



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет культуры

Рабочая программа дисциплины
Организация деятельности детских и школьных библиотек

Кафедра библиотековедения и библиографии

Образовательная программа
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки
Библиотекарь-педагог

Уровень высшего образования
бакалавриат
Форма обучения
заочная

Статус дисциплины: входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений

Махачкала 2021

Рабочая программа дисциплины «Организация деятельности детских и школьных библиотек» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность от 6 декабря 2017 г. №1182

Разработчик: кафедра библиотековедения и библиографии

Лошаковская Зарина Казимовна – кандидат исторических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:

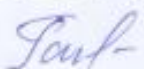
на заседании кафедры библиотековедения и библиографии

« 22 » 06 2021 г., протокол № 10

Зав. кафедрой _  Лошаковская З.К.

на заседании Методической комиссии факультета культуры

от « 24 » 06 2021 г., протокол № 6

Председатель  Гаджиева Р.И.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-одическим управлением

« 09 » 07 2021 г.

Начальник УМУ



Гасангаджиева А.Г

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Организация работы детских и школьных библиотек» входит в часть ОПОП по направлению 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, формируемую участниками образовательных отношений. Дисциплина реализуется на кафедре библиотековедения и библиографии.

Дисциплина «Организация работы детских и школьных библиотек» предполагает обеспечение подготовки библиотечных специалистов, способных организовать детское чтение в библиотеке, видеть перспективы развития детских и школьных библиотек.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с определением роли и возможности детской и школьной библиотеки в читательском развитии детей школьного возраста, организации и координации их совместной деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций: ПК-1; ПК-2; (ПК-3.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа студента, контроль самостоятельной работы.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение контроля успеваемости в форме зачета

Объем дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часа.

в том числе в академических часах по видам учебных занятий

Куес	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе						
	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен	
	Все го	из них					
		Лекц ии	Лаборатор ные занятия	Практич еские занятия	консультации		
4	72	10		8		52+2	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Организация работы детских и школьных библиотек» является определение роль и возможности детской библиотеки как организатора читательской деятельности детей школьного возраста, обеспечение подготовки библиотечных специалистов, способных реализовать в своей деятельности социальные функции детских и школьных библиотек, выполнять аналогичные функции в информационных органах, видеть перспективы развития детских и школьных библиотек.

Основные **задачи** курса: раскрыть сущность и специфику детской библиотеки. Изучить состояние теории и практики библиотечной работы, направленной на читательское развитие школьников; охарактеризовать роль и возможности детских библиотек как научно-методических центров читательского развития школьников; проанализировать и обосновать систему работы детской библиотеки как организатора читательской деятельности школьников.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Организация работы детских и школьных библиотек» входит в часть основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, формируемую участниками образовательных отношений. Организация учебного процесса и преподавание курса учитывают межпредметные связи, в том числе полученные студентами знания при изучении предшествующих дисциплин, а также материал параллельно осваиваемых учебных предметов. Учебная дисциплина тесно связана с такими курсами, как «Библиотековедение», «Библиотечное обслуживание», «Библиотечная реклама», «Инновационно-методическая деятельность библиотек», «Материально-техническая база библиотек».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
ПК-1	Способен осуществлять информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса.	Знает: Способы формирования библиотечного фонда, справочного аппарата Умеет: Осуществлять формирование библиотечного фонда, справочного аппарата в соответствии с образовательными программами. Организовывать электронные каталоги учреждения Владеет: навыками комплектования фонда научно-познавательной, художественной, справочной литературы. Технологией создания электронных каталогов
ПК-2	Способен проводить мероприятия по воспитанию у обучающихся информационной культуры.	Знает: теорию и методику социально-культурной деятельности. Умеет: разрабатывать социально-педагогические программы воспитания информационной культуры обучающихся Владеет: методикой социально-педагогического проектирования программ воспитания.
ПК-3	Способен осуществлять организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению	Знает: методику выявления эффективных форм и методов библиотечно-педагогической работы средствами литературы и чтения; способы формирования у детей интереса к чтению; формы и методы пропаганды детского чтения.

		Умеет: организовывать и проводить творческие мероприятия по формированию у детей интереса к чтению Владеет: навыками проведения мероприятий по популяризации и пропаганде детского чтения на основе социального партнерства институтов
--	--	--

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

4.2. Структура дисциплины.

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практ. занятия	Лаб. занятия	Контроль.		
Модуль I. Организация деятельности детской библиотеки									
1	Цели, задачи и основные направления развития детской библиотеки в современном обществе..	2		2				8	Проверка конспектов
2	Детская библиотека как особый тип (вид) библиотеки.	2			2			8	Фронтальный опрос
3	Миссия детской библиотеки в современной социокультурной ситуации	2		2				8	
4	Деятельность детской библиотеки по организации чтения детей и подростков	2			2			8	Контрольная работа

	школьного возраста.								
	<i>Итого по модулю 1:</i>			4	4			32	
2Модуль 2. Организация деятельности школьной библиотеки									
1	Нормативно-правовое обеспечение деятельности школьной библиотеки	3		2				4	Проверка конспектов
2	Становление и развитие школьных библиотек	3			2			4	коллоквиум
3	Технология работы библиотеки среднего учебного заведения	3		2				6	Фронтальный опрос
4	Технология библиотечного обслуживания в школьной библиотеке	3		2	2			6	Контрольная работа
	<i>Итого по модулю 2:</i>			6	4			20 +2	
	ИТОГО			10	8			54	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

Модуль I. Организация деятельности детской библиотеки

Тема 1. Цели, задачи и основные направления развития детской библиотеки в современном обществе.

Цели и задачи дисциплины, ее значение для подготовки библиотечных и информационных кадров по специальности «Библиотечно-информационная деятельность». Структура и содержание курса, его взаимосвязь с другими профильными дисциплинами.

Дидактические и методические аспекты изучения дисциплины, виды и формы занятий, требования, предъявляемые к студентам в процессе изучения дисциплины. Характеристика научной и учебной литературы по темам. Варианты контроля знаний студентов. Формы и методы самостоятельной работы студентов.

Цели, задачи и функции детской библиотеки. Правовое регулирование деятельности детской библиотеки. История возникновения детских библиотек в России в XIX в. Издание детской литературы. Развитие детских библиотек в России после 1917 г. Н.К. Крупская как организатор развития детских библиотек в России. Положение детских библиотек в современном обществе. Проблемы развития детских библиотек в России. Материально-техническая база детских библиотек. Проблемы трансформации детских библиотек.

Тема 2. Детская библиотека как особый тип (вид) библиотеки

Тип библиотеки – как основное деление библиотек на группы по разным признакам. Вид и подвид библиотеки. Детская библиотека - внешкольное учреждение, работа которого направлена на воспитание детей и подростков. Модели библиотечного обслуживания детей и пути их развития. Федеральный уровень - Российская государственная детская библиотека. Уровень субъекта Российской Федерации - Республиканские, краевые и областные детские и детско-юношеские библиотеки. Муниципальный уровень - Муниципальные детские библиотеки, муниципальные системы детских библиотек (МСДБ), муниципальные детско-юношеские библиотеки, объединения детских и школьных библиотек, имеющие статус юридического лица.

«Руководство для детских библиотек России». Функции детской библиотеки: мемориальная, методическая, информационно-коммуникативная, педагогическая. Социализирующая, культурно-досуговая. Направления взаимодействия детской библиотеки и школы.

Деятельность детской библиотеки в формировании института семейного чтения

Тема 3. Миссия детской библиотеки в современной социокультурной ситуации

Формулировка актуальной миссии детской библиотеки. Приоритетные направления деятельности детской библиотеки. Информационная поддержка образовательного процесса в учебных заведениях города, создание условий для применения маркетинга образования. Предоставление информационного комфорта семье, усовершенствование организации семейного чтения, привлечение к сотрудничеству родителей, дедушек и бабушек. Работа с семьей - информационное обеспечение по вопросам материнства и детства. Внедрение новых информационных технологий, интеллектуализация работы библиотекарей на основе дальнейшей компьютеризации и медиатизации библиотеки. Содействие чтению детей, которые имеют ограниченные возможности посещения библиотеки и специальные потребности, создание для них релаксационных “зон” и условий для обучения в телекоммуникационной компьютерной образовательной среде. Организация содержательного досуга читателей, выработка собственного стиля на основе неординарных подходов к традиционным формам массовой работы и доверительных отношений с читателями.

Тема 4. Деятельность детской библиотеки по организации чтения детей и подростков школьного возраста.

Школьники как особая категория пользователей. Особенности и основные психологические изменения в развитии детей младшего школьного возраста: изменения в познавательной сфере ребенка; изменения в области восприятия; развитие воли; абстрактность и обобщенность мышления; осознание ребенком своих собственных изменений в результате учебной деятельности. Типология школьного возраста. Мотивы обращения к художественной книге подростков старшего возраста. Модель чтения подростков. Особенности современной детской литературы. Познавательные мотивы, связанные с поиском разнообразной информации. Мотивы, связанные с общением.

Организация читательской деятельности школьников в детской библиотеке. Библиотека - пространство для развития кругозора и интеллектуальных способностей школьников. Категории пользователей детской библиотеки. Формирование фонда детской библиотеки. Осуществление библиографической и информационной деятельности. Осуществление культурно-досуговых мероприятий. Ведение научной и методической деятельности.

Модуль 2. Организация деятельности школьной библиотеки

Тема 5. Нормативно-правовое обеспечение деятельности школьной библиотеки.

Основные международные нормативно-правовые акты в области организации деятельности школьной библиотеки. Федеральное законодательство в области организации деятельности школьных библиотек. Отраслевые нормативно-правовые акты федерального значения, ориентирующие деятельность школьной библиотеки.

«Образование для всех: выполнение наших общих обязательств» (принят всемирным форумом образования в 200 г.). Манифест школьных библиотек. Руководство ИФЛА для школьных библиотек. Стратегия государственной молодежной политики Российской Федерации. Примерное положение о библиотеке общеобразовательного учреждения. Положение о школьной «медиаотеке».

Тема 6. Становление и развитие школьных библиотек

Становление и развитие детских библиотек в Российской империи. XI – XVII век. Библиотека Ярослава Мудрого при Софийском соборе. Монастырские библиотеки для обучающихся. XVIII век. Петровские преобразования. Создание книг для детей. Библиотека для академии наук. Учреждение специальных школ. Реформы церковного образования. «Духовный регламент» архиепископа Феофана. Указ об учреждении главных народных училищ (1785 г.). XIX – начало XX века. Появление в России собственно детских библиотек. Появление народных библиотек. Надзор за школьными библиотеками. Д.И. Писарев о состоянии детских библиотек. В.Г. Белинский и А.И. Герцен о детском чтении. Н.В. Шелгунов о выборе книг для домашней детской библиотеки. Н. Г Чернышевский о роли книги в воспитании. Разработка идей формирования фондов для детских библиотек Н.А. Корфа. В.П. Острогорский – основатель первых воскресных школ. Педагогическая деятельность Л.В. Толстого. «Что читать народу» Х.Д. Алчевского.

Развитие школьных библиотек в СССР с 1917 г. Слияние детских библиотек со школьными в 20-е гг. проблемы книгообеспеченности детских библиотек. Состояние фондов детских библиотек в Российской Федерации. Состояние фондов школьных библиотек. Фонды библиотек для детей в европейских странах. Школьные библиотеки в Швеции. Школьные библиотеки дани. Состояние школьных библиотек в США. Японские школьные библиотеки. Задачи школьных библиотекарей Японии. Спектр деятельности японских школьных библиотекарей-наставников.

Тема 7. Технология работы библиотеки среднего учебного заведения

Миссия и цели деятельности современной школьной библиотеки. Планирование работы школьной библиотеки. Отчет о работе школьной библиотеки. Нормирование труда школьного библиотекаря. Формирование фонда школьной библиотеки. Организация и хранение фондов школьной библиотеки. Расстановка библиотечного фонда. Учет фондов школьной библиотеки. Книгообеспеченность в библиотеке общеобразовательного учреждения. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса в общеобразовательной школе. Интернет-ресурсы школьных библиотек.

Тема 8. Технология библиотечного обслуживания в школьной библиотеке

Структура обслуживания в школьной библиотеке. Индивидуальное обслуживание в школьной библиотеке. Групповое и массовое (фронтальное) обслуживание в школьной библиотеке. Координация работы школьной библиотеки по обслуживанию учителей и родителей. Библиотечные услуги. Процессы обслуживания читателей в школьной библиотеке. Технологический процесс представления документа из фонда школьной библиотеки для работы в читальном зале. Технологический процесс выполнения различных видов услуг.

Массовая работа школьной библиотеки. Привлечение школьников к систематическому чтению. Помощь в подготовке и проведении массовых мероприятий. Формы массовой работы:

громкие чтения, интеллектуальные игры, литературный журнал, театрализованные представления. Праздники.

Создание медиатеки на базе школьной библиотеки. Информационная карта по обеспечению учебниками. Концепция организации дистанционного повышения квалификации школьных библиотекарей. Роль школьной библиотеки в образовательном процессе школы.

4.3.2. Содержание лабораторно-практических занятий по дисциплине.

Семинар 1.

Тема 1. Инновационные методы продвижения детской книги к читателю

Вопросы для обсуждения:

1. Современные приёмы и методы привлечения детей к чтению
2. Основные условия инновационного развития библиотек.
3. Программа поддержки и развития чтения

Литература:

1. Пеннак, Д. Как роман: [пед. эссе]/Даниэль Пеннак: пер. с фр. Натальи Шаховской. - [2-е изд.] - М.: Самокат, 2010. – 160 с. – (Серия «Самокат для родителей»).
2. Семилет Н.В. «Нельзя быть увядающей фиалкой и работать в библиотеке» / Н.В. Семилет, Г.Гречко // Школьная библиотека. - 2011. - № 5. – С. 17-20.
3. Фаулер, С. «Тридцать минут в неделю с пользой на всю жизнь» // «Современная библиотека». – 2010. – № 3. – С. 110 – 111.
4. Шуйская Т. У творчества нет границ: Национальная программа чтения. Продвижение книги/Т.Шуйская//Библиотека. 2009. -№2. – С.27-29.

Семинар 2.

Тема: «Роль школьной библиотеки в социально-личностном развитии ребенка»:

Вопросы для обсуждения:

1. Опыт работы по проблеме социально-личностного развития ребёнка средствами школьной библиотеки.
2. Информационная и , методическая поддержка школьных библиотекарей в области создания условий для социально-личностного развития ребёнка средствами школьной библиотеки.
3. Внедрение новые технологии и методики в работу школьных библиотекарей.
4. Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов в области социально-личностного развития ребёнка.

Литература:

1. Инновации в библиотеках /Е.Ю. Качанова; СПбГУКИ. – СПб.: Профессия, 2003. – 318с. - Серия Библиотека
2. Власова И.Н. Традиции и инновации в библиотеке /Библиотека.-1999.- №6.- с.39-44.

Практическая работа 1.

Установить основные контрольные показатели работы конкретной школьной библиотеки.

книжный фонд, учебный фонд
массовая работа (количество и охват)
библиотечные уроки (количество и охват)
% охвата библиотечным обслуживанием
книговыдача
читаемость
посещаемость
обращаемость фонда
книгообеспеченность

Практическая работа 2.

Дать характеристику школьной библиотеке по схеме:

- 1 Сведения о работнике: Ф.И.О. работника, образование, стаж библиотечной работы, УПД, год аттестации, награды, звание.
- 2 Помещение: площадь, этаж, освещенность, температурный режим.
- 3 Оборудование: мебель, технические средства (указать количество).
- 4 Оформление: библиографические указатели, разделители (внутриполочные, тематические, алфавитные), наглядность, плакаты; эстетика оформления..
- 5 Режим: расписание работы (41 час в неделю, методический день, санитарный день).
- 6 Библиотечные услуги: предоставление доступа к информационным ресурсам, предоставление информации, обслуживание на абонементе (в читальной зоне), другие.

5. Образовательные технологии

Рекомендуемые образовательные технологии: лекции, практические занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа.

При проведении занятий рекомендуется использование активных и интерактивных форм занятий (деловых игр, проектных методик, разбора конкретных ситуаций, делового тренинга, иных форм) в сочетании с внеаудиторной работой. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, должен составлять не менее 30% аудиторных занятий.

В рамках учебного курса предусматриваются встречи с руководителями библиотечного дела, участие во всероссийских и региональных научно-практических конференциях.

Отличительной особенностью курса по сравнению с другими подобными курсами является сравнительно большой объем регулярно обновляемого материала в соответствии с требованием в быстро меняющейся области профессиональной деятельности ИТ - технологии при небольшой аудиторной учебной нагрузке.

В процессе изучения дисциплины «Общее библиотековедение» у студентов развиваются такие методы мышления, как выдвижение гипотез и формулирование проблем, анализ, синтез, индукция, дедукция, абстрагирование, конкретизация, обобщение, ограничение, аналогия, противоположность.

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются

такие образовательные технологии как: лекции с использованием наглядных пособий, лекции-презентации, лекции – диалоги, практические и семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм их проведения, разбираются кейсовые задания, проводятся контрольные работы. При организации самостоятельной работы на занятиях используются такие образовательные технологии как: разбор конкретных ситуаций, работа с дополнительной литературой, подготовка устных докладов.

Учебная работа и содержание деятельности по разделу «Теоретические основы библиотекведения». Учебная работа подразделяется на следующие виды: занятия в аудитории и самостоятельную работу студентов.

В аудитории проводятся лекции и практические (семинарские) занятия.

Организация лекционных занятий

Первое лекционное занятие отличается от остальных занятий вводной частью. Вводная часть занятия происходит следующим образом:

- знакомство с учебной группой (группами);
- рекомендуется список литературы для самостоятельного изучения по предмету и дается ссылка на программу дисциплины в сети Internet;
- дается краткая характеристика дисциплины «Общее библиотекведение»;
- описание образовательного процесса по дисциплине в течение семестра.

После этого начинается переход к теме первой лекции. Студенты записывают тему лекции и вопросы, которые будут рассматриваться в ней. Дальше излагаются последовательно все вопросы по данной теме. По мере необходимости на доске рисуются диаграммы, графики, таблицы, которые заносят в конспект студенты. Лекции проходят в активной форме: в ходе лекции задаются вопросы аудитории. Приветствуются вопросы от студента к преподавателю. Во время проведения лекционных занятий используются видео – презентации на основе материалов дисциплины.

Организация практических занятий (семинаров)

Практические занятия (семинары) состоят из устных докладов студентов, организации дискуссий и решения задач в режиме соревнований.

Устные доклады организуются следующим образом:

- прослушивается выступление студента по избранной теме;
- студент, выступивший с докладом, отвечает на вопросы от группы или преподавателя, которые возникают после выступления;
- преподаватель дает общую оценку выступлению, в котором указывает на его достоинства и недостатки и ставит оценку студенту за выступление. Выступления оцениваются по следующим критериям:
- по степени соответствия содержания теме доклада;
- по полноте охвата и глубине знания предмета;
- четкости и аргументированности ответа;
- по уровню изложения материала студентами.

Организация решения задач в режиме соревнования.

Группе предлагается задача, которую надо решить правильно и быстро, насколько это возможно. Если наблюдается затруднение в решении, то выдаются подсказки, которые способствуют решению задачи. В решениях задач оценивается ясность, четкость, логичность, а также быстрота решения. За правильное и оперативное решение студенты получают оценки. Если же и после подсказки у группы сохраняется проблема с решением задачи, то преподаватель на доске показывает группе полное решение с подробным объяснением метода решения задачи.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

К самостоятельной работе студентов относятся: повторение учебного материала с целью закрепления, ознакомление с литературой по данному разделу, подготовка к семинарам и к контрольной работе, работа над рефератом. Во время самостоятельной работы студенты должны усвоить пройденный материал, ознакомиться с дополнительной литературой с целью более глубокого понимания изучаемых вопросов и расширения кругозора.

Подготовка к семинарам и к контрольной работе имеют много общего. В обоих случаях необходимо ознакомиться с дополнительной литературой и тем объемом пройденного лекционного материала, который необходим для подготовки. Отличие заключается в объемах материала. Подготовка к контрольной работе выполняется в объеме всех тем, пройденных до контрольной работы, а к семинару - в объеме одной, двух тем.

Самостоятельная работа по дисциплине предполагает также подготовку и публичную защиту рефератов по одной из числа ниже предложенных тем. Тему реферата студенты выбирают самостоятельно в соответствии с собственными интересами и потребностями в октябре за полтора месяца до его защиты.

Студенту предстоит самостоятельно найти литературу, однако преподаватель оставляет за собой роль консультанта, объясняющего, к каким источникам библиографической информации следует обратиться в каждом конкретном случае. Студенты учатся вести поиск необходимых сведений о документах по текущему указателю «Библиотечное дело и библиография», выпускаемому НИЦ «Информкультура» Российской государственной библиотеки, профессиональным периодическим изданиям («Библиотечное дело», «Библиополе», «Независимый библиотечный адвокат», «Библиотечное дело – XXI век», «Научные и технические библиотеки» и др.) Выявляя литературу, можно использовать каталоги и картотеки Национальной библиотеки им. Р. Гамзатова, Центральной городской библиотеки, им. С.Стальского, Республиканской детской библиотеки им. Н. Юсупова, Научной библиотеки Даггосуниверситета, Фундаментальной библиотеки Даггоспедуниверситета. В качестве источника поиска необходимых документов могут выступать приставные и прикнижные списки.

Реферат должен содержать анализ опубликованных за последние годы документов. По мере необходимости студент может расширить хронологические границы поиска материала. Изложение сведений в реферате должно отвечать требованиям лаконичности, ясности, содержать собственную оценку предлагаемой информации.

В тексте обязательно должны присутствовать ссылки на литературу. Их оформление должно соответствовать следующим правилам:

1. Если в реферате полностью приводится высказывание автора одной из публикаций, то оно заключается в кавычки. Ссылка оформляется таким образом: [12, с. 34], где 12 – порядковый номер записи документа в списке использованных источников, с.34 – та страница, с которой приводится в реферате дословное высказывание.
2. Если в реферате студент своими словами излагает чью-либо точку зрения, то ссылка примет следующий вид: [10; 12]. Цифры в квадратных скобках обозначают номера записей, под которыми анализируемые документы зафиксированы в списке использованных источников.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Типовые контрольные задания. Тематика рефератов, контрольных и курсовых работ

1. Анализ публикаций по работе детских библиотек на страницах профессиональных журналов (последнее десятилетие)

2. Анализ публикаций по работе школьной библиотеки на страницах журнала «Школьная библиотека» (последнее десятилетие)
3. Детская библиотека как социальный институт, ее возникновение, становление и развитие
4. Детские и школьные библиотеки в информационном обществе
5. Развитие представлений о социальных функциях детской библиотеки
6. Российская государственная детская библиотека, основные направления ее деятельности
7. Анализ деятельности детских библиотек республик в составе субъектов Российской Федерации (на примере одной из них по выбору студента)
8. Анализ деятельности детских библиотек зарубежных стран (на примере одной из них по выбору студента)
9. Областные и республиканские детские библиотеки как ведущие информационные центры региона в сфере детского чтения.
10. Детские подразделения в муниципальной библиотеке, их социальное назначение и особенности
11. Детские библиотеки, их типологические особенности и основные направления деятельности
12. Юношеские библиотеки, их типологические особенности и основные направления деятельности
13. Школьные библиотеки, особенности их деятельности и характеристика
14. Виртуальные библиотеки для детей, их характеристика
15. Международное библиотечно-библиографическое сотрудничество детских библиотек на современном этапе
16. Взаимодействие детской и школьной библиотеки: возможности и перспективы

Ориентировочный перечень вопросов к зачету

1. Принципы деятельности детской библиотеки
2. Функции детской библиотеки
3. Миссия детской библиотеки.
4. Различные подходы отечественных библиотековедов к решению проблемы социальных функций детской библиотек
5. Типология библиотек как научная проблема, подходы отечественных библиотековедов к ее решению
6. Российская государственная детская библиотека, основные направления ее деятельности
7. Муниципальные библиотеки, их социальное назначение, типологические признаки и направления деятельности
8. Детские библиотеки, их типологические особенности, основные направления деятельности.
9. Юношеские библиотеки: назначение, функции, направления деятельности.
10. Учебные библиотеки, их характеристика.
11. Библиотечная профессия, ее социальная значимость в детской и школьной библиотеке.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - _50_% и промежуточного контроля - 50_%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 40 баллов,
- участие на практических занятиях – 51-65 баллов оценка «удовлетворительно»; 66-85 баллов оценка «хорошо»; 86-100 баллов оценка «отлично»
- выполнение лабораторных заданий - 51-65 баллов оценка «удовлетворительно»; 66-85 баллов оценка «хорошо»; 86-100 баллов оценка «отлично»
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 51-65 баллов оценка «удовлетворительно»; 66-85 баллов оценка «хорошо»; 86-100 баллов оценка «отлично».

Вычисляется в совокупности среднее арифметическое от всей суммы баллов, затем из них 30 %;

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 51-65 баллов оценка «удовлетворительно»; 66-85 баллов оценка «хорошо»; 86-100 баллов оценка «отлично».,
- письменная контрольная работа - 51-65 баллов оценка «удовлетворительно»; 66-85 баллов оценка «хорошо»; 86-100 баллов оценка «отлично».,
- тестирование - ____ 51-65 баллов оценка «удовлетворительно»; 66-85 баллов оценка «хорошо»; 86-100 баллов оценка «отлично».

Вычисляется в совокупности среднее арифметическое от всей суммы баллов, затем из них 50 %.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) Основная литература:

1. Школьная **библиотека** / гл. ред. Т.Д. Жукова ; учред. Русская школьная библиотечная ассоциация - Москва : Русская школьная библиотечная ассоциация, 2016. - № 5. - 84 с.: ил. - ISSN 1680-2748 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493725>
2. Руководство для детских библиотек России // URL: <http://www.rba.ru/content/about/doc/detbibl.pdf>
3. Справочник школьного библиотекаря /О.Р. Старовойтова, С.М. Плескачевская, Т. Д. Жукова; под ред. Ю.Н. Столярова. –М.: Школьная библиотека, 2006. – 448с.
4. Голубева Н.Л. Детская библиотека: современные проблемы развития. – М.: Литера, 2009. – 160 с.

б) Дополнительная

1. Библиотечная энциклопедия [Текст] /Рос. гос. б-ка.- М.: Пашков дом, 2007.- 1300с
2. Варганова, Г.В. Научные исследования в школьных библиотеках США/Г.В.Варганова // Библиотековедение.- 2004.- № 4.- С.98-102.
3. Вдовиченко В. П. Школьный библиотекарь - ключевая фигура в образовательном процессе // Шк. б-ка. - 2008. - № 5. - С. 40-46
4. Гречко Г.С. Детские библиотеки Швеции - это совсем не просто, но всегда интересно /С.Г. Гречко // Школьная библиотека.- 2005.- №7.- С41-44.

5. Гришина, С. О летних программах, центрах чтения и не только...: Из опыта работы зарубежных библиотек / Школьная библиотека.-2005.-№1-2.-С42-47.
6. Детские библиотеки за рубежом // Библиотечное дело.-2004.-№1.-С.33-34.
7. Злобина Р. М. Золотая полка, или Использование инновационных методов привлечения к чтению // Шк. б-ка. - 2009. - № 1. - С. 53-55
8. Иванова Е. В. Типовые модели деятельности школьных библиотек // Информ. бюл. Рос библи. ассоциации. - 2009. - № 50. - С. 16-20
9. Прохорова С. Ю. Выставка-ярмарка инновационных проектов школьных библиотекарей как эффективная форма развития инноваций в регионе // Шк. б-ка. - 2009. - № 2. - С. 42-47
10. Ташкинова Е. Ю. Взаимодействие родителей, учителей, классных руководителей и школьной библиотеки в формировании личности ребёнка // Там же. - 2008. - № 5. - С. 61-64.
11. Чigareва Л. А. Школьная библиотека как центр формирования информационной культуры личности // Шк. б-ка. - 2009. - № 2. - С. 12-15

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – Москва, 1999 – . Режим доступа: URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 02.11.2018 11:58). – Яз. рус., англ.
2. Образовательный портал ДГУ Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://edu.dgu.ru/my/> (дата обращения: 02.11.2018).
3. Электронный каталог НБ ДГУ[Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: URL: <http://elib.dgu.ru/?q=node/724> свободный (дата обращения: 02.11.2018).
4. Федеральная целевая программа «Культура России (2012-2018 годы)» (государственный заказчик-координатор - Министерство культуры России. госзаказчик – Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям и Федеральное архивное агентство) URL: <http://fcpkultura.ru/>
5. «Национальная программа поддержки и развития чтения» (Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям и Российский книжный союз. Реализуется с 2007 года) URL: <http://www.fapmc.ru/rospechat/newsandevents/newsagency/2007/02/item2003.html> -

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

В течение семестра обучающийся должен выполнить реферат по выбранной теме. Работа над рефератом начинается с выбора исходного материала, в качестве которого могут быть печатные издания, источники из сайтов Internet. После анализа материала составляется краткое оглавление по теме. Затем следует последовательно скомпоновать содержание реферата в соответствии с оглавлением. Помимо текстовой части реферат может включать табличный материал, рисунки, если это улучшает качество изложения. В конце изложения приводится список использованной литературы и ссылки на материалы из сети Internet, если это имеет место. Объем реферата должен быть в пределах от 3 до 8 листов при междустрочном интервале 1,25 (при превышении объема оценка за реферат может быть снижена на 1 балл). Причем в указанный объем не входят титульный лист, оглавление, список использованной литературы.

Качество выполнения оценивается по степени соответствия содержания реферата теме, полноте и глубине охвата, четкости и ясности изложения материала.

Реферат оформляют печатным или рукописным способом, с оглавлением и титульным листом.

Сдача реферата на проверку не позднее 10-ой недели учебного семестра и возможна в трех вариантах: в печатном виде, в рукописном виде и в виде вложения в формате «DOC» по e-mail.

Лекции рекомендуется конспектировать. Это помогает более прочному усвоению материала лекций. По ходу лекции студенты могут задавать вопросы по теме лекции. Такие вопросы способствуют лучшему пониманию материала.

На практических (семинарских) занятиях, которые проходят в интерактивном режиме, студенты должны проявлять активность при обсуждении темы семинара.

Требования к выполнению контрольной работы:

К контрольным работам предъявляются следующие требования:

работы должны выполняться на базе пройденных тем письменно;

работы должны быть выполнены в аудитории в течение 45 мин.;

При оценке качества контрольной работы учитываются степень соответствия теме вопроса, полнота охвата и глубина знания, четкость ответа, уровень изложения материала студентами.

Организация практических занятий (семинаров)

Практические занятия (семинары) состоят из устных докладов студентов, организации дискуссий и решения задач в режиме соревнований.

Устные доклады организуются следующим образом:

-прослушивается выступление студента по избранной теме;

-студент, выступивший с докладом, отвечает на вопросы от группы или преподавателя, которые возникают после выступления;

-преподаватель дает общую оценку выступлению, в котором указывает на его достоинства и недостатки и ставит оценку студенту за выступление.

Выступления оцениваются по следующим критериям:

-по степени соответствия содержания теме доклада;

-по полноте охвата и глубине знания предмета;

-четкости и аргументированности ответа;

-по уровню изложения материала студентами.

Требования к устным докладам

Зачет студенты сдают по тестам и вопросам, представленных к зачету. Ответ оценивается по степени соответствия содержания ответа вопросу, четкости и ясности изложения материала.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Реализация различных видов учебной работы (включая, использование библиотечных сайтов, электронной почты и т.п.) по данной дисциплине не требует установки специального лицензионного программного обеспечения в аудиториях и компьютерных классах ДГУ.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Реализация учебной дисциплины требует наличия типовой учебной аудитории с возможностью подключения технических средств (аудиовизуальных, компьютерных и телекоммуникационных). Оборудование учебной аудитории: экран, мультимедийный проектор, ноутбук.