

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**»
ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**«Русский язык в сфере профессиональных
коммуникаций»**

**Кафедра методики преподавания русского языка и литературы
факультета филологического**

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

38.03.01 Экономика

Профиль подготовки
Финансы и кредит
Бухучет, анализ и аудит

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
очная

Статус дисциплины
входит в обязательную часть ОПОП

Махачкала - 2021

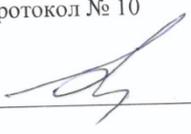
Рабочая программа дисциплины «Русский язык в сфере профессиональных коммуникаций» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриата по направлению подготовки **380301 Экономика** от 12 августа 2020 № 954.

Разработчик(и): кафедра методики преподавания русского языка и литературы,
Яхияева Саидат Хизбулаевна, кандидат педагогических наук, доцент

Рабочая программа одобрена: на заседании кафедры методики преподавания русского языка и литературы от 02. 07. 2021 года, протокол № 9

Зав. кафедрой: профессор  Магомедова Т.И.

На заседании Методической комиссии филологического факультета
от 05. 07. 2021 г., протокол № 10

Председатель  Горбанева А.Н.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением
09. 07. 2021 г.

/Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Русский язык в сфере профессиональных коммуникаций» входит в обязательную часть образовательной программы бакалавриата по направлению: **38.03.01 Экономика** (Финансы и кредит; Бухучет, анализ и аудит)

Данная дисциплина реализуется на экономическом факультете кафедрой методики преподавания русского языка и литературы.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме лекции, практические занятия, контрольные работы. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением русского языка и культуры речи, с изучением норм литературного языка, со стилиевой организацией текста, с анализом функциональных стилей русского литературного, нацелено на повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов нефилологического профиля. На лекциях и практических занятиях обсуждаются трудности и особенности норм русского литературного языка, трудности, связанные с синтаксическими, грамматическими и речевыми нормами. В ходе изучения курса «Русский язык в сфере профессиональных коммуникаций» студенты должны не просто укрепить знания в перечисленных областях, но и научиться практически применять их для построения текстов, продуктивного участия в процессе общения, достижения своих коммуникативных целей.

Дисциплина нацелена на формирование следующих общекультурных компетенций выпускника: **УК - 4**

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной и самостоятельной работы, тестов и коллоквиумов, диспутов и *пр.* и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе 72 академических часа по видам учебных занятий
Очная форма обучения

Сем	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС, в том числе зачет	
	все го	всего	из них					
Лек			Лаборат. занятия	Практическ. занятия	КСР	консульта ции		
1		72	18		18		36	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО, (модуля) являются:

воспитание формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;

дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;

освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;

овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;

применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике; повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Русский язык в сфере профессиональных коммуникаций» входит в обязательную часть образовательной программы – бакалавриата по направлению: **38.03.01: Экономика** (профиль подготовки: Финансы и кредит; Бухучет, анализ и аудит)

В ходе изучения курса «Русский язык в сфере профессиональных коммуникаций» студентам необходимо не только укрепить полученные знания, но и научиться отличать правильную речь от неправильной, критически оценивать свою и чужую речь; выражать смысл воспринятой информации разными способами; ориентироваться в различных речевых ситуациях; адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения: создавать тексты в рамках основных жанров; создавать, оформлять и исполнять устные и письменные монологи разных жанровых разновидностей; вести диалог в разных жанрах; грамотно в орфографическом и пунктуационном отношении оформлять письменные тексты; уметь вести себя в разнообразных этикетных ситуациях.

Для эффективного изучения указанной дисциплины студент должен обладать определенными компетенциями по школьному курсу русского языка, как, отличие языка и речи, основными понятиями ортологии и стилистики: функциональные стили современного русского языка, стилеобразующие факторы и т.д.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Код компетенции из ФГОС ВО	Код наименования индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения
<p>УК-4</p> <p>Способен осуществить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации</p>	<p>УК-4.1: <i>Владеть:</i> практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур</p>	<p><i>Знать:</i> выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства <i>Уметь:</i> воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных, общественно-политических, публицистических и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию; <i>Владеть:</i> практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур</p>	<p>Устный опрос, Коллоквиум,</p> <p>письменный опрос,</p> <p>контрольная работа</p>
	<p>УК-4.2: Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p>	<p><i>Знает:</i> языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; <i>Умеет:</i> составлять деловые бумаги, сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу. <i>Владеет:</i> грамматическими категориями изучаемого языка;</p>	<p>Круглый стол</p>
	<p>УК-4.5: публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p>	<p><i>Знает:</i> языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры), необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; <i>Умеет:</i> выделять значимую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера</p>	<p>Круглый стол</p>

		<p><i>Владеет:</i> публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p><i>Знает:</i> выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства</p> <p><i>Умеет:</i> вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, используя различные стратегии: выстраивать монолог</p> <p><i>Владеет:</i> практическими навыками использования современных коммуникативных технологий; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур</p>	
	<p>К-4.6: устно представляет результат своей деятельности на русском языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>		

4.1. Объем дисциплины составляет 2- зачетные единицы, 72 академических часа.

4.2. Структура дисциплины.

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа в том числе зачет	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
Модуль 1. Русский язык и деловая коммуникация								
1	Из истории становления языка деловой сферы	8	2	2			4	Лекция, разные виды опроса, тестирование
2	Основные функции языка.	6	2	2			2	Лекция. Опрос и участие в дискуссиях
3	Понятие языковой нормы. Культура речи и ее слагаемые	6	2	2			2	Лекция. Опрос и участие в дискуссиях, тестирование

4	Нормы СРЛЯ и качества коммуникативно-целесообразной речи. Лексические и орфоэпические нормы.	16		2	4			10	Лекция. Опрос и участие в дискуссиях, тестирование
	ИТОГО	36		8	10			18	
МОДУЛЬ 2. Деловое общение									
5	Официально-деловой стиль в системе книжных стилей: общая характеристика и лексико-грамматические особенности	6		2				4	Лекция. Словарно-орфографическая работа.
6	Риторика. Ораторское мастерство. Речевое взаимодействие.	8		2	2			4	Лекция. Опрос и участие в дискуссиях, тестирование
7	Деловое общение: виды, формы, языковая специфика	6		2	2			2	Лекция. Опрос и участие в дискуссиях, тестирование
8	Понятие коммуникативной компетентности и коммуникативного барьера. Структура коммуникативной компетентности	8		2	2			4	Контрольная работа, тестирование
9	Коммуникативные качества эффективной деловой речи Понятие речевой коммуникации.	8		2	2			4	Контрольная работа, различные виды опроса, тестирование
	ИТОГО	36		10	8			18	зачет
	ВСЕГО:	72		18	18			36	зачет

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

Модуль 1. Русский язык и деловая коммуникация

Тема 1. Из истории становления языка деловой сферы

Содержание темы: «Соответствие риторическому идеалу». Язык - это история народа. Язык- это путь цивилизации и культуры. Именно поэтому изучение и сбережение русского языка является не праздным увлечением, а насущной необходимостью. Термин **«русский государственно-деловой язык»** встречается уже в описании языковой ситуации на Руси после появления в X в. письменности на славянском языке.

Тема 2. Основные функции языка

Содержание темы: Функции языка: коммуникативная, познавательная, аккумулятивная, когнитивная. Формы существования языка: диалекты, просторечие, жаргоны, литературный язык. Признаки и свойства литературного языка. Понятие «русский язык» многозначно: с современной точки зрения это в первую очередь общерусский национальный язык, т.е. язык любого носителя русского языка как родного - будь то говорящий на изысканном литературном языке, или на наречии, или говоре, которым традиционно пользуется русский народ. Проявлением сущности языка, его природы и назначения являются выполняемые им функции, «без которых язык не может быть самим собой». Функции языка весьма многочисленны и разнообразны, хотя количество называемых лингвистами функций может различаться. Одни из них можно считать первостепенными, основополагающими, другие - менее важными. Все специалисты сходятся, однако, в том, что главной является коммуникативная(от лат. *communicatio*- общение), поскольку людям необходимо общаться.

Тема 3. Понятие языковой нормы. Культура речи и ее слагаемые.

Содержание темы: Понятие культуры речи. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический. Культура речи как необходимая составляющая пастырского служения. **Современная коммуникация и правила речевого общения.** Чистота речи как ее соответствие лексическим нормам. Богатство речи как ее разнообразие. Точность как коммуникативное качество речи. Точность предметная и понятийная. Выразительность речи и ее основные условия. Логичность речи: экстралингвистические и собственно лингвистические условия логичности. Уместность как особое коммуникативное качество речи,

регулирующее в конкретной языковой ситуации содержание других коммуникативных качеств. Общение, его виды и функции.

Речевое общение. Основные единицы общения: речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие. Организация вербального взаимодействия. Эффективность речевой коммуникации. Невербальные средства общения. Культура несловесной речи. **Коммуникативная культура личности.** Коммуникативная ситуация: основные компоненты коммуникативной ситуации; основные законы общения. Коммуникативные нормы. **Этико-социальные аспекты культуры речи.** Основные ситуации общения и речевой этикет. Этические нормы речевой культуры (речевой этикет): культура поведения и этические нормы общения; проявление категории вежливости в русском языке; социальные аспекты культуры речи. **Культура делового общения.** Особенности служебно-делового общения. Культура делового общения, требования к речевой коммуникации в деловой среде. Современный деловой этикет. Культура делового письма. Культура устной деловой речи. Телефонный разговор: особенности телефонной коммуникации, телефонный этикет.

Тема 4. Нормы СРЛЯ и качества коммуникативно-целесообразной речи. Лексические и орфоэпические нормы.

Содержание темы: **Лексические и орфоэпические нормы в официально-деловом и научном стилях.**

Содержание темы: Орфоэпическая норма и участки ее колебания. Специфика русского ударения. Акцентологическая норма и причины ее колебания. Произношение заимствованных слов. Специфика русского ударения и его функции. Акцентологическая норма и причины ее колебания в словах разных частей речи. Типология акцентных вариантов. Типичные акцентологические ошибки. Лексические нормы. Понятие лексической нормы. Системные отношения в лексике (синонимия, антонимия, полисемия, омонимия, паронимия). Стилистически оправданное и неоправданное употребление синонимов, антонимов, полисемантов, омонимов, паронимов. Активные лексико-семантические процессы. Специфика языкового выражения основных жанров профессиональной коммуникации (реферат, доклад, аннотация и др.)

Модуль 2. Деловое общение

Тема 5. Функциональные стили русского литературного языка. Официально-деловой стиль в системе книжных стилей: общая характеристика и лексико-грамматические особенности. Речевое взаимодействие.

Содержание темы: Понятия стиля. Состав функциональных стилей в современном русском языке. Основания классификации стилей – экстралингвистические факторы. Отсутствие единообразной классификации стилей, причины многообразия. Типология функциональных разновидностей языка Д.Н.Шмелева: разговорная речь, язык художественной литературы, функциональные стили (официально-деловой, научный, публицистический). Основания данной классификации. **Официально-деловой стиль.** Сфера действия официально-делового стиля: обслуживание деловых ситуаций, взаимоотношений между учреждениями, учреждениями и гражданами, оформление деловой документации. Подстили официально-делового стиля: собственно официально-деловой, или канцелярский; юридический, или «язык законов»; дипломатический. Основные черты собственно официально-делового стиля: сжатость, компактность изложения, экономное использование языковых средств; стандартное расположение материала, обязательность формы; конкретность, бесстрастность, официальность высказывания. Характерные черты официально-делового стиля: широкое использование терминологии, наличие различных трафаретных выражений – клише, отсутствие эмоционально-экспрессивных средств, употребление отглагольных существительных, сложных синтаксических конструкций и т.д. Основные жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, деловое письмо, приказ, объяснительная записка, справка, доклад и т.д. К.И.Чуковский о «канцелярите»: экспансия официально-делового стиля в не принадлежащие ему области («Канцелярит»). **Научный и публицистический стиль.** Сфера действия: научные сообщения, изложение каких-либо данных, полученных путем исследования. Основания данной классификации. Основные черты стиля: сжатость, компактность изложения, экономное использование языковых средств; стандартное расположение материала, обязательность формы; конкретность, бесстрастность. Подстили научного стиля: 1) собственно-научный (РЕФЕРАТ, ДИССЕРТАЦИЯ, МОНОГРАФИЯ...), 2) учебно-научный (книги, лекции...); 3) научно-популярный (статьи, энциклопедии...) Основные жанры: статьи, рефераты...

Тема 6. Риторика.

Содержание темы: Риторика. Возникновение риторики. Выдающиеся ораторы древности: Аристотель, Цицерон и др. Выдающиеся ораторы России. Роды и виды красноречия (академическое, социально-политическое, судебное, социально-бытовое, духовное красноречие). Деловая беседа – форма межличностного общения, предполагающая обмен взглядами, направленная на решение вопросов. Деловая беседа и ее структура (начало беседы – установление благоприятного климата для беседы, изложение своей позиции; выслушать позицию партнера и др.) Типичные ошибки, допускаемые в ходе деловой беседы, (говорят много, не интересуются проблемами собеседника, не учитывают мотивы поведения партнера и др.) Техника аргументаций и постановки вопросов (открытые, закрытые, риторические и переломные вопросы). Конфликтные ситуации. Типы межличностных отношений (правовые, финансовые, идейные, нравственные).

Тема 7. Деловое общение: виды, формы, языковая специфика

Содержание темы: Начало беседы – установление благоприятного климата для беседы, изложение своей позиции; выслушать позицию партнера и др. Типичные ошибки, допускаемые в ходе деловой беседы, (говорят много, не интересуются проблемами собеседника, не учитывают мотивы поведения партнера и др.) Техника аргументаций и постановки вопросов (открытые, закрытые, риторические и переломные вопросы). Конфликтные ситуации. Типы межличностных отношений (правовые, финансовые, идейные, нравственные). Жанры устной и письменной деловой коммуникации (переговоры, собеседование и др.; приказ, распоряжение, резюме и др. Риторика. Возникновение риторики. Выдающиеся ораторы древности: Аристотель, Цицерон и др. Выдающиеся ораторы России. Роды и виды красноречия (академическое, социально-политическое, судебное, социально-бытовое, духовное красноречие). Составление плана речи, подбор аргументов. Дискуссия и правила ее проведения. Принципы составления презентаций.

Тема 8. Понятие коммуникативной компетентности и коммуникативного барьера. Структура коммуникативной компетентности

Содержание темы: «Компетентность» внутреннее, потенциальное, скрытое психологическое новообразование (знания, представления, программы действий), которые затем выявляются в компетентностях человека. «Компетентность»- она определяет как «актуальное, формируемое качество личности, основывающееся на знаниях, интеллектуально и личностно-обусловленная социально-профессиональная черта человека, его личностное качество. В структурном отношении выделяют следующие компоненты профессиональной компетентности: - профессиональные знания – способы, стили общения; - профессиональные умения – приемы, используемые для достаточного общения; - профессионально-психологические установки и личностные особенности, которые в совокупности подразумевают тактичность, эмоциональность, этика и т.д. [9].

Тема 9. Коммуникативные качества эффективной деловой речи. Понятие речевой коммуникации.

Содержание темы: **Современная коммуникация и правила речевого общения.** Чистота речи как ее соответствие лексическим нормам. Богатство речи как ее разнообразие. Точность как коммуникативное качество речи. Точность предметная и понятийная. Выразительность речи и ее основные условия. Логичность речи: экстралингвистические и собственно лингвистические условия логичности. Уместность как особое коммуникативное качество речи, регулирующее в конкретной языковой ситуации содержание других коммуникативных качеств. Общение, его виды и функции. **Морфологические и синтаксические нормы в официально-деловом и научном стилях.** Морфологические нормы Понятие морфологической нормы. Трудные случаи использования грамматических форм разных частей речи и типичные ошибки при их использовании. Активные процессы в области частей речи и грамматических категорий. Слабые участки в системе морфологических норм именных частей речи: а) варианты рода, числа и падежа имен существительных; б) употребление форм имен прилагательных; в) употребление форм имен числительных; г) употребление местоимений. Слабые участки в системе морфологических норм форм глагола. Культура речи как проблема речевой коммуникации. Качества коммуникативно-целесообразной речи (Леонтьев А.А., Костомаров В.Г.)

2.3. Темы практических занятий

Модуль 1. Русский язык и деловая коммуникация

Тема 1. Из истории становления языка деловой сферы

Вопросы:

1. Развитие делового языка в 17 в.
2. Какова роль языка в истории культурной жизни народа?
3. Каковы этапы в истории развития делового языка?
4. Основные параметры сферы делового общения
5. Деловой русский язык конца 20 и начала 21 в.в.
6. Особенности деловой и профессиональной коммуникации.

Литература

1. Русский язык и культура речи / Под ред. В. И. Максимова. – М., 2004.
2. Деловое общение: Учебное пособие / Авт.-сост. И. Н. Кузнецов. – М., 2007.
3. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. – Ростов-на-Дону: Феникс, 1995.
4. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. – М., 2001.
5. Сопер П.Л. Основы искусства речи. – Ростов-на -Дону, 1998.
6. Яхияева С.Х. «Русский язык в сфере профессиональных коммуникаций» (рабочая тетрадь, Махачкала, 2018 г.

Тема 2. Основные функции языка

Вопросы:

1. Каковы современные проблемы кодификации языка?
2. Что такое язык? В чём проявляется системность языка? Почему язык называют знаковой системой?
3. Назовите и охарактеризуйте основные единицы языка. Что является основой их выделения и противопоставления?

4. Что такое уровни языка? Перечислите их.
5. Что такое речь? Как соотносятся язык и речь?
6. Можно ли говорить о речи как о форме поведения? В чём проявляется коммуникативный аспект речи?
7. Назовите и охарактеризуйте функции языка.

Литература:

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. – Ростов-на-Дону, 2013
2. Русский язык и культура речи. / Под ред. В.Д. Черняка. – Москва: Высшая школа, 2008.
3. Яхияева С.Х., Березина Л.В., Джамалов К.Э. Практикум по русскому языку и культуре речи. Махачкала, 2012.
4. Яхияева С.Х. «Русский язык в сфере профессиональных коммуникаций» (рабочая тетрадь, Махачкала, 2018 г.

Тема 3. Понятие языковой нормы. Культура речи и ее слагаемые. Степени нормативности.

Вопросы:

1. Раскройте содержание понятия «языковая норма» и «культура речи»
2. Что представляет собой культура речи как наука?
3. С какими другими науками, изучающими язык и речевое общение, связана культура речи? Что в них общего и чем они отличаются друг от друга?
4. Какие три аспекта культуры речи считаются ведущими? Охарактеризуйте их.
5. Дайте определение культуры речи как качества хорошей речи. Каковы её составляющие?
6. Каковы критерии оценки культуры речи?
7. Назовите уровни культуры речи.
8. Каковы слагаемые культуры речи?

Литература:

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. – Ростов-на-Дону, 2013
2. Русский язык и культура речи. / Под ред. В.Д. Черняка. – Москва: Высшая школа, 2008.
3. Яхияева С.Х., Березина Л.В., Джамалов К.Э. Практикум по русскому языку и культуре речи. Махачкала, 2012.
4. Яхияева С.Х. «Русский язык в сфере профессиональных коммуникаций» (рабочая тетрадь, Махачкала, 2018 г.

Тема 4. Нормы СРЛЯ и качества коммуникативно-целесообразной речи.

Лексические и орфоэпические нормы.

Вопросы:

1. Что изучает орфоэпия?
 2. Что является исторической основой орфоэпических норм?
 3. Какую норму мы называем «старшей», а какую «младшей»?
 4. Охарактеризуйте основные нормы произношения гласных звуков современного русского языка.
 5. Охарактеризуйте основные нормы произношения согласных звуков современного русского языка.
 6. Каковы особенности произношения заимствованных слов?
 7. Назовите основные черты русского ударения.
 8. Каковы функции ударения в русском языке?
 9. Охарактеризуйте основные акцентологические нормы современного русского литературного языка (правила постановки ударения в именах существительных, прилагательных, в глаголах, причастиях, наречиях).
 10. Что такое лексические нормы?
 11. Назовите виды лексической сочетаемости, прокомментируйте их.
 12. Каковы причины логических ошибок? Назовите и прокомментируйте основные виды логических ошибок.
 13. Что такое плеоназм и тавтология?
 14. Какие речевые ошибки встречаются при неправильном употреблении фразеологических оборотов и устойчивых сочетаний?
 15. Перечислите основные лексические ошибки.
- Каким основным правилом нужно руководствоваться при употреблении многозначных слов и омонимов?
16. Что представляет собой внутрисловная антонимия?
 17. Какие слова называются паронимами? Приведите примеры слов-паронимов.
 18. Что такое паронимазия? Связана ли она с явлением паронимии?
 19. Какие стилистические функции выполняют в речи синонимы?
 20. Назовите ошибки, связанные с употреблением синонимов.
 21. Каковы принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм?
 22. Нормативное употребление форм слова.

23. Стилистическое использование имен существительных. Варианты падежных окончаний существительных.
24. Ошибки в речи. Предупреждение ошибок, вызванных неправильным определением рода, числа, типа склонения существительных
25. Акцентологические нормы множественного числа родительного падежа (подвижное ударение у существительных).
26. Особенности образования и употребления имен существительных, являющихся названиями лиц.
27. В чем заключается причина родовой вариантности слов-неологизмов?
28. По какому критерию определяется грамматический род аббревиатур?
29. Каковы закономерности в склонении аббревиатур?
30. Каковы нормы употребления сложносоставных слов?
31. Каковы закономерности в склоняемости / несклоняемости географических названий?
32. Существуют ли нормы в употреблении собственных имен?
33. Что Вы знаете об истории и конкуренции форм родительного падежа на -а (-я) и на -у (-ю)?

Литература:

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. – Ростов-на-Дону, 2013.
2. Русский язык и культура речи. / Под ред. В.Д. Черняка. – Москва: Высшая школа, 2008.
3. Яхияева С.Х., Березина Л.В., Джамалов К.Э. Практикум по русскому языку и культуре речи. Махачкала, 2012
4. Яхияева С.Х. «Русский язык в сфере профессиональных коммуникаций» (рабочая тетрадь, Махачкала, 2018 г.

Модуль 2. Деловое общение

Тема 5. Официально-деловой стиль в системе книжных стилей: общая характеристика и лексико-грамматические особенности. Риторика. Ораторское мастерство. Речевое взаимодействие.

Функциональные стили русского литературного языка.

Вопросы:

1. Какие сферы общественной деятельности обслуживают официально-деловой стиль и его подстили?
2. Чем обусловлено то обстоятельство, что официально-деловые тексты представляют собой документ?
3. В чем различие между текстовыми и языковыми нормами построения документа?
4. Сфера использования официально-делового стиля.
5. Подстили официально-делового стиля.
6. Каковы стилевые и языковые черты?.
7. Языковые формулы официальных документов
8. Определение научного стиля, его характерные черты.
9. Особенности лексики, морфологии, синтаксиса стиля.
10. Каковы стилевые черты научного стиля? Языковые характеристики.
11. Перечислите подстили и жанры научного стиля.
12. Оратор и его аудитория.
13. Официально-деловой стиль русского литературного языка.
14. Сфера его функционирования, жанровое разнообразие.
15. Особенности профессиональной риторики.
16. Языковые формулы официальных документов.

Литература

1. Русский язык и культура речи / Под ред. В. И. Максимова. – М., 2004.
2. Деловое общение: Учебное пособие / Авт.-сост. И. Н. Кузнецов. – М., 2007.
3. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. – Ростов-на-Дону: Феникс, 1995.
4. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. – М., 2001.
5. Сопер П.Л. Основы искусства речи. – Ростов-на-Дону, 1998.
6. Яхияева С.Х. «Русский язык в сфере профессиональных коммуникаций» (рабочая тетрадь, Махачкала, 2018 г.

Тема 6. Риторика. Ораторское мастерство. Речевое взаимодействие.

Вопросы:

1. Что такое риторика?
2. Где и почему зародилась риторика?
3. Каковы современные классификации красноречий? Дайте классификации видов красноречия.
4. Что такое род красноречия и чем вид красноречия отличается от рода красноречия? Дайте характеристики основных родов красноречия.

Литература:

1. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. – Ростов-на-Дону, 2013.

2. Русский язык и культура речи. / Под ред. В.Д. Черняка. – Москва: Высшая школа, 2008.
3. Яхияева С.Х., Березина Л.В., Джамалов К.Э. Практикум по русскому языку и культуре речи. Махачкала, 2012
4. Яхияева С.Х. «Русский язык в сфере профессиональных коммуникаций» (рабочая тетрадь, Махачкала, 2018 г.

Тема 7. Деловое общение: виды, формы, языковая специфика

Вопросы:

1. Деловая беседа как основной жанр делового общения. Виды деловых бесед.
2. Проведение деловой беседы.
3. Деловая беседа по телефону.
4. Барьеры в общении.
5. Цель речи (выбор темы, постановка проблемы), поиск материала.
6. Работа над композицией речи.
7. Словесное оформление публичного выступления: понятность, информативность и выразительность публичной речи.

Литература

1. Русский язык и культура речи / Под ред. В. И. Максимова. – М., 2004.
2. Деловое общение: Учебное пособие / Авт.-сост. И. Н. Кузнецов. – М., 2007.
3. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. – Ростов-на-Дону: Феникс, 1995.
4. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. – М., 2001.
5. Сопер П.Л. Основы искусства речи. – Ростов-на -Дону, 1998.
6. Яхияева С.Х. «Русский язык в сфере профессиональных коммуникаций» (рабочая тетрадь, Махачкала, 2018 г.

Тема 8. Понятие коммуникативной компетентности и коммуникативного барьера. Структура коммуникативной компетентности.

Вопросы:

1. Какие вы знаете коммуникативные барьеры?
2. Каковы факторы, затрудняющие передачу информации от одного к другому?
3. Каковы пути преодоления барьера?

Литература

1. Русский язык и культура речи / Под ред. В. И. Максимова. – М., 2004.
2. Деловое общение: Учебное пособие / Авт.-сост. И. Н. Кузнецов. – М., 2007.
3. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. – Ростов-на-Дону: Феникс, 1995.
4. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. – М., 2001.
5. Сопер П.Л. Основы искусства речи. – Ростов-на -Дону, 1998.
6. Яхияева С.Х. «Русский язык в сфере профессиональных коммуникаций» (рабочая тетрадь, Махачкала, 2018 г.

Тема 9. Коммуникативные качества эффективной деловой речи. Понятие речевой коммуникации.

Вопросы:

1. В чем заключается «Понятие речевой коммуникации»?
2. Каковы основные единицы общения?
3. Виды речи: внутренняя и внешняя, устная и письменная, диалогическая и монологическая.
4. Функционально-смысловые типы речи.
5. Структура речевой коммуникации. Речевой акт и его этапы. Виды слушания. Речь в социальном взаимодействии.
6. Принцип кооперации Г. П. Грайса
7. Дайте определение «точности речи».
8. Что такое предметная и понятийная точность?
9. Охарактеризуйте условия точности речи.
10. В чём заключается богатство речи?
11. Как вы понимаете слова: «Благозвучие речи»?
12. Что такое морфологические нормы?
13. Каковы тенденции развития морфологических норм в современном русском литературном языке?
14. Охарактеризуйте основные морфологические нормы употребления имён существительных.
15. Как определить род несклоняемых имён существительных и аббревиатур?
16. Охарактеризуйте нормы употребления разных видов числительных.
17. Охарактеризуйте нормы употребления имён прилагательных.

18. Охарактеризуйте основные нормы употребления глаголов (вид, залог, особенности некоторых личных форм).

Литература

1. Русский язык и культура речи / Под ред. В. И. Максимова. – М., 2004.
2. Деловое общение: Учебное пособие / Авт.-сост. И. Н. Кузнецов. – М., 2007.
3. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Культура и искусство речи. – Ростов-на-Дону: Феникс, 1995.
4. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник. Практикум. – М., 2001.
5. Сопер П.Л. Основы искусства речи. – Ростов-на -Дону, 1998.
6. Яхияева С.Х. «Русский язык в сфере профессиональных коммуникаций» (рабочая тетрадь, Махачкала, 2018 г.

5. Образовательные технологии

Учебный процесс по данной дисциплине организуется по модульному принципу с использованием модульно-рейтинговой системы (МРС) оценки знаний студентами учебной дисциплины.

По результатам текущего и промежуточного контроля определяется академический рейтинг студента, который характеризует уровень усвоения материала по дисциплине. В учебном процессе при изучении дисциплины «Русский язык в сфере профессиональных коммуникаций» нами применяются активные и интерактивные формы проведения занятий, в том числе деловые и ролевые игры, кроме того большое внимание уделяется творческой работе студентов, обязательными являются домашние и самостоятельные работы, в ходе практических занятий студенты используют навыки конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы по предмету, сбора и обработки практического материала.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, должен составлять не менее 30 % аудиторных занятий.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа осуществляется на протяжении изучения дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью. (74 ч.)

В период занятий студенты самостоятельно выполняют следующие виды работ:

1. Выполняют письменные работы по предмету.
2. Готовят и проводят одно внеклассное мероприятие по предмету.
3. Знакомятся основной и дополнительной литературой по разделам дисциплины:
4. Культура речи как составная часть этикета государственного служащего.
5. Понятие «Современный литературный русский язык».
6. Литературный язык и другие подсистемы национального языка (жаргоны, диалекты, просторечие, профессиональная лексика).
7. Норма в русском языке (ее вариативность, изменчивость).
8. Состав современного русского языка.
9. Этикетные формулы речи (формулы приветствия, прощания, тоста, поздравления, соболезнования; письмо, записка, дневник).

Аудиторная (контролируемая) самостоятельная работа обучающегося определяется учебным планом и представляет собой выполнение различных заданий в аудитории под руководством преподавателя.

Самостоятельная работа осуществляется при использовании источников по перечню основной и дополнительной литературы, а также при обращении к материалам Интернет-ресурсов, указанных в настоящей Рабочей программе.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1 Типовые контрольные задания

а) Тематика контрольных работ

Семестры	№№ модулей	№№ контрольных работ	Тематика контрольных работ
Первый	Первый модуль	Контрольная работа № 1	Функциональная стилистика.
Первый	Первый модуль	Контрольная работа № 2	Стилистические средства языка на морфологическом и синтаксическом уровнях.
Первый	Второй модуль	Контрольная работа № 3	Орфоэпические и лексические нормы современного русского языка

Первый	Второй модуль	Контрольная работа № 4	Грамматические и морфологические нормы
Первый	Третий модуль	Контрольная тестовая работа № 5.	Риторика

Контрольная работа № 1

Контрольная работа «Функциональные стили речи». 1 вариант

1. Определите, какому стилю речи соответствуют указанные понятия (назовите стиль).

- а) Непринужденность, неподготовленность, эмоциональность –
- б) Смысловая точность, объективность изложения, последовательность изложения, использование терминов – ...
- в) Логичность, оценочность, призывность, эмоциональность – ...
- г) Образность с целью эстетического воздействия на читателя, экспрессивность, возможность использования средств других стилей речи – ...

2. Выберите правильное определение.

- а) Научный стиль – это стиль газет, журналов, который призван быстро откликаться на события, происходящие в обществе.
- б) Научный стиль – это стиль научных статей, докладов, монографий, учебников и т.д., который определяется их содержанием и целями – по возможности точно и полно объяснить факты окружающей нас действительности.
- в) Научный стиль – это стиль художественных произведений, научно-фантастических романов и рассказов, позволяющих заглянуть в будущее.

3. Какой пласт лексики используется во всех функциональных стилях?

- а) общеупотребительная лексика;
- б) разговорная лексика;
- в) терминологическая лексика.

4. Какой стиль речи используется в СМИ?

- а) публицистический;
- б) разговорный;
- в) научный.

5. К какому стилю речи относятся эти жанры речи: законы, приказы, заявления?

- а) официально-деловой;
- б) разговорный;
- в) публицистический.

6. Какое это средство выразительности: «золото волос»?

- а) эпитет;
- б) метафора;
- в) олицетворение.

7. Какое это средство выразительности: «горит восток зарею»

- а) эпитет;
- б) метафора;
- в) олицетворение.

8. Определите, какие жанры не относятся к художественному стилю.

- а) ода;
- б) роман;
- в) репортаж;
- г) рассказ;
- д) элегия;

е) статья.

9. Определите, какое словосочетание не соответствует словам художественной речи

- а) в лазоревой воде
- б) под сенью дружных муз
- в) взять на баланс
- г) перлы дождевые
- д) сладкий трепет

10. Определите, к какому типу речи относится отрывок:

Каким образом уловить тайну личности поэта в его творениях? Изучить поэта, значит не только ознакомиться с его произведениями, но и пережить их. Всякий истинный поэт никогда и ничего не выдумывает – он отражает реальную жизнь.

- а) повествование;
- б) описание;
- в) рассуждение.

11. В каком порядке должны следовать предложения, чтобы получился текст?

- (А) В двух деревнях возникли пожары в результате удара молнии.
 - (Б) Вчера над центральными районами Пензенской области прошла небывалой силы гроза.
 - (В) К этому прибавилось еще одно стихийное бедствие: ливневый дождь местами вызвал сильное наводнение.
 - (Г) Временно было прервано железнодорожное сообщение между соседними районами.
- а) АВБГ;
 - б) БАВГ;
 - в) ВГАБ;
 - г) ГБАВ.

12. Определите стиль речи текста из задания 11.

- а) разговорный;
- б) публицистический;
- в) художественный;
- г) официально-деловой.

13. Определите стили текстов. К буквам, стоящим около текстов, подберите соответствующие цифры:

- а) разговорный стиль;
- б) научный стиль;
- в) художественный стиль.

1. Вода в озере чистая и прозрачная. Этот цвет особенно хорош осенью, когда на черную воду слетаются жёлтые и красные листья берёз и осин. Но этот цвет хорош и летом, когда белые лилии лежат на воде как на необыкновенном стекле. (К.Паустовский)

2. Лампа служит для освещения помещений. Она имеет форму груши, её высота восемь сантиметров. Наружная часть стеклянная, только в самом верху металлическая резьба. На нижней выпуклой стороне – марка завода. Внутри к стеклянному столбику прикреплены четыре проволочки и пружина.

3. Что о воде можно сказать? Не можем мы без неё прожить. Да, больше двух дней вряд ли протянем. Очень она нам нужна. Очень.

Ответы

Вариант 1

- 1 – а-разговорный, б-научный, в-публицистический, г – худож.
- 2 – б
- 3 – а
- 4 – а
- 5 – а

- 6 – б
- 7 – в
- 8 – е
- 9 – в
- 10 – в
- 11 – б
- 12 – б
- 13 – а3,б2,в1

Контрольная работа № 2 «Морфологические и синтаксические нормы»

1. Исправьте предложения с нарушениями морфологических норм.

- 1) Ящик заколочен наглухую.
- 2) Он не будет работать за бесплатно.
- 3) Мой тебе совет: летом едь отдыхать на море!
- 4) Самыми интереснейшими оказались сочинения на свободную тему.
- 5) Дети любят играть с котенком.
- 6) Импортная шампунь помогла мне избавиться от перхоти.
- 7) Она очень умна и воспитанная.
- 8) Мальчики бежали сломив голову.
- 9) Студенты, учащие на философском факультете, хорошо сдали сессию.
- 10) На факультативное занятие пришли только двое пятиклассниц.
- 11) Мы прожили в гостинице полторы суток.
- 12) В школе объявлен конкурс о лучшем детском сочинении.
- 13) Заведующий отдела ушел в отпуск.
- 14) Уважаемые зрители, просим вас занимать места в соответствии купленным билетам.
- 15) Остров находится в полуторастах часов лету.
- 16) Мать попросила дочь отнести покупку к себе.
- 17) В этом музее были выставлены чучела динозавров, которые все погибли от бомбежки.
- 18) На десерт гостям подали ароматный манго.
- 19) На южном склоне раскинулись плантации чая, мимо их тянулась узкая дорога, ведущая в поселок.
- 20) Пароход с восьмистами пятидесятью отдыхающими вышел в рейд.

Ответы:

- 1, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 15, 18, 20

2. Исправьте предложения с нарушениями синтаксических норм

- 1) Врач не обнаружил у ребенка никакие признаки болезни.
- 2) По получению письма срочно напишите ответ.
- 3) Мой друг поступает иногда вопреки правил логики.
- 4) Школьники не посещали школу за счет сильных морозов.
- 5) Свое возмущение к рабству над народом Пушкин описал в стихотворении «Деревня».
- 6) Подготовку и руководство строительными работами должен взять на себя главный инженер.
- 7) Она всегда была веселой и жизнерадостной, любила танцевать, хорошо поет.
- 8) В книге освещаются следующие вопросы: о причинах упадка Древней Греции, о судьбе самых известных ее городов и о памятниках культуры, дошедших до наших дней.
- 9) В результате проверки были выявлены большое количество нарушений.
- 10) В палату вошел дежурный хирург Петрова.
- 11) Рассматривая старые фотографии, мне вспомнилось детство.
- 12) Виктор так рассказывал об Антарктиде, что как будто сам побывал там.
- 13) Тот, кто не сдаст экзамен в июне, будут пересдавать его осенью.
- 14) Пройдя через такой кошмар, мужество не покинуло ее.
- 15) Для работы в фирме нужны люди, окончившие вуз и которые имеют специальную подготовку.
- 16) Не чувствуя усталости и голода, наш путь к вершине продолжается.
- 17) Результаты опытов подтверждают о наших предположениях.
- 18) Автор монографии пытается вникнуть, осознать суть проблемы.
- 19) Такое положение вещей не характерно, не свойственно данному этапу исторического развития.
- 20) Над водой склонились деревья, касающимися ветвями земли.

Ответы:

- 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20.

Самостоятельная работа «Орфографические и

Пунктуационные нормы»

1. Буквы З или С. Отметьте слова, в которых пишется З

1. под у...дцы 2. бе...чувственный 3. 5. ни...ший 6. и... кармана 7. 9. дря...ги 10. зале...ть 11.
 вя...кий 4. предво...вестник топа... 8. ...бываться ...зади 12. изра...цы

2. Буквы Д или Т. Отметьте слова, в которых пишется Д.

1. реквизи... 2. голлан...ский 3. 5. хлес...кий 6. объез...чик 7. и...ти 9. на...бавить 10. соне... 11.
 кро...кий 4. разда...чик 8. реше...чатый кар...он 12. загвоз...ка

3. Буквы Г или К. Отметьте, где пишется Г

1. э...спертиза 2. но...ти 3. 5. э...земпляр 6. науте... 7. 9. бамбу... 10. стала...тит 11.
 ло...тевая 4. фо...строт зи...заг 8. инстин...т стала...мит 12. но...тюн

4. Буквы К или СК. Отметьте слова, в которых пишется СК.

1. дерз...ий 2. солдат...ий 3. 4. свет...ий 5. мерз...ий 6. 7. реформист...ий 8. эстет...ий 9.
 меньшевист...ий батрац...ий плос...ий

5. Буквы Е или А(Я). Отметьте слова, в которых пишется Е

1. переливч...тый 2. л...гушонок 3. 5. врем...исчисление 6. тем...нная 9. разь...снение 10. пощ...женный
 окле...ны 4. замеш...ны в историю 7. ве...вший 8. хозяйнич...нье 11. выкач...нная нефть 12.
 дров...ник

6. Буквы А или О. Отметьте слова, в которых пишется А.

1. затв...рять 2. прекл...нение 6. ум...лять значение 7. 11. пр...дедушка 12. возл...жить 13.

3. з...ревать 4. от...щать 5. пром...кательная бумага 8. к...равай 9. вопл...тить 14. неср...вненный
выр...внять края алг...ритм 10. убог...нький талант 15. ск...кать

7. Буквы Е или И. Отметьте слова, в которых пишется И.

1. пр...чудливый 2. р...ликвия 3. б. инту...тивное 7. непр...ступная 8. 11. эмал...вый 12. леле...мый 13.
пр...тензия 4. приемл...мый 5. к...рамический 9. пр...смыкаться 10. ижд...венец 14. ш...лохнуть
больш...нство непокол...бимый 15. увид...те

Контрольная работа № 3

Контрольная работа по теме «Речевые и лексические нормы русского языка»

Задание 1

Исправьте нарушение морфологической нормы. Поясните свой ответ.

У грузинов (правильно: у грузин; нулевое окончание сущ. Р.п., обозначающего национальность).

В две тысячи первом году (правильно: в...году, окончание –у сущ. 2 скл. П.п.). Не ложи на стол (правильно: не клади...; в повелительном наклонении ед.ч. верна только эта форма глагола «класть»). Нет претензий (правильно: нет претензий, сущ на –ий, нулевое окончание). С полтора чемаданами (правильно: с полтора чемаданами, числительное «полтора» имеет срединное окончание –у в косвенных падежах). Хуже всего (правильно: хуже всего, сравнительная степень наречия «плохо»). Ляжьте на коврик (правильно: лягте на...; в повелительном наклонении мн.ч. верна только эта форма глагола «лечь»). Возвращайтесь скорее (правильно: возвращайтесь: постфикс –ся возможен только в просторечии). Более красивее (правильно: более красивый или красивее; сравнительная степень прилагательного «красивый» образуется только так). Около семи килограммов помидор (правильно: помидоров; сущ. ,обозначающие овощи или фрукты, в Р.п. мн.ч. имеют окончание –ов).

Задание 2

Укажите грамматически правильное продолжение предложения. Поясните свой ответ.

Собираясь поехать на море,...

- а) чемодан должен быть вместилищем
- б) не забудьте купить вместилище чемодан

Правильный ответ : б (глагол-сказуемое, к которому относится деепричастие , стоит в форме повелительного наклонения). Вариант «а» неверен потому, что подлежащее «чемодан» не относится к деепричастию (чемодан не может собираться поехать на море)

Задание 4.

Составьте словосочетания, учитывая лексическую сочетаемость слов. Форму слова можно по необходимости изменять.

Иметь-играть (роль, значение).

Правильно: иметь значение, играть роль.

Последний-конечный-финальный-окончательный (станция, вопрос, вариант, свисток арбитра).

Правильно: последний вопрос, конечная станция, окончательный вариант, финальный свисток арбитра.

Стадо-табун-стая (овцы, журавли, лошади).

Правильно: стадо овец, табун лошадей, стая журавлей.

Повысить-расширить (кругозор, грамотность).

Правильно: повысить грамотность, расширить кругозор.

Принять-предпринять (шаги, меры).

Правильно: принять меры, предпринять шаги.

Контрольная работа № 4 «Грамматические нормы»

1

1. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- 1. более пятиста человек
- 2. инженеры
- 3. наисложнейший
- 4. в день именин

2. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- 1) до полных потемок
- 2) двое татаров
- 3) менее доступный
- 4) младше их

3. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- 1) высьпи мусор
- 2) пригляделся к ней
- 3) свиные окорока
- 4) моих раздумьев

4. Укажите пример с ошибкой в употреблении предлога.

- 1) капли от насморка
- 2) средство от комаров
- 3) порошки от кашля
- 4) таблетки от головы

5. Укажите пример с ошибкой в согласовании предлога со словом.

- 1) по окончании школы
- 2) согласно приказа
- 3) по возвращении из отпуска
- 4) по прибытии в город

6. Выберите грамматически правильное продолжение предложения.

Возражая против отдельных положений доклада,

1. началась дискуссия.
2. большую роль играет культура спора.
3. присутствующие в целом согласились с докладчиком.
4. выступление в целом произвело хорошее впечатление.

7. В каком предложении допущена грамматическая ошибка.

- 1) Этот поступок вызвал не только бурю негодования, но и удивление.
- 2) На встречу с пилотом пришли те, кто любит небо.
- 3) Этот художник – один из признанных идеологов движения и сыграл важную роль в общественной жизни.
- 4) В романе «Обломов» несколько главных героев.

8. В каком предложении допущена грамматическая ошибка.

- 1) В «Ровеснике» печатают интересные статьи.
- 2) Общение с ребенком, захватившее меня всего, позволило по-другому взглянуть на привычные вещи.
- 3) Собеседник оказался жизнерадостный и веселым человеком.
- 4) На песке отчетливо были видны как детские, так и взрослые следы.

9. В каком предложении допущена грамматическая ошибка.

- 1) Благодаря повышению уровня сервиса в фирменных магазинах стало больше покупателей.
- 2) «Мойдодыр», написанный Корнеем Чуковским и опубликованный в 20-е годы 20 века, стал одним из самых любимых детьми произведений.
- 3) М.Горький в одной из своих статей указывает, что поэты до Пушкина совершенно не знали народа, не интересовались его судьбой, редко писали о нем.
- 4) Те, кто с детства стремится к мечте, часто реализуют свои жизненные планы.

10. В каком предложении придаточную часть сложноподчиненного предложения нельзя заменить обособленным определением, выраженным причастным оборотом.

- 1) Герои В.Шукшина пришли из той «шукшинской жизни», которую мог бы прожить сам писатель.
- 2) В текстах- характеристиках следование подтему не является свободным, а подчинено определенным принципам систематизации, которые опираются на традицию и логику.
- 3) Физика, по мнению многих, ведет свое начало с опыта, который был проведен Галилеем несколько веков назад.
- 4) Репутация Репина как художника, который соединил в своем творчестве лучшие черты русского реализма, сложились еще при его жизни.

11. В каком предложении придаточную часть сложноподчиненного предложения нельзя заменить обособленным определением, выраженным причастным оборотом.

- 1) Седой старик, которому в дни войны было двадцать лет, рассказывает подробности этого сражения.
- 2) Бабочки кружились над фонарем, так как их привлекал свет.
- 3) Небольшая ночная птица, которая мчалась на своих мягких крыльях, почти наткнулась на меня.
- 4) Солнце бросало лучи на длинное облако, которое остановилось на ясном горизонте.

12. Исправьте ошибки в употреблении причастного оборота. Записать в исправленном виде.

- 1) В поросших лугах буйной растительностью водилось множество птиц.
- 2) Этой пятёрке я очень обрадовался, полученной мною впервые в жизни.
- 3) Солнечный луч освещал падающие листья с деревьев.

13. Спишите, согласуя сказуемое с подлежащим:

- 1) Большая часть членов экспедиции уже несколько раз бывал... в трудных путешествиях.
- 2) Целый ряд обстоятельств помешал... осуществлению проекта.
- 3) Два бойца сид...т в дозоре над холодной водой.

Контрольная работа № 5

Вариант 1.

Проанализируйте приведенные образцы ораторского искусства, выделите и охарактеризуйте использованные в них логические и эмоциональные доводы, тропы и фигуры красноречия, топоры.
«...Власть не может считаться целью. Власть – это средство для охранения жизни, спокойствия и порядка; поэтому, осуждая всемерно произвол и самовластие, нельзя не считать опасным безвластие правительства. Не нужно забывать, что бездействие власти ведет к анархии, что правительство не есть аппарат бессилия и искательства. Правительство – аппарат власти, опирающийся на законы, отсюда ясно, что министр должен и будет требовать от чинов министерства осмотрительности, осторожности и справедливости, но также твердого исполнения своего долга и закона. Я предвижу возражения, что существующие законы настолько несовершенны, что всякое их применение может вызвать только ропот. Мне рисуется волшебный круг, из которого выход, по-моему, такой: применять существующие законы до создания новых, ограждая всеми способами и по мере сил права и интересы отдельных лиц. Нельзя сказать часовому: у тебя старое кремневое ружье; употребляя его, ты можешь ранить себя и постороннего; брось ружье. На это честный часовой ответит: покуда я на посту, покуда мне не дали нового ружья, я буду стараться умело действовать старым. В заключение повторяю, обязанность правительства – святая обязанность ограждать спокойствие и законность, свободу не только труда, но и свободу жизни, и все меры, принимаемые в этом направлении, знаменуют не реакцию, а порядок, необходимый для развития самых широких реформ». (П.А.Столыпин

«Ответ на запрос Государственной думы 8 июня 1906 года».)

№1 Аналогия (подкрепляется аргументами):

- 1) ...Я предвижу возражения, что существующие законы настолько несовершенны, что всякое их применение может вызвать только ропот...
- 2) ...Мне рисуется волшебный круг, из которого выход, по-моему, такой: применять существующие законы до создания новых, ограждая всеми способами и по мере сил права и интересы отдельных лиц...
- 3) ...Нельзя сказать часовому: у тебя старое кремневое ружье; употребляя его, ты можешь ранить себя и постороннего; брось ружье...

Дедукция (строится от общего тезиса к доказательствам и примерам):

- 1) ...Правительство – аппарат власти, опирающийся на законы, отсюда ясно, что министр должен и будет требовать от чинов министерства осмотрительности, осторожности и справедливости, но также твердого исполнения своего долга и закона. (Главное)
- 2) ...Мне рисуется волшебный круг, из которого выход, по-моему, такой: применять существующие законы до создания новых, ограждая всеми способами и по мере сил права и интересы отдельных лиц. (Доказательство)
- 3) ...Нельзя сказать часовому: у тебя старое кремневое ружье; употребляя его, ты можешь ранить себя и постороннего; брось ружье. На это честный часовой ответит: покуда я на посту, покуда мне не дали нового ружья, я буду стараться умело действовать старым. (Пример)

№2 Психологические аргументы по Полю Сопперу:

- 1) Физическое благополучие (безопасность человека, свобода человека, свобода жизни, зависят от власти и правительства.)
- 2) Социальные интересы.
- 3) Право (законность, свобода).

№3 Топика.

Микротемы:

- 1) Власть.
- 2) Правительство.
- 3) несовершенство законов.
- 4) Пример: «Часовой и кремневое ружье».
- 5) Обязанности правительства. Заключение.

№ 4 Тропы:

Метафора: волшебный круг.

Метонимия: 1) у тебя старое кремневое ружье; употребляя его, ты можешь ранить себя и постороннего (употребляя - используя при стрельбе).

2) обязанность правительства – святая обязанность. (Святая – главная обязанность.)

Гипербола: Я предвижу возражения, что существующие законы настолько несовершенны, что всякое их применение может вызвать только ропот.

№5 Фигуры красноречия:

- 1) Градация: В заключение повторяю, обязанность правительства – (1) святая обязанность ограждать спокойствие и законность, (2) свободу не только труда, но (3) и свободу жизни, и (4) все меры, принимаемые в этом направлении, знаменуют не реакцию, а порядок, необходимый для развития самых широких реформ.
- 2) Анафора: Власть не может считаться целью. Власть – это средство для охранения жизни...
- 3) Изречение – краткое изложение общих идей (т. е сама речь).
- 4) Ободрение: ...министр должен и будет требовать от чинов министерства осмотрительности, осторожности и справедливости, но также твердого исполнения своего долга и закона. (Или) Применять существующие законы до создания новых, ограждая всеми способами и по мере сил права и интересы отдельных лиц.
- 5) Уступка или допущение: В государстве существует несостоятельность законов, но их можно исправить.

Темы рефератов:

1. Эстетические качества речи.
2. Звучащая речь и ее особенности.
3. Деловой этикет: личное и письменное общение.
4. Мастерство публичного выступления.
5. Этические нормы и речевой этикет.
6. Язык современной рекламы.
7. Язык эффективного общения современного человека.
8. Имидж современного делового человека: язык, речь, манера общения.
9. Точность и логичность речи.
10. Правильность речи: нормы ударения и грамматики.
11. Чистота и выразительность речи. Необходимость изживания ненормативной речи.
12. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе.
13. Речевой официальный этикет. Условия, порядок общения.

14. Нормы этикета при письменном общении. Культура речи в официальной, деловой и дружеской переписке.
15. Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия.
16. Способы словесного противоборства: эффектное сравнение, убийственный аргумент, контрвопрос, гневная отповедь, контрпример и др.
17. Речевое (языковое) манипулирование сознанием современного человека.
18. «Словесные шаблоны» для деловых бесед и переговоров.
19. Правила построения ораторской речи.
20. Спор и его виды.
21. Риторические приемы и изобразительно-выразительные средства языка.
22. Язык и стиль выступлений ... (Демосфена, Цицерона, А.Ф. Кони, К.П. Победоносцева, С.А. Арсеньева, П.А. Столыпина, В.И. Ленина, Н.В. Крыленко, Р.А. Руденко или другого известного оратора/политического деятеля/журналиста).
23. СМИ и культура речи.
24. Жаргоны и культура речи.
25. Основные особенности разговорного стиля современного русского языка.
27. Устная публичная речь: понятие, особенности, основные виды аргументов. Оратор и его аудитория.
28. Язык молодежи.
29. Иностранные слова в современной речи: за и против.
30. Мужчина и женщина: особенности речевого общения.

Презентации по теме:

1. Лексические нормы
2. Функциональные стили
3. Орфографические нормы
4. Пунктуационные нормы
5. Деловое общение
6. Коммуникативные функции языка

Примерная тематика докладов

Коммуникативная компетентность
 Коммуникативная компетентность в деловом общении
 Русский язык и деловая коммуникация
 Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.
 Язык рекламы.
 Культура речи и эффективность общения.
 Речевой этикет.
 Основные нормы литературного языка.
 Стили современного русского литературного языка.
 Язык деловых бумаг.
 Иностранные слова в современной речи.
 Риторика.
 Ораторы: Аристотель, Цицерон и др. (по выбору)
 Экономика и жизнь

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 50 % и промежуточного контроля – 50 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 1 балл,
- участие на практических занятиях - 2 балла,
- выполнение лабораторных заданий – 5 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 5 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 5 баллов,
- письменная контрольная работа - 40 баллов,
- тестирование - 5 баллов.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература:

1. Зверева Е.Н. Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Н. Зверева, С.С. Хромов. — Электрон.текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2012. — 432 с. — 978-5-374-00575-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14648.html>
2. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Ю. Штрекер. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 351 с. — 978-5-238-02093-8. — Режим

доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15462.html>

3. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / М.В. Небезина [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 351 с. — 5-238-00860-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71053.html>

4. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Голуб. — Электрон.текстовые данные. — М. : Логос, 2014. — 432 с. — 978-5-98704-534-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39711.html>

5. Введенская Л.А., Павлова Л.Г. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для вузов / Введенская, Людмила Алексеевна ; Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. - Изд. 9-е. - Ростов н/Д : Феникс, 2013, 2011, 2010, 2009, 2008, 2007, 2006, 2005, 2004, 2003. - 539 с. - (Высшее образование). - Рекомендовано МО. - ISBN 5-222-04955-8 : 180-00. Местонахождение: Научная библиотека ДГУ URL:

б) дополнительная литература:

1. Крылова В.П. Русский язык и культура речи в таблицах [Электронный ресурс] : орфоэпические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка. Учебное пособие / В.П. Крылова, Е.Н. Мастюгина. — Электрон.текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 112 с. — 978-5-7264-0652-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20027.html>

2. Михайлова О.Ю. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.Ю. Михайлова. — Электрон.текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2011. — 99 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10299.html>

3. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / Е.Н. Бегаева [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2012. — 276 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/6332.html>

4. Бортников, В.И. Русский язык и культура речи: контрольные работы для студентов-нефилологов : материалы, комментарии, образцы выполнения : учебно-методическое пособие / В.И. Бортников, Ю.Б. Пикулева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА : УрФУ, 2017. - 95 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-3049-2 (ФЛИНТА). - ISBN 978-5-7996-1521-5 (Изд-во Урал.ун-та) ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482188> (15.10.2018).

5. Грицененко, Т.И. Русский язык и культура речи: практикум для студентов вузов экономического профиля : учебное пособие / Т.И. Грицененко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет». - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2011. - 112 с. - ISBN 978-5-9275-0828-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241040> (15.10.2018).

6. Колесникова, Н.Л. Деловое общение=Business Communication : учебное пособие / Н.Л. Колесникова. - 5-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2012. - 152 с. - Библиогр.: с. 148-149. - ISBN 978-5-89349-521-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364145> (15.10.2018).

7. Титова, Л.Г. Деловое общение : учебное пособие / Л.Г. Титова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 271 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-00919-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436853> (15.10.2018).

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

<http://www.ruscorpora.ru>

<http://www.russianedu.ru>

<http://www.mylanguage.ru>

<http://www.rusforum.ru>

<http://www.gramma.ru>

<http://www.gramota.ru>

<http://ruslit.iso.ru>

<http://rus.1september.ru>

<http://www.ruslang.ru>

<http://lib.ru>

<http://www.fplib.ru>

<http://kritika.nm.ru>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

Освоение программы данной дисциплины предполагает практические и семинарские занятия, обеспечивающую связь между преподавателем и студентом. При подготовке к практическим занятиям студент может использовать следующие учебно-методические материалы кафедры:

1. При изучении раздела «Ораторское искусство» можно использовать учебно-методическое пособие Яхияевой С.Х.; «Практикум по русскому языку и культуре речи» - Махачкала, 2017. Практикум по

русскому языку и культуре речи» - Махачкала, 2012. под редакцией Исаевой З.Н. Пособия представляют собой материалы для самостоятельной работы и подробные методические указания к их выполнению по тематике дисциплины и построено в соответствии с последовательностью и наименованиями тем, изложенных в основном учебнике Голуб И.Б. «Русский язык и культура речи». - М., 2002.

2. При выполнении стилистического анализа, чтобы овладеть основными принципами правильного стилистического анализа языковых единиц, рекомендуется прочитать соответствующие разделы в книге «Культура русской речи» (под ред. Д.К.Граудиной, Г.И.Ширяева. - М., 1998) и в основном учебнике Голуб И.Б. «Русский язык и культура речи» (М., 2002).

3. При ответах на поставленные преподавателем вопросы (устного и письменного характера) теоретические положения следует связывать мотивирующим ответом практическим материалом (примерами). Это означает, что даже при правильных ответах на поставленные вопросы содержание ответов должно быть мотивировано, обосновано.

Предполагается, что наиболее оптимальной формой контроля в модульном курсе является тестирование. Студенты выполняют тесты по русскому языку и культуре речи, представляющие собой совокупность тестовых заданий по основным правилам русской орфографии и пунктуации, а также по нормам культуры речи и стилистики.

Студент должен выполнять задания, задаваемые преподавателем для самостоятельного изучения.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Электронные варианты толковых, стилистических, орфоэпических, словообразовательных, грамматических, синтаксических словарей современного русского литературного языка.

Электронные варианты словарей сочетаемости современного русского литературного языка.

Записи образцовой русской диалогической и монологической речи.

Интернет-данные электронного национального корпуса русского языка.

Электронные базы периодических изданий.

Информационные справочные и поисковые системы, электронные каталоги и электронные версии научных журналов. ИНИОН РАН-ресурсы, Научная электронная библиотека – eLIBRARY.RU и др.

В электронном варианте на кафедре в наличии имеются:

- программа дисциплины;
- планы семинарских занятий;
- приложения к программе;
- фонд контрольных заданий, тестов.
- план самостоятельной работы студентов.
- методические указания по написанию реферата.
- Интернет-адреса:

Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех:

- учебники // <http://gramota.ru/class/textbooks/>
- задания для олимпиад по русскому языку // <http://gramota.ru/class/olimpic/>
- правила правописания // <http://gramota.ru/spravka/rules/>
- культура письменной речи // <http://gramota.ru/spravka/letters/>
- словари // <http://gramota.ru/slovari/online/>

- *Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит. поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 21.03.2018).*

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

При реализации образовательной программы подготовки бакалавров по дисциплине «Русский язык в сфере профессиональных коммуникаций» материально-техническая база должна обеспечивать проведение всех видов дисциплинарной подготовки, лабораторной и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом ООП.

В этих целях предусматривается использование компьютерного класса, мультимедийного оборудования, видео-аудиовизуальных средств обучения (магнитофонных записей диалогической и монологической русской речи), комплектов учебной и учебно-методической литературы, позволяющих изучить особенности функционирования русского языка (в том числе в условиях дву- и многоязычного Дагестана) и т.д.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемой дисциплины «Русский язык в сфере профессиональных коммуникаций». Рабочие места, предоставляемые обучающимся, обеспечиваются необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

