

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дагестанский государственный университет»

**Социальный факультет**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Деловой иностранный язык (английский)»**

Наименование дисциплины

*Кафедра иностранных языков для естественнонаучных факультетов*

**39.04.02 «Социальная работа»**

Профиль подготовки:

**Экономика, право, организация и управление в социальной работе**

Уровень высшего образования

**Магистратура**

Форма обучения

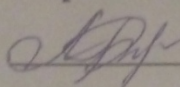
**Очно-заочная, заочная**

Статус дисциплины: входит в обязательную часть ОПОП

Махачкала, 2021

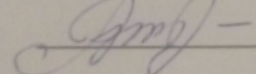
Рабочая программа дисциплины «Деловой иностранный язык» (английский) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа (уровень магистратуры) от 05.02.2018. № 80

Разработчик: к.филол.н., доц. кафедры иностранных языков для ЕНФ

 / Рабаданова Л.Н.  
(подпись) (Ф.И.О.)

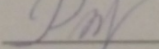
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры иностранных языков для ЕНФ

28 июня 2021 г. Протокол заседания № 10

зав. кафедрой  /Рабаданова С.М./  
(подпись) (Ф.И.О.)

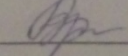
на заседании методической комиссии социального факультета от

2 июле 2021 г. Протокол заседания № 11

Председатель комиссии  /Абдусаламова Р.А./  
(подпись) (Ф.И.О.)

Рабочая программа согласована с учебно-методическим управлением

9 июле 2021 г.

Начальник УМУ  /Гасангаджиева А.Г./  
(подпись) (Ф.И.О.)

### Аннотация рабочей программы дисциплины

Рабочая программа по дисциплине ««Деловой иностранный язык (английский)»» для магистров разработана в соответствии с требованиями к иноязычному образованию и изменениями, произошедшими в сфере высшего образования.

Дисциплина «*Деловой иностранный язык (английский)*» входит в **обязательную** часть общенаучного цикла образовательной программы магистратуры по направлению подготовки **39.04.02 «Социальная работа»**.

Дисциплина реализуется на *социальном факультете* кафедрой иностранных языков для ЕНФ.

Основные положения «Примерной программы», переработанные с учетом специфики языкового образования в ДГУ, учитывались в настоящей программе при постановке цели, определении содержания, выборе средств и технологий.

Дисциплина нацелена на формирование **универсальной компетенции УК-4** выпускника.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов работы: практической (контактная работа студента с преподавателем) и самостоятельной работы.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости: *текущего контроля* в форме устного опроса, собеседования, проверки домашних заданий; *рубежного контроля* в форме контрольных работ и проверки индивидуальной /самостоятельной работы.

Объем дисциплины – **2 зачетные единицы, 72 часа.**

**Очно-заочная, заочная**

Семес тр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточ- ной аттестации (зачет, дифференци- рованный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всег о	из них						
Ле кц ии		Лабор а- торны е заняти я	Практи- ческие занятия	КС Р	Консул ьтации			
<u>1</u>	72			8			60	
	<b>72</b>			<b>8</b>	<b>4</b>		<b>60</b>	зачет

## 1. Цели освоения дисциплины

Целями изучения дисциплины «Деловой иностранный язык (английский)» для магистрантов является формирование у студентов универсальной компетенции (УК-4) – способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), которая позволяет обеспечить достижение выпускниками магистратуры планируемого конечного результата, и предусматривает сформированность соответствующих иноязычных коммуникативных умений как в устной, так и в письменной формах профессионального / делового общения.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловой иностранный язык (английский)» – это дисциплина по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа», уровень – магистр.

Обучение иностранному языку магистров неязыковых специальностей рассматривается как составная часть вузовской программы гуманитаризации высшего образования, как органическая часть процесса осуществления подготовки высококвалифицированных специалистов, активно владеющих иностранным языком как средством межкультурной и межнациональной коммуникации, как в ситуациях социокультурного, делового общения, так и в сферах профессиональных интересов.

Дисциплина относится к общенаучному циклу *обязательной* части по направлению подготовки 39.04.02 «Социальная работа» и разработана с учетом преемственности. Освоение дисциплины происходит на 1-ом курсе магистратуры в 1-ом семестре.

Программа ориентирована на современную трактовку контекста взаимодействия между преподавателями и студентами, что предполагает переход от «трансляции знаний» преподавателем к самостоятельному «добыванию» необходимой информации в ходе **партнёрского взаимодействия обучающихся и обучающихся** как активных участников учебного процесса, в рамках которого формируются умения планировать, организовать и оценить совместную и индивидуальную учебную деятельность с позиций успешности достигнутых результатов.

### **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (планируемые результаты обучения)**

Программа основывается на целях овладения иностранным языком, зафиксированных в ФГОС и ориентированных на формирование в курсе магистратуры **универсальной компетенции УК-4**, что позволяет выпускникам реализовывать задачи профессионально-делового плана. Совокупность указанных компетенций обладает значительным образовательным, развивающим и воспитательным потенциалом.

Конечная цель курса – формирование **профессионально-ориентированной межкультурной коммуникативной компетенции (ПО МКК)**, что предполагает развитие **индивидуально-личностных качеств** магистрантов, таких как конкурентоспособность, стремление к самосовершенствованию, автономность, креативность, мобильность и гибкость в решении задач профессионального плана, потребность в самообразовании, а также готовность осмыслить культурные ценности собственной страны и ее вклад в общую картину мира. **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)**

<b>Код и наименование компетенции из ФГОС ВО</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ПООП)</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке.	<b>УК-4.1.</b> Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия	<p><b>Знает:</b> процессы взаимосвязи и взаимодействия, в котором происходит обмен деятельностью, информацией и опытом, предполагающий достижение определенного результата, решение конкретной проблемы или реализацию определенной цели.</p> <p><b>Умеет:</b> организовывать работы в соответствии с общими целями развития.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками разработки мероприятий по координации</p>

		<p>деятельности включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p>
	<p><b>УК-4.2.</b> Составляет, переводит с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке.</p>	<p><b>Знает:</b> русский и иностранный язык на уровне, необходимом для составления и перевода текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный.</p> <p><b>Умеет:</b> составлять, переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный.</p> <p><b>Владеет:</b> техникой составления, перевода и редактирования различных академических текстов (рефераты, эссе, статьи и т.д.) с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный.</p>
	<p><b>УК-4.3.</b> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p>	<p><b>Знает:</b> способы организации работы семинаров и конференций в соответствующей области знаний.</p> <p><b>Умеет:</b> готовить научные и научно-практические публикации в соответствующей области знаний.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками представления и продвижения результатов интеллектуальной деятельности на различных публичных мероприятиях.</p>

	<p><b>УК-4.4.</b> Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p>	<p><b>Знает:</b> методы ведения академических и профессиональных дискуссий на государственном языке РФ и иностранном языке. <b>Умеет:</b> использовать базовые современные методы и технологии научной коммуникации, в том числе информационные, на государственном и иностранном языке. <b>Владеет:</b> методами ведения академических и профессиональных дискуссий на государственном языке РФ и иностранном языке.</p>
	<p><b>УК-4.5.</b> Выбирает стиль делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p>	<p><b>Знает:</b> стили делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства. <b>Умеет:</b> использовать систему современных методов и технологий научной коммуникации, в том числе информационных, на государственном и иностранном языке. <b>Владеет:</b> стилями делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства.</p>

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Объем и структура дисциплины

Объем дисциплины «Деловой иностранный язык (английский)» рассчитан на один учебный год и составляет 2 зачетные единицы – 72 академических часа, из них 8 часа контактной работы обучающихся с преподавателем (аудиторных занятий) и 60 часов самостоятельной работы студентов + 4ч контроля.

Вид учебной работы		Семестры		
<b>1. Контактная работа обучающихся с преподавателем</b> (по видам учебных занятий) (всего), в том числе:		Всего часов	1	2
		<b>72</b>	<b>72</b>	
<b>1.1. Аудиторные занятия</b> (всего)		72	72	
в том числе:	Практические занятия (ПЗ)	<b>8</b> <b>+4ч</b> <b>(контр)</b>	<b>8</b> <b>+4ч</b> <b>(контр)</b>	
<b>1.2. Внеаудиторные занятия</b> (всего)				
консультации по дисциплине		-	-	
консультации по промежуточной аттестации (экзамен)		-	-	
<b>2. Самостоятельная работа студента (СРС)</b> (всего)		<b>60</b>	<b>60</b>	
<b>Вид промежуточной аттестации (зачет)</b>		-	зачет	
<b>Общая трудоемкость (зачетные единицы)</b>		<b>72 (2)</b>	<b>72(2)</b>	

#### 4.2. Структура дисциплины

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость ( в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самост.работ		
<b>Модуль 1. Академическая и деловая сферы общения (36 часов)</b>									
1	Общие понятия бизнеса	9		2				15	



2	Деловая переписка	9		2		15	
<b>Модуль 2. Профессионально ориентированная сфера общения (36 часов)</b>							
3	Этика делового общения	9		2		15	
4	Реферирование и аннотирование научных статей	9		2		15	
<b>Итого: 72</b>				<b>8</b>		<b>4</b>	<b>60</b>

**4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).**

#### **4.3.2 Содержание практических занятий по дисциплине**

### **Модуль 1. Академическая и деловая сферы общения**

#### **Тема 1. Общие понятия бизнеса**

Изучение академической сферы общения происходит через ознакомление с общенаучными понятиями и терминами. Студенты работают с видеоматериалом, формируют собственный глоссарий. Практика навыков монологической речи происходит в ходе работы над упражнениями и различными видами заданий, такими как e-mail переписка, совершенствованию навыков письменной речи способствует написание эссе по заданной теме.

#### **Тема 2. Деловая переписка**

Деловая сфера общения изучается в первую очередь через знакомство с этикетом и требованиями, предъявляемыми к деловому письму. На современном этапе сложно переоценить важность деловой электронной переписки, в связи с этим студентам предоставляется выполнение индивидуально-творческого задания «Составление письма», а также другие виды работ (собеседование, эссе).

### **Модуль 2. Профессионально ориентированная сфера общения**

#### **Тема 3. Этика делового общения**

Профессиональная сфера общения осваивается благодаря информационному поиску и анализу кейс-задачи «Job Interview» для осмысления реальной

ситуации при устройстве на работу, чтобы магистранты могли избежать трудности в этой сфере. Помимо этого студенты принимают участие в деловой игре «Answering a Phone Call» под управлением преподавателя, в результате которой они приобретают необходимый опыт коммуникации на иностранном языке через игровое моделирование реальной проблемной ситуации.

#### **Тема 4. Реферирование и аннотирование научных статей**

На первом этапе магистранты изучают научный стиль и лексику, анализируют структуру научной работы, знакомятся с правилами оформления исследовательских трудов. На втором этапе обучающиеся учатся писать аннотации и тезисы своих научных изысканий. Завершающий этап работы над модулем - подготовка презентации и выступление перед аудиторией с докладом о результатах своей работы.

#### **5. Образовательные технологии**

Интеграционная модель обучения иностранному языку помимо традиционных форм и средств обучения предполагает использование различных информационно-коммуникационных технологий (*Web 2.0*).

Становлению автономности и ответственности за ход и результаты собственного процесса овладения иностранным языком способствует **технология самооценки**. Предусмотрена необходимость использования **технологии моделирования** в учебном процессе **ситуаций делового / профессионального общения**, которые способны имитировать содержательно-тематические параметры реальной коммуникации: ролевые, деловые игры, дебаты и кейс-метод. Программа ориентирует учебный процесс на дальнейшее развитие и совершенствование **проектной технологии**, как необходимого компонента формирования коммуникативных профессиональных компетенций.

#### **6. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы магистрантов**

Содержанием индивидуальной *самостоятельной работы* является внеаудиторное индивидуальное чтение, составление диалогических и монологических высказываний, реферирование / аннотирование профессиональных текстов, поиск и обзор необходимой информации в Интернет-ресурсах, составление краткого сообщения по найденному материалу, подготовка к ролевым играм, промежуточному/рубежному

лексико-грамматическому тестированию, работа с аудио и видео материалом, а также различные индивидуальные задания, связанные с участием в научной работе.

Предусматривается обязательная периодичность контроля самостоятельной работы студента, стимулирующая ее регулярность и дающая возможность своевременного преодоления индивидуальных трудностей. Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы бакалавров является курс [Иностранный язык](http://leylanasrulaevna.blogspot.com), который разработан на платформе blogger: [leylanasrulaevna.blogspot.com](http://leylanasrulaevna.blogspot.com)

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

### **7.1. Типовые контрольные задания**

#### **1. Темы эссе, аннотаций и презентаций научных работ магистрантов:**

1. Темы эссе и рефератов соответствуют изученным исследовательским работам по данному направлению науки
2. Темы презентаций и аннотации магистрантов соответствуют их собственной научной работе и отражают результаты их исследований.

#### **2. Темы коммуникативных ситуаций:**

1. Деловая игра e-mail переписка «Visiting a colleague» — это игра является совместной деятельностью группы обучающихся под управлением преподавателя, которое осуществляется через инструкции. Данная деловая игра позволяет оценивать умение применить накопленные знания в области письма и навыки общения, студенты учатся анализировать и решать типичные профессиональные задачи.
2. Кейс-задача «Собеседование на работу» (Job Interview) - это проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную ситуацию, с которой они могут столкнуться при приеме на работу, с тем, чтобы студенты могли найти наилучшие способы избежать проблем и трудностей в этой сфере. В результате выполнения кейса студенты демонстрируют навыки применения накопленных лексико-грамматических знаний, учатся анализировать и решать типичные проблемные задачи.

### 3. Задания для проведения промежуточной аттестации по итогам дисциплины:

#### SOCIAL WORK

Social work is the professional activity of helping individuals, groups, or communities enhance or restore their capacity for social functioning and creating societal conditions favorable to this goal. Social work practice consists of the professional application of social work values, principles, and techniques to one or more of the following ends: helping people obtain tangible services; providing counseling and psychotherapy with individuals, families, and groups; helping communities or groups provide or improve social and health services; and practicing in relevant legislative processes.

The practice of social work requires knowledge of human development and behavior; of social, economic and cultural institutions and of the interaction of all these factors.

There are different specialties within social work, for example: rural social work, occupational social work, school social work, clinical social work, preventive social work, police social work and others.

Rural social work is practice oriented to helping people who have unique problems and needs arising out of living in agricultural or sparsely populated areas.

School social work is the specialty oriented towards helping students make satisfactory school adjustments.

Psychiatric social work or clinical social work is social work in a mental health setting.

Occupational social work or industrial social work is the provision of professional human services in the workplace through employer-funded programs.

Preventive social work is the professional application of social work theory and methods to the treatment and prevention of psychosocial dysfunction, disability, or impairment, including emotional and mental disorders.

**Ex.2. Write an abstract (annotation) to text in about 100 words (500-2000 symbols). Follow the structure and main steps:**

**Structure:**

1. **Introduction** (It is the stage where a reader faces the problem)
2. **The body** (It expresses the main facts and problems of the original document).
3. **The ending** (It gives recommendations for a definite group of readers)

**Main steps:**

1. Reread the text attentively.
2. Formulate the main statement in brief.
3. Introduce the author and title of the work in the opening sentence.

4. Underline the relevant/important information in each paragraph.
2. Make notes about the main points. Leave details (such as examples) and quotations from the text.
  1. Mention the important facts in chronological order.
  2. Annotation/Abstract should be written in present tense and indirect speech.
  3. Avoid repetitions.
  4. Link the sentences with connectors (and, but, because, therefore, etc).
  5. Write your first draft.
  6. Improve your first draft by reducing sentences.
  7. Write the final version of your annotation. Don't forget to check the spelling and grammar.

## ***7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков***

**Цель контроля** – получение информации о результатах обучения и степени их соответствия результатам обучения. Программа предусматривает сочетание разных форм / видов контроля и оценки уровня достижений обучающихся в университете.

**Текущий контроль** преследует цель установления обратной связи между запланированными результатами и реальной динамикой и направлен на получение информации об уровне сформированности коммуникативных умений.

**Промежуточный контроль** предполагает соотнесенность каждого типа заданий с конкретными умениями, которые были определены как конечные показатели владения коммуникативной компетенцией в соответствующем виде речевой деятельности.

В процессе курса обучения специалистов дисциплине *«Иностранный язык (английский)»* по направлению *«Информационная безопасность»* на факультете информатики и информационных технологий применяются два *вида контроля: текущий и промежуточный.*

**Текущий контроль** проводится в рамках аудиторных занятий в форме *опроса* (фронтального, индивидуального и комбинированного) *собеседования, проверки домашнего задания, проведения письменных коротких тестов и устных заданий.*

Текущий контроль предполагает соотнесенность каждого типа заданий с конкретными умениями, которые были определены как конечные показатели владения коммуникативной компетенцией в соответствующем виде речевой деятельности. При текущем контроле проявляются следующие функции контроля: проверочная, оценочная, стимулирующая и дисциплинирующая.

**Промежуточный контроль** результатов обучения осуществляется по окончании изученной темы и может быть письменным в форме *контрольной работы* и устным в форме *самостоятельной работы* (индивидуальные задания по аннотированию, реферированию текстов и проекты).

В соответствии с учебным планом предусмотрено проведение аттестации студентов:

на 1-м курсе *зачет* проводится по окончанию модуля 2, *экзамен* – 4 модуля;  
на 2-м курсе *зачет* – по окончанию модуля 2, *экзамен* – 5 модуля.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 50% и промежуточного контроля - 50%.

*Текущий контроль* по дисциплине включает:

(от 51 и выше – **зачет**)

- 1) посещение занятий, наличие учебника и домашнего задания в тетради - **30 баллов**;
- 2) активное участие на практических занятиях - **40 баллов**
  - *ответы на вопросы* – 10 баллов,
  - *краткое аннотирование текста* – 10 баллов,
  - *работа с раздаточным материалом* – 10 баллов,
  - *понимание и изложение прослушанного аудиоматериала* – 10 баллов,
- 3) выполнение домашних (аудиторных) работ - **20 баллов**
- 4) выполнение коротких тестов (*словарных диктантов для закрепления вокабуляра по пройденной теме*) – **10 баллов**.

*Промежуточный контроль* по дисциплине включает:

- 1) письменную контрольную работу - **50 баллов**
  - *аудирование с заполнением пробелов в тексте* – 10 баллов
  - *соотнесение слов в выражениях* – 5 баллов
  - *нахождение эквивалентов в англ. языке* – 10 баллов
  - *задания на нахождение грамматически верной формы глагола* – 20 баллов
  - *расшифровка аббревиатуры* – 5 баллов
- 2) устный опрос – **50 баллов**
  - *актуальность выбранной темы презентации* – 5 баллов
  - *красочность презентации (наличие 5-8 слайдов)* – 10 баллов
  - *грамотность и беглость речи* – 10 баллов
  - *применение сложных грамматических форм* – 10 баллов
  - *насыщенность речи разнообразными устойчивыми лексическими выражениями, идиоматическими фразами, синонимичными выражениями* – 15 баллов

### **Критерии оценок на экзаменах**

Экзаменационный билет включают не менее 3 вопросов, охватывающих весь пройденный материал. Ответы на все вопросы, оцениваются максимум 100 баллов.

Опрос включает следующие задания:

- 1) Аудирование – **30 баллов**
  - прослушивание материала и заполнение пропусков в тексте или
  - согласие или опровержение предложенных утверждений из текста или
  - выбор верного ответа на вопрос из трех предложенных
- 2) Чтение и аннотирование текста/статьи – **40 баллов**
  - чтение и перевод отрывка текста – 10 баллов
  - краткое аннотирование всего текста по ранее изученной схеме – 20 баллов
  - ответы на вопросы экзаменатора по тексту – 10 баллов
- 3) Изложение одной из ранее пройденных тем, название которой указано в билете – **30 баллов**
  - рассказ темы – 20 баллов
  - ответы на вопросы по данной теме – 10 баллов

Критерии оценивания на экзамене следующие:

Оценка	Критерии оценивания
<p><b>86 - 100 баллов или «отлично»</b> выставляется студенту, если ...</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ответы на практическое задание по аудированию и два вопроса являются полными и правильными;</li> <li>- задание на аудирование выполнено в пределах от 25 до 30 баллов, что соответствует оценке «5»;</li> <li>- логическая последовательность событий в составленной аннотации не нарушена;</li> <li>- при возникновении трудностей в использовании языковых средств студент способен перефразировать свое высказывание;</li> <li>- речь беглая, и в широкой мере используются речевые клише и фразовые глаголы из пройденного языкового материала;</li> <li>- ответы на дополнительные вопросы членов комиссии грамматически правильные и конкретные;</li> </ul>
<p><b>66 - 85 баллов или «хорошо»</b>, выставляется студенту, если ...</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ответ на один из трех вопросов является не полным и допущены некоторые незначительные грамматические или лексические ошибки в первом задании;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- задание на аудирование выполнено в пределах от <i>16 до 24 баллов</i>, что соответствует оценке «4»;</li> <li>- прослеживается логическая последовательность событий в составленной аннотации;</li> <li>- темп речи быстрый, хотя задумывается перед произнесением следующей фразы;</li> <li>- используются разнообразные речевые клише из пройденного языкового материала;</li> <li>- ответы на дополнительные вопросы членов комиссии грамматически правильные и конкретные;</li> </ul>
<b>51 – 65 баллов или «удовлетворительно»</b> , выставляется студенту, если ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>- допущены существенные ошибки в ответе на два вопроса из трех или ответ на один вопрос вообще не предоставлен;</li> <li>- задание на аудирование выполнено в пределах от <i>10 до 15 баллов</i>, что соответствует оценке «3»;</li> <li>- имеются нарушения в логической последовательности событий в составленной аннотации;</li> <li>- темп речи медленный, хотя используются лексический минимум из пройденного материала;</li> <li>- не на все дополнительные вопросы даны ответы, понимает только простые вопросы;</li> </ul>
<b>0 – 50 баллов или «неудовлетворительно»</b> , выставляется студенту, если ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствуют ответы на два вопроса из трех;</li> <li>- задание на аудирование выполнено в пределах от <i>1 до 9 баллов</i>, что соответствует оценке «2»;</li> <li>- темп речи очень медленный; плохо работает с языковым материалом;</li> <li>- не может составить аннотацию к тексту, так как не владеет ее логической структурой;</li> <li>- не понимает вопросы, задаваемые членами комиссии.</li> </ul>

## **8. Перечень основной, дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) основная литература:**

1) Матюшенков В. С.

Улучши свой английский: курс усовершенствования / В. С. Матюшенков ; В.С. Матюшенков. - Москва: Флинта, 2012. - 240 с. - ISBN 978-5-9765-0123-2.



Местонахождение: Российская государственная библиотека (РГБ) URL:  
[http://нэб.рф/catalog/000200\\_000018\\_RU\\_NLR\\_bibl\\_2006568/](http://нэб.рф/catalog/000200_000018_RU_NLR_bibl_2006568/)

2) Sociology : учебно-метод. пособие по англ. яз. для студ. 2 курса соц. фак-та, обуч. по направл. 39.03.02 Социальная работа (бакалавриат) / [сост.: Залевская Т.Е.]; Минобрнауки России, Дагест. гос. ун-т. - Махачкала : Изд-во ДГУ, 2016. - 76-00. Местонахождение: Научная библиотека

3) Great Britain : элективный курс по страноведению для студентов мат. фак. / [сост. Т.Е.Залевская]; Федерал. агентство по образованию, Дагест. гос. ун-т. - Махачкала : Изд-во ДГУ, 2009. - 43 с. - 25-60.

Местонахождение: Научная библиотека

#### **б) дополнительная литература:**

1) English grammar in tables = Английская грамматика в таблицах : учеб.-метод. пособие / [сост. Р.Г.Абдуллаева]; Федерал. агентство по образованию, Дагест. гос. ун-т. - Махачкала : Изд-во ДГУ, 2009. - 28 с. - 18-00.

Местонахождение: Научная библиотека ДГУ URL:

2) Great Britain. What? Where? When? : учеб. пособие для доп. чтения на англ. яз. для студ. неязыковых фак-тов / [В.С.Джабраилова, И.Р.Агасиева]; Минобрнауки России, Дагест. гос. ун-т. - Махачкала : Изд-во ДГУ, 2014. - 59-00.

Местонахождение: Научная библиотека ДГУ URL:

3) Колесникова Н. Л. Деловое общение = Business Communication [Текст]: учебное пособие / Н.Л.Колесникова - Москва: Издательство «Флинта», 2012. - 152 с. – URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=364145](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=364145)

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1) Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных]/ Дагестанский гос. университет – Махачкала- Режим доступа: доступ после регистрации в сети ДГУ: <http://edu.dgu.ru/course/view.php?id=824> (дата обращения: 28.08.2018)

2) Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит все сведения о видах литературы поступающей в фонд НБ ДГУ/ ДГУ Дагестанский гос. университет – Махачкала , 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru/>, свободный (дата обращения: 28.08.2018)

3) eLIBRARY.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Научная

электрон. библиотека. – Москва, 1999. - *Режим доступа:* [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) (дата обращения: 28.08.2018)

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В магистратуре вы продолжаете изучать курс английского языка, но в вашем освоении языка это новый этап, который предполагает новые подходы, такие как **высокая мотивация, полная самостоятельность и контроль над процессом обучения.**

Приоритетной задачей первого года обучения является совершенствование Вашей **учебной компетенции**. Учебная компетенция определяется, как способность эффективно самостоятельно учиться, учить себя.

Для того чтобы повысить **мотивацию**, изучая английский язык, поставьте перед собой конкретную цель, например, усовершенствовать уже выработанные навыки владения языком, такие как говорение, аудирование, написание эссе и т.д. или приобрести новые - выступать с презентациями, участвовать в дискуссиях на профессиональные темы или писать тезисы в научные журналы. Вы обязательно добьётесь успеха, если будете активными участниками учебного процесса, анализирующими свои сильные и слабые стороны.

Курс английского языка в Университете состоит из **практических занятий**. Знания, полученные на занятиях, нужно обязательно закреплять дома. Изучение иностранного языка будет успешным только при условии **регулярных самостоятельных занятий**.

Очень важно, чтобы Вы **не пропускали занятия и не опаздывали**. Плохое посещение влияет на получение зачета и на Вашу итоговую оценку. Если Вы пропустили занятия (даже по уважительной причине, включая болезнь), Вы должны **отчитаться за материал, который отрабатывался на занятиях, приготовить все домашние задания и всё сдать** во время двух первых занятий после пропусков. За каждый пропуск после трех Вы рискуете потерять 20% от Вашей финальной оценки. Если Вы опоздали три раза, это будет считаться как один пропуск.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

В процессе обучения иностранному языку широко используются технологии **Web 2.0**, которые являясь доступными и бесплатными, признаны в настоящее время мощным инструментом мотивации студентов к формированию коммуникативных навыков, среди них можно выделить следующие:

1. социальная сеть **blogger**;
2. совместная энциклопедия **wikia**;
3. виртуальная обучающая среда **moodle**;
4. сайты для обмена презентациями **slideshare.com, youtube.com**;

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы, включает в себя аудитории 3-8, 4-15 (Факультет информатики и информационных технологий) и 1-19 (ИВЦ ДГУ), оснащенные необходимым оборудованием, техническими и электронными средствами обучения и контроля знаний студентов: 14 – 20 рабочих мест соответственно.

### ***Видео-аудиовизуальные средства обучения:***

1. Мультимедийные устройства (лингфонный кабинет: аудио-видеоустройства, проектор, звуковой усилитель с акустической системой, аудио-видео магнитофон, DVD), интерактивная доска, компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет»;

2. Аудио-видео материалы, документы (фото материалы, карты, схемы, таблицы, наглядные пособия, периодическая литература на иностранном языке, учебники, словари)

### ***Специализированная учебная лаборатория***

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование и принадлежность помещения</b>	<b>Количество посадочных мест</b>
1.	Аудитория 3-8 (класс для работы с аудио – и видеоматериалами)	20
2.	Аудитория 1-19 (компьютерный класс, ИВЦ ДГУ)	17
3.	Аудитория 4-15 (класс для работы с аудиоматериалом)	14