Опрос, оценка выступ- лений, защита рефера- та, проверка конспекта
3	Тема 3. Социальные техно- логии и социальные нормы	14		2	2			10	Опрос, оценка выступ- лений, защита рефера-

	– исходные основы социального управления обществом..							та, проверка конспекта
	<i>Итого по модулю 1:</i>	38		6	6		26	
Модуль 2: Основы государственного управления								
4	Тема 4. Потребности, интересы, мотивы и стимулы – основы организации социального управления	12		2	2		8	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
5	Тема 5. Государственное управление – специфический тип социального управления	12		2	2		8	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
6	Тема 6. Власть как главное орудие государственного управления	12		2	2		8	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
	<i>Итого по модулю 2:</i>	36		6	6		24	
Модуль 3: Психология управления								
7	Тема 7. Социальная регуляция поведения работника в организации.	18		4	2		12	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
8	Тема 8. Психологические типы людей и их характеристика. Управление деятельностью коллектива	16		2	2		12	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
	<i>Итого по модулю 3:</i>	34		6	4		24	
	Итого:	108		18	16		74	

4.2.2. Структура дисциплины в очно-заочной форме

1.2.2. Структура дисциплины в очно-заочной форме									
№ п/п	Разделы и темы дисциплины	всего	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудо- емкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего кон- троля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семест- рам)
				Лекции	Практиче- ские заня- тия	Лабора- торные	Контроль самост.		
Модуль 1: Теоретические основы социального управления									
1	Тема 1. Предмет, содер- жание и задачи курса	12		2	2			8	Опрос, оценка выступ- лений, защита рефера- та, проверка конспекта
2	Тема 2. Методы социоло- гии и психологии управле- ния	12		2	2			8	Опрос, оценка выступ- лений, защита рефера- та, проверка конспекта
3	Тема 3. Социальные техно- логии и социальные нормы – исходные основы соци- ального управления обще- ством.	14		2	2			10	Опрос, оценка выступ- лений, защита рефера- та, проверка конспекта

	<i>Итого по модулю 1:</i>	38		6	6			26	
Модуль 2: Основы государственного управления									
4	Тема 4. Потребности, интересы, мотивы и стимулы – основы организации социального управления	12		2	2			8	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
5	Тема 5. Государственное управление – специфический тип социального управления	12		2	2			8	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
6	Тема 6. Власть как главное орудие государственного управления	12		2	2			8	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
	<i>Итого по модулю 2:</i>	36		6	6			24	
Модуль 3: Психология управления									
7	Тема 7. Социальная регуляция поведения работника в организации.	18		2	2			14	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
8	Тема 8. Психологические типы людей и их характеристика. Управление деятельностью коллектива	16		2	2			12	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
	<i>Итого по модулю 3:</i>	34		4	4			26	
	Итого:	108		16	16			76	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

Модуль I. Введение в курс «социология и психология управления»

Тема 1. Предмет, содержание и задачи курса.

Предмет, цель и задачи курса. Задачи курса: раскрытие социально-психологических проблем управления людьми в обществе; изучение студентами социально-психологических подходов к государственному и корпоративному управлению. Связь курса социологии и психологии управления со смежными научными дисциплинами (социология труда, психология труда, физиология труда, инженерная психология, менеджмент и др.).

Тема 2. Методы социологии и психологии управления.

Диагностические методы, их цель. Роль методов наблюдения, опроса, тестирования, эксперимента в диагностике состояния объекта управления. Методы сбора социально-психологической информации о работнике. Регулирующие методы, их разновидности.

Сущность и назначение непосредственных методов. Опосредствованные методы, их сущность и назначение. Виды и характеристика опосредствованных методов: социально-психологический тренинг, групповая дискуссия, деловая игра.

Классификация регулирующих методов по цели воздействия (стимулирующие, тонизирующие, когнитивные, коммуникативные).

Тема 3. Социальные технологии и социальные нормы – исходные основы социального управления обществом.

Понятие и объект социальной технологии. Прикладные и специальные технологии, их со-

держание и значение для современной России, осуществляющей сложный переход от плановой к рыночной модели организации хозяйства.

Понятие социальных норм. Социальные нормы – основа упорядочивания процессов общественной жизни и человеческой деятельности. Взаимосвязь общественного сознания и социальных норм. Общие функции социальных норм. Классификация социальных норм. Механизмы социального нормативного контроля и самоконтроля в условиях рыночных отношений.

Модуль 2: Основы государственного управления

Тема 4. Потребности, интересы, мотивы и стимулы – основы организации социального управления обществом.

Сущность и взаимосвязь понятий «потребность», «интерес», «мотив», «стимул». Виды потребностей. Иерархическая структура потребностей по А. Маслоу. Структура потребностей по теории Д. Мак-Клелланда. Основные теории мотивации, их характеристика. Сущность теории мотивации Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации (теория ожидания, теория справедливости, синтетическая теория мотивации), их характеристика.

Система ценностей. Общие, базовые ценности, формируемые на основе ценностного сознания людей в период первичной социализации индивида.

Тема 5. Государственное управление – специфический тип социального управления.

Понятие государственного управления как системы. Субъекты и объекты государственного управления. Органы государственной власти, их деятельность. Классификация субъектов государственного управления по различным признакам. Субъекты должностных функций, их полномочия.

Роль государства в управлении обществом. Функции государственного управления. Основные концепции о роли государства в управлении обществом, их характеристика и критическая оценка. Цели, задачи и функции государства.

Тема 6. Власть как главное орудие государственного управления.

Понятие «политическое руководство». Содержание деятельности политического руководства. Структура принятия решений. Характеристика и классификация государственных решений. Обязательные требования к принятию решений. Организация контроля за исполнением решений.

Модуль 3: Психология управления

Тема 7. Социальная регуляция поведения работника в организации.

Поведение человека в организации и типы сотрудников. Типы ценностных предпосылок административных решений. Необходимость учета индивидуальных ценностей служащего при принятии организацией своих решений. Классификация индивидуальных ценностей (стимулов). Поощрение и наказание – важные инструменты воздействия на служащих. Типы сотрудников организации, их характерные черты.

Тема 8. Психологические типы людей и их характеристика. Личность в системе управления. Управление деятельностью коллектива.

Личность как объект и субъект управления. Понятие темперамента, его неразрывная связь с инстинктами человека. Базовые и специфические инстинкты, их сущность. Типология людей по темпераменту. Понятие «характер». «Перекося» характера, его причины. Сущность и различия понятий «психопатия», «акцентуация». Основные типы людей по акцентуации характера. Интуитивные и сенсорные категории людей, их характерные черты. Основные каналы связи человека с внешним миром. Логическая, эмоциональная, интуитивная, ощущающая функции человека, их проявление в поведении человека.

Формирование групп и анализ ее социально-психологической структуры. Социальная

группа, ее сущность и основные признаки. Социальная и социально-психологическая структура группы. Причины конфликтности в малых группах. Социальные роли внутри трудового коллектива, порядок их распределения. Основные характеристики коллектива. Сущность и обязательные признаки коллектива. Концепции развития коллектива. Формальные и неформальные коллективы, их сущность. Стадии развития коллектива. Управление коллективом. Требования к руководителю коллектива.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине

Модуль I. Введение в курс «социология и психология управления»

Тема 1. Предмет, содержание и задачи курса «Социология и психология управления»

Цель семинарского (практического) занятия - Предмет, цель и задачи курса. Задачи курса: раскрытие социально-психологических проблем управления людьми в обществе; изучение студентами социально-психологических подходов к государственному и корпоративному управлению. Связь курса социологии и психологии управления со смежными научными дисциплинами (социология труда, психология труда, физиология труда, инженерная психология, менеджмент и др.).

Вопросы:

1. Что является предметом курса «Социология и психология управления»?
2. Из каких основных разделов состоит курс?
3. Какова цель изучения курса?
4. Перечислите вкратце задачи курса?
5. Раскройте суть идеологических, административных и экономических методов решения проблем развития общества, связанных с действием человеческого фактора?
6. С какими смежными научными дисциплинами в большей степени связан курс «Социология и психология управления»?
7. Решение каких основных задач ставят перед собой психология труда, инженерная психология, социальная психология, менеджмент?

Тема 2. Методы социологии психологии управления.

Цель семинарского (практического) занятия - Диагностические методы, их цель. Роль методов наблюдения, опроса, тестирования, эксперимента в диагностике состояния объекта управления. Методы сбора социально-психологической информации о работнике. Регулирующие методы, их разновидности.

Вопросы:

1. Какие методы применяются в социологии и психологии управления? Назовите их.
2. Раскройте суть диагностических и регулирующих методов.
3. Какие методы используются для диагностики объекта управления? Назовите их.
4. В чем состоит специфика метода опроса? На чем он основан?
5. Назовите основные виды опроса и охарактеризуйте их.
6. Что из себя представляет метод тестирования? Дайте определение теста.
7. Какие требования предъявляются к тесту?

Тема 3. Социальные технологии и социальные нормы – исходные основы социального управления обществом.

Цель семинарского (практического) занятия - Понятие и объект социальной технологии. Прикладные и специальные технологии, их содержание и значение для современной России, осуществляющей сложный переход от плановой к рыночной модели организации хозяйства.

Понятие социальных норм. Социальные нормы – основа упорядочивания процессов общественной жизни и человеческой деятельности. Взаимосвязь общественного сознания и социальных норм. Общие функции социальных норм. Классификация социальных норм. Механизмы социального нормативного контроля и самоконтроля в условиях рыночных отношений.

Вопросы:

1. Что вы понимаете под социальной технологией? Кто является объектом социальной технологии?
2. Для каких уровней общества разрабатываются социальные технологии?
3. Раскройте содержание понятий «прикладные социальные технологии», «специальные социальные технологии».
4. Объясните практическое значение социальных технологий для современной России.
5. Что выражает понятие «социальные нормы»?
6. С какой целью разрабатываются социальные нормы?
7. Какова взаимосвязь общественного сознания и социальных норм? Охарактеризуйте ее.

Модуль 2: Основы государственного управления

Тема 4. Потребности, интересы, мотивы и стимулы – основа организации социального управления обществом.

Цель семинарского (практического) занятия - Сущность и взаимосвязь понятий «потребность», «интерес», «мотив», «стимул». Виды потребностей. Иерархическая структура потребностей по А. Маслоу. Структура потребностей по теории Д. Мак-Клелланда. Основные теории мотивации, их характеристика. Сущность теории мотивации Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации (теория ожидания, теория справедливости, синтетическая теория мотивации), их характеристика.

Система ценностей. Общие, базовые ценности, формируемые на основе ценностного сознания людей в период первичной социализации индивида.

Вопросы:

1. Как в литературе трактуется понятие «потребность»? Назовите различные точки зрения по поводу понятия «потребность».
2. Какие виды потребностей вы знаете? Перечислите и охарактеризуйте их.
3. Объясните суть иерархической структуры потребностей по А. Маслоу.
4. Охарактеризуйте структуру потребностей по теории Д. Мак-Клелланда.
5. По каким признакам и как классифицируются потребности?
6. Что такое интерес? Раскройте взаимосвязь интереса и потребности.
7. Расскажите о вкладе Гельвеция, Канта и Гегеля в развитие теории интересов.

Тема 5. Государственное управление как специфический тип социального управления

Цель семинарского (практического) занятия - Понятие государственного управления как системы. Субъекты и объекты государственного управления. Органы государственной власти, их деятельность. Классификация субъектов государственного управления по различным признакам. Субъекты должностных функций, их полномочия.

Роль государства в управлении обществом. Функции государственного управления. Основные концепции о роли государства в управлении обществом, их характеристика и критическая оценка. Цели, задачи и функции государства.

Вопросы:

1. Дайте определение государственного управления как системы? Раскройте сущность понятий «субъект управления», «объект управления».
2. Назовите основные виды государственного управления.
3. Охарактеризуйте деятельность органов государственной власти.
4. Что Вы понимаете под субъектом государственного управления?

5. По каким признакам можно классифицировать субъекты государственного управления?
6. Какие лица включаются в субъект должностных функций? Назовите их полномочия.
7. Как сформирована российская система государственного управления? В чем заключается ее специфика?

Тема 6. Власть как главное орудие государственного управления

Цель семинарского (практического) занятия - Понятие «политическое руководство». Содержание деятельности политического руководства. Структура принятия решений. Характеристика и классификация государственных решений. Обязательные требования к принятию решений. Организация контроля за исполнением решений.

Вопросы:

1. Какие функции выполняет власть в системе государственного управления?
2. Что Вы понимаете под политической властью?
3. Как Вы понимаете суть и содержание политического руководства?
4. Какие задачи решает политическое руководство?
5. Что из себя представляет административное управление? Назовите его субъект и объект. Чем отличается административное управление от политического руководства?
6. Назовите основные условия эффективного функционирования административной власти.

Модуль 3: Психология управления

Тема 7. Социальная регуляция поведения работника в организации.

Цель семинарского (практического) занятия - Поведение человека в организации и типы сотрудников. Типы ценностных предпосылок административных решений. Необходимость учета индивидуальных ценностей служащего при принятии организацией своих решений. Классификация индивидуальных ценностей (стимулов). Поощрение и наказание – важные инструменты воздействия на служащих. Типы сотрудников организации, их характерные черты.

Вопросы:

1. Какие задачи решаются посредством использования методов и форм социальной регуляции поведения работника?
2. В чем заключается свобода трудовой деятельности индивида?
3. Что Вы понимаете под термином «статус работника»? Охарактеризуйте виды статуса.
4. Перечислите основные проекции социального статуса.
5. Через какие функции статуса регулируется социальное поведение работника? Назовите и охарактеризуйте их.
6. Каково предназначение социальных институтов регуляции поведения индивидов? По каким признакам и как они классифицируются?
7. Перечислите основные функции организационно-управленческих институтов.

Тема 8. Психологические типы людей и их характеристики. Личность в системе управления. Управление деятельностью коллектива.

Цель семинарского (практического) занятия - Личность как объект и субъект управления. Понятие темперамента, его неразрывная связь с инстинктами человека. Базовые и специфические инстинкты, их сущность. Типология людей по темпераменту. Понятие «характер». «Перекося» характера, его причины. Сущность и различия понятий «психопатия», «акцентуация». Основные типы людей по акцентуации характера. Интуитивные и сенсорные категории людей, их характерные черты. Основные каналы связи человека с внешним миром. Логическая, эмоциональная, интуитивная, ощущающая функции человека, их проявление в поведении человека.

Формирование групп и анализ ее социально-психологической структуры. Социальная груп-

па, ее сущность и основные признаки. Социальная и социально-психологическая структура группы. Причины конфликтности в малых группах. Социальные роли внутри трудового коллектива, порядок их распределения. Основные характеристики коллектива. Сущность и обязательные признаки коллектива. Концепции развития коллектива. Формальные и неформальные коллективы, их сущность. Стадии развития коллектива. Управление коллективом. Требования к руководителю коллектива.

Вопросы:

1. Назовите индивидуальные особенности личности.
2. Что Вы понимаете под инстинктами человека? Назовите психологические типы людей по доминированию инстинкта.
3. Что такое темперамент? Назовите психологические типы людей по темпераменту.
4. Раскройте сущность понятия «характер». Влияет ли «перекося» характера на взаимодействие с людьми? Определите сущность и различия понятий «акцентуация», «психопатия».
5. Как классифицируются психологические типы людей по акцентуации характера?
6. Охарактеризуйте психосоциотипов. Каковы их предпочтения?
7. Назовите четыре основных предпочтения, которые формируют основу особой индивидуальности человека.
8. Дайте определение социальной группы. Назовите существенные признаки, присущие социальной группе.
9. Приведите классификацию малых групп.
10. На каких принципах формируется социальная структура группы? Раскройте содержание этих принципов.
11. Какие типы установки на восприятие другого человека различают психологи? Охарактеризуйте их.
12. Расскажите о психологических механизмах общения и взаимовлияния.
13. Какие особенности характерны для малых групп?
14. Назовите основные психологические характеристики малых групп.

5. Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий:

- во время лекционных занятий используется презентация с применением слайдов с графическим и табличным материалом, что повышает наглядность и информативность используемого теоретического материала;
- практические занятия предусматривают использование групповой формы обучения, которая позволяет студентам эффективно взаимодействовать в микро группах при обсуждении теоретического материала;
- использование кейс - метода (проблемно - ориентированного подхода), то есть анализ и обсуждение в микро группах конкретной деловой ситуации из практического опыта производственной деятельности отечественных и зарубежных компаний;
- использование тестов для контроля знаний во время текущих аттестаций и промежуточной аттестации;
- решение задач по анализу трудовых показателей;
- подготовка рефератов и докладов по самостоятельной работе студентов и выступление с докладом перед аудиторией, что способствует формированию навыков устного выступления по изучаемой теме и активизирует познавательную активность студентов.

Предусмотрены также встречи с представителями предпринимательских структур, государственных и общественных организаций, мастер-классы специалистов.

Вузовская лекция должна выполнять не только информационную функцию, но также и мотивационную, воспитательную и обучающую.

Информационная функция лекции предполагает передачу необходимой информации по теме, которая должна стать основой для дальнейшей самостоятельной работы студента.

Мотивационная функция должна заключаться в стимулировании интереса студентов к науке. На лекции необходимо заинтересовывать, озадачить студентов с целью выработки у них желания дальнейшего изучения той или иной управленческой проблемы.

Воспитательная функция ориентирована на формирование у молодого поколения чувства ответственности, закладку нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, проблемы управления персоналом.

Обучающая функция реализуется посредством формирования у студентов навыков работы с первоисточниками и научной и учебной литературой.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов межсессионный период. Поэтому изучение курса «Социология и психология управления» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа студента осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью.

Основными видами самостоятельной работы студентов в рамках освоения дисциплины «Социология и психология управления персоналом» выступают следующие:

- 1) проработка учебного материала;
- 2) работа с вопросами для самопроверки;
- 3) работа со статистическими и аналитическими данными;
- 4) изучение рекомендованной литературы;
- 5) поиск в Интернете дополнительного материала;
- 6) написание рефератов;
- 7) подготовка докладов;
- 8) подготовка презентаций;
- 9) выполнение кейс-заданий;
- 10) решение задач.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой вид развернутого сообщения по определенной теме с использованием ранее опубликованной информации. Для реферата выбираются наиболее важные с научной точки зрения и достаточно исследованные факты, позволяющие проиллюстрировать актуальность избранной проблемы и указать способы ее решения.

Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего

труда.

Процесс написания реферата включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление.

Работу над рефератом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций). После этого необходимо изучить нормативные акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Однако перечень источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать произведения, самостоятельно подобранные в результате изучения библиографии в библиотеке.

План реферата должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы. Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, заключения, содержащего теоретические выводы, списка использованной литературы.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Объем реферата — от 5 до 15 машинописных страниц.

Материал в реферате располагается в следующей последовательности:

- титульный лист
- план работы
- введение
- текст работы (разбитый на разделы)
- заключение
- список литературы.

На титульном листе студент указывает название вуза, кафедры, полное наименование темы реферата, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы научного руководителя, в самом конце — дату написания работы.

Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и опiski как в тексте, так и в цитатах, и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

Реферат отражает результаты самостоятельно проведенного студентом научного исследования. В нем студент должен показать умение подбирать и изучать необходимую по теме литературу, находить в ней подходящую информацию, грамотно и хорошо излагать свои мысли, правильно и свободно пользоваться как общепринятой экономической, так и специальной финансовой терминологией.

Выбор темы реферативной работы осуществляется в соответствии с предложенной преподавателем тематикой. В отдельных случаях студент может выбрать для своего реферата тему, которая не вошла в тематику, но отражает его приверженность определенному направлению научных поисков.

Методические рекомендации по подготовке докладов

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение на определённую тему.

В отличие от реферата доклад представляет собой анализ какой-либо темы, опирающийся на всестороннее исследование проблемы или ее отдельных аспектов. Он строится по принципу демонстрации определенной позиции автора, подкрепленной научно-исследовательскими работами в этой области со ссылками на источники, цитатами и обоснованием авторского мнения.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме занятия.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку навыков ораторства и умения организовать дискуссию.

Структура доклада:

- титульный лист
- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников.

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Содержание доклада студент докладывает на практическом занятии, заседании кружка, научно-практической конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 5-7 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на практических занятиях и/или студенческих научно-практических конференциях.

Критерии оценки рефератов/докладов

При оценке качества представленной студентом работы (реферата/доклада) принимается во внимание следующее:

1. Содержательное наполнение представленной работы (учитывается, насколько содержание соответствует теме).
2. Полнота раскрытия темы работы (учитывается количество описанных фактов, понятий и т. п.).
3. Логика изложения материала (учитывается умение студента логически верно строить план работы).
4. Количество и качество использованных источников литературы.
5. Оригинальность работы (осуществляется проверка на наличие заимствований).
6. Защита студентом представленной работы.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Типовые контрольные задания

Тематика рефератов:

1. Предмет, содержание и задачи курса «Социология и психология управления».
2. Диагностические методы социологии и психологии управления и их характеристика.
3. Регулирующие методы социологии и психологии управления, их классификация по способу и цели воздействия.
4. Понятие и содержание социальных технологий. Значение прикладных и специальных технологий для современной России.
5. Социальные нормы, их функции и виды.

6. Сущность и взаимосвязь категорий «потребность», «интерес», «мотив», «стимул».
7. Иерархическая структура потребностей по А. Маслоу.
8. Классификация потребностей по однородным признакам.
9. Теория интересов. Вклад Гельвеция, Канта, Гегеля в развитие теории интересов.
10. Классификация интересов по различным критериям.
11. Основные теории мотивации и их характеристики.
12. Процессуальные теории мотивации и их характеристики.
13. Типология ценностей на основе конкретного предметного содержания.
14. Типология ценностей в зависимости от потребностей индивидов и роли ценностей в развитии общества.
15. Государственное управление – специфический тип социального управления: сущность, субъекты и объекты управления. Органы государственной власти в современной России.
16. Классификация субъектов государственного управления по различным признакам.
17. Сущность, цели и задачи государства. Роль государства в управлении обществом. Характеристика основных концепций.
18. Функции государства, их характеристика.
19. Понятие государственной власти. Принцип разделения властей.
20. Административная власть, ее понятие и задачи. Отличие административного управления от политического руководства.
21. Административная власть, ее понятие и задачи. Отличие административного управления от политического руководства.
22. Государственные решения, их основные характеристики и доминирующее значение по отношению к административно-управленческим.
23. Выбор и обоснование целей политического руководства. Факторы, учитываемые при принятии политических решений.
24. Основные этапы процесса принятия политических решений.
25. Общественно-политическая диагностика принимаемых политических решений. Обязательные требования к принятию решений.
26. Контроль за исполнением принятых решений. Виды контролирующей деятельности.
27. Авторитарный и демократический типы государственного управления, их характеристики.
28. Объективные законы государственного управления, их действие и характер проявления.
29. Принципы управленческой деятельности, их место в системе государственного управления.
30. Методы государственного управления.
31. Понятие стиля управления. Коллективные и индивидуальные стили управления. Виды индивидуальных стилей управления.
32. Характеристика классического периода развития социологии управления.
33. Развитие прикладной социологии управления за рубежом.
34. Теории человеческих отношений и человеческих ресурсов.
35. Сравнительный анализ концепций управления.
36. Социальная регуляция поведения работника.
37. Поведение человека в организации.
38. Типы сотрудников в организации, их характеристики.
39. Основные манипулятивные системы, их характеристики.
40. Типология темперамента и акцептуаций характера.
41. Характеристика психосоциотипов.
42. Социальная и социально-психологическая структура группы.
43. Психологические особенности формирования малых групп.
44. Сущность и основные характеристики коллектива.
45. Формальные неформальные коллективы, особенности их формирования.
46. Характеристика лидерства в современном менеджменте.
47. Природа лидерства. Основные теории лидерства.
48. Теории мотивации лидерства.

49. Типология лидерства.
50. Качество и функции руководителя.
51. Виды мышления руководителя.
52. Типы управленческих решений.
53. Стадии и этапы процесса принятия решений.
54. Стили управления, их классификация.

Примеры тестов и задач для текущего, промежуточного и итогового контроля знаний студентов

1. Что такое управление?

1. Процесс адаптации системы к окружающей среде;
2. осуществление властных полномочий;
3. процесс регулирования в целях поддержания равновесия в системе;
4. деятельность, направленная на достижение определенной цели.

2. В чем суть «идеального типа управления»?

1. В создании иерархической структуры организации;
2. соответствие квалификации сотрудника занимаемой им должности;
3. в четком соблюдении принципа разделения труда;
4. в идеальном качестве руководителя.

3. Кто является автором доктрины «человеческих отношений»?

1. М. Вебер;
2. Э. Мэйо;
3. Т. Парсонс;
4. Н. Луман.

4. Каковы основные задачи социологии управления?

1. Изучать реальные факты в общественной жизни;
2. намечать пути изменения социальных структур;
3. разрабатывать принципы управленческой деятельности;
4. объяснять причины принятия управленческих решений;

5. Что из перечисленного входит в функции социологии управления?

1. Управление производственными коллективами;
2. прогнозирование будущих состояний общественных структур;
3. изучение последствий управленческих решений;
4. проведение социологических опросов с целью определений путей развития социальных систем.

6. В чем особенности социального управления?

1. В самоуправляемости социальных систем;
2. в противоречивости социальных процессов;
3. в сознательно планируемых действиях людей по управлению социальными системами;
4. в нормативной базе управления.

7. Что входит как главный фактор в понятие «социальные роли управляющего»?

1. Сборщик информации;
2. правильная оценка и анализ принимаемых решений;
3. поддержание дисциплины в учреждении;
4. регулярно предоставляемые отчеты руководству.

8. Без чего не может состояться эффективное управление?

1. Без иерархии;
2. без обратной связи;
3. без технических средств;
4. без дружеских отношений в коллективе.

9. Какими качествами характеризуются структуры управления?

1. Стабильностью;
2. изменчивостью;
3. духовностью;
4. монофункциональностью.

10. Какая структура управления наиболее характерна для производственных комплексов?

1. Вертикальная;
2. линейная;
3. пирамидальная;
4. матричная.

11. Что является объектом социального управления?

1. Техническое устройство;
2. технологический процесс;
3. человек;
4. климатические условия.

12. Что главное в системном подходе к управлению?

1. Рассмотрение в комплексе всех факторов воздействия;
2. выделение информации как главного фактора изменений;
3. неразрывность субъекта и объекта управления;
4. соблюдение принципа саморегулирования.

13. Что входит в понятие неформальные отношения?

1. Нравственные отношения;
2. отношения, в которых действует личностный выбор;
3. отношения независимости;
4. отношения вне иерархических структур.

14. Что означает понятие «господства» согласно М. Веберу?

1. Отношения, основанные на силе;
2. отношения между управляющим и управляемым;
3. отношения, основанные на принуждении (экономическом, военном, физическом и т.п.);
4. унаследованная власть.

15. Какие потребности входят в иерархию потребностей согласно доктрине А. Маслоу?

1. Образование;
2. потребности властного управления;
3. безопасность и защищенность;
4. потребности в получении прибылей.

16. Что такое коммуникация?

1. Информационная связь;
2. процесс обмена ценностями;
3. процесс обмена сообщениями, информацией;
4. процесс общения между людьми.

17. Что такое аутопотетическая модель коммуникации?

1. Содержащая в себе аудиторию как получателя информации;
2. состоящая из ряда других коммуникаций, воспроизводящих ее;
3. содержащая в себе аудиовизуальные средства коммуникации;
4. преодолевающая различные барьеры восприятия.

18. Сколько времени тратит руководитель на налаживание коммуникаций?

1. 10%;
2. 25%;
3. 80%;
4. свыше 50%.

19. Что называют информацией?

1. Любые сообщения между системами с помощью знаков;

2. любое взаимодействие между материальными телами;
3. любое сообщение, содержащее в себе духовное начало;
4. взаимодействие разной природы, приводящее к разнообразию в мире.

20. Что такое организация?

1. Группа людей, стремящихся к определенной цели;
2. сообщество людей, инструментов, технологий, расположенных на ограниченном пространстве;
3. группа людей, объединившихся для занятий экономической деятельностью;
4. юридически оформленная для определенных занятий группа людей.

21. Что характерно для идеального типа управления организацией согласно М. Веберу?

1. Демократия;
2. иерархия;
3. личностная ориентация на службе;
4. отказ от собственных интересов в пользу государственных.

22. Какие требования должна соблюдать организация по отношению к индивиду?

1. Отслеживание поведения индивида на работе и не ее;
2. обеспечение высокого уровня заработной платы;
3. обеспечение стабильного социального положения индивида;
4. заботу о профессиональном росте работника;

23. Что такое стратегическое управление?

1. Меры, направленные на эффективное развитие;
2. системное управление организацией;
3. управление, обеспечивающее достижение отдаленной цели;
4. управление, реализующее достижение оптимальным способом наиболее приемлемой цели среди других целей.

24. Какие задачи решает стратегическое планирование?

1. Получение максимальной прибыли;
2. адаптация к внешней среде;
3. занятие монопольного места на рынке;
4. создание хорошего имиджа организации;

25. Как изменилась численность работников государственных учреждений в США за последние 50 лет?

1. Незначительно увеличилась;
2. уменьшилась;
3. увеличилась в 2 раза;
4. увеличилась в 3,5 раза.

26. Чем обусловлена необходимость регулирования рынка государством?

1. Необходимостью контроля над ценами?
2. необходимостью обеспечения общей стабильности общества;
3. необходимостью обеспечения контроля над доходами;
4. необходимостью обеспечения доходов самого государства.

27. Что входит в продуктивную рабочую среду?

1. Люди;
2. конкурирующие организации;
3. информационный беспредел;
4. нестабильный рынок сбыта.

28. Каковой должна быть основная характеристика хорошей рабочей команды?

1. Сработанность;
2. иерархичность;
3. однополый состав работающих;
4. молодой возраст работающих.

29. Какому типу личности обычно оказывает психологические предпочтения психологический тип личности?

1. Экстраверт;
2. интуитивный;
3. чувствующий;
4. воспринимающий.

30. Какие информационные каналы лучше для создания продуктивной рабочей среды?

1. Закрытые;
2. открытые;
3. избирательно действующие (полузакрытые);
4. сугубо формальные;

Задание 7

31. Что главное в управлении персоналом на предприятиях Японии?

1. Иерархичность;
2. поощрение развития творческих способностей работающих;
3. создание совершенных технологий;
4. денежные вознаграждения и штрафы;

32. Что, прежде всего, входит в задачи управления персоналом?

1. Обеспечение работников информацией;
2. управление трудовой мотивацией;
3. поощрения и наказания;
4. обеспечение хорошего отдыха работающим.

33. Какие факторы говорят о допустимости риска?

1. Новые машины и технологии;
2. старые проверенные технологии;
3. невозможность контроля над событиями;
4. большие потери при неблагоприятном исходе событий.

34. Что включает оперативные план управления рисками?

1. Оказание материальной помощи пострадавшим от случайных событий;
2. обеспечение рентабельности инвестиций;
3. ожидание экстренной помощи при непредвиденных обстоятельствах;
4. всплеск корпоративного патриотизма в экстремальных условиях.

35. Что важнее для разрешения конфликта?

1. Выявление и анализ причин конфликта;
2. мероприятия, направленные на погашение эмоций конфликтующих сторон;
3. изменение социальных ролей конфликтующих;
4. поддержание толерантных отношений.

36. Что входит в управленческую решетку при благоприятном разрешении конфликтов?

1. Минимальное внимание к нуждам работников;
2. заинтересованность сотрудников, преследующих общую цель;
3. хорошо выстроенная иерархия отношений;
4. наличие неформального лидера в коллективе.

37. Что должен делать руководитель при возникшем споре с подчиненными?

1. Продемонстрировать свою власть;
2. признать в спорящем «значимого другого»;
3. признать в спорящем больного человека;
4. настоять на своем любыми способами.

38. Что такое экстремальная ситуация?

1. Необычная ситуация;
2. ситуация, обостряющая противоречия системы с окружающей средой;
3. ситуация, угрожающая распадом системы;
4. конфликтная ситуация.

39. Что характерно для экстремальной ситуации?

1. Неожиданность;
2. паника;
3. человеческие жертвы;
4. опасные последствия.

40. Что такое лидерство?

1. Обязательное свойство любого руководителя;
2. важный аспект управления;
3. харизматичность человека;

Примерные вопросы к зачету:

1. Предмет, содержание и задачи курса «Социология и психология управления».
2. Диагностические методы социологии и психологии управления и их характеристика.
3. Регулирующие методы социологии и психологии управления, их классификация по способу и цели воздействия.
4. Понятие и содержание социальных технологий. Значение прикладных и специальных технологий для современной России.
5. Социальные нормы, их функции и виды.
6. Сущность и взаимосвязь категорий «потребность», «интерес», «мотив», «стимул».
7. Иерархическая структура потребностей по А. Маслоу.
8. Классификация потребностей по однородным признакам.
9. Теория интересов. Вклад Гельвеция, Канта, Гегеля в развитие теории интересов.
10. Классификация интересов по различным критериям.
11. Основные теории мотивации и их характеристики.
12. Процессуальные теории мотивации и их характеристики.
13. Типология ценностей на основе конкретного предметного содержания.
14. Типология ценностей в зависимости от потребностей индивидов и роли ценностей в развитии общества.
15. Государственное управление – специфический тип социального управления: сущность, субъекты и объекты управления. Органы государственной власти в современной России.
16. Классификация субъектов государственного управления по различным признакам.
17. Сущность, цели и задачи государства. Роль государства в управлении обществом. Характеристика основных концепций.
18. Функции государства, их характеристика.
19. Понятие государственной власти. Принцип разделения властей.
20. Административная власть, ее понятие и задачи. Отличие административного управления от политического руководства.
21. Административная власть, ее понятие и задачи. Отличие административного управления от политического руководства.
22. Государственные решения, их основные характеристики и доминирующее значение по отношению к административно-управленческим.
23. Выбор и обоснование целей политического руководства. Факторы, учитываемые при принятии политических решений.
24. Основные этапы процесса принятия политических решений.
25. Общественно-политическая диагностика принимаемых политических решений. Обязательные требования к принятию решений.
26. Контроль за исполнением принятых решений. Виды контролирующей деятельности.
27. Авторитарный и демократический типы государственного управления, их характеристики.
28. Объективные законы государственного управления, их действие и характер проявления.
29. Принципы управленческой деятельности, их место в системе государственного управления.

30. Методы государственного управления.
31. Понятие стиля управления. Коллективные и индивидуальные стили управления. Виды индивидуальных стилей управления.
32. Характеристика классического периода развития социологии управления.
33. Развитие прикладной социологии управления за рубежом.
34. Теории человеческих отношений и человеческих ресурсов.
35. Сравнительный анализ концепций управления.
36. Социальная регуляция поведения работника.
37. Поведение человека в организации.
38. Типы сотрудников в организации, их характеристики.
39. Основные манипулятивные системы, их характеристики.
40. Типология темперамента и акцептуаций характера.
41. Характеристика психосоциотипов.
42. Социальная и социально-психологическая структура группы.
43. Психологические особенности формирования малых групп.
44. Сущность и основные характеристики коллектива.
45. Формальные неформальные коллективы, особенности их формирования.
46. Характеристика лидерства в современном менеджменте.
47. Природа лидерства. Основные теории лидерства.
48. Теории мотивации лидерства.
49. Типология лидерства.
50. Качество и функции руководителя.
51. Виды мышления руководителя.
52. Типы управленческих решений.
53. Стадии и этапы процесса принятия решений.
54. Стили управления, их классификация.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Критерии оценки рефератов/докладов

При оценке качества представленной студентом работы (реферата/доклада) принимается во внимание следующее:

1. Содержательное наполнение представленной работы (учитывается, насколько содержание соответствует теме).
2. Полнота раскрытия темы работы (учитывается количество описанных фактов, понятий и т. п.).
3. Логика изложения материала (учитывается умение студента логически верно строить план работы).
4. Количество и качество использованных источников литературы.
5. Оригинальность работы (осуществляется проверка на наличие заимствований).
6. Защита студентом представленной работы.

Критерии оценки тестов:

По дисциплине тесты могут использоваться для текущего контроля по каждой теме. Критерии оценки по 100-балльной шкале: каждый вариант содержит по 20 тестов. За каждый правильно выполненный тест выставляется 5 баллов.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 50 % и промежуточного контроля - 50 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 10 баллов
 - участие на практических занятиях - 70 баллов
 - выполнение контрольных работ - 20 баллов
 - написание и защита реферата/доклада - 5 баллов
- Промежуточный контроль по дисциплине включает:
- устный опрос – 70 баллов
 - решение ситуационных заданий - 30 баллов

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

а) адрес сайта курса

1. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL:<http://moodle.dgu.ru/>

б) Основная литература:

1. Ромашов О.Л., Ромашова Л.О. Социология и психология управления. – М.: ЮНИТИ, 2014.
2. Аксененко Ю.Н. и др. Социология и психология управления. Учебное пособие. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018.
3. Ильин Г.Л. Социология и психология управления: учебное пособие для студентов вузов. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017.
4. Бобосов Е.М. Социология управления: Учебное пособие для студентов вузов. – Мн.: Тетра Системс, 2019.

в) Дополнительная литература:

1. Зборовский Г.Е. и др. Социология управления. М.: Гардарики, 2019.
2. Кравченко А.И. Социология менеджмента: Учебное пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ, 2014.
3. Карпов А.В. Психология менеджмента: Учебное пособие. – М., 2014 – 584с.
4. Удальцова М.В. Социология управления: Учебное пособие – М.: ИНФРА-М, Новосибирск, 2017.
5. Зборовский Г.Е. и др. Прикладная социология. Учебное пособие. – М.: Гардарики, 2014 – 176с.
6. Иванов В.Н., Патрушев В.И. Социальный менеджмент. М.: Высшая школа, 2019.
7. Магомаев М.М. Качество жизни населения: Учебное пособие. – Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2014 – 420с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Студенты имеют доступ к электронной библиотечной системе IPRBOOK, в которой по большинству тем учебного курса имеются электронные учебники. Студентам при изучении дисциплины рекомендуется использовать источники в сети Интернет, где представлены учебники по современной экономике труда, теоретические материалы, документы органов государственного и муниципального управления, результаты социально-экономических исследований, энциклопедические словари.

Интернет-ресурсы:

1. [www. management. ru](http://www.management.ru) - Интернет портал для управленцев.
2. [www. brpm-online. ru](http://www.brpm-online.ru) - все об управлении бизнес процессами, стратегией, финансами, персоналом, маркетингом.
3. [ek-lit. agava. ru/books. htm](http://ek-lit.agava.ru/books.htm) - Библиотека экономической и деловой литературы. Читальня.
4. [eur. /Catalog/All-All. htm](http://eur.catalog/all-all.htm) - Библиотека экономической и управленческой литературы. Бесплатная электронная библиотека (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналити-

ка, конспекты лекций, рефераты, учебники).

5. economy.nsc.ru/jer - Виртуальная экономическая библиотека.

6. www.garant.ru – Правовая система Гарант.

7. www.vopreco.ru - Журнал «Вопросы экономики».

8. www.expert.ru - Журнал «Эксперт».

9. www.akdi.ru - Интернет-сервер «АКДИ Экономика и жизнь».

10. www.consultant.ru - Консультант-Плюс.

11. www.zipsites.ru - Библиотека экономической и управленческой литературы.

12. www.sf-online.ru – Деловой журнал «Секрет фирмы».

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для изучения теоретического курса студентам необходимо использовать лекционный материал, учебники и учебные пособия из списка литературы, статьи периодических изданий: «Вопросы экономики», «Человек и труд», «Кадровик», «Экономист», «Менеджер», «Экономика и жизнь».

При работе с литературой необходимо обратить внимание на соблюдение алгоритма, направленного на системное и наиболее качественное усвоение учебного материала: прежде чем переходить к проблемно ориентированным статьям и иным научным публикациям по соответствующей теме, следует ознакомиться с главами (разделами) рекомендованных учебников из списков основной и дополнительной литературы.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы необходимо использовать не только основную и дополнительную литературу, а также и методические материалы.

11. Перечень информационных технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При подготовке к практическим занятиям, а также при написании рефератов могут использоваться поисковые сайты сети «Интернет», информационно-справочная система «Консультант+». Кроме того, могут использоваться учебные курсы, размещенные на платформе Moodle ДГУ.

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта и образовательный блог преподавателя.

MicrosoftWindows 7, MicrosoftWord используется для создания текстовых файлов (рефератов, курсовых, магистерских работ), PowerPoint- для создания презентаций, визуального сопровождения докладов по темам занятий, MicrosoftInternetExplorer- для дополнительного поиска информации, подготовки к практическим занятиям, в целях поиска информации для самостоятельной работы.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий по дисциплине «Социология и психология управления» используется оборудованный мультимедийными средствами учебно-методический кабинет экономики отрасли и организации (Ауд. № 434 общей площ. – 64 кв. м.), а также следующее оборудование и средства: учебники, учеб-

ные пособия, проектор, экран, ноутбук, DVD фильмы, методические указания, слайды, раздаточный материал, структурно-логические схемы, сборник практических ситуаций.