

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филологический факультет

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Кафедра печатных СМИ филологического факультета

Образовательная программа
42.03.02 Журналистика

Профиль подготовки
История и теория журналистики

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

Статус дисциплины:
входит в часть ОПОП,
формируемую участниками образовательных отношений

Махачкала, 2021

Рабочая программа дисциплины «Основы редакционно-издательской деятельности» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень – бакалавриат) от «8» 06 2017г. № 524.

Разработчик: к.ф.н., старший преподаватель кафедры печатных СМИ Рашидова Г.Р.

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры печатных СМИ от «28» 06 2021г., протокол № 10.
Зав. кафедрой [подпись] /Магомедов Г. А./
(подпись)

на заседании Методической комиссии филологического факультета от «5»
07 2021г., протокол № 11.
Председатель [подпись] /Горбанева А. Н./
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим
управлением «9» 07 2021г. [подпись]
(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Основы редакционно-издательской деятельности» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений общей профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению **42.03.02 Журналистика**.

Дисциплина реализуется на филологическом факультете кафедрой печатных СМИ.

В процессе изучения курса студент обязан овладеть системными представлениями о редакционно-издательском процессе как современной технологии подготовки книг к изданию, их выпуску и распространению; о деятельности редактора как организатора и руководителя данного процесса и непосредственного участника и исполнителя редактирования и формирования проекта издания; приобрести знания в области теории и первичных навыков практической работы редактора.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных – УК-2, общепрофессиональных – ОПК-1, профессиональных – ПК-3.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольных работ, презентаций и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины – 3 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий – 108 ч.

Очная форма обучения

Семес тр	Учебные занятия			Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцирован
	в том числе			
	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	
	Всего	из них		

		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации		ный зачет, экзамен
7	108	18		16			38	Экзамен - 36

Заочная форма обучения

Семес тр	Учебные занятия						СРС	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцирован ный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем					Всего		
	из них							
	Лек ции	Лабораторн ые занятия	Практиче ские занятия	КСР	консульта ции			
1	108	6		6			96	Зачет

1. Цели освоения дисциплины.

Цель дисциплины состоит в создании у студентов системных представлений о редакционно-издательском процессе как современной технологии подготовки книг к изданию, их выпуску и распространению; о деятельности редактора как организатора и руководителя данного процесса и непосредственного участника и исполнителя редактирования и формирования проекта издания; приобретении ими знаний в области теории и первичных навыков практической работы редактора.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина «Основы редакционно-издательской деятельности» входит в часть, формируемую участникам образовательных отношений общей профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению **42.03.02 Журналистика**.

Дисциплина изучается в седьмом семестре на четвертом курсе на ДО и на 1 курсе на ОЗО и базируется на знании общеобразовательной программы по

следующим предметам: «Основы журналистики», «Экономика и менеджмент СМИ», «Дизайн СМИ».

Курс «Основы редакционно-издательской деятельности» представляет собой одну из дисциплин, предусматривающих изучение основ журналистской науки, ее базовых категорий и понятий. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов с редакционно – издательской деятельностью и редактированием.

Изучение дисциплины «Основы редакционно-издательской деятельности» также необходимо для подготовки к итоговому государственному экзамену, для качественного выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Применяет правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.	Знает: действующие правовые нормы, необходимые для решения профессиональных задач. Умеет: применять правовые нормы, необходимые для решения профессиональных задач Владеет: навыками использования норм правовых норм для решения профессиональных задач	Устный опрос Письменный опрос

	УК-2.2. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели Умеет: определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели Владеет: навыками достижения поставленной цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	
ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.	Знает: отличительные особенности медиатекстов и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ. Умеет: выявлять отличительные особенности медиатекстов и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ. Владеет: приемами	Устный опрос, письменный опрос

	ОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	выявления отличительных особенностей медиатекстов и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ. Знает: особенности подготовки журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов. Умеет: осуществлять подготовку журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков. Владеет: навыками подготовки журналистских текстов и (или) продуктов различных жанров и форматов.	
ПК-3. Способен	ПК-3.1. Знает этапы производственного	Знает: этапы производственного	Устный порос,

участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта и применением современных редакционных технологий	процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта	процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта Умеет: использовать знания в своей профессиональной деятельности Владеет: навыками использования особенностей разных этапов производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта.	письменный опрос
	ПК-3.2. Отслеживание тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ.	Знает: тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ. Умеет: отслеживать тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ.	

		Владеет: навыками изучения тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ.	
	ПК-3.3. Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта	Знает: современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта. Умеет: использовать свои знания в профессиональной деятельности Владеет: навыками использования современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта	

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторн ые занятия	Контроль самост. раб.		
Модуль 1. Редактор и редакционно-издательский процесс.									
1	Редактор и редакционно – издательский процесс	7		2	2			4	Устный опрос, письменный опрос.
2	Подготовительный и редакционный этапы.	7		2	2			4	Устный опрос, реферат.
3	Производственный и заключительный этапы.	7		2	2			4	Устный опрос, коллоквиум.
4	Концепция издания как система мыслей, связанная с конструктивным принципом подготовки произведения к печати. Связь концепции издания с предполагаемой корректировкой его содержания и формы. Связь видо-типологических характеристик издания со спецификой произведения. Связь концепции	7		4	4			4	Устный опрос, круглый стол

	будущего издания с экономической ситуацией в редакции.								
	<i>Итого по модулю:</i>	36		10	10			16	
<i>Модуль 2. Анализ содержания произведения. Аппарат книжного издания</i>									
1.	Понятие содержания произведения. характеристика и оценка разработки темы. Фактический материал, отражённый в произведении, как совокупность объективных и научных фактов. Фактический материал в литературном произведении и критерий достоверности.	7		2	2			4	Устный опрос, реферат
2.	Этапы редакторской работы над содержанием произведения: разбор фактического материала.	7		2	2			4	Устный опрос, круглый стол
3.	Общая оценка содержания и идейного значения произведения.	7		2	2			4	Устный опрос, реферат
4.	Общая характеристика аппарата книжного издания . Выходные сведения. Оглавление и содержание.	7		2	2			2	Круглый стол, устный опрос
5.	Комментарии и примечания. Вспомогательные указатели.	7		2	2			2	Письменный опрос, устный опрос

	Колонтитулы. Библиографический аппарат.							
				10	10			16
Модуль 3. Экзамен								
	<i>Итого по модулю 3:</i>	36						
	ИТОГО:	108		28	30			50

Заочная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторн ые занятия	Контроль самост. раб.		
Модуль 1. Редактор и редакционно-издательский процесс.								
1	Редактор и редакционно – издательский процесс	1	2				16	Устный опрос, письменный опрос
2	Подготовительный и редакционный этапы. Производственный и заключительный этапы.	1		2			16	Устный опрос, коллоквиум
	Итого по модулю:	1	2	2			32	
Модуль 2. Анализ содержания произведения.								
1.	Понятие содержания произведения. характеристика и оценка разработки темы.	1	2				16	Устный опрос, реферат

2.	Фактический материал, отражённый в произведении, как совокупность объективных и научных фактов.	1		2			16	Устный опрос, письменный опрос
	<i>Итого по модулю 2:</i>	36	2	2			32	
Модуль 3. Аппарат книжного издания								
1.	Общая характеристика. Выходные сведения. Оглавление и содержание. Предисловие, послесловие, вступительная статья. Комментарии и примечания. Вспомогательные указатели. Колонтитулы. Библиографический аппарат.	1	2	2			36	Устный опрос, письменный опрос, круглый стол.
	<i>Итого по модулю 3:</i>		2	2			36	
	ИТОГО: 108		6	6			96	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

Модуль 1. Редактор и редакционно-издательский процесс.

Тема 1. Основные этапы.

Содержание темы.

Особенности работы редактора. Структура редакционно-издательского процесса. Требования, предъявляемые к работе редакции.

Тема 2. Подготовительный и редакционные этапы

Содержание темы.

Схема работы сотрудников редакции на подготовительном этапе РИП. Основные компоненты этапа. Оценка результатов.

Схема работы сотрудников редакции на редакционном этапе РИП. Основные компоненты этапа. Оценка результатов.

Тема 3. Производственный и заключительные этапы.

Содержание темы.

Схема работы сотрудников редакции на производственном этапе РИП. Основные компоненты этапа. Оценка результатов. Схема работы сотрудников редакции на заключительном этапе РИП. Основные компоненты этапа. Оценка результатов.

Тема 4. Концепция издания как система мыслей, связанная с конструктивным принципом подготовки произведения к печати. Связь концепции издания с предполагаемой корректировкой его содержания и формы. Связь видо-типологических характеристик издания со спецификой произведения. Связь концепции будущего издания с экономической ситуацией в редакции.

Содержание темы.

Разработка концепции издания. Компонентный анализ. Внесение изменений в структуру и содержание издания. Основы корректорского мастерства. Редакторская обработка. Типология изданий. Жанрово-тематическое своеобразие изданий. Экономика редакции. Бюджет редакции. Финансовая составляющая издания.

Модуль 2. Анализ содержания произведения.

Тема 1. Понятие содержания произведения. Фактический материал, отражённый в произведении, как совокупность объективных и научных фактов. Фактический материал в литературном произведении и критерий достоверности.

Содержание темы.

Содержание медиапродукта. Особенности жанра. Характеристика разработки и оценки темы. Совокупность объективных и научных фактов в тексте медиаиздания. Соотношение фактического материала с другими в издании. Совокупность объективных и научных фактов в тексте литературного издания. Достоверность изложенного автором в произведении материала.

Тема 2. Этапы редакторской работы над содержанием произведения: разбор фактического материала.

Содержание темы.

Редакторский анализ. Типология правок. Разбор фактического материала.

Тема 3. Общая оценка содержания и идейного значения произведения.

Содержание темы.

Идейно-художественное своеобразие произведения. Критический анализ.

Тема 4. Общая характеристика. Выходные сведения. Оглавление и содержание. Предисловие, послесловие, вступительная статья

Содержание темы.

Компоненты аппарата книжного издания, их последовательность и предназначение. Внешняя композиция издания. Специфика оформления. Выходные данные. Оглавление и содержание.

Элементы внешней композиции издания. Своеобразие пролога, эпилога. Навыки написания.

Тема 5. Комментарии и примечания. Вспомогательные указатели. Колонтитулы. Библиографический аппарат.

Содержание темы.

Вспомогательный композиционный аппарат. Необходимость комментариев, примечаний, авторских ремарок. Библиографический аппарат. Оформление колонтитулов.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине

Модуль 1. Редактор и редакционно-издательский процесс.

Тема 1. Подготовительный и редакционные этапы издательского процесса.

Содержание темы.

Понятие редакционно-издательского процесса. Редакционно-издательский процесс как важнейший этап в создании книги. Редакционно-издательский процесс как комплекс взаимосвязанных работ, направленных на подготовку и распространение изданий. Четыре этапа редакционно-издательского процесса. Совмещение некоторых видов работ в современных условиях.

Тема 2. Производственный и заключительный этапы издательского процесса.

Содержание темы.

Задачи деятельности редактора, обусловленные социальной ролью книги. Разнообразие деятельности редактора. Интеллектуальная деятельность редактора и материально-практическая. Многофункциональность деятельности редактора, организационно-управленческая функция. Информационная функция. Маркетинговые функции редактора. Творческая сущность редакционно-издательских функций.

Тема 3. Связь видо-типологических характеристик издания со спецификой произведения. Связь концепции будущего издания с экономической ситуацией в редакции.

Содержание темы.

Этапы редакторской работы над содержанием произведения: разбор фактического материала, характеристика и оценка разработки темы; поэлементная характеристика и оценка фактического материала; общая оценка содержания и идейного значения произведения. Экономика СМИ. Доходная и расходная части бюджета.

Модуль 2. Анализ содержания произведения.

Тема 1. Фактический материал, отражённый в произведении, как совокупность объективных и научных фактов. Фактический материал в литературном произведении и критерий достоверности.

Содержание темы.

Назначение и состав аппарата издания. Выходные сведения как отличительные элементы аппарата издания. Понятие аппарат издания. Элементы аппарата издания. Сопроводительный аппарат издания. Справочно-поисковый аппарат. Оповестительный аппарат.

Объективность издательской рецензии как важнейшее качество рецензирования.

Тема 2. Этапы редакторской работы над содержанием произведения: разбор фактического материала.

Содержание темы.

Составляющие процесса рецензирования. Цели и задачи рецензирования авторского оригинала. Внутренние издательские рецензии — редакционное заключение и издательская рабочая рецензия. Внешняя рецензия. Основные особенности издательских рабочих рецензий.

Тема 3. Аппарат книжного издания. Выходные сведения. Оглавление и содержание.

Содержание темы.

Библиографический аппарат издания. Выходные сведения как элемент аппарата издания, их назначение и состав. Основные выходные сведения: надзаголовочные данные, сведения об авторах, заглавие, штрих-коды и т. д. Нормативные документы, определяющие требования к выходным сведениям, и их состав.

Тема 4. Колонтитулы. Библиографический аппарат.

Содержание темы.

Общая характеристика. Выходные сведения. Оглавление и содержание. Предисловие, послесловие, вступительная статья. Комментарии и примечания. Вспомогательные указатели. Колонтитулы. Библиографический аппарат.

5. Образовательные технологии.

Преподавание дисциплины сочетает лекции и семинарские занятия в виде разбора кейсов. Предполагается проведение деловых игр, разбор конкретных ситуаций, разные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с главными редакторами республиканских СМИ, государственных и общественных организаций.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

В рамках самостоятельной работы студенты изучают рекомендованную литературу (см. Пункт 8 учебной программы), знакомятся с электронными образовательными ресурсами, изучают периодическую печать.

№	Название темы	Кол-во часов	Форма самостоятельной работы
---	---------------	--------------	------------------------------

<i>Модуль 1. Редактор и редакционно-издательский процесс</i>			
1.	Редактор и редакционно-издательский процесс	4	Изучение дополнительной литературы
2.	Подготовительный и редакционный этапы	4	Изучение дополнительной литературы
3.	Производственный и заключительный этапы	4	Изучение дополнительной литературы
4.	Концепция издания как система мыслей, связанная с конструктивным принципом подготовки произведения к печати. Связь концепции издания с предполагаемой коррективкой его содержания и формы. Связь видо-типологических характеристик издания со спецификой произведения. Связь концепции будущего издания с экономической ситуацией в редакции.	4	Конспектирование дополнительной литературы
Итого по модулю: 16			
<i>Модуль 2. Анализ содержания произведения. Аппарат книжного издания.</i>			
1.	Понятие содержания произведения. характеристика и оценка разработки темы. Фактический материал, отражённый в произведении, как совокупность объективных и научных фактов. Фактический материал в литературном произведении и	4	Изучение дополнительной литературы

	критерий достоверности.		
2.	Этапы редакторской работы над содержанием произведения: разбор фактического материала.	4	Изучение дополнительной литературы
3.	Общая оценка содержания и идейного значения произведения.	4	Изучение дополнительной литературы
4.	Общая характеристика аппарата книжного издания . Выходные сведения. Оглавление и содержание.	2	Разбор аппарата конкретного книжного издания
5.	Комментарии и примечания. Вспомогательные указатели. Колонтитулы. Библиографический аппарат.	2	Изучение дополнительной литературы
Итого по модулю 2: 16			
ВСЕГО: 32			

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Типовые контрольные задания.

Примерные темы рефератов.

1. Полиграфические предприятия России.
2. Специализированные книжные издательства России.
3. Универсальные книжные издательства России.
4. Законодательная база издательской деятельности.
5. Научно-технические книжные издательства.
6. Художественные издательства.
7. Детские книжные издательства.
8. Государственное издательство «Детская литература»
9. Дизайн книг для детей.
10. Дизайн серийных изданий.
11. Суперобложка книги: функции, назначение, дизайн, разновидности.
12. Переплётная крышка (твёрдый переплёт): функции, способы

- оформления, различные типы.
13. Типы обложек книги.
 14. Дизайн книги: общие закономерности.
 15. Характеристика шрифтов, наиболее распространённых в книгоиздательстве.
 16. Иллюстративный материал в книге: функции, способы оформления, требования.
 17. Издательство «Большая российская энциклопедия».
 18. Издательство «Просвещение».
 19. Типы редакторской правки: общая характеристика.
 20. Редактор и автор: правовые и экономические отношения.
 21. Основные типы ошибок, требующих редакторской правки.
 22. Двоение образа как тип стилистической ошибки, требующей редакторской правки.
 23. Издательство «Дрофа»: история, специализация, характеристика финансово-хозяйственной деятельности и т. д.
 24. Структура издательства: основные специалисты.
 25. Подарочные издания.

Вопросы модульного контроля.

1. Назовите четыре этапа редакционно-издательского процесса.
2. Назовите основные функции деятельности редактора.
3. Что такое редакторский анализ?
4. Что такое редакторское прочтение?
5. Что такое авторский оригинал?
6. В чём различие между деятельностью редактора и издателя?
7. Что такое редакторская рабочая рецензия?
8. Что такое редакционное заключение?
9. Назовите типы изданий по знаковой природе информации.
10. Приведите примеры изданий, различных по структуре?
11. Каковы типологические признаки издания?
12. Что такое элементы издания?
13. Что такое концепция печатного издания?
14. Каковы этапы редакторской работы над содержанием произведения?
15. Каковы общие принципы анализа содержания произведения?
16. Каковы способы проверки фактического материала?
17. Каковы этапы редактора над композицией произведения?
18. Какова роль внетекстовых элементов в произведении?
19. Назовите основные виды внетекстовых элементов.
20. Каково значение иллюстраций в книге?
21. Какие вы знаете виды иллюстраций?

22. Назовите основные типы внешнего оформления книги.
23. Что такое правило золотого сечения?
24. Что такое аппарат издания?
25. Каков состав аппарата издания?
26. Назовите этапы полиграфического исполнения издания.
27. Каковы требования к издательскому оригиналу?
28. Что такое репродуцированный оригинал-макет?
29. Что такое «чистые листы» (пробы)?
30. Что такое сигнальный экземпляр?
31. Что такое корректурный оттиск?
32. Какие вы знаете виды корректурных оттисков?

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 30% и промежуточного контроля – 70%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение лекционных занятий – 1 балл (всего за модуль – 4 балла),
- участие на практических занятиях – 4 балла (всего за модуль – 16 баллов),
- выполнение лабораторных заданий – ____ баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ – 10 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос – 20 баллов,
- письменная контрольная работа – 50 баллов,
- тестирование – ____ баллов.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

а) адрес сайта курса – www.gam.sitecity.ru

б) основная литература:

1. Антонова С. Г., Соловьёв В. И., Ямчук К. Т. Редактирование. Общий курс: Учебник / Под ред. С. Г. Антоновой.— М.: МГУП, 1999.
2. Волкова Л. А. Основы издательского дела: Уч. пос. по курсу «Технология полигр. пр-ва».— М.: МПИ, 1983.
3. Жарков И. Н. Технология редакционно-издательского процесса: конспект лекций.— М.: МГУП, 2012.

в) дополнительная литература:

1. Бигерт Д. Д. Что должен знать заказчик полиграфической продукции: Девять шагов успешной проверки контрольных оттисков в офсетной типографии: Пер. с англ.— Издательство АТРС.МГУП, 2005.
2. Вилсон Л. А. Что полиграфист должен знать о бумаге: Пер. с англ.— ПРИНТ-МЕДИА центр, 2005.
3. Вильсон Д. Дж. Основы офсетной печати: Пер. с англ.— ПРИНТ-МЕДИА центр, 2005.
4. Водчиц С. С. Эстетика пропорций в дизайне: Система книжных пропорций.— Техносфера, 2005. 66
5. Гасов В. М., Цыганенко А. М. Информационные технологии в издательском деле и полиграфии: Учебное пособие.— М.: МГУП, 1998.
6. Дулатова А. Н. Аннотирование детской художественной литературы: Учебно-методическое пособие.— Либерия, 2004.
7. Калинин С. Ю. Как правильно оформить выходные сведения издания: Пособие для издателя.— Экономистъ, 2003.
8. Кейф М. Дж. Послепечатные технологии: Пер. с англ.— ПРИНТ-МЕДИА центр, 2005.
9. Книга: Энциклопедия.— Большая Российская энциклопедия, 1999.
10. Колобова В. В. Корректурa.— MapT, 2006.
11. Колесниченко А.В. Настольная книга журналиста [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Колесниченко А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2017.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56988.html>.
11. Комаров Е. И., Маковеев Н. П. Эффективное издательство. Менеджмент и маркетинг в издательской деятельности.— Логос, 2000.
12. Кузьмичёв И. С. Редакционно-издательский процесс: исторический аспект.— СПГУТД, 2006.
13. Лавров Н. П. Редактор и психологическая культура // Издательское дело и редактирование. Теория. Методика. Практика.— Вып. 1.
14. Малышкин Е. В., Мильчин А. Э., Павлов А. А. и др. Настольная книга издателя.— АСТ, 2005.
15. Мжельская Е. Л. Редакторская подготовка фотоизданий.— Аспект Пресс, 2005.
16. Мильчин А. Э. Культура издания, или Как не надо и как надо делать книги: Практическое руководство.— Логос, 2002.
17. Пикок Дж. Издательское дело.— ЭКОМ, 2002.
18. Редакторская подготовка изданий./Под ред. Антоновой С. Г.- Логос, 2004.
19. Романо Ф. Принт-медиа бизнес: Современные технологии издательско-полиграфической отрасли: Пер. с англ.—ПРИНТ - МЕДИА центр, 2006.

20. Рябина Н. З. Настольная книга редактора и корректора деловой литературы.— МЦФЭР, 2004.
21. Ситников В. П. Издательское дело: Основы. История. Взаимосвязь техники и технологии.— АСТ, 2002.
22. Слуцкий О. И. и др. Книга для авторов: Как создать и издать книгу лучше, быстрее, дешевле.— Маркетинг, 2001.
23. Стефанов С. Допечатные технологии.— Репроцентр М, 2003.
24. Стефанов С. Качество печатной продукции.— Репроцентр М, 2005.
25. Стефанов С. Книга — реализация духа и властелин души.— Репроцентр М, 2003.
26. Стефанов С. От рукописи до печатного издания.— Репроцентр М, 2003.
27. Стефанов С. Подготовка печатных изданий к тиражированию.— Репроцентр М, 2003.
28. Стефанов С. Способы печатания, применяемые в полиграфии.— Репроцентр М, 2002.
29. Стефанов С. Цветное изображение на оригинале, мониторе компьютера и на полиграфическом оттиске.— Репроцентр М, 2003.
30. Стефанов С. И. Реклама и полиграфия: опыт словаря-справочника.— Гелла-Принт, 2004.
31. Уильямс Р. Недизайнерская книга о шрифтах: Пер. с англ.— Весь, 2003.
32. Феличи Дж. Типографика: шрифт, верстка, дизайн.- БХВ-Петербург, 2004.
33. Филд Г. Г. Цветопередача в полиграфии: Пер. с англ.— Издательство АТРС.МГУП, 2005.
34. Филин В. Н. Путеводитель в мире специальных видов печати.— Унисерв, 2003.
35. Хиндерлитер Х. Настольные издательские системы: Пер. с англ.— ПРИНТ-МЕДИА центр, 2006.
36. Эванс П. Форма. Фальц. Формат: Всё, что необходимо знать графическому дизайнеру, но так трудно найти.— РИП-Холдинг, 2005.
37. Энциклопедия книжного дела/Ю. Ф. Майсурадзе, А. Э. Мильчин, Э. В. Гаврилов и др.— М.: Юристъ, 1998.
38. Эффективное книгоиздание: Сборник статей / Под ред. Зимарина О. А.— Весь мир, 2002.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. <http://www.aber.ac.uk/media/Functions/mcs.html>
2. <http://www.library.thinkquest.org/26451/newmenu.html>
3. <http://www.icahdg.org/>
4. <http://www.lcc.whecn.edu/stoy/default.htm>

5. <http://www.talkworks.co.uk>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Выпускник должен обладать широкими профессиональными качествами, в том числе способностью к самообразованию и саморазвитию.

Формирование этих качеств являются обязательными компонентами учебно-воспитательного процесса в университете. В решении этой задачи значительная роль отводится самостоятельной работе как одной из важнейших видов учебной деятельности студента. Наряду с лекциями и практическими занятиями самостоятельная работа составляет систему университетского образования.

Самостоятельная работа должна занимать примерно половину учебного времени студента и включает следующие виды деятельности: проработка лекционного материала, написание рефератов и докладов, подготовка презентаций, работа в мастер-классах, круглых столах, выполнение контрольных работ, изучение по первоисточникам и учебникам программного материала не изложенного на лекциях, научно-исследовательская работа и т.д.

Самостоятельная работа по теме должна помочь приобрести соответствующие знания и умения:

- 1) уметь определять факторы, оказывающие влияние на политические, экономические процессы в обществе;
- 2) понимать цели и значение медиарынка в современном обществе;
- 3) знать основы редакционно-издательской деятельности.

Написание реферата и доклада целесообразно начинать с изучения учебно-методической и научно-исследовательской работ. Кроме того, необходимо познакомиться с материалами учебников по смежным дисциплинам: «Основы журналистики», «Дизайн СМИ». При этом важно понять суть изучаемой проблемы, его внутренне содержание и характер. Весьма важно обратить внимание на развитие редакционно-издательской деятельности в Дагестане и в стране в целом в разные периоды исторического развития. Реферат и другие виды самостоятельной работы студента должны представлять собой целостную, однородную и завершенную учебно-научную работу. Должны быть четко сформулированы: исследуемые вопросы, цели и задачи проблемы. Работа студента должна быть написана научным языком, особо обращать внимание на точность и однозначность терминологии.

Любой вид самостоятельной работы студента имеет несколько этапов и приемов:

1. повторение пройденного теоретического материала и проработка лекции;
2. определение цели самостоятельной работы;

3. уяснение задачи поставленной проблемы;
4. разработка плана действия (выбор путей и средств для решения задачи) и определение вопросов к практическому занятию;
5. выбор литературы;
6. конспектирование первоисточников и литературы;
7. подведение итогов и детализация собственных выводов.

Важным моментом самостоятельной работы является умение работать с литературой, нормативными документами, с газетными тестами, архивным видеоматериалом. Работа с литературой состоит из целого ряда приемов, в том числе структурирование, анализ, сопоставление, запоминание, смысловое воспроизведение прочитанного в письменной и устной форме. Анализируя источник, главной задачей студентам является наиболее полно и точно восстановить исследуемый период, в частности, политическое устройство, экономическое развитие, развитие медиарынка России.

В процессе самостоятельной работы и проработки тем курса «Экономика и менеджмент СМИ» студенту рекомендуется опираться на учебно-методические издания и методические материалы, выпущенные кафедрой печатных СМИ ДГУ.

Самостоятельная работа должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной для студента.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (промежуточный контроль, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Для достижения поставленных образовательных целей применяются следующие информационные технологии:

- предоставление учебников и другого печатного материала;
- размещение материалов на сайте кафедры www.gam.sitcity.ru;
- видеопленки;
- работа в электронной библиотеке;
- самостоятельная работа с использованием электронной почты;
- электронные (компьютерные) образовательные ресурсы.

Необходимая часть самостоятельной работы – самообучение. В процессе самообучения студент может изучать материал, пользуясь печатными

изданиями, видеопленками, электронными учебниками и CD-ROM- учебниками и справочниками. К тому же студент имеет доступ к электронным библиотекам и базам данных, содержащим огромное количество разнообразной информации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Компьютерное и мультимедийное оборудование:

- ноутбук;
- CD-ROM;
- проектор;
- экран;
- флеш-накопитель.

видео-аудиовизуальные средства обучения:

- диктофон;
- магнитофон;
- видеокамера.