

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Экономический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА»

Кафедра «Мировая и региональная экономика»
Экономический факультет

Образовательная программа
11.03.04 ЭЛЕКТРОНИКА И НАНОЭЛЕКТРОНИКА

Направленность (профиль) программы
МИКРОЭЛЕКТРОНИКА И ТВЕРДОТЕЛЬНАЯ ЭЛЕКТРОНИКА


Уровень высшего образования
Бакалавриат

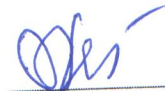
Форма обучения
очная

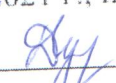
Статус дисциплины:
входит в обязательную часть ОПОП


Махачкала-2021

Рабочая программа дисциплины «Экономика и организация производства» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **11.03.04 Электроника и нанoeлектроника**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «19» сентября 2017 г. №927.

Разработчик: Кафедра «Мировая и региональная экономика»
Преподаватель Гуруева З.М. 

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры «Мировая и региональная экономика»
от «2» июля 2021 г., протокол № 10
Зав. кафедрой д.э.н., проф. Магомедова М.М. 

на заседании Методической комиссии экономического факультета
от «5» июля 2021 г., протокол № 10
Председатель  к.э.н., доц. Сулейманова Д.А.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «9» июля 2021 г.
Начальник УМУ  Гасангаджиева А. Г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Экономика и организация производства» входит в обязательную часть образовательной программы бакалавриата по направлению 11.03.04 Электроника и наноэлектроника, профиль подготовки - Микроэлектроника и твердотельная электроника.

Дисциплина реализуется на физическом факультете кафедрой «Мировая и региональная экономика».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с управлением и обеспечением устойчивой работы предприятия в рыночной экономике.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных – УК-9.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 72 часа.

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро- ванный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем				консультации		
		Всего	из них					
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия				
3	72	28	10	-	18	-	44	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Экономика и организация производства» являются:

- формирование компетенции обучающегося в области экономики и управления производством;
- обучение его практическим методам выполнения разнообразных аналитических и экономических расчетов.

В курсе «Экономика и организация производства» рассматривается комплекс вопросов, связанных с управлением и обеспечением устойчивой работы фирмы в условиях современной рыночной экономики.

«Экономика и организация производства» рассматривается как наука и одновременно как совокупность практических приемов, которые позволяют выбирать стратегию фирмы и формировать производственные программы с учетом необходимости обеспечения устойчивой и прибыльной работы.

При изучении курса студенты осваивают: современных методов организации и планирования производства, методологию расчета необходимых финансовых, материальных и трудовых ресурсов и проблемы их эффективного использования, управления предприятиями (организациями), направленными на эффективное использование материально-технических и трудовых ресурсов; формирование навыков применения современных методов экономических наук для проведения экономической оценки деятельности предприятия и технико-экономического обоснования инвестиционных и инновационных проектов.

Методология преподавания дисциплины должна исходить из необходимости сочетания теоретических и практических положений с учетом реальных ситуаций и действующих нормативно правовых актов, регламентирующих деятельность фирмы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Экономика и организация производства» входит в обязательную часть образовательной программы бакалавриата по направлению 11.03.04 Электроника и наноэлектроника, профиль подготовки Микроэлектроника и твердотельная электроника. Программа курса охватывает широкий круг вопросов, связанных с теорией и практикой организации управления производством экономическими методами.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные в результате изучения дисциплин гуманитарного и социального, математического и естественнонаучного циклов, изучающих разнообразные аспекты управления социально-экономическими и производственными системами.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		Знает: - базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, применяет методы экономического и финансового планирования в различных областях жизнедеятельности Умеет: - использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели Владеет: - навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков

		в различных областях жизнедеятельности
--	--	---

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа.

4.2. Структура дисциплины.

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Модуль 1. Экономические основы производства								
1.	Тема 1. Сущность производственное предприятие в условиях рынка Организация производства	3		2	4		12	Опросы, участие в дискуссиях
2.	Тема 2. Основные фонды и оборотные средства	3		2	4		12	Опросы, участие в дискуссиях, представление рефератов, решение задач, выполнение тестовых заданий
	Итого по 1 модулю	36		4	8		24	Контр. работа
Модуль 2. Основы управления производством								
1	Тема 3. Трудовые ресурсы и мотивация труда	3		2	4		6	Опросы, участие в дискуссиях, решение задач, представление рефератов
2	Тема 4. Хозяйственный механизм (затраты, себестоимость, цена, прибыль, финансы, налоги)	3		2	4		8	Опросы, участие в дискуссиях
3	Тема 5. Стратегия развития и планирование	3		2	2		6	Опросы, участие в дискуссиях,

производства							представление рефератов
Итого по 2 модулю	36		6	10		20	Контр.раб
ИТОГО:	72		10	18		44	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по «Экономике и управлению производством»

Модуль 1. Экономические основы производства

Тема 1. Производство и производственное предприятие в условиях рынка

Сущность и важнейшие черты производственной деятельности. Критерии классификации производственных предприятий в рыночной экономике. Организационно-правовые и организационно-экономические формы предпринимательства. Рыночный механизм хозяйствования. Государственное регулирование деятельности предприятий. Особенности организационной структуры предприятия. Типы производственной структуры. Содержание производственного процесса. Типы организации производства.

Тема 2. Основные фонды и оборотные средства

Ресурсы предприятия как основа предпринимательской деятельности. Основные фонды, их состав и оценка. Нематериальные активы. Износ и амортизация основных средств. Способы оценки стоимости основных фондов предприятия. Эффективность использования основных фондов. Воспроизводство основных фондов. Сущность оборотных средств и источники их образования. Оценка эффективности использования оборотных средств и пути ее повышения.

Модуль 2. Основы управления производством

Тема 3. Трудовые ресурсы и мотивация труда

Понятие рынка труда и его регулирование. Трудовые ресурсы предприятия: показатели. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда и организация заработной платы. Расчет необходимой численности и фонда заработной платы. Управление персоналом предприятия.

Тема 4. Затраты, себестоимость, прибыль и рентабельность предприятия

Понятие издержек производства и обращения. Постоянные, переменные и общие издержки производства, характер их взаимосвязи. Группировка расходов. Прямые и косвенные расходы. Себестоимость продукции. Методы калькулирования себестоимости продукции. Доходы предприятия. Определение прибыли организации (фирмы) и порядок ее формирования. Использование прибыли на фирме. Налогообложение предприятия. Определение условий безубыточной работы организации (фирмы). Показатели рентабельности организации (фирмы).

Тема 5. Стратегия развития и планирование производства

Стратегия развития. Стратегическое планирование. Принципы стратегического управления. Базовые стратегии развития. Система планов предприятия, их взаимосвязь. Классификация планов. Этапы и методы планирования. Система планирование производства, оперативно-календарное планирование. Производственная программа. Маркетинговое планирование. Бизнес-план предприятия. Виды хозяйственных рисков. Методы оценки уровня рисков. Процедуры банкротства предприятия.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.

МОДУЛЬ 1. Экономические основы производства

Тема 1. Производство и производственное предприятие в условиях рынка

Вопросы для изучения:

1. Сущность и важнейшие черты производственной деятельности.

2. Критерии классификации производственных предприятий в рыночной экономике.
3. Организационно-правовые и организационно-экономические формы предпринимательства.
4. Рыночный механизм хозяйствования. Государственное регулирование деятельности предприятий.
5. Особенности организационной структуры предприятия. Типы производственной структуры.
6. Содержание производственного процесса.

Литература:

Экономика фирмы: Учебник для бакалавров/ под. ред. В. Я. Горфинкеля.- 2-изд. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 685 с.

Тема 2. Основные фонды и оборотные средства

Вопросы для изучения:

1. Расчет показателей оценки основных фондов.
2. Расчет амортизационных отчислений.
3. Анализ основных фондов - коэффициенты износа, обновления, выбытия.
4. Фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность.
5. Рентабельность основных фондов.
6. Оценка эффективности использования оборотных средств и пути ее повышения.
7. Определение оборачиваемости оборотных средств.

Литература:

Экономика фирмы: Учебник для бакалавров/под.ред. В.Я.Горфинкеля.- 2-изд.. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 685 с.

Модуль 2. Основы управления производством

Тема 3. Трудовые ресурсы и мотивация труда

Вопросы для изучения:

1. Расчет среднесписочной и явочной численности работников, коэффициента текучести кадров.
2. Расчет необходимой численности и фонда заработной платы.
3. Производительность труда.
4. Мотивация труда и организация заработной платы.
5. Расчет необходимой численности и фонда заработной платы.
6. Управление персоналом предприятия.

Литература:

1. Магомедов А.М. Маллаева М.И. Экономика фирмы: Учебник для вузов (учебник с грифом УМО) М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013
2. Быстрицкий В. Управление промышленным предприятием и персоналом в условиях инновации /С. Поляков. – Ульяновск: УлГТУ, 2011. – 243с

**Тема 4. Затраты, себестоимость, прибыль и рентабельность
предприятия**

Вопросы для изучения:

1. Затраты и себестоимость продукции.
2. Расчет показателей издержек: уровня издержек, экономичности, эффективности использования ресурсов, издержкоемкости.
3. Методы калькулирования себестоимости продукции.
4. Доходы предприятия. Определение прибыли организации (фирмы) и порядок ее формирования. Использование прибыли на фирме.
5. Определение условий безубыточной работы организации (фирмы). Показатели рентабельности организации (фирмы).

Литература:

1. Магомедов А.М. Маллаева М.И. Экономика фирмы: Учебник для вузов (учебник с грифом УМО) М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013

2. Герасимова В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности промышленного предприятия: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2011. – 357с.

Тема 5. Стратегия развития и планирование деятельности

Вопросы для изучения:

1. Стратегия развития предприятия и стратегическое планирование.
2. Система планов предприятия, их взаимосвязь. Экономический анализ деятельности предприятия.
3. Сущность, функции и виды контроллинга.
4. Бизнес-план предприятия

Литература:

Герасимова В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности промышленного предприятия: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2011. – 357с.

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 11.03.04 Электроника и нанoeлектроника, профиль подготовки-Микроэлектроника и твердотельная электроника предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

На лекциях по данной дисциплине рекомендуется применение основных таблиц, схем и рисунков, предусмотренных содержанием рабочей программы, компьютерных презентаций и т. д.

Семинарскими занятиями предусматривается сочетание индивидуальных и групповых форм работы, выполнение практических заданий с использованием методов развития технического творческого мышления личности и др.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов является важной формой образовательного процесса - это ориентация на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей студентов, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей личности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает все виды ее, выполняемые в соответствии с ФГОС ВО и рабочим учебным планом:

- подготовку к текущим занятиям - лекции, практическое занятие, семинар, контрольная работа, тестирование, устный опрос;

- изучение учебного материала, вынесенного на самостоятельную проработку;

кроме того:

- выполнение рефератов, домашних заданий, выполнение индивидуально полученных заданий или предложенных по личной инициативе студента, рефератов, докладов в группе, на студенческих конференциях,

- участие в работах, выполняемых не в обязательном порядке под руководством преподавателя или без его руководства.

Текущий контроль успеваемости осуществляется непрерывно, на протяжении всего курса. Прежде всего, это устный опрос по ходу лекции, выполняемый для оперативной активизации внимания студентов и оценки их уровня восприятия. Результаты устного опроса учитываются при выставлении рейтингового балла. Так же формой контроля самостоятельной работы является

подготовка рефератов, содержание которых будет представлено публично на мини-конференции и сопровождено презентацией и небольшими тезисами в электронной форме.

Написание реферата используется в учебном процессе с целью развития у студентов умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников, обобщение материала, выделения главного, формулирования выводов. С помощью рефератов студент глубже изучает разделы и темы дисциплины, учится логически мыслить, оформлять, докладывать, презентовать и защищать результаты самостоятельно проведенного исследования.

Процесс подготовки, написания и защиты реферата включает:

- выбор темы в соответствии с предложенной преподавателем тематикой;
- подбор литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание и оформление текста (5-15 машинописных страниц);
- подготовка тезисов доклада (на7-10 минут);
- устное изложение в виде доклада, в том числе с использованием средств мультимедиа

Содержание реферата студент докладывает на практическом занятии. По результатам написания, защиты и обсуждения студенту выставляется соответствующий балл за самостоятельную работу.

Темы дисциплины для самостоятельного изучения:

Тема дисциплины	Вид и содержание самостоятельной работы и ссылки на литературу	Количество часов	Форма контроля
Тема 1 Производство и производственное предприятие в условиях рынка	Проработка учебного материала, работа с источниками, подготовка к практическому занятию Литература: Экономика фирмы: Учебник для бакалавров/под.ред. В.Я.Горфинкеля.- 2-изд.. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 685 с.	12	Опрос, участие в дискуссиях
Тема 2 Основные	Проработка учебного материала, работа с	12	Опрос,

фонды и оборотные средства	источниками, подготовка к практическому занятию, подготовка и выполнение рефератов, повторение пройденного материала Литература: Экономика фирмы: Учебник для бакалавров/под.ред. В.Я.Горфинкеля.- 2-изд.. – М.: Издательство Юрайт, 2012. – 685 с.		участие в дискуссиях, представление рефератов, решение задач, тестирование
Тема 3. Трудовые ресурсы и мотивация труда	Проработка учебного материала, работа с источниками, подготовка к практическому занятию, подготовка и выполнение рефератов, повторение пройденного материала Литература: 1.Магомедов А.М. Маллаева М.И. Экономика фирмы: Учебник для вузов (учебник с грифом УМО) М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013 2.Быстрицкий В. Управление промышленным предприятием и персоналом в условиях инновации /С. Поляков. – Ульяновск: УлГТУ, 2011. – 243с	6	Опрос, участие в дискуссиях, представление рефератов
Тема 4. Хозяйственный механизм (затраты, себестоимость, цена, прибыль, финансы, налоги)	Проработка учебного материала, работа с источниками, подготовка к практическому занятию, повторение пройденного материала Литература: 1.Магомедов А.М. Маллаева М.И. Экономика фирмы: Учебник для вузов (учебник с грифом УМО) М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013 2. Герасимова В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности промышленного предприятия: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2011. – 357с.	8	Опрос, участие в дискуссиях, решение задач
Тема 5. Стратегия развития и планирование производства	Проработка учебного материала, работа с источниками, подготовка к практическому занятию, подготовка и выполнение рефератов, повторение пройденного материала Литература: Герасимова В. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности промышленного предприятия: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2011. – 357с.	6	Опрос, участие в дискуссиях, представление рефератов, тестирование
ИТОГО		44	

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		Знает: - базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, применяет методы экономического и финансового планирования в различных областях жизнедеятельности Умеет: - использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели Владеет: - навыками применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности

7.2. Типовые контрольные задания

Тематика рефератов

1. Организационно-правовые формы предпринимательства в рыночной экономике.
2. Среда функционирования предприятия: внешняя и внутренняя
3. Проблемы адаптации предприятия к условиям внешней среды.

4. Организация производственного процесса в отрасли. Типы, формы и методы организации управления.
5. Современные тенденции развития отрасли.
6. Эффективность инвестиций в предприятия отрасли.
7. Управление предприятием: организационная структура и механизм управления, управленческий персонал.
8. Производственные ресурсы фирмы: основные средства, материальные, трудовые и показатели их использования.
9. Эффективность использования основных фондов в отрасли. Определение потребности в развитии.
10. Экономическая политика в области управления персоналом фирмы.
11. Проблемы совершенствования социально-трудовых отношений в РФ.
12. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность фирмы.
13. Транзакционные издержки в отрасли, пути их снижения.
14. Планирование на предприятии: стратегическое, текущее, оперативное
15. Факторы развития предприятия отрасли: экстенсивные и интенсивные
16. Инновационная и инвестиционная деятельность фирмы.
17. Управление оборотными активами фирмы - методы оптимизации.
18. Налоговая политика фирмы - оценка ее эффективности.
19. Специальные системы налогообложения малого бизнеса: эффективность, пути совершенствования.
20. Учет и отчетность на предприятии отрасли - пути совершенствования.
21. Аналитическая деятельность на предприятиях, ее эффективность.
Возможности автоматизированных систем управления.
22. Мотивация труда на предприятии.
23. Затраты и себестоимость продукции.
24. Доходы, прибыль и рентабельность предприятия.
25. Оценка финансового состояния предприятия.
26. Использование информационных технологий на предприятии.

Примерные тестовые задания

1. Персонал фирмы и эффективность его использования

1. Взаимоотношения по трудовому договору между работником и предприятием регулируются...

- 1) Гражданским кодексом РФ.
- 2) Административным кодексом РФ.
- 3) Трудовым кодексом РФ.
- 4) внутренним распорядком фирмы

2. Списочная численность персонала фирмы – это численность работников ...

- 1) списочного состава, явившихся на работу.
- 2) списочного состава на определенное число.
- 3) списочного и несписочного состава
- 4) учитываемая по количеству дней явок на работу

3. В списочную численность работников не включаются...

- 1) внешние совместители
- 2) принятые на работу с испытательным сроком
- 3) выполняющие работу по гражданско-правовым договорам
- 4) отсутствующие на работе из-за болезни, подтвержденной листком нетрудоспособности

4. К качественным показателям, характеризующим персонал фирмы, относится

- 1) квалификация работников
- 2) текучесть кадров
- 3) среднесписочная численность работников
- 4) явочная численность работников

5. К кадрам предприятия относятся ...

- 1) весь личный состав организации, работающий по найму
- 2) основные, временные и сезонные квалифицированные работники
- 3) штатный состав квалифицированных работников

4) штатные и нештатные квалифицированные сотрудники

6. Определить на 1 декабря списочную численность фирмы. Всего в этот день явилось на работу 20 человек, в том числе двое из них внешние совместители и трое выполняют работу согласно договору подряда. Два работника списочного состава находятся в оплачиваемом отпуску и один работник отсутствует на работе из-за болезни, а еще один находится в дополнительном отпуске без сохранения заработка.

7. Организация с сезонным характером работы начала работать в апреле и закончила в августе. Среднесписочная численность работников составляла в апреле – 641 человек, мае – 1254, июне – 1316, июле – 820, августе – 457 человек. Определить среднесписочную численность работников за год.

2. Система мотивации труда

1. Мотивация труда представляет собой процесс ...

- 1) обеспечения прогрессивной системы оплаты труда, учитывающая квалификацию и сложность работы
- 2) обеспечения зависимости между стажем работы сотрудников и их зарплатой
- 3) побуждения работников к достижению целей организации путем учета их личных интересов и приведения их в соответствие с целями организации
- 4) передачи полномочий от вышестоящих работников на более низкий уровень

2. Основными элементами мотивационного процесса являются ...

- 1) производственная деятельность организации
- 2) научная организация труда
- 3) потребности человека
- 4) вознаграждение

3. Что не относится к формам мотивации труда?

- 1) нормирование и планирование труда
- 2) организация заработной платы в соответствии со вкладом работника в

результаты деятельности фирмы

3) система льгот и привилегий работникам

4) благоприятный социально-психологический климат

4. По способу формирования основной заработной платы выделяют _____ системы оплаты труда.

1) сдельные и повременные

2) тарифные и бестарифные

3) коллективные и индивидуальные

4) денежные и натуральные

5. Расположите по степени значимости в составе фонда оплаты труда следующие его составные части

1) Оплата за неотработанное время

2) Выплаты за питание, жилье, топливо

3) Единовременные поощрительные выплаты

4) Оплата за отработанное время

6. Часовая тарифная ставка рабочего 60 руб. Норма времени на обработку одного изделия 2,4 нормо-часа. За месяц рабочим обработано 80 изделий. Определить сдельный заработок рабочего.

7. Часовая тарифная ставка рабочего 50 руб. Рабочим отработано за месяц 180 часов. Определить заработок рабочего за месяц (в руб.)

Примерная контрольная работа

Вариант 1

1) Производственная структура предприятия.

2) Виды и источники формирования оборотных средств предприятия.

3) Решите задачу. Первоначальная балансовая стоимость оборудования 500 тыс. руб. Сумма амортизационных отчислений по оборудованию составила 80 тыс. руб., а расходы на его модернизацию 50 тыс. руб. Определите остаточную стоимость оборудования.

- 4) Сущность и показатели использования основных фондов.
- 5) Установите соответствие между определениями и показателями оценки основных средств.
- a) Сумма затрат на приобретение (изготовление), доставку и монтаж
 - b) Затраты на воспроизводство основных фондов в современных условиях.
 - c) Разница между первоначальной или восстановительной стоимостью и накопленной суммой износа
 - d) Сумма остаточной стоимости выбывших фондов и расходов на их ликвидацию (реализацию)
 - 1. Остаточная стоимость
 - 2. Восстановительная стоимость
 - 3. Первоначальная стоимость
 - 4. Ликвидационная стоимость
- б) Производственный процесс представляет собой...
- 1. процесс переработки ресурсов в промежуточный продукт.
 - 2. постадийное превращение исходного сырья и материалов в готовый продукт.
 - 3. процесс постепенного превращения промежуточных продуктов в готовый продукт.
 - 4. процесс перенесения стоимости основных средств на готовый продукт.

Примерный перечень вопросов к зачету по всему курсу

- 1) Факторы, определяющие выбор организационно-правовой формы деятельности фирмы.
- 2) Принципы размещения предприятий отрасли: влияние на экономику предприятия.
- 3) Цели и задачи производственной деятельности предприятия.
- 4) Специализация и концентрация предприятий отрасли.
- 5) Виды предприятий отрасли по масштабам деятельности.
- 6) Государственное регулирование деятельности предприятия.
- 7) Основные фонды предприятия: состав, структура. Источники образования.
- 8) Понятие физического и морального износа основных фондов.
- 9) Динамика стоимости основных фондов от их приобретения до выбытия.
- 10) Лизинг и его преимущества для лизингополучателя.

- 11) Анализ эффективности использования основных средств предприятия, пути ее повышения.
- 12) Оборотные средства предприятий, их состав, структура, источники образования.
- 13) Анализ показателей эффективности использования.
- 14) Показатели оценки оборотных средств.
- 15) Влияние размера оборотных средств на финансовую устойчивость предприятия и эффективность деятельности предприятия.
- 16) Кадры предприятия: типовая структура, условия труда, уровень квалификации.
- 17) Планирование деятельности предприятия: состав типового плана экономического и социального развития.
- 18) Содержание процесса планирования объема производства продукции (работ и услуг).
- 19) Содержание процесса планирования объема реализации продукции (работ и услуг).
- 20) Содержание процесса планирования ресурсного обеспечения производственной программы.
- 21) Содержание плана по труду.
- 22) Расчет кадрового обеспечения деятельности предприятия.
- 23) Планирование производительности труда в отрасли и пути ее повышения.
- 24) Информация для анализа и планирования: ее виды и источники.
- 25) Экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия - цель и методы.
- 26) Основные ограничители при планировании объемов реализации.
- 27) Классификация товарных запасов на предприятии, их учет.
- 28) Показатели оборачиваемости.
- 29) Факторы, влияющие на оборачиваемость и величину товарных запасов на предприятии.

- 30) Факторы, влияющие себестоимость работ предприятия.
- 31) Состав затрат предприятия, методы анализа.
- 32) Экономическое обоснование плана издержек обращения.
- 33) Формы и системы оплаты труда, используемые на предприятиях отрасли.
- 34) Фонд оплаты труда, его расчет.
- 35) Анализ показателей по труду.
- 36) Отчисления на социальное страхование: назначение, расчет их величины.
- 37) Представительские расходы и расходы на подготовку кадров, их состав, расчет нормативной величины.
- 38) Учет расходов на рекламу и зачет их при налогообложении.
- 39) Валовой доход предприятия, источники его образования.
- 40) Факторы, влияющие на величину валового дохода.
- 41) Планирование валового дохода на предприятии.
- 42) Ценовая стратегия предприятия отрасли.
- 43) Понятие рентабельности предприятия.
- 44) Система показателей рентабельности. Их экономическая интерпретация.
- 45) Экономическая сущность прибыли, ее формирование на предприятии.
- 46) Точка безубыточности
- 47) Факторы, влияющие на прибыль.
- 48) Расчет влияния основных факторов на прибыль.
- 49) Налогообложение деятельности предприятия отрасли - основные положения.
- 50) Налог на добавленную стоимость: понятие, схема начисления
- 51) Налог на прибыль: понятие, схема начисления, льготы.
- 52) Особенности налогообложения малого бизнеса.
- 53) Основные направления использования прибыли предприятия.
- 54) Расчет налогооблагаемой прибыли.
- 55) Финансовый план предприятия: понятие, состав.
- 56) Капиталовложения, пути повышения эффективности их использования.
- 57) Методы оценки коммерческой эффективности инвестиционных проектов

- 58) Методика анализа финансовых показателей деятельности предприятия - основные положения.
- 59) Методы оптимизации финансового состояния предприятия.
- 60) Влияние внешней среды на экономические показатели предприятия.
- 61) Коммерческие риски.
- 62) Сущность, методы оценки и профилактики.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 50% и промежуточного контроля - 50%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 10 баллов,
- участие на практических занятиях - 100 баллов,
- представление рефератов – 90 баллов
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 100 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- письменная контрольная работа - 60 баллов,
- тестирование - 40 баллов.

Зачет проходит в устной или письменно-устной форме в виде ответов на задания; при необходимости (для уточнения оценки) задаются дополнительные контрольные вопросы.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

а) адрес сайта курса:

<http://cathedra.dgu.ru/Default.aspx?id=2564>

б) основная литература:

Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1. <http://www.consultant.ru>

Налоговый кодекс Российской Федерации (части I и II) – Официальный текст. <http://www.consultant.ru>

Трудовой кодекс Российской Федерации. Официальный текст. <http://www.consultant.ru>

1) Магомедов А.М. Маллаева М.И. Экономика фирмы: Учебник для вузов (учебник с грифом УМО) М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013

2) Магомедов А.М. Экономика предприятия: Учебник для вуза – 2-е изд., доп. – М.: Издательство «Экзамен», 2004

3) Экономика предприятия: учебник для бакалавров\ Е.Н. Клочкова, В.И. Кузнецов, Т.Е. Платонова; под ред. Е.Н. Клочковой М: Издательство Юрайт, 2013.-447с

4) Экономика предприятия (организации): Учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. — М.: Издательско-торговая корпорация “Дашков и К”, 2013. — 372 с.

5) Экономика фирмы. Учебник / Под общ. ред. проф. Н.П. Иващенко - М.: ИНФРА - М, 2010. – 528 с.

6) Экономика предприятия. Учебник для вузов/Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.-767 с.

7) Экономика фирмы. Учебник/ Под ред. проф. О.И. Волкова и доц. О.В. Девяткина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2006.-601с.

б) дополнительная литература:

1) Макконелл Кэмпбелл Р., Брю Стэнли Л. Экономикс: Принципы, Проблемы и политика. В 2 т.: Пер с англ. 11 -го изд. - М.: Республика , 1992.

2) Фишер С., Дорнбуш Р., Шмалензи Р. Экономика Пер с англ. Со 2-го изд. - М.: Дело ЛТД, 1993.

3) Экономика организаций (предприятий) в схемах: учебное пособие / Ю.И. Растова, Р.Г. Малахов, О. А. Горянинская, М.: Эксмо, 2009

4) Экономика предприятия: Тестовые задания, задачи, ситуации: Учебное пособие для вузов / Под ред. В.А. Швандара. - 3-е изд., перераб. и доп.– М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003.-254 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Экономика организаций (предприятий): электронный учебник/ И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. - Электрон. дан. – М: Кнорус, 2009
2. <http://eLIBRARY.RU> [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – Москва, 1999 – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 15.09.2021). – Яз. рус., англ.
3. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети университета, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 15.09.2021).
4. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ / Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения 15.09.2021).
5. <http://window.edu.ru> (дата обращения 15.09.2021)
6. <http://uisrussia.msu.ru> (дата обращения 15.09.2021)
7. <http://diss.rsl.ru> (дата обращения 18.09.2021)
8. <http://www.government.ru> (дата обращения 17.09.2021)
9. <http://rosstat.gov.ru/> (дата обращения 17.09.2021)
10. <http://www.economy.gov.ru/> (дата обращения 17.09.2021)
11. <http://www.minfin.ru> (дата обращения 17.09.2021)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Дисциплина «Экономика и организация производства» отличается

прикладным характером и значительной связью с нормативными и правовыми актами, поэтому при ее изучении необходимо пользоваться различными информационными источниками, справочниками, периодической литературой, электронными ресурсами, практическим опытом.

Изучение дисциплины «Экономика и организация производства» проводится на лекциях, практических занятиях, консультациях и путем самостоятельной работы вне аудитории.

Учебный материал дисциплины достаточно сложен для понимания, поэтому студентам предлагаются более наглядные способы изложения информации: таблицы, схемы, графики.

Очень актуальной является разработка и демонстрация мультимедийных презентаций по темам.

Для направления 11.03.04 «Электроника и наноэлектроника», профиль подготовки – «Микроэлектроника и твердотельная электроника» особенно актуальным является внедрение дистанционных технологий обучения. Студенты хорошо владеют компьютерной техникой и необходимым программным обеспечением, поэтому интересно использование Интернет-ресурсов, электронных учебников, составление заданий для выполнения в Microsoft Office.

Для студентов очной формы обучения оптимальным вариантом изучения дисциплины является наличие и постоянное ведение двух тетрадей: лекционной и с практическим материалом, предназначенной для систематической проверки преподавателем.

Очень важно при изучении дисциплины:

- 1) посещение аудиторных занятий,
- 2) выполнение всех заданий, выдаваемых преподавателем.

Для изучения дисциплины «Экономика и управление производством» студенты могут использовать источники, указанные в данной рабочей программе.

Практические занятия проводятся с целью углубленного освоения учебного

материала по теме, выработки навыков в решении практических задач, приобретению профессиональных умений в области планирования и анализа экономических показателей. Главным содержанием практических занятий является активная работа каждого студента.

По результатам практического занятия студентам может быть выставлена оценка: с учетом его активности на занятии; уровня подготовки к занятию; знания теоретического материала и умения решать практические задания.

Невыполненные в течение занятия задания подлежат выполнению во внеучебное время.

Процедура проведения семинарского занятия включает:

- выступления студентов по обсуждаемым вопросам темы;
- ответы выступающих на заданные в аудитории вопросы;
- дополнение ответов выступающих по вопросам темы;
- подведение итогов рассмотрения вопросов семинара преподавателем.

На семинарском занятии запланированные теоретические вопросы должны быть рассмотрены более подробно и полно, чем на состоявшихся лекциях, с анализом действующих нормативных актов, практических ситуаций. На семинарах студенты должны грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, рассматривать ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Следует иметь в виду, что подготовка к семинару зависит от формы, места проведения семинара, конкретных заданий и поручений.

Семинарские занятия предназначены для закрепления пройденного материала в следующих формах: обсуждение основных вопросов тем, самостоятельных заданий, тестирование, контрольные работы, решение задач, анализ кейсов по теме.

При подготовке семинара преподавателю желательно придерживаться следующего алгоритма:

- а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе;
- выбор методов, приемов и средств для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций;

б) подготовка обучаемых и преподавателя:

- составление плана семинара из 3-4 вопросов;
- предоставление учащимся 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядного материала.

Для подведения итогов семинара можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде конкретных фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;

- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов.

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине заключается в изучении рекомендуемой литературы и нормативных актов, составлении конспектов по вопросам темы, переданной на самостоятельное изучение, подготовке научных докладов, рефератов, представлении презентаций проведенных исследований.

Выполнение реферата направлено на изучение студентами актуальных проблем современной экономической теории. Оформление научного доклада, реферата следует осуществлять в соответствии с установленными требованиями. Научные доклады и рефераты могут рекомендоваться преподавателем для обсуждения на студенческих научных конференциях, а также для участия в конкурсах.

Тестовые материалы предназначены для контроля остаточных знаний студентов. Тестовые задания подготовлены в рамках программы учебной дисциплины.

Задачи и упражнения предназначены для практического применения полученных студентами теоретических знаний.

Организуя самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать студентов методам такой работы.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Процессы информатизации современной образовательной деятельности характеризуются процессами совершенствования и массового распространения современных информационных технологий, активно применяемых для передачи информации и обеспечения взаимодействия преподавателя и обучаемого. Современный преподаватель должен не только обладать знаниями в

области информационных технологий, но и быть специалистом по их применению в своей профессиональной деятельности.

1. Основным средством ИТ любой системы образования является персональный компьютер, возможности которого определяются установленным на нем программным обеспечением, которое является инструментарием информационных технологий – технологий работы с текстами, графикой, табличными данными и т.д. В современных системах образования широкое распространение получили универсальные офисные прикладные программы и средства ИКТ: текстовые процессоры, электронные таблицы, программы подготовки презентаций, системы управления базами данных, органайзеры, графические пакеты и т.п.

2. Компьютерная сеть Интернет, обеспечивающая мгновенный доступ к мировым информационным ресурсам (электронным библиотекам, базам данных, хранилищам файлов, и т.д.).

3. Электронная почта, списки рассылки, группы новостей, чат. Эти программы позволяют организовать совместную работу удаленных пользователей с программой, запущенной на локальном компьютере.

4. Интернет-телефония. С помощью специального оборудования и программного обеспечения через Интернет можно проводить аудио и видеоконференции.

5. Образовательные электронные издания. Индивидуальная работа с ними дает глубокое усвоение и понимание материала. Эти технологии позволяют, при соответствующей доработке, приспособить существующие курсы к индивидуальному пользованию, предоставляют возможности для самообучения и самопроверки полученных знаний.

С помощью сетевых средств ИКТ становится возможным широкий доступ к учебно-методической и научной информации, организация оперативной консультационной помощи, моделирование научно-исследовательской деятельности, проведение виртуальных учебных занятий (семинаров, лекций) в

реальном режиме времени.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для изучения учебной дисциплины «Экономика и организация производства» необходимо наличие персональных компьютеров с доступом в Интернет для преподавателей; аудитории, оснащенные мультимедийными средствами обучения для проведения лекций, проведения семинарских занятий, проверки самостоятельных работ, решения тестов и т.д., компьютерные классы с выходом в Интернет для студентов.

Для успешного самостоятельного изучения материала сегодня используются различные средства обучения, среди которых особое место занимают информационные технологии разного уровня и направленности: электронные учебники и курсы лекций, базы тестовых заданий и задач.

**Задания для реализации практической подготовки по дисциплине
«Экономика и организация производства»**

Выполнение тематических кейс-заданий.

Кейс-метод (разбор конкретных производственных ситуаций)

Метод анализа конкретных ситуаций – это техника обучения, использующая описание реальных ситуаций и решения ситуационных задач: стандартных, критических, экстремальных. Метод способствует активизации обучающихся, стимулированию их успеха, подчеркиванию достижений участников. Обучающихся просят проанализировать конкретную ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные варианты решения и выбрать лучший из них.

Кейс №1

Иванов Иван Петрович решил создать собственное предприятие, так как всегда мечтал об этом. Он поставил перед собой цель: создать небольшую булочную на другом конце улицы. Он тщательно готовился, учился, брал пример с опытных бизнесменов и организовал свое дело. Спланировал он все достаточно грамотно и бизнес начал вскоре приносить прибыль, появились постоянные покупатели, и все было относительно стабильно. Продолжалось это в течение двух лет, но вскоре рядом с булочной Ивана Петровича появилась большая кондитерская с гораздо большим ассортиментом и гибкими ценами. Спустя месяц булочная Ивана Петровича закрылась. Почему бизнес Ивана Петровича прожил так недолго, ведь все шло хорошо?

Ответ: Изначально была поставлена очень слабая цель, реализации которой Иван Петрович добился достаточно быстро и остановился на этом. Изначально нужно было поставить глобальную цель (открыть булочный кафе-ресторан, уникальную пекарню и т.д.), а уже реализовывать ее начать с небольшой булочной на другом конце улицы. Бизнес должен постоянно расти, вы должны постоянно к чему-то стремиться и развиваться.

Кейс №2

Василий Иванович получил наследство богатого дедушки и решил организовать собственный бизнес, открыть фитнес центр. Взял дополнительный кредит в банке, купил бизнес план у хорошего специалиста и спустя 6 месяцев открыл свой фитнес-центр. Он считал, что на этом его миссия закончена и можно пожинать плоды, постепенно возвращать кредит и получать прибыль. Но, конкуренты, у которых уже был фитнес-центр такого типа в данном районе, решили переманивать клиентов Василия Ивановича недобросовестным путем. Василий Иванович не был к этому готов, а тут еще и налоговая служба с пожарной инспекцией серьезно придралась к его организации. Такого поворота событий Василий Иванович не ждал и вскоре на месте его фитнес центра образовался магазин, но уже совершенно с другим хозяином. Бизнес Василия Ивановича прогорел вместе с наследством дедушки. Почему так произошло?

Ответ: Василий Иванович был по натуре человеком очень слабым и совершенно не готовым к трудностям и подлостям со стороны конкурентов. У него были деньги, но отсутствовала достаточная мотивация и сила духа. Трудности, с которыми он столкнулся не были фатальными по своей природе, и их вполне можно было преодолеть разработкой специальной маркетинговой политики и наймом юриста для совета с инспекторами. Но он не был готов к такому повороту событий. Это говорит лишь о том, что наличие денег не гарантирует успешного бизнеса. Если характер человека не подходит для этого, если он может отступить перед трудностями, то собственное дело не для него. В

данном случае, Василию Ивановичу лучше было бы положить деньги в банк, купить акции и т.п.

Кейс №3

Ольга Петровна решила создать свой бизнес. У нее была цель, и мечта, к которой она давно стремилась. Она выяснила, что около одного из ПТУ совершенно отсутствуют какие-либо кафе или столовые. Взяв кредит в банке, она решила создать небольшую закусочную неподалеку от ПТУ, так как была уверена, что дело пойдет хорошо. Так и случилось. Полгода закусочная Ольги Петровны пользовалась огромным спросом и у нее всегда были клиенты. Но затем Ольга Петровна, как умный предприниматель поняла, что бизнес нужно расширять. Начать она решила с изменения меню, перед ней стал выбор изменить меню, включая туда полноценные обеды, стоимостью от 200 рублей, или фирменные закуски стоимостью не более 50 рублей. Она понимала, что нужно расширяться, так как у всех хороших закусочных уже были полноценные обеды, поэтому она и решила включить именно их. Изменив меню и бросив все свободные финансовые средства на новые обеды, спустя месяц она поняла, что дела закусочной заметно ухудшились, покупателей стало мало и продукты для обедов быстро портились и пропадали. Еще через 2 месяца. Ольга Петровна была вынуждена закрыть свою закусочную. В чем же дело, ведь она все делала правильно и логично?

Кейс №4

Ашот Валерьевич решил создать свой бизнес. Он хотел создать организацию по производству контрольных браслетов для баров, ресторанов, клубов и т.д. До него на рынке этого города никто этим не занимался, приходилось все заказывать из Москвы. Он был слабо знаком со стратегическим планированием и решил не заморачиваться по этому поводу. Его бизнес занял свою нишу и существовал 4 года, за это время Ашот Валерьевич диверсифицировал деятельность своего бизнеса (не меняя основного профиля) и создал множество магазинов по всему городу. В это же время Клавдия

Семеновна также решила создать свой бизнес. Основной профиль создаваемого бизнеса был абсолютно такой же, как и у Ашота Валерьевича, но, в отличие от него она была экономистом и к стратегическому планированию отнеслась с гораздо большей серьезностью и ответственностью. Четко сформулировала миссию, составила грамотный бизнес- план. Основная цель звучала так: «Стать основным производителем контрольных браслетов на рынке города». Спустя год ее фирма закрылась, организовала она все гораздо тщательнее Ашота Валерьевича, но почему же его бизнес существует до сих пор, а она была вынуждена уйти с рынка?

«Мозговой штурм»

«Мозговой штурм» – это метод, при котором принимается любой ответ обучающегося на заданный вопрос. Важно не давать оценку высказываемым точкам зрения сразу, а принимать все и записывать мнение каждого на доске или листе бумаги. Участники должны знать, что от них не требуется обоснований или объяснений ответов.

«Мозговая атака» является эффективным методом при необходимости: обсуждения спорных вопросов, стимулирования неуверенных обучаемых для принятия участия в обсуждении, сбора большого количества идей в течение короткого периода времени, выяснения информированности или подготовленности аудитории. Можно применять эту форму работы для получения обратной связи.

«Мозговой штурм» – это простой способ генерирования идей для разрешения проблемы. Во время мозгового штурма участники свободно обмениваются идеями по мере их возникновения, таким образом, что каждый может развивать чужие идеи.

Цель: выявление информированности или подготовленности аудитории в течение короткого периода времени

Задачи:

1) формирование общего представления об уровне владения знаниями у студентов, актуальными для занятия;

2) развитие коммуникативных навыков (навыков общения).

Методика проведения:

1. Задать участникам определенную тему или вопрос для обсуждения.

2. Предложить высказать свои мысли по этому поводу.

3. Записывать все прозвучавшие высказывания (принимать их все без возражений). Допускаются уточнения высказываний, если они кажутся вам неясными (в любом случае записывайте идею так, как она прозвучала из уст участника).

4. Когда все идеи и суждения высказаны, нужно повторить, какое было дано задание, и перечислить все, что записано вами со слов участников.

5. Завершить работу, спросив участников, какие, по их мнению, выводы можно сделать из получившихся результатов и как это может быть связано с темой тренинга.

После завершения «мозговой атаки» (которая не должна занимать много времени, в среднем 4-5 минут), необходимо обсудить все варианты ответов, выбрать главные и второстепенные.

Примерные задания для «мозгового штурма» по дисциплине:

1) Какова роль предпринимательской деятельности в рыночной экономике?

2) Что такое стратегия и стратегическое планирование?

3) Как планировать продажу продукции по объему и ассортименту?

4) Как планировать производство продукции?

5) Как рассчитать потребность в материалах?

6) Как рассчитать потребность в оборудовании?

7) Как рассчитать потребность в производственных мощностях?

8) Как рассчитать потребность в кадрах?

9) Как рассчитать фонд оплаты труда предприятия?

- 10) Как планировать производительность труда?
- 11) Для чего нужен бизнес-план и какие разделы он должен содержать?
- 12) Как определить плановую себестоимость продукции?
- 13) Как рассчитать амортизационные отчисления?
- 14) Как рассчитать плановую сумму доходов?
- 15) Как планировать прибыль и рентабельность продукции?

Мини-лекция

Мини-лекция является одной из эффективных форм преподнесения теоретического материала.

Цель: организация процесса получения теоретического содержания в интерактивном режиме

Задачи:

- 1) развитие коммуникативных навыков (навыков общения);
- 2) актуализация изучаемого содержания на лекции.

Методика проведения:

Перед началом мини-лекции можно провести мозговой штурм или ролевую игру, связанную с предстоящей темой, что поможет актуализировать ее для участников, выяснить степень их информированности и отношение к теме.

Материал излагается на доступном для участников языке. Каждому термину необходимо дать определение. Теорию лучше объяснять по принципу «от общего к частному».

Перед объявлением какой-либо информации преподаватель спрашивает, что знают об этом студенты.

После предоставления какого-либо утверждения преподаватель предлагает обсудить отношение студентов к этому вопросу. Например:

- 1) А вы как считаете?
- 2) Как вы предлагаете это делать?
- 3) Как вы думаете, к чему это может привести? И т.д.

Перед тем, как перейти к следующему вопросу, необходимо подытожить сказанное и убедиться, что вы были правильно поняты.

По окончании выступления нужно обсудить все возникшие у участников вопросы.

Затем спросить:

- 1) Как можно использовать полученную информацию на практике?
- 2) К каким результатам это может привести?

Презентации с использованием различных вспомогательных средств с обсуждением

К интерактивным методам относятся **презентации с использованием различных вспомогательных средств**: доски, книг, видео, слайдов, постеров, компьютеров и т.п., с последующим обсуждением материалов.

Цель: организация процесса изучения теоретического содержания в интерактивном режиме.

Задачи:

- 1) совершенствование способов поиска, обработки и предоставления новой информации;
- 2) развитие коммуникативных навыков;
- 3) актуализация и визуализация изучаемого содержания на лекции.

Методика проведения:

Перед презентацией необходимо поставить перед обучаемыми несколько (3-5) ключевых вопросов. Можно останавливать презентацию на заранее намеченных позициях и проводить дискуссию. По окончании презентации необходимо обязательно совместно со студентами подвести итоги и озвучить извлеченные выводы.