

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филологический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ВЫПУСК УЧЕБНЫХ СМИ»

Кафедра печатных СМИ филологического факультета

Образовательная программа
42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль) программы
История и теория журналистики

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

Статус дисциплины:
входит в обязательную часть ОПОП

Махачкала, 2021 год

Рабочая программа дисциплины «Выпуск учебных СМИ» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика (уровень – бакалавриат) от «4 » 06 2017 г.
№ 524.

Разработчик: к.ф.н., старший преподаватель кафедры печатных СМИ Керимова Д. Ф.

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры печатных СМИ от «28 » 06 2021 г., протокол № 10.
Зав. кафедрой Гусейн /Магомедов Г. А./
(подпись)

на заседании Методической комиссии филологического факультета от «5 »
07 2021 г. протокол № 11.
Председатель Горбанева /Горбанева А. Н./
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «9 » 07 2021 г. Рязань
(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Выпуск учебных СМИ» входит в обязательную часть ОПОП, общей профессиональной образовательной программы «История и теория журналистики» бакалавриата по направлению 42.03.02 Журналистика. Дисциплина реализуется на филологическом факультете кафедрой печатных СМИ.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с художественно-техническим конструированием, формообразованием, дизайном газет и журналов в условиях применения новых технологий в издательском деле.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональных – ОПК-2, профессиональных – ПК-3.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лабораторные занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение видов контроля успеваемости в форме контрольных работ и промежуточный контроль в форме экзамена/зачета.

Объем дисциплины – 3 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий – 108.

Объем дисциплины в очной форме

Семестр	Учебные занятия								Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	в том числе:									
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен			
4	108	108	-	26	-	36	-	46	экзамен	

Объем дисциплины в заочной форме

Семестр	Учебные занятия								Форма промежуточной аттестации (зачет,	
	в том числе:									
	все то	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в			
4	108	108	-	26	-	36	-	46	экзамен	

		всего	из них					том числ е экза мен	дифференцир ованный зачет, экзамен)
			Лек ции	Лабора торные занятия	Практи ческие занятия	КС Р, зач ет	консул ьтации		
4	108	108	-	8	-	4	-	96	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Выпуск учебных СМИ» являются:

- приобретение студентами навыков разных видов профессиональной журналистской деятельности – проектно-аналитической, авторской, редакторской, организационно-управленческой, производственно-технологической;
- освоение основных методов работы на всех стадиях производства информационного продукта.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Выпуск учебных СМИ» входит в обязательную часть общей профессиональной образовательной программы «История и теория журналистики» бакалавриата (Б1.О.04.11) по направлению 42.03.02 Журналистика.

Данный курс системно встраивается в общую программу бакалавриата по направлению «Журналистика». Дисциплина «Выпуск учебных СМИ» требует наличия базовых знаний по ранее изученным дисциплинам «Основы журналистики», «Основы фотожурналистики», «Профессиональная этика журналиста».

Знания, умения и навыки углубляются и конкретизируются в ходе выполнения студентами практических работ по прикладным курсам «Компьютерная верстка», «Веб-дизайн» и прохождения ими производственных практик.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ОПК-2. Способен учитывать	ОПК-2.1. Знает систему общественных	Знает: систему общественных государственных	Устный опрос, письменный

<p>тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах</p>	<p>государственных институтов и институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития.</p> <p>ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных государственных институтов.</p>	<p>институтов.</p> <p>Умеет: использовать знание общественных государственных институтов в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: способностью учитывать различные тенденции развития социальных институтов в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Знает: принцип объективности в создаваемых журналистских текстах.</p> <p>Умеет: соблюдать принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах.</p> <p>Владеет: умением быть объективным в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных государственных</p>	<p>опрос</p>
--	--	--	--------------

		институтов.	
ПК-3. Способен участвовать в производственном процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта с применением современных редакционных технологий	<p>ПК-3.1. Знает этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта.</p> <p>ПК-3.2. Отслеживание тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ.</p> <p>ПК-3.3. Использует современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в</p>	<p>Знает: этапы производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта.</p> <p>Умеет: использовать знания в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: навыками использования особенностей разных этапов производственного процесса выпуска журналистского текста и (или) продукта.</p> <p>Знает: тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ.</p> <p>Умеет: отслеживать тенденции развития современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ.</p> <p>Владеет: навыками изучения тенденций развития</p>	Устный опрос

	<p>процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта.</p> <p>современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ.</p> <p>Знает: современные редакционные технологии, медиаканалы и платформы в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта.</p> <p>Умеет: использовать свои знания в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: навыками использования современных редакционных технологий, медиаканалов и платформ в процессе выпуска журналистского текста и (или) продукта.</p>	
--	--	--

4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

4.2. Структура дисциплины

4.2.1. Структура дисциплины в очной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)	
				Лекции	Практическ ие занятия	Лаборато рии	Экзамен		
	<i>Модуль 1.</i> Выпуск учебной газеты								
1.	Планирование номера газеты	4				2		4	Устный опрос
2.	Работа с информационными поводами	4				2		4	Устный опрос
3.	Подготовка материалов, подборок	4				2		4	Письменный опрос
4.	Макетирование и верстка номера	4				2		4	Устный опрос
5.	Редактирование и вычитка материалов, подписание номера	4				2		4	Устный опрос
6.	Обсуждение номера на летучке	4				3		3	Письменный опрос
	<i>Итого по мод. 1: 36 часов</i>					13		23	
	<i>Модуль 2.</i> Выпуск учебной телепередачи/радиопередачи								
7.	Планирование выпусков	4				2		4	Устный опрос

	радионовостей							
8.	Работа с информационными поводами	4			2		4	Устный опрос
9..	Планирование выпуска телепередачи	4			2		4	Письменный опрос
10.	Планирование выпуска (планерка)	4			2		4	Устный опрос
11.	Видеосъемка, монтаж сюжетов. Трактовая репетиция	4			2		4	Устный опрос
12.	Выпуск онлайн-СМИ	4			3		3	Письменный опрос
	<i>Итого по мод. 2: 36 часов</i>				13		23	
<i>Модуль 3. Подготовка к экзамену</i>								
	Подготовка к экзамену					36		
	<i>Итого по мод. 3: 36 часов</i>					36		
	ИТОГО: 108 часов				26	36	46	

4.2.3. Структура дисциплины в заочной форме

3.	Планирование выпусков радионовостей. Работа с информационными поводами. Планирование выпуска телепередачи	4			2		16	Устный опрос
4.	Планирование выпуска (планерка). Видеосъемка, монтаж сюжетов. Трактовая репетиция.	4			2		16	Письменный опрос
	<i>Итого по разд. 2: 36 часов</i>				4		32	

Раздел 3.

Выпуск онлайн-СМИ

5.	Специфика работы в интернет-журналистике	в					16	
6.	Параметры и особенности технической подготовки материалов и аудиофайлов для интернет-вещания	и					20	
	<i>Итого по разд. 2: 36 часа</i>						36	
	ИТОГО: 108 часов				8	4	96	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.2. Содержание лабораторных занятий по дисциплине

Модуль 1. Выпуск учебной газеты.

Тема 1. Планирование номера газеты (планерка).

Содержание темы

Содержание темы. Концепция и тематическая направленность печатного СМИ. Определение концепции. Основные элементы концепции. Необходимость определения целевой аудитории. Содержательно-тематическая модель издания. Проект печатного СМИ. Композиционно-графическая модель издания. Принципы разработки проекта печатного СМИ. Долгосрочное планирование работы редакции.

Тема 2. Работа с информационными поводами.

Содержание темы

Сбор информации. Значимость, важность информации. Принципы отбора информации. Способы и приемы обработки информации. Характер новостной информации. Источники новостной информации. Приемы обработки новостей. «Протухшие» новости. Способы проверки информации. Точность информации. Ссылки на источник. Неназванные источники.

Тема 3. Подготовка материалов, подборок.

Содержание темы

Жанровое разнообразие как залог успеха. Принципы деления на жанры. Жанр как фактор, организующий содержательно-тематическую структуру издания. Жанр как способ организации информации. Жанр как способ организации читательского внимания и читательских ожиданий. Подготовка тематических полос.

Тема 4. Макетирование и верстка номера.

Содержание темы

Работа над номером. Подготовка газетного текста. Формы подачи журналистских материалов. Виды правки. Макетирование номера, приемы макетирования. Способы размещения текста и иллюстраций. Масштабирование и перемещение текста и иллюстраций. Изменение формы текста и иллюстраций.

Тема 5. Редактирование и вычитка материалов, подписание номера.

Содержание темы

Студенты образуют импровизированную редакцию, в которой каждый занимает определенную должность, имеет обязанности. Обсуждение тематики материалов. Студенты должны: сформировать «лицо» газеты и продумать тематическую направленность издания, его идею, жанровый облик.

Тема 6. Обсуждение номера на летучке.

Содержание темы

Презентация газеты. Анализ материалов, написанных для учебных изданий. Исправление допущенных ошибок.

Модуль 2. Выпуск учебной телепередачи/радиопередачи.

Тема 7. Планирование выпусков радионовостей.

Содержание темы

Формат издания. Специфика информации на радио. Соответствие текста заявленному формату. Подготовка текста. Формы подачи радиоматериалов. Жанровая система на радио.

Тема 8. Работа с информационными поводами.

Содержание темы

Сбор информации. Значимость, важность информации. Способы и приемы обработки информации. Виды новостных программ. Построение новостных программ на радио.

Тема 9. Планирование выпуска телепередачи.

Содержание темы

Студенты образуют импровизированную редакцию телеканала, разрабатывают его концепцию. Выбирают телепрограмму в соответствии с разработанной концепцией. Виды телепрограмм и особенности их построения. Функции современного телевидения. Способы и приемы обработки информации для телепередачи. Оперативная съемка, репортаж на ТВ. Сценарный план.

Тема 10. Особенности текстовых материалов на ТВ.

Содержание темы

Специфика информации на телевидении. Закадровый текст. Журналист в кадре. Подводка. Взаимодействие текста и видеоряда.

Тема 11. Видеосъемка и монтаж сюжетов. Трактовая репетиция.

Содержание темы

Особенности записи текстовых корреспондентских материалов. Запись и монтаж звуковых включений. Интонационный рисунок. Роль отбивок. Стэндап, студийная съемка, объектная съемка; линейный монтаж, нелинейный монтаж, цифровой монтаж, монтаж в виртуальной студии

Тема 12. Выпуск онлайн-СМИ.

Содержание темы

Размещение в Интернете электронной версии газеты. Специфика работы в интернет-радиожурналистике. Понятия: мультимедийность, ядро версий, многоуровневая верстка материалов. Интернет-СМИ и потоковое вещание online. Web-версии онлайн СМИ и вещание ondemand. Параметры и особенности технической подготовки материалов и аудиофайлов для интернет-вещания online, offline.

Модуль 3. Подготовка к экзамену.

5. Образовательные технологии

Проведение лабораторных занятий по дисциплине предусматривает широкое использование следующих образовательных методик: ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, интеллектуальные карты, тренинги, разработка и осуществление собственных проектов газет, представление и обсуждение их результатов с целью обучить студентов работе с основными настольными издательскими системами, необходимых для выполнения функций газетного дизайнера, редактора, издателя, корреспондента и т.д. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с ответственными секретарями и дизайнерами республиканских СМИ.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

В рамках самостоятельной работы студенты изучают рекомендованную литературу (см. Пункт 8 учебной программы), знакомятся с электронными образовательными ресурсами, изучают периодическую печать.

№	Название темы	Кол-во часов	Форма самостоятельной работы
<i>Модуль 1.</i> Выпуск учебной газеты			
1.	Планирование номера газеты	4	Реферирование рекомендованной литературы (см. Пункт 8 учебной программы)
2.	Работа информационными поводами	с	4 Разработка проекта печатного СМИ, концепции радиостанции, телеканала по следующему плану с последующим обсуждением: 1) название издания (радиостанции, телеканала); 2) типологические характеристики издания (радиостанции, телеканала); 3) формат и объем издания (для печатного СМИ); 4) периодичность выхода (для печатного СМИ); 5) территория распространения (для печатного СМИ); 6) территория вещания (для

			радиостанции и телеканала); 7) целевая аудитория (возрастные, социальные, психологические характеристики); 8) ценности, проводником которых будет являться издание (радиостанция, телеканал).
3.	Подготовка материалов, подборок	4	Сбор, анализ и обработка информации для печатного издания, радиостанции, телеканала производится студентами самостоятельно на территории города. В процессе сбора информации студент руководствуется знаниями, полученными ранее в ходе изучения дисциплины «Основы теории журналистики».
4.	Макетирование и верстка номера	4	Композиция инфографики. Проанализируйте изобразительные решения в предложенной подборке снимков. Попробуйте улучшить некоторые из этих снимков, предложив иное кадрирование, свои светотональные решения.
5.	Редактирование и вычитка материалов, подписание номера	4	Написание материалов и их редактирование, разработка сценарных планов производится студентами самостоятельно на основе знаний, полученных в ходе изучения дисциплины «Журналистское мастерство» и впоследствии обсуждается на занятии с целью выявления ошибок и их устранения.

6.	Обсуждение номера на летучке	3	<p>Рассчитать форматы набора в газете А 4, верстающейся на 4 колонки.</p> <p>Попытайтесь найти нарушение правил набора в газетном тексте.</p>
----	------------------------------	---	---

Итого по мод. 1: 23 часа

Модуль 2.

Выпуск учебной телепередачи/радиопередачи

7.	Планирование выпусков радионовостей	4	Подготовка докладов, сообщений, рефератов (см. примерные темы в Пункте 7.2. учебной программы)
8.	Работа с информационными поводами	4	Поиск информационных поводов для освещения в разрабатываемых студенческих проектах
9.	Планирование выпуска телепередачи	4	Верстка учебной программы в программе Adobe Premiere, изучение электронного учебника, в котором подробно описывается технология работы с данным программным продуктом. Доступ к программе обеспечивается в компьютерном классе.
10.	Планирование выпуска (планерка)	4	Подготовка выпуска «Университетской службы новостей», распределение обязанностей выпускающего редактора, корреспондентов, операторов, монтажеров, ведущих
11.	Видеосъемка, монтаж сюжетов. репетиция Трактовая	4	Видеосъемка и монтаж информационных сюжетов для «Университетской службы новостей»

12.	Выпуск онлайн-СМИ	3	Подготовка к защите проектов: различные формы наглядного представления проекта (презентация, аудиозаписи, видеозаписи, информационный пакет, распечатка и пр.), анализ готового результата, рассказ о проделанной работе, о профессиональных трудностях, с которыми сталкивались при подготовке проекта, оценка «жизнеспособности» проекта в современных условиях

Итого по мод. 2: 23 часа

ВСЕГО: 46 часов

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Типовые контрольные задания

Примерные темы рефератов и курсовых работ

1. Перспективы развития редакционного менеджмента российских СМИ.
2. Особенности развития современного газетного бизнеса.
3. Российский рынок периодической печати: состояние, тенденции и перспективы развития.
4. Виды рекламы и ее функции на страницах газет и журналов.
5. Кадровая политика как основа успешного развития издания.
6. Этапы формирования редакционного коллектива. Типология команд.
7. Причины и следствия возникновения конфликтов в редакции СМИ.
8. Личность и группа: проблема взаимоотношений.
9. Роль мотивации в деятельности журналиста.
10. Значение стресса в профессиональной деятельности журналиста.
11. Личностный рост как способ улучшения делового общения.
12. Психологический комфорт в редакции – залог творческой активности журналистов.
13. Читатель в кресле редактора. Кто он, идеальный редактор?
14. Журналист – манипулятор или марионетка? Методы воздействия на

массовое сознание.

15. Роль корпоративных СМИ на современном информационном рынке.
16. Особый вид газеты – газета в интернете.
17. Кризис в СМИ, и как с ним бороться.
18. Заголовочный комплекс современного издания: семантический и прагматический аспект.

Вопросы к зачету

1. Информационный сюжет на социальную тему.
2. Репортаж на социальную тему.
5. Отчет на социальную тему.
6. Информационный сюжет на спортивную тему.
7. Репортаж на спортивную тему.
8. Отчет на спортивную тему.
9. Информационный сюжет на молодежную тему.
10. Репортаж на молодежную тему.
11. Отчет на молодежную тему.
12. Информационный сюжет на тему культуры.
13. Репортаж на тему культуры.
14. Отчет на тему культуры.
15. Информационный сюжет на экономическую тему.
16. Репортаж на экономическую тему.
17. Отчет на экономическую тему.
18. Репортаж на тему образования.
19. Информационный сюжет на тему образования.
20. Отчет на тему образования.
21. Общественно-политическая новостная программа.
22. Культурная новостная программа.
23. Экономическая новостная программа.
24. Спортивная новостная программа.
25. Иная новостная программа с заданной тематикой.

Тестовые задания

1. Каким способом может производиться разметка гонорара?
 - а) по строкам;
 - б) по жанрам;
 - в) по блокам;
 - г) по колонкам.
2. Признаки сложившегося редакционного коллектива (команды):
 - а) наличие общей цели и интересов;
 - б) наличие высокой зарплаты;
 - в) слаженность в работе;
 - г) активный обмен служебной информацией.
3. Редакционный портфель – это
 - а) материалы, оставшиеся в качестве запаса после выхода очередного номера;

б) совокупность важных редакционных документов: устав редакции, смета, учредительный договор;

в) личные дела сотрудников редакции;

г) портфель редактора, в котором находятся ценные документы.

4. Форма диалога присутствует в журналистском жанре

а) отчета;

б) корреспонденции;

в) заметки;

г) интервью.

5. К исследовательско-образным жанрам журналистики относится

а) памфлет;

б) статья;

в) эссе;

г) репортаж.

6. Главная цель журналистского труда состоит в

а) сборе информации;

б) ее обработке;

в) создании журналистского текста;

г) передаче информации.

7. Информационное сообщение о событии или мероприятии – это

а) корреспонденция;

б) отчет;

в) эссе;

г) очерк.

8. Эффект присутствия, достоверности, сопереживания характерен для

а) репортажа;

б) фельетона;

в) отчета;

г) корреспонденции.

9. Анкетирование как способ получения информации используется в жанре

а) репортажа;

б) рецензии;

в) обозрения;

г) отчета.

10. Главная цель журналистского труда –

а) информация;

б) коммуникация;

в) презентация;

г) интенсификация.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающая из текущего контроля – 50 % и промежуточного контроля – 50 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 18 баллов,
- выполнение лабораторных заданий – 16 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ – 16 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос – 20 баллов,
- письменная контрольная работа – 30 баллов.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

а) адрес сайта курса

www.gam.sitecity.ru;

б) основная литература:

1. Бесс Б., Дезормо Д. Построение телевизионного репортажа. – М., 2009.
2. Васильева Л. А. Делаем новости! – М., 2015.
3. Грабельников А. А. Работа журналиста в прессе. – М., 2012.
4. Журналистика и конвергенция: почему и как традиционные СМИ превращаются в мультимедийные. – М., 2010.
5. Колесниченко А. В. Прикладная журналистика. – М., 2014.
6. ЭБС;

в) дополнительная литература:

1. Борецкий Р. А. Осторожно, телевидение! – М., 2002.
2. Брайант Д., Томпсон С. Основы воздействия СМИ. – М.-СПб.-Киев, 2004. Глава 9. Установление приоритетности новостей (С. 161–173); Глава 14. Воздействие новостей (С. 257–270).
3. Галкин С. И. Оформление газеты и журнала: от элемента к системе. – М., 1984.
4. Голядкин Н. А. ТВ информация в США. – М., 1994.
5. Грабельников А. А. Русская журналистика на рубеже тысячелетий. Итоги и перспективы. – М., 2001
6. Шульц Д. Эстетические критерии типизации изданий. – М., 1982.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Амзин А. Новостная интернет-журналистика // kebati.ru/journ/journ.pdf
2. Методические рекомендации по выпуску телевизионных новостей. Режим доступа: www.journ.msu.com/
3. <http://www.1tv.ru/>
4. <http://www.625-net.ru/>
5. <http://www.apostrof.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе организации самостоятельной работы студентов на занятиях используются традиционные формы и методы (аннотирование, конспектирование, подготовка выступления, доклада) и инновационные, такие как работа в группах, деловые игры, «мозговой штурм», анализ кейсов, «круглый стол» и др.

Рекомендации студентам по оформлению рефератов

Рефераты оформляются в виде рукописи (печатного текста), излагающей постановку проблемы, содержание исследования и его основные результаты. Текст реферата должен демонстрировать: знакомство автора с основной литературой вопроса; умение выделить проблему и определить методы ее решения; умение последовательно изложить существо рассматриваемых вопросов; владение соответствующим понятийным и терминологическим аппаратом; приемлемый уровень языковой грамотности, включая владение функциональным стилем изложения.

Реферат должен иметь следующую структуру:
титульный лист,
оглавление,
введение,
главы,
параграфы,
заключение,
список используемой литературы,
при необходимости – приложения.

Номера присваиваются всем страницам, начиная с титульного листа, нумерация страниц проставляется со второй страницы. Титульный лист реферата должен содержать название факультета, направления подготовки магистра или специальность аспиранта, название темы, фамилию, имя, отчество автора, фамилию, инициалы научного руководителя, год выполнения. Оглавление представляет собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков разделов работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для выполнения информационных и коммуникационных задач требуется подключение к Интернету и, желательно, аккаунт в одной из информационно-поисковых баз данных (например, «Интегрум» или др.). Желательна информационная поддержка (лента анонсов и доступ к фотодосье) со стороны информационного агентства (например, ИТАРТАСС). Используются стандартные поисковые системы Google, Yandex, Rambler и др.

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, более 20 полнотекстовых версий журналов по тематике курсов. Компьютерный класс с соответствующим программным обеспечением: Microsoft Word, Adobe InDesign, Adobe PhotoShop, Adobe Illustrator, Internet Explorer.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Специализированная аудитория: компьютерный класс, подключенный к интернету.

Специализированная мебель и оргсредства: интерактивная доска, наглядные пособия.

Применение раздаточного материала в виде цветных и черно-белых ксерокопий.

Использование мультимедийного комплекса для просмотра фото- и видеоматериала по темам данного курса.