

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«**ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**»
ФАКУЛЬТЕТ КУЛЬТУРЫ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ
В БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ СФЕРЕ**

*Кафедра методики преподавания русского языка и литературы
факультета филологического*

Образовательная программа
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки
Библиотекарь-педагог

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

Статус дисциплины:
входит в общеобразовательную часть ОПОП

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи в библиотечно-информационной сфере» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность (профиль подготовки: библиотекарь-педагог), от 6 декабря, 2017 г. № 1182

Разработчик(и):

кафедра методики преподавания русского языка и литературы,
Магомедова Тамара Ибрагимовна, профессор, доктор педагогических наук,
Яхияева Саидат Хизбулаевна, доцент, кандидат педагогических наук.

Рабочая программа дисциплины одобрена: на заседании кафедры МПРЯЛ
от «2» 07. 2021 г., протокол № 9

Зав. кафедрой



Т.И. Магомедова

На заседании учебно-методической комиссии филологического факультета от «5» 07.2021 г.,
протокол № 10

Председатель



А.Н. Горбанева

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением ДГУ
«9» 07.2021 г.

Начальник УМУ



А.Г. Гасангаджиева

(подпись)

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Русский язык и культура речи в библиотечно-информационной сфере» входит в общеобразовательную часть программы бакалавриата по направлению подготовки **51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность** (профиль подготовки: библиотекарь-педагог), (уровень бакалавриата) от 06.12.2017, № 1182.

Дисциплина реализуется на факультете культуры ДГУ кафедрой методики преподавания русского языка и литературы.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием и развитием у студентов указанного направления русскоязычной профессиональной коммуникативной компетенции в условиях дагестанского полиязычия, позволяющей оперировать лингвистическими знаниями и умениями в различных областях коммуникации, включая область профессиональной деятельности библиотекаря; устанавливать социокультурные межличностные контакты, соблюдая при этом правила и конвенции общения, принятые в данном социуме; пользоваться арсеналом разноуровневых средств языка для достижения прагматических профессиональных целей.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

универсальных – УК-4;

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: **лекции, практические занятия, самостоятельная работа.**

Интерактивная дополнительная платформа курса:

1) образовательный блог «Русский язык и культура речи» www.kultura-rechi-jur.blogspot.ru

2) электронный образовательный курс MOODLE «Культура русской речи журналиста» www.edu.dgu.ru

3) электронное учебное пособие «Русский язык и культура речи»

http://eor.dgu.ru/lectures_f/%D0%AD%D0%A31/%D0%AD%D0%A31/public_html/index.html

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости: **деловые (ролевые) игры, кейс-задачи, разноуровневые задания, устный (письменный) опрос, контрольная работа, эссе, реферат, доклад, сообщение, тест; промежуточный контроль в форме экзамена.**

Объем дисциплины – 3 зачетные единицы, в том числе 144 академических часа по видам учебных занятий:

Заочная форма обучения

Семестр	Всего	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (экзамен)
		в том числе							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен		
		Всего	из них						
Лекции	Лабораторные занятия		Практические занятия	КСР	консультации				
1	144	16	6		12			124+4	экзамен

1. Цели освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» являются:

- изучение и закрепление норм современного русского литературного языка и основ культуры речи;
- углубление понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации;
- расширение круга языковых средств и принципов их употребления, которыми активно и пассивно владеет обучающийся;
- систематизация языковых средств в соответствии с тем, в какой ситуации, в каком функциональном стиле или жанре речи, они используются;
- расширение общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.

Дисциплина «Русский язык и культура речи в библиотечно-информационной сфере» входит в общеобразовательную часть ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность (профиль подготовки: библиотекарь-педагог, (уровень бакалавриата)

Дисциплина строится с учетом теоретических знаний и практических навыков и умений по русскому языку, полученных студентами в средней общеобразовательной школе. При изучении курса соблюдается принцип преемственности обучения: если средняя образовательная школа закладывает основы владения языком, то высшее учебное заведение осуществляет профессионально-ориентированное обучение. Акцент изучения переносится на качество использования языковой системы в различных сферах общественной жизни. Это определяет особенности отбора учебного материала, который произведен на основе анализа потребностей студентов не только в период обучения в университете, но и в их будущей профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины «Русский язык и культура речи» способствует повышению грамотности студентов и является основой адекватного усвоения профильных дисциплин, а также представляет собой фундаментальную область знаний, без которой не может состояться дипломированный специалист, так как владение речью и знание норм языка обеспечивают правильность мыслительных процессов.

Нормированность, точность, уместность и чистота речи обучающегося, как в письменной, так и в устной ее формах, а также речевое мастерство, умение убедить аудиторию и воздействовать на нее – это главные составляющие продуктивности дисциплины «Русский язык и культура речи».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Код компетенции из ФГОС ВО	Код наименования индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации	УК-4.1: Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от целей и условий партнерства, адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия	<i>Знать:</i> выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства <i>Уметь:</i> воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных, общественно-политических, публицистических и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; <i>Владеть:</i> практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур	Устный опрос, Коллоквиум, письменный опрос, контрольная работа
	УК-4.2: Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем	<i>Знает:</i> языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; <i>Умеет:</i> составлять деловые бумаги, сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу. <i>Владеет:</i> грамматическими категориями изучаемого языка;	
	УК-4.5: публично выступает на русском языке, строит свое	<i>Знает:</i> языковой материал	

	выступление с учетом аудитории и цели общения	(лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; <i>Умеет:</i> выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера <i>Владеет:</i> публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения	Круглый стол
	УК-4.6: устно представляет результат своей деятельности на русском языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	<i>Знает:</i> выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства <i>Умеет:</i> вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии: выстраивать монолог <i>Владеет:</i> практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур	Круглый стол Устный опрос, Коллоквиум,

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 144 академ. ч.

4.2. Структура дисциплины.

4.2.1. Структура дисциплины в очной форме:

Заочная форма обучения

4.2.2. Структура дисциплины в заочной форме:

Форма обучения заочная

№ п / п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самост. раб.		
Модуль 1. Функциональные стили русского литературного языка									
1	Современный русский литературный язык. Язык как знаковая система.	4		2				2	Деловые (ролевые) игры. Кейс-задачи. Реферат. Разноуровневые задания. Тест.

2	Функциональные стили русского литературного языка	16		2			14	ОБ «Русский язык и культура речи» www.kultura-rechi-jur.blogspot.ru ЭОК MOODLE «Культура русской речи журналиста» www.edu.dgu.ru
3.	Культура речи и ее слагаемые. Лексические и орфографические нормы	20		2	4		14	Деловые (ролевые) игры. Кейс-задачи. Разноуровневые задания. Тест. ОБ «Русский язык и культура речи» www.kultura-rechi-jur.blogspot.ru ЭОК MOODLE «Культура русской речи журналиста» www.edu.dgu.ru
Итого		40		4	6		30	

Модуль 2. Нормы современного русского литературного языка

4	Орфоэпические нормы. Морфологические нормы. Стилистические нормы.	20			4		16	Кейс-задачи. Разноуровневые задания. Тест. Доклад, сообщение. Контрольная работа. ОБ «Русский язык и культура речи» www.kultura-rechi-jur.blogspot.ru ЭОК MOODLE «Культура русской речи журналиста» www.edu.dgu.ru
5	Риторика. Ораторское мастерство. Коммуникативные качества речи	20		2	2		16	Деловые (ролевые) игры. Кейс-задачи. Реферат. Доклад, сообщение. Разноуровневые задания. Тест. ОБ «Русский язык и культура речи» www.kultura-rechi-jur.blogspot.ru

								jur.blogspot.ru
Итого:	40	2	6				32	
Модуль 3. Подготовка к экзамену								
Экзамен	62						62	Экзамен
ИТОГО:	144	6	8				124	6

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам.

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

4.3.2. Модуль 1. Функциональные стили русского литературного языка

Тема 1. Современный русский литературный язык. Современный русский литературный язык. Язык как знаковая система. Функциональные стили русского литературного языка.

Содержание темы: Происхождение русского языка. Древнерусский язык. Западно-славянская и южнославянская группа языков. Русский язык 18-19 вв. Роль М.Ломоносова в пропаганде русского языка. Журнал «Собеседник любителей российского слова». Споры о том, что считать основой нового русского литературного языка. Споры между карамзинистами, шишковистами и демократически настроенными людьми во главе с академиком В.В.Виноградовым. Русский язык XX-XXI вв. Два хронологических периода в развитии русского языка XX века. Характерные особенности развития литературного языка в конце XX и начала XXI в. **Функциональные стили русского литературного языка.**

Тема 2. Культура речи. Лексические и орфографические нормы

Содержание темы: Понятие культуры речи. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический. Культура речи как необходимая составляющая пастырского служения. **Современная коммуникация и правила речевого общения.** Чистота речи как ее соответствие лексическим нормам. Богатство речи как ее разнообразие. Точность как коммуникативное качество речи. Точность предметная и понятийная. Выразительность речи и ее основные условия. Логичность речи: экстралингвистические и собственно лингвистические условия логичности. Уместность как особое коммуникативное качество речи, регулирующее в конкретной языковой ситуации содержание других коммуникативных качеств. Общение, его виды и функции. **Речевое общение.** Основные единицы общения: речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие. Организация вербального взаимодействия. Эффективность речевой коммуникации. Невербальные средства общения. Культура несловесной речи. **Коммуникативная культура личности.** Коммуникативная ситуация: основные компоненты коммуникативной ситуации; основные законы общения. Коммуникативные нормы. **Этико-социальные аспекты культуры речи.** Основные ситуации общения и речевой этикет. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет): культура поведения и этические нормы общения; проявление категории вежливости в русском языке; социальные аспекты культуры речи. **Культура делового общения.** Особенности служебно-делового общения. Культура делового общения, требования к речевой коммуникации в деловой среде. Современный деловой этикет. Культура делового письма. Культура устной деловой речи. Телефонный разговор: особенности телефонной коммуникации, телефонный этикет.

Лексические нормы. Содержание темы: Лексические нормы Понятие лексической нормы. Системные отношения в лексике (синонимия, антонимия, полисемия, омонимия, паронимия). Стилистически оправданное и неоправданное употребление синонимов, антонимов, полисемантов, омонимов, паронимов. Активные лексико-семантические процессы.

Тема 3: Риторика. Ораторское мастерство. Коммуникативные качества речи

Содержание темы: Риторика. Возникновение риторики. Выдающиеся ораторы древности: Аристотель, Цицерон и др. Выдающиеся ораторы России. Роды и виды красноречия (академическое, социально-политическое, судебное, социально-бытовое, духовное красноречие). Деловая беседа – форма межличностного общения, предполагающая обмен взглядами, направленная на решение вопросов. Деловая беседа и ее структура (начало беседы – установление благоприятного климата для беседы, изложение своей позиции; выслушать позицию партнера и др.) Типичные ошибки, допускаемые в ходе деловой беседы, (говорят много, не интересуются проблемами собеседника, не учитывают мотивы поведения партнера и др.) Техника аргументаций и постановки вопросов (открытые, закрытые,

риторические и переломные вопросы). Конфликтные ситуации. Типы межличностных отношений (правовые, финансовые, идейные, нравственные).

2.3. Темы практических занятий

Модуль 1. Функциональные стили русского литературного языка

Тема 1: Содержание темы: Понятия стиля. Состав функциональных стилей в современном русском языке. Основания классификации стилей – экстралингвистические факторы. Отсутствие единообразной классификации стилей, причины многообразия. Типология функциональных разновидностей языка Д.Н.Шмелева: разговорная речь, язык художественной литературы, функциональные стили (официально-деловой, научный, публицистический). Основания данной классификации. **Официально-деловой стиль.** Сфера действия официально-делового стиля: обслуживание деловых ситуаций, взаимоотношений между учреждениями, учреждениями и гражданами, оформление деловой документации. Подстили официально-делового стиля: собственно- официально-деловой, или канцелярский; юридический, или «язык законов»; дипломатический. Основные черты собственно официально-делового стиля: сжатость, компактность изложения, экономное использование языковых средств; стандартное расположение материала, обязательность формы; конкретность, бесстрастность, официальность высказывания. Характерные черты официально-делового стиля: широкое использование терминологии, наличие различных трафаретных выражений – клише, отсутствие эмоционально-экспрессивных средств, употребление отглагольных существительных, сложных синтаксических конструкций и т.д. Основные жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, деловое письмо, приказ, объяснительная записка, справка, доклад и т.д. К.И.Чуковский о «канцелярите»: экспансия официально-делового стиля в не принадлежащие ему области («Канцелярит»). **Научный и публицистический стили.** *Содержание темы:* Научный стиль. Сфера действия: научные сообщения, изложение каких-либо данных, полученных путем исследования. Основания данной классификации. Основные черты стиля: сжатость, компактность изложения, экономное использование языковых средств; стандартное расположение материала, обязательность формы; конкретность, бесстрастность. Подстили научного стиля: 1) собственно-научный (РЕФЕРАТ, ДИССЕРТАЦИЯ, МОНОГРАФИЯ...), 2) учебно-научный (книги, лекции...); 3) научно-популярный (статьи, энциклопедии...). Основные жанры: статьи, рефераты...

Модуль 2. Нормы современного русского литературного языка

Тема 2: Орфоэпические нормы. Морфологические нормы. Стилистические нормы

Содержание темы: Орфоэпическая норма и участки ее колебания. Специфика русского ударения. Акцентологическая норма и причины ее колебания. Произношение заимствованных слов. Специфика русского ударения и его функции. Акцентологическая норма и причины ее колебания в словах разных частей речи. Типология акцентных вариантов. Типичные акцентологические ошибки. Лексические нормы Понятие лексической нормы. Системные отношения в лексике (синонимия, антонимия, полисемия, омонимия, паронимия). Стилистически оправданное и неоправданное употребление синонимов, антонимов, полисемантов, омонимов, паронимов. Активные лексико-семантические процессы. Специфика языкового выражения основных жанров профессиональной коммуникации (реферат, доклад, аннотация и др.)

Тема 3: Риторика. Ораторское мастерство. Коммуникативные качества речи

Содержание темы: Риторика. Возникновение риторики. Выдающиеся ораторы древности: Аристотель, Цицерон и др. Выдающиеся ораторы России. Роды и виды красноречия (академическое, социально-политическое, судебное, социально-бытовое, духовное красноречие). Деловая беседа – форма межличностного общения, предполагающая обмен взглядами, направленная на решение вопросов. Деловая беседа и ее структура (начало беседы – установление благоприятного климата для беседы, изложение своей позиции; выслушать позицию партнера и др.) Типичные ошибки, допускаемые в ходе деловой беседы, (говорят много, не интересуются проблемами собеседника, не учитывают мотивы поведения партнера и др.) Техника аргументаций и постановки вопросов (открытые, закрытые, риторические и переломные вопросы). Конфликтные ситуации. Типы межличностных отношений (правовые, финансовые, идейные, нравственные).

Модуль 3. Подготовка к экзамену.

5. Образовательные технологии.

В целях активизации познавательной деятельности обучающихся, нацеленной на формирование русскоязычной профессиональной коммуникативной компетенции будущих библиотекарей, разработан и внедрен в процесс обучения комплекс образовательных технологий, в котором интегрированы традиционные и инновационные методы и приемы:

➤ *методы теоретического изучения языка:* сообщение, интервью-сообщение, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-брифинг, самостоятельная работа с учебником, дистанционная работа в образовательном блоге (применяются в работе с теоретическими положениями содержания дисциплины);

➤ *методы теоретико-практического изучения языка и обучения речи:* наблюдение, языковой разбор, конструирование, реконструирование, опорный конспект, опорная блок-схема, самостоятельный поиск, дистанционная работа в образовательном блоге;

➤ *методы практического изучения языка и речи:* анализ текста, проблемная ситуация, моделирование, тренинг, сопоставительное обучение, компьютерное обучение, дистанционная работа в образовательном блоге.

К инновационным методам, отражающим специфику модульной образовательной технологии, отнесены следующие: *интервью-сообщение, лекция-дискуссия, лекция-брифинг, опорного конспекта, опорной блок-схемы, самостоятельного поиска, проблемной ситуации, моделирования, тренинга, блог-метод.*

Для каждого метода разработаны соответствующие приемы обучения, а также разнообразные виды учебных заданий и упражнений. В целях формирования *навыков составления деловой и процессуальной документации* разработаны виды учебных заданий, решаемых методом моделирования. В рамках данного метода обучения разработаны и внедрены в обучающий процесс типы *ролевых игр* - импровизированных форм занятий, максимально приближающих студентов к реальным условиям профессиональной деятельности. В целях ликвидации межъязыковых отрицательных интерферентных явлений в речи студентов-билингвов в условиях дагестанского полилингвизма разработана и внедрена система соответствующих учебных заданий и упражнений, основными методами реализации которой являются метод сопоставительного обучения и метод тренинга.

Технология дистанционного обучения реализована через образовательный блог «Русский язык и культура речи» www.kultura-rechi-jur.blogspot.ru где в соответствии с программой курса представлены текстовые, аудио и видео сообщения с заданиями для студентов. Электронный образовательный курс MOODLE «Культура русской речи журналиста» www.edu.dgu.ru также позволяет дистанционно осваивать программный материал и проходить самотестирование уровня сформированности соответствующих компетенций.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Интерактивная дополнительная платформа курса:

1) образовательный блог (ОБ) «Русский язык и культура речи» www.kultura-rechi-jur.blogspot.ru

2) электронный образовательный курс (ЭОК) MOODLE «Культура русской речи журналиста» www.edu.dgu.ru

3) электронное учебное пособие «Русский язык и культура речи»

http://eor.dgu.ru/lectures_f/%D0%AD%D0%A31/%D0%AD%D0%A31/public_html/index.html

Модуль 1. Язык и его нормы.

№	Тема	Методическое руководство	Часы	Формы контроля
1	Культура речи библиотекаря.	- ознакомиться с литературой для самостоятельной работы; - составить выступление на тему: «Почему культура речи библиотекаря должна быть высокой».	2	Эссе. ОБ «Русский язык и культура речи» www.kultura-rechi-jur.blogspot.ru ЭОК MOODLE «Культура русской речи журналиста» www.edu.dgu.ru
2	Происхождение и история русского	- ознакомиться с дополнительной литературой; для самостоятельной работы; - подготовить рефераты.	2	Реферат. Доклад, сообщение. ОБ «Русский язык и культура речи»

	литературного языка.			www.kultura-rechi-jur.blogspot.ru ЭОК MOODLE «Культура русской речи журналиста» www.edu.dgu.ru
3	Национально-культурная специфика речевого поведения.	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с дополнительной литературой для самостоятельной работы; - подготовить рефераты; - подготовить презентации. 	2	Реферат. Доклад, сообщение. Тест. Деловые (ролевые) игры. ОБ « www.kultura-rechi-jur.blogspot.ru ЭОК MOODLE «Культура русской речи журналиста» www.edu.dgu.ru
4	Экология устной литературной речи.	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с дополнительной литературой для самостоятельной работы; - тренинг орфоэпических и акцентологических норм. 	2	Разноуровневые задания. Кейс-задачи. Тест. ОБ «Русский язык и культура речи» www.kultura-rechi-jur.blogspot.ru ЭОК MOODLE «Культура русской речи журналиста» www.edu.dgu.ru
5	Экология письменной литературной речи.	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с дополнительной литературой для самостоятельной работы; - тренинг орфографических и пунктуационных норм; - написание онлайн-диктанта. 	2	Разноуровневые задания. Кейс-задачи. Тест. ОБ «Русский язык и культура речи» www.kultura-rechi-jur.blogspot.ru ЭОК MOODLE «Культура русской речи журналиста» www.edu.dgu.ru
6	Словари русского языка.	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с дополнительной литературой для самостоятельной работы; - составить аннотации к словарям; - подготовить проект словаря трудностей русского языка для библиотекаря. 	2	Разноуровневые задания. Кейс-задачи. ОБ «Русский язык и культура речи» www.kultura-rechi-jur.blogspot.ru ЭОК MOODLE «Культура русской речи журналиста» www.edu.dgu.ru
	<i>Итого:</i>		12	
Модуль 2. Функциональные стили речи.				
№	Тема	Методическое руководство		Формы контроля
1	Культура научной речи.	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с дополнительной литературой для самостоятельной работы; - подготовить презентации по пяти разновидностям научного стиля; - составить отзыв, рецензию на научную статью по профессиональной тематике; - подготовить реферат и научную статью на профессиональную тематику и выступить. 	2	Реферат. Доклад, сообщение. ОБ «Русский язык и культура речи» www.kultura-rechi-jur.blogspot.ru ЭОК MOODLE «Культура русской речи журналиста» www.edu.dgu.ru
2	Жанровая специфика публицис-	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с дополнительной литературой для самостоятельной работы; 	2	Разноуровневые задания. Кейс-задачи. Доклад, сообщение.

	тических материалов.	<ul style="list-style-type: none"> - составить информационно-аналитическую заметку, репортаж, очерк; - разработать и взять интервью у библиотекаря и т.д., сделать аудиозапись; - разработать проект интернет-журнала «Культура речи библиотекаря». 		<p>Деловые (ролевые) игры. ОБ «Русский язык и культура речи» www.kultura-rechi-jur.blogspot.ru ЭОК MOODLE «Культура русской речи журналиста» www.edu.dgu.ru</p>
3	Изобразительно-выразительные средства языка.	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с дополнительной литературой для самостоятельной работы; - подобрать из литературных произведений примеры употребления тропов и фигур речи; - выучить наизусть поэтический или прозаический фрагмент художественного произведения 	2	<p>Разноуровневые задания. Кейс-задачи. Деловые (ролевые) игры. ОБ «Русский язык и культура речи» www.kultura-rechi-jur.blogspot.ru ЭОК MOODLE «Культура русской речи журналиста» www.edu.dgu.ru</p>
4	Культура официально-делового общения.	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с дополнительной литературой для самостоятельной работы; - проанализировать виды оф.-д. общения: переговоры, беседа, презентация, телефонный разговор, юридическая консультация; - деловые игры: «Служебный телефонный разговор», «Прием на работу», «Правовая помощь», «Совещание», «Дипломатическая встреча», «Подписание контракта». 	2	<p>Разноуровневые задания. Кейс-задачи. Деловые (ролевые) игры. ОБ «Русский язык и культура речи» www.kultura-rechi-jur.blogspot.ru ЭОК MOODLE «Культура русской речи журналиста» www.edu.dgu.ru</p>
5	Культура публичного выступления	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с дополнительной литературой для самостоятельной работы; - подготовиться к дискуссии «Язык спора в современном мире»; - подготовить презентации на тему «Культура ведения полемики»; - деловая игра «Судебные прения». 	2	<p>Деловые (ролевые) игры. Доклад, сообщение. Тест. ОБ «Русский язык и культура речи» www.kultura-rechi-jur.blogspot.ru ЭОК MOODLE «Культура русской речи журналиста» www.edu.dgu.ru</p>
6	Деловая риторика.	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомиться с дополнительной литературой для самостоятельной работы; - подготовить рефераты; - прочесть и проанализировать публичные деловые речи; - выучить наизусть фрагменты публичных речей. 	2	<p>Кейс-задачи. Деловые (ролевые) игры. Реферат. ОБ «Русский язык и культура речи» www.kultura-rechi-jur.blogspot.ru ЭОК MOODLE «Культура русской речи журналиста» www.edu.dgu.ru</p>
	<i>Итого:</i>		12	
	Итого:		24	

7.1. Типовые контрольные задания:

Тематика рефератов и сообщений

1. История русского литературного языка.
2. Русский язык конца XX – начала XXI века.
3. Русский язык в современном мире.
4. Федеральный закон «О государственном языке РФ».
5. История возникновения письменности.
6. Лингвистический словарь – настольная книга библиотекаря.
7. Библиотекарь: призвание или профессия?
8. Культура речи библиотекаря – индикатор профессионализма.
9. Почему библиотекарь должен быть блестящим лингвистом?
10. Экология языка: спасем русский язык?
11. Языковые преступления: миф или реальность?
12. Язык мой – друг мой.
13. Сленг – это мода или норма жизни?
14. Плюсы и минусы заимствованной лексики.
15. Сколько языков на земле!
16. Дагестан – страна языков!
17. Русский язык за рубежом.
18. Как добиться успеха в деловой коммуникации.
19. Из истории русской риторики.
20. Золотой фонд ораторов.
21. Ораторское искусство в деятельности библиотекаря.
22. Эстетические качества речи.
23. Деловой этикет: личное и письменное общение.
24. Мастерство публичного выступления.
25. Этические нормы и речевой этикет.
26. Речевой этикет библиотекаря.
27. Язык эффективного общения современного человека.
28. Имидж современного делового человека: язык, речь, манера общения.
29. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе.
30. Речевой официальный этикет. Условия, порядок общения.
31. Культура речи в официальной, деловой и дружеской переписке.
32. Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия.
33. Способы словесного противоборства: эффектное сравнение, убийственный аргумент, контрвопрос, гневная отповедь, контрпример.
34. Речевое (языковое) манипулирование сознанием современного человека.
35. «Словесные шаблоны» для деловых бесед и переговоров.
36. Правила построения ораторской речи.
37. Спор и его виды.
38. Риторические приемы и изобразительно-выразительные средства языка.
39. Язык и стиль выступлений (Демосфена, Цицерона, А.Ф. Кони, С.А. Арсеньева, П.А. Столыпина, Р.А. Руденко или другого известного оратора/политического деятеля).
40. СМИ и культура речи.
41. Жаргоны и культура речи.
42. Основные особенности разговорного стиля современного русского языка.
43. Оратор и его аудитория.
44. Язык молодежи.
45. Иностранные слова в современной речи: за и против.
46. Стихийные процессы передачи информации.
47. Как расположить к себе собеседника.
48. Компьютерный сленг.
49. Невербальные средства общения.
50. Речь как показатель социального статуса говорящего.

Вопросы для проведения текущего контроля

1. Рассказать о положении русского языка в нашей стране и в мире.
2. Дать определение культуры речи.
3. Охарактеризовать три аспекта культуры речи.
4. Что такое речевой этикет? Раскрыть понятие «коммуникативный кодекс».
5. Раскрыть принципы и максимы коммуникативного кодекса.
6. Каково значение культуры речи в деятельности библиотекаря?
7. Раскрыть понятие «национальный язык». Формы национального языка.
8. Что такое нелитературный язык? Охарактеризовать каждый компонент нелитературного языка. Раскрыть группы и виды жаргона.
9. Что такое литературный язык? Назвать основные признаки литературного языка.
10. Что такое экология языка? Рассказать о негативных процессах в современном русском языке.
11. Что такое язык? Охарактеризовать языковой знак.
12. Раскрыть содержание понятия «система языка». Перечислить единицы и уровни языка.
13. Назвать и охарактеризовать основные единицы языка. Какие разделы науки о языке соответствуют его уровням?
14. Назвать и охарактеризовать функции языка.
15. Что такое речь? Как соотносятся понятия «язык» и «речь»?
16. В каких видах проявляется речь? В каких основных формах реализуется речь? Что такое невербальные средства общения?
17. Что такое текст? Какова его структура?
18. Сравнить функционально-смысловые типы речи. Перечислить виды и типы описания. Перечислить типы повествования. Назвать виды рассуждения.
19. В каких профессиональных ситуациях библиотекарь использует типы речи?
20. Раскрыть содержание понятия «языковая норма». Каковы источники формирования языковых норм? Где фиксируются языковые нормы?
21. Назвать и охарактеризовать нормы русского литературного языка. Какова основная функция языковых норм? Какова динамика языковых норм?
22. Что регулируют орфоэпические нормы? Какие разделы языкознания изучают орфоэпические нормы?
23. Охарактеризовать русское ударение. Перечислить трудные случаи ударения и произношения.
24. Что регулируют лексические нормы? Какие словари уточняют лексические нормы?
25. Почему точность выбора слов играет важную роль в речи библиотекаря?
26. Что такое синонимы, антонимы, омонимы, паронимы? Что такое историзмы, архаизмы, неологизмы?
27. Дать определение понятия «лексическое значение слова». Разграничить однозначные и многозначные слова. Разграничить прямое и переносное значения слова.
28. Что такое лексическая сочетаемость? Перечислить и охарактеризовать типы лексических ошибок.
29. Охарактеризовать фразеологизм с точки зрения понятия, свойств и функциональности в речи.
30. Что регулируют грамматические нормы? Перечислить частые морфологические ошибки.
31. Перечислить частые синтаксические ошибки. Назвать правила порядка слов в предложении. Назвать правила употребления деепричастного оборота в предложении.
32. Охарактеризовать способы передачи чужой речи.
33. Что регулируют орфографические нормы? Раскрыть принципы русской орфографии.
34. Что такое орфографическое правило? Как применять орфографическое правило?
35. Что регулируют пунктуационные нормы? Раскрыть принципы русской пунктуации.
36. Охарактеризовать функции и типы знаков препинания. Раскрыть правила рубрицирования.
37. Что такое функциональный стиль речи?
38. Какие факторы влияют на выбор стиля речи?
39. Назвать и охарактеризовать основные стили речи.
40. Какие стили относятся к книжной группе и что их объединяет?
41. Что такое стилистическая окраска слова?
42. Что такое эмоциональная окраска слова?
43. Какие единицы языка могут быть стилистически и эмоционально окрашенными?
44. Что регулирует стилистическая норма литературного языка?

45. Почему возникают стилистические ошибки?
46. Какова сфера употребления научного стиля?
47. Охарактеризовать основную функцию научного стиля.
48. Охарактеризовать основные черты научного стиля.
49. Охарактеризовать жанры научного стиля.
50. Каковы формы проявления научного стиля?
51. Охарактеризовать лексические, морфологические и синтаксические признаки научного стиля.
52. Назвать и охарактеризовать подстили научного стиля.
53. Какова специфика научной речи библиотекаря?
54. Какова сфера употребления публицистического стиля?
55. Охарактеризовать основные функции публицистического стиля.
56. Охарактеризовать основные черты публицистического стиля.
57. Охарактеризовать подстили и жанры публицистического стиля.
58. Охарактеризовать лексические, морфологические и синтаксические признаки публицистического
стиля.
59. Обосновать функции заголовка и зачина публицистического текста.
60. Охарактеризовать виды рекламного текста.
61. Какова жанровая специфика публицистических материалов?
62. Сравнить научный и публицистический стили.
63. Какова сфера употребления художественного стиля?
64. Охарактеризовать основные функции художественного стиля.
65. Охарактеризовать основные черты художественного стиля.
66. Определить основные языковые признаки художественного стиля.
67. Охарактеризовать изобразительно-выразительные средства языка.
68. Какова сфера употребления разговорного стиля?
69. Охарактеризовать функции разговорного стиля.
70. Охарактеризовать основные черты разговорного стиля.
71. Охарактеризовать жанры разговорного стиля.
72. Охарактеризовать лексические, морфологические и синтаксические признаки разговорного
стиля.
73. Какова сфера употребления официально-делового стиля?
74. Какие отношения реализует официально-деловой стиль?
75. Охарактеризовать основные черты официально-делового стиля.
76. Каковы формы проявления официально-делового стиля?
77. Охарактеризовать лексические, морфологические и синтаксические признаки официально-делового
стиля.
78. Дать общую характеристику разновидностей официально-делового стиля.
79. Выявить сферу употребления, жанры и языковое своеобразие административно-канцелярского
подстиля. Составить деловые бумаги (заявление, объяснительная записка, доверенность,
автобиография, резюме).
80. Выявить сферу употребления, жанры и языковое своеобразие дипломатического подстиля.
81. Выявить сферу употребления и жанры законодательного подстиля.
82. Охарактеризовать речевой этикет библиотекаря.
83. Что такое красноречие?
84. Охарактеризовать роды и виды красноречия.
85. Что такое публичная речь? Определить виды и жанры публичной речи.
86. Каковы этапы подготовки публичного выступления?
87. Какова композиция публичной речи?
88. Раскрыть принципы построения публичной речи.
89. Раскрыть методы изложения материала публичной речи.
90. Что такое принцип благозвучия?
91. Охарактеризовать контактоустанавливающие речевые действия.
92. Перечислить недостатки публичного выступления.

93. Ораторский страх. Каковы методы преодоления?

Примерный тест для проведения промежуточного контроля

1. **По распространенности в мире русский язык занимает:**

- а) 1-е место б) 2-е место в) 5-е место

2. **Культура речи включает:**

- а) нормативный, коммуникативный, этический аспекты
б) нормативный и коммуникативный аспекты в) коммуникативный и этический аспекты

3. **Язык – это ...**

- а) система правил б) система знаков в) система моделей

4. **Системность языка проявляется ...**

- а) в наличии правил употребления языковых средств б) в уровне организации
в) в уровне организации и в наличии отношений между языковыми единицами

5. **Единицами языка являются:**

- а) слог, слово, предложение б) фонема, морфема, суждение в) слог, понятие, морфема

6. **Универсальное средство общения – это функция ...**

- а) коммуникативная б) эмотивная в) конструктивная

7. **В познавательной деятельности человека реализуется функция языка:**

- а) аккумулятивная б) конструктивная в) когнитивная

8. **В средствах оценки, интонации, междометиях реализуется функция языка:**

- а) когнитивная б) коммуникативная в) эмотивная

9. **Язык и речь – это ...**

- а) равнозначные и не связанные между собой понятия б) идентичные понятия
в) взаимообусловленные и взаимосвязанные понятия

10. **Функционально-смысловые типы речи – ...**

- а) описание, рассуждение, полилог б) диалог, монолог, описание
в) описание, повествование, рассуждение

11. **Литературный русский язык – это ...**

- а) язык художественной литературы б) книжный вариант русского языка
в) строго нормированный язык

12. **Нелитературный язык включает:**

- а) диалект, бытовой язык, жаргон б) диалект, просторечие, жаргон
в) просторечие, арго, бытовой язык

13. **Диалект – это ...**

- а) территориальный язык б) социальный язык в) профессиональный язык

14. **Понятие «норма» применимо ...**

- а) к языку в целом б) к литературному языку в) к языку художественной литературы

15. **Произношение слов регулирует норма ...**

- а) орфоэпическая б) орфографическая в) грамматическая

16. **Лексическая норма связана со ...**

- а) значением слова б) звучанием слова в) словоизменением

17. **Значение слова можно определить по словарю ...**

- а) орфографическому б) грамматическому в) толковому

18. **Грамматическая норма регулирует ...**

- а) правописание б) словоизменение и связь слов в) знаки препинания

19. **Правописание регулирует ...**

- а) орфоэпическая норма б) стилистическая норма в) орфографическая норма

20. **Функциональный стиль речи – это ...**

- а) разновидность территориального языка б) разновидность национального языка в) разновидность литературного языка

21. **Принадлежность слова к определенному стилю речи – это ...**

- а) эмоциональная окраска б) стилистическая окраска в) окказиональная окраска

22. **К книжной группе лексики относятся:**

- а) слова всех стилей, кроме разговорного б) слова, употребляемые в художественной литературе

в) слова письменных источников

23. Научный стиль характеризуется:

а) использованием изобразительных средств языка б) прямым порядком слов в) использованием элементов других стилей

24. Публицистический стиль характеризуется:

а) использованием иноязычной лексики б) преобладанием деловых штампов в) строгой логической последовательностью изложения

25. Жанрами художественного стиля являются:

а) аннотация, резюме, доклад б) интервью, фельетон, статья в) повесть, новелла, роман

26. Для разговорного стиля характерно следующее:

а) строгий порядок слов, сложные предложения
б) свободный порядок слов, неполные и безличные предложения
в) причастные и деепричастные обороты, вводные слова

27. Официально-деловой стиль - это ...

а) язык международной сферы б) язык административно-правовой сферы
в) язык политической сферы

28. Выделяют следующие подстили официально-деловой речи:

а) законодательный, административно-канцелярский, дипломатический
б) дипломатический, правовой, газетный в) канцелярский, политический, международный

29. Лексическими особенностями официально-делового стиля являются:

а) использование сложных предложений, строгий прямой порядок слов
б) использование специальных терминов, устойчивых словосочетаний, канцеляризмов
в) преобладание имен над глаголами, отглагольные существительные, аббревиатуры

30. Морфологическими особенностями официально-делового стиля являются:

а) использование слов-канцеляризмов, сложносокращенных слов, терминов
б) применение страдательных конструкций, синтаксических клише
в) отглагольные существительные, инфинитивы, отсутствие междометий

31. Синтаксическими особенностями официально-делового стиля являются:

а) использование сложноподчиненных предложений, страдательных конструкций
б) отсутствие степени сравнения прилагательных, модальных слов
в) использование правовой терминологии, штампов и канцеляризмов

32. Выделяют следующие роды красноречия:

а) индуктивное, дедуктивное, концентрическое
б) социально-политическое, академическое, судебное
в) информационное, воодушевляющее, развлекательное

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 40 % и промежуточного контроля - 60%. *Текущий контроль* по дисциплине включает: посещение занятий – 10 баллов, участие на практических занятиях – 10 баллов, выполнение творческих заданий – 10 баллов, выполнение домашних заданий – 10 баллов. *Промежуточный контроль* по дисциплине включает: устный опрос – 20 баллов, письменная контрольная работа – 10 баллов, тестирование – 30 баллов. *Бonusные баллы*: образовательный блог – 10 баллов, система дистанционного обучения MOODLE – 10 баллов, участие в олимпиаде – 20 баллов. Средний рейтинговый балл по дисциплине определяется как среднее арифметическое рейтинговых баллов по двум модулям и соответствует: 0-50 баллов - незачет; 51 и выше баллов – зачет. Если средний рейтинговый балл по дисциплине гарантирует обучающемуся зачет, то он освобождается от итогового контроля. Обучающийся может повысить свой средний рейтинговый балл по дисциплине, проходя итоговый контроль в форме зачетного теста (письменная форма/компьютерная форма).

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины:

- а) 1. Образовательный блог «Русский язык и культура речи» www.kultura-rechi-jur.blogspot.ru
2. Электронный образовательный курс MOODLE «Культура русской речи журналиста»

3. Электронное учебное пособие «Русский язык и культура речи»

http://eor.dgu.ru/lectures_f/%D0%AD%D0%A31/%D0%AD%D0%A31/public_html/index.html

б) основная литература:

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: курс лекций для бакалавров всех направлений. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 72 с. — 2227-8397. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54478.html>
2. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В. Невежина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — 5-238-00860-0. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71053.html>
3. *Ипполитова, Н.А.* Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / Н. А. Ипполитова, О.Ю. Князева. — М.: Проспект, 2015. — 440 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251978>
4. *Абрамова, Н.А.* Русский язык в деловой документации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.А. Абрамова. — М.: Проспект, 2017. — 192 с. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472240>
5. *Введенская, Л.А.* Русский язык и культура речи [Текст]: учеб. пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г.Павлова, Е.Ю. Кашаева. - Изд. 9-е. — Ростов н/Д : Феникс, 2013, 2011, 2010, 2009, 2008, 2007, 2006, 2005, 2004, 2003. - 539 с. - Рекомендовано МО.
6. *Магомедова, Т.И.* Русский язык и культура речи [Текст]: модульное учебное пособие для студентов юридического профиля / Т.И. Магомедова. — Махачкала, 2021. — 233 с.

в) дополнительная литература:

7. *Морозова, С.М.* Русский язык и культура речи. Часть I [Электронный ресурс]: сборник тестов / С.М. Морозова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 93 с. — 2227-8397. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/46829.html>
8. *Дивакова, М.В.* Русский язык и культура речи. Часть II [Электронный ресурс]: сборник тестов / М.В. Дивакова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 113 с. — 2227-8397. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/46830.html>
9. *Штрекер, Н.Ю.* Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Н.Ю. Штрекер. — М.: Юнити-Дана, 2012. — 386. — ISBN 978-5-238-02093-8. — URL: http://нэб.пф/catalog/000199_000009_006528395/
10. *Зверева, Е.Н.* Основы культуры речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Н. Зверева. - М.: Евразийский открытый институт, 2009. - 216. - ISBN 5-374-00011-X. — URL: http://нэб.пф/catalog/000200_000018_RU_NLR_NBR_01937/, <http://www.iprbookshop.ru/10802.html>
11. *Баишева, З.В.* Деловой русский язык для юристов [Текст]: учебное пособие / З.В. Баишева. — Уфа, 1999.
12. *Бояринцева, К.С.* Культура речи юриста / К.С. Бояринцева. — Саранск, 1987.
13. *Ваджибов, М.Д.* Риторика [Текст]: учебное пособие для бакалавров гуманитарных специальностей / М.Д. Ваджибов. — Махачкала, 2015.
14. *Ваджибов, М.Д.* Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие для бакалавров гуманитарных специальностей / М.Д. Ваджибов. — Махачкала, 2015.
15. *Введенская, Л.А., Павлова Л.Г.* Риторика для юристов [Текст]: учебное пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г.Павлова. - Ростов н/Д: Феникс, 2003.
16. *Горбачевич, К.С.* Нормы современного русского литературного языка [Текст] / К.С. Горбачевич. — М., 1978.
17. *Губаева, Т.В.* Практический курс русского языка для юристов [Текст] / Т.В. Губаева. — Казань, 1986.
18. *Ивакина, Н.Н.* Культура судебной речи [Текст]/ Н.Н. Ивакина. — М., 1995.
19. *Ивакина, Н.Н.* Орфография и пунктуация. Пособие для юриста [Текст] / Н.Н. Ивакина. — М.: ЮРИСТЪ, 1999.
20. *Ивакина, Н.Н.* Основы судебного красноречия. Риторика для юристов [Текст] / Н.Н. Ивакина. — М., 2003.
21. *Ивакина, Н.Н.* Профессиональная речь юриста [Текст] / Н.Н. Ивакина. — М.: БЕК, 1997.

22. *Иванова, А.Ю.* Русский язык в деловой документации [Текст]: учебник и практикум для вузов / А.Ю. Иванова. – М.: Юрайт, 2017.

23. *Камышева, С.Ю.* Стилистика деловой речи юриста [Текст]: учебно-метод. пособие для студентов юридического факультета / С.Ю. Камышева. – Волгоград, 1999.

24. Культура русской речи [Текст]: учебник \ Под ред. Л.К. Граудиной, Е.Н. Ширяева. – М.: НОРМА, 2005.

25. *Магомедова, Т.И.* Русский язык и культура речи [Текст]: модульное учебное пособие для студентов юридического профиля / Т.И. Магомедова. – Махачкала, 2018. – 225 с. – Рекомендовано ГОУ ВПО «Московский педагогический государственный университет» в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 021100 – «Юриспруденция».

26. *Магомедова, Т.И.* Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие для студентов 1 курса ОЗО юридического факультета ДГУ / Т.И. Магомедова. – Махачкала, 2014. – 56 с.

27. *Москвин, В.П.* Правильность современной русской речи. Норма и варианты [Текст]. – Ростов н/Д.: Феникс, 2006.

28. *Никонова, М.Н.* Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие для студентов-нефилологов / М.Н. Никонова. – Омск, 2003.

29. Практикум по русскому языку и культуре речи [Текст]: Нормы современного русского литературного языка \ Под ред. И.Г. Проскуряковой. – М.: Флинта: Наука, 2005.

30. Практическая стилистика русского языка. Функциональные стили [Текст] \ Под ред. В.А. Алексеева, К.А. Роговой. – М., 1982.

31. Русский язык. Орфография и пунктуация [Текст]: учебное пособие / Под ред. Г.Н. Сивриды, Т.И. Магомедовой. – Изд. 9-е, исправ. и доп. – Махачкала, 2018. – 270 с.

32. Русский язык и культура речи [Текст]: практикум по курсу \ Под ред. В.И. Максимова. – М.: Гардарики, 2000.

33. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник \ Под ред. В.И. Максимова. – М.: Гардарики, 2000.

34. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник \ Под ред. О.Я. Гойхмана, – М.: ИНФРА-М, 2006.

35. *Тесликова Н.Н.* Русский язык и культура речи [Текст]: учебн.-практич. пособие / Н.Н. Тесликова. – Рязань, 2002.

Словари и справочники:

1. *Агеенко, Ф.Л.* Словарь ударений русского языка [Текст]/ Ф.Л. Агеенко, М.В Зарва. – М.: Русский язык, 1993.

2. *Александрова, З.Е.* Словарь синонимов русского языка [Текст] /З.Е. Александрова. – М.: Русский язык, 1989.

3. *Бельчиков, Ю.А.* Словарь паронимов современного русского языка [Текст] / Ю.А. Бельчиков, М.С. Панюшева. – М.: Русский язык, 1994.

4. *Бирих, А.К.* Русская фразеология. Историко-этимологический словарь [Текст] / А.К. Бирих, В.М. Мокиенко, Л.И. Степанова. – Изд. 3-е, испр. и доп. – М.: Астрель, Аст, 2005.

5. Большой орфографический словарь русского языка [Текст] \ Под ред. С.Г. Бархударова и др. – М., 1999.

6. Большой словарь иностранных слов [Текст]. – М.: ЮНВЕС, 1999.

7. Большой толковый словарь русского языка [Текст]. – СПб.: Норинт, 1998.

8. *Букчина, В.З.* Слитно или раздельно? Орфографический словарь-справочник [Текст] / В.З. Букчина, Л.П. Калакуцкая. – М.: Русский язык, 1998.

9. *Введенская, Л.А.* Словарь антонимов русского языка [Текст] /Л.А. Введенская. - 2-е изд. – Ростов н/Д, 1982.

10. *Лопатин, В.В.* Прописная или строчная? Орфографический словарь русского языка [Текст] / В.В. Лопатин, Л.К. Чельцова, И.В. Нечаева. – М.: АСТ-ПРЕСС, 1999.

11. *Мокиенко, В.М.* Большой словарь русского жаргона [Текст]/В.М. Мокиенко, Т.Г. Никитина. – СПб., 2000.

12. *Ожегов, С.И.* Толковый словарь русского языка [Текст] /С.И. Ожегов, Н.Ю. Шведова. – М., 2004.

13. Орфоэпический словарь русского языка. Произношение, ударение, грамматические формы [Текст]. – М., 2000.

14. Правила русской орфографии и пунктуации [Текст]: полный академический справочник / под ред. В.В. Лопатина. – М.: Эксмо, 2007.
15. *Розенталь, Д.Э.* Словарь трудностей русского языка [Текст]/Д.Э. Розенталь, М.А. Теленкова. – М., 2001.
16. Словарь по этике [Текст] \ Под ред. И.С. Кона. – М., 1983.
17. *Тихонов, А.Н.* Словообразовательный словарь русского языка [Текст]/ А.Н. Тихонов. – М., 1990.
18. Фразеологический словарь русского языка [Текст] / Под ред. А.И. Молоткова. – СПб., 1994.
19. *Штудинер, М.А.* Словарь образцового русского ударения [Текст] / М.А. Штудинер. – М.: Айрис-Пресс, 2004.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. <http://elib.dgu.ru>
2. <http://www.iprbookshop.ru>
3. www.biblioclub.ru
4. <http://elibrary.ru>
5. <http://нэб.пф>
6. <http://window.edu.ru>
7. <http://link.springer.com>
8. <http://gramota.ru/>
9. <http://language.edu.ru/>
10. <http://grammar.ru/>
11. <http://slova.ndo.ru/>
12. <http://ruscorpora.ru/>
13. <http://yamal.org./ook/>
14. <http://ropryal.ru/>
15. <http://rusgram.narod.ru/>
16. <http://character.webzone.ru/>
17. <http://svetozar.ru/>
18. <http://likbez.spb.ru/>
19. <http://ruscenter.ru/>
20. <http://dogovor4you.ru>
21. <http://stylistics.academic.ru/>
22. <http://www.grandars.ru/>
23. <http://delo-ved.ru/>
24. <http://working-papers.ru/>
25. <http://www.docstandard.com/>
26. <http://hr-portal.ru/>
27. <http://www.consultant.ru/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Освоение программы данной дисциплины осуществляется в форме практических занятий, обеспечивающих обратную связь между преподавателем и студентами. Предполагается, что сегодня методически оптимально обеспечит организацию учебного процесса, связанного с многоаспектностью речевой подготовки будущего библиотекаря, модульная структура обучения. Модульная структура курса «Русский язык и культура речи» включает три дисциплинарных модулей.

Дополнительным учебным материалом при изучении модулей является модульное учебное пособие «*Русский язык и культура речи (для студентов юридического профиля)*» для очной формы обучения и сжатая его версия для заочной формы обучения. Пособие имеет практическую направленность и нацелено на решение основных задач дисциплины: повышение уровня владения нормами современного русского литературного языка и формирование основ профессиональной речи студентов-библиотекарей.

Учебное пособие построено по модульному принципу и ориентировано на рейтинговую оценку знаний студентов. Каждая тема сконструирована в виде отдельного элемента модуля, содержащего

теоретическую часть в сжатой, тезисной форме и *практикум*, который включает список литературы с указанием страниц и задания. Такая модульная структура предполагает обязательную самостоятельную подготовку студента и дает возможность проведения промежуточного контроля знаний и навыков. В структуру основного содержания пособия входят также: *блок материалов контроля* (контрольные вопросы, задания, различные виды тестов) и *список рекомендованной литературы*, включая электронные ресурсы.

Пособие включает *приложения*, в которых справочные материалы по каждому модулю представлены в виде таблиц, схем, образцов различной документации и публичных речей. Материалы приложений пособия обеспечивают студентов справочной и иллюстративной информацией, необходимой для выполнения практических заданий. Пособие включает следующие приложения: 1 «Грамматические трудности»; 2 «Орфографические нормы»; 3 «Пунктуационные нормы»; 4 «Изобразительно-выразительные средства языка»; 5 «Образцы клише научных жанров»; 6 «Образцы деловой и правовой документации»; 7 «Образцы публичных речей»; 8 «Образцы судебных речей»; 9 «Краткий словарь ключевых терминов и понятий»; 10 «Общепринятые сокращения».

В качестве дополнительной интерактивной платформы учебного пособия используются информационные ресурсы образовательного блога «Русский язык и культура речи» www.kultura-rechi-jur.blogspot.ru и электронного образовательного курса MOODLE «Культура русской речи журналиста» www.edu.dgu.ru

При подготовке к практическому занятию студент может использовать следующие учебно-методические материалы кафедры: - наглядные пособия (таблицы, схемы, алгоритмы); - словари (толковый, иностранных слов, орфографический, орфоэпический, словарь синонимов, антонимов); - образцы деловой и правовой документации, судебных речей и иных публичных выступлений.

Изучение каждого модуля должно завершаться определенной формой контроля, цель которого – дать возможность студенту и преподавателю выяснить, как освоена данная часть курса, оценить достигнутое и получить информацию о проблемах; в случаях необходимости внести коррективы в индивидуальный план студента или учебный процесс.

Для самостоятельной работы студентов и автоматизированного самоконтроля знаний и умений используются ресурсы образовательного блога «Русский язык и культура речи» www.kultura-rechi-jur.blogspot.ru где в соответствии с программой курса представлены текстовые, аудио и видео сообщения с заданиями для студентов, которые они выполняют в комментариях. Электронный образовательный курс MOODLE «Культура русской речи журналиста» www.edu.dgu.ru также позволяет дистанционно осваивать программный материал и проходить самотестирование уровня сформированности соответствующих компетенций.

Предполагается, что наиболее оптимальной формой контроля в модульном курсе является тестирование. Студенты выполняют тесты по русскому языку и культуре речи, представляющие собой совокупность сбалансированных тестовых заданий по основным правилам русской орфографии и пунктуации, а также по нормам культуры речи и стилистики.

Большое внимание в процессе преподавания дисциплины «Русский (родной) язык и культура речи» уделяется развитию устной речи и интеллектуальных способностей, что обусловило следующее соотношение распределения учебного времени: чтение – 15%, говорение – 50%, реферирование – 10%, творческие исследовательские работы – 25%:

1) *чтение*: совершенствование умений информационного поиска; умение ориентироваться в специальной литературе; умение извлекать информацию в условиях овладения видами чтения (поисковым, просмотровым, ознакомительным, изучающим); *типы упражнений*: составление таблиц, конспектов, составление плана прочитанного текста; краткое изложение содержания текста в устной форме;

2) *реферирование*: совершенствование навыков письменной речи; овладение особенностями языка реферативного текста; умение обобщать основные положения первоисточника при помощи анализа текста; овладение процедурой составления реферата и аннотации;

3) *творческие исследовательские работы*: овладение навыками исследовательского поиска, наблюдения, анализа собранных источников по заданной теме;

4) *говорение*: совершенствование навыков ораторской речи и диалогической речи риторического характера; основы публичной речи; *типы упражнений*: дебаты; ролевая игра; круглый стол; доклады, сообщения.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Разработка и анализ информационных и педагогических технологий формирования коммуникативной компетенции и развития языковой деятельности будущих библиотекарей дает возможность: - совершенствовать методологию и стратегию отбора содержания образования; - индивидуализировать и дифференцировать обучение, повышать его эффективность; - создавать новые формы взаимодействия обучающего и обучающегося, изменять содержание и характер их деятельности; - модернизировать планирование и организацию учебного процесса и управление.

Более того, широкое применение информационных и педагогических технологий в учебном процессе способствует развитию личности обучающегося, его способностей к альтернативному мышлению, формированию умений поиска решений учебных и практических задач.

В рамках данного курса персональный компьютер и информационно-коммуникационные системы используются: - для формирования умений, навыков; - для организации контроля и оценки навыков, умений знаний; - для автоматизированного поиска информации; - для обеспечения диалога студент-преподаватель.

На семинарских занятиях предполагается использование информационных технологий для организованного представления материала в формате презентаций PowerPoint; онлайн-диктантов, онлайн-тестирования.

Следует отметить, что наиболее продуктивно использование информационных технологий для организации самостоятельной работы студентов и автоматизированного контроля знаний и умений студентов. Так, в качестве дистанционной самостоятельной работы используются ресурсы образовательного блога «Русский (родной) язык и культура речи» www.kultura-rechi-jur.blogspot.ru где в соответствии с программой курса представлены текстовые, аудио и видео сообщения с заданиями для студентов, которые они выполняют в комментариях. Электронный образовательный курс MOODLE «Культура русской речи журналиста» www.edu.dgu.ru и электронное учебное пособие «Русский язык и культура речи»

http://eor.dgu.ru/lectures_f/%D0%AD%D0%A31/%D0%AD%D0%A31/public_html/index.html

также позволяют дистанционно осваивать программный материал и проходить самотестирование уровня сформированности соответствующих компетенций. Обратная связь студентов и преподавателя может осуществляться также посредством электронной почты. Для отработки навыков студентам предлагаются списки ссылок на бесплатные сайты.

Преподавателям рекомендуется использовать информационные технологии для создания различных баз данных (например, рейтинговая оценка студентов), обработки информации о процессе обучения и выдачи результатов (накопление информации о тестировании и опросах, ее статистическая обработка, показатели конкретных студентов и/или группы в целом и т.д.), подготовки дополнительного материала как для плановых занятий, так и для научно-исследовательской работы со студентами.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Аудиторный фонд филологического факультета ДГУ, оборудованный компьютерами с соответствующим программным обеспечением и с выходом в Интернет, ресурсы НБ ДГУ, наличие доступа к электронной библиотечной системе, электронная почта, групповые и индивидуальные консультации по вопросам выполнения самостоятельной работы в режиме on-line, в ОБ «Русский язык и культура речи» www.kultura-rechi-jur.blogspot.ru и ЭОК MOODLE «Культура русской речи журналиста» www.edu.dgu.ru, электронное учебное пособие «Русский язык и культура речи»

http://eor.dgu.ru/lectures_f/%D0%AD%D0%A31/%D0%AD%D0%A31/public_html/index.html

фонд кафедр МПРЯЛ, видеоматериалы по изучаемой дисциплине.