

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет информатики и информационных технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Информационные технологии в бухгалтерском учете»

Кафедра Прикладной информатики

Образовательная программа
09.03.03 Прикладная информатика
Профиль подготовки
Прикладная информатика в экономике и управлении

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
очная

Статус дисциплины:
входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений

Махачкала, 2021

Рабочая программа дисциплины «**Информационные технологии в бухгалтерском учете**» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС – бакалавриат по направлению **09.03.03 Прикладная информатика**, приказ Минобрнауки России от «19» сентября 2017 г. № 922.

Разработчик:

кафедра Прикладной информатики, Муртилова К.М-К., к.э.н., доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры ПИ от «29» июня 2021г., протокол № 9

Зав. кафедрой



(подпись)

Камилов М-К.Б.

на заседании Методической комиссии факультета ИиИТ от

«29» июня 2021г., протокол №9.

Председатель



(подпись)

Бакмаев А.Ш.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно методическим управлением.

Начальник УМУ



(подпись)

Гасангаджиева А.Г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «**Информационные технологии в бухгалтерском учете**» входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений (по выбору), образовательной программы бакалавриата по направлению 09.03.03 Прикладная информатика, профиль - Прикладная информатика в экономике и управлении.

Дисциплина реализуется на факультете Информатики и информационных технологий кафедрой прикладной информатики.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных: ОПК-2

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме: контрольная работа, коллоквиум и промежуточный контроль в форме -зачета.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе 108 академических часов по видам учебных занятий

Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия								Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	Всего	в том числе							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем					Самостоятельная работа	Контроль	
		Всего	из них						
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Консультации			
2	180	82	18	64		-	98		зачет

1. Цели освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины «Компьютерные технологии в бухгалтерском учете» дать студентам базовые знания об использовании информационных систем и технологий в бухгалтерском учете.

Предметом изучения дисциплины являются информационные процессы и информационные технологии, используемые в бухгалтерском учете.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Компьютерные технологии в бухгалтерском учете» представляет собой самостоятельную дисциплину, выступающую составной частью программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 09.03.03 - Прикладная информатика и входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений и изучается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ОПК-2	ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, и использовать их при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. ОПК-2.2. Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности. ОПК-2.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности.	Устный опрос, письменный опрос; Разбор практических ситуаций, защита лабораторных работ

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 5 зачетные единицы 180 академических часов.

4.2. Структура дисциплины

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные	Самостоятельная	
	Модуль 1.						
1	Тема 1. Информационный процесс бухгалтерского учета и автоматизированные информационные системы бухгалтерского учёта	5	2		6	10	Устный опрос, решение задач, защита лабораторных работ, презентация.

2	Тема 2. Организация и принципы функционирования бухгалтерских программных систем. Концептуальная модель обработки данных в АИС БУ.	5	2		6	10	Устный опрос, решение задач, защита лабораторных работ, презентация.
	<i>Итого по модулю 1:</i>	5	4		12	20	
	Модуль 2.						
3	Тема 3. Компьютеризация учета движения денежных средств	5	2		6	10	Устный опрос, решение задач, защита лабораторных работ, презентация.
4	Тема 4. Компьютеризация учета движения основных средств и нематериальных активов	5	2		6	10	Устный опрос, решение задач, защита лабораторных работ, презентация.
	Модуль 3.		4		12	20	
5	Тема 5. Компьютеризация учета движения материально-производственных запасов	5	2		6	10	Устный опрос, решение задач, защита лабораторных работ, презентация.
6	Тема 6. Компьютеризация учета затрат на производство и выпуск готовой продукции, ее реализации	5	2		6	10	Устный опрос, решение задач, защита лабораторных работ, презентация.
	<i>Итого по модулю 3:</i>		4		12	20	
	Модуль 4.						
7	Тема 7. Компьютеризация учета товарных операций в торговых организациях	5			8	10	Устный опрос, решение задач, защита лабораторных работ, презентация.
8	Тема 8. Компьютеризация учета текущих обязательств и расчетов	5	2		4	6	Устный опрос, решение задач, защита лабораторных работ, презентация.
9	Тема 9. Компьютеризация учета расходов по оплате	5			2	4	Устный опрос, решение

	труда						задач, защита лабораторных работ, презентация.
	<i>Итого по модулю 2:</i>	5	2		14	20	
	Модуль 5.						
10	Тема 10. Компьютеризация учета финансовых результатов	5	2			10	Устный опрос, решение задач, защита лабораторных работ, презентация.
11	Тема 11. Обобщение учетных данных и получение отчетности	5	2			8	Устный опрос, решение задач, защита лабораторных работ, презентация.
	<i>Итого по модулю 5:</i>		4	6		18	
	ИТОГО:		18	64		98	зачет

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам .

4.3.1. Содержание по дисциплине

Модуль 1.

Тема 1. Информационный процесс бухгалтерского учета и автоматизированные информационные системы бухгалтерского учёта

Общая характеристика функциональных задач бухгалтерского учета. Этапы развития компьютеризации бухгалтерского учета. Критерии выбора программных средств компьютеризации бухгалтерского учета. Обзор рынка бухгалтерских компьютерных программ.

Тема 2. Организация и принципы функционирования бухгалтерских программных систем. Концептуальная модель обработки данных в АИС БУ.

Принципиальная схема функционирования автоматизированных информационных систем бухгалтерского учета (АИС БУ). Пользовательский интерфейс. Характеристика главного меню. Режимов функций. Информационное обеспечение АИС БУ. Справочники. Построение плана счетов. Принципы организации аналитического учета. Средства настройки программы. Конфигурирование. Виды и свойства объектов метаданных. Подготовка информационной базы: сведения об организации, описание элементов учетной политики, общая и индивидуальная настройка, ввод остатков синтетических и аналитических счетов.

Модуль 2.

Тема 3. Компьютеризация учета движения денежных средств

Настройка плана счетов по учету денежных средств и расчетов. Аналитический учет и формирование справочников. Ввод и документальное оформление операций по движению денежных средств в кассе. Выходная информация (отчет кассира, кассовая книга,

регистры аналитического учета). Ввод и документальное оформление операций по движению денежных средств на расчетном и других счетах в банке.

Тема 4. Компьютеризация учета движения основных средств и нематериальных активов

Ввод и документальное оформление операций по приобретению объектов основных средств и нематериальных активов. Автоматизированный расчет амортизационных отчислений основных средств или нематериальных активов. Ввод и документальное оформление операций по выбытию объектов основных средств и нематериальных активов. Обобщение учетных данных и получение результатной информации. Назначение, порядок формирования и использование стандартных отчетов. Рассмотреть налогообложение операций при учете движения основных средств и нематериальных активов, с отражением необходимых расчетов в бухгалтерском учете.

Модуль 3.

Тема 5. Компьютеризация учета движения материальнопроизводственных запасов

Организация компьютерного учета материалов. Настройка плана счетов. Аналитический учет и формирование справочников. Ввод и документальное оформление операций по приобретению материалов от поставщиков. Ввод и документальное оформление операций по приобретению материалов подотчетными лицами у производителя и в розничной торговле. Оприходование материалов при обнаружении недостачи. Ввод и документальное оформление операций по формированию фактической себестоимости материалов. Обобщение учетных данных и получение результатной информации. Назначение, порядок формирования и использование стандартных отчетов. При использовании упрощенной формы бухгалтерского учета операции по приходу и расходу материалов записать в Книгу учета хозяйственных операций (форма №К-1) и ведомости №В-2,.

Тема 6. Компьютеризация учета затрат на производство и выпуск готовой продукции, ее реализации

Организация компьютерного учета затрат на производство и выпуск готовой продукции. Настройка плана счетов. Аналитический учет и формирование справочников. Ввод операций по учету производственных затрат в течение отчетного периода. Завершение отчетного периода и калькулирование себестоимости продукции. Ввод и документальное оформление операций по выпуску готовой продукции. Ввод и документальное оформление операций по продаже готовой продукции покупателям с отсрочкой платежа и по предоплате. Обобщение учетных данных и получение результатной информации. Назначение, порядок формирования и использование стандартных отчетов

Модуль 4.

Тема 7. Компьютеризация учета товарных операций в торговых организациях

Организация компьютерного учета операций в торговых организациях. Настройка плана счетов. Аналитический учет и формирование справочников. Ввод и документальное оформление операций по приобретению товаров у поставщиков. Ввод и документальное оформление операций продаж товаров. Учет расходов на продажу в течение отчетного периода. Завершение отчетного периода и списание издержек обращения. Особенности автоматизации учета товарных операций в розничной торговле. Обобщение учетных

данных и получение результатной информации. Назначение, порядок формирования и использования стандартных отчетов

Тема 8. Компьютеризация учета текущих обязательств и расчетов

Расчеты с поставщиками. Регистрация документа «Счет-фактура полученный» и автоматическое формирование книги покупок. Расчеты с покупателями. Выписка документа «Счет - фактура выданный» и формирование книги продаж. Расчеты с подотчетными лицами. Формирование авансового отчета. Обобщение учетных данных и получение результатной информации. Назначение, порядок формирования и использования стандартных отчетов. Учет расчетов с бюджетом, внебюджетными и социальными фондами.

Тема 9. Компьютеризация учета расходов по оплате труда

Организация компьютерного учета расходов по оплате труда. Настройка плана счетов. Аналитический учет и формирование справочников. Автоматизация начисленной заработной платы рабочим основного производства, административно - управленческому персоналу и расчета удержания из заработной платы. Составление расчетно-платежной ведомости и другой документации. Порядок начисления страховых взносов с фонда оплаты труда. Обобщение учетных данных и получение результатной информации. Назначение, порядок формирования и использования стандартных отчетов.

Модуль 5

Тема 10. Компьютеризация учета финансовых результатов

Организация компьютерного учета финансовых результатов. Настройка плана счетов. Аналитический учет и формирование справочников. Порядок распределения косвенных производственных затрат. Порядок закрытия счетов 90 «Продажи» 91 «Прочие доходы и расходы» и определение финансовых результатов. Обобщение учетных данных и получение результатной информации. Назначение, порядок формирования и использования стандартных отчетов

Тема 11. Обобщение учетных данных и получение отчетности

Порядок обобщения учетных данных для составления баланса в условиях компьютеризации. Порядок формирования отчетности в условиях компьютеризации. Автоматизированный расчет налогов и составление налоговых деклараций. Переход к новому расчетному периоду.

4.3.2. Содержание лекционных занятий по дисциплине (часы указаны в табл.)

Модуль 1.

Тема 1. Информационный процесс бухгалтерского учета и автоматизированные информационные системы бухгалтерского учёта

- 1.Общая характеристика функциональных задач бухгалтерского учета.
- 2.Этапы развития компьютеризации бухгалтерского учета.
- 3.Обзор рынка бухгалтерских компьютерных

программ.

Индивидуальная работа, решение задач, разбор практических ситуаций.

Литература(1,2,3,)

Тема 2. Организация и принципы функционирования бухгалтерских программных систем. Концептуальная модель обработки данных в АИС БУ.

1. Принципиальная схема функционирования АИС БУ.

2. Пользовательский интерфейс.

3. Информационное обеспечение АИС БУ. Справочники.

4. Принципы организации аналитического учета.

5. Подготовка информационной базы

Индивидуальная работа, решение задач, разбор практических ситуаций.

Литература(1,2,3,)

Модуль 2.

Тема 3. Компьютеризация учета движения денежных средств

1. Аналитический учет и формирование справочников.

2. Выходная информация

3. Ввод и документальное оформление операций

Индивидуальная работа, решение задач, разбор практических ситуаций.

Литература(1,2,3,)

Тема 4. Компьютеризация учета движения основных средств и нематериальных активов

1. Автоматизированный расчет амортизационных

отчислений основных средств или нематериальных активов.

Ввод и документальное оформление операций

3. Обобщение учетных данных и получение результатной информации.

Индивидуальная работа, решение задач, разбор практических ситуаций.

Литература(1,2,3,)

Модуль 3.

Тема 5. Компьютеризация учета движения материальнопроизводственных запасов

1. Организация компьютерного учета материалов.

2. Аналитический учет и формирование справочников.

3. Ввод и документальное оформление операций .

4. Обобщение учетных данных и получение результатной информации.

5. Назначение, порядок формирования и использование стандартных отчетов.

Индивидуальная работа, решение задач, разбор практических ситуаций.

Литература(1,2,3,)

Тема 6. Компьютеризация учета затрат на производство и выпуск готовой продукции, ее реализации

1. Организация компьютерного учета затрат на производство и выпуск готовой продукции.

2. Аналитический учет и формирование справочников.

3. Завершение отчетного периода и калькулирование себестоимости продукции.

4. Обобщение учетных данных и получение результатной информации.

5. Назначение, порядок формирования и использование стандартных отчетов

Индивидуальная работа, решение задач, разбор практических ситуаций.

Литература(1,2,3,)

Модуль 4.

Тема 7. Компьютеризация учета товарных операций в торговых организациях

1. Организация компьютерного учета операций в торговых организациях.
 2. Аналитический учет и формирование справочников.
 3. Учет расходов на продажу в течение отчетного периода.
- Особенности автоматизации учета товарных операций в розничной торговле.
4. Назначение, порядок формирования и использования стандартных отчетов

Индивидуальная работа, решение задач, разбор практических ситуаций.

Литература(1,2,3,)

Тема 8. Компьютеризация учета текущих обязательств и расчетов

1. Расчеты с поставщиками.
2. Обобщение учетных данных и получение результатной информации.
3. Назначение, порядок формирования и использования стандартных отчетов.
4. Учет расчетов с бюджетом, внебюджетными и социальными фондами.

Тема 9. Компьютеризация учета расходов по оплате труда

1. Организация компьютерного учета расходов по оплате труда.
2. Автоматизация начисленной заработной платы и составление расчетно-платежной ведомости и другой документации.
3. Порядок начисления страховых взносов с фонда оплаты труда.
4. Обобщение учетных данных и получение результатной информации.
5. Назначение, порядок формирования и использования стандартных отчетов.

Модуль 5

Тема 10. Компьютеризация учета финансовых результатов

1. Организация компьютерного учета финансовых результатов.
2. Аналитический учет и формирование справочников.
3. Порядок распределения косвенных производственных затрат.
4. Обобщение учетных данных и получение результатной информации.
5. Назначение, порядок формирования и использования стандартных отчетов

Тема 11. Обобщение учетных данных и получение отчетности

1. Порядок обобщения учетных данных для составления баланса в условиях компьютеризации.
2. Порядок формирования отчетности в условиях компьютеризации.
3. Автоматизированный расчет налогов и составление налоговых деклараций.
4. Переход к новому расчетному периоду.

Индивидуальная работа, решение задач, разбор практических ситуаций.

Литература(1,2,3,)

4.3.3. Содержание лабораторных занятий

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточно й аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практическ ие занятия	Лабораторн	Самостоят ельная	
	Модуль 1.						
1	Лабораторная работа № 1. Установка системы 1С: Предприятие 8 Лабораторная работа № 2. Основные принципы работы с платформой Добавление пустой информационной базы Режимы запуска «1С:Предприятие» и «Конфигуратор» Открытие окна конфигурации Добавление нового объекта конфигурации Удаление существующего объекта конфигурации Окно редактирования объектов конфигурации Палитра свойств объекта конфигурации Важные свойства объектов конфигурации Обновление конфигурации Запуск режима «1С:Предприятие» из режима «Конфигуратор» Выгрузка информационной базы Загрузка информационной базы	5			6	10	Устный опрос, решение задач, защита лабораторных работ, презентация.
2	Лабораторная работа № 3. Разработка конфигурации	5			6	10	Устный опрос, решение

	для организации хранения информации о студентах и изучаемых ими предметах						задач, защита лабораторных работ, презентация.
	<i>Итого по модулю 1:</i>	5			12	20	
	Модуль 2.						
3	Лабораторная работа № 4. Разработка информационной системы для хранения информации о сотрудниках предприятия	5			6	10	Устный опрос, решение задач, защита лабораторных работ, презентация.
4	Лабораторная работа № 5. Разработка конфигурации для учета посещений клиентами экскурсий	5			6	10	Устный опрос, решение задач, защита лабораторных работ, презентация.
	Модуль 3.				12	20	
5	Лабораторная работа № 6. Разработка учетной системы для ведения информации о кассовых операциях	5			6	10	Устный опрос, решение задач, защита лабораторных работ, презентация.
6	Лабораторная работа № 11. Автоматизировать систему пункта проката электросамокатов в учебном заведении	5			6	10	Устный опрос, решение задач, защита лабораторных работ, презентация.
	<i>Итого по модулю 3:</i>				12	20	
	Модуль 4.						
7	Лабораторная работа № 12. Разработка информационной системы для библиотеки Лабораторная работа № 13. Разработка информационной системы для небольшого торгового павильона	5			8	10	Устный опрос, решение задач, защита лабораторных работ, презентация.
8	Лабораторная работа № 14. Разработка конфигурации для учета продаж товаров с сопутствующими услугами покупателям Лабораторная работа № 15. Разработка конфигурации для учета	5			4	6	Устный опрос, решение задач, защита лабораторных работ, презентация.

	доходов от продаж товаров						
9	Лабораторная работа № 18. Разработка конфигурации для учета товаров. Продажа товаров с одного склада Лабораторная работа № 19. Разработка конфигурации для учета товаров. Продажа товаров с разных складов	5			2	4	Устный опрос, решение задач, защита лабораторных работ, презентация.
	<i>Итого по модулю 2:</i>	5			14	20	
	Модуль 5.						
10	Лабораторная работа № 20. Разработка конфигурации для учета товаров. Контроль срока годности товаров	5				10	Устный опрос, решение задач, защита лабораторных работ, презентация.
11	Лабораторная работа 21. Обобщение учетных данных и получение отчетности	5				8	Устный опрос, решение задач, защита лабораторных работ, презентация.
	<i>Итого по модулю 5:</i>			6		18	
	ИТОГО:			64		98	зачет

5. Образовательные технологии.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки и реализации компетентностного подхода в учебном процессе широко используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий:

- практические занятия: деловые и ролевые игры; разбор конкретных ситуаций, тренинги, фронтальный опрос, заполнение бланков первичных бухгалтерских документов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся (контрольные и самостоятельные работы, тестирование, написание и защита рефератов, выполнение домашних заданий в виде решения ситуаций);

- факультативные занятия: мастер-классы экспертов и специалистов в области бухгалтерского управленческого учета;

- лекции: устная передача информации с пояснениями сложных моментов и категорий, тезисы излагаемого материала, иллюстрация модулей в интерактивной форме.

Вузовская лекция должна выполнять не только информационную функцию, но также и мотивационную, воспитательную и обучающую.

Информационная функция лекции предполагает передачу необходимой информации по теме, которая должна стать основой для дальнейшей самостоятельной работы студента.

Мотивационная функция должна заключаться в стимулировании интереса студентов к науке. На лекции необходимо заинтересовывать, озадачить студентов с целью выработки у них желания дальнейшего изучения той или иной экономической проблемы.

Воспитательная функция ориентирована на формирование у молодого поколения чувства ответственности, закладку нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения.

Обучающая функция реализуется посредством формирования у студентов навыков работы с первоисточниками и научной и учебной литературой.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, в соответствии с требованиями ФГОС в целом в учебном процессе составляет не менее 20% аудиторных занятий.

6. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов по дисциплине.

6.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач: логическое мышление, навыки создания научных работ экономического направления, ведения научных дискуссий;

развитие навыков работы с разноплановыми источниками;

осуществление эффективного поиска информации и критики источников;

получение, обработка и сохранение источников информации;

преобразование информации в знание, осмысливание экономических процессов в их динамике и взаимосвязи;

формирование и аргументированное отстаивание собственной позиции по различным проблемам истории.

Важной формой организации учебной деятельности студентов является проведение научных конференций с докладами студентов и вопросами аудитории с последующими рекомендациями со стороны преподавателя.

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа представляет собой оригинальное произведение объемом до 10-15 страниц текста, посвященное проблемам бухгалтерского учета.

При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется модульно - рейтинговая система. В качестве оценочных средств на протяжении семестра используются:

-общетеоретические вопросы и задания с открытой формой ответа,

-тестирование,

-контрольные работы студентов,

-творческая работа,

-итоговое испытание.

Итоговое испытание является аналогом устного экзамена. Его отличие состоит в том, что оценка за итоговое испытание составляет часть общей оценки за работу в течение семестра.

При включении в проверочные задания общетеоретических вопросов необходимо предоставить студенту возможность выбора, предоставив право письменного ответа на определенное количество вопросов из списка. Общетеоретические вопросы должны соответствовать тематике лекционных занятий.

С помощью контрольных заданий тестового типа можно проверить основные элементы подготовки студентов по дисциплине.

При составлении контрольных заданий необходимо, чтобы все вопросы имели одинаковое количество вариантов ответа. Вместе с тем, задание должно быть сформулировано таким образом, чтобы правильный вариант ответа был только один из нескольких возможных ответов. В случае если используются различные типы заданий, то они должны группироваться по отдельным рубрикам. Общее количество заданий должно соотноситься с количеством лекционных часов.

Виды и порядок выполнения самостоятельной работы:

1. Изучение рекомендованной литературы
2. Поиск в Интернете дополнительного материала
3. Подготовка реферата (до 5 страниц), презентации и доклада (10-15 минут)
4. Подготовка к экзамену

Виды и порядок выполнения самостоятельной работы:

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Вид контроля	Учебно-методич. обеспечение
1.	Подготовка реферата (до 5 страниц), презентации и доклада (10-15 минут)	Прием реферата, презентации, доклада и оценка качества их исполнения на мини-конференции.	См. разделы 6.1, 6.2 и 7 данного документа
2.	Подготовка к зачету	Промежуточная аттестация в форме зачета	См. разделы 6.3, 6.4 и 7 данного документа

1. Текущий контроль: Прием реферата, презентации, доклада и оценка качества их исполнения на мини-конференции.

2. Промежуточная аттестация в форме зачета.

Текущий контроль успеваемости осуществляется непрерывно, на протяжении всего курса. Прежде всего, это устный опрос по ходу лекции, выполняемый для оперативной активизации внимания студентов и оценки их уровня восприятия. Результаты устного опроса учитываются при выставлении рейтингового балла. Так же формой контроля самостоятельной работы является подготовка рефератов, содержание которых будет представлено публично на мини-конференции и сопровождено презентацией и небольшими тезисами в электронной форме.

Рекомендации к последовательности выполнения реферата.

Изучение проблемы по материалам учебной, периодической литературы и ресурсам Интернет

1. Согласовать название сообщения.
2. Написать тезисы реферата по теме.
3. Выразить, чем интересна выбранная тема в наши дни.
4. Подготовить презентацию по выбранной теме.
5. Сделать сообщение на мини-конференции.

6.2. Темы дисциплины для самостоятельного изучения

Темы дисциплины	Содержание самостоятельной работы
Тема 1. Организация бухгалтерского учета в РФ.	Работа с учебной литературой (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. Подготовка реферата.

	Работа с тестами и вопросами для самоконтроля. Опрос, оценка выступлений, защита реферата,
Тема 2. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции	Опрос, оценка выступлений, проверка заданий
Тема 3 Основные формы бухгалтерского учета.	Опрос, оценка выступлений, проверка заданий
Тема 4. Особенности применения забалансовых счетов.	Опрос, оценка выступлений, проверка заданий
Тема 5 Бухгалтерские документы как носители информации.	Опрос, оценка выступлений, проверка заданий
Тема 6 Порядок проведения и учет результатов инвентаризации.	Опрос, оценка выступлений, проверка заданий
Тема 7. Способы выявления и исправления ошибок в счетных записях	Опрос, оценка выступлений, проверка заданий

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Типовые контрольные задания

Примерные тестовые задания для оценки уровня освоения материала.

1. В соответствии с законом о бухгалтерском учете, бухгалтерский учет в организациях выполняет задачи:

- 1) обобщение данных для изучения тенденции развития отдельных отраслей, экономических районов, областей;
- 2) регулирования экономического развития предприятия;
- 3) формирование информации для текущего оперативного руководства;
- 4) формирование достоверной информации об имущественном положении.

2. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функции

- 1) регулирования;
- 2) планирования;
- 3) информационную, аналитическую, контрольную;
- 4) производственную.

3. Что является объектом бухгалтерского учета?

- 1) Экономика страны и ее отрасли.
- 2) Хозяйственная деятельность предприятий, организаций, учреждений и их подразделений.
- 3) Экономика регионов, районов, городов и населенных пунктов.
- 4) Доходы предприятий, организаций и учреждений.

4. К какой группе хозяйственных средств относятся товары, отгруженные покупателям?

- 1) К собственным источникам.
- 2) К основным средствам.
- 3) К средствам в расчетах.
- 4) К кредитной задолженности.

5. Двойная запись - это способ:

- 1) обобщения данных бухгалтерского учета;
- 2) отражения хозяйственных операций;
- 3) группировки объектов учета.

6. Основное счетное назначение оборотных ведомостей?

1. Принципы использования Кодекса этики профессиональных бухгалтеров при организации работы в коллективе, толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
2. Основные методы, способы и средства используемые для сбора, анализа и обработки данных бухгалтерского учета, необходимых для решения профессиональных задач

3. Принципы использования экономических знаний при организации бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности и сферах деятельности.
4. Основные причинно-следственные связи социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
5. Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике
6. Основные нормативные документы, регламентирующие ведение бухучета на предприятии;
7. Составление бухгалтерской отчетности в соответствии с МСФО
8. Перспективы развития и совершенствования финансового учета и отчетности
9. Особенности и проблемы взаимодействия финансового и налогового учета
10. Учетная политика организации: принципы ее формирования и раскрытия
Особенности бухгалтерского учета долгосрочных инвестиций
11. Учет собственных и привлеченных источников финансирования долгосрочных капитальных вложений.
12. Учет оборудования к установке .
13. Учет объектов интеллектуальной собственности
14. Учет и методы амортизации нематериальных активов и основных средств
15. Учет и способы восстановления и технического обслуживания основных средств
16. Особенности учет движения производственных запасов с использованием ПЭВМ
17. Учет курсовых разниц
18. Особенности учета валютных операций
19. Формы безналичных расчетов.
20. Учет расчетов с учредителями
21. Учет и оценка полуфабрикатов собственного производства
22. Учет и методы распределения расходов на продажу.

23. Особенности учета векселей
24. Учет вкладов в ценные бумаги
25. Бухгалтерский учет займов и кредитов
26. Бухгалтерский учет формирования использования резервного капитала
27. Учет затрат в торговых организациях
28. Учет расчетов с бюджетом по налоговым платежам
29. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям.

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

1. Принципы использования экономических знаний при организации бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности и сферах деятельности.
2. Основные методы, способы и средства, используемые для сбора, анализа и обработки данных бухгалтерского учета, необходимых для решения профессиональных задач
3. Принципы использования Кодекса этики профессиональных бухгалтеров при организации работы в коллективе, толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий.
4. Роль хозяйственного учета в системе управления производством.
5. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
6. Характеристика активов организаций по составу и размещению.
7. Классификация активов организаций по источникам их формирования.
8. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета.

9. Состав и формы бухгалтерской отчетности.
10. Бухгалтерский баланс, его сущность и особенности.
11. Структура бухгалтерского баланса и содержание его статей.
12. Изменение бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций.
13. Счета бухгалтерского учета и их назначение и строение.
14. Сущность двойной записи операций на счетах и ее значение.
15. Синтетические и аналитические счета, субсчета, их назначение и взаимосвязь.
16. Характеристика плана счетов бухгалтерского учета
17. Понятие, классификация, источники финансирования и учет долгосрочных инвестиций.
18. Понятие, классификация и виды оценки основных средств.
19. Учет поступления основных средств.
20. Порядок начисления и учета амортизации основных средств.
21. Учет списания, реализации и прочего выбытия основных средств.
22. Учет затрат на ремонт основных средств
23. Учет арендованных основных средств
24. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
25. Учет поступления и создания нематериальных активов.
26. Учет амортизации, списания, реализации и прочего выбытия нематериальных активов.
27. Понятие, классификация, оценка товарно-материальных ценностей.
28. Учет поступления товарно-материальных ценностей и расчетов с поставщиками.
29. Учет отпуска в производство, реализации и прочего выбытия товарно-материальных ценностей.
30. Документальное оформление операции по поступлению и расходу материалов.
31. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций.
32. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банке.
33. Учет операций в иностранной валюте
34. Учет операций на специальных счетах .
35. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
36. Учет расчетов с подотчетными лицами.
37. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
38. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
39. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками,
40. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
41. Понятие издержек производства и себестоимости продукции. Состав и классификация издержек.
42. Синтетический и аналитический учет затрат на производство
43. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
44. Учет выпуска готовой продукции, оценка и задачи учета.
45. Учет, оценка и переоценка отгруженной продукции.
46. Учет расходов на продажу и налога на добавленную стоимость.
47. Формы оплаты труда и виды заработной платы. Порядок расчета основной и дополнительной заработной платы.
48. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
49. Учет удержаний из заработной платы
50. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
51. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
52. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций
53. Учет вкладов в акции и долговые ценные бумаги.
54. Учет расчетов по кредитам банков и заемным средствам.
55. Сущность, понятие, классификация кредитов и займов.

56. Учет расчетов по заемным средствам.
57. Понятие, формирование и учет уставного капитала, учет расчетов с учредителями.
58. Добавочный капитал, его формирование и учет.
59. Формирование и учет резервного капитала
60. Учет целевого финансирования.
61. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка.
62. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).
63. Структура, порядок формирования и учет прочих доходов и расходов

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 50 % и промежуточного контроля – 50 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 20 баллов,
- участие на занятиях - 10 баллов,
- устный опрос - 10 баллов,
- выполнение лабораторных работ - 30 баллов.
- тестирование по отдельным темам в Moodle - 10 баллов
- тестирование по разделам в Moodle (контрольная работа) - 20 баллов,

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

экзамен (устный опрос или тестирование в Moodle) - 100 баллов

**Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций
по текущему контролю успеваемости**

<i>Баллы</i>	<i>Оценка</i>	<i>Уровень освоения компетенций</i>	<i>Критерии оценивания</i>
0-50	«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины
51-69	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Не менее 50% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены без существенных ошибок

70-84	«хорошо»	Базовый уровень	Обучающимся выполнено не менее 75% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, или при выполнении всех заданий допущены незначительные ошибки; обучающийся показал владение навыками систематизации материала и применения его при решении практических заданий; задания выполнены без ошибок
85-100	«отлично»	Продвинутый уровень	100% заданий, подлежащих текущему контролю успеваемости, выполнены самостоятельно и в требуемом объеме; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и применять его при решении практических заданий; задания выполнены с подробными пояснениями и аргументированными выводами

Методика оценивания ответов на устные вопросы

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
9-10	«отлично»	<u>Полнота данных ответов;</u> <u>Аргументированность данных ответов;</u> <u>Правильность ответов на вопросы;</u> <u>и т.д.</u>	Полно и аргументировано даны ответы по содержанию задания. Обнаружено понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные. Изложение материала последовательно и правильно.
7-8	«хорошо»		Студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.
5-6	«удовлетворительно»		Студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал

			непоследовательно и допускает ошибки.
0-4	«неудовлетворительно»		Студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; отмечаются такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Методика оценивания выполнения лабораторной работы

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
26-30	«отлично»	1. <u>Степень соответствия выполненного задания поставленным требованиям;</u>	Выполнены все требования к написанию и защите отчета: оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита всего перечня контрольных вопросов
21-25	«хорошо»	2. <u>Структурирование и комментирование лабораторной работы;</u>	оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита только 80 % контрольных вопросов
16-20	«удовлетворительно»	3. <u>Уникальность выполнения работы (отличие от работ коллег);</u>	оформление соответствует требованиям, критерии выдержаны, защита только 51 % контрольных вопросов.
0-15	«неудовлетворительно»	4. <u>Успешные ответы на контрольные вопросы.</u>	Задание вовсе не выполнено. Выполнено, но оформление не соответствует требованиям, критерии не выдержаны, защита только 50 % и менее контрольных вопросов.

Методика оценивания выполнения тестов по темам

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
9-10	«отлично»	<u>Полнота выполнения тестовых заданий;</u> <u>Своевременность</u>	<u>Выполнено 85-100 % заданий предложенного теста, в заданиях открытого типа дан полный,</u>

		<u>выполнения;</u> <u>Правильность</u> <u>ответов на вопросы;</u> <u>Самостоятельность</u> <u>тестирования;</u> <u>и т.д.</u>	<u>развернутый ответ на поставленный</u> <u>вопрос.</u>
7-8	«хорошо »		<u>Выполнено 70-84 % заданий</u> <u>предложенного теста, в заданиях</u> <u>открытого типа дан полный,</u> <u>развернутый ответ на поставленный</u> <u>вопрос; однако были допущены</u> <u>неточности в определении понятий,</u> <u>терминов и др.</u>
5-6	«удовлет воритель но»		<u>Выполнено 51-69 % заданий</u> <u>предложенного теста, в заданиях</u> <u>открытого типа дан неполный ответ на</u> <u>поставленный вопрос, в ответе не</u> <u>присутствуют доказательные примеры,</u> <u>текст со стилистическими и</u> <u>орфографическими ошибками.</u>
0-4	«неудовл етвори- тельно»		<u>Выполнено 0-50 % заданий</u> <u>предложенного теста, на поставленные</u> <u>вопросы ответ отсутствует или</u> <u>неполный, допущены существенные</u> <u>ошибки в теоретическом материале</u> <u>(терминах, понятиях).</u>

Методика оценивания выполнения тестов по разделам (контрольная модульная работа)

Баллы	Оценка	Показатели	Критерии
18-20	«отлично »	5. <u>Полнота</u> <u>выполнения</u> <u>тестовых</u> <u>заданий;</u> <u>Своевременность</u> <u>выполнения;</u> <u>Правильность</u> <u>ответов на вопросы;</u> <u>Самостоятельность</u> <u>тестирования;</u> <u>и т.д.</u>	<u>Выполнено 85-100 % заданий</u> <u>предложенного теста, в заданиях</u> <u>открытого типа дан полный,</u> <u>развернутый ответ на поставленный</u> <u>вопрос.</u>
14-16	«хорошо »		<u>Выполнено 70-84 % заданий</u> <u>предложенного теста, в заданиях</u> <u>открытого типа дан полный,</u> <u>развернутый ответ на поставленный</u> <u>вопрос; однако были допущены</u> <u>неточности в определении понятий,</u> <u>терминов и др.</u>
11-12	«удовлет воритель но»		<u>Выполнено 51-69 % заданий</u> <u>предложенного теста, в заданиях</u> <u>открытого типа дан неполный ответ</u> <u>на поставленный вопрос, в ответе не</u> <u>присутствуют доказательные</u> <u>примеры, текст со стилистическими и</u> <u>орфографическими ошибками.</u>
0-10	«неудовл етвори- тельно»		<u>Выполнено 0-50 % заданий</u> <u>предложенного теста, на</u> <u>поставленные вопросы ответ</u> <u>отсутствует или неполный, допущены</u> <u>существенные ошибки в</u>

			<u>теоретическом материале (терминах, понятиях).</u>
--	--	--	--

Соответствие критериев оценивания уровню освоения компетенций по промежуточной аттестации обучающихся (экзамен)

Баллы	Оценка	Уровень освоения компетенций	Критерии оценивания
0-50	«неудовлетворительно»	Допороговый уровень	Обучающийся не приобрел знания, умения и не владеет компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; обучающийся не смог ответить на вопросы
51-69	«удовлетворительно»	Пороговый уровень	Обучающийся дал неполные ответы на вопросы, с недостаточной аргументацией, практические задания выполнены не полностью, компетенции, осваиваемые в процессе изучения дисциплины сформированы не в полном объеме.
70-84	«хорошо»	Базовый уровень	Обучающийся в целом приобрел знания и умения в рамках осваиваемых в процессе обучения по дисциплине компетенций; обучающийся ответил на все вопросы, точно дал определения и понятия, но затрудняется подтвердить теоретические положения практическими примерами; обучающийся показал хорошие знания по предмету, владение навыками систематизации материала и полностью выполнил практические задания
85-100	«отлично»	Продвинутый уровень	Обучающийся приобрел знания, умения и навыки в полном объеме, закрепленном рабочей программой дисциплины; терминологический аппарат использован правильно; ответы полные, обстоятельные, аргументированные, подтверждены конкретными примерами; обучающийся проявляет умение обобщать, систематизировать материал и выполняет практические задания с подробными пояснениями и аргументированными выводами

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) адрес сайта курса

1. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>.

б) основная литература:

1С:Предприятие. URL: <https://ru.wikipedia.org/wiki/1С:Предприятие>. (Дата обращения: 14.12.2017).
2 1С:Предприятие 8. URL: http://v8.1c.ru/overview/Term_000000035.htm. (Дата обращения 14.12.2017). 3 Радченко М. Г., Е. Ю.Хрусталева Архитектура и работа с данными «1С:Предприятия 8.2», 2011.-268 с. 4 Что такое 1С. О сложной системе простыми словами. URL: <https://habrahabr.ru/company/trinion/blog/250893>. (Дата обращения: 15.12.2017).

1.Бычкова, С. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для студентов-бакалавров по направлению "Экономика" (уровень бакалавриата) / С. М. Бычкова, Д. Г. Бадмаева [и др.]. - 2-е изд. - Питер, 2018. - 524 с. - ISBN 978-5-446-10621-9.

2.Бухарева, Л. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11572-7.

3.Мельник, М.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / Мельник М.В., Муравицкая Н.К., Герасимова Е.Б. — Москва : КноРус, 2016. — 352 с. — ISBN 978-5-406-05068-2. — URL: <https://book.ru/book/918757> (дата обращения: 11.09.2021).

б) дополнительная литература:

5. Алавердова, Т. П. Теория и организация бухгалтерского учета : учебник / под ред. Алавердовой Т. П. - Москва : Университет "Синергия", 2020. - 196 с. - URL : <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785425703798.html> (дата обращения: 11.09.2021). - ISBN 978-5-4257-0379-8.

6.Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 463 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1005479> (дата обращения: 11.09.2021). - ISBN 978-5-9558-0388-3.

7. Бухгалтерский учет и отчетность. (Бакалавриат, Специалитет). Учебное пособие. / Сотникова Л.В. - Москва: КноРус, 2021. - 306 с.

8. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/467073> (дата обращения: 11.09.2021). — ISBN 978-5-534-13858-0.

9. Калинина Г.В. Учет денежных средств [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Калинина Г.В., Лучкова И.В., Бакулина Г.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71594.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 11.09.2021).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Гражданский кодекс РФ. СПС «Гарант»: Законодательство: Версия Проф. [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/10164072/>

2. Налоговый кодекс РФ. [Электронный ресурс]: URL: <http://base.garant.ru/10900200/>
3. Трудовой кодекс РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/12125268/>
4. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156037/
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. (утверждено приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н, с последними изменениями от 24.12.2010 № 186н) [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/
6. Положения по бухгалтерскому учету. [Электронный ресурс]. URL: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/legislation/positions/>
7. Сайт Института профессиональных бухгалтеров России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ipbr.ru> .
8. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>
9. Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhgalteria.ru> .
10. Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры, справочная информация). [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gaap.ru>
11. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.audit-it.ru> .
12. Электронное издание для бухгалтеров "Бухгалтерия Онлайн" [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhonline.ru/> .
13. Сайт журнала "Главбух". [Электронный ресурс]. URL: <http://www.glavbukh.ru/> .
14. Сайт "Начинающий бухгалтер: все о бухгалтерском учете, налогах и налогообложении". [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nachbukh.ru/> .
15. Бухгалтерский учет. Налогообложение. Аудит. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.audit-it.ru/articles/account/assets/a22/> .
16. KLERK - рубрикатор «Бухгалтерия, учет и отчетность». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.klerk.ru/rubricator/> .
17. Сайт журнала "МСФО" [Электронный ресурс]. URL: <http://www.msfo-mag.ru/> .
18. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru>.
19. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>.
20. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> .