

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Филологический факультет

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«МЕТОДИКА РЕДАКТИРОВАНИЯ»**

**Кафедра печатных СМИ филологического факультета**

**Образовательная программа**  
42.03.02 Журналистика

**Направленность (профиль) программы**  
История и теория журналистики

**Уровень высшего образования**  
Бакалавриат

**Форма обучения**  
Очная, заочная

**Статус дисциплины:**  
входит в часть ОПОП,  
формируемую участниками образовательных отношений

Махачкала, 2021 год

Рабочая программа дисциплины «Методика редактирования» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень – бакалавриат) от «08» 06 2021г. № 524.

Разработчик: к.ф.н., старший преподаватель кафедры печатных СМИ Керимова Д. Ф.

Рабочая программа дисциплины одобрена:  
на заседании кафедры печатных СМИ от «28» 06 2021г., протокол № 10.  
Зав. кафедрой Магомедов Г. А. /Магомедов Г. А./  
(подпись)

на заседании Методической комиссии филологического факультета от «5» 07 2021г., протокол № 11.  
Председатель Горбанева А. Н. /Горбанева А. Н./  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «9» 07 2021г. Горбанева А. Н.  
(подпись)

## Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Методика редактирования» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, общей профессиональной образовательной программы «История и теория журналистики» бакалавриата по направлению 42.03.02 Журналистика. Дисциплина реализуется на филологическом факультете кафедрой печатных СМИ.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных со смыслом и содержанием редактирования, его сущностью и задачами, а также методикой и техникой редактирования и правки текста.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных – УК-1, общепрофессиональных – ОПК-2, профессиональных – ПК-3.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение видов контроля успеваемости в форме контрольных работ и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины – 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий – 72.

### Объем дисциплины в очной форме

Семестр	Учебные занятия							СРС, в том числе экза мен	Форма промежуточ ной аттестации (зачет, дифференци рованный зачет, экзамен)	
	в том числе:									
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					Зачет			Консультации
		всего	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Консультации				
7	72	72	18	–	16	–	–	38	зачет	

### Объем дисциплины в заочной форме

Семестр	Учебные занятия				СРС, в	Форма промежуточ ной аттестации (зачет,
	в том числе:					
	в	Контактная работа обучающихся с преподавателем				

		всего	из них					том числе экзамен	дифференцированный зачет, экзамен)
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Зачет	Консультации		
5	72	72	8	–	10	4	–	50	зачет

### 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Методика редактирования» являются:

- \* овладение будущими журналистами структурой редакторского анализа и общей схемой редактирования;
- \* обучение методике и технике редактирования, правке текста;
- \* понимание анализа и оценки композиции, фактического материала, логической структуры, языка и стиля текста.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Методика редактирования» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений, общей профессиональной образовательной программы «История и теория журналистики» бакалавриата (Б1.В.01.16) по направлению 42.03.02 Журналистика.

Данный курс системно встраивается в общую программу бакалавриата по направлению «Журналистика». Изучение методики редактирования текстов требует наличия базовых знаний по ранее изученным дисциплинам «Основы творческой деятельности журналиста», «Основы аналитической журналистики», «Жанры журналистики», «Основы редакционно-издательской деятельности». Знания, умения и навыки углубляются и конкретизируются в ходе выполнения студентами практических работ по курсам «Выпуск учебных СМИ», прикладных дисциплин («Компьютерная верстка» и проч.) и прохождения ими производственных практик.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
УК-1. Способен осуществлять поиск,	УК-1.1. Анализирует и сопоставляет источники	<b>Знает:</b> источники информации с точки зрения временных и пространственных	Устный опрос

<p>критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения: аргументированно формирует оценку информации, принимает обоснованные решения.</p> <p><b>УК-1.2.</b> Демонстрирует способность анализировать и синтезировать информацию, связанную с проблемами современного общества, а также природой и технологиями формирования основ личностного мировоззрения.</p>	<p>условий их возникновения.</p> <p><b>Умеет:</b> аргументированно формировать оценку информации, принимать обоснованные решения.</p> <p><b>Владеет:</b> методикой поиска и критического анализа информации.</p> <p><b>Знает:</b> информацию, связанную с проблемами современного общества.</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать информацию, связанную с проблемами современного общества.</p> <p><b>Владеет:</b> способностями синтезировать информацию, а также методами формирования основ личностного мировоззрения.</p>	
--	---	--	--

<p><b>ОПК-2.</b> Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах</p>	<p><b>УК-1.3.</b> Демонстрирует знание основных методов изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере.</p> <p><b>ОПК-2.1.</b> Знает систему общественных государственных институтов и механизмы их функционирования и тенденции развития.</p>	<p><b>Знает:</b> основные методы изучения наиболее значимых фактов, явлений, процессов в социогуманитарной сфере.</p> <p><b>Умеет:</b> использовать свои знания в социогуманитарной сфере.</p> <p><b>Владет:</b> навыками использования знаний в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Знает:</b> систему общественных государственных институтов.</p> <p><b>Умеет:</b> использовать знание общественных государственных институтов в своей профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владет:</b> способностью учитывать различные тенденции развития социальных институтов в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Письменный опрос</p>
---	---	--	-------------------------

	<p><b>ОПК-2.2.</b> Соблюдают принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных государственных институтов.</p>	<p><b>Знает:</b> принцип объективности в создаваемых журналистских текстах.</p> <p><b>Умеет:</b> соблюдать принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах.</p> <p><b>Владеет:</b> умением быть объективным в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных государственных институтов.</p>	
<p><b>ПК-3.</b> Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий</p>	<p><b>ПК-3.1.</b> Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта.</p>	<p><b>Знает:</b> этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта.</p> <p><b>Умеет:</b> использовать знания в своей профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками использования особенностей разных этапов производственного</p>	<p>Устный опрос</p>

	<p><b>ПК-3.2.</b> Отслеживание тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ.</p>	<p>процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта.</p> <p><b>Знает:</b> тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ.</p> <p><b>Умеет:</b> отслеживать тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ.</p> <p><b>Владет:</b> навыками изучения тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ.</p> <p><b>Знает:</b> современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта.</p>	
	<p><b>ПК-3.3.</b> Использует современные</p>	<p><b>Умеет:</b> использовать свои знания в</p>	



	редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта.	профессиональной деятельности. <b>Владеет:</b> навыками использования современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта.	
--	---	--	--

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины составляет *2 зачетные единицы, 72 академических часа.*

4.2. Структура дисциплины

4.2.1. Структура дисциплины в очной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости ( <i>по неделям семестра</i> ) Форма промежуточной аттестации ( <i>по семестрам</i> )
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные	...			
<i>Модуль 1.</i>										
Смысл и содержание редактирования										
1.	Сущность и задачи редактирования. Предмет, механизм и	7		2	2			5	Устный опрос	

	общая структура редактирования								
2.	Структура редакторского анализа по единицам текста, по целям аналитических действий (при оценке рукописи)	7		2	2			5	Письменный опрос
3.	Структура редакторского анализа текста для улучшения рукописи	7		2	2			5	Устный опрос
4.	Структура редакторского анализа по сторонам (качествам) текста	7		4	2			3	Письменный опрос
	<i>Итого по мод. 1:</i> <b>36 часов</b>			10	8			18	
<i>Модуль 2.</i> Методика и техника редактирования и правки текста									
1.	Общая схема редакторского анализа и редактирования. Основные условия высокого качества и эффективности редактирования	7		2	2			5	Устный опрос
2.	Анализ и оценка композиции, рубрики, фактического	7		2	2			5	Письменный опрос

	материала произведения. Анализ и оценка текста с логической стороны								
3.	Анализ и оценка языка и стиля	7		2	2			5	Устный опрос
4.	Методика правки текста	7		2	2			5	Письменный опрос
	<i>Итого по мод. 2:</i> <b>36 часов</b>			8	8			20	
	<i>Зачет</i>								
	<b>ИТОГО: 72 часа</b>								

#### 4.2.3. Структура дисциплины в заочной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные	Зачет			
	<i>Раздел 1.</i> Смысл и содержание редактирования									
1.	Сущность и задачи редактирования. Предмет, механизм и общая структура редактирования	5		2				6	Устный опрос	
2.	Структура редакторского анализа по	5		2				6	Письменный опрос	

	единицам текста, по целям аналитических действий (при оценке рукописи)								
3.	Структура редакторского анализа текста для улучшения рукописи	5		4			6	Устный опрос	
4.	Структура редакторского анализа по сторонам (качествам) текста	5		2			8	Письменный опрос	
	<i>Итого по разд. 1:</i> <b>36 часов</b>		4	6			26		
<i>Раздел 2.</i> Методика и техника редактирования и правки текста									
1.	Общая схема редакторского анализа и редактирования. Основные условия высокого качества и эффективности редактирования	5		2			6	Устный опрос	
2.	Анализ и оценка композиции, рубрики, фактического материала произведения. Анализ и оценка текста с логической стороны	5		2			6	Письменный опрос	

3.	Анализ и оценка языка и стиля	5			2			6	Устный опрос
4.	Методика правки текста	5			2			10	Письменный опрос
	<i>Итого по разд. 2:</i> <b>36 часов</b>			4	4			28	
	<b>ИТОГО: 72 часа</b>								

### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

#### 4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

##### Модуль 1. Смысл и содержание редактирования.

##### Тема 1. Сущность и задачи редактирования.

##### Содержание темы

Предмет, механизм и общая структура редакторского анализа текста. Содержание темы. Нужен ли редактор? Для чего нужен редактор. Редактор – организатор издательского процесса. Отбор произведений для издания, пригодность произведения к изданию. Координация действий других участников ее создания. Организация всего процесса превращения авторского оригинала в издание. Организация сбора всей необходимой информации, маркетинг издательства. Необходимость редактора издательству и автору. Что такое редактирование. Специфика и ответственность редакторской критики. Основы редактирования – критический анализ предназначенного к изданию произведения с целью ее правильной оценки и помощи автору в совершенствовании содержания и формы произведения ради интересов читателей, издателя и автора. Редактирование – своеобразный вид интеллектуального испытания рукописи, в основе которого лежит редакторский анализ. Отличие редактирования от рецензирования. Схема процесса редактирования. Редактирование – часть работы редактора. Понятие «редакторский анализ». Разбивка текста на части и элементы (структурно-логические, речевые и т. д.). Выяснение редактором, как именно удовлетворит произведение ту или иную потребность потенциального читателя. Помощь автору усилить достоинства, устранить или ослабить недостатки. Проникновение в замысел автора. Цель редакторского анализа – представление о том, каким предположительно будет результат чтения произведения теми, кому оно адресовано, т.е. обоснованное предположение реальных результатов чтения потенциальным чтением.

**Тема 2.** Структура редакторского анализа по единицам текста, по целям аналитических действий (при оценке рукописи).

Содержание темы

Текст произведения – запечатленная речь, выраженная языковыми средствами, и запечатленная мысль, композиционное целое. Текст – рубрикационно-графически оформленное сочетание слов, предложений, фраз и т. д. В этом качестве текст состоит из абзацев, параграфов, глав, разделов, частей. Основные элементы структуры текста и структуры редакторского анализа: слово, приложение, сверхфразовое единство. Взаимосвязь и взаимозависимость единиц текста, предопределяющая структуру и схему редакторского анализа. Понимание текста и осознание формальных средств передачи содержания. Анализ текста ради его глубокого понимания – первый вид редакторского анализа. Мыслительные приемы, ведущие к глубокому пониманию текста. Мысленное составление плана текста. Смысловая группировка материала. Выделение смысловых опорных пунктов. Выявление соподчиненности, связи, соотношения выделенных смысловых групп. Соотнесение содержания текста с собственными знаниями. Соотнесение по содержанию разных частей текста. Предвосхищение последующего содержания или плана текста и предваряющие чтение вопросы. Антиципация. Наглядное представление. Соотнесение авторского текста с его задачей. Проверка точности и глубины понимания текста. Определение значимых для оценки текста признаков читателя и прогноз понимания им текста. Определение общих, особенных, индивидуальных ферт произведения и постижение замысла автора. Выяснение функционально-целевого назначения текста, формулирование конкретный требований к нему, прогноз воздействия текста на читателя.

**Тема 3.** Структура редакторского анализа текста для улучшения рукописи.

Содержание темы

Опровержение предполагаемых возражений автора и читателя против редакторской оценки. Установленные причины отрицательной или сниженной оценки и поиски средств ее изменения. Установленные причины расхождения между замыслом и исполнением – только на основе специального анализа текста. Противоречие частей фраз друг другу по следующим причинам: 1) автора имели вначале ввиду тех, кто преимущественно читает художественную литературу; 2) авторы подразумевали вначале фразы ограничение понятия «читатель» не лишь тем, кто обращается к художественной литературе, а тем, кто обращается лишь к художественной литературе; 3) авторы выдвинули не то обоснование, и нужно заменить его другим. Проверка правильности и точности редакционных изменений текста. Анализ измененного текста, его причины.

**Тема 4.** Структура редакторского анализа по сторонам (качествам) текста.

Содержание текста

Структура редакционного анализа по сторонам (качествам) текста. Наличие у текста и у каждой его единицы множества сторон (качеств). Две группы качества текста: 1) качество его содержания; 2) качество его формы. Важнейшие стороны содержания текста: идеологическая, политическая, фактическая, специально-предметная, функциональная. Важнейшие стороны формы текста: композиционная, рубрикационная, логическая, языково-стилистическая, графическая. Специфические требования, предъявляемые к каждой стороне содержания и формы текста. Функциональные качества разных частей текста. Выделение редактором в основном тексте с учетом функции и значимости: главного и второстепенного; выводов и материалов; иллюстрирующих и конкретизирующих общие положения, нового, оригинального и старого, известного. Отклонение текстовой единицы от требований – причина расхождений между замыслом и исполнением, между желательным воздействием текста на читателя и предполагаемым на основе анализа.

## **Модуль 2. Методика и техника редактирования и правки текста.**

**Тема 5.** Общая схема редакторского анализа и редактирования. Основные условия высокого качества и эффективности редактирования.

Содержание темы

Редактирование – единый процесс анализа и оценки. Умения принимать общие положения к конкретному материалу. Необходимость знать и выделять каждую цель, которую требуется достичь в процессе редакторского анализа на практике. Слияние анализа текста с ее оценкой. Чтение редактором рукописи несколько раз. Основные виды чтения рукописи: ознакомительное, рецензентское, оценочное, шлифовочное. Функция ознакомительного чтения – общая познавательная ориентировка в содержании и форме произведения. Функция рецензентского, оценочного чтения – углубленное осознание, проработка, анализ, оценка и критика текстовых единиц (от малых до самых крупных) и всего текста в целом по основным принципиальным вопросам содержания и формы редактируемого произведения. Функция шлифовочного чтения – анализ и оценка одобренного, признанного пригодным к изданию произведения, поиск средств устранения причин частных несовершенств, использование этих средств и контроль за их влиянием на текст, на прогнозируемый результат чтения потенциального читателя. Общая схема редакторского анализа, состоящая из трех схем: 1) схема ознакомительного чтения; 2) схема рецензентского, оценочного чтения; 3) схема шлифовочного чтения при непосредственной подготовке оригинала произведения к изданию. Глубина редакторского анализа. Высокие общественные мотивы редакторской деятельности. Мыслительная активность редактора и овладение широким

кругом навыков редакторского анализа. Прочие условия эффективности и качества редакторского анализа. Тщательное изучение и знание будущего читателя издания, результатов воздействия на него аналогичных изданий. Знание редактором индивидуальных особенностей духовного мира автора. Знанием редактора собственных индивидуальных особенностей. Знание редактором тех проблем и проблемных ситуаций, которые создавались или могут возникнуть в той области знаний или отрасли деятельности, ради развития и совершенствования которой создается редактируемое произведение. Знание литературы, тематически и содержательно предшествующей редактируемому произведению. Обобщение в работе над одним, сегодняшним изданием все принципиально важное для совершенствования целой группы однотипных изданий или произведений одного вида.

**Тема 6.** Анализ и оценка композиции, рубрикации, фактического материала произведения. Анализ текста с логической стороны.

Содержание темы

Выбор композиции. Типы построения текста: повествование, описание, рассуждение. Наиболее распространенные разновидности основных структурных связей: в повествовании: прямая хронология, обратная хронология, прямая хронология с отступлениями; в описании – движение взора наблюдателя по объекту описания, ее составным частям; движение обрабатываемой детали по технологической цепочке (повествовательно-описательный тип); убывание или возрастание признака. разделительно-соединительный тип описания – наиболее эффективный для восприятия, понимания, запоминания. Структурные связи в рассуждении: от посылок к выводу, от тезиса к аргументам и от них к выводу; та или иная закономерность познавательного движения по исследуемому объекту. Логичность композиции. Логические средства проверки композиции. Деление темы на части (подтемы). Правила обоснованности деления. Правило соразмерности. Правило взаимоисключения. Правило непрерывности деления. Логичность композиции как редакционное требование. Методика и навыки редакторского анализа композиции. Значение рубрикации и задачи ее редакторского анализа и оценки. Рубрикация – система взаимосвязи и соподчинения рубрик издания, внешне выражающаяся во взаимосвязи с соподчинении заголовков. Нумерация заголовков и родовые обозначения рубрик. Содержание и словесная форма заголовков рубрик. Анализ и оценка фактического материала. Оценка соответствия фактов методологическим требованиям. Оценка функциональных качеств фактов. Причины фактических неточностей и недостоверности фактического материала. приемы проверки фактической точности и достоверности текста. перестройка ряда фактов по иному принципу. Сочетание приемов проверки фактов. Общие условия успешности анализа и оценки фактического материала. Анализ и оценка цитат. Точность цитирования. Правила цитирования. Анализ и оценка текста с логической



стороны. Значение логических аспектов редактирования. Приемы выявления логических связей. Приемы, помогающие проверять правильность логических связей. Выработка навыков анализа и оценки текста с логической стороны.

#### **Тема 7.** Анализ и оценка языка и стиля.

##### Содержание темы

Основные методические требования к анализу: 1) начинать анализ с определения общих и специфических особенностей языка и стиля текста; 2) избегать субъективности в стилистических оценках, поправках, замечаниях; 3) осторожно пользоваться правилами и рекомендациями нормативной грамматической стилистики; 4) Осторожно следовать рекомендациям о необходимости стилистической однородности текста и о предпочтительности одного приема изложения перед другими. Приемы, помогающие устранять распространенные ошибки – нарушения норм грамматической стилистики. Приемы выявления стилистических ошибок, влекущих за собой смысловую неясность текста. Приемы достижения краткости. Приемы выявления лишних слов. Соотнесение читаемого текста с предыдущим. Выделение признаков канцелярского стиля. Выделение канцелярских и иных штампов, неуместно стандартизирующих речь. Преимущества работы редактора, владеющего широким арсеналом навыков стилистического анализа.

#### **Тема 8.** Методика правки текста.

##### Содержание темы

Методика правки текста. Предварительное условие правки текста – править самому редактору только в том случае, если нет иного выхода, стараться использовать малейшую возможность, чтобы исправления внес автор. Другие условия правки текста.

### ***4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине***

#### **Модуль 1 (Раздел 1).** Смысл и содержание редактирования.

**Тема 1.** Сущность и задачи редактирования. Предмет, механизм и общая структура редактирования.

##### Содержание темы

Предмет редакторского анализа и оценки текста. Предмет редакторской оценки – степень соответствия содержания знания и формы произведения, предназначенного к изданию, и каждой ее стороны, формы, элемента конкретному общественному назначению издания. Недопустимость выхода произведения, содержание и форма которого не отвечает его общественному назначению. Реальный результат чтения (т. е. такой, каким он предположительно будет в действительности) и результат желательный, т. е., отвечающий общественному назначению произведения, и есть конечный предмет редакторского анализа, редакторского изучения рукописи.

Механизм процессов редакторского анализа и оценки текста. Оценка – процесс приложения к оцениваемому объекту общественно-выработанных мерок (требований). Задачи редакторского анализа: сопоставление сознания, чувств, деятельности потенциального читателя до и после чтения произведения; выяснить какого результата чтения желательно достигнуть; сформулировать такие конкретные требования к тексту в целом и ко всем его частям, при соблюдении которых он наиболее полно удовлетворит потребности читателя. Общее представление о структуре редакторского анализа. Три плоскости редакторского анализа: деление на части; единицы текста подвергаются многим мыслительным операциям, каждая единица текста анализируется и оценивается.

**Тема 2.** Структура редакторского анализа по единицам текста, по целям аналитических действий (при оценке рукописи).

Содержание темы

Текст произведения. Основные элементы структуры текста и структуры редакторского анализа: слово, предложение, сверхразовое единство, понимание текста, мыслительные приемы, ведущие к глубокому пониманию текста. Смысловая группировка материала. Соотнесение авторского текста с его задачами. Проверка точности и глубины понимания текста. Определение общих, особенных, индивидуальных черт произведения и постижение замысла автора.

**Тема 3.** Структура редакторского анализа текста для улучшения рукописи.

Содержание темы

Установление причин отрицательной оценки и поиски средств ее изменения. Установление причин расхождения между замыслом и исполнением. Проверка правильности и точности редакционных изменений текста. Анализ измененного текста. Структура редакторского анализа по сторонам (качествам) текста. Две группы качеств текста: качество его содержания, качество его формы. Специфические требования, предъявляемые к каждой стороне содержания и формы текста. Функциональные качества разных частей текста.

**Тема 4.** Структура редакторского анализа по сторонам (качествам) текста.

Содержание темы

Структура редакционного анализа по сторонам (качествам) текста. Наличие у текста и у каждой его единицы множества сторон (качеств). Две группы качества текста: 1) качество его содержания; 2) качество его формы. Важнейшие стороны содержания текста: идеологическая, политическая, фактическая, специально-предметная, функциональная. Важнейшие стороны формы текста: композиционная, рубрикационная, логическая, языково-стилистическая, графическая. Специфические требования, предъявляемые к каждой стороне содержания и формы текста. Функциональные качества разных частей текста. Выделение редактором в основном тексте с учетом

функции и значимости: главного и второстепенного; выводов и материалов; иллюстрирующих и конкретизирующих общие положения, нового, оригинального и старого, известного. Отклонение текстовой единицы от требований – причина расхождений между замыслом и исполнением, между желательным воздействием текста на читателя и предполагаемым на основе анализа.

**Модуль 2 (Раздел 2).** Методика и техника редактирования и правки текста.

**Тема 5.** Общая схема редакторского анализа и редактирования. Основные условия высокого качества и эффективности редактирования.

Содержание темы

Редактирование – единый процесс анализа и оценки. Слияние видов анализа на практике. Слияние анализа текста с его оценкой. Чтение редактором рукописи. Основные виды чтения. Общая схема редакторского анализа, состоящего из трех схем. Глубина редакторского анализа. Условия эффективности и качества редакторского анализа. Обобщение в редакторском анализе.

**Тема 6.** Анализ и оценка композиции, рубрикации, фактического материала произведения. Анализ текста с логической стороны.

Содержание темы

Выбор композиции. Типы построения текста. Разделительносоединительный тип описания. Структурные связи в рассуждении. Логичность композиции. Методика и навыки редакторского анализа композиции. рубрикация и ее значение. Абзацы и перечни. Анализ и оценка фактического материала. Анализ оценка цитат. Правила цитирования. Анализ и оценка текста с логической стороны. Приемы выявления логических связей. Выработка навыков анализа и оценки текста с логической стороны.

**Тема 7.** Анализ и оценка языка и стиля.

Содержание темы

Основные методические требования к анализу: 1) начинать анализ с определения общих и специфических особенностей языка и стиля текста; 2) избегать субъективности в стилистических оценках, поправках, замечаниях; 3) осторожно пользоваться правилами и рекомендациями нормативной грамматической стилистики; 4) Осторожно следовать рекомендациям о необходимости стилистической однородности текста и о предпочтительности одного приема изложения перед другими. Приемы, помогающие устранять распространенные ошибки – нарушения норм грамматической стилистики. Приемы выявления стилистических ошибок, влекущих за собой смысловую неясность текста. Приемы достижения краткости. Приемы выявления лишних слов. Соотнесение читаемого текста с предыдущим. Выделение признаков канцелярского стиля. Выделение канцелярских и иных штампов,

неуместно стандартизирующих речь. Преимущества работы редактора, владеющего широким арсеналом навыков стилистического анализа.

## **Тема 8. Методика правки текста.**

### Содержание темы

Основные методические требования к анализу. приемы, помогающие устранять распространенные ошибки – нарушения норм грамматической стилистики. приемы выявления стилистических ошибок, влекущих за собой смысловую неясность текста. Приемы достижения краткости. Выделение признаков канцелярского стиля, других штампов. Методика правки текста. Другие условия правки текста.

## **5. Образовательные технологии**

Проведение практических занятий по дисциплине предусматривает широкое использование следующих образовательных методик: ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, интеллектуальные карты, тренинги, разработка и осуществление собственных проектов газет, представление и обсуждение их результатов с целью обучить студентов работе с основными настольными издательскими системами, необходимыми для выполнения функций газетного дизайнера, редактора, издателя, корреспондента и т. д. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с ответственными секретарями и дизайнерами республиканских СМИ.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

В рамках самостоятельной работы студенты изучают рекомендованную литературу (см. Пункт 8 учебной программы), знакомятся с электронными образовательными ресурсами, изучают периодическую печать.

№	Название темы	Кол-во часов	Форма самостоятельной работы
<i>Модуль 1.</i> Смысл и содержание редактирования			
1.	Сущность и задачи редактирования. Предмет, механизм и общая структура редактирования	5	Реферирование рекомендованной литературы (см. Пункт 8 учебной программы)
2.	Структура редакторского анализа по единицам текста, по целям аналитических действий (при оценке рукописи)	5	Определите в местной периодической прессе типичные ошибки в номинации (ошибки в именах собственных, ошибки словоупотребления и проч.).

3.	Структура редакторского анализа текста для улучшения рукописи	5	Найдите в газетах (журналах) элементы, материалы и иллюстрации, нуждающиеся в редакторской правке. Исправьте.
4.	Структура редакторского анализа по сторонам (качествам) текста	3	Опробуйте основные приемы правки сокращений на материале прессы региона.
<b>Итого по мод. 1: 18 часов</b>			
<i>Модуль 2.</i> <b>Методика и техника редактирования и правки текста</b>			
5.	Общая схема редакторского анализа и редактирования. Основные условия высокого качества и эффективности редактирования	5	Подготовка докладов, сообщений, рефератов (см. примерные темы в Пункте 7.2. учебной программы)
6.	Анализ и оценка композиции, рубрикации, фактического материала произведения. Анализ и оценка текста с логической стороны	5	Определите в периодическом издании виды инфографии, включенные в газетные публикации, и критерии оценки их редактором.
7.	Анализ и оценка языка и стиля	5	Анализ и оценка языка и стиля изданий региона в целом и конкретных журналистов этих изданий (индивидуальная работа).
8.	Методика правки текста	5	Назовите типичные случаи искажения текста при его техническом восприятии.
<b>Итого по мод. 2: 20 часов</b>			
<b>ВСЕГО: 38 часов</b>			

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

### 7.1. Типовые контрольные задания

#### *Примерные темы рефератов и курсовых работ*

1. Смысл и содержание редактирования.
2. Предмет, механизм и общая структура редакторского анализа текста.
3. Структура редакторского анализа по единицам текста.
4. Структура редакторского анализа по целям аналитических действий (при оценке рукописи).
5. Структура редакторского анализа по целям аналитических действий (для улучшения рукописи).
6. Структура редакторского анализа по сторонам (качествам).
7. Общая схема редакторского анализа и редактирования.
8. Методика и техника редактирования и правки текста.
9. Основные условия высокого качества и эффективности редактирования.
10. Анализ и оценка композиции текста.
11. Анализ и оценка рубрикации.
12. Анализ и оценка фактического материала.
13. Анализ и оценка текста с логической стороны.
14. Анализ и оценка языка и стиля.
15. Методика правки текста.
16. Психологические предпосылки редактирования.
17. Текст как предмет работы редактора.
18. Способы изложения и виды текста.
19. Работа редактора над текстами, различными по способу изложения.
20. Редакторы об опыте своей работы.
21. Критерии оценки фактического материала.
22. Виды проверки фактического материала.
23. Типичные ошибки номинации (ошибки в именах собственных, наименований в реалии, ошибки словоупотребления).
24. Приемы проверки при оценке цифрового материала.
25. Основные требования к содержанию и оформлению таблиц.
26. Правила оценки цитат, включенных в текст.
27. Назначение цитат в публицистическом тексте.
28. Критерии оценки ситуаций современной действительности, представленных в журналистском тексте.
29. Виды инфографии, включаемые в газетные публикации. Критерии оценки их редактором.
30. Процесс правки текста, его виды.

#### *Вопросы к зачету*

1. Основные трактовки термина «текст», «медиа́текст».
2. Особенности профессиональной редакторской трактовки термина «текст».

3. Практическое значение для редактирования знания основных характеристик текста.
4. Целостность текста, ее обеспечение.
5. Связь между элементами текста.
6. Качество закрепленной на письме речи.
7. Графические средства выявления архитектоники текста в практике газеты.
8. Сложности литературной обработки записи устной речи.
9. Различия информации по прагматическому значению.
10. Различия информации по степени ее насыщенности и мере новизны.
11. Роль знаний из области психологии в формировании научной базы редактирования и его практических методик.
12. Основные составляющие общей психологической схемы работы редактора над текстом.
13. Психологические предпосылки редакторского анализа текста.
14. Особенности контроля, осуществляемого редактором при работе над текстом.
15. Типичные случаи искажения текста при его техническом восприятии.
16. Своеобразие литературного труда редактора.
17. Значение индивидуальных редакторских методик.
18. Методики сравнительного анализа текста в редактировании.
19. Особенности различных видов чтения, применяемых при анализе чтения.
20. Значение логики для литературной практики журналиста и редактора.
21. Мыслительные операции, проводимые в ходе анализа текста.
22. Качества правильного мышления, обеспечивающихся соблюдением основных законов логики.
23. Типичные случаи нарушения в тексте закона достаточного основания.
24. Основные требования к построению текста.
25. Термины: «композиция», «структура», «сюжет», «архитектоника».
26. Графические средства структуры текста газетной публикации.
27. Функции заголовка, его лексико-стилистические возможности.
28. Выбор способа изложения.
29. Трактовка термина «креолизированный текст».
30. Критерии оценки фактического материала.
31. Виды проверки фактического материала.
32. Типичные ошибки номинации (ошибки в именах собственных, наименований в реалии, ошибки словоупотребления).
33. Приемы проверки при оценке цифрового материала.
34. Основные требования к содержанию и оформлению таблиц.
35. Правила оценки цитат, включенных в текст.
36. Назначение цитат в публицистическом тексте.
37. Критерии оценки ситуаций современной действительности, представленных в журналистском тексте.
38. Виды инфографии, включаемые в газетные публикации. Критерии оценки их редактором.
39. Процесс правки текста, его виды.

#### 40. Основные приемы правки сокращения.

##### *Тестовые задания*

1. Речевой жанр – это

- а) синоним слова «текст»;
- б) устойчивая форма высказывания;
- в) высказывание художественного характера;
- г) типическая форма текста.

2. Нарушение правил выбора речевого жанра как следствие вызывает

- а) непонимание партнера по общению;
- б) замечание партнера по общению;
- в) затруднения в общении;
- г) неудовлетворенность речью.

3. Устная речь обычно отличается от письменной

- а) неподготовленностью;
- б) количеством допустимых речевых ошибок;
- в) исполнением письменного текста вслух;
- г) многословностью.

4. Особенности говорения –

- а) срывы синтаксических конструкций;
- б) грамматические ошибки;
- в) оговорки;
- г) паузы.

5. Для говорения характерно использование следующих несловесных средств:

- а) шрифтов;
- б) абзацев;
- в) знаков препинания;
- г) жестов.

6. Взаимодействие со слушателем в устной речи приводит к

- а) самоперебиванию;
- б) пояснениям;
- в) повторам другими словами;
- г) фактическим ошибкам.

7. Устная обиходно-бытовая речь реализуется в жанрах

- а) совет;
- б) благодарность;
- в) лекция;
- г) просьба.

8. Устная официально-деловая речь реализуется в жанрах

- а) доклад;
- б) интервью;
- в) распоряжение;
- г) собрание.

9. Устная публицистическая речь реализуется в жанрах



- а) репортаж;
- б) комплимент;
- в) дискуссия;
- г) дружеская беседа.

10. Письменная речь предполагает выражение своего отношения к предмету речи с помощью

- а) слов;
- б) знаков препинания;
- в) пауз;
- г) шрифтовых выделений.

## **7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 50 % и промежуточного контроля – 50 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 18 баллов,
- выполнение практических заданий – 16 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ – 16 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос – 20 баллов,
- письменная контрольная работа – 30 баллов.

## **8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

а) адрес сайта курса

[www.gam.sitecity.ru](http://www.gam.sitecity.ru);

б) основная литература:

1. Валгина Н. С. Теория текста: учеб. пособие для вузов / Валгина Нина Сергеевна. – М.: Логос, 2004, 2003. – 279 с. – ISBN 5-94010-187-9: 120-00. Местонахождение: Российская государственная библиотека (РГБ). – URL: [http://нэб.рф/catalog/000199\\_000009\\_002157598/](http://нэб.рф/catalog/000199_000009_002157598/)
2. Добросклонская Т. Г. Язык средств массовой информации. – М., 2013.
3. Мельник Г. С., Тепляшина А. Н. Современная местная газета. – СПб., 2014.
4. Мильчин А. Э. Методика редактирования текста. – М., 2005.
5. Накорякова К. М. Справочник по литературному редактированию для работников средств массовой информации. – М., 2010.
6. Накорякова К. М. Литературное редактирование. – М., 2013.
7. Петрова Н. Е., Рацибурская Л. В. Язык современных СМИ. – М., 2011.
7. Сердобинцева Е. Н. Структура и язык рекламных текстов. – М., 2015.
8. Современный медиатекст / Под ред. Кузьмина Н. А. – М., 2013.
9. Солганик Г. Я. Толковый словарь: язык газеты, радио, телевидения: около 6000 слов и выражений / Солганик Г. Я. – М.: АСТ: Астрель, 2004.

10. ЭБС;

в) дополнительная литература:

1. Авторское право: Сб. нормативных материалов / Сост. И. А. Панкеев, Е. Ф. Галустян. – М., 2007.
2. Анисимова Е. Е. Лингвистика текста и межкультурная коммуникация (на материале креолизованных текстов): [учеб. пособие для студ. фак. иностр. яз. вузов] / Анисимова, Елена Евгеньевна. – М.: Академия, 2003. – 122 с. – (Высшее образование). – ISBN 5-7695-0961-9:75-00.
3. Антонова С. Г., Соловьев В. Н., Ямчук К. Т. Редактирование. Общий курс. – М., 1999.
4. Бахтин М. М. Проблема речевых жанров // М. М. Бахтин. Эстетика словесного творчества. – М., 1979.
5. Богданов В. Л., Вербицкий В. М., Копейка А. К. Справочник журналиста. – Т. 1, 2. – М., 2006.
6. Валгина Н. С. Теория текста. – М., 2003.
7. Галкин С. И. Техника и технология СМИ: художественное конструирование газеты и журнала: [учеб. пособие для вузов по специальности 021400 "Журналистика"] / Галкин, Станислав Илларионович. – М.: Аспект Пресс, 2007. – 213 с.
8. Гуревич С. М. Газета: вчера, сегодня, завтра. – М., 2004.
9. Ивин А. А. Логика для журналистов. – М., 2002.
10. Лазарева Э. А. Заголовок в газете. – Екатеринбург, 2004.
11. Лащук О. Р. Редактирование информационных отношений. – М., 2004.
12. Мильчин А. Э. Издательский словарь-справочник. – М., 2006.
13. Мучник Б. С. Человек и текст. Основы культуры письменной речи. – М., 1985.
14. Солганик Г. Я. Стилистика текста. – М., 1997.
15. Солганик Г. Я. Толковый словарь: язык газет, радио, телевидения. – М., 2008.
16. Успенский Б. А. Поэтика композиции. – М., 1998.
17. Чуковская Л. К. В лаборатории редактора. – Архангельск, 2006.
18. Язык массовой и межличностной коммуникации. – М., 2009.

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. <http://library.thinkquest.org/26451/newmenu.html/>
2. <http://cios.org/www/com.web.htm>
3. <http://www.gazeta.ru>
4. <http://www.smi.ru>
5. <http://www.vesti.ru>
6. <http://rdpress.ru>
7. <http://www.gtrkdagestan.ru>
8. <http://www.rgvktv.ru>
9. <http://riadagestan.ru>

10. <http://inosmi.ru>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе организации самостоятельной работы студентов на занятиях используются традиционные формы и методы (аннотирование, конспектирование, подготовка выступления, доклада) и инновационные, такие как работа в группах, деловые игры, «мозговой штурм», анализ кейсов, «круглый стол» и др.

### *Рекомендации студентам по оформлению рефератов*

Рефераты оформляются в виде рукописи (печатного текста), излагающей постановку проблемы, содержание исследования и его основные результаты. Текст реферата должен демонстрировать: знакомство автора с основной литературой вопроса; умение выделить проблему и определить методы ее решения; умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов; владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом; приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем изложения.

Реферат должен иметь следующую структуру:

титульный лист,

оглавление,

введение,

главы,

параграфы,

заключение,

список используемой литературы,

при необходимости – приложения.

Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа, нумерация страниц проставляется со второй страницы. Титульный лист реферата должен содержать название факультета, направления подготовки магистра или специальность аспиранта, название темы, фамилию, имя, отчество автора, фамилию, инициалы научного руководителя, год выполнения. Оглавление представляет собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков разделов работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Компьютерный класс с соответствующим программным обеспечением:

Microsoft Word,

Adobe InDesign,

Adobe PhotoShop,  
Adobe Illustrator,  
Internet  
Explorer.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Специализированная аудитория: компьютерный класс, подключенный к интернету. Специализированная мебель и оргсредства: интерактивная доска, наглядные пособия. Применение раздаточного материала в виде цветных и черно-белых ксерокопий. Использование мультимедийного комплекса для просмотра фото- и видеоматериала по темам данного курса.