



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Факультет Управления**

Кафедра «Менеджмент»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Введение в профессиональную деятельность: управление проектами»**

Образовательная программа

38.03.02 - Менеджмент

Направленность (профиль) программы

«Управление бизнесом»

Уровень высшего образования

бакалавриат

Форма обучения

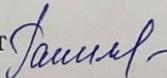
очная, очно-заочная

Статус дисциплины:

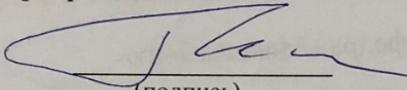
входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений

Махачкала 2021

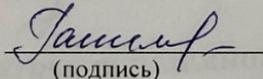
Рабочая программа дисциплины «Введение в профессиональную деятельность: управление бизнесом» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки/специальности 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) от «12» августа 2020 г. № 970.

Разработчик: кафедра «Менеджмент», Гашимова Л.Г. – к.э.н., доцент 

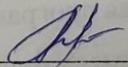
Рабочая программа дисциплины одобрена:  
на заседании кафедры «Менеджмент» от «17» июня 2021г., протокол № 10

Зав. кафедрой  Магомедбеков Г.У.  
(подпись)

на заседании Учебно-методической комиссии факультета управления от «1» июля 2021 г., протокол №10.

Председатель  Гашимова Л.Г.  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.  
(подпись)

### Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина **«Введение в профессиональную деятельность: управление проектами»** входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений в структуре ОПОП бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Дисциплина реализуется на факультете Управления кафедрой «Менеджмент».

Содержание дисциплины формирует ценностную базу студента и мировоззрение, способствующие осознанному отношению к учебным занятиям, помогает ему осознано подойти к обучению, к планированию карьеры, сформировать потребность в самосовершенствовании и, в конечном итоге, максимально эффективно использовать весь период обучения в университете.

**«Введение в профессиональную деятельность: управление проектами»** является дисциплиной, которая знакомит студентов с областью будущей профессиональной деятельности, областью профессиональных знаний и навыками будущего менеджера. Ее изучение помогает студентам убедиться в правильном выборе профессии, расширить кругозор и воспринять принятые требования государственного образовательного стандарта, осмыслить процесс получения профессии. Дисциплина **«Введение в профессиональную деятельность: управление проектами»** имеет устойчивые интеграционные связи со следующими дисциплинами учебного плана: менеджмент, зарубежный опыт управления, основы корпоративного управления.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: обще-профессиональных компетенций - ОПК-4, профессиональных – ПК-1.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме: текущий контроль успеваемости в форме докладов-презентаций, тестов, деловых игр, решения кейсов, и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе 72 академических часа по видам учебных занятий:

Очная форма обучения

|         |  |                        |   |
|---------|--|------------------------|---|
| Семестр | Учебные занятия                                |                        | Форма промежуточной аттестации и (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) |
|         | в том числе                                    |                        |   |
|         | Контактная работа обучающихся с преподавателем | СРС, в том числе зачет |   |
|         | из них   |                        |   |

|   |    |        |                      |                      |     |              |    |       |
|---|----|--------|----------------------|----------------------|-----|--------------|----|-------|
|   |    | Лекции | Лабораторные занятия | Практические занятия | КСР | консультации |    |       |
| 1 | 72 | 18     |                      | 18                   |     |              | 36 | зачет |

### Очно-заочная форма обучения

|         |  |                      |                      |     |              |  |   |       |
|---------|--|----------------------|----------------------|-----|--------------|--|---|-------|
| Семестр | Учебные занятия                                |                      |                      |     |              |  | Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) |       |
|         | в том числе                                    |                      |                      |     |              |  |   |       |
|         | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                      |                      |     |              |  |   |       |
|         | Всего  | из них               |                      |     |              |  |   | КСР   |
| Лекции  |  | Лабораторные занятия | Практические занятия | КСР | Консультации |  |   |       |
| 1       | 72   | 8                    |                      | 8   | 9            |  | 47  | зачет |

### 1. Цели освоения дисциплины.

**Целью освоения дисциплины** «Введение в профессиональную деятельность: управление проектами» являются:

- формирование представления об управлении бизнесом как виде профессиональной деятельности, а также рассмотрение практических ситуаций (кейсов), характеризующих современный мировой и российский менеджмент;
- воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, управленческого мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

Задачи изучения дисциплины:

- освоение основных положений теорий и концепций менеджмента;
- изучение мирового опыта менеджмента: США, Европа, Япония, Китай, а также особенностей российского менеджмента;
- понять взаимосвязь теории и практики менеджмента;
- умение работать со специализированной литературой..

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина «**Введение в профессиональную деятельность: управление проектами**» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Программа дисциплины и образовательный процесс строятся в тесной

межкурсовой связи с другими дисциплинами социально-гуманитарного и общепрофессионального циклов, создавая, в свою очередь, теоретико-методологическую базу для усвоения в перспективе курсов дисциплин специализации: «Менеджмент», «История управленческой мысли» и другие.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения и процедура освоения).

| Код и наименование компетенции из ОПОП  | Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)   | Планируемые результаты обучения  | Процедура освоения                       |
|---|--|--|--|
| <p>ОПК-4</p> <p>Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p> | <p>ОПК-4</p> <p><i>ОПК 4.3.</i> Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.</p>  | <p><b>Знает:</b> современные теории и подходы менеджмента; методы получения, обобщения и использования управленческой информации.</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать управленческую информацию; определять действие факторов микро- и макроокружения.</p> <p><b>Владеет:</b> методами оценки эффективности менеджмента с позиции социальной ответственности.</p> | <p>Презентации, разбор кейсов, опрос</p> |
| <p><b>ПК-1</b> Способен разрабатывать стратегию компании с целью адаптации ее к изменяющимся рыночным условиям</p>  | <p>ПК-1.1. – Использует знания в области теории и практики менеджмента с использованием аналитического инструментария. Использует показатели результативности и компании на каждом этапе жизненного цикла.</p> | <p><b>Знает:</b> теории и практики менеджмента.</p> <p><b>Умеет:</b> оценивать показатели результативности компании на каждом этапе жизненного цикла.</p> <p><b>Владеет:</b> аналитическим инструментарием менеджмента.</p>  | <p>Презентации, разбор кейсов, опрос</p> |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

4.2. Структура дисциплины.

4.2.1. Структура дисциплины в очной форме

| № п/п  | Разделы и темы дисциплины по модулям  | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах) |                      |                      |     |                               | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|--|---|---------|---|----------------------|----------------------|-----|-------------------------------|---|
|  |   |         | Лекции  | Практические занятия | Лабораторные занятия | ... | Самостоятельная работа в т.ч. |   |
| <b>Модуль 1. Основы профессии современного менеджера</b> |   |         |   |                      |                      |     |                               |   |
| 1  | Тема 1. Современный менеджмент: основные положения                                | 1       | 2   | 2                    |                      |     | 5                             | опрос, кейс, инд.проект   |
| 2  | Тема 2. Менеджер как профессия  | 1       | 2   | 2                    |                      |     | 5                             | выполнение кейса, инд.проект                                    |
| 3  | Тема 3. Объекты и виды профессиональной деятельности менеджера                    | 1       | 2   | 2                    |                      |     | 5                             | опрос, групповой проект   |
| 4  | Тема 4. Менеджер: деловые и личные качества. Социальная ответственность менеджера | 1       | 2   | 2                    |                      |     |                               | Дискуссия, групповая работа                                     |
| 5  | <i>Итого по модулю 1:</i>   |         | 8   | 8                    | -                    |     | 20                            |   |
| <b>Модуль 2. Содержание современного менеджмента</b>     |   |         |   |                      |                      |     |                               |   |
|  | Тема 5. Факторы внутренней среды организации.                                     | 1       | 2   | 2                    |                      |     | 5                             | опрос, решение кейса, презентация                               |
|  | Тема 6. Факторы внешней среды организации.  | 1       | 2   | 2                    |                      |     | 5                             | решение кейса, групповая работа, презентация                    |
|  | Тема 7. Управленческие решения как результат деятельности менеджера               | 1       | 2   | 2                    |                      |     | 5                             | решение кейса, групповая работа, презентация                    |

|                                       |   |    |    |   |  |    |                            |
|---------------------------------------|---|----|----|---|--|----|----------------------------|
| Тема 8. Лидерство и стиль менеджмента | 1 | 2  | 2  |   |  | 5  | Рефераты, групповая работа |
| <i>Итого по модулю 2:</i>             |   | 8  | 8  | - |  | 20 |                            |
| <b>ИТОГО:</b>                         |   | 16 | 16 |   |  | 40 |                            |

#### 4.2.2. Структура дисциплины в очно-заочной форме

| № п/п  | Разделы и темы дисциплины по модулям  | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах) |                      |                      |     |                               | Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |
|--|---|---------|---|----------------------|----------------------|-----|-------------------------------|---|
|  |   |         | Лекции  | Практические занятия | Лабораторные занятия | КСР | Самостоятельная работа в т.ч. |   |
| <b>Модуль 1. Основы профессии современного менеджера</b> |   |         |   |                      |                      |     |                               |   |
| 1  | Тема 1. Современный менеджмент: основные положения                                | 1       | 2   | 1                    |                      |     | 4                             | опрос, кейс, инд.проект   |
| 2  | Тема 2. Менеджер как профессия  | 1       | 1   | 1                    |                      |     | 4                             | выполнение кейса, инд.проект                                    |
| 3  | Тема 3. Объекты и виды профессиональной деятельности менеджера                    | 1       |   | 1                    |                      |     | 4                             | опрос, групповой проект   |
| 4  | Тема 4. Менеджер: деловые и личные качества. Социальная ответственность менеджера | 1       | 1   | 1                    |                      |     | 4                             | Дискуссия, групповая работа                                     |
| 5  | <i>Итого по модулю 1:</i>   |         | 4   | 4                    | -                    | 4   | 16                            |   |
| <b>Модуль 2. Содержание современного менеджмента</b>     |   |         |   |                      |                      |     |                               |   |
|  | Тема 5. Факторы внутренней среды организации.                                     | 1       | 1   | 1                    |                      |     | 2                             | решение кейса, дискуссия  |
|  | Тема 6. Факторы внешней среды организации.  | 1       | 1   | 1                    |                      |     | 2                             | решение кейса, групповая работа                                 |
|  | Тема 7. Управленческие решения как результат деятельности менеджера               | 1       | 2   | 2                    |                      |     | 2                             | решение кейса, групповая работа                                 |
|  | Тема 8. Лидерство и стиль менеджмента   | 1       |   |                      |                      |     | 9                             | Рефераты, презентации   |
|  | <i>Итого по модулю 2:</i>   |         | 4   | 4                    | -                    | 5   | 15                            |   |
|  | <b>ИТОГО:</b>   |         | 6   | 8                    |                      |     | 40                            |   |

### **4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).**

#### **4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине**

##### **Модуль 1. «Основы профессии современного менеджера»**

###### **Тема 1. Современный менеджмент: основные положения**

Основные черты современного менеджмента. Подходы к пониманию менеджмента. Значения термина «менеджмент». Типы менеджмента по критериям. Проблематика менеджмента. Принципы менеджмента. Функции менеджмента.

Методы менеджмента. Экономические, административные, социально-психологические методы.

Менеджеры и предприниматели

Современное представление о менеджменте. Основные этапы развития менеджмента. Основные школы управления. Ф. У. Тейлор – основоположник научного управления производством. А. Файоль – сущность «теории администрации». Психологический аспект менеджмента в работах М. П. Фоллет. Личность Э.Мэйо и его вклад в развитие философии менеджмента. Основные положения доктрины «человеческих отношений». Развитие менеджмента в России. Особенности японской и американской модели менеджмента.

###### **Тема 2. Менеджер как профессия**

Менеджер – ключевая фигура в управлении организацией. Понятие профессии. Профессия менеджера. Сферы и области деятельности менеджеров в современных организациях. Особенности профессиональной управленческой деятельности. Норма управляемости. Различные подходы к определению обязанностей менеджера. Основные роли, выполняемые менеджерами. Основные роли менеджера по Г. Минтцбергу. И И.Адизесу.

Понятие профессиональной этики. Этика менеджмента и бизнеса. Основные концепции этики бизнеса. Нравственные принципы менеджера. Этика внутрифирменных отношений. Этический аспект принятия управленческих решений. Деловая этика в России. Этические проблемы международного бизнеса.

###### **Тема 3. Объекты и виды профессиональной деятельности менеджера**

Представление о современной организации. Организация как объект управления в менеджменте. Ресурсы организации. Жизненный цикл организации. Организационная структура предприятия: виды, отличительные особенности. Уровни управления. Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы внутренней и внешней среды.

Бизнес-процессы в организации.

Характеристика управленческой, организационной, экономической, финансовой, маркетинговой, информационно-аналитической, проектно-исследовательской, диагностической, инновационной, методической, консультационной, образовательной деятельности менеджера

###### **Тема 4. Менеджер: деловые и личные качества. Социальная ответственность менеджера**

Качества, присущие менеджеру. Необходимые деловые качества. Карьера и ее виды. Направления развития карьеры. Карьерное продвижение. Имидж менеджера.

Социальная ответственность: аргументы за и против. Этика современного менеджмента. Опыт известных менеджеров в повышении эффективности деятельности компаний. Задачи и этика поведения профессиональных менеджеров

##### **Модуль 2. «Содержание современного менеджмента»**

###### **Тема 5. Факторы внутренней среды организации.**

Факторы внутренней среды организации: методология менеджмента, структура организации, система менеджмента, коммуникации, персонал, корпоративный дух, культура,

потенциал (состав и структура ресурсов), финансовое состояние организации, уровень технического развития, социально-психологическая атмосфера.

Видение и миссия организации. Факторы, влияющие на формирование миссии организации. Миссия организации как отражение интересов различных субъектов.

Цели и задачи организации. Требования, предъявляемые к цели управления. Типология целей организации.

#### **Тема 6. Факторы внешней среды организации.**

Основные факторы внешней и их влияние на организацию. Среда прямого воздействия. Среда косвенного воздействия.

Взаимосвязь и взаимозависимость внутренней и внешней среды организации,. Анализ внешней среды организации. SWOT-анализ.

#### **Тема 7. Управленческие решения как результат деятельности менеджера**

Понятие проблемы и ее роль в менеджменте. Сущность и особенности управленческого решения. Свойства управленческого решения. Информационное обеспечение управленческих решений. Классификация управленческих решений.

Сущность, содержание и стадии принятия управленческого решения.

Факторы, влияющие на качество управленческих решений. Личность менеджера. Среда принятия решений. Ситуационная определенность и неопределенность. Риски при принятии управленческих решений. Классификация и способы регулирования рисков. Информационные факторы. Социально-психологические факторы.

#### **Тема 8. Лидерство и стиль менеджмента**

Природа и сущность лидерства. Понятия *руководство* и *лидерство* в менеджменте: сходство и различие. Отличия менеджера от лидера. Формальное и неформальное лидерство. Теория черт. Поведенческий подход. Ситуационный подход. Структурные и мировоззренческие аспекты лидерства.

Стили менеджмента. Авторитарный стиль, область применения. Демократический стиль, область применения. Либеральный стиль, область применения.

### ***4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.***

#### **Модуль 1. «Основы профессии современного менеджера»**

##### **Занятие 1. Современный менеджмент: основные положения**

1. Основные черты современного менеджмента. Подходы к пониманию менеджмента
2. Типы менеджмента по критериям.
3. Проблематика менеджмента.
4. Принципы менеджмента. Функции менеджмента.
5. Методы менеджмента.
6. Менеджеры и предприниматели.
7. Основные этапы развития менеджмента.
8. Развитие менеджмента в России.
9. Особенности японской и американской модели менеджмента.

Проведение тестирования, на основании которого группа делится на команды по 4-5 человек.

1. Тест: Кто я: капитан? Рулевой? Пассажир?
2. Тест: уровень подготовки выполнения функций управления.

*Вопросы для самоконтроля и обсуждения на практических занятиях.*

6. Субъект и объект менеджмента.
7. Какие подходы менеджмента используются в отечественной практике управления?
8. Какие методы управления используются в отечественной и зарубежной практике?

#### *Литература*

1. Пудич, В.С. Введение в специальность менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.С. Пудич. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 319 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. Учебник, Рек. МО, 5-е изд. - М.: Инфра-М, 2019.
3. Мескон М. и др. Основы менеджмента. М., 2018.
4. Современный менеджер [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Т. Стадник, Т.М. Рябухина, Т.А. Стадник и др.; Новосибирский государственный аграрный университет, Экономический факультет. - 2-е изд., доп. - Новосибирск: НГАУ, 2015. - 171 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»). Арустамов Э.А. Основы бизнеса [Электронный ресурс]: учебник. – Изд-во: Дашков и К.
5. Кукушкина В.В. Введение в специальность. Менеджмент: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2012.

### **Тема 2. Менеджер как профессия**

1. Профессия менеджера.
2. Сферы и области деятельности менеджеров в современных организациях.
3. Особенности профессиональной управленческой деятельности. Норма управляемости.
4. Различные подходы к определению обязанностей менеджера.
5. Основные роли менеджера по Г. Минтцбергу. И И.Адизесу.

#### **Литература**

1. Пудич, В.С. Введение в специальность менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.С. Пудич. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 319 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. Учебник, Рек. МО, 5-е изд. - М.: Инфра-М, 2019.
3. Мескон М. и др. Основы менеджмента. М., 2018.
4. Современный менеджер [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Т. Стадник, Т.М. Рябухина, Т.А. Стадник и др.; Новосибирский государственный аграрный университет, Экономический факультет. - 2-е изд., доп. - Новосибирск: НГАУ, 2015. - 171 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).
5. Кукушкина В.В. Введение в специальность. Менеджмент: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2012.

### **Тема 3. Объекты и виды профессиональной деятельности менеджера**

1. Представление о современной организации.
2. Организация как объект управления в менеджменте.
3. Ресурсы организации.
4. Жизненный цикл организации.
5. Организационная структура предприятия: виды, отличительные особенности. Уровни управления.
6. Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы внутренней и внешней среды.
7. Бизнес-процессы в организации.
8. Характеристика видов профессиональной деятельности менеджера

#### **Литература**

1. Пудич, В.С. Введение в специальность менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.С. Пудич. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 319 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. Учебник, Рек. МО, 5-е изд. - М.: Инфра-М, 2019.
3. Друкер П., Макьярелло Д. А. Эффективный руководитель. / П. Друкер, Д. А. Макьярелло. – М. : Вильямс, 2017.
4. Мескон М. и др. Основы менеджмента. М., 2018.
5. Современный менеджер [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Т. Стадник, Т.М. Рябухина, Т.А. Стадник и др.; Новосибирский государственный аграрный университет, Экономический факультет. - 2-е изд., доп. - Новосибирск: НГАУ, 2015. - 171 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).
6. Кукушкина В.В. Введение в специальность. Менеджмент: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2012.

#### **Тема 4. Менеджер: деловые и личные качества. Этика и социальная ответственность менеджера**

1. Качества, присущие менеджеру. Необходимые деловые качества.
2. Карьера и ее виды. Направления развития карьеры. Карьерное продвижение.
3. Имидж менеджера. Понятие профессиональной этики.
4. Этика менеджмента и бизнеса. Основные концепции этики бизнеса.
5. Нравственные принципы менеджера. Этика внутрифирменных отношений.
6. Деловая этика в России.
7. Этические проблемы международного бизнеса.
8. Социальная ответственность: аргументы за и против.
9. Опыт известных менеджеров в повышение эффективности деятельности компаний.

Задание. Требования, предъявляемые к современному менеджеру. Чтобы эффективно реализовать свою роль в процессе управления менеджер должен обладать определенными качествами. Преподавателем предлагаются различные авторские модели управленческих ролей. Например, по Минцбергу, Я.В.Михайлову, М.Вудкоку и Д.Френсису. Команды должны определить свои требования к топ-менеджеру, исходя из специфики анализируемых предприятий.

#### **Литература**

1. Пудич, В.С. Введение в специальность менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.С. Пудич. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 319 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. Учебник, Рек. МО, 5-е изд. - М.: Инфра-М, 2019.
3. Мескон М. и др. Основы менеджмента. М., 2018.
4. Современный менеджер [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Т. Стадник, Т.М. Рябухина, Т.А. Стадник и др.; Новосибирский государственный аграрный университет, Экономический факультет. - 2-е изд., доп. - Новосибирск: НГАУ, 2015. - 171 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).
5. Кукушкина В.В. Введение в специальность. Менеджмент: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2012.

### **Модуль 2. «Содержание современного менеджмента»**

#### **Тема 5. Факторы внутренней среды организации.**

1. Факторы внутренней среды организации: методология менеджмента, структура организации, система менеджмента, коммуникации, персонал, корпоративный дух, культура, потенциал (состав и структура ресурсов), финансовое состояние организации, уровень технического развития, социально-психологическая атмосфера.
2. Видение и миссия организации. Факторы, влияющие на формирование миссии организации. Миссия организации как отражение интересов различных субъектов.

3. Цели и задачи организации. Требования, предъявляемые к цели управления. Типология целей организации.

*Вопросы для самоконтроля и обсуждения на практических занятиях*

1. В чем ценность миссии организации?
2. Назовите факторы, влияющие на формирование миссии организации.
3. Интересы каких субъектов должны быть отражены в миссии организации?
4. Обозначьте требования к миссии организации.
5. Что отражают цели организации?
6. Какие требования предъявляются к целям?
7. Актуальность концепции управления по целям.
8. Суть моделей внутренней среды организации?
9. Какие авторские модели внутренней среды организации можете назвать?
10. Назовите методы анализа внутренней среды организации.

### **Литература**

1. Пудич, В.С. Введение в специальность менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.С. Пудич. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 319 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. Учебник, Рек. МО, 5-е изд. - М.: Инфра-М, 2019.
3. Мескон М. и др. Основы менеджмента. М., 2018.
4. Современный менеджер [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Т. Стадник, Т.М. Рябухина, Т.А. Стадник и др.; Новосибирский государственный аграрный университет, Экономический факультет. - 2-е изд., доп. - Новосибирск: НГАУ, 2015. - 171 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).
5. Кукушкина В.В. Введение в специальность. Менеджмент: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2012.

### **Тема 6. Факторы внешней среды организации.**

1. Основные факторы внешней и их влияние на организацию.
2. Среда прямого воздействия.
3. Среда косвенного воздействия.
4. Взаимосвязь и взаимозависимость внутренней и внешней среды организации,.
5. Анализ внешней среды организации. SWOT-анализ.

1. Какие основные факторы внешней микросреды организации?
2. Какие основные факторы внешней макросреды организации?
3. В чем проявляется взаимосвязь и взаимозависимость интра- и инфраменеджмента?
4. Назовите методы анализа внешней среды организации.

### **Литература**

1. Пудич, В.С. Введение в специальность менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.С. Пудич. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 319 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. Учебник, Рек. МО, 5-е изд. - М.: Инфра-М, 2019.
3. Мескон М. и др. Основы менеджмента. М., 2018.
4. Современный менеджер [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Т. Стадник, Т.М. Рябухина, Т.А. Стадник и др.; Новосибирский государственный аграрный университет, Экономический факультет. - 2-е изд., доп. - Новосибирск: НГАУ, 2015. - 171 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

5. Кукушкина В.В. Введение в специальность. Менеджмент: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2012.

### **Тема 7. Управленческие решения как результат деятельности менеджера**

1. Понятие проблемы и ее роль в менеджменте.
2. Сущность и особенности управленческого решения. Свойства управленческого решения.
3. Информационное обеспечение управленческих решений.
4. Классификация управленческих решений.
5. Сущность, содержание и стадии принятия управленческого решения.
6. Факторы, влияющие на качество управленческих решений.

#### *Вопросы для самоконтроля и обсуждения на практических занятиях*

1. Какие характеристики управленческих решений можно назвать?
2. Какие факторы воздействуют на процесс принятия решений?
3. Чем определяется потенциал управленческого решения?
4. Назовите основные принципы выработки и принятия решения.
5. Как возникают ограничения в ходе исследования проблем?
6. Назовите основные признаки и виды управленческих решений.
7. Какие факторы влияют на качество управленческих решений?

#### **Литература**

1. Пудич, В.С. Введение в специальность менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.С. Пудич. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 319 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. Учебник, Рек. МО, 5-е изд. - М.: Инфра-М, 2019.
3. Мескон М. и др. Основы менеджмента. М., 2018.
4. Современный менеджер [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Т. Стадник, Т.М. Рябухина, Т.А. Стадник и др.; Новосибирский государственный аграрный университет, Экономический факультет. - 2-е изд., доп. - Новосибирск: НГАУ, 2015. - 171 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).
5. Кукушкина В.В. Введение в специальность. Менеджмент: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2012.

### **Тема 8. Лидерство и стиль менеджмента**

1. Природа и сущность лидерства.
2. Понятия *руководство* и *лидерство* в менеджменте: сходство и различие.
3. Отличия менеджера от лидера
4. Формальное и неформальное лидерство Теория черт. Поведенческий подход. Ситуационный подход. Структурные и мировоззренческие аспекты лидерства.
5. Стили менеджмента. Авторитарный стиль, область применения. Демократический стиль, область применения. Либеральный стиль, область применения.

#### **Литература**

1. Пудич, В.С. Введение в специальность менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.С. Пудич. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 319 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. Учебник, Рек. МО, 5-е изд. - М.: Инфра-М, 2019.
3. Мескон М. и др. Основы менеджмента. М., 2018.

4. Современный менеджер [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Т. Стадник, Т.М. Рябухина, Т.А. Стадник и др.; Новосибирский государственный аграрный университет, Экономический факультет. - 2-е изд., доп. - Новосибирск: НГАУ, 2015. - 171 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

5. Кукушкина В.В. Введение в специальность. Менеджмент: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2012.

## 5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО методика освоения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность: управление проектами» базируется на самостоятельном изучении студентами теоретического материала с помощью рекомендуемой учебно-методической литературы, закреплении его в ходе аудиторных занятий в форме лекций, семинаров и практических занятий, консультаций с преподавателем и групповых обсуждений по исследуемым темам, выполнении конкретных заданий (case-study).

**Лекции** выступают важнейшим видом учебных занятий и составляют основу теоретического обучения. Они призваны давать систематизированные основы научных знаний по общей теории менеджмента, концентрировать внимание студентов на ее наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать их активную познавательную деятельность, формировать творческое мышление. Виды лекций: лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-информация, обзорная, проблемная, лекция-презентация.

Вузовская лекция должна выполнять не только информационную функцию, но также и мотивационную, воспитательную и обучающую.

**Информационная функция** лекции предполагает передачу необходимой информации по теме, которая должна стать основой для дальнейшей самостоятельной работы студента.

**Мотивационная функция** должна заключаться в стимулировании интереса студентов к науке. На лекции необходимо заинтересовывать, озадачивать студентов с целью выработки у них желания дальнейшего изучения той или иной управленческой проблемы.

**Воспитательная функция** ориентирована на формирование у молодого поколения чувства ответственности, закладку нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, управленческого мышления.

**Обучающая функция** реализуется посредством формирования у студентов навыков работы с первоисточниками научной и учебной литературой.

**Семинарские и практические занятия** проводятся с целью освоения теоретического материала. Главным их содержанием является практическая работа каждого студента. Они проводятся в виде опросов устно или в тестовой форме по теоретическому материалу, необходимому для выполнения практической работы (с оценкой), деловых игр, тестов, разбора конкретных ситуаций (кейсов). Семинарские занятия могут проводиться в форме заслушивания докладов (презентаций), а также дискуссий (семинаров-диспутов). Задача семинарского занятия - углубить и закрепить полученные знания, привить обучающимся навыки поиска, обобщения и изложения учебного материала. Виды семинаров: проблемные, дискуссионные, тренинговые.

Также проводятся консультации преподавателем.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению (специальности) подготовки в рамках изучения данной дисциплины предусмотрено использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития навыков обучающихся:

- во время лекционных занятий используется презентация с применением слайдов с графическим и табличным материалом, что повышает наглядность и информативность используемого теоретического материала;

- практические занятия предусматривают использование групповой формы обучения, которая позволяет студентам эффективно взаимодействовать в микрогруппах при обсуждении теоретического материала;

- использование кейс–метода (проблемно–ориентированного подхода), то есть анализ и обсуждение в микрогруппах конкретной деловой ситуации из практического опыта отечественных и зарубежных компаний;

- использование тестов для контроля знаний во время текущих аттестаций и промежуточной аттестации;

- подготовка рефератов и докладов студентов с использованием презентации и выступление с докладом перед аудиторией, что способствует формированию навыков устного выступления по изучаемой теме и активизирует познавательную активность студентов.

Удельный вес занятий проводимых в интерактивной форме (лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-консультация, проблемная лекция, семинары в виде групповых обсуждений по исследуемым темам, кейсовые ситуации) определяется главной целью программы и особенностью контингента учащихся, а также содержанием дисциплины.

Использование активных и интерактивных форм обучения (деловые игры, разбор конкретных ситуаций, обсуждение отдельных разделов дисциплины) в сочетании с самостоятельной работой способствует формированию и развитию профессиональных компетенций обучающихся.

Предусмотрены также встречи с представителями предпринимательских структур, государственных и общественных организаций, мастер-классы специалистов.

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

**Самостоятельная работа студентов** в объеме 40 часов является составной частью курса «Введение в профессиональную деятельность: управление проектами», предполагает проработку тем и разделов курса, помогает развивать умение учиться, формировать у студента способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, привить обучающимся навыки поиска, обобщения и изложения учебного материала, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире.

### Содержание самостоятельной работы студентов по разделам и темам дисциплины

| № п/п            | № Раздела дисц-ны | Тематика самостоятельной работы (детализация)  | Трудо-емкость | Контроль выполнения (опрос, тест и т.д.)        |
|------------------|-------------------|--|---------------|---|
| <b>Семестр 1</b> |                   |  |               |   |
|                  |                   | <b>Модуль 1</b>  |               |   |
| <b>3</b>         | <b>1</b>          | Проработка материала к семинарам, подготовка докладов, написание рефератов, домашнее задание и презентации, работа с вопросами | <b>20</b>     | Участие в дискуссии<br>Демонстрация презентации |
|                  |                   | <b>Итого по 1 модулю</b>   | <b>20</b>     |   |
|                  |                   | <b>Модуль 2</b>  |               |   |
| <b>11</b>        | <b>2</b>          | Подготовка и защита доклада-презентации  | <b>20</b>     | Участие в дискуссии<br>Демонстрация презентации |
|                  |                   | <b>Итого по 2 модулю</b>   | <b>20</b>     |   |
|                  |                   | Всего  | <b>40</b>     |   |

Рекомендации по выполнению кейсов. Решение практических ситуаций (кейсов, ситуационных задач) – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем и применения полученных знаний на практике. Данный вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, полученных в ходе активного поиска и

самостоятельного решения проблем. Это позволяет студенту научиться видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и нестандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности. При решении практической ситуации студенты должны: 1. представить рассуждение по поводу необходимости дополнительных данных и источников их получения; прогнозов относительно субъектов и/или причин возникновения ситуации; 2. продемонстрировать умения использовать системный подход, ситуативный подход, широту взглядов на проблему; 3. подготовить программу действий, направленную на реализацию, например, аналитического метода решения проблемы: проанализировать все доступные данные, превратить их в информацию; определить проблему; прояснить и согласовать цели; выдвинуть возможные альтернативы; оценить варианты и выбрать один из них.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа (ТСР) – поиск, анализ, структурирование информации по индивидуальному заданию с использованием интернет-ресурсов для подготовки презентаций и докладов, написания рефератов, эссе на заданные темы.

➤ Подготовка к семинарским занятиям в виде *разработки презентаций*. При подготовке презентации важно раскрыть тему презентации. Оценивается умение студента логично выстроить текст и грамотно проиллюстрировать его.

- Презентация должна содержать не менее 15 слайдов.
- В каждом слайде должен быть текст и иллюстрация (график, схемы, диаграммы).
- Слайды должны быть прокомментированы.
- Студент должен ответить на вопросы, возникающие в процессе презентации.

Поиск информации. Данный вид самостоятельной работы студентов предполагает сбор, обработку и представление информации по темам лекционного материала с более глубокой проработкой некоторых вопросов. Выполнение данного вида самостоятельной работы рекомендуется проводить в след.последовательности:

формирование перечня вопросов, необходимых для освещения в рамках выбранной темы;  
составление плана получения информации;  
работа с литературными и другими информационными источниками;  
систематизация полученных данных;  
подготовка отчета по теме;  
подготовка презентации к отчету.

Перечень тем для поиска информации соответствует содержанию разделов и тем дисциплины, представленных в программе.

Отчеты по данному виду самостоятельной работы заслушиваются на аудиторных занятиях (лекциях или семинарских занятиях) по соответствующей теме.

Подготовка доклада. Данный вид самостоятельной работы студентов предполагает подбор информации и выступление перед аудиторией с представлением результатов на заданную тему. Темы докладов могут соответствовать темам лекционного материала с более глубокой проработкой некоторых вопросов, кроме того, доклад может быть подготовлен на основе написанного реферата или выполненного творческого задания.

Подготовку доклада рекомендуется проводить в следующей последовательности:

формирование перечня вопросов, необходимых для освещения в рамках выбранной темы;

работа с литературными и другими информационными источниками;  
систематизация полученных данных;  
подготовка плана доклада;  
подготовка презентации к докладу.

При подготовке доклада необходимо соблюдать следующие требования:

время доклада не должно превышать 15 минут;  
следует избегать большого количества определений;  
для наглядности представления работы следует пользоваться мультимедийным проекторами;  
количество иллюстрационного материала к докладу не должно превышать 10 листов;  
доклад должен иметь логическое построение и завершаться выводами по работе.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

### **7.1. Типовые контрольные задания**

Текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, докладов, дискуссий, тестов, промежуточный контроль в форме зачета.

Тестовые задания

1 Основная цель персонального менеджмента состоит в том, чтобы:

- а) наилучшим образом использовать собственные возможности, сознательно использовать собственные возможности, сознательно управлять течением своей жизни;
- б) наилучшим образом управлять персоналом для наиболее эффективного достижения целей стоящих перед организацией;
- в) наилучшим образом управлять определенной сферой деятельности предприятия для достижения поставленных целей.

2 Область профессиональной деятельности менеджера:

- а) обеспечение эффективного управления организацией, участие в организации и функционировании систем государственного и муниципального управления, совершенствование управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития;
- б) обеспечение эффективного управления организацией, организация систем управления, совершенствование управления в соответствии с тенденциями социально-экономического развития;
- в) формирование, анализ и использование для управления информации об активах, обязательствах, капитале, движении денежных потоков, доходах и расходах, а также финансовых результатах деятельности предприятий, организации, учреждений и т.д.

3 К внутренней среде организации относятся:

- а) конкуренты;
- б) поставщики;
- в) персонал.

4 Объектами профессиональной деятельности менеджера являются:

- а) оборотные и внеоборотные активы, обязательства, капитал, доходы, расходы и финансовые результаты в области основной, операционной инвестиционной и финансовой деятельности хозяйствующих субъектов;
- б) различные организации экономической, производственной и социальной сферы, подразделения системы управления государственных предприятий, акционерных обществ и частных фирм. Она распространяется также на научно-производственные объединения, научные, конструкторские и проектные организации, органы государственного управления и социальной инфраструктуры народного хозяйства;
- в) различные организации и подразделения в системе государственного и муниципального управления, процессы экономической, политической, организационной и социальной жизни общества, проблемы функционирования и развития государства и его региональных и муниципальных образований, проблемы взаимодействия человека и общества.

5 Основные виды профессиональной деятельности менеджера:

- а) планированию индивидуальной и совместной деятельности, организации работы по целям, ресурсам и результату, рациональному контролю деятельности сотрудников и организации в целом, руководству коллективом и координации деятельности во внешней среде, мотивации сотрудников, представительству организации и ее внешних интересов, исследованию и диагностике проблем, прогнозов, целей и ситуаций, консультационной, методической и образовательной работе с сотрудниками, инновационной деятельности в области управления;
- б) управленческая, организационная, экономическая, планово-финансовая, маркетинговая, информационно-аналитическая, проектно-исследовательская, диагностическая, инновационная, методическая, консультационная, образовательная;
- в) учетно-аналитическая, контрольно-ревизионная, аудиторская, консалтинговая, организационно-управленческая, нормативно-методическая

### **Деловая игра «Содержание работы руководителя» (тест по Д. Стокману) .**

**Ситуация.** Ваша организация только что поручила Вам принять участие в созданной команде, задачей которой является работа над стратегическим 6 проектом. Команда облечена полнотой ответственности и полномочий для, во-первых, разработки плана работ над данным проектом и, во-вторых, осуществления этого проекта после утверждения Ваших. планов руководством. Ваша команда целенаправленно сформирована из опытных работников, представляющих разные отделы, так как чувствовалась необходимость в большом диапазоне знаний и умений для выработки самых эффективных планов. Ни одному из участников до сих пор ничего не было сказано о проекте, за исключением того, что у проекта замечательные перспективы развития, что потребует привлечения дополнительного количества людей.

**Задание.** Несмотря на недостаток информации относительно данного проекта, Вашей команде для начала необходимо разработать предварительный план работы над ним. Далее Вам предлагается список из 20 направлений менеджерской деятельности (табл. 1), причем направления эти расположены в произвольном порядке. В Вашу задачу входит расположить их в соответствии с той последовательностью, которой Вы будете придерживаться в работе над проектом.

**Этап 1.** В Вашем распоряжении несколько минут. Просмотрите список видов деятельности и, не обсуждая его ни с кем, расположите эти виды в той последовательности, которой, по Вашему мнению, необходимо придерживаться в работе над проектом.

**Этап 2.** Выполните аналогичное задание в группе. Данные, полученные по этапам 1 и 2, необходимо сравнить с оценкой экспертов и заполнить графы этап 4 и этап 5.

**Этап 3.** Проверьте, сработал ли в команде принцип синергии.

Таблица 1 Бланк деловой игры Виды деятельности руководителя

Этап 1 Индивидуальное ранжирование

Этап 2 Командное ранжирование

Этап 3 Экспертное ранжирование

Этап 4 Разница между этапами 1 и 3

Этап 5 Разница между этапами 2 и 3

1. Найти квалифицированных работников на все должности
2. Измерять степень продвижения к целям проекта и/или отклонений от них
3. Определить и проанализировать различные задания в соответствии со специальностями для осуществления проекта
4. Разработать стратегии (приоритеты, последовательности распределения во времени основных этапов)
5. Разработать возможные альтернативные варианты
6. Продумать возможные последствия деятельности каждого специалиста
7. Распределить ответственность, подотчетность, полномочия
8. Определить цели проекта (желаемые результаты)
9. Подготовить (обучить) кадры в соответствии с новыми обязанностями и

полномочиями

10. Проанализировать состояние проекта на настоящее время
  11. Определить необходимую квалификацию для новых должностей
  12. Принять меры коррекции к проекту (пересмотреть планы)
  13. Скоординировать текущую деятельность
  14. Определить размер выделяемых средств (включая бюджет, техобеспечение и т.д.)
  15. Сопоставлять качество работы участников с должным уровнем
  16. Спрогнозировать негативные последствия каждого альтернативного действия
  17. Определить необходимый уровень качества работы, который будет удовлетворять и самого работника, и его менеджера
  18. Определить объем, а также сферы взаимодействия, ответственности и полномочий для каждой новой должности
  19. Определить основной план действий
  20. Определить промежуточные пункты подведения результатов
- Всего очков
- ([http://storage.mstusa.ru/bitstream/123456789/7622/2/Пособие\\_практики\\_Введение\\_в\\_профессию.pdf](http://storage.mstusa.ru/bitstream/123456789/7622/2/Пособие_практики_Введение_в_профессию.pdf), Минцберг Г. Действуй эффективно! // Лучшая практика менеджмента. – С.-Пб.: Питер, 2011

### ***Контрольные вопросы к 1-му модулю***

1. Подходы к пониманию менеджмента.
2. Типы (виды) менеджмента. Проблематика менеджмента.
3. Менеджер в системе управления, его имидж и стили руководства.
4. Основные проблемы менеджмента в XXI веке.
5. Основные школы науки управления.
6. Национальные черты российского менеджмента.
7. Современные подходы к менеджменту.
8. Принципы менеджмента.
9. Методы менеджмента.
10. Понятие организации. Жизненный цикл организации.
11. Бизнес-процессы в организации.
12. Функции менеджмента.
13. Основные роли, выполняемые менеджерами. Основные роли менеджера по Г. Минцбергу.
14. Основные роли менеджера по И. Адизесу.
15. Миссия организации. Цели и задачи организации.
16. Внутренняя среда организации: основные факторы.
17. Внешняя среда организации: основные факторы.
18. Информация как основной ресурс менеджмента.

### ***Контрольные вопросы к 2-му модулю***

1. Стратегия управления и ее элементы, виды.
2. Содержание функции «организация».
3. Организационная структура: понятие, элементы, требования.
4. Мотивация и ее роль в механизме менеджмента.
5. Контроль: сущность, необходимость, виды.
6. Лидерство. Природа и сущность лидерства.
7. Стили менеджмента.
8. Менеджер в системе управления, его имидж и стили руководства.
9. Основные проблемы менеджмента в XXI веке.
10. Управленческие решения: сущность, свойства, классификация.

### **Примерная тематика докладов, рефератов**

1. Развитие управленческой мысли в последней четверти XX века.
2. Основные положения школы научного управления и их значение на современном этапе.
3. Основные положения концепции классической школы в управлении и их значение на современном этапе.
4. Основные положения школы психологии и человеческих отношений и их значение на современном этапе.
5. Основные подходы школы науки управления и их роль в современном менеджменте.
6. Американская модель менеджмента.
7. Сущность японской модели менеджмента.
8. Западноевропейская модель менеджмента. Особенности ее развития на современном этапе.
9. Развитие менеджмента в России. Особенности управления в условиях общественной формы собственности.
10. Организационно-правовые формы предпринимательства в России.
11. Значение внешней и внутренней среды в менеджменте организации.
12. Природа лидерства: сущность, проблемы, противоречия.
13. Формирование и развитие этики менеджмента.
14. Управление организацией в условиях неопределенности.
15. Сущность и роль управленческих решений, их классификация.
16. Менеджер в системе управления, его имидж и стили руководства.
17. Основные проблемы менеджмента в XXI веке.
18. Понятие и социальное значение профессии менеджера.
19. Социальное назначение профессиональной деятельности менеджера.
20. Исторические условия и предпосылки развития профессиональной деятельности менеджера.
21. Основные направления и виды профессиональной деятельности менеджера.

### **Образец тестового задания для контроля (вариант)**

1. Содержательный подход к определению управления рассматривает управление как:
  - А) целенаправленное воздействие на коллективы людей для планирования, организации, контроля и координации их деятельности в процессе производства;
  - В) как комплекс целеустремленных действий, направленных на обеспечение оптимального функционирования управляемой системы;
  - С) система отношений – отношений управления, складывающихся между людьми в процессе общественного производства.
2. Признаком менеджмента как типа управления является:
  - А) опора на экономические механизмы управления;
  - В) «жесткие» организационные формы;
  - С) централизация управления.
3. Характеристикой японской модели менеджмента является:
  - А) проведение инноваций революционным путем;
  - В) принятие решений сверху вниз;
  - С) механизмы косвенного контроля.
4. Вклад школы научного управления в развитие управленческой мысли состоит:
  - А) в развитии принципов управления;
  - В) в отделении планирования от самой работы;

- С) в развитии количественных методов принятия решений.
5. Элементом системы управления организацией является:
- А) объект управления;
- В) структура управления;
- С) эффективность управления.
6. Требованием к цели организации является:
- А) совместимость;
- В) специфичность;
- С) коллегиальность.
7. Факторы, влияющие на формирование миссии организации:
- А) мотивация исполнителей;
- В) ресурсы организации;
- С) регламентация управления.
8. Цели роста организации:
- А) различны по своей направленности;
- В) схожи по своей направленности;
- С) дополняют друг друга.
9. Специфической функцией управления является:
- А) прогнозирование;
- В) контроль;
- С) общее руководство.
10. К факторам условий труда по теории Герцберга относят:
- А) продвижение по службе;
- В) политика фирмы;
- С) признание результатов.
11. В теории приобретенных потребностей Мак Клеllandа выделены потребности:
- А) потребности роста
- В) потребность властвования;
- С) потребность существования.
12. Для административных методов управления характерно:
- А) прямое и быстрое воздействие на управляемый объект;
- В) длительное воздействие на процесс производства;
- С) возможность для объекта управления выбора средств и методов в выполнении поставленных задач.
13. Экономическим методом управления является:
- А) плановое ведение хозяйства;
- В) партнерство;
- С) регламентация управления.

### **Контрольные вопросы к зачету для промежуточного контроля**

1. Менеджмент как система и вид деятельности,
2. Сущность и содержание менеджмента.
3. Менеджмент как наука и практика управления. Цели и задачи менеджмента.
4. Менеджер и его функции. Требования к менеджеру.
5. Становление и развитие менеджмента в XX в.
6. Структура системы управления и управленческий цикл.
7. Организация как общественная система и объект менеджмента.
8. Жизненный цикл организации.
9. Принципы менеджмента организации.
10. Основные виды разделения и особенности управленческого труда в менеджменте.

11. Основные роли, выполняемые менеджерами и требования к их компетенции.
12. Социальная ответственность организации.
13. Принципы работы с общественностью.
14. Миссия, цели и задачи менеджмента организации.
15. Решения в процессе менеджмента: сущность, содержание и классификация.
16. Делегирование и эффективное распределение полномочий в менеджменте..
17. Информационное обеспечение менеджмента.
18. Стили руководителей в системе менеджмента организации: функции, виды и типы.
19. Власть руководителя в системе менеджмента организации: виды, основы и особенности.
20. Администраторство и лидерство в системе менеджмента организации.
21. Стили руководства в системе менеджмента организации.

## **7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 70% и промежуточного контроля – 30%. Контроль освоения студентом дисциплины осуществляется в рамках модульно-рейтинговой системы в зачетных единицах, включающих текущую и промежуточную аттестации.

По результатам текущего и промежуточного контроля составляется академический рейтинг студента по каждому кредиту и выводится средний рейтинг по всем трем кредитам.

По результатам промежуточного контроля студенту засчитывается трудоемкость дисциплины в зачетных единицах, выставляется дифференцированная отметка в принятой системе баллов, характеризующая качество освоения студентом знаний, умений и навыков по данной дисциплине.

Контроль успеваемости и качества подготовки студентов по дисциплине «Основы менеджмента» осуществляется в ходе текущего контроля, промежуточного контроля (модульные аттестации) и итогового контроля по дисциплине.

Текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических занятиях, индивидуальные задания – предназначен для проверки отдельных знаний, навыков и умений студентов, полученных при обучении по учебной дисциплине или требуемых для обучения по учебной дисциплине. Текущий контроль предназначен для проверки достижения студентом отдельных учебных целей и выполнения части учебных задач программы учебной дисциплины.

По результатам текущего контроля формируется допуск студента к экзамену.

*Текущий контроль знаний:*

1. Присутствие и работа на лекции(конспект) – 2 балл;
2. Присутствие на семинаре –1 балл;
3. Активное участие на семинарских занятиях – 15 балл;
4. Активное участие в деловых играх – 20 балл
5. Самостоятельная работа:
  - а) выполнение домашнего задания – 12 балл;
6. Устный (фронтальный) опрос – 10 баллов;
9. Доклады – 10 баллов.

*Итого:* текущий контроль знаний – 70 баллов.

Коэффициент весомости баллов, набранных за текущую и контрольную работу, составляет 0,7/0,3. Контроль освоения учебного материала по каждому кредиту может осуществляться в форме:

- контрольной работы;

- тестирования.

*Итого: промежуточный контроль – 30 баллов.*

Оценка самостоятельной работы студента (подготовка доклада, выполнение индивидуальных заданий, домашней контрольной работы и др.) также осуществляется по 100-балльной шкале.

Для определения среднего балла за текущую работу суммируются баллы, полученные за аудиторную и самостоятельную работу, полученная сумма делится на количество полученных оценок.

Итоговый балл за текущую работу определяется как произведение среднего балла за текущую работу и коэффициента весомости.

Результаты успеваемости оцениваются по 100-балльной системе, которые отделом мониторинга качества образования переводятся в 50 баллов.

Если студент пропустил занятие без уважительной причины, то это занятие оценивается в 0 баллов и учитывается при подсчете среднего балла за текущую работу.

Если студент пропустил занятие по уважительной причине, подтвержденной документально, то преподаватель может принять у него отработку и поставить определенное количество баллов за занятие. Если преподаватель по тем или иным причинам не принимает отработку, то это занятие при делении суммарного балла не учитывается.

Контрольная работа за модуль также оценивается по 100-балльной шкале. Итоговый балл за контрольную работу определяется как произведение баллов за контрольную работу и коэффициента весомости.

Критерии оценок аудиторной работы студентов по 100-балльной шкале:

«0 баллов» - студент не смог ответить ни на один из поставленных вопросов

«10-50 баллов» - обнаружено незнание большей части изучаемого материала, есть слабые знания по некоторым аспектам рассматриваемых вопросов

«51-65 баллов» - неполно раскрыто содержание материала, студент дает ответы на некоторые рассматриваемые вопросы, показывает общее понимание, но допускает ошибки

«66-85 баллов» - студент дает почти полные ответы на поставленные вопросы с небольшими проблемами в изложении. Делает самостоятельные выводы, имеет собственные суждения.

«86-90 баллов» - студент полно раскрыл содержание материала, на все поставленные вопросы готов дать абсолютно полные ответы, дополненные собственными суждениями, выводами. Студент подготовил и отвечает дополнительный материал по рассматриваемым вопросам.

Таблица перевода рейтингового балла в «5»-балльную шкалу

| Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале | Оценка по 5-балльной шкале |
|---|----------------------------|
| 0-50  | Неудовлетворительно        |
| 51-65   | Удовлетворительно          |
| 66-85   | Хорошо                     |
| 86-100  | Отлично                    |

Аттестованным считается студент, набравший 51 балл и выше.

## 8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

*а) адрес сайта курса:*

1.Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / ДГУ – гМахачкала. – доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети университета, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>

*б) основная литература:*

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. Учебник, Рек. МО, 5-е изд. - М.: Инфра-М, 2019.
2. Грязнова А. Г. Основы менеджмента : учеб.пособие / Грязнова А. Г., А. Ф. Джинджолия. - М. : Экономика, 2007. - 427 с. (1 экз. в библиотеке ДГУ)
3. Кукушкина В.В. Введение в специальность. Менеджмент: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2012
4. Мескон М., Хедоури Ф. Основы менеджмента : Пер. с англ. / Мескон М.; Хедоури Ф. [Общ. ред. и вступ. ст. Л.И.Евченко]. - М. : Дело, 2018. - 701 с. : ил. ; 27 см. - (Серия "Зарубежный экономический учебник").
5. Менеджмент: учебник / под ред. М. Л. Разу; Гос. ун-т упр. - 3-е изд., стер. - М. : Кнорус, 2015. - 472 с. (1 экз. в библиотеке ДГУ)
6. Основы менеджмента: учеб. пособие / под ред. И.Ю.Солдатовой, М.А.Чернышева. - М. : Наука-Пресс, 2007. - 254,[1] с.
7. Пудич, В.С. Введение в специальность менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.С. Пудич. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 319 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).
8. Современный менеджер [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Т. Стадник, Т.М. Рябухина, Т.А. Стадник и др.; Новосибирский государственный аграрный университет, Экономический факультет. - 2-е изд., доп. - Новосибирск: НГАУ, 2015. - 171 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).
9. Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н.Д. Эриашвили. — 2-е изд. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — 5-238-01061-3. Режим доступа: IPRbookshop.ru
- 10.

**в) дополнительная литература:**

1. Бабинцев В.С. Менеджмент и стратегическое управление: Учеб. пособие. - М.: Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2006.
2. Вейля П. Искусство менеджмента: Новые: идеи для мира хаотичных перемен: Пер. с англ. М.: Новости, 1993.
3. Егорова Т.И. Основы менеджмента [Электронный ресурс] / Т.И. Егорова. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Ижевск: Регулярная и хаотическая динамика, Ижевский институт компьютерных исследований, 2005. — 136 с. — 5-93972-104-4. Режим доступа: IPRbookshop.ru
4. Климович Л.К. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник / Л.К. Климович. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 280 с. — 978-985-503-494-1. IPRbooks
5. Макаров В.М., Попова Г.В. Менеджмент. Изд.: Питер, 2015.
6. Маслова Е.Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : практикум для бакалавров / Е.Л. Маслова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 160 с. IPRbooks
7. Основы менеджмента: Учебник /Под ред. Д.Д. Вачугова. - М.: Высш. школа, 2012.
8. Попович А.М. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Попович, И.П. Попович, С.А. Люфт. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 508 с. — 978-5-7779-1892-5. IPRbooks
9. Семенов А.К. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / А.К. Семенов, В.И. Набоков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 491 с. — 978-5-394-01413-0.
10. Смоленик Г.Н. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Н.

Смоловик. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: СГУТиИ, 2016. — 244 с. — 2227-8397.IPRbooks

11. Современный менеджмент. - Москва: Инфра-М, 2015.
12. Теория менеджмента : учеб. для бакалавров / [Л.С.Леонтьева и др.]; под ред. Л.С.Леонтьевой. - М. : Юрайт, 2014. - 287 с. (1 экз. в библиотеке ДГУ)
13. Ханис, Н.П. Зарубежный опыт создания и управления предприятиями / Н.П. Ханис. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 130 с. - ISBN 978-5-504-00622-2

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. eLibrary.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека/научн.электронная библиотека/<http://www.elibrary.ru/>
2. Электронный каталог библиотеки ДГУ [Электронный ресурс]: <http://www.elib.dgu.ru>
3. ЭБС «Университетская библиотека он-лайн» / <http://www.biblioclub.ru/>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам / <http://window.edu.ru/window/library>
5. Библиотека Гумер - гуманитарные науки / <http://www.gumer.info/>
6. Библиотека: Интернет-издательство / <http://www.magister.msk.ru/library/>
7. Библиотека Я. Кротова / <http://www.krotov.info/>
8. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»/ <http://mevriz.ru/>
9. Мировая цифровая библиотека / <http://wdl.org/ru/>
10. Публичная Электронная Библиотека / <http://lib.walla.ru/>
11. Российское образование. Федеральный портал. / <http://www.edu.ru/>
12. Русский гуманитарный интернет-университет / <http://www.i-u.ru/biblio/links.aspx?id=6>
13. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки / <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>
14. Электронная библиотека учебников / <http://studentam.net/>
15. Электронная библиотека IQlib / <http://www.iqlib.ru/>
16. Административно-управленческий портал: менеджмент и маркетинг в бизнесе <http://www.aup.ru>.  
Большая электронная библиотека
17. Официальный сайт Президента Российской Федерации // [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)
18. Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации // [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)
19. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
20. Сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) // <http://wciom.ru>
21. Сайт аналитического центра Юрия Левады (Левада-центр) // [www.levada.ru](http://www.levada.ru)
22. Сайт журнала «Эксперт» // [www.expert.ru](http://www.expert.ru)
23. Сайт Общественной палаты России // [www.oprf.ru](http://www.oprf.ru)
24. Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология, Менеджмент. Большая электронная библиотека <http://www.ecsocman.edu.ru>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Для изучения теоретического курса студентам необходимо использовать лекционный материал, учебники и учебные пособия из списка литературы пункта 8 и 9, статьи периодических изданий: «Менеджмент», «Маркетинг», «Экономист», «Экономика и жизнь», «Деньги и кредит», «Финансы», «Вопросы экономики» и др.

При выполнении самостоятельной работы необходимо изучить учебно-методическую литературу [1,2,3,4,5,6,9,10,11,13,18]. Кроме того целесообразно использовать следующие методические материалы:

1. Варианты контрольных работ и тестов по темам.

2. Разработанные задачи для практических занятий и самостоятельной работы студентов.

3. Электронную базу данных по дисциплине.

4. Рабочие тетради студентов.

5. Глоссарий - словарь терминов по дисциплине.

Для самостоятельной работы студентов используются сетевые образовательные ресурсы, представленные на персональном сайте преподавателя на портале ДГУ.

Каждому студенту необходимо будет завести Рабочую тетрадь для самостоятельных работ. Эта тетрадь - основной инструмент самоконтроля и самоанализа деятельности студентов в процессе освоения курса «Основы менеджмента». Слушая лекции, участвуя в дискуссиях и деловых играх, читая дополнительную литературу, студенты могут выполнить все задания Рабочей тетради, которая также служит ориентиром в самостоятельном изучении учебного материала курса.

В Рабочую тетрадь включены задания разного характера:

1) задания на проверку теоретических знаний, которые требуют изучения теории и ответа на вопросы в соответствии с изложенным материалом с целью усвоения основных терминов, понятий и подходов к вопросам курса;

2) тесты, целью выполнения которых является самоанализ, самооценка уровня усвоения учебного материала;

3) задания на анализ ситуаций, которые могут выполняться самостоятельно индивидуально каждым студентом или могут быть выполнены в группах, а в тетрадь записывается резюме по результатам совместной работы;

4) индивидуально-творческие задания, которые требуют от студентов, опираясь на полученные знания, рекомендации и примеры, использовать их творческий потенциал и создать оригинальные документы в соответствии с определенными задачами общения;

5) и многие другие виды заданий. (см. Приложение 3).

Каждое задание имеет свой удельный вес в выполнении самостоятельной работы, что позволяет использовать рейтинговую систему оценки студентов

Самостоятельная работа студентов в объеме 38 часов является составной частью курса «Основы менеджмента», предполагает более глубокую проработку тем и разделов курса, в которую входит:

Задания для самостоятельной работы составлены по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуют дополнительной проработки и анализа материала в объеме запланированных часов.

Практические занятия включают в себя детальный анализ теоретического материала по изложенной в разделе 2.4. тематике лекционных и семинарских занятий.

Формы анализа предполагают интерактивное взаимодействие преподавателя и студентов, обсуждение особенностей и альтернатив решения возникающих проблем и вопросов.

*При подготовке к семинарским занятиям необходимо:*

- внимательно ознакомиться с тематикой семинара;
- прочесть конспект текста лекции по теме, изучить рекомендованную литературу;
- составить краткий план ответа на каждый вопрос семинарского занятия;
- проверить свои знания, отвечая на вопросы для самопроверки;
- выполнить задания (письменно), представленные в приложении;
- если Вам встретились незнакомые термины или имена, обязательно обратитесь к словарю и зафиксируйте их в Вашей тетради.
- выполнить задание по теме семинарского занятия.

Все письменные задания выполняются в Рабочей тетради для самостоятельной работы.

Домашнее задание

Выполняя домашнее задание, студент должен показать знание учебного материала, умение его использования для решения теоретических и практических вопросов в области менеджмента. В процессе подготовки следует изучить рекомендуемую в программе курса «Введение в профессиональную деятельность: управление проектами» литературу.

В домашнем задании необходимо использовать материал деловых игр, в котором должны быть отражены деятельность созданного предприятия и решение поставленных управленческих задач. Домашнее задание состоит из двух частей – теоретической и практической, включая решение задачи.

Тематика домашних заданий: выполняются по рекомендуемым темам; допускается написание домашних заданий по самостоятельно выбранным студентам темам по согласованию с преподавателем.

В начале работы необходимо привести план, которого следует придерживаться при написании, в конце – перечень использованной литературы. В тексте необходимо указывать названия разделов работы в соответствии с планом. Для написания теоретической части (п. 1, 2 задание) необходимо проработать рекомендуемую основную и дополнительную литературу. Практическая часть работы включает п. 3, 4, 5. В п. 3 должны найти отражение следующие моменты: краткая характеристика предприятия, которое было создано в рамках деловой игры командой студента, включая характеристику выпускаемой продукции (услуг), основные показатели деятельности, численность и структура управления предприятия. Выполнение п. 4 и 5 включает анализ, обобщение его результатов и разработку рекомендаций по соответствующей теме.

Работа должна иметь заключения и выводы, сноски на используемую литературу. Необходимо продемонстрировать способности автора к аналитическому мышлению, изложить критический анализ описываемых им ситуаций, подходов, точек зрения. Работа может быть представлена либо в машинописном виде, объемом не менее 7-8 страниц, либо в Рабочей тетради примерно 20 – 25 стр., содержать титульный лист и список использованной литературы.

Рекомендуемые темы для написания домашнего задания:

1. Менеджер в современной организации и требования предъявляемые к нему
2. Процесс управления, наука управления и системы управления.
3. Влияние внешней и внутренней среды организации на процесс управления
4. Основные факторы успеха практической деятельности в менеджменте.
5. Процесс принятия и реализации управленческих решений в менеджменте.
6. Вопросы применения системного, ситуационного и оперативного подхода в менеджменте.
7. Разработка миссии и дерева целей предприятия.
8. Природа руководства и лидерства: сущность, проблемы, противоречия.
9. Формирование и развитие этики менеджмента.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта и образовательный блог. Поисковые сайты Интернета, сайт ДГУ.

Методические рекомендации по изучению дисциплины. Электронная библиотека курса, разработанная доц. Гашимовой Л.Г.: конспекты лекций на электронной платформе Moodle, задания для практических занятий и самостоятельной работы, варианты тестовых заданий для проверки остаточных знаний студентов.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для чтения лекций необходима аудитория на 60-70 мест, оснащенная мультимедийными технологиями. Компьютерный класс с доступом в Интернет.

На факультете управления Дагестанского государственного университета имеются аудитории (405 ауд., 407 ауд., 408 ауд., 434 ауд.), оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, пакет прикладных обучающих программ. рекомендована к использованию студентам при подготовке рефератов и творческих работ).