

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы организации труда персонала

Кафедра «Экономики труда и управления персоналом»

Образовательная программа
38.03.03– Управление персоналом

Профиль подготовки
Общий

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная, очно-заочная

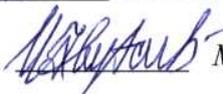
Статус дисциплины: базовая часть

Махачкала 2021

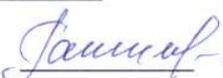
Рабочая программа дисциплины «*Основы организации труда персонала*» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 *Управление персоналом (уровень бакалавриата)* от 12 августа 2020 г. № 955.

Разработчик: кафедра «*Экономика труда и управление персоналом*»
Магомаева Э.Р., к.э.н., доцент 

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры «*Экономика труда и управление персоналом*»
от «30» 06 2021 г., протокол № 10

/Зав. кафедрой  Магомедов М. М.

на заседании учебно-методической комиссии факультета управления
от «1» 07 2021 г., протокол № 10

Председатель  Гашимова Л. Г.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно - методическим
управлением «9» 04 2021 г.,

Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.
(подпись)

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «*Основы организации труда персонала*» входит в обязательную часть базового модуля ОПОП (бакалавриат) - по направлению подготовки 38.03.03-Управление персоналом, направленности (профиля) «Общий».

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов навыков самостоятельной работы в области управления персоналом с позиций оценки и управления рисками с использованием современных теоретических концепций и методов исследований, а также понимание того факта, что работа по управлению персоналом связана с риском и ответственностью.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальные УК-2; профессиональные- ОПК -14; ПК-12.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины 4 зачетных единиц, в том числе в 144 академических часов по видам учебных занятий

Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия						СРС	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них				консультации		
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия					
7	144	28	-	28	-	52	(36) Экзамен	

Очно-заочная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		всего	из них				КСР		
	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия						
7	144	48	24	-	24	-	-	96	Экзамен

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Основы организации труда персонала» являются:

- овладение студентами основ экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач.
- воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, управленческого мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы организации труда персонала» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования.

Дисциплина «Основы организации труда персонала» во взаимодействии с другими гуманитарными, социально-экономическими и дисциплинами призвана обеспечить подготовку будущих бакалавров, отвечающих современным требованиям интеллектуальной и гуманитарной подготовки в области организации и управления трудом и производством и т.д.

Дисциплина «Основы организации труда персонала» тесно связана с образовательными программами таких дисциплин, как «Теория организации», «Основы менеджмента», «Теория организации», «Экономика и социология труда», «Управление персоналом», «Инновационный менеджмент», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Основы управленческого консультирования», «Управление конфликтами в организации» и др.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	Знает: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; этапы жизненного цикла проекта, этапы его разработки и реализации; Умеет: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. Владеет: методами разработки и управления проектами	Устный опрос, письменный опрос, решение задач, выполнение кейс-заданий, написание реферата, доклада, тестирование, круглый стол
	УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения	Знает: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; этапы жизненного цикла проекта, этапы его разработки и реализации; Умеет: разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, мето-	

	соответствия цели проекта	дическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. Владеет: методами разработки и управления проектами	
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач		Знает: - основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач. - основы экономических знаний в различных сферах деятельности. Умеет: - избирательно применять знания в областях экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической наук, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач - рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации. Владеет: навыками использования знаний в основных сферах жизнедеятельности в части работы с персоналом при решении профессиональных задач; - навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации.	Устный опрос, письменный опрос, решение задач, выполнение кейс-заданий, написание реферата, доклада, тестирование, круглый стол
ПК-12 Знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике		Знает: основы научной организации и нормирования труда Умеет: эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике Владеет: навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью	Устный опрос, письменный опрос, решение задач, выполнение кейс-заданий, написание реферата, доклада, тестирование, круглый стол

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет - 4 зачетные единицы, 144 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

4.2.1. Структура дисциплины в очной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	всего	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самост. раб.		
Модуль 1: Теоретические основы организации труда									
1	Тема 1. Сущность, задачи и содержание организации труда	8		2	2			4	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
2	Тема 2. Трудовой процесс и принципы его организации	14		4	4			6	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
3	Тема 3. Формы организации труда.	10		2	2			6	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
	Итого по модулю 1:	32		8	8			16	
Модуль 2: Методы и приемы труда									
4	Тема 4. Разделение и кооперация труда	8		2	2			6	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
5	Тема 5. Методы и приемы труда	14		4	4			6	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
6	Тема 6. Организация и обслуживание рабочих мест	14		4	4			6	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
	Итого по модулю 2:	38		10	10			18	
Модуль 3: Особенности организации труда персонала									
7	Тема 7. Условия труда	8		2	2			6	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
8	Тема 8. Дисциплина труда и ее роль в повышении эффективности организации	14		4	4			6	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
9	Тема 9. Особенности организации труда руководителей, специалистов и технических исполнителей.	14		4	4			6	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
	Итого по модулю 3:	38		10	10			18	

	Итого по модулю 4:	36				36		
	СРС							
	Итого:	144	28	28		36	52	

4.2.2. Структура дисциплины в очно-заочной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по модулям	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	...	Самостоятельная работа в т.ч. экзамен	
Модуль 1: Теоретические основы организации труда								
1	Тема 1. Сущность, задачи и содержание организации труда	10	2	2			6	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
2	Тема 2. Трудовой процесс и принципы его организации	10	2	2			6	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
3	Тема 3. Формы организации труда.	16	4	4			8	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
	Итого по модулю 1:	36	8	8			20	
Модуль 2: Методы и приемы труда								
1	Тема 4. Разделение и кооперация труда	12	2	2			8	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
2	Тема 5. Методы и приемы труда	10	2	2			6	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
3	Тема 6. Организация и обслуживание рабочих мест	14	4	4			6	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
	Итого по модулю 2:	36	8	8			20	
Модуль 3: Особенности организации труда персонала								
1	Тема 7. Условия труда	10	2	2			6	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
2	Тема 8. Дисциплина труда и ее роль в повышении эффек-	12	2	2			8	Опрос, оценка выступлений, защита

	тивности организации							реферата, проверка конспекта
3	Тема 9. Особенности организации труда руководителей, специалистов и технических исполнителей.	14	4	4			6	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
	Итого по модулю 3:	36	8	8			20	
	Итого по модулю 4:	36				36		
	ИТОГО:	144	24	24		36	60	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

Модуль 1: Теоретические основы организации труда

Тема 1. Сущность, задачи и содержание организации труда.

Предмет дисциплины «Организация труда». Место организации труда в производственно-хозяйственной системе предприятия. Сущность понятий «организация», «организация производства», «организация труда», «организация управления». Содержание и составные элементы и принципы организации труда. Цель и задачи организации труда. Экономическое и социальное значение улучшение организации труда.

Тема 2. Трудовой процесс и принципы его организации

Понятие и структура производственного процесса, Две стороны производственного процесса: технологическая и трудовая. Сущность и классификация технологических процессов. Понятие трудового процесса. Признаки классификации и виды трудовых процессов.

Тема 3. Формы организации труда.

Разделение и кооперация труда – основа организации труда. Разновидности форм организации труда. Факторы, влияющие на выбор форм организации труда.

Сущность и характерные признаки индивидуальных форм организации труда. Порядок оплаты и нормирования труда при индивидуальных формах организации труда.

Модуль 2: Методы и приемы труда

Тема 4. Разделение и кооперация труда.

Сущность и значение труда. Понятие и формы кооперации труда. Взаимосвязь кооперации и разделения труда. Тенденции в изменении содержания и форм разделения и кооперации труда, обусловленные развитием технического прогресса и производительных сил общества.

Тема 5. Методы и приемы труда.

Значение рационализации методов и приёмов труда в условиях рыночных отношений, жёсткой конкуренции между предприятиями. Понятия «метод» и «приём» труда. Состав и характеристика выполнения трудовых приёмов, действий, движений. Передовые приёмы труда, показатели их оценки. Основные направления выявления передового опыта.

Тема 6. Организация и обслуживание рабочих мест.

Понятие и значение организации рабочего места. Рабочее место как первичное звено производственного и трудового процессов.

Планировка рабочего места, её виды. Требования к планировке рабочего места. Понятия рабочей зоны, зоны трудовой досягаемости, рабочей позы. Основные требования к размещению орудий и средств труда. Структура рабочей зоны, углы видимости и зоны обзора.

Модуль 3: Особенности организации труда персонала

Тема 7. Условия труда.

Понятие условий труда. Факторы, влияющие на формирование и изменение условий труда. Классификация элементов, составляющих условия труда, и их характеристика.

Оценка условий труда. Характеристика условий труда. Санитарно-гигиенические и эргономические нормы и правила, стандарты, их назначение.

Тема 8. Дисциплина труда и ее роль в повышении эффективности организации.

Укрепление дисциплины труда и повышение трудовой активности работников - важнейшее направление улучшения организации труда. Сущность трудовой, производственной и технологической дисциплины, их взаимосвязь и характеристика. Факторы, определяющие уровень дисциплины и трудовой активности работников в различных организационно-технических условиях производства.

Тема 9. Особенности организации труда руководителей, специалистов и технических исполнителей.

Категории управленческих работников. Организационные формы и особенности труда руководителей, Основные требования к организации труда руководителей, обслуживанию их рабочих мест. Стиль руководства, его значение для демократизации форм управления.

Классификация специалистов и технических исполнителей предприятия. Организация и оснащение рабочих мест руководителей, специалистов и исполнителей.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине

Модуль 1: Теоретические основы организации труда

Тема 1. Сущность, задачи и содержание организации труда.

Цель семинарского (практического) занятия- сущности понятий «организация», «организация производства», «организация труда», «организация управления». Содержание и составные элементы и принципы организации труда. Цель и задачи организации труда. Экономическое и социальное значение улучшение организации труда.

Вопросы:

1. Предмет дисциплины «Организация труда».
2. Место организации труда в производственно-хозяйственной системе предприятия.
3. Сущность понятий «организация», «организация производства», «организация труда», «организация управления».
4. Содержание и составные элементы и принципы организации труда. Цель и задачи организации труда.
5. Экономическое и социальное значение улучшение организации труда.

Тема 2. Трудовой процесс и принципы его организации

Цель семинарского (практического) занятия- понятия и структуры производственного процесса. Две стороны производственного процесса: технологическая и трудовая. Сущность и классификация технологических процессов. Понятие трудового процесса. Признаки классификации и виды трудовых процессов.

Вопросы:

1. Понятие и структура производственного процесса.
2. Сущность и классификация технологических процессов.
3. Понятие трудового процесса.
4. Признаки классификации и виды трудовых процессов.

Тема 3. Формы организации труда.

Цель семинарского (практического) занятия- Разделение и кооперация труда – основа организации труда. Разновидности форм организации труда. Факторы, влияющие на выбор форм организации труда. Сущность и характерные признаки индивидуальных форм организации труда. Порядок оплаты и нормирования труда при индивидуальных формах организации труда.

Вопросы:

1. Разделение и кооперация труда – основа организации труда.
2. Разновидности форм организации труда.
3. Факторы, влияющие на выбор форм организации труда.
4. Сущность и характерные признаки индивидуальных форм организации труда.
5. Порядок оплаты и нормирования труда при индивидуальных формах организации труда.

Модуль 2: Методы и приемы труда

Тема 4. Разделение и кооперация труда.

Цель семинарского (практического) занятия- сущность и значение труда. Понятие и формы кооперации труда. Взаимосвязь кооперации и разделения труда. Тенденции в изменении содержания и форм разделения и кооперации труда, обусловленные развитием технического прогресса и производительных сил общества.

Вопросы:

1. Сущность и значение труда.
2. Понятие и формы кооперации труда.
3. Взаимосвязь кооперации и разделения труда.
4. Тенденции в изменении содержания и форм разделения и кооперации труда.

Тема 5. Методы и приемы труда.

Цель семинарского (практического) занятия- значение рационализации методов и приёмов труда в условиях рыночных отношений, жёсткой конкуренции между предприятиями. Понятия «метод» и «приём» труда. Состав и характеристика выполнения трудовых приёмов, действий, движений. Передовые приёмы труда, показатели их оценки. Основные направления выявления передового опыта.

Вопросы:

1. Значение рационализации методов и приёмов труда в условиях рыночных отношений, жёсткой конкуренции между предприятиями.
2. Понятия «метод» и «приём» труда.
3. Состав и характеристика выполнения трудовых приёмов, действий, движений.
4. Передовые приёмы труда, показатели их оценки.
5. Основные направления выявления передового опыта.

Тема 6. Организация и обслуживание рабочих мест.

Цель семинарского (практического) занятия - усвоение понятия и значения организации рабочего места. Рабочее место как первичное звено производственного и трудового процессов. Планировка рабочего места, её виды. Требования к планировке рабочего места. Понятия рабочей зоны, зоны трудовой досягаемости, рабочей позы. Основные требования к размещению орудий и средств труда. Структура рабочей зоны, углы видимости и зоны обзора.

Вопросы:

1. Понятие и значение организации рабочего места.
2. Рабочее место как первичное звено производственного и трудового процессов.
3. Планировка рабочего места, её виды.
4. Требования к планировке рабочего места.
5. Понятия рабочей зоны, зоны трудовой досягаемости, рабочей позы.
6. Основные требования к размещению орудий и средств труда.
7. Структура рабочей зоны, углы видимости и зоны обзора.

Модуль 3: Особенности организации труда персонала

Тема 7. Условия труда.

Цель семинарского (практического) занятия- усвоение понятие условий труда. Факторы, влияющие на формирование и изменение условий труда. Классификация элементов, составляющих условия труда, и их характеристика. Оценка условий труда. Характеристика условий труда. Санитарно-гигиенические и эргономические нормы и правила, стандарты, их назначение.

Вопросы:

1. Понятие условий труда.
2. Факторы, влияющие на формирование и изменение условий труда.
3. Классификация элементов, составляющих условия труда, и их характеристика.
4. Оценка условий труда. Характеристика условий труда.
5. Санитарно-гигиенические и эргономические нормы и правила, стандарты, их назначение.

Тема 8. Дисциплина труда и ее роль в повышении эффективности организации.

Цель семинарского (практического) занятия- укрепление дисциплины труда и повышение трудовой активности работников - важнейшее направление улучшения организации труда. Сущность трудовой, производственной и технологической дисциплины, их взаимосвязь и характеристика. Факторы, определяющие уровень дисциплины и трудовой активности работников в различных организационно-технических условиях производства.

Вопросы:

1. Укрепление дисциплины труда и повышение трудовой активности работников - важнейшее направление улучшения организации труда.
2. Сущность трудовой, производственной и технологической дисциплины, их взаимосвязь и характеристика.
3. Факторы, определяющие уровень дисциплины и трудовой активности работников в различных организационно-технических условиях производства.

Тема 9. Особенности организации труда руководителей, специалистов и технических исполнителей.

Цель семинарского (практического) занятия- усвоение категорий управленческих работников. Организационные формы и особенности труда руководителей, Основные требования к организации труда руководителей, обслуживанию их рабочих мест. Стиль руководства, его значение для демократизации форм управления. Классификация специалистов и технических исполнителей предприятия. Организация и оснащение рабочих мест руководителей, специалистов и исполнителей.

Вопросы:

1. Категории управленческих работников.
2. Организационные формы и особенности труда руководителей.
3. Основные требования к организации труда руководителей, обслуживанию их рабочих мест.
4. Стиль руководства, его значение для демократизации форм управления.
5. Классификация специалистов и технических исполнителей предприятия.
6. Организация и оснащение рабочих мест руководителей, специалистов и исполнителей.

5. Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий:

- во время лекционных занятий используется презентация с применением слайдов с графическим и табличным материалом, что повышает наглядность и информативность используемого теоретического материала;
- практические занятия предусматривают использование групповой формы обучения, которая позволяет студентам эффективно взаимодействовать в микро группах при обсуждении теоретического материала;
- использование кейс - метода (проблемно - ориентированного подхода), то есть анализ и обсуждение в микро группах конкретной деловой ситуации из практического опыта производственной деятельности отечественных и зарубежных компаний;
- использование тестов для контроля знаний во время текущих аттестаций и промежуточной аттестации;
- решение задач по анализу трудовых показателей;
- подготовка рефератов и докладов по самостоятельной работе студентов и выступление с докладом перед аудиторией, что способствует формированию навыков устного выступления по изучаемой теме и активизирует познавательную активность студентов.

Предусмотрены также встречи с представителями предпринимательских структур, государственных и общественных организаций, мастер-классы специалистов.

Узоровская лекция должна выполнять не только информационную функцию, но также и мотивационную, воспитательную и обучающую.

Информационная функция лекции предполагает передачу необходимой информации по теме, которая должна стать основой для дальнейшей самостоятельной работы студента.

Мотивационная функция должна заключаться в стимулировании интереса студентов к науке. На лекции необходимо заинтересовывать, озадачить студентов с целью выработки у них желания дальнейшего изучения той или иной управленческой проблемы.

Воспитательная функция ориентирована на формирование у молодого поколения чувства ответственности, закладку нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, проблемы управления персоналом.

Обучающая функция реализуется посредством формирования у студентов навыков работы с первоисточниками и научной и учебной литературой.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа студентов, которая может осуществляться студентами индивидуально и под руководством преподавателя.

Самостоятельная работа студентов предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку студентов к каждому практическому занятию.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Основы организации труда», предусмотренная учебным планом в объеме 52 (60) часов, представляет собой способ активного, целенаправленного приобретения студентом новых для него знаний и умений без непосредственного участия в этом процесса преподавателей.

Основными видами самостоятельной работы студентов в рамках освоения дисциплины «Основы организации труда персонала» выступают следующие:

- 1) проработка учебного материала;
- 2) работа с вопросами для самопроверки;
- 3) работа со статистическими и аналитическими данными;
- 4) изучение рекомендованной литературы;
- 5) поиск в Интернете дополнительного материала;
- 6) написание рефератов;
- 7) подготовка докладов;
- 8) подготовка презентаций;
- 9) выполнение кейс-заданий;
- 10) решение задач.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат представляет собой вид развернутого сообщения по определенной теме с использованием ранее опубликованной информации. Для реферата выбираются наиболее важные с научной точки зрения и достаточно исследованные факты, позволяющие проиллюстрировать актуальность избранной проблемы и указать способы ее решения.

Написание реферата используется в учебном процессе вуза в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда.

Процесс написания реферата включает:

- выбор темы;
- подбор нормативных актов, специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление.

Работу над рефератом следует начинать с общего ознакомления с темой (прочтение соответствующего раздела учебника, учебного пособия, конспектов лекций). После этого необходимо изучить нормативные акты, литературные и иные источники, рекомендованные преподавателем. Однако перечень источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать произведения, самостоятельно подобранные в результате изучения библиографии в библиотеке.

План реферата должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы. Реферат, как правило, состоит из введения, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы, основного материала, содержащего суть проблемы и пути ее решения, заключения, содержащего теоретические выводы, списка использованной литературы.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Объем реферата — от 5 до 15 машинописных страниц.

Материал в реферате располагается в следующей последовательности:

- титульный лист
- план работы

- введение
- текст работы (разбитый на разделы)
- заключение
- список литературы.

На титульном листе студент указывает название вуза, кафедры, полное наименование темы реферата, свою фамилию и инициалы, а также ученую степень, звание, фамилию и инициалы научного руководителя, в самом конце — дату написания работы.

Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и опiski как в тексте, так и в цитатах, и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

Реферат отражает результаты самостоятельно проведенного студентом научного исследования. В нем студент должен показать умение подбирать и изучать необходимую по теме литературу, находить в ней подходящую информацию, грамотно и хорошо излагать свои мысли, правильно и свободно пользоваться как общепринятой экономической, так и специальной финансовой терминологией.

Выбор темы реферативной работы осуществляется в соответствии с предложенной преподавателем тематикой. В отдельных случаях студент может выбрать для своего реферата тему, которая не вошла в тематику, но отражает его приверженность определенному направлению научных поисков.

Методические рекомендации по подготовке докладов

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение на определённую тему.

В отличие от реферата доклад представляет собой анализ какой-либо темы, опирающийся на всестороннее исследование проблемы или ее отдельных аспектов. Он строится по принципу демонстрации определенной позиции автора, подкрепленной научно-исследовательскими работами в этой области со ссылками на источники, цитатами и обоснованием авторского мнения.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме занятия.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку навыков ораторства и умения организовать дискуссию.

Структура доклада:

- титульный лист
- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников.

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Содержание доклада студент докладывает на практическом занятии, заседании кружка, научно-практической конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в те-

чение 5-7 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на практических занятиях и/или студенческих научно-практических конференциях.

Критерии оценки рефератов/докладов

При оценке качества представленной студентом работы (реферата/доклада) принимается во внимание следующее:

1. Содержательное наполнение представленной работы (учитывается, насколько содержание соответствует теме).
2. Полнота раскрытия темы работы (учитывается количество описанных фактов, понятий и т. п.).
3. Логика изложения материала (учитывается умение студента логически верно строить план работы).
4. Количество и качество использованных источников литературы.
5. Оригинальность работы (осуществляется проверка на наличие заимствований).
6. Защита студентом представленной работы.

Перечень основной и дополнительной литературы, рекомендуемой к использованию при написании рефератов и докладов по дисциплине «Основы организации труда», представлен в Разделе 8 данной рабочей программы.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Типовые контрольные задания

Тематика рефератов:

1. Сущность, задачи и значение организации и нормирования труда на предприятии.
2. Внутрипроизводственное разделение труда.
3. Кооперация труда и ее значение.
4. Организация и нормирование труда в условиях многостаночного обслуживания.
5. Организация рабочих мест на предприятии.
6. Системы обслуживания рабочих мест.
7. Организация рабочих мест руководителей, специалистов и служащих.
8. Приемы и методы труда.
9. Основы рационализации трудовых процессов.
10. Условия труда и их влияние на работоспособность человека.
11. Режимы труда и отдыха.
12. Сущность и организация гибких режимов труда и отдыха.
13. Организация аттестации рабочих мест.
14. Коллективные формы организации и нормирования труда.
15. Методы распределения заработной платы в бригадах.
16. Принципы и методологические основы учета требований организации труда при проектировании предприятий, технологических процессов и оборудования.

Примеры тестов для текущего, промежуточного и итогового контроля знаний студентов

1. Определенный порядок осуществления трудового процесса называется:

организацией производства
технологией деятельности
+ организацией труда
условиями труда

штатным расписанием

2. Элементами организации труда являются:

- + разделение и кооперация труда
- использование наиболее рациональных материалов
- управление производством
- + организация рабочих мест
- + организация обслуживания рабочих мест

3. Работоспособность человека при внутрисменном режиме труда и отдыха проходит следующие фазы:

- низкой работоспособности
- + вработываемости (адаптации)
- + устойчивой высокой работоспособности
- средней работоспособности
- + утомления

4. Система производственной взаимосвязи и взаимодействия образует:

- + кооперацию труда
- дисциплину труда
- организацию труда

5. Основателем науки об организации труда является:

- В.И. Ленин
- А.К. Гастев
- + Ф. У. Тейлор

6. Центральный институт труда (ЦИТ) был создан в 1920 году по инициативе:

- + А.К. Гастева
- В.И. Ленина
- В.В. Куйбышева

7. Научная организация труда призвана решать задачи:

- + экономические
- управленческие
- хозяйственные
- + социальные
- + психофизиологические

8. Организация труда является частью (подсистемой) организации:

- планирования
- управления
- + производства
- хозяйствования

9. Виды разделения труда:

- + общее
- + частное
- механизированный и ручной труд
- автоматизированный труд

10. Формы единичного разделения труда:

- + разделение труда в организации
- + разделение труда в подразделениях
- разделение труда на заготовке сена
- разделение труда на выпасе скота

11. Функциональное разделение труда предполагает деление рабочих на:

- сдельщиков и повременщиков
- обслуживающих и ремонтных
- + основных и вспомогательных
- прямых и косвенных

12. Технологическое разделение труда предполагает деление трудовых ресурсов:

+ по отраслям

по уровню механизации

по уровню профессиональной подготовки

13. Квалификационное разделение труда предполагает деление рабочих по:

+ разрядам

+ классности, мастерству

возрасту

стажу работы

14. Усиление специализации труда приводит к тому, что его производительность:

падает

растет

сначала падает, потом растет

+ сначала растет, потом падает

15. Организация рабочего места предполагает:

установление должностных обязанностей работника

установление рациональных приемов труда

+ его оснащение

+ его планировку

16. Наиболее рациональное рабочее положение работника во время выполнения им своих производственных обязанностей:

стоя прямо

стоя с наклоном сидя

+ переменное

17. При оснащении рабочих мест к вспомогательному оборудованию относятся:

+ тележки

комбайны

шкафы

+погрузчики

18. Аттестация рабочего места не включает оценку:

его технического уровня

его организационного уровня

+его квалификационного уровня

условий труда и техники безопасности на рабочем месте

19. Формы трудовых коллективов в сельскохозяйственных предприятиях:

+ производственная бригада

+ рабочие группы

операторы машинного доения

комплектование агрегата

20. В структуру затрат рабочего времени не включается:

время регламентированных перерывов

оперативное время

подготовительно-заключительное время

время обслуживания рабочего места

+ время активного отдыха

21. Рабочее время – это время, в течение которого работник должен:

находиться на территории предприятия

находиться на обеденном перерыве

+ исполнять трудовые обязанности

быть на своем рабочем месте

22. Совокупность факторов внешней среды, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника называют:

особенностями производства

+ условиями труда

метеорологическими условиями

природными факторами

23. Внутрипроизводственные факторы, определяющие условия труда, включают в свой состав:

+ санитарно-гигиенические факторы

+ эстетические факторы

климатические факторы

демографические факторы

24. Наибольшая работоспособность в течение рабочей недели наблюдается:

в понедельник

в пятницу

+ в среду

во вторник

в четверг

25. Цветовое оформление интерьера определяет следующие факторы условий труда:

+ эстетические

психофизиологические

социально-психологические

организационно-технические

26. Основные функции заработной платы:

+воспроизводительная

+стимулирующая

простота, логичность, доступность

периодичность выплаты

учет минимального размера оплаты труда, установленного государством

27. Порядок чередования работы и перерывов на отдых образует режим . . .

работы предприятия

+ труда и отдыха

занятости

рабочего дня

рабочего времени

28. К основным принципам формирования оплаты труда не относятся:

повышение уровня оплаты труда по мере роста эффективности труда

равная оплата за равный труд

+ ресурсно-распределительный

+ формирование платежеспособного спроса населения

обеспечение опережающих темпов роста производительности труда над темпами роста оплаты труда

29. Процесс установления обоснованных затрат рабочего времени на выполнение различных работ называется:

организацией труда

планированием производства

разделением труда

+нормированием труда

30.Количество труда, которое необходимо затратить на качественное выполнение работы называется:

нормой затрат капитала

рентабельностью труда

+ нормой труда

ресурсами труда

Примерные вопросы к экзамену:

1. Значение организации труда в повышении конкурентоспособности производства.
2. Сущность традиционной концепции организации труда. Основные черты организационного кризиса в отечественном производстве.
3. Содержание современной концепции организации труда.
4. Формы единичного разделения труда и факторы их определяющие.
5. Содержание и виды технологического разделения труда.
6. Содержание и виды функционального и профессионально - квалификационного разделения труда.
7. Характеристика границ разделения труда: технических экономических.
8. Характеристика границ разделения труда: психофизиологических и социальных.
9. Методика определения экономических границ целесообразного разделения труда в цехах основного производства.
10. Критерии определения экономических границ целесообразного разделения труда во вспомогательных цехах.
11. Основные формы кооперации труда на предприятии. Особенности кооперации по технологическому признаку.
12. Основные формы кооперации труда на предприятии. Особенности кооперации предметному признаку.
13. Основные направления совершенствования внутрипроизводственного разделения и кооперация труда.
14. Сущность и содержание функции, образующих технологию организации трудового процесса.
15. Экономические критерии эффективности протекания трудовых процессов.
16. Социотехнические критерии эффективности протекания трудовых процессов.
17. Принципы проектирования и рационализация трудовых процессов.
18. Содержание этапов проектирования трудовых процессов по блоку «Анализ».
19. Содержание этапов проектирования трудовых процессов по блокам «Синтез» и «Внедрение».
20. Значение рациональной организации рабочих мест на производстве. Характеристика общих мероприятий, отражающих содержание организации рабочего места. Факторы, определяющие их содержание в конкретных производственных условиях.
21. Классификация рабочих мест по факторам, определяющим их организацию. Характеристика организации рабочих мест в зависимости от типа производств.
22. Характеристика организации рабочих мест в зависимости от характера труда на рабочем месте и характера выполняемых работ.
23. Специализация рабочих мест. Факторы, влияющие на уровень специализации рабочих мест в промышленном производстве.
24. Показатели специализации рабочих мест. Методика расчета коэффициента серийности.
25. Состав комплекта оснащения одностаночного рабочего места в машиностроительном производстве. Характеристика требований к основному и вспомогательному оборудованию.
26. Характеристика требований к инвентарю и технологической оснастке при проведении работ по оснащению рабочего места.
27. Характеристика требований к таре и организационной оснастке при проведении работ по оснащению рабочего места.
28. Содержание и принципы внешней планировки рабочего места, определение ее эффективности.
29. Цели и содержание внутренней планировки рабочего места. Основные условия ее рационального осуществления.

30. Определение экономической эффективности планировки рабочего места.
31. Роль и значение организации обслуживания рабочих мест в современном производстве. Характеристика типовых функций обслуживания.
32. Характеристика дежурной и планово - предупредительной систем обслуживания и условий их эффективного применения.
33. Характеристика регламентированной (стандартной) системы обслуживания и условий ее эффективного применения.
34. Этапы проектирования рациональной системы обслуживания рабочих мест.
35. Характеристика систем обслуживания рабочих мест по уровню централизации функций обслуживания.
36. Технология организации гибких рабочих мест и производственных участков.
37. Сущность бригадной формы организации труда. Классификация и разновидности бригад.
38. Создание благоприятных условий труда. Понятие и классификация условий труда. Факторы, определяющие условия труда на производстве.
39. Характеристика взаимосвязи условий и охраны труда с экономикой предприятия.
40. Оценка условий и безопасности труда. Пути повышения ответственности и заинтересованности работодателей в улучшении условий труда.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Критерии оценки рефератов/докладов

При оценке качества представленной студентом работы (реферата/доклада) принимается во внимание следующее:

1. Содержательное наполнение представленной работы (учитывается, насколько содержание соответствует теме).
2. Полнота раскрытия темы работы (учитывается количество описанных фактов, понятий и т. п.).
3. Логика изложения материала (учитывается умение студента логически верно строить план работы).
4. Количество и качество использованных источников литературы.
5. Оригинальность работы (осуществляется проверка на наличие заимствований).
6. Защита студентом представленной работы.

Критерии оценки тестов:

По дисциплине тесты могут использоваться для текущего контроля по каждой теме. Критерии оценки по 100-балльной шкале: каждый вариант содержит по 20 тестов. За каждый правильно выполненный тест выставляется 5 баллов.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 50% и промежуточного контроля – 50%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 10 баллов (на каждом занятии)
- участие на практических занятиях – 70 баллов (на каждом занятии)
- выполнение самостоятельной работы – 20 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос – 70 баллов,
- решение ситуационных заданий – 30 баллов.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

а) адрес сайта курса

1. Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг.гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL:<http://moodle.dgu.ru/>

б) Основная литература:

1. Бычин В.Б. Организация и нормирование труда: учебник. М., 2018.
2. Генкин Б.М. Экономика и социология труда: учебник для вузов. М., 2015.
3. Кибанов А.Я. Управление персоналом: Регламентация труда: учебное пособие. М., 2016.
4. Организация, нормирование и оплата труда: учебное пособие / под ред. А. С. Головачева. М., 2019.
5. Рофе А. И. Организация и нормирование труда: учебник для вузов. М., 2019.

в)Дополнительная литература:

1. Искусство администрирования: Практическое пособие / Под ред. Д. Оллок. М., 2016.
2. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента: Пер. с англ. М., 2016.
3. Рофе А.И. Научная организация труда. М., 2017.
4. Алексеев А.В. Деловое администрирование на практике: Инструментарий руководителя. М., 2016.
5. Зудина Л.Н. Организация управленческого труда. М, 2019.
6. Козин В.Н. Как работать над управленческим решением: системный подход. М., 2016.
7. Кравченко А.И. История менеджмента. М., 2019.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Студенты имеют доступ к электронной библиотечной системе IPRBOOK, в которой по большинству тем учебного курса имеются электронные учебники. Студентам при изучении дисциплины рекомендуется использовать источники в сети Интернет, где представлены учебники по современной экономике труда, теоретические материалы, документы органов государственного и муниципального управления, результаты социально-экономических исследований, энциклопедические словари.

Интернет-ресурсы:

1. [www. management. ru](http://www.management.ru) - Интернет портал для управленцев.
2. [www. bpm-online. ru](http://www.bpm-online.ru) - все об управлении бизнес процессами, стратегией, финансами, персоналом, маркетингом.
3. [ek-lit. agava. ru/books. htm](http://ek-lit.agava.ru/books.htm) - Библиотека экономической и деловой литературы. Читальня.
4. [eur. /Catalog/All-All. htm](http://eur.catalog/all-all.htm) - Библиотека экономической и управленческой литературы. Бесплатная электронная библиотека (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).
5. [econom. nsc. ru/jer](http://econom.nsc.ru/jer) - Виртуальная экономическая библиотека.
6. [www. garant. ru](http://www.garant.ru) – Правовая система Гарант.
7. [www. vopresco. ru](http://www.vopresco.ru) - Журнал «Вопросы экономики».
8. [www. expert. ru](http://www.expert.ru) - Журнал «Эксперт».
9. [www. akdi. ru](http://www.akdi.ru) - Интернет-сервер «АКДИ Экономика и жизнь».
10. [www. consultant. ru](http://www.consultant.ru) - Консультант-Плюс.
11. [www. zipsites. ru](http://www.zipsites.ru) - Библиотека экономической и управленческой литературы.
12. [www. sf-online. ru](http://www.sf-online.ru) – Деловой журнал «Секрет фирмы».

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для изучения теоретического курса студентам необходимо использовать лекционный мате-

риал, учебники и учебные пособия из списка литературы, статьи периодических изданий: «Вопросы экономики», «Человек и труд», «Кадровик», «Экономист», «Менеджер», «Экономика и жизнь».

При работе с литературой необходимо обратить внимание на соблюдение алгоритма, направленного на системное и наиболее качественное усвоение учебного материала: прежде чем переходить к проблемно ориентированным статьям и иным научным публикациям по соответствующей теме, следует ознакомиться с главами (разделами) рекомендованных учебников из списков основной и дополнительной литературы.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы необходимо использовать не только основную и дополнительную литературу, а также и методические материалы.

11. Перечень информационных технологии,используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При подготовке к практическим занятиям, а также при написании рефератов могут использоваться поисковые сайты сети «Интернет», информационно-справочная система «Консультант+». Кроме того, могут использоваться учебные курсы, размещенные на платформе Moodle ДГУ.

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта и образовательный блог преподавателя.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий по дисциплине *«Основы организации труда персонала»* используется оборудованный мультимедийными средствами учебно-методический кабинет экономики отрасли и организации (Ауд. № 434 общей площ. – 64 кв. м.), а также следующее оборудование и средства: учебники, учебные пособия, проектор, экран, ноутбук, DVD фильмы, методические указания, слайды, раздаточный материал, структурно-логические схемы, сборник практических ситуаций.