

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

*Факультет информатики и информационных технологий*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Русский язык в профессиональной сфере**

Кафедра методики преподавания русского языка и литературы  
филологического факультета

**Образовательная программа**  
**09.03.02 Информационные системы и технологии**

Уровень высшего образования  
*бакалавриат*

Форма обучения  
*Очная, заочная*

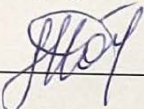
Статус дисциплины  
*Входит в обязательную часть ОПОП*

Махачкала, 2021

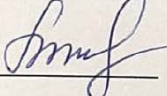
Рабочая программа дисциплины «Русский язык в профессиональной сфере» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО- бакалавриат по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии» от 19 сентября 2017 №926.

Разработчик(и): кафедра методики преподавания русского языка и литературы, Амирова П.Р., кандидат педагогических наук, доцент


Рабочая программа дисциплины одобрена:  
на заседании кафедры методики преподавания русского языка и литературы от « 02 » июля 2021 г., протокол № 9

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  Т.И. Магомедова

на заседании Методической комиссии филологического факультета от «05» июля 2021 г., протокол №10.

Председатель \_\_\_\_\_  Горбанёва А.Н.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «09» июля 2021 г.

/Начальник УМУ \_\_\_\_\_  Гасангаджиева А.Г.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина *Русский язык в профессиональной сфере* входит в обязательную часть образовательной программы ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 09.03.02- Информационные системы и технологии

Дисциплина реализуется на факультете *информатики и информационных технологий* кафедрой *методики преподавания русского языка и литературы филологического факультета*.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных - УК-4.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: *практических занятий, самостоятельной работы*.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости : *контрольная работа, коллоквиум, устный и письменный опросы* и промежуточный контроль в форме *зачета*.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе 72 в академических часах по видам учебных занятий

Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:								
	всего	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем						
из них			Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
Лекции									
1	72	18			18			54	зачет

Заочная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:								
	всего	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем						
из них			Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
Лекции									
1	72	8			8			64	зачет

### 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Русский язык в профессиональной сфере» является изучение проблем речевой культуры в практическом плане, а также формирование компетенций в соответствии с требованиями ОПОП по данному направлению подготовки, т.е. формирование у бакалавров универсальной компетенции: УК-4-способность осуществлять деловую

Коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

**Цель курса:** дать общее представление о современном состоянии русского литературного языка, основных законах и направлениях его функционирования и развития; познакомить студентов с нормами современного русского литературного языка на уровне произношения, синтаксиса, морфологии, словоупотребления и объяснить закономерности их формирования; показать многообразие стилистических возможностей русского языка в разных функциональных стилях; расширить и обогатить словарный запас студентов, раскрыть богатство лексики, фразеологии; сформировать у студентов сознательное отношение к чужой и своей устной и письменной речи, учитывая принципы современного красноречия.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина *Русский язык в профессиональной сфере речи* входит в обязательную часть образовательной программы *ОПОП* бакалавриата по направлению подготовки 09.03.02- Информационные системы и технологии.

Дисциплина реализуется на факультете информатики и ИТ кафедрой методики преподавания русского языка и литературы филологического факультета.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с закреплением и совершенствованием навыков владения нормами русского литературного языка, формированием коммуникативной компетенции специалиста; развитием речевого мастерства для подготовки к различным ситуациям общения, в различных формах и видах коммуникации (письменные, устные формы и жанры речи; монологический, диалогический и полилогический виды речи) повышение культуры разговорной речи, обучение речевым средствам установления и поддержания доброжелательных отношений.

Для эффективного изучения указанной дисциплины студент должен обладать определенными компетенциями по школьному курсу русского языка, в том числе орфографической и пунктуационной грамотностью.

Указанная дисциплина поможет студентам при освоении таких курсов, как *психология, философия, иностранный язык, социология, педагогика, культурология и др.*

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации.	Знает: литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации Умеет: выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации. Владеет: государственным языком, способностью осуществлять деловую коммуникацию.	Устный опрос, письменный опрос; контрольные работы
	УК-4.2. Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном	Знает: государственный, родной и иностранный языки Умеет: выражать свои мысли на русском,	

	языке в ситуации деловой коммуникации.	родном и иностранном языках Владеет: государственным, родным и иностранными языками в деловой коммуникации
	УК-4.3.Имеет практический опыт составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках.	Знает: основы деловой коммуникации на государственном, родном и иностранном языках Умеет: составлять и переводить тексты на государственном, родном и иностранном языках Владеет: практически навыками составления текстов и их переводов на государственном, родном и иностранном языках

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины «Русский язык и культура речи» составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

4.2. Структура дисциплины

4.2.1. Структура дисциплины в очной форме

№ п/ п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)  Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самост. раб.		
	<b>Модуль 1. Структурные и коммуникативные свойства языка</b>								
1	Введение в курс. История развития современного русского литературного языка				1			3	самостоятельная работа
2	Язык – знаковая си-				1			3	тестирование

	тема. Функции языка. Язык и речь.							
3	Литературный и национальный язык. Разновидности речи.			1			3	реферат
4	Общая характеристика функциональных стилей речи			1			3	устный опрос
5	Научный стиль речи.			1			3	самостоятельная работа
6.	Официально-деловой стиль в системе книжных стилей: общая характеристика, лексико-грамматические особенности.			1			3	реферат
7.	Понятие речевого воздействия.			1			3	публичное выступление
8.	Виды общения.			1			3	публичное выступление
9.	Законы общения						4	доклад контрольная работа
	Итого за 1 модуль	36		8			28	
<b>Модуль 2. Культура речи и деловое общение</b>								

10	Нормы СРЛЯ и качества коммуниктивно-целесообразной речи. Орфоэпические и лексические нормы русского литературного языка				1			3	Контрольная работа
11.	Риторика. Речевое взаимодействие.				1			3	публичное выступление
12.	Понятие, виды и приемы делового общения.				1			3	доклад
13.	Морфологические нормы.				1			3	самостоятельная работа
14.	Особенности публичной коммуникации. Подготовка выступления.				1			3	реферат
15.	Деловые документы				1			3	сообщение самостоятельная работа
16.	Синтаксические нормы.				1			3	опрос



17.	Современные формы деловых коммуникаций				2			2	тестирование опрос
18.	Деловая этика, этикет и культура в сфере деловых коммуникаций				1			2	тестирование контрольная работа
	Итого за 2 модуль				10			26	
	Всего по плану				18			54	

#### 4.2.2. Структура дисциплины в заочной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по модулям	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	...	Самостоятельная работа в т.ч. экзамен	
<b>Модуль 1. Структурные и коммуникативные свойства языка</b>								
1	История развития современного русского литературного языка.			2			5	реферат
2	Литературный и национальный язык. Разновидности речи.						12	
3	Язык – знаковая система. Функции языка. Язык и речь.			2			15	контрольная работа
	<i>Итого по модулю 1:</i>			4			32	
<b>Модуль 2. Культура речи и особенности коммуникации</b>								
	Общая характеристика функциональных стилей речи.						10	тестирование
	Языковые нормы.			2			12	письменный опрос

	Официально-деловой стиль речи. Научный стиль речи.			2			10	тестирование контрольная работа
	<i>Итого по модулю 2:</i>			4			32	
	<i>Всего по плану:</i>			8			64	зачет

### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

#### 4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

##### *Модуль 1. Структурные и коммуникативные свойства языка*

**Тема 1.** Введение в курс. История развития современного русского языка.

##### *Содержание темы.*

Основные понятия дисциплины. История появления и развития русского литературного языка, начиная от праиндоевропейского языка – источника, древнерусского и завершая современным состоянием русского литературного языка. Роль М.В.Ломоносова, А.С.Пушкина и др. в развитии русского языка. Современное состояние русского языка и его роль в жизни общества. Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры.

**Тема 2.** Язык – знаковая система. Функции языка. Язык и речь.

##### *Содержание темы.*

Системность и знаковость языка. Единицы, уровни языка, отношения между единицами. Функции языка. Язык и речь (сходства и различия).

**Тема 3.** Литературный и национальный язык. Разновидности речи.

##### *Содержание темы.*

Определение понятий литературный и национальный язык. Признаки литературного языка. Общая характеристика форм речи. Устная и письменная формы речи. Диалог и монолог. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.

**Тема 4.** Стили современного русского литературного языка.

##### *Содержание темы.*

Определение функциональных стилей современного русского литературного языка, их общая характеристика. Классификация: книжные и разговорный. (Основания для классификации).

**Тема 5.** Научный стиль речи.

##### *Содержание темы.*

Подстили научного стиля, сфера функционирования, функции, жанры, речевые формы научных работ. Устная и письменная разновидности научного стиля, языковые особенности научного стиля.

**Тема 6.** Публицистический стиль речи.

*Содержание темы.*

Подстили, жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.

**Тема 7.** Официально-деловой стиль речи.

*Содержание темы.*

Сфера функционирования официально-делового стиля, жанровое разнообразие, подстили, приемы унификации языка служебных документов. Основы делопроизводства.

**Тема 8.** Разговорный стиль.

*Содержание темы.*

Условия функционирования разговорного стиля речи, роль внеязыковых (невербальных) факторов, разграничение разговорности и просторечия

**Тема 9.** Речевое взаимодействие. Ораторская речь.

*Содержание темы.*

Основные единицы речевого общения: речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие. Принципы речевой коммуникации, последовательности, предпочитаемой структуры, кооперации, вежливости. Основные виды аргументов. Невербальные средства общения.

Содержание и композиция ораторской речи, способы словесного оформления публичного выступления. Контактостанавливающие речевые действия, логические законы публичной речи. Методы изложения материала.

**Модуль 2. Культура речи и особенности коммуникации.**

**Тема 10.** Деловой русский язык.

*Содержание темы.*

Типы документов. Требования к оформлению реквизитов документов. Унификация языка деловых бумаг. Особенности русской и зарубежной школ делового письма. Служебно-деловое общение. Особенности служебно-делового общения, требования к речевой коммуникации в деловой среде. Деловая беседа, деловое совещание, деловые переговоры, интервью, презентация. Деловой этикет

**Тема 11.** Теоретические основы культуры речи.

*Содержание темы.*

Компоненты культуры речи: нормативный, этический, коммуникативный. Языковая норма: определение, типы, варианты, критерии, изменения.

**Тема 12.** Лингвистические словари русского языка.

*Содержание темы.*

Лексикография. Типы словарей: энциклопедические и лингвистические, их функции. Виды лингвистических словарей.

**Тема 13.** Нормы ударения современного русского литературного языка.

*Содержание темы.*

Фонетика. Принципы классификации звуков речи в русском языке. Особенности русского ударения. Основные тенденции в развитии русского ударения. Логическое ударение.

**Тема 14.** Орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Правописание гласных и согласных корня.

*Содержание темы.*

Особенности русской орфоэпии. Стили произношения. Произношение гласных и согласных. Особенности произношения иностранных слов, имен и отчеств. Правописание безударных проверяемых, непроверяемых и чередующихся гласных корня.

Оглушение, озвончение согласных, двойные согласные, непроизносимость согласных.

Звукопись, аллитерация, ассонанс. Интонация.

Принципы фонетической транскрипции.

**Тема 15.** Лексические нормы русского языка.

*Содержание темы.*

Лексика. Пласты лексики. Типичные лексические ошибки: нарушение лексической сочетаемости, речевая избыточность, недостаточность. Новые лексические единицы и трудности их употребления.

**Тема 16.** Морфологические нормы и правописание существительных.

*Содержание темы.*

Категории одушевленности-неодушевленности, рода, падежа, числа. Варианты падежных окончаний существительных; трудности определения рода и образования числовых форм. Правописание падежных окончаний имен существительных; суффиксы имен существительных.

**Тема 17.** Морфологические нормы и правописание глаголов.

*Содержание темы.*

Категории глагола, особенности спряжения глагола, употребление форм глагола в речи. Типичные ошибки в употреблении различных форм глагола. Правописание окончаний и суффиксов глагола.

**Тема 18.** Морфологические нормы и правописание прилагательных и причастий.

*Содержание темы.*

Морфологические признаки прилагательных, разряды и степени сравнения прилагательных; употребление полных и кратких форм прилагательных в речи. Образование и употребление причастий.

Правописание суффиксов прилагательных и причастий, склонение прилагательных.

**Тема 19.** Морфологические нормы и правописание местоимений и числительных.

*Содержание темы.*

Разряды местоимений, использование местоимений в речи, типичные ошибки. Правописание местоимений.

Разряды имен числительных, особенности их склонения. Использование собирательных числительных, предупреждение ошибок. Правописание и склонение числительных русского языка.

**Тема 20.** Синтаксические нормы русского литературного языка. Трудные случаи пунктуации.

*Содержание темы.*

Трудные случаи согласования сказуемого с подлежащим; управление в русском языке. Особенности структуры предложения с обособленными оборотами; построение сложноподчиненных предложений.

Принципы русской пунктуации. Трудные случаи постановки запятой, двоеточия и тире в русском языке.

**Тема 21.** Коммуникативные качества речи.

*Содержание темы.*

Коммуникативный компонент культуры речи. Коммуникативные качества речи: точность, выразительность, понятность, богатство, информативная насыщенность, логичность и др. Средства выразительности русского языка.

#### ***4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.***

**Тема 1.** Введение в курс. История развития современного русского литературного языка.

Вопросы к теме:

1. История появления и развития русского литературного языка, начиная от праиндоевропейского языка. Русский язык XVIII века.
2. XIX век в развитии русского языка.
3. XX век – эпоха коренных изменений в языке.
4. Современное состояние русского языка и его роль в жизни общества.
5. Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры.

## Литература

1. Амирова П.Р. Пособие по русскому языку и культуре речи: учебное пособие для студентов не филологических специальностей. Махачкала, 2021.
2. Русский язык и культура речи: Учебник под ред. проф. В.И. Максимова. М.: Гардарики, 2002.
3. Русский язык и культура речи: Учебное пособие под ред. проф. О.Я. Гойхмана. М.: ИНФРА. М., 2003.
4. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебник. М.: «Логос», 2005.
5. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов. Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2003.

### **Тема 2. Язык – знаковая система. Функции языка. Язык и речь**

Вопросы к теме:

1. Язык – знаковая система: единицы и уровни языка, отношения между единицами.
2. Функции языка.
3. Язык и речь (определение, различительные признаки).

## Литература

1. Амирова П.Р. Пособие по русскому языку и культуре речи: учебное пособие для студентов не филологических специальностей. Махачкала, 2021.
2. Русский язык и культура речи: Учебник под ред. проф. В.И. Максимова. М.: Гардарики, 2002.
3. Русский язык и культура речи: Учебное пособие под ред. проф. О.Я. Гойхмана. М.: ИНФРА. М., 2003.
4. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебник. М.: «Логос», 2005.
5. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов. Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2003.

### **Тема 3. Литературный и национальный язык. Разновидности речи.**

1. Определение понятий литературный и национальный язык.
2. Признаки литературного языка.
3. Общая характеристика форм речи. Устная и письменная формы речи.
4. Диалог и монолог.

5. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.

#### Литература

1. Амирова П.Р. Пособие по русскому языку и культуре речи: учебное пособие для студентов не филологических специальностей. Махачкала, 2021.
2. Русский язык и культура речи: Учебник под ред. проф. В.И. Максимова. М.: Гардарики, 2002.
3. Русский язык и культура речи: Учебное пособие под ред. проф. О.Я. Гойхмана. М.: ИНФРА. М., 2003.
4. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебник. М.: «Логос», 2005.
5. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов. Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2003.

**Тема 4.** Общая характеристика стилей современного русского литературного языка.

#### Вопросы к теме:

1. Определение функциональных стилей.
2. Общая характеристика стилей.
3. Классификация стилей.
4. Анализ текстов разных стилей.
5. Жанры, подстили и функции научного стиля.
6. Языковые особенности текстов научного стиля.
7. Публицистический стиль речи. Подстили, жанровая дифференциация.
8. Наблюдение над текстами.

#### Литература

1. Амирова П.Р. Пособие по русскому языку и культуре речи: учебное пособие для студентов не филологических специальностей. Махачкала, 2021.
2. Русский язык и культура речи: Учебник под ред. проф. В.И. Максимова. М.: Гардарики, 2002.
3. Русский язык и культура речи: Учебное пособие под ред. проф. О.Я. Гойхмана. М.: ИНФРА. М., 2003.
4. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебник. М.: «Логос», 2005.

5. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов. Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2003.

### **Тема 5.** Научный стиль речи.

Вопросы к теме:

1. Подстили научного стиля.
2. Сфера функционирования, функции, жанры.
3. Речевые формы научных работ.
4. Устная и письменная разновидности научного стиля, языковые особенности научного стиля.

### Литература

1. Амирова П.Р. Пособие по русскому языку и культуре речи: учебное пособие для студентов не филологических специальностей. Махачкала, 2021.
2. Русский язык и культура речи: Учебник под ред. проф. В.И. Максимова. М.: Гардарики, 2002.
3. Русский язык и культура речи: Учебное пособие под ред. проф. О.Я. Гойхмана. М.: ИНФРА. М., 2003.
4. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебник. М.: «Логос», 2005.
5. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов. Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2003.

### **Тема 6.** Официально-деловой стиль речи. Разговорный стиль.

Вопросы к теме:

1. Подстили официально-делового стиля.
2. Приемы унификации языка служебных документов. Особенности оформления деловых бумаг.
3. Моделирование различных типов деловых бумаг.
4. Основы делопроизводства.
5. Сфера и условия функционирования разговорного стиля.
6. Невербальные средства общения.
7. Анализ текстов разговорного стиля.



## Литература

1. Амирова П.Р. Пособие по русскому языку и культуре речи: учебное пособие для студентов не филологических специальностей. Махачкала, 2021.
2. Русский язык и культура речи: Учебник под ред. проф. В.И. Максимова. М.: Гардарики, 2002.
3. Русский язык и культура речи: Учебное пособие под ред. проф. О.Я. Гойхмана. М.: ИНФРА. М., 2003.
4. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебник. М.: «Логос», 2005.
5. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов. Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2003.

### Тема 7. Понятие речевого воздействия.

Вопросы к теме:

1. Эффективное речевое воздействие.
2. Основные способы речевого воздействия.
3. Основные условия эффективного речевого воздействия

## Литература

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов. Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2003.
2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебник. М.: «Логос», 2005.
3. Кузин Ф.А. Культура делового общения: Практическое пособие для бизнесменов. - М.: 2000.
4. Русский язык и культура общения для деловых людей. Саратов: Слово, 1997.
5. Русский язык и культура речи: Учебник под ред. проф. В.И. Максимова. М.: Гардарики, 2002.

### Тема 8. Виды общения.

Вопросы к теме:

1. Вербальное и невербальное общение .

2. Факторы вербального речевого воздействия.

3. Невербальное общение.

#### Литература

1. Русский язык и культура речи: Учебник под ред. проф. В.И. Максимова. М.: Гардарики, 2002.

2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов. Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2003.

3. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебник. М.: «Логос», 2005

#### **Тема 9. Законы общения.**

Вопросы к теме:

1. Правила общения.

2. Приемы общения.

3. Законы общения.

#### Литература

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов. Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2003.

2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебник. М.: «Логос», 2005.

3. Кузин Ф.А. Культура делового общения: Практическое пособие для бизнесменов.- М.: 2000.

4. Русский язык и культура общения для деловых людей. Саратов: Слово, 1997.

5. Русский язык и культура речи: Учебник под ред. проф. В.И. Максимова. М.: Гардарики, 2002.

#### **Модуль 2. Культура речи и особенности коммуникации.**

## **Тема 10.** Нормы СРЛЯ и качества коммуникативно-целесообразной речи.

### Орфоэпические нормы русского литературного языка.

#### Вопросы к теме:

1. Нормы СРЛЯ и качества коммуникативно-целесообразной речи.
2. Особенности русского ударения.
3. Орфоэпические нормы русского языка.
4. Правописание и произношение согласных и гласных русского языка.
5. Наблюдение над языковыми единицами

#### Литература

1. Амирова П.Р. Пособие по русскому языку и культуре речи: учебное пособие для студентов не филологических специальностей. Махачкала, 2021.
2. Русский язык и культура речи: Учебник под ред. проф. В.И. Максимова. М.: Гардарики, 2002.
3. Русский язык и культура речи: Учебное пособие под ред. проф. О.Я. Гойхмана. М.: ИНФРА. М., 2003.
4. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебник. М.: «Логос», 2005.
5. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов. Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2003.

## **Тема 11 .** Риторика. Речевое взаимодействие.

#### Вопросы к теме

1. Ораторское искусство как социальное явление.
2. Роды и виды красноречия.
3. История ораторского искусства. Античная риторика.
4. Развитие риторических традиций в России.
5. Основные единицы речевого общения: речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие.
6. Принципы речевой коммуникации, последовательности, предпочитаемой структуры, кооперации, вежливости.

#### Литература

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов. Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2003.
2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебник. М.: «Логос», 2005.
3. Кузин Ф.А. Культура делового общения: Практическое пособие для бизнесменов.- М.: 2000.
4. Русский язык и культура общения для деловых людей. Саратов: Слово, 1997.
5. Русский язык и культура речи: Учебник под ред. проф. В.И. Максимова. М.: Гардарики, 2002.

## **Тема 12.** Понятие, виды и приемы делового общения.

Вопросы к теме:

1. Определение делового общения.
2. Виды делового общения.
3. Приемы делового общения.
4. Основные условия эффективного делового общения.
5. Универсальные требования к эффективному деловому общению.

### Литература

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов. Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2003.
2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебник. М.: «Логос», 2005.
3. Кузин Ф.А. Культура делового общения: Практическое пособие для бизнесменов.- М.: 2000.
4. Русский язык и культура общения для деловых людей. Саратов: Слово, 1997.
5. Русский язык и культура речи: Учебник под ред. проф. В.И. Максимова. М.: Гардарики, 2002.

## **Тема 13.** Морфологические нормы

Вопросы к теме:

1. Морфологические нормы существительных.
2. Морфологические нормы глаголов.
3. Морфологические нормы прилагательных и причастий.
4. Морфологические нормы местоимений.
5. Морфологические нормы числительных.

Литература

1. Амирова П.Р. Пособие по русскому языку и культуре речи: учебное пособие для студентов не филологических специальностей. Махачкала, 2021.
2. Русский язык и культура речи: Учебник под ред. проф. В.И. Максимова. М.: Гардарики, 2002.
3. Русский язык и культура речи: Учебное пособие под ред. проф. О.Я. Гойхмана. М.: ИНФРА. М., 2003.
4. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебник. М.: «Логос», 2005.
5. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов. Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2003.

**Тема 14.** Особенности публичной коммуникации. Подготовка публичного выступления.

Вопросы к теме:

1. Основные требования, предъявляемые к публичной речи.
2. Правила подготовки публичного выступления.
3. Выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи.
4. Подготовленная и неподготовленная ораторская речь. Виды подготовки.
5. Композиция речи. Составные элементы композиции.
6. Словесное оформление публичного выступления.

Литература

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов. Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2003.
2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебник. М.: «Логос», 2005.

3. Кузин Ф.А. Культура делового общения: Практическое пособие для бизнесменов.- М.: 2000.

4. Русский язык и культура общения для деловых людей. Саратов: Слово, 1997.

5. Русский язык и культура речи: Учебник под ред. проф. В.И. Максимова. М.: Гардарики, 2002.

### **Тема 15.** Деловые документы

#### Вопросы к теме

1. Типы документов.
2. Требования к оформлению реквизитов документов.
3. Унификация языка деловых бумаг.

#### Литература

1. Амирова П.Р. Пособие по русскому языку и культуре речи: учебное пособие для студентов не филологических специальностей. Махачкала, 2021.
2. Русский язык и культура речи: Учебник под ред. проф. В.И. Максимова. М.: Гардарики, 2002.
3. Русский язык и культура речи: Учебное пособие под ред. проф. О.Я. Гойхмана. М.: ИНФРА. М., 2003.
4. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебник. М.: «Логос», 2005.
5. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов. Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2003.

**Тема 16.** Синтаксические нормы русского литературного языка. Трудные случаи пунктуации.

#### Вопросы к теме:

1. Синтаксические нормы русского языка.
2. Пунктуация в простом и сложном предложениях.

#### Литература

1. Амирова П.Р. Пособие по русскому языку и культуре речи: учебное пособие для студентов не филологических специальностей. Махачкала, 2021.

2. Русский язык и культура речи: Учебник под ред. проф. В.И. Максимова. М.: Гардарики, 2002.
3. Русский язык и культура речи: Учебное пособие под ред. проф. О.Я. Гойхмана. М.: ИНФРА. М., 2003.
4. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебник. М.: «Логос», 2005.
5. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов. Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2003.

### **Тема 17.** Современные формы деловых коммуникаций.

Вопросы к теме:

1. Современные формы деловых коммуникаций.
2. Деловой разговор по телефону, деловая беседа, дискуссия, переговоры, круглый стол, презентация, брифинг : целевые, композиционные, речевые и поведенческие характеристики.

Литература

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов. Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2003.
2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебник. М.: «Логос», 2005.
3. Кузин Ф.А. Культура делового общения: Практическое пособие для бизнесменов.- М.: 2000.
4. Русский язык и культура общения для деловых людей. Саратов: Слово, 1997.
5. Русский язык и культура речи: Учебник под ред. проф. В.И. Максимова. М.: Гардарики, 2002.

### **Тема 18.** Деловая этика, этикет и культура в сфере деловых коммуникаций.

Вопросы к теме:

1. Духовная и нравственная культура участников общения.
2. Этикет взаимоотношений.
3. Приемы формирования положительного имиджа делового собеседника.

#### 4. Тактика говорения и слушания в деловом общении.

##### Литература

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов. Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2003.

2. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебник. М.: «Логос», 2005.

3. Кузин Ф.А. Культура делового общения: Практическое пособие для бизнесменов.- М.: 2000.

4. Русский язык и культура общения для деловых людей. Саратов: Слово, 1997.

5. Русский язык и культура речи: Учебник под ред. проф. В.И. Максимова. М.: Гардарики, 2002.

##### **5. Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с вне-аудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов должны быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.)

В учебном процессе при изучении дисциплины «Русский язык и культура речи» широко применяются активные и интерактивные формы проведения занятий, в том числе деловые и ролевые игры, анализ языкового материала из СМИ, задания поискового характера, подготовка и защита собственных текстов.

##### **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**



Система университетского образования состоит из лекционных и практических занятий, а также самостоятельной работы студента.

Самостоятельная работа студента выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя и реализуется непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях и семинарских занятиях, а также вне аудитории – в библиотеке, на кафедре, дома и т.д.

Управление самостоятельной работой студента и контроль над её выполнением осуществляет преподаватель. Причём в современных условиях стремительно развивающихся информационных технологий, по решению преподавателя для этого также могут быть использованы программы интерактивного обучения, позволяющие работать в режиме on-line, такая как система управления курсами Moodle, внедрённая в настоящее время и в Дагестанском государственном университете. Кроме того, студенты ДГУ имеют доступ к учебно-методическим материалам по дисциплине «История», а также средствам обучения и контроля, размещённым в базе Электронно-образовательных ресурсов по адресу <http://umk.dgu.ru>, которые позволяют эффективно выстроить самостоятельную работу студента.

Эффективность учебного процесса в вузе в первую очередь зависит от **самостоятельной работы студента**, являющейся одной из важнейших видов учебной деятельности студента.

Самостоятельная работа студента должна занимать не менее половины учебного времени и подразделяется на аудиторную и внеаудиторную. Аудиторная самостоятельная работа студента осуществляется на лекционных и семинарских занятиях в форме выполнения различных заданий и научных работ. Внеаудиторная самостоятельная работа студента традиционно включает такие виды деятельности, как проработка ранее прослушанного лекционного материала, изучение исторического источника, конспектирование программного материала по учебникам, подготовка доклада, выполнение реферата, поиск наглядного материала, выполнение предложенных преподавателем заданий в виртуальной обучающей системе в режиме on-line и т.д.

Самостоятельная работа студента ориентирована на поиск и анализ учебного и научного материалов для подготовки к устному выступлению на семинарском занятии и обсуждения заранее заданных и возникающих в ходе занятия вопросов, написания доклада и научной работы.

При изучении теоретического курса следует особо обращать внимание на узловые вопросы тем.

Самостоятельная работа студента имеет несколько этапов и приёмов:

1. Изучение конспекта лекции и его проработка;
2. Разработка плана действий в соответствии с поставленными целями и задачами;
3. Поиск и изучение соответствующей литературы;
4. Конспектирование первоисточников и учебной литературы;
5. Уяснение терминологии по изучаемой теме;
6. Поиск ответов на узловые вопросы проблемы;

## 7. Подведение итогов, формирование собственных оценок исторических деятелей и событий.

Эффективность и конечный результат самостоятельной работы студента зависит от умения работать с научной и учебной литературой, историческими источниками и информацией в сети Интернет по указанным адресам.

Подготовку к практическому занятию следует начинать с внимательного ознакомления с методическими рекомендациями и планом предстоящего занятия. Затем необходимо изучить соответствующую тему по рекомендованным преподавателем учебной и научной литературе и первоисточникам, подобрать подходящую информацию в сети Интернет. Значительно облегчит поиск подходящей литературы систематическое посещение Научной библиотеки ДГУ, которая располагает подробным поисковым каталогом, значительным фондом разнохарактерной литературы и доступом в сеть Интернет, в том числе предоставляет доступ ко многим известным электронным учебным и научным ресурсам.

Следует также помнить при подготовке к семинарским занятиям, что в сети Интернет содержится много малограмотных, дилетантских и даже откровенно искажающих исторические события материалов. В том числе поэтому обязательно пользоваться теми электронными ресурсами, которые рекомендованы преподавателем, и, доступ к которым предоставляет Научная библиотека ДГУ.

Одним из этапов подготовки к семинарскому занятию является составление конспекта, который представляет собой не просто переписывание абзацев учебной литературы или материалов из Интернета, а текст, составленный самим студентом, собственными словами, на основе изучения учебной и научной литературы и первоисточников. Конспект можно составлять в виде плана или более подробно в виде доклада.

Прежде чем начать составлять конспект следует сначала внимательно прочитать соответствующий параграф учебника, затем ознакомиться с научной литературой, проанализировать материалы из первоисточников. В конце желательно сделать выводы.

Преподаватель задаёт направление самостоятельной работе студента и осуществляет систематический контроль за ней. Результаты самостоятельной работы студента оцениваются по бальной системе.

Существуют следующие виды контроля самостоятельной работы студента:

1. текущий контроль, который представляет собой регулярное отслеживание уровня усвоения студентами материала учебной программы. Формами текущего контроля могут быть устные и письменные ответы студента на семинарских занятиях, участие в дискуссиях, рефераты, доклады, статьи для участия в научных конференциях и т.д.;
2. рубежный контроль может быть проведён в форме тестирования, письменной контрольной работы, кейс-задания и т.д.;
3. итоговый контроль по дисциплине в виде зачета.

Содержанием индивидуальной самостоятельной работы является внеаудиторное индивидуальное чтение, работа с аудио и видео материалом, промежуточному тестированию, Интернет-ресурсами, а также различные индивидуальные задания, связанные с подготовкой презентации проекта.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы бакалавров является курс, который разработан на платформе дистанционного moodle.

### **Самостоятельная работа**

<b>Темы для самостоятельного изучения</b>	<b>Виды и содержание самостоятельной работы</b>
1. Введение в курс. История развития современного русского литературного языка	конспектирование учебной литературы, подготовка рефератов
2. Язык – знаковая система. Функции языка. Язык и речь.	конспектирование учебной литературы, реферат
3. Литературный и национальный язык. Разновидности речи.	конспектирование учебной литературы, определение литературности — нелитературности языковых единиц, моделирование проблемных ситуаций
4. Общая характеристика функциональных стилей речи.	конспектирование учебной литературы, анализ стилистических и стилеобразующих единиц языка
5. Научный стиль речи.	конспектирование учебной литературы, проработка учебного материала, написание аннотации и реферата
6. Публицистический стиль речи.	конспектирование учебной литературы, выполнение заданий, анализ текстов, анализ телевыступлений, статей в СМИ, реферат
7. Официально-деловой стиль речи.	конспектирование учебной литературы, выполнение заданий, анализ текстов, образцы деловых бумаг
8. Разговорный стиль речи.	конспектирование учебной литературы, выполнение заданий, анализ текстов разговорного стиля

9. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения.	конспектирование учебной литературы, выполнение заданий
10. Ораторская речь.	конспектирование учебной литературы, подготовка рефератов
11. Деловое письмо.	конспектирование учебной литературы, выполнение заданий
12. Служебно-деловое общение.	конспектирование учебной литературы, выполнение заданий, реферат
13. Теоретические основы культуры речи.	конспектирование учебной литературы, выполнение заданий
14. Лингвистические словари русского языка.	конспектирование учебной литературы, выполнение заданий, анализ словарей
15. Нормы ударения русского литературного языка	конспектирование учебной литературы, выполнение заданий
16. Орфоэпические нормы русского литературного языка. Правописание гласных и согласных корней.	конспектирование учебной литературы, выполнение заданий, проработка учебного материала
17. Лексические нормы русского литературного языка.	конспектирование учебной литературы, выполнение упражнений, дополнительные тетради студентов
18. Морфологические нормы и правописание существительных.	конспектирование учебной литературы, выполнение упражнений, дополнительные тетради студентов
19. Морфологические нормы и правописание глаголов.	конспектирование учебной литературы, выполнение упражнений
20. Морфологические нормы и правописание прилагательных и причастий.	конспектирование учебной литературы, выполнение упражнений, дополнительные тетради студентов
21. Морфологические нормы и правописание местоимений и числи-	конспектирование учебной литературы, выполнение упражнений, допол-

тельных	нительные тетради студентов
22. Синтаксические нормы русского литературного языка. Пунктуационные нормы.	конспектирование учебной литературы, выполнение упражнений, работа с тестами
23. Коммуникативные качества речи.	конспектирование учебной литературы, написание рефератов. Подготовка рассказа с использованием средств выразительности.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы студентам первого курса ФИИИТ пользоваться следующим перечнем учебно-методических изданий:

1. Амирова П.Р. Пособие по русскому языку и культуре речи: учебное пособие для студентов не филологических специальностей. Махачкала, 2021.
2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов. Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2004.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

### **7.1. Типовые контрольные задания**

#### **Тесты**

- 1. Выберите правильное определение к понятию "язык".**
  - Язык - это общение, процесс говорения.
  - Язык - это знаковая система, которая используется для формирования и выражения мысли.
  - Язык - это составляющая коммуникации.
- 2. Дайте определение русского литературного языка.**
  - Это язык художественной литературы.
  - Это вариант языка, используемый на телевидении, радио, в периодической печати, в науке, государственных и учебных учреждениях.
  - Это высшая форма национального языка.
- 3. Дайте определение функционального стиля речи.**
  - Стиль - это сам человек.
  - Это разновидность литературного языка, предназначенная для общения в определенной сфере деятельности людей.
  - Система языковых средств, предназначенных для использования в сфере официального общения.

**4. Какое слово не называет форму существования общенародного языка?**

- Литературный язык.
- Неологизмы.
- Территориальные диалекты.
- Просторечие.

**5. Приведенный ниже текст принадлежит к следующему стилю речи:**

Остались мы одни: в семье мать, бабушка Мария, Анна, и Авдотья, и я. Мать Анну и Авдотью отдала в школу учиться, а мне тоже охота в школу - мать меня не отпустила, говорит: - Ты еще мал - не отпущу! А мне охота учиться! Девки стали ходить в школу - придут домой, читают, пишут на доске грифельной, я смотрю. Потом стал спрашивать кое — что, буквы стал приглядывать. Шло время. Много букв изучил. Все пошло как по маслу. Стал читать.

- разговорному;
- художественному;
- газетно-публицистическому;
- официально-деловому;
- научному.

**6. В приведенном выше тексте можно обнаружить следующие типы лексических единиц:**

- устаревшие слова;
- разговорные слова;
- фразеологизмы;
- неологизмы;
- профессионализмы и термины.

**7. Укажите словосочетания, в которых слова употреблены в переносном значении:**

- золотой медальон;
- пустая голова;
- говор ручья;
- хвост кометы;
- цветущий сад.

**8. Укажите случаи смешения стилей:**

- В разговорной речи: "Мальчик, ты почему плачешь?"
- В заявлении: "Отпустите меня с работы пораньше, потому что мне надо к зубному врачу".
- В приказе: "Выделите сорок человек для погрузки морковки и картошки".

**9. Какой из указанных жанров не относится к научному стилю?**

- реферат;
- очерк;
- диссертация;
- аннотация.

**10. В каком стиле разрешается использовать все языковые средства?**

- научный стиль;
- газетно-публицистический;
- официально-деловой;
- язык художественной литературы.

**11. К какому жанру научного стиля речи относится данный текст?**

Статья посвящена развитию навыков чтения. В ней доказывается важность совершенствования навыков чтения, рассматриваются виды чтения в зависимости от цели и установки на степень понимания, а также приводятся задания, развивающие навыки чтения. Статья предназначена для студентов, изучающих русский язык как неродной, и представляет интерес для широкого круга читателей.

- рецензия;
- реферат;
- аннотация.

**12. Какой вид контекста использован в указанном тексте?**

В предложении слова объединяются в словосочетания. То, что в предложении слова объединяются в словосочетания, определяет особые синтаксические свойства слов.

- последовательная связь;
- параллельная связь.

**13. Какие сведения не включаются в резюме?**

- персональные данные;
- образование;
- сведения о родителях;
- опыт работы.

**14. Какой вариант окончания письма не используется в деловой переписке?**

- С уважением;
- Надеемся на успешное продолжение сотрудничества;
- Надеемся, что наша просьба не будет для Вас затруднительной;
- До скорой встречи.

**15. Какой вариант общения не используется в деловой переписке?**

- Уважаемый г-н Зорин!
- Александр Иванович!
- Уважаемый Зорин Александр Иванович.
- Господин Зорин!

**16. Какое сокращение не является общепринятым?**

- ж.-д. (железнодорожный);
- экз. (экземпляр);
- св-во (свидетельство).

**17. Кем составляется акт (документ, подтверждающий имевший место факт или событие)?**

- руководителем предприятия;
- главным инженером;
- секретарем-референтом;

- специально назначенной комиссией.

**18. Какой реквизит не относится к заголовочной части документа?**

- вид документа;
- адресат;
- виза;
- резолюция.

**19. К какому документу принадлежит следующий текст?**

"В связи с повышением цен на сырье мы вынуждены поднять цену и на нашу продукцию, о чем уведомляем всех наших клиентов. Высылаем Вам новый прейскурант, чтобы Вы могли изучить его до повышения цен. Надеемся на продолжение нашего сотрудничества и на понимание предпринимаемой нами меры".

- акт;
- служебная записка;
- протокол;
- служебное письмо.

**20. К какой группе документов относятся служебная записка?**

- организационные;
- распорядительные;
- справочно-информационные;
- личные документы граждан.

**21. Какой реквизит не используется при оформлении заявления?**

- адресат;
- дата;
- вид документа;
- заголовок;
- подпись.

**22. В употреблении какого предлога допущена ошибка?**

- в связи с переездом;
- в виду болезни;
- в течение месяца;
- наряду с остальными.

**23. Лексическое значение слова указано неверно в примере:**

- инкриминировать - вменять в вину, предъявлять обвинение в чем-либо;
- каллиграфия - искусство рисовать тушью по шелку;
- импозантный - презрительный, недоброжелательный;
- геноцид - политика уничтожения отдельных групп населения по расовым, национальным и религиозным мотивам.

**24. Как называются слова: компания и кампания?**

- синонимы;
- антонимы;
- омофоны;
- паронимы.

**25. Укажите разговорное слово:**



- умереть;
- скончаться;
- помереть;
- загнуться.

**26.Какая речевая ошибка допущена в предложении:**  
"Просим Вас выделить 150 рублей денежных средств"

- тавтология;
- плеоназм;
- искажение фразеологического оборота.

**27.Отметьте номера предложений с речевыми ошибками.**

1. Незнакомая женщина сказала, что знает о готовящемся спектакле и хотела бы встретиться с исполнительницей главной роли.
2. Главным объектом искусства всегда остается человек, его духовный мир, его идеи, стремления;
3. Лес тянется вдоль реки и очень живописный;
4. Определяя творческую задачу, молодой поэт восклицал, что "хочу воспеть свободу миру! ...".

**28.Отметьте номера предложений с речевыми ошибками.**

1. Устав после занятий, мне не читалось.
2. Проработавшие учителя всю жизнь, без сомнения, должны получать льготную пенсию.
3. Решая свои проблемы, не забывайте помогать другим.
4. Шум от набегавших и удалявшихся волн был так силен, что не раз будил меня.

**29.Отметьте номера предложений с речевыми ошибками.**

1. Молодой человек оскорбился невежливому обращению прохожего.
2. Артист был удостоен высокой наградой.
3. Площади, улицы, нижние этажи домов затоплены в результате наводнения.
4. Художник нарисовал карикатуру на известного политика.
5. Детвора с утра резвились во дворе.

**30.Отметьте номера предложений с речевыми ошибками.**

1. Он быстро заполнил анкету, написал свою автобиографию и сдал все документы.
2. Этот человек произвел на меня большое воздействие.
3. На собрании станичников царствовала разноголосица.
4. Мальчик обладал хорошими музыкальными способностями.

**31.Отметьте номера предложений с речевыми ошибками.**

1. Пилоту пришлось совершить вынужденную посадку.
2. Он никому не звонит, видно, с головой ушел в работу.
3. Не без труда удалось нам решить эти трудные проблемы.
4. Я встречался с профессором только два раза, потому мы с ним на короткой ноге.

**32.Укажите ошибки в употреблении предлогов:**

- Предприятие понесло убытки благодаря пожару.
- Вопреки предсказания моего спутника, погода прояснилась.
- Сын знает, что отец только вследствие собственного невежества запрещает ему учиться.

**33. Укажите строчку, где все слова являются заимствованными:**

- фельдфебель, комфорт, лекарь, земля;
- ватрушка, жнец, мичман, галстук;
- медальон, мольберт, либретто, гитара;
- пудинг, квас, одуванчик, хоккей.

**34. Подберите к слову одеть соответствующие слова:**

- пальто;
- ребенка;
- на голову.

**35. Отметьте ошибки в согласовании подлежащего и сказуемого.**

- Прошли 100 лет;
- Все 16 студентов поехали на экскурсию;
- Двадцать две тетради лежало на столе;
- Ряд столов стояли в аудитории.

**36. Укажите, как называется троп, основанный на использовании переносного значения слова, при котором происходит уподобление одного предмета или явления другому по сходству.**

- сравнение;
- метафора;
- олицетворение;
- метонимия.

**37. Какая стилистическая фигура используется в предложении:**  
Есть книги, которые читаются, есть книги, которые изучаются терпеливыми людьми; есть книги, что хранятся в сердце нации.

- градация;
- повтор;
- синтаксический параллелизм;
- инверсия.

**38. Как называется словарь, в котором указаны правила произношения?**

- орфографический;
- орфоэпический;
- фразеологический.

**39. Ударение поставлено неправильно в одном из слов ряда:**

- алкогo'ль, бензoпpовo'д;
- вe'рба, зaвceгдaтa'й;
- зaви'дно, oблeгчи'ть;
- дeфи'с, хвoя';
- диспa'нceр, рудни'к.

**40. Выпишите из списка слово, в котором согласный перед буквой -е- произносится твердо.**

- академия;
- музей;
- сонет.

**41. Нормы сочетаемости слов нарушены:**

- превратить мечту в жизнь;
- предостеречь от опасности;
- заведующий первого отдела;
- взаимно уважать друг друга;
- написать тему природы.

**42. Какое существительное в Им.п. мн.ч. имеет окончание -а(я).**

- договор;
- инженер;
- вексель.

**43. Укажите слова женского рода:**

- рояль;
- мозоль;
- ФСБ.

**44. Образуйте от указанных существительных норму родительного падежа множественного числа и укажите только то, которое в литературном языке имеет окончание -ов.**

- ботинок;
- сапог;
- рельс.

**45. Буква -и- пишется в слове:**

- бл... стающий;
- кор.. фей;
- б...чевка;
- зам...реть.

**46. Буква -а- пишется в слове:**

- к...ламбур;
- ...ратор;
- выр...внять (дорогу);
- пл...вец.

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

**1. По теме «Функциональные стили»**

В каждом варианте может быть 1 и более ответов.

Укажите вариант, в котором:

**1. Приведенное утверждение верно.**

а) В русском литературном языке 5 функциональных стилей: разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, литературно-художественный.

б) В русском литературном языке 6 функциональных стилей: разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, литературно-художественный, научно-популярный.

в) В русском литературном языке 4 функциональных стиля: разговорный, научный, публицистический, литературно-деловой.

г) В русском языке 5 функциональных стилей: литературный, просторечный, диалектный, жаргонный, канцелярский

## **2. Определить стиль приведенного ниже текста.**

Менеджмент представляет собой сложное социально-экономическое, информационное и организационно-технологическое явление, процесс деятельности, имеющий дело со сменой состояний, качеств объекта, что предполагает наличие определенных тенденций и этапов. Менеджмент включает знания, навыки, умения, приемы, операции, процедуры, алгоритмы воздействия через мотивацию, то есть то, что входит в понятие социальных и человеческих технологий.

а) Публицистический.

б) Научный.

в) Официально-деловой.

г) Научно-популярный.

## **3. Указан словарь, в котором можно узнать, есть ли у слова эмоционально-экспрессивная или стилистическая помета.**

а) Словарь языка А. С. Пушкина.

б) Словарь молодежного жаргона.

в) Толковый словарь русского языка.

г) Этимологический словарь русского языка.

## **4. В предложении есть жаргонизмы и сниженные разговорные выражения.**

а) Посмотрите, от этого окна дует!

б) Хочу реальный сноуборд!

в) Вроде и неплохая песня, но почему-то не вставляет.

г) На последней станции поезд стоял два часа, так что теперь мы по-любому опоздаем.

## **5. Все слова имеют разговорную стилистическую окраску.**

а) Оденешенек, веселехонек, фешенебельный.

б) Беленький, синехонек, развеселый.

в) Диссертабельный, квазинаучный, низенький.

г) Большущий, распрекрасный, добрый.

## **6. Все слова имеют разговорную стилистическую окраску.**

а) Работяга, работник, рабочий, большущий.

б) Простушка, воструха, здоровенный, милашка.

в) Раскрасавица, дочурка, норма, здоровье.

г) Успех, здание, перемена, работающий.

7. **Все слова имеют книжную стилистическую окраску.**

- а) Авторство, усиление, отцовский.
- б) Архинелепый, трансъевропейский, мамин.
- в) Чудный, отцов, квазинаучный.
- г) Координировать, профессионализм, ионизация, проблематичный.

8. **Все слова имеют книжную стилистическую окраску.**

- а) Бодрствующий, безупречный, цыпленок.
- б) Воробьишка, лидерство, пренеприятный.
- в) Антинародный, всепоглощающий, псевдонаучный.
- г) Перебранка, зачетка, переплет.

9. **Все слова относятся к официально-деловому стилю.**

- а) Оповещаем, посему, кумир.
- б) Оный, ибо, сталь.
- в) Прощение, воспрещается, безотлагательно.
- г) Постановление, протокол, поход.

10. **Все слова относятся к официально-деловому стилю.**

- а) Биография, координировать, халтурить.
- б) Аэропорт, балл, подлежит изъятию.
- в) Справка, заявление, беседовать.
- г) Местожителство, ходатайство, уведомление,

11. **Все слова являются нейтральными (употребляются в любом стиле).**

- а) Втихомолку, прямехонько, председатель.
- б) Одиннадцать, аукаться, чарующий.
- в) Дым, дружба, место.
- г) Город, хохотунья, огонь.

12. **Все слова являются нейтральными.**

- а) Архаровец, колхозный, бездельник.
- б) Десять, апелляция, впредь.
- в) Ученик, тетрадь, апельсин.
- г) Гордый, неряха, рожа.

13. **Все формы слов имеют окончания и суффиксы разговорного стиля.**

- а) Сахару, к сестриному (дому), килограммов, инженеры.
- б) Двести грамм, помидоров, в снегу, свитера.
- в) Чаю, в отпуску, джемпера, обуславливать.
- г) Инспекторы, творогу, апельсинов, грузин.

14. **Все формы глагола имеют разговорную стилистическую окраску.**

- а) Читая, бегущий, гремящий.
- б) Крикнул, махнул, минул.
- в) Прошел, узнал, увидел.
- г) Прыг, хватать, скок.

15. **Приведены синонимичные прилагательные.**

- а) Разный, различный, дальний, далекий.
- б) Родной, кровный, родимый, близкий.

- в) Влажный, мокрый, промозглый, болотистый.
- г) Неизвестный, незнакомый, безвестный, неведомый.

**16. Все словосочетания носят разговорный характер.**

- а) Поехал было; изучила досконально; взяли да сказали; за лето похорошела.
- б) Вчера уехал; глядя в сторону; издавна известно; уцелевший после бури.
- в) Как вскочит с места; добежал до дома; опрокинул чашку; весело смеялись.
- г) Взял да и уехал; хотел было; любишь не любишь; мотаешься.

**17. Приведены словосочетания, относящиеся к официально-деловому стилю.**

- а) Прошу принести; решить быстро; изучить книгу; нижеприведенные факты.
- б) Принять меры; принять друзей; выучить урок; прошу извинить.
- в) Верный долгу; уверенный в себе; прошел вперед; увидел впервые.
- г) Покорнейше прошу, решить безотлагательно; прошу; рассмотреть; в связи с переизбраением.

**18. В предложении есть жаргонизмы и сниженные разговорные выражения.**

- а) Больной был доставлен в больницу.
- б) Б. Пастернак не любил творчество писателя Т. Манна.
- в) Жить в таком бардаке тяжело, вот он и пустился в пьянку.
- г) Буланов врет, что не матерился, он хочет спасти свою

**19. В предложении допущены ошибки, связанные с неуместным употреблением заимствованных слов и книжной, относящейся к высокому стилю лексики.**

- а) Пробовали ли вы когда-нибудь побыть аналитиком и порефлексировать на тему о том, как возникают музыкальные коллективы?
- б) Грубые слова директора Наталья Петровна восприняла с глубоким прискорбием, хоть и ничего на них не ответила.
- в) Фермеры нашего района давно пришли к консенсусу, что кур в хозяйстве должно быть много.
- г) Игроки вели себя агрессивно.

**20. В предложении есть нарушения стилевой уместности, употребляются канцеляризмы.**

- а) Дождевая вода вкусна, но перед употреблением ее лучше прокипятить ввиду наличия в ней загрязнений.
- б) Радушные хозяева накормили нас разнообразным подбором национальных блюд.
- в) Берега этой реки очень крутые, так что создание лесных защитных заграждений надлежит осуществлять вручную.
- г) По утрам мы с дедушкой удиили рыбу.

**21. В предложении есть нарушения стилевой уместности, употребляются канцеляризмы.**

а) В комнате стоял столы и стулья из красного дерева.

б) Перед конкурсом мы волновались: вдруг выступление пройдет не на должном уровне?

в) В целях повышения работоспособности сотрудники через каждые два часа отдыхают, пьют чай или кофе.

г) Зимой дедушке приходится сидеть дома, зато в летний период времени он уезжает на дачу, где занимается рыболовством и выращиванием овощей.

22. Синоним из синонимического ряда, который можно вставить в предложение на месте точек, наиболее подходит для данного контекста.

Его ... лицо с большими глазами, оттененное синевой, было сурово и неприятно.

а) Крупное.

б) Большое.

в) Немалое.

г) Объемное.

22. Синоним из синонимического ряда, который можно вставить в предложение на месте точек, наиболее подходит для данного контекста.

В гостиной от пола до потолка ... елка множеством свечей.

а) Мерцала.

б) Горела.

в) Сияла.

г) Лучилась.

## КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

### 2. По теме «Языковые нормы»

#### ВАРИАНТ 1

1. Перепишите, ставя ударение:

*Эксперт, приведенный, шофер, облегчить, отзыв, закупорить, премировать, средства, обеспечение, цемент, статуя, кулинария, сливовый, теплопровод, гладильный.*

2. Отметьте случаи твердого произношения согласного перед буквой «е» в заимствованных словах:

*Термин, бутерброд, свитер, лазер, фонетика, анестезия, шинель.*

3. Отметьте случаи перехода [э] в [о]:

4. *Афера, заселенный, маневр, жернов, желчь, опека, маркер.*

#### ВАРИАНТ 2

1. Перепишите, ставя ударение:

*Квартал, еретик, упрощенный, усугубить, договор, раскупорить, избаловать, туфля, сосредоточение, христианин, зубчатый, цыган, нефтепровод, диспансер, августовский.*

2. Отметьте случаи перехода [э] в [о]:  
*Опека, посоленный, маневренный, окоlesiца, заем, ксендз, тапер.*
3. Отметьте случаи твердого произношения согласного перед буквой Е в заимствованных словах:  
*Тенор, адекватный, тенденция, сессия, антенна, брюнет.*

### ВАРИАНТ 3

1. Перепишите, ставя ударение:  
*Феномен, углубленный, верба, апостроф, расклеить, звонишь, начал, запломбировать, ходатайство, черпать, завсегдамай, корысть, наверх, дремота, тигровый, завидно, прибодрить.*
2. Отметьте случаи перехода [э] в [о]:  
*Приобретенный, истекий (кровью), афера, ксендз, опека, житие, львиный зев, гренадер, жердочка.*
3. Отметьте случаи твердого произношения согласных перед буквой Е в словах иноязычного происхождения:  
*Термос, лотерея, пенсне, купе, индекс, шинель, бижутерия, свитер, диспансер.*

### Примерная тематика рефератов

1. Русский язык за рубежом.
2. Как добиться успеха в деловой коммуникации.
3. Эстетические качества речи.
4. Деловой этикет: личное и письменное общение.
5. Мастерство публичного выступления.
6. Этические нормы и речевой этикет.
7. Язык современной рекламы.
8. Язык эффективного общения современного человека.
9. Имидж современного делового человека: язык, речь, манера общения.
10. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе.
11. Речевой официальный этикет. Условия, порядок общения.



12. Культура речи в официальной, деловой и дружеской переписке.
13. Речевое (языковое) манипулирование сознанием современного человека.
14. «Словесные шаблоны» для деловых бесед и переговоров.
15. Риторические приемы и изобразительно-выразительные средства языка.
16. СМИ и культура речи.
17. Жаргоны и культура речи.
18. Оратор и его аудитория.
19. Язык молодежи.
20. Стихийные процессы передачи информации.
21. Компьютерный сленг.
22. Невербальные средства общения.

### **Примерные вопросы к зачету по дисциплине «Русский язык в профессиональной сфере»**

1. Профессиональный язык как вариант реализации общенационального языка. Особенности профессиональной речи.

#### Функции профессионального языка

2. Ориентация в текстах на русском языке, монологическое высказывание профессионального содержания.
3. Лексика ограниченной сферы употребления. Точность употребления.
4. Культура публичной речи: правильность, уместность, логичность и чистота речи.
5. Богатство и выразительность речи.
6. Монологическая и диалогическая речь. Профессиональная речь.
7. Оратор и его аудитория. Речевой имидж оратора.
8. Основы ораторского мастерства.
9. Методика подготовки к выступлению. Манеры, поза, жесты оратора.
10. Речевой этикет. Основные группы формул речевого этикета.
11. Особенности делового общения. Деловой этикет. Виды делового общения.
12. Культура научной речи.

13. Культура профессиональной речи. Официально-деловой стиль как функциональная разновидность литературного языка.
14. Основные языковые нормы деловой речи.
15. Культура разговорной речи.
16. Грамматическая правильность речи.
17. Условия успешного общения и причины коммуникативных неудач. Приемы привлечения внимания аудитории. Установление контакта.
18. Этический аспект культуры речи.
19. Ораторская речь и функциональные стили языка.
20. Культура дискусивно-полемиической речи.
21. Роль полемики в выступлениях. Культура спора.
22. Психологические основы делового общения. Формально-логические законы, соблюдение которых необходимо для правильной организации спора.
23. Характеристика содержания предметной области по специальности на русском языке. Кейс-стади: «Пресс-конференция».
24. Профессиональный язык как вариант реализации общенационального языка. Особенности профессиональной речи.
25. Языковая норма. Понятие, типы норм.

## **7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 50 % и промежуточного контроля – 50 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 1 балл,
- участие на практических занятиях – 2 балла,
- выполнение лабораторных заданий – 5 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ – 5 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос – 5 баллов,
- письменная контрольная работа – 40 баллов,
- тестирование – 5 баллов,

### **КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он выполнил работу без ошибок, ответил на все теоретические вопросы и правильно выполнил практическое задание, допустил не более одного недочета.

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он выполнил работу полностью, но допустил в ней несущественные ошибки или не полностью раскрыл один из вопросов.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или не полностью раскрывает содержание двух вопросов, а другой (другие) раскрыты хорошо.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не раскрыл ни один вопрос или поверхностно раскрыл один вопрос или раскрыл с большими погрешностями все вопросы или если правильно выполнил менее половины работы.

#### УСТНЫЙ ИЛИ ПИСЬМЕННЫЙ ОПРОС

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает глубокое знание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, излагает материал последовательно и правильно,

- оценка «хорошо», если выставляется студенту, если он **дает ответ**, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 незначительные, или неполное знание одного из вопросов, или не смог привести примеры по излагаемому вопросу;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, дает правильные определения основных понятий, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно.

#### ТЕСТЫ

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно ответил на 85-100 % из предложенного количества тестов;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он правильно ответил на 70- 84 % тестов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил на 52- 65%- из предложенного количества тестов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно ответил меньше чем на 51% из предложенного количества тестов.

#### **РЕФЕРАТ**

- **оценка «отлично»** выставляется студенту за самостоятельно написанный реферат по теме; умение излагать материал последовательно и грамотно, делать необходимые обобщения и выводы;
- **оценка «хорошо»** ставится, если: реферат удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков в изложении: допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание реферата; допущены один–два недочета при освещении основного содержания темы, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. В реферате может быть недостаточно полно развернута аргументация;
- **оценка «удовлетворительно»** ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после замечаний преподавателя; студент не может применить теорию в новой ситуации;
- **оценка «неудовлетворительно»** ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких замечаний преподавателя; нарушена логика в изложении материала, нет необходимых обобщений и выводов; недостаточно сформированы навыки письменной речи; реферат является плагиатом других рефератов более чем на 90%.

#### **ЗАЧЕТНЫЕ ВОПРОСЫ**

- **оценка «отлично»** выставляется студенту, если студент отлично ориентируется в теоретическом материале; умеет изложить и корректно оценить различные подходы к излагаемому материалу, способен сформулировать и доказать собственную точку зрения; обнаруживает свободное владение понятийным аппаратом;
- **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если студент хорошо ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных

подходах к излагаемому материалу; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы;

- **оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если студент может ориентироваться в теоретическом материале; в целом имеет представление об основных понятиях излагаемой темы;

- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, если студент не ориентируется в теоретическом материале; не сформировано представление об основных понятиях излагаемой темы.

#### **ТЕСТЫ**

- **оценка «отлично»** выставляется студенту, если правильно выполнено более 90% заданий;

- **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если правильно выполнено более 70% заданий;

- **оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если правильно выполнено более 50% заданий;

- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, если правильно выполнено менее 50% заданий.

- **оценка «зачтено»** выставляется студенту, если правильно выполнено более 50% заданий;

- **оценка «не зачтено»** выставляется студенту, если правильно выполнено менее 50% заданий.

### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

а) адрес сайта курса

Moodle: <http://edu.dgu.ru/course/view.php?id=2121>

<http://edu.dgu.ru/course/view.php?id=1970>

#### **б) основная литература:**

1. *Решетникова Е.В.* Русский язык и культура речи: учебное пособие/ Е.В.Решетникова.— Электрон. Текстовые данные.— Саратов: АйПиЭрМедиа, 2018. — 118 с. — [Электронный ресурс]. — URL:<http://www.iprbookshop.ru/70278.html>(датаобращения:20.04.2020).

2. Русский язык и культура речи: курс лекций для бакалавров всех направлений/— Электрон. Текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование,2016.—72с.—[Электронный ресурс].— URL:<http://www.iprbookshop.ru/54478.html> (дата обращения: 20.04.2020).

#### **в) дополнительная литература:**

1. *Вербицкая,Л.А.*Давайте говорить правильно: пособие по рус. яз.: [учеб. пособие].Изд.4-е,испр./Вербицкая, Людмила Алексеевна.-М.: Высш. шк.,2008.-263 [1]с.- Рекомендовано МОРФ.

2. Голуб, И.Б. Русская риторика и культура речи. Учебное пособие / Голуб И.Б. - М.: Логос, 2011. - 328 с. - (Новая университетская библиотека). - [Электронный ресурс]. - URL: [http://нэб.пф/catalog/000199\\_000009\\_005063065/](http://нэб.пф/catalog/000199_000009_005063065/) (дата обращения: 20.04.2020).
3. Зверева Е.Н. Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Н. Зверева, С.С. Хромов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2012. — 432 с. — 978-5-374-00575-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14648.html> (13.01.2018)
4. Русский язык и культура речи: учебник/под ред. В.И. Максимова, А.В. Голубевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт: Юрайт-Издат, 2011. - 358 с. - (Основы наук). - Допущено МО РФ.
5. Морозова С.М. Русский язык и культура речи. Часть I [Электронный ресурс]: сборник тестов/С.М. Морозова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 93 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/46829.html> (дата обращения: 20.04.2020).
6. Романова, Н.Н. Словарь. Культура речевого общения: Этика, прагматика, психология / Н.Н. Романова; Романова Н.Н. - М.: Флинта, 2009. - 304. [Электронный ресурс]. - URL: [http://нэб.пф/catalog/000199\\_000009\\_004359201/](http://нэб.пф/catalog/000199_000009_004359201/) (дата обращения: 20.04.2020).
7. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: курс лекций для бакалавров всех направлений. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 72 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54478.html> (24.10.2018)
8. Решетникова Е.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Решетникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 118 с. — 978-5-44860064-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70278.html> (15.10.2018)
9. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Невежина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — 5-238-00860-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71053.html> (24.10.2018)
10. Русский язык и культура речи : [учеб. для вузов] / В.И. Максимов, Н.В. Казаринова, Н.Р. Барабанова и др.; под ред. В.И. Максимова. - [2-е изд. стер.]. - М.: Гардарики, 2004. - 408 с. ; 22 см. - (Disciplinae). - Библиогр. в конце гл. - Рекомендовано МО РФ. - ISBN 5-8297-0155-3: 270-00.
11. Русский язык и культура речи : учебное пособие / сост. О.А. Булгакова, Е.В. Агуреева. - Кемерово : КемГУКИ, 2008. - 88 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227847> (23.03.2018). (20.10.2018)

## 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Грамота. Ру: справочно-информационный портал «Русский язык».-

- [Электронный ресурс]. – URL: <http://gramota.ru> (дата обращения: 20.04.2020).
2. Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.ruscorpora.ru> (дата обращения: 21.05.2020).
3. Справочная служба русского языка. Институт русского языка им. В.В. Виноградова Российской Академии наук. [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.ruslang.ru/sprav> (дата обращения: 20.05.2020).
4. Центр развития русского языка. [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.edu.ru/modules.php?l\\_op=viewlinkinfo&lid=24177&name=Web\\_Links&page\\_id=6](http://www.edu.ru/modules.php?l_op=viewlinkinfo&lid=24177&name=Web_Links&page_id=6) (дата обращения: 20.05.2020).
5. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 21.05.2020).
6. Научная библиотека им. А.А. Абилова Дагестанского государственного университета. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://elib.dgu.ru> (дата обращения: 20.05.2020).
7. Электронно-библиотечная система IPRBooks. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru> (дата обращения: 20.04.2020).
8. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». – [Электронный ресурс]. – URL: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) (дата обращения: 20.04.2020).
9. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://elibrary.ru> (дата обращения: 20.05.2020).
10. НЭБ – Национальная электронная библиотека. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://нэб.рф> (дата обращения: 20.05.2020).
11. Единое окно доступа к информационным ресурсам. – [Электронный ресурс]. – URL: <http://window.edu.ru> (дата обращения: 20.04.2020).
12. Правила русской орфографии: [http://teneta.rinet.ru/rus/ortho/ortho\\_pra56.htm](http://teneta.rinet.ru/rus/ortho/ortho_pra56.htm) (24.10.2018)
13. Розенталь Д.Э., Теленкова М.А. Основы русской пунктуации (статья): [http://teneta.rinet.ru/rus/rj\\_ogl.htm](http://teneta.rinet.ru/rus/rj_ogl.htm)
14. Сиротинина О.Б. Основные критерии хорошей речи: <http://sputnik.mto.ru/Kultura/19/GSSPEECH2/GSP0.htm> (24.10.2018)
15. Сиротинина О.Б. Элитарная речевая культура и хорошая речь: <http://www.gramota.ru/rubricator.html?m=link&subsection=40>
16. Формановская Н.И. Речевой этикет и культура общения: <http://www.bolshe.ru/unit/24/books/3021/s/2>.
17. Русский язык. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» (Культура речи, грамотность, орфография, словари, правила и многое другое): <http://www.gramota.ru/>
18. [www.russianedu.ru](http://www.russianedu.ru)
19. [www.rusforum.ru](http://www.rusforum.ru)

20. [www.ruslang.ru](http://www.ruslang.ru)
21. [www.lib.ru](http://www.lib.ru)
22. [www.fplib.ru](http://www.fplib.ru)
23. ЭБС IPRbooks:<http://www.iprbookshop.ru/>
24. Тренировочные тесты по русскому языку: методические указания - Нижний Новгород: ННГАСУ, 2014. Тренировочные тесты по русскому языку: методические указания / сост. Н.В. Гужова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет», Кафедра русского языка как иностранного. - Нижний Новгород: ННГАСУ, 2014. - 29 с. : табл. ; То же [Электронный ресурс]. - [URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=42764120.03.2018](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=42764120.03.2018). (24.10.2018)

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Освоение программы данной дисциплины предполагает семинарские занятия, обеспечивающие обратную связь между преподавателем и студентами, и осуществляется в форме практических занятий. Предполагается, что сегодня методически оптимально обеспечит организацию учебного процесса, связанного с многоаспектностью речевой подготовки будущего специалиста, модульная структура обучения.

На занятиях студенты должны повышать общую речевую культуру, совершенствовать владение нормами литературного языка; развивать навыки и умения эффективного речевого поведения в различных ситуациях

При подготовке к занятию студент может использовать учебно-методические материалы кафедры:

- учебно-методические пособия;
- словари.

Определенную часть материала студенты должны освоить самостоятельно.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:**

На занятиях предполагается использование информационных технологий для организованного представления материала в формате презентаций; онлайн-конференций, онлайн-тестирования.

Наиболее продуктивно использование информационных технологий для организации самостоятельной работы студентов и автоматизированного



контроля знаний и умений студентов.

Обратная связь студентов и преподавателя может осуществляться посредством электронной почты. Для отработки навыков студентам предлагаются списки ссылок на бесплатные сайты.

- 1.Электронные варианты толковых, стилистических, орфоэпических, грамматических, синтаксических словарей современного русского языка.
- 2.Обучающая программа. – Разработка ЦКТ «Репетитор. Мультимедиа»; 2004.
- 3.Орфографический практикум. Интерактивное учебное пособие по русскому языку. – Разработка В.М. Аберсман, И.В. Космарской; 2004.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

При реализации образовательной программы подготовки бакалавров по дисциплине «Русский язык в профессиональной сфере» материально-техническая база должна обеспечивать проведение всех видов дисциплинарной подготовки, практической и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом ООП.

Аудиторный фонд факультета информатики и ИТ должен быть оборудован компьютерами с соответствующим программным обеспечением, компьютерные классы с выходом в Интернет, ресурсы Научной библиотеки ДГУ, наличие доступа к электронной библиотечной системе, мультимедийного оборудования, видео-аудиовизуальных средств обучения (магнитофонных записей диалогической и монологической русской речи), комплектов учебной и учебно-методической литературы, позволяющих изучить особенности функционирования русского языка (в том числе в условиях дву-и многоязычного Дагестана), электронная почта, групповые индивидуальные консультации по вопросам выполнения самостоятельной работы в режиме online, фонд кафедры МПРЯЛ, видеоматериалы по изучаемой дисциплине.