



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет культуры

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Государственная культурная политика в области библиотечного дела

Кафедра библиотековедения и библиографии

Образовательная программа

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки
Библиотекарь-педагог

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
заочная

Статус дисциплины: входит в часть ОПОП, формируемую участниками
образовательных отношений

Махачкала, 2021

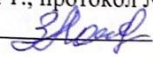
Рабочая программа дисциплины «Государственная культурная политика в области библиотечного дела» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **51.03.06 « Библиотечно-информационная деятельность»**, от «6» декабря 2017 г №1182.

Разработчик: кафедра библиотековедения и библиографии

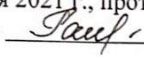
Суркова Елена Анатольевна – доцент кафедры библиотековедения и библиографии

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры Библиотековедения и библиографии
от «22» июня 2021 г., протокол № 10

Зав. кафедрой  Лошаковская З.К.

на заседании Методической комиссии факультета культуры
от «24» июня 2021 г., протокол № 6

Председатель  Гаджиева Р.И.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением
« 9 » июля 2021 г.

Начальник УМУ



А. Г. Гасангаджиева

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Государственная культурная политика в области библиотечного дела» входит в часть основной профессиональной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 51.03.06. «Библиотечно-информационная деятельность».

Дисциплина реализуется на факультете культуры кафедрой библиотековедения и библиографии.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основ правового регламентирования работы современной отечественной библиотеки, в частности: состав, содержание и случаи использования (правовой практики) системообразующих, смежных и базовых законодательных актов, а также конкретизирующих и развивающих их подзаконных нормативно-правовых документов.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

УК-2

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа студента, контроль самостоятельной работы.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме устных опросов, тестирования, докладов, рефератов, контрольных работ и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам занятий.

Учебный курс «Государственная культурная политика в области библиотечного дела»

(заочная форма обучения)

Семес тр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен		
	Всего	из них						
Лекции		Лаборат орные занятия	Практиче ские занятия	КСР	консульта ции			
7	108	12		10			84/2	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины – является получение комплекса знаний, умений и навыков, дающих возможность полноценно адаптироваться и уверенно ориентироваться в системе действующего профильного законодательства, эффективно применять его положения в повседневной работе, обоснованно включать общие юридические нормы во внутреннюю нормативную документацию библиотеки.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Государственная культурная политика в области библиотечного дела», входит в часть основной профессиональной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 51.03.06. «Библиотечно-информационная деятельность».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Код Компетенции из ФГОС ВО	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает: научную проблематику соответствующей области знаний. Умеет: анализировать новую научную проблематику соответствующей области знаний. Владеет: навыками формирования программ проведения исследований в новых направлениях

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. **Объем дисциплины** составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа.

4.2. Структура дисциплины.

Заочное отделение

Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самост. раб.		
Модуль 1. Информационные правоотношения и их юридическая регламентация.								
Тема 1. Информационная сфера как объект права	7						4	Устный опрос.
Тема.2 Информационные отношения- основной предмет правового регулирования в системе информационного права.	7		2				4	Устный опрос
Тема 3. Библиотечно-информационная деятельность как предмет правового	7						5	Тестирование. Контрольная работа (КР)

регулирования.								
Тема 4. Источники правовой регламентации отечественной библиотечно-информационной сферы	7			2			5	Устный опрос.
Тема 5. Гражданско-правовая база функционирования библиотеки	7		2				5	Устный опрос
Тема 6. Библиотека и хозяйственные правоотношения.	7			2			5	Тестирование. Контрольная работа (КР)
<i>Итого по модулю 1:</i>	36		4	4			28	Модульная контрольная работа
Модуль 2. Правовая основа отношений в области формирования и использования библиотечно-информационных ресурсов								
Тема 1. Интеллектуальное право в библиотечно-информационной практике	7			2			7	Устный опрос.
Тема 2. Библиотечно-информационная деятельность в контексте общего информационного законодательства	7		2				7	Устный опрос
Тема 3. Законодательная защита интересов потребителей и правовая гарантия качественных параметров предоставляемых библиотекой услуг/продукции	7		2				7	Тестирование. Контрольная работа (КР)
Тема 4. Организационно-правовые нормы базовых отраслевых законодательных и подзаконных актов.	7						9	Устный опрос.
<i>Итого по модулю 2:</i>	36		4	2			30	

Модуль 3. Внутренняя нормативная документация как правовая база деятельности библиотеки								
Тема 1. Система внутрибиблиотечной правовой регламентации	6	11		2	2		4	Устный опрос
Тема 2. Юридическое закрепление правоспособности и правоотношений библиотеки с учредителем	6	12	2					Практическая работа
Тема 3. Регулирование организационно-правовых отношений между библиотекарем и пользователями	6	13		2				Устный опрос
Тема 4. Правовая база реализации кадровой политики библиотеки	61	14	2					Устный опрос
<i>Итого по модулю 3:</i>	36		4	4			28	Зачет
ИТОГО:	108		12	10			842	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий

Модуль 1. Информационные правоотношения и их юридическая регламентация.

Тема 1. Информационная сфера как объект права.

Предмет, задачи и структура курса. Место курса в системе профессиональной подготовки студентов. Связь с библиотечно-библиографическими курсами, книговедением и информатикой. Практическая направленность курса. Формы учебной работы по курсу. Формы и методы самостоятельной работы студентов.

Информация как основной объект правоотношений и правового регулирования в библиотечно-информационной сфере. Двухединный правовой режим документированной информации в виде информационных ресурсов: вещная собственность (элемент состава имущества) и интеллектуальная собственность (право авторства). Информационные ресурсы и товарно-денежные отношения. Библиотека – держатель информационных ресурсов, распространитель и создатель информации.

Юридический статус и правоспособность российской библиотеки в свете действующего законодательства.

Тема 2. Информационные отношения - основной предмет правового регулирования в системе информационного права.

Объективные основания для формирования отрасли информационного права. Общественные отношения, регулируемые информационным правом.

Предмет и методы информационного права. Понятие и система информационного права: общая часть и особенная часть.

Информационные правоотношения: понятие, содержание, структура, классификация. Интеллектуальная собственность в контексте информационного права.

Тема 3. Библиотечно-информационная деятельность как предмет правового регулирования.

Информационно – культурные приоритеты библиотечной работы в контексте международных общеполитических (деклараций) и императивных юридических (конвенции, договоры) актов, правовых гарантий Конституции Российской Федерации (1993 г.)

Основные отрасли, подотрасли права, применяемые в библиотечной практике: гражданское, хозяйственное, интеллектуальное, информационное, трудовое и другие.

Система юридического обеспечения субъектно-объектных отношений на федеральном уровне: кодексы, межотраслевые смежные и базовые отраслевые законы; нормативно-правовые подзаконные документы (указы Президента РФ, постановления Правительства РФ и др.).

Государственно-нормативное регулирование библиотечно-информационных процессов на региональном (субъекты РФ) и территориальном уровнях. Внутрибиблиотечная организационно – правовая документация.

Тема 4. Источники правовой регламентации отечественной библиотечно-информационной сферы.

Информационно – культурные приоритеты библиотечной работы в контексте международных общеполитических (деклараций) и императивных юридических (конвенции, договоры) актов, правовых гарантий Конституции Российской Федерации (1993 г.)

Основные отрасли, подотрасли права, применяемые в библиотечной практике: гражданское, хозяйственное, интеллектуальное, информационное, трудовое и другие.

Система юридического обеспечения субъектно-объектных отношений на федеральном уровне: кодексы, межотраслевые смежные и базовые отраслевые законы; нормативно-правовые подзаконные документы (указы Президента РФ, постановления Правительства РФ и др.).

Тема 5. Гражданско-правовая база функционирования библиотеки.

Гражданский Кодекс Российской Федерации (1994 – Ч.1; 1996 – Ч.2; 2001-Ч.3;2007-Ч.4.)-правовой фундамент современной библиотечной практики. Понятие юридического лица, особенности данного статуса применительно к библиотеке как некоммерческой организации.

Специальный правовой режим и правила оборотоспособности результатов интеллектуальной деятельности, прерогатива использования интеллектуальной собственности библиотекой. Понятие, возможные виды и формы сделок между библиотекой и пользователем. Правовое регулирование отношений, возникающих при оказании библиотекой услуг пользователям: обязательственные нормы.

Ответственность за нарушение обязательств по гражданскому законодательству. Общие условия и порядок возможного оказания услуг библиотекой в контексте гражданских правоотношений.

Обязательства вследствие причинения вреда библиотеке; ответственность, способы возмещения вреда или компенсации причиненных убытков. Экономико-правовое обеспечение исполнения обязательств и возмещения убытков (реальный ущерб, моральный вред) пользователями библиотеки: взыскания неустойки (штраф, пеня), залоговые отношения.

Тема 6. Библиотека и хозяйственные правоотношения.

Хозяйственное право – отрасль права, регулирующая предпринимательские отношения и некоммерческую хозяйственную деятельность. Имущественные взаимоотношения библиотеки с учредителем в контексте гражданского законодательства и Федерального Закона «О некоммерческих организациях» (1996 г.).

Правомерность осуществления библиотекой приносящей доход(ы) (предпринимательской) деятельности, ее границы. Самостоятельное управление библиотекой внебюджетными ресурсами. Основания и порядок приобретения библиотекой права собственности на продукцию и доходы, полученные в результате законного использования имущества.

Федеральный Закон «О государственной поддержке малого предпринимательства» (1995 г.): понятие «субъект малого предпринимательства», формы и методы государственного стимулирования и регулирования деятельности субъектов малого предпринимательства; поддержка малого предпринимательства в информационной сфере и возможности библиотеки. Общие положения договорного права в современном гражданском законодательстве: свобода выбора договорных обязательств; понятие и условия договора; заключение, изменение и расторжение договора; виды хозяйственных договоров.

Модуль 2. Правовая основа отношений в области формирования и использования библиотечно-информационных ресурсов.

Тема 1. Интеллектуальное право в библиотечно-информационной практике.

Юридическая база охраны результатов интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственности) в Российской Федерации: Всемирная (Женевская) и Бернская международные конвенции (договоры). Конституция Российской Федерации, Гражданский Кодекс Российской Федерации, Уголовный Кодекс Российской Федерации.

Основные институты права интеллектуальной собственности: авторское право; патентное право; правовая охрана средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (работ, услуг); правовая охрана нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности (открытий, служебной и коммерческой тайны и др.) Библиотека как хранитель, распространитель и создатель интеллектуальной продукции: особый правовой режим деятельности. Правоустанавливающие и правоприменительные нормы Закона РФ «Об авторском праве и смежных правах» (1993г., изменен и дополнен в 1995г., в 2004г.). Сущность и объекты интеллектуальной собственности, методы ее правовой защиты. Субъекты авторского права. Правовой статус служебного произведения. Срок действия авторского права. Виды и содержание авторского договора.

Тема 2. Библиотечно-информационная деятельность в контексте общего информационного законодательства.

Библиотека – субъект правового регулирования в составе информационной сферы: предметная область формирования информационных ресурсов, подготовка информационных продуктов, предоставление информационных услуг.

Законодательная конкретизация информационно-правовых норм Конституции РФ (1993 г.). Федеральные Законы «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (2006г.), «Об участии и международном информационном обмене» (1996 г.) о правовом режиме информационных ресурсов, функционировании рынка информационных продуктов, деятельности на нём библиотеки как информационной системы. Правовой статус информационных ресурсов библиотеки. Информационные ресурсы и продукты как товар: условия, особенности, право собственности, организационно-правовое оформление сделок. Правомерность использования библиотекой информации из государственных информационных ресурсов (в том числе библиотечного фонда) для создания вторичной информации в целях ее коммерческого распространения: основания, порядок, источник прибыли. Обязанность библиотеки бесплатно предоставлять пользователям перечень предлагаемых информационных услуг,

сведения о составе и возможности доступа к информационным ресурсам. Гарантии оказания определенного минимума бесплатных и широкого спектра платных услуг.

Тема 3. Законодательная защита интересов потребителей и правовая гарантия качественных параметров предоставляемых библиотекой услуг/продукции.

Международные нормы, обеспечивающие защиту прав граждан на равный свободный доступ к информации и культурным благам. «Манифест ЮНЕСКО о публичных библиотеках» (1994 г.) о приоритетности культурно-образовательных целей библиотечной работы и необходимости их полноценной реализации на базе национального законодательства.

Развитие в российском законодательстве конституционного права на свободный поиск и получение информации, пользование учреждениями культуры, доступ к культурным ценностям. Постановка библиотечно - информационного и сопутствующего обслуживания с учетом последней редакции Закона РФ «О защите прав потребителей» (1992, новая редакция 1996 г.). Законодательные нормы о правах потребителей и недопустимости их ущемления, качестве и обеспечении возможности правильного выбора работы (услуги, режиме работы исполнителя, сроках работ). Оказание услуг и последствия их нарушения, порядок расчета за услуги и др.

Федеральный Закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (2006 г.) о создании условий для качественного и эффективного информационного обеспечения граждан и организаций на основе государственных информационных ресурсов; о гарантиях, порядке реализации и защите права на доступ к информации. Библиотечно – информационная поддержка образования и науки в контексте закона РФ «Об образовании» (1992, новая редакция 1996 г.), Федерального Закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (1996 г.). Общие требования к рекламе.

Тема 4. Организационно-правовые нормы базовых отраслевых законодательных и подзаконных актов.

Современная структура законодательства Российской Федерации о библиотечном деле. Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», федеральные законы «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов», законы субъектов Российской Федерации в области библиотечного дела. Перспективы развития библиотечного законодательства. Профильное законодательное регулирование как важнейший компонент региональной библиотечной политики: развитие норм федерального законодательства, специфика и перспективы библиотечных законов субъектов Федерации.

Тема 5. Система внутрибиблиотечной правовой регламентации.

Внутренняя нормативно-документальная база библиотеки: формы и виды документов, оптимальный комплекс, приоритеты.

Учредительные документы библиотеки: Устав и Положение.

Устав библиотеки как базовый документ: требования к содержанию и оформлению. Ключевые позиции Устава библиотеки и их характеристика.

Положение о библиотеке – основной регламентирующий документ для библиотеки без статуса юридического лица (в том числе филиалов): отражение задач и функций, содержания работы, прав и ответственности, структуры, штатов, организации управления.

Правила пользования библиотекой – основной обязательственный документ, регламентирующий отношения между библиотекой и пользователем. Положения о структурных подразделениях библиотеки как локальные нормативные документы, регулирующие внутрибиблиотечные организационно-управленческие отношения.

Приказы и распоряжения директора (заведующего) библиотеки как правовая оперативно-распорядительная документация: юридический статус, требования к оформлению.

Тема 6. Регулирование организационно-правовых отношений между библиотекарем и пользователями.

Особенности правоотношений библиотеки и пользователя: сущность, юридические регламентации, оформление, реализация. Правила пользования библиотекой- исходный нормативный документ, обеспечивающий легитимный характер взаимоотношений библиотеки с пользователями и определяющий необходимую правоприменительную практику.

Юридическая необходимость и психологическая важность фиксации знания правил пользования библиотекой и согласия с ними подписью пользователя в читательском формуляре.

Тема 7. Правовая база реализации кадровой политики библиотеки.

Правовое регулирование трудовых отношений в библиотеке с учетом новых экономических и социальных реалий, определяющее значение норм законодательства о труде (трудового права) при реализации основных кадровых процедур и разработки профильных внутрибиблиотечных документов правового характера.

Правила внутреннего трудового распорядка – возможность фиксации юридических положений относительно взаимоотношений администрации и сотрудников библиотеки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Коллективный договор как действенная форма регламентации социально-трудовых отношений в библиотеке. Важнейшие позиции договора: оплата, условия и охрана труда, режим труда и отдыха, трудовая дисциплина и прочее. Контрактно - правовое оформление организации и оплаты труда персонала библиотеки: преимущества контрактной системы, виды индивидуальных трудовых договоров (контрактов), специфика реализации в условиях библиотеки.

Должностные инструкции сотрудников библиотеки: назначение, формализованная структура, порядок оформления.

4.3.2. Содержание лабораторно-практических занятий по дисциплине.

Модуль 1. Информационные правоотношения и их юридическая регламентация.

Тема . Правовое регулирование сохранения и развития библиотечного дела в России.

Вопросы

1. Федеральный закон Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994
2. Комплектование национального библиотечно-информационного фонда.
3. Авторский договор в библиотеке.
4. Публичная библиотека в условиях рынка.

Источники

1. Федеральный закон Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 г.
2. Федеральный закон Российской Федерации «Об обязательном экземпляре документов» от 29 декабря 1994 г.
3. Постановление Правительства Российской Федерации «Об обязательном экземпляре изданий» от 3 декабря 2002 г.
4. Перечень библиотечно-информационных организаций, получающих из Российской книжной палаты обязательный бесплатный федеральный экземпляр изданий (от 3 декабря 2002 г.).

Тема. Развитие информационного законодательства в Российской Федерации. Правовое регулирование средств массовой информации..

Вопросы

1. Концепция развития информационного законодательства в Российской Федерации.
2. Государственная и коммерческая тайна.

Источники

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информатизации и защите информации» [Текст] от 20 февраля 1995 г.
2. Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации» [Текст] от 27 декабря 1991 г. (по состоянию на 8 декабря 2003 г.)
3. Закон Российской Федерации «О государственной тайне» [Текст] от 21 июля 1993 г.
4. Указ Президента Российской Федерации «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне» [Текст] от 30 ноября 1995 г.
5. Указ Президента Российской Федерации «О снятии ограничительных грифов с законодательных и иных актов, служивших основанием для массовых репрессий и посягательств на права человека» [Текст] от 23 июня 1992 г.
6. Федеральный закон Российской Федерации «О коммерческой тайне» [Текст] от 29 июля 2004 г.

Тема . Защита культурных ценностей от расхищения, предотвращение их законного вывоза за пределы России, ввоза и передачи права собственности на них.

Вопросы

1. Закон Российской Федерации «О вывозе и ввозе культурных ценностей»
2. Федеральный закон Российской Федерации «О культурных ценностях, перемещенных в Союз ССР в результате Второй мировой войны и находящихся на территории Российской Федерации»

Источники

1. Закон Российской Федерации «О вывозе и ввозе культурных ценностей» от 15 апреля 1993 г.
2. Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 29 декабря 2003 г. «Об учетно-поисковом регистре культурных ценностей»

Тема . Понятие интеллектуальной собственности

План

1. История развития охраны интеллектуальной собственности.
2. Формирование понятия интеллектуальной собственности.
3. Источники права интеллектуальной собственности.

Тема. Авторское право

План

1. Понятие, источники, объекты и осуществление авторского права.
2. Содержание и пределы осуществления авторских прав.
3. Правовая охрана программ для ЭВМ и баз данных

Источники

1. Федеральный закон «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах» от 20 июля 2004 г.
2. Закон Российской Федерации «Об авторском праве и смежных правах» от 9 июля 1993 г. (по состоянию на 19 июля 1995 г.)

Тема . Образовательное право

План.

1. Правовое положение участников образовательного процесса.
2. Правовое регулирование высшего и послевузовского образования.

Источники

1. Федеральный закон от 19 июля 1996 г. «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»
2. Федеральный закон от 3 июля 1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
3. Федеральный закон от 21 мая 1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
4. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. «о воинской обязанности и военной службе»
5. Высшее образование без ограничения.. Новейшие законодательные и нормативные акты. //Библиотечка «Российской газеты». - Вып. -2000 .- №6

5. Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины «Государственная культурная политика в области библиотечного дела», применяются следующие образовательные технологии: развивающее обучение, проблемное обучение, коллективная система обучения, лекционно-зачетная система обучения, технология развития критического мышления. При чтении данного курса применяются такие виды лекций, как вводная, лекция-информация, обзорная, проблемная, лекция-визуализация.

В процессе преподавания дисциплины «"Библиотечное право» применяются следующие образовательные технологии: развивающее обучение, проблемное обучение, коллективная система обучения, лекционно-зачетная система обучения, технология развития критического мышления. При чтении данного курса применяются такие виды лекций, как вводная, лекция-информация, обзорная, проблемная, лекция-визуализация.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах (лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-консультация, проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция с запланированными ошибками), определяется главной целью (миссией) программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе по данной дисциплине они должны составлять не менее 20 часов аудиторных занятий .

В процессе изучения курса у студентов развиваются такие методы мышления, как выдвижение гипотез и формулирование проблем, анализ, синтез, индукция, дедукция, абстрагирование, конкретизация, обобщение, ограничение, аналогия, противоположность.

При организации самостоятельной работы на занятиях используются такие образовательные технологии как: разбор конкретных ситуаций, работа с дополнительной литературой, подготовка устных докладов.

Учебная работа подразделяется на следующие виды: занятия в аудитории и самостоятельную работу студентов.

В аудитории проводятся лекции и практические (семинарские) занятия.

Организация лекционных занятий

Первое лекционное занятие отличается от остальных занятий вводной частью. Вводная часть занятия происходит следующим образом:

- знакомство с учебной группой (группами);
- рекомендуется список литературы для самостоятельного изучения по предмету и дается ссылка на программу дисциплины в сети Internet;
- дается краткая характеристика дисциплины «Библиотечное право»;
- описание образовательного процесса по дисциплине в течение семестра.

После этого начинается переход к теме первой лекции. Студенты записывают тему лекции и вопросы, которые будут рассматриваться в ней. Далее излагаются последовательно все вопросы по данной теме. По мере необходимости на доске рисуются диаграммы, графики, таблицы, которые заносит в конспект студенты. Лекции проходят в активной форме: в ходе лекции задаются вопросы аудитории. Приветствуются вопросы от студента к преподавателю.

Примечание. Во время проведения лекционных занятий возможно применение аудио - визуальных средств технических средств.

Организация практических занятий (семинаров)

Практические занятия (семинары) состоят из устных докладов студентов, организации дискуссий и решения задач в режиме соревнований.

Устные доклады организуются следующим образом:

- прослушивается выступление студента по избранной теме;
- студент, выступивший с докладом, отвечает на вопросы от группы или преподавателя, которые возникают после выступления;
- преподаватель дает общую оценку выступлению, в котором указывает на его достоинства и недостатки и ставит оценку студенту за выступление.

Выступления оцениваются по следующим критериям:

- по степени соответствия содержания теме доклада;
- по полноте охвата и глубине знания предмета;
- четкости и аргументированности ответа;
- по уровню изложения материала студентами.

Организация решения задач в режиме соревнования.

Группе предлагается задача, которую надо решить правильно и быстро, насколько это возможно. Если наблюдается затруднение в решении, то выдаются подсказки, которые способствуют решению задачи. В решениях задач оценивается ясность, четкость, логичность, а также быстрота решения. За правильное и оперативное решение студенты получают оценки. Если же и после подсказки у группы сохраняется проблема с решением задачи, то преподаватель на доске показывает группе полное решение с подробным объяснением метода решения задачи. Далее, если есть время, предлагается для решения следующая задача.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

В процессе учебной деятельности огромная роль отводится организации самостоятельной работе студентов, которая тесным образом взаимосвязана с аудиторной. СРС нацелена на работу студентов с первоисточниками, предусматривает анализ проблемных ситуаций, связанных с формированием фондов библиотек разных типов.

Основным видом СРС является реферат. Рефераты обеспечивают закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе СРС с источниками. В реферате должны отражаться различные точки зрения специалистов библиотечного дела на рассматриваемую проблему. Тематика рефератов посвящена проблемам формирования библиотечного фондов детской библиотеки, решению ситуационных задач по комплектованию и организации фонда документов.

К самостоятельной работе студентов относятся: повторение учебного материала с целью закрепления, ознакомление с литературой по данному разделу, подготовка к семинарам и к контрольной работе, работа над рефератом. Во время самостоятельной работы студенты должны усвоить пройденный материал, ознакомиться с дополнительной литературой с целью более глубокого понимания изучаемых вопросов и расширения кругозора.

Подготовка к семинарам и к контрольной работе имеют много общего. В обоих случаях необходимо ознакомиться с дополнительной литературой и тем объемом пройденного лекционного материала, который необходим для подготовки. Отличие заключается в объемах материала. Подготовка к контрольной работе выполняется в объеме всех тем, пройденных до контрольной работы, а к семинару - в объеме одной, двух тем.

Самостоятельная работа над рефератом начинается с выбора исходного материала, в качестве которого могут быть печатные издания, источники из сайтов Internet. После анализа материала составляется краткое оглавление по теме. Затем следует последовательно скомпоновать содержание реферата в соответствии с оглавлением. Помимо текстовой части реферат может включать табличный материал, рисунки, если это улучшает

качество изложения. В конце изложения приводится список использованной литературы и ссылки на материалы из сети Internet, если это имеет место. Реферат оформляют печатным или рукописным способом, с оглавлением и титульным листом.

Студент должен вести активную самостоятельную познавательную работу. Целесообразно строить ее в форме наблюдения, эксперимента и конспектирования. Важно научиться включать вновь получаемую информацию в систему уже имеющихся знаний. Необходимо также анализировать материал для выделения общего в частном и, наоборот, частного в общем.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Оценка выполнения СРС

Система оценивания самостоятельной работы студентов основывается на следующих критериях:

- точность ответа на поставленный вопрос;
- логичность и последовательность изложения;
- полнота и глубина рассматриваемого вопроса, проблемы;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами;
- способность самостоятельно анализировать и обобщать информационный материал;
- умение формулировать цели и задачи работы;
- структурная упорядоченность оформления материала;
- соблюдение меры при оформлении материалов (объем, шрифты, интервалы, таблицы, рисунки, ссылки) на компьютере.

Индивидуальная учебная деятельность обучающихся оценивается по общепринятой в РФ пятибалльной системе:

- "5" - отлично;
- "4" - хорошо;
- "3" - удовлетворительно;
- "2" - неудовлетворительно;
- зачет и нечет.

Минимальным проходным баллом в системе высшего образования является оценка удовлетворительно и зачет.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедуры освоения
УК-2	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знает: научную проблематику соответствующей области знаний. Умеет: анализировать новую научную проблематику соответствующей области знаний. Владеет: навыками формирования программ проведения исследований в новых направлениях	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный), письменная контрольная работа.

7.2. Типовые контрольные задания.

Темы курсовых и дипломных работ по курсу «Государственная культурная политика в области библиотечного дела»,

1. Региональное законодательство в области библиотечного дела.

2. Российское законодательство в области информационной безопасности.
3. Библиотеки и авторское право.
4. Коммерческая информационная деятельность и ее законодательное регулирование.
5. Структура информационного законодательства, его место в системе законодательства РФ.
6. Международное сотрудничество в области охраны интеллектуальной собственности.
7. Стандартизация в библиотечно-информационной сфере.
8. Хозяйственно-договорные отношения в библиотечно-информационной практике.
9. Налоговая политика в области библиотечно-информационной деятельности.
10. Российская библиотека: правовой режим функционирования в условиях рынка.
11. Информационно-библиографическое обслуживание в области права в библиотеках.

Примерный перечень тестовых заданий для текущего, промежуточного и итогового контроля.

1. Из представленных вариантов выбрать тот, который наиболее полно выражает сущность определения «Официальная правовая информация»:

1. Информация, исходящая от полномочных государственных органов, имеющая юридическое значение и направленная на регулирование общественных отношений;
2. Информация, исходящая от различных субъектов права, не имеющих властных полномочий, и направленная на создание конкретных правоотношений;
3. Информация и сведения о законодательстве и практике его осуществления, не влекущие правовых последствий.

2. Дать определение, что такое Правовая информация – это:

1. Возможность заказа и поиска редких книг и их фрагментов
2. Юридическая обработка информации
3. Массив правовых актов и связанных с ним справочных и научных материалов;
4. Социально-значимая информация
5. Информация содебжающаяся в юридической литературе.
3. Самые распространенные в России справочные правовые системы-это
 1. Система
 2. Гарант
 3. Юсис
 4. Эталон
 5. Кодекс
 6. Референт
 7. КонсультантПлюс

4. В системе КонсультантПлюс реализованы процедуры поиска по следующим аспектам:

- | | |
|-------------------------------|-----------------------|
| 1. Название документа | 6. Место издания |
| 2. Библиографическое описание | 7. Количество авторов |
| 3. Номер | 8. Издательство |
| 4. Индекс ББК | 9. Вид документа |
| 5. Дата принятия | 10. Объем |

5. Правовая информации должна быть:

- | | |
|----------------------|------------------|
| 1. Истинной | 6. Реферативной |
| 2. Сигнальной | 7. Аналитической |
| 3. Библиографической | 8. Полной |
| 4. Достоверной | 9. Выборочной |
| 5. Точной | |

6. За неправомерный отказ в предоставлении гражданам правовой информации предусмотрена уголовная ответственность ?

1. Да
2. Нет
3. Вопрос находится на рассмотрении в Государственной

Думе

4. Следовало бы предусмотреть такую ответственность
7. К неофициальной правовой информации относятся:
 1. Договора
 2. Материалы статистики по правовым вопросам
 3. Образцы деловых бумаг
 4. Жалобы и заявления граждан
 5. Подзаконные акты субъектов РФ
 6. Комментарии законодательства
 7. Материалы учета и систематизации законодательства
8. Пиктографическое меню в окне «База данных системы КонсультантПлюс» расположено:
 1. Под заголовком окна системы КонсультантПлюс
 2. Под строкой главного меню
 3. Под строкой локального меню
 4. На нижней строке информационного поля
9. Официальным опубликованием нормативно-правового акта принято считать -
 1. Печатный вариант документа
 2. Электронный вариант документа
 3. Печатный и электронный одновременно
10. Право свободного поиска и получения информации имеют:
 1. Лица, занимающиеся юридической практикой
 2. Студенты и преподаватели юридических факультетов
 3. Все слои населения
 4. Органы законодательной и исполнительной власти
 5. Органы государственной власти и управления
 6. Закрытые ведомства и структуры
 7. Юридические лица.
11. Для поиска документа в системе КонсультантПлюс необходимо заполнить
 1. Карточку-требование
 2. Анкету
 3. Бланк заказов
 4. Карточку запросов
 5. Карточку реквизитов
12. В России первые справочные правовые системы появились в
 1. 1967
 2. 1971
 3. 1976
 4. 1982
 5. 1985
 6. 1991
 7. 1993
 8. 1998
13. Некоммерческие программы, выпускаемые компанией «Консультант Плюс» это:
 1. Программа информационной поддержки российской науки и образования
 2. Программа информационной поддержки российских библиотек
 3. Программа информационной поддержки органов власти и управления
 4. Специальные Интернет-проекты Консультант Плюс
14. Собственный информационный банк позволяют пользователю формировать следующие справочные правовые системы
 1. КонсультантПлюс
 2. Кодекс
 3. Гарант
 4. Система
 5. Эталон
 6. Ваше право
15. В структуру правовой информации входят следующие элементы

1. Официальная правовая информация
2. Международные и внутригосударственные договоры
3. Научно-популярные материалы по вопросам права
4. Информация индивидуально-правового характера
5. Неофициальная правовая информация
- 16.** Впервые справочные правовые системы появились в
 1. Австралия
 2. Финляндия
 3. Россия
 4. США
 5. Бельгия
 6. Англия
- 17.** Справка к документу содержит следующую информацию:
 1. Источник публикации
 2. Примечание к документу
 3. Содержание документа
 4. Оглавление
 5. Прямые ссылки
 6. Сведения об авторах
- 18.** Параметры по которым сравнивают и оценивают справочные правовые системы
 1. Объем информационного банка
 2. Облегчение труда библиотекаря
 3. Скорость поиска документов
 4. Ведение собственной базы
 5. Степень соответствия документов оригиналу
 6. Цена персональных компьютеров
 7. Юридическая обработка документов
 8. Аналитико-синтетическая обработка документов
 9. Обслуживание органов государственной власти и управления.
- 19.** Справочные правовые системы, созданные государственными предприятиями
 1. КонсультантПлюс
 2. Кодекс
 3. Юсис
 4. Эталон
 5. Система
 6. Референт
 7. Ваше право
 8. Юрисконсульт
 9. Лабас
 10. Вектор
- 20.** Документы, составляющие ядро нормативной правовой информации:
 1. Закон Российской Федерации
 2. Федеральный закон
 3. Заявление
 4. Международный договор
 5. Жалобы
 6. Комментарии законодательства
 7. Акты Президента
 8. Сделки
 9. Материалы учета и систематизации законодательства
 10. Правоприменительные акты
- 21.** По форме носителя правовые документы бывают:
 1. Текстовые
 2. Нотные
 3. Графические
 4. Аналитические
 5. Аудиовизуальные
 6. Электронные
 7. Издания
- 22.** Способы распространения правовой информации
 1. По средствам межличностного общения
 2. Средства массовой информации
 3. Передача материалов по телефону
 4. Печатные издания
 5. Электронные средства массовой информации

6. Каталоги и картотеки
23. Стандарты качественного сервиса по обслуживанию справочных правовых систем - это
 1. Техническая поддержка систем на компьютере пользователя
 2. Ежемесячное распространение информации на компакт дисках
 3. Оперативность пополнения базы 10-15 дней
 4. Бесплатная демонстрация системы
 5. Возможность дополнительного заказа документов, не входящих в комплект для пользователя.
24. Юридической обработке подвергаются документы в справочных правовых системах
 1. Кодекс
 2. Гарант
 3. КонсультантПлюс
25. Причины популярности справочных правовых систем -
 1. Эффективный инструмент для ежедневной работы
 2. Дешевый инструмент для ежедневной работы
 3. Полностью заменяет консультацию специалиста
 4. Компактно хранят большой объем информации
 5. Заменяют работу библиотекаря
 6. Осуществляют быстрый поиск нужных документов
 7. Быстрый рост правовой информации.
26. Из предложенных выбрать правильный вариант и закончить данное определение, что такое компьютерные справочные правовые системы -
 1. это уверенность, что в любой момент пользователю будет доступна вся необходимая информация
 2. это техническая поддержка систем на компьютере пользователя
 3. это комплекс состоящий из массива правовой информации и программных инструментов
 4. Это включение новых документов и поддержание уже имеющихся документов в контрольном состоянии

Вопросы к зачету по курсу:

1. Библиотечное право как отрасль информационного права.
2. Понятие правового регулирования деятельности библиотек.
3. Правовое регулирование деятельности библиотек как система.
4. Субъекты и объекты правоотношений, возникающих при осуществлении деятельности библиотек.
5. Общереспубликанские нормативные правовые акты, регулирующие деятельность библиотек.
6. Закон “О библиотечном обслуживании в Республике Дагестан”: содержание, структура.
7. Нормативные правовые акты местных органов власти, регулирующие деятельность библиотек. Локальные нормативные правовые акты.
8. Финансирование и налогообложение библиотек – нормативно-правовое регулирование.
9. Предпринимательская деятельность библиотек – нормативно-правовое регулирование.
10. Библиотеки и отношения собственности: создание, реорганизация и ликвидация библиотек – нормативно-правовое регулирование.
11. Правоотношения, возникающие при комплектовании библиотечного фонда.
12. Положение об обязательном экземпляре: краткая характеристика.

13. Проблемы правового регулирования создания и функционирования электронных библиотек.
14. Правовые вопросы организации библиотечных фондов
15. Закон “Об авторском праве”: содержание, структура.
16. Библиотекари как субъекты авторского права.
17. Защита авторского права в деятельности библиотек.
18. Правовые аспекты защиты библиотечного фонда.
19. Обеспечение библиотеками права граждан на доступ к информации.
20. Бесплатные услуги библиотек согласно действующему законодательству.
21. Права пользователей библиотек.
22. Обязанности пользователей библиотек.
23. Нормы трудового права и деятельность сотрудников библиотек.
24. Внутренняя библиотечная документация: краткая характеристика.
25. Положения о библиотеках (Уставы библиотек): содержание, структура.
26. Положения о структурных подразделениях библиотек : содержание, структура.
27. Правила внутреннего трудового распорядка.
28. Должностные инструкции сотрудников библиотек: содержание, основные разделы.
29. Правовое регулирование формирования и использования материальной базы.
30. Правила техники безопасности и охраны труда для библиотек.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 30% и промежуточного контроля - 70 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 5 баллов,
- участие на практических занятиях - 15 баллов,
- написание реферата - 10 баллов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий .

Требования к зачету:

Для получения зачета студенты должны выбрать для себя образ, написать реферат, который обосновывает выбор и дает характеристику образу. В реферате студент описывает технологию воплощения образа.

Незачет ставится во всех остальных случаях, а также при наличии посещаемости занятий ниже 50%

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

А). Основная литература

1. Бачило, И.Л. Информационное право [Текст] : учебник для магистров / Бачило, Илларию Лаврентьевна. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 470-47.
2. Братановский С.Н. Правовая организация управления библиотечным делом в России [Электронный ресурс]: монография / С.Н. Братановский, В.В. Линник. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 201 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9001.html>
3. Городов, О.А. Информационное право [Текст]: учебник / О. А. Городов. - М. : Проспект, 2009. - 127-00.

4. Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности[Текст] / сост. Т.В.Захарчук, О.М.Зусьман. - СПб. : Профессия, 2006. - 547 с. - (Библиотека). - ISBN 5-93913-057-7 : 295-50.
5. Управление библиотекой [Текст]: учеб.-практ. пособие / [сост. С.А.Аверьянов и др.]. - СПб.: Профессия, 2005. - 302 с. - (Серия "Библиотека"). - ISBN 5-93913-040-2 : 139-04

Б) Дополнительная литература

1. Библиотека и закон[Текст] : Юрид. журн.-справ. Вып.18 (1' 2005) / Отв. ред.-сост. Олег Бородин. - М. : Либерия-Бибин-форм, 2005. - 383 с. - 179-58.
2. Библиотека и закон[Текст] : Справочник. Док., коммент., консультации, юрид. советы на каждый день / Отв. ред. и сост. Л.В.Фирсова. - М. : "Либерия", 1997. - 470 с. - (Прилож. к журналу "Библиотека". Ч.2). - 0-0.
3. Информационное право России[Текст] : учеб. пособие / Ковалева, Наталия Николаевна. - М. : Дашков и К, 2008. - 359 с. - ISBN 978-5-394-00086-7 : 165-00.
4. Библиотека и закон[Текст] : юрид. журн.-справ. Вып.24 (1' 2008) / отв. ред.-сост. О.Бородин. - М. : Либерия-Бибинформ, 2008. - 384 с. - 180-00.
5. Правовая основа деятельности библиотеки[Текст] : Учебно-практ. пособие / Ключев, Владимир Константинович. - М. : Профиздат: Изд-во МГУК, 2002. - 96 с. - (Современная библиотека. Вып. 13). - ISBN 5-85652-077-7
6. Нормативно-правовое обеспечение деятельности библиотек в зарубежных странах[Текст] : Сб. материалов / Сост. Е.Кузьмин, В.Фирсов; М-во культуры РФ, Рос. нац. б-ка. - М. : Либерия, 2003. - 211 с. - ISBN 5-85129-170-2 : 162-32.
7. Бойкова, О. Ф. Библиотечная практика и авторское право: науч.-практ. пособие[Текст] / О.Ф.Бой-кова.— М.: Либерия, 2004. —120 с.
8. Ключев, В. К. Библиотечно-информационная деятельность в системе правового регулирования [Текст]: (библиотечное право): дидакт. пособие / В.К.Ключев ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств. — М.: Изд-во Моск. гос. ун-та культуры и искусств, 2002. — 85 с.
9. Ключев, В. К. Правовая основа деятельности библиотеки [Текст]: учеб.-практ. пособие / В.К.Ключев; Моск. гос. ун-т культуры и искусств, Междунар. акад. информатизации, Отделение библиотековедения. — М.: Профиздат, 2002. — 96 с.
10. Ключев, В. К. Правовое обеспечение работы современной российской библиотеки [Текст]: учеб.пособие / В.К.Ключев; М-во культуры РФ, Моск. гос. ун-т культуры и искусств. — М.: Изд-во Моск. гос. ун-та культуры и искусств, 2003. —140 с.
11. Копылов, В. А. Информационное право[Текст]: учебник /В.А.Копылов; М-во образования РФ, Моск.гос.юрид.акад.— 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юристъ, 2002. — 512 с.
12. Пашин, А. И. Управление библиотечным делом Российской Федерации [Текст]: современная концепция: учеб. пособие / А.И.Пашин;Моск. гос. ун-т культуры. — М., 2007. — 96 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 — . Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 07.06.2018 21:05). — Яз. рус., англ.
2. IPR BOOKS: электронно-библиотечная система [база данных] / Даг.гос. ун-т. — Махачкала, — Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. — URL [http:// www.iprbookshop.ru/366.html](http://www.iprbookshop.ru/366.html)

3. Образовательный портал ДГУ Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала,. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://edu.dgu.ru/my/> (дата обращения: 02.05.2018).
4. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru/?q=node/724> свободный (дата обращения: 02.03.2018).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические указания студентам должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса, лабораторных работ курса «Библиотечное право», и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы. Методические указания не должны подменять учебную литературу, а должны мотивировать студента к самостоятельной работе.

Перечень учебно-методических изданий, рекомендуемых студентам, для подготовки к занятиям представлен в разделе «Учебно-методическое обеспечение». Освоение курса осуществляется студентами в течение двух семестров и включает лекционные, практические и лабораторные занятия.

Лекционный курс. Лекция является основной формой обучения в высшем учебном заведении. В ходе лекционного курса проводится систематическое изложение современных научных материалов, освещение главнейших проблем библиотечного права.

В тетради для конспектирования лекций необходимо иметь поля, где по ходу конспектирования студент делает необходимые пометки. Записи должны быть избирательными, своими словами, полностью следует записывать только определения. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. В ходе изучения дисциплины рекомендуется делать в тетради все схемы и таблицы, сделанные преподавателем на доске. Вопросы, возникшие у Вас в ходе лекции, рекомендуется записывать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснением к преподавателю.

Студенту необходимо активно работать с конспектом лекции: после окончания лекции рекомендуется перечитать свои записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций следует использовать при подготовке к экзамену, контрольным тестам, коллоквиумам, при выполнении самостоятельных заданий.

Лабораторные занятия. Прохождение всего цикла лабораторных занятий является обязательным условием допуска студента к экзамену. В случае пропуска занятий по уважительной причине пропущенное занятие подлежит отработке.

Студент должен вести активную познавательную работу. Целесообразно строить ее в форме наблюдения, эксперимента и конспектирования. Важно научиться включать вновь получаемую информацию в систему уже имеющихся знаний. Необходимо также анализировать материал для выделения общего в частном и, наоборот, частного в общем.

Углубленное всестороннее изучение студентами учебной дисциплины «Библиотечное право» предполагает овладение материалами лекций, освоение учебной и дополнительной литературы, указанной в программе, регулярную подготовку и выступления студентов в ходе проведения семинарских занятий, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы.

В ходе лекций в рамках рассматриваемой темы раскрываются основные вопросы, акцентируется внимание на наиболее сложных и дискуссионных положениях изучаемого материала, обозначаются подходы различных авторов к решению наиболее сложных проблем библиотековедения, о которых необходимо знать студентам.

Основной целью семинарских занятий является контроль степени усвоения пройденного материала и хода выполнения студентами самостоятельной работы, обсуждение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках заявленной темы. Занятие предполагает всестороннее обсуждение темы при максимальном участии студентов учебной группы. Тема, форма проведения семинара предполагает дискуссионность, свободный обмен мнениями. Студентам при подготовке к семинару следует сформировать свою точку зрения по каждому из вопросов, выносимых на обсуждение.

Основой для подготовки студента к семинарским занятиям являются лекции и издания, рекомендуемые преподавателем. При изучении источников студентам рекомендуется конспектировать основные идеи публикации, предлагаемые определения, зафиксировать существенные факты, суть приводимых примеров. Важно, чтобы в ходе изучения указанных материалов студент учился использовать публикацию в силу наличия различных аспектов, рассматриваемых в ней, при подготовке по разным вопросам семинарского занятия. Чтение ксерокопий публикаций, названных в списке литературы, недопустимо.

С целью максимальной индивидуализации процесса обучения и промежуточного контроля знаний по рекомендации педагога выполняются самостоятельные практические задания (конспектирование специальной литературы, анализ различных нормативно-правовых документов) и контрольные работы (рубежное тестирование), предполагает моделирование и решение конкретных правовых ситуаций. Завершается изучение дисциплины экзаменом. По проблематике учебного предмета возможна подготовка курсовых и дипломных работ.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Реализация различных видов учебной работы (включая, использование библиотечных сайтов, электронной почты и т.п.) по данной дисциплине не требует установки специального лицензионного программного обеспечения в аудиториях и компьютерных классах ДГУ.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Реализация учебной дисциплины требует наличия типовой учебной аудитории с возможностью подключения технических средств (аудиовизуальных, компьютерных и телекоммуникационных). Оборудование учебной аудитории: экран, мультимедийный проектор, ноутбук.

