

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Факультет информатики и информационных технологий**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

**Кафедра Прикладной информатики**

Образовательная программа

**09.03.03 Прикладная информатика**

Профиль подготовки

**Прикладная информатика в экономике и управлении**

Уровень высшего образования

***Бакалавриат***

Форма обучения

**очная**

Статус дисциплины:

входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений  
(по выбору)

Махачкала, 2021

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС – бакалавриат по направлению **09.03.03 Прикладная информатика**, приказ Минобрнауки России от «19» сентября 2017 г. № 922.

Разработчик:

кафедра Прикладной информатики, Камилова Р.Ш., к.э.н., доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры ПИ от «29» июня 2021г., протокол № 9

Зав. кафедрой



(подпись)

Камилов М-К.Б.

на заседании Методической комиссии факультета ИиИТ от

«29» июня 2021г., протокол №9.

Председатель



(подпись)

Бакмаев А.Ш.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно методическим управлением.

Начальник УМУ



(подпись)

Гасангаджиева А.Г.

## СОДЕРЖАНИЕ

| <b>Раздел программы</b>   | <b>Стр.</b> |
|---|-------------|
| Аннотация рабочей программы дисциплины  | 4           |
| 1. Цели освоения дисциплины   | 5           |
| 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата   | 5           |
| 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)                         | 5           |
| 4. Объем, структура и содержание дисциплины   | 7           |
| 5. Образовательные технологии   | 16          |
| 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов   | 17          |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины               | 20          |
| 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины   | 24          |
| 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины                                  | 25          |
| 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  | 26          |
| 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного | 26          |

|  |    |
|--|----|
| обеспечения и информационных справочных систем   |    |
| 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 27 |

### Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Бухгалтерский учет» входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений (по выбору), образовательной программы бакалавриата по направлению 09.03.03 Прикладная информатика, профиль - Прикладная информатика в экономике и управлении.

Дисциплина реализуется на факультете Информатики и информационных технологий кафедрой Бухгалтерского учета.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием целостного представления о сущности, содержания и о порядке формирования учетной информации о деятельности экономического субъекта.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных: УК-9, общепрофессиональных: ОПК-3

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме: контрольная работа, коллоквиум и промежуточный контроль в форме -зачета.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе 108 академических часов по видам учебных занятий

#### Очная форма обучения

| Семестр | Учебные занятия      |  |                      |              |    |                        |          | Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) |
|---------|----------------------|--|----------------------|--------------|----|------------------------|----------|---|
|         | Всего                | в том числе                                    |                      |              |    |                        |          |   |
|         |                      | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                      |              |    | Самостоятельная работа | Контроль |   |
|         |                      | Всего  | из них               |              |    |                        |          |   |
| Лекции  | Лабораторные занятия |  | Практические занятия | Консультации |    |                        |          |   |
| 2       | 108                  | 36   | 18                   | -            | 18 | -                      | 72       | зачет   |

### 1. Цели освоения дисциплины

Целью дисциплины является освоение теоретических основ бухгалтерского учета, его значение в системе управления отраслями, создания системы экономической информации, методики и методологии учета и контроля на отдельных участках хозяйственной деятельности организации, изучение состава, структуры бухгалтерской отчетности, методика ее составления и правила оценки статей баланса.

Задачами дисциплины является раскрытие сущности, целей и содержания бухгалтерского учета, формы бухгалтерского баланса и логики его составления, организационных основ бухгалтерского учета, системы счетов и их классификации, метода двойной записи, учета денежных средств и валютных операций, расчетов и заемных средств, капитальных и финансовых вложений, внеоборотных активов и

производственных запасов, затрат на производство в системе финансового учета, формирования финансовых результатов и их использования, собственного капитала организации и формирования финансовой (бухгалтерской) отчетности

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Бухгалтерский учет» входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений (по выбору), образовательной программы бакалавриата по направлению 09.03.03 Прикладная информатика, профиль - Прикладная информатика в экономике и управлении.

В соответствии с учебным планом изучение курса «Бухгалтерский учет» предусмотрено во 2 семестре.

Студент должен до начала ее изучения освоить содержание учебных дисциплин

- микроэкономика (собственность, капитал, доходы и расходы организаций, прибыль экономическая и бухгалтерская);

- экономическая информатика (понятие информации, процесс сбора, обработки и накопления информации);

- экономика организаций (предприятие, организация производственного процесса, уставный капитал и имущество, оборотные средства, издержки производства и себестоимость продукции, калькуляция затрат, бизнес-план, оценка состояния баланса);

Опираясь на основные экономические понятия и категории, студенты осваивают теорию бухгалтерского учета, методику учета конкретных объектов и хозяйственных процессов организаций.

Основные навыки, полученные при изучении данной дисциплины, могут быть использованы студентами в дальнейшем при решении задач, возникающих в их профессиональной деятельности.

**3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины  
(перечень планируемых результатов обучения)**

| Код и наименование компетенции из ОПОП   | Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)   | Планируемые результаты обучения | Процедура освоения   |
|--|--|---------------------------------|--|
| УК-9.<br>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности  | УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике -   | Знает:<br>Умеет:                | Устный опрос,<br>письменный опрос;<br>Разбор практических ситуаций |
|  | УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски | Знает:<br>Умеет:                |  |
| ОПК-3.<br>Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных | ОПК-3.1. Знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.       | Знает:<br>Умеет:                | Устный опрос,<br>письменный опрос;<br>Разбор практических ситуаций |
|  | ОПК-3.2. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-  |                                 |  |

|  |  |                    |  |
|--|--|--------------------|--|
| требований информационной безопасности | коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.  |                    |  |
|  | ОПК-3.3. Владеет навыками подготовки обзоров, аннотаций, составления рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе с учетом требований информационной безопасности. | Умеет:<br>Владеет: |  |

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы 108 академических часов.

4.2. Структура дисциплины

| № п/п  | Разделы и темы дисциплины                      | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |                      |             |                 | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)<br>Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|--|--|---------|-----------------|--|----------------------|-------------|-----------------|---|
|  |  |         |                 | Лекции   | Практические занятия | Лаборатории | Самостоятельная |   |
| <b>Модуль 1. Основы теории бухгалтерского учета</b>                  |  |         |                 |  |                      |             |                 |   |
| 1  | Сущность, предмет и метод бухгалтерского учета | 2       | 1-2             | 2  | 2                    |             | 8               | Устный опрос, решение задач.  |
| 2  | Бухгалтерский баланс и отчетность.             | 2       | 3-4             | 2  | 2                    |             | 8               | Устный опрос, решение задач.  |
| 3  | Счета бухгалтерского учета и двойная запись    | 2       | 5-6             | 2  | 2                    |             | 8               | Устный опрос, решение задач.  |
|  | <i>Итого по модулю 1:</i>                      | 2       | 1-6             | 6  | 6                    |             | 24              | контрольная работа  |
| <b>Модуль 2. Бухгалтерский учет оборотных и внеоборотных активов</b> |  |         |                 |  |                      |             |                 |   |
| 4  | Учет основных средств и нематериальных активов | 2       | 7-8             | 2  | 2                    |             | 4               | Устный опрос, решение задач.  |

|  |  |     |       |    |    |  |    |                              |
|--|--|-----|-------|----|----|--|----|------------------------------|
| 5  | Учет материально-производственных запасов              | 2   | 9-10  | 1  | 1  |  | 8  | Устный опрос, решение задач. |
| 6  | Учет денежных средств и расчетных операций             | 2   | 9-10  | 1  | 1  |  | 8  | Устный опрос, решение задач. |
| 7  | Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции | 2   | 11-12 | 2  | 2  |  | 4  | Устный опрос, решение задач. |
|  | <i>Итого по модулю 2:</i>                              | 2   | 7-12  | 6  | 6  |  | 24 | контрольная работа           |
| <b>Модуль 3. Бухгалтерский учет собственных и привлеченных средств</b> |  |     |       |    |    |  |    |                              |
| 8  | Учет затрат на оплату труда и расчетов с персоналом    |     | 13-14 | 1  | 1  |  | 8  | Устный опрос, решение задач. |
| 9  | Учет финансовых вложений                               |     | 13-14 | 1  | 1  |  | 8  | Устный опрос, решение задач. |
| 10   | Учет собственного и заемного капитала                  |     | 15-16 | 2  | 2  |  | 4  | Устный опрос, решение задач. |
| 11   | Учет доходов, расходов и финансовых результатов        |     | 17-18 | 2  | 2  |  | 4  | Устный опрос, решение задач. |
|  | <i>Итого по модулю 3:</i>                              |     | 13-18 | 6  | 6  |  | 24 | контрольная работа           |
|  | <b>ИТОГО:</b>  | 108 | 1-18  | 18 | 18 |  | 72 | зачет                        |

### **4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).**

#### **4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине**

##### **Модуль 1. Основы теории бухгалтерского учета**

##### **Тема 1. Сущность, предмет и метод бухгалтерского учета**

Общее понятие о хозяйственном учете. Необходимость хозяйственного учета в рыночной экономике. Возрастание роли учета и контроля за сохранностью и рациональным использованием основных и оборотных активов организации в условиях рыночной экономики. Хозяйственный учет - важнейшая функция управления производством. Взаимосвязь учета с хозяйственными процессами и операциями. Основные задачи бухгалтерского учета.

Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации. Основные концепции приближения бухгалтерского учета Российской Федерации к основным международным стандартам.

Виды хозяйственного учета: оперативный, статистический, бухгалтерский и налоговый. Место бухгалтерского учета в единой системе хозяйственного учета. Основные принципы организации и ведения бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете.

Пользователи бухгалтерской информации, требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.

Область применения бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета, его важнейшие объекты. Активы организации. Классификация активов по их функциональной роли в процессе воспроизводства и по источникам их формирования. Хозяйственные процессы. Понятие о хозяйственных операциях.

Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета и их взаимосвязь: способы первичного наблюдения (документация и инвентаризация). стоимостного измерения (оценка и калькуляция), текущей группировки хозяйственных операций (система счетов и двойная запись), обобщение данных бухгалтерского учета (бухгалтерский баланс и отчетность).



## **Тема 2. Бухгалтерский баланс.**

Бухгалтерский баланс: определение, сущность, общая характеристика и значение. Двойственный характер отражения, обобщения и соизмерения информации об объектах бухгалтерского учета в балансе. Актив и пассив бухгалтерского баланса. Статьи, как основные элементы бухгалтерского баланса.

Структура бухгалтерского баланса и содержание статей. Группировка балансовых статей, виды бухгалтерского баланса (вступительный, заключительный, ликвидационный). Зависимость, содержание и строение бухгалтерского баланса от особенностей отраслей народного хозяйства и форм собственности. Оценка статей бухгалтерского баланса.

Изменения в состоянии средств организации и источников их формирования под влиянием хозяйственных операций (типы балансовых измерений).

Состав и порядок формирования форм бухгалтерской отчетности. Сроки их предоставления.

## **Тема 3. Система бухгалтерских счетов и двойная запись операций на счетах.**

Счета бухгалтерского учета: их назначение, содержание и строение. Дебет и кредит, обороты и остатки (сальдо). Документальное обоснование учетных записей.

Счета различных видов хозяйственных средств (активных) и счета источников формирования хозяйственных средств (пассивные) и активно-пассивные. Методика определения остатка (сальдо) на конец месяца на активных, пассивных и активно-пассивных счетах.

Двойная запись операции на счетах (систематическая) и ее обоснование. Обусловленность двойной записи хозяйственных операций двойственной группировкой объектов бухгалтерского учета. Контрольное значение двойной записи.

Корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Корреспондирующие счета. Бухгалтерские проводки (записи): простые и сложные. Применение в учете сторнировочных записей.

Синтетические и аналитические счета, субсчета, их назначение и взаимосвязь.

План счетов бухгалтерского учета, значение и принципы его построения.

Методики составления и порядок сверки данных синтетического и аналитического учета.

## **Модуль 2. Бухгалтерский учет оборотных и внеоборотных активов**

### **Тема 4. Учет основных средств и нематериальных активов.**

Понятие, классификация основных средств и задачи их учета. Оценка основных средств: первоначальная, остаточная и восстановительная стоимость основных средств.

Документальное оформление операций по движению основных средств, в зависимости от способов их поступления и выбытия.

Учет поступления основных средств. Особенности отражения в бухгалтерском учете безвозмездного получения основных средств. Определение балансовой стоимости основных средств, в зависимости от способов их поступления (приобретения, товарообменная операция, безвозмездное поступление и т.д.). Аналитический учет основных средств.

Понятие и методика начисления и учет амортизации основных средств производственного и непроизводственного назначения. Нормы амортизации, их дифференциация по видам и условиям использования основных средств. Порядок начисления ускоренной амортизации машин и оборудования.

Учет затрат на ремонт основных средств. Понятие и виды ремонта: капитальный и текущий. Порядок учета капитального ремонта, выполняемого подрядным и хозяйственным способами, учет текущего ремонта основных средств. Методика создания и учет резервов на ремонт основных средств. Особенности отражения в учете операций

по ремонту основных средств в условиях создания резервов. Учет списания, реализации прочего выбытия основных средств.

Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Документальное оформление движения нематериальных активов, определение их балансовой стоимости.

Учет поступления и создания нематериальных активов. Особенности учета поступления нематериальных активов в порядке бартера (обмена), взноса учредителями или участниками в счет их вклада в уставный капитал, полученных безвозмездно от других организаций или физических лиц, а также в качестве субсидии правительственного органа.

Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов, определение срока их амортизации. Учет списания, реализации и прочего выбытия нематериальных активов.

### **Тема 5. Учет материально-производственных запасов.**

Понятие, классификация, оценка и переоценка товарно-материальных ценностей. Основные задачи учета материальных ценностей. Документальное оформление операций по поступлению и расходу материальных ценностей. Организация учета товарно-материальных ценностей на складах. Варианты аналитического учета товарно-материальных ценностей в бухгалтерии (сальдовый, количественно-суммовой, с использованием ЭВМ и по отчетам материально-ответственных лиц). Взаимосвязь складского и бухгалтерского учета. Учет поступления товарно-материальных ценностей и расчетов с поставщиками. Особенности учета и оценки ценностей при использовании счетов бухгалтерского учета № 15 «Заготовление и приобретение материалов» и № 16 «Отклонение в стоимости материалов». Особенности учета и оценки ценностей, поступающих по договору мены. Учет товарно-материальных ценностей в пути и неотфактурованных поставок. Учет отпуска в производство, реализации и прочего выбытия материальных ценностей. Учет движения материальных ценностей в бухгалтерии (в денежном выражении) и расчет распределения транспортно-заготовительных расходов (отклонения фактической себестоимости от учетного). Особенности учета инвентаря и хозяйственной принадлежности.

### **Тема 6. Учет денежных средств и расчетных операций.**

Основные принципы организации учета денежных средств и задачи их учета.

Порядок ведения, документация и отражение в учете кассовых операций. Контроль за использованием денежных средств по целевому назначению.

Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банке. Порядок открытия расчетных счетов и документальное оформление операции по расчетным счетам. Синтетический учет денежных средств на расчетных и других счетах в банке. Учет денежных документов и переводов в пути.

Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету. Оценка в бухгалтерском учете операций в иностранной валюте. Понятие курсовой разницы и порядок отражения ее в бухгалтерском учете. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты.

Учет расчетов с бюджетом: по федеральным налогам, по налогам субъектов Российской Федерации и по местным налогам.

Учет расчетов с подотчетными лицами. Порядок оплаты служебных командировок, связанных с командировкой работников на территории Российской Федерации и при командировке работников за границу.

Составление, проверка, утверждение и обработка авансовых отчетов.

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности. Учет расчетов за товары, проданные в кредит, по предоставленным займам и по возмещению материального ущерба.

Учет расчетов по авансам полученным и выданным.

Безналичная форма расчетов (по платежным требованиям, платежным поручениям, посредством аккредитивов, и в порядке плановых платежей, чеками и использованием векселей).

### **Тема 7. Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции.**

Понятие издержек производства и себестоимости продукции. Состав и классификация издержек производства. Учет затрат по элементам и статьям калькуляции.

Учет и методика распределения и включения материальных затрат и заработной платы в себестоимость продукции.

Номенклатура, порядок учета и методы распределения общепроизводственных (общехозяйственных) и общехозяйственных расходов.

Учет производственных потерь от брака и порядок их включения в себестоимость продукции. Документальное оформление брака и оперативный учет его по причинам. Методика исчисления себестоимости брака и включения их в себестоимость продукции. Учет потерь от простоев.

Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Оценка и учет незавершенного производства. Оперативный и бухгалтерский учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка.

Синтетический и аналитический учет затрат на производство. Регистры учета затрат на производство, их назначение и порядок составления.

Документальное оформление и бухгалтерский учет выпуска из производства готовой продукции. Особенности бухгалтерского учета выпуска готовой продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Оценка готовой продукции по плановой (нормативной) и фактической себестоимости, по неполной (сокращенной) производственной себестоимости, по свободным отпускным ценам, по свободным рыночным ценам.

Учет готовой продукции на складе и в бухгалтерии.

Состав, варианты оценки и переоценка отгруженной продукции, выполненных работ и услуг. Расчет фактической себестоимости отгруженной продукции.

Синтетический и аналитический учет отгруженной продукции.

Состав расходов на продажу: порядок их учета и распределения, учет налога на добавленную стоимость. Учет продажи продукции (работ, услуг). Особенности учета продажи продукции при договоре мены.

### **Модуль 3. Бухгалтерский учет собственных и привлеченных средств.**

#### **Тема 8. Учет затрат на оплату труда и расчетов с персоналом.**

Задачи и основные показатели учета труда и заработной платы. Оперативный учет личного состава организации. Организация табельного учета. Учет отработанного рабочего времени и контроль за его использованием.

Формы и системы оплаты труда, виды заработной платы и порядок расчета отдельных видов заработков.

Состав фонда оплаты труда, порядок определения абсолютного и относительного фонда оплаты труда. Контроль за использованием фонда оплаты труда в новых условиях хозяйствования,

Синтетический и аналитический учет заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда. Начисление, распределение и выплата заработной платы.

Учет сумм, резервируемых на оплату отпусков рабочих.

#### **Тема 9. Учет финансовых вложений.**

Понятие, классификация, оценка финансовых вложений. Финансовые вложения в уставные капиталы других организаций. Порядок отражения в учете, вложений в ценные бумаги и займы.

### **Тема 10. Учет собственного и заемного капитала.**

Понятие и формирование уставного и складочного капитала, уставного и паевого фондов. Учет уставного и складочного капитала, уставного и паевого фондов. Изменение (увеличение или уменьшение) уставного капитала. Учет расчетов с учредителями и акционерами.

Добавочный капитал и его формирование. Учет прироста стоимости по переоценке и эмиссионного дохода.

Формирование и учет резервного капитала.

Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка.

Целевое бюджетное финансирование и целевые поступления от других организаций. Учет операций по получению этих средств и их дальнейшему расходованию. Контроль за целевым использованием этих средств.

Понятие кредитов и займов. Их отличительные особенности. Срочность и возвратность, целевое назначение и платность, обеспеченность кредита товарно-материальными ценностями. Порядок получения кредита и их учет. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по ссудам банка.

Виды и порядок учета заемных средств, порядок учета краткосрочных и долгосрочных займов и льготных государственных целевых кредитов. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по займам.

### **Тема 11. Учет доходов, расходов и финансовых результатов.**

Структура, показатели и порядок формирования финансового результата деятельности организации.

Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).

Учет финансовых результатов от реализации и прочего выбытия основных средств, нематериальных и других оборотных активов.

Учет финансовых результатов от финансовых вложений в другие организации. Безвозмездное поступление имущества от государства, от других организаций и физических лиц. Особенности их учета.

Учет прочих доходов и расходов.

Учет использования прибыли.

## **4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.**

### **Модуль 1. Основы теории бухгалтерского учета**

#### **Тема 1. Сущность, предмет и метод бухгалтерского (финансового) учета**

Целью занятия является дать студентам системное представление об особенностях функционирования бухгалтерского учета как функции управления, рассмотреть классификацию и характеристику хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам их образования. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского финансового учета.

1. Сущность бухгалтерского учета как функции управления.

3. Классификация и характеристика хозяйственных средств по составу и размещению.

4. Характеристика хозяйственных средств по источникам их образования.

5. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода.

6. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского финансового учета.

*Индивидуальная работа и подготовка и обсуждение проблемных докладов*

Литература (1,2,3,4)

#### **Тема 2. Бухгалтерский баланс и отчетность.**

Целью занятия является дать студентам максимум необходимых теоретических знаний о содержании и структуре бухгалтерского баланса. Рассмотреть типовые изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций, состав и порядок представления бухгалтерской отчетности.

1. Понятие, содержание и структура бухгалтерского баланса.

2. Типовые изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.

3. Состав и порядок представления бухгалтерской отчетности

*Индивидуальная работа, тестирование, обсуждение проблемных докладов*

Литература(1,2,3,4)

### **Тема 3. Счета бухгалтерского учета и двойная запись**

Целью занятия является дать студентам системное представление об особенностях, содержании и строении бухгалтерских счетов. Рассмотреть сущность двойной записи на счетах, синтетические и аналитические счета, субсчета.

1. Понятие содержание и строение бухгалтерских счетов.

2. Сущность двойной записи на счетах.

3. Синтетические и аналитические счета. Субсчета.

4. Характеристика плана счетов бухгалтерского учета.

*Индивидуальная работа, решение задач, разбор практических ситуаций.*

Литература(1,2,3,4)

## **Модуль 2. Бухгалтерский учет оборотных и внеоборотных активов**

### **Тема 4. Учет основных средств и нематериальных активов**

Целью занятия является дать студентам теоретические основы учета основных средств и нематериальных активов. Учет движения основных средств и нематериальных активов. Рассмотреть методику начисления и учета амортизации основных средств и нематериальных активов. Порядок учета затрат на ремонт основных средств.

1. Теоретические основы учета основных средств и нематериальных активов.

2. Учет движения основных средств.

3. Методика начисления и учета амортизации основных средств.

4. Учет затрат на ремонт основных средств

5. Учет поступления и создания нематериальных активов.

6. Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов.

7. Учет списания, реализации и прочего выбытия нематериальных активов.

*Индивидуальная работа, тестирование, решение задач, разбор практических ситуаций.*

Литература(1,2,8)

### **Тема 5. Учет материально-производственных запасов**

Целью занятия является дать студентам системное понятие, о классификации, оценки и переоценки товарно-материальных ценностей. Рассмотреть основные задачи учета материальных ценностей, документальное оформление операций по поступлению и расходу материальных ценностей. А также организацию учета товарно-материальных ценностей на складах, варианты аналитического учета товарно-материальных ценностей в бухгалтерии (сальдовый, количественно-суммовой, с использованием ЭВМ и по отчетам материально-ответственных лиц).

1. Понятие, классификация, оценка и задачи учета МПЗ.

2. Учет поступления ТМЦ и расчетов с поставщиками.

3. Взаимосвязь складского учета МПЗ с бухгалтерией

4. Учет отпуска в производство, реализации и прочего выбытия материальных ценностей.

*Индивидуальная работа, тестирование, решение задач, разбор практических ситуаций.*

Литература (1,2,7)

### **Тема 6. Учет денежных средств и расчетных операций.**

Целью занятия является дать студентам основные принципы организации учета денежных средств и задачи их учета. Рассмотреть порядок ведения, документация и отражение в учете кассовых операций, контроль за использованием денежных средств по целевому назначению. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету. Дать студентам системное представление об особенностях учета расчетов с бюджетом: по федеральным налогам, по налогам субъектов Российской Федерации и по местным налогам. Рассмотреть учет расчетов с подотчетными лицами,

дебиторами и кредиторами.

1. Учет кассовых операций.
2. Учет денежных средств на расчетном и других счетах в банке.
3. Особенности учета операций в иностранной валюте.
4. Учет на специальных счетах .
1. Учет расчетов с подотчетными лицами.
2. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
3. Учет расчетов с бюджетом.
4. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.

*Индивидуальная работа, решение задач, обсуждение проблемных докладов*

Литература(1,2,3)

### **Тема 7. Учет затрат на производство и выпуск готовой продукции**

Целью занятия является дать студентам системное представление об издержках производства и себестоимости продукции. Рассмотреть учет затрат по элементам и статьям калькуляции, синтетический и аналитический учет затрат на производство, документальное оформление и учет выпуска из производства готовой продукции, и ее оценку. А также синтетический и аналитический учет отгруженной продукции. Состав расходов на продажу: порядок их учета и распределения, учет налога на добавленную стоимость.

1. Состав и классификация издержек производства
2. Учет затрат по элементам и статьям калькуляции.
3. Готовая продукция: понятие, оценка и задачи учета.
4. Учет выпуска готовой продукции.
5. Учет и оценка отгруженной продукции.
6. Учет расходов на продажу

*Индивидуальная работа, решение задач, тестирование, разбор практических ситуаций.*

Литература(1,2,3,)

## **Модуль 3. Бухгалтерский учет собственных и привлеченных средств**

### **Тема 8. Учет затрат на оплату труда и расчетов с персоналом.**

Целью занятия является дать студентам системное представление о задачах и основных показателях учета труда и заработной платы. Организацию оперативного учета личного состава организации. Учет отработанного рабочего времени и контроль за его использованием. Формы и системы оплаты труда, виды заработной платы и порядок расчета отдельных видов заработков. Синтетический и аналитический учет заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.

1. Задачи и основные показатели учета труда и заработной платы.
2. Виды, формы и системы оплаты труда.
3. Синтетический и аналитический учет заработной платы и расчетов с персоналом.
4. Учет удержаний из заработной платы

*Индивидуальная работа, решение задач, тестирование, разбор практических ситуаций.*

Литература(1,2,8)

### **Тема 9. Учет финансовых вложений.**

Целью занятия является дать студентам, понятие, классификацию, методы оценки финансовых вложений. Порядок отражения в учете, вложений в ценные бумаги и займы, в уставные капиталы других организаций.

1. Понятие, оценка и классификация финансовых вложений.
2. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.
3. Учет ценных бумаг.

*Индивидуальная работа, решение задач, тестирование, обсуждение проблемных докладов*

Литература(1,2,7)

### **Тема 10. Учет собственного и заемного капитала.**

Целью занятия является дать студентам системное представление о формировании уставного, добавочного, резервного капитала. Рассмотреть порядок учета расчетов с учредителями и акционерами, нераспределенной прибыли и непокрытого убытка, целевого финансирования и поступлений от других организаций.

Дать студентам системное представление об особенностях учета кредитов и займов, их отличительные особенности. Порядок получения кредитов и займов, отражение в учете расходов по уплате процентов по ссудам банка.

1. Кредиты и займы их особенности.
2. Учет расчетов с банками по кредитам.
3. Учет займов.

1. Понятие и формирование уставного капитала
2. Формирование и учет резервного капитала
3. Добавочный капитал и его учет
4. Учет целевого финансирования

*Индивидуальная работа, решение задач, тестирование, обсуждение проблемных докладов*

Литература (1,2,7,)

### **Тема 11. Учет доходов, расходов и финансовых результатов.**

Целью занятия является дать студентам системные знания о структуре, и порядке формирования финансового результата деятельности организации.

1. Структура и порядок формирования финансового результата.
2. Учет финансовых результатов от продажи продукции, работ услуг.
3. Учет прочих доходов и расходов.
4. Учет прибылей и убытков.

*Индивидуальная работа, решение задач, тестирование, обсуждение проблемных докладов*

Литература(1,2,7,)

## **5. Образовательные технологии.**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки и реализации компетентностного подхода в учебном процессе широко используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий:

- практические занятия: деловые и ролевые игры; разбор конкретных ситуаций, тренинги, фронтальный опрос, заполнение бланков первичных бухгалтерских документов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся (контрольные и самостоятельные работы, тестирование, написание и защита рефератов, выполнение домашних заданий в виде решения ситуаций);

- факультативные занятия: мастер-классы экспертов и специалистов в области бухгалтерского управленческого учета;

- лекции: устная передача информации с пояснениями сложных моментов и категорий, тезисы излагаемого материала, иллюстрация модулей в интерактивной форме.

Вузовская лекция должна выполнять не только информационную функцию, но также и мотивационную, воспитательную и обучающую.

**Информационная функция** лекции предполагает передачу необходимой информации по теме, которая должна стать основой для дальнейшей самостоятельной работы студента.

**Мотивационная функция** должна заключаться в стимулировании интереса студентов к науке. На лекции необходимо заинтересовывать, озадачивать студентов с

целью выработки у них желания дальнейшего изучения той или иной экономической проблемы.

**Воспитательная функция** ориентирована на формирование у молодого поколения чувства ответственности, закладку нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения.

**Обучающая функция** реализуется посредством формирования у студентов навыков работы с первоисточниками и научной и учебной литературой.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, в соответствии с требованиями ФГОС в целом в учебном процессе составляет не менее 20% аудиторных занятий.

## **6. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов по дисциплине.**

### **6.1. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач: логическое мышление, навыки создания научных работ экономического направления, ведения научных дискуссий;

развитие навыков работы с разноплановыми источниками;

осуществление эффективного поиска информации и критики источников;

получение, обработка и сохранение источников информации;

преобразование информации в знание, осмысливание экономических процессов в их динамике и взаимосвязи;

формирование и аргументированное отстаивание собственной позиций по различным проблемам истории.

Важной формой организации учебной деятельности студентов является проведение научных конференций с докладами студентов и вопросами аудитории с последующими рекомендациями со стороны преподавателя.

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа представляет собой оригинальное произведение объемом до 10-15 страниц текста, посвященное проблемам бухгалтерского учета.

При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется модульно - рейтинговая система. В качестве оценочных средств на протяжении семестра используются:

-общетеоретические вопросы и задания с открытой формой ответа,

-тестирование,

-контрольные работы студентов,

-творческая работа,

-итоговое испытание.

Итоговое испытание является аналогом устного экзамена. Его отличие состоит в том, что оценка за итоговое испытание составляет часть общей оценки за работу в течение семестра.

При включении в проверочные задания общетеоретических вопросов необходимо предоставить студенту возможность выбора, предоставив право письменного ответа на определенное количество вопросов из списка. Общетеоретические вопросы должны соответствовать тематике лекционных занятий.

С помощью контрольных заданий тестового типа можно проверить основные элементы подготовки студентов по дисциплине.

При составлении контрольных заданий необходимо, чтобы все вопросы имели одинаковое количество вариантов ответа. Вместе с тем, задание должно быть



сформулировано таким образом, чтобы правильный вариант ответа был только один из нескольких возможных ответов. В случае если используются различные типы заданий, то они должны группироваться по отдельным рубрикам. Общее количество заданий должно соотноситься с количеством лекционных часов.

*Виды и порядок выполнения самостоятельной работы:*

1. Изучение рекомендованной литературы
2. Поиск в Интернете дополнительного материала
3. Подготовка реферата (до 5 страниц), презентации и доклада (10-15 минут)
4. Подготовка к экзамену

*Виды и порядок выполнения самостоятельной работы:*

| № п/п | Вид самостоятельной работы  | Вид контроля  | Учебно-методич. обеспечение                |
|-------|---|---|--|
| 1.    | Подготовка реферата (до 5 страниц), презентации и доклада (10-15 минут) | Прием реферата, презентации, доклада и оценка качества их исполнения на мини-конференции. | См. разделы 6.1, 6.2 и 7 данного документа |
| 2.    | Подготовка к экзамену   | Промежуточная аттестация в форме экзамена   | См. разделы 6.3, 6.4 и 7 данного документа |

1. Текущий контроль: Прием реферата, презентации, доклада и оценка качества их исполнения на мини-конференции.

2. Промежуточная аттестация в форме экзамена.

Текущий контроль успеваемости осуществляется непрерывно, на протяжении всего курса. Прежде всего, это устный опрос по ходу лекции, выполняемый для оперативной активизации внимания студентов и оценки их уровня восприятия. Результаты устного опроса учитываются при выставлении рейтингового балла. Так же формой контроля самостоятельной работы является подготовка рефератов, содержание которых будет представлено публично на мини-конференции и сопровождено презентацией и небольшими тезисами в электронной форме.

### **Примерная тематика рефератов.**

#### **Модуль 1. Основы теории бухгалтерского учета**

1. Принципы использования Кодекса этики профессиональных бухгалтеров при организации работы в коллективе, толерантное восприятие социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
2. Основные методы, способы и средства используемые для сбора, анализа и обработки данных бухгалтерского учета, необходимых для решения профессиональных задач
3. Принципы использования экономических знаний при организации бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности и сферах деятельности.
4. Основные причинно-следственные связи социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
5. Бухгалтерский учет и его место в рыночной экономике
6. Основные нормативные документы, регламентирующие ведение бухучета на предприятии;
7. Составление бухгалтерской отчетности в соответствии с МСФО
8. Перспективы развития и совершенствования финансового учета и отчетности
9. Особенности и проблемы взаимодействия финансового и налогового учета

10. Учетная политика организации: принципы ее формирования и раскрытия
- Модуль 2. Бухгалтерский учет оборотных и внеоборотных активов**
11. Особенности бухгалтерского учета долгосрочных инвестиций
12. Учет собственных и привлеченных источников финансирования долгосрочных капитальных вложений.
13. Учет оборуодования к установке .
14. Учет объектов интеллектуальной собственности
15. Учет и методы амортизации нематериальных активов и основных средств
16. Учет и способы восстановления и технического обслуживания основных средств
17. Особенности учет движения производственных запасов с использованием ПЭВМ
18. Учет курсовых разниц
19. Особенности учета валютных операций
20. Формы безналичных расчетов.
21. Учет расчетов с учредителями
22. Учет и оценка полуфабрикатов собственного производства
23. Учет и методы распределения расходов на продажу.

### **Модуль 3. Бухгалтерский учет собственных и привлеченных средств**

24. Учет и методы целевого финансирования
25. Особенности учета векселей
26. Учет вкладов в ценные бумаги
27. Бухгалтерский учет займов и кредитов
28. Бухгалтерский учет формирования использования резервного капитала
29. Учет затрат в торговых организациях
30. Учет расчетов с бюджетом по налоговым платежам
31. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по прочим операциям.

*Рекомендации к последовательности выполнения реферата.*

Изучение проблемы по материалам учебной, периодической литературы и ресурсам Интернет

1. Согласовать название сообщения.
2. Написать тезисы реферата по теме.
3. Выразить, чем интересна выбранная тема в наши дни.
4. Подготовить презентацию по выбранной теме.
5. Сделать сообщение на мини-конференции.

### **6.2. Темы дисциплины для самостоятельного изучения**

| <b>Темы дисциплины</b>  | <b>Содержание самостоятельной работы</b>   |
|---|--|
| <i>Тема 1.</i> Организация бухгалтерского учета в РФ.         | Работа с учебной литературой (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. Подготовка реферата. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля. Опрос, оценка выступлений, защита реферата, |
| <i>Тема 2.</i> Бухгалтерский аппарат, его структура и функции | Опрос, оценка выступлений, проверка заданий  |
| <i>Тема 3</i> Основные формы бухгалтерского учета.            | Опрос, оценка выступлений, проверка заданий  |
| <i>Тема 4.</i> Особенности применения забалансовых счетов.    | Опрос, оценка выступлений, проверка заданий  |

|  |   |
|--|---|
| Тема 5 Бухгалтерские документы как носители информации.          | Опрос, оценка выступлений, проверка заданий |
| Тема 6 Порядок проведения и учет результатов инвентаризации.     | Опрос, оценка выступлений, проверка заданий |
| Тема 7. Способы выявления и исправления ошибок в счетных записях | Опрос, оценка выступлений, проверка заданий |

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

### **7.1. Типовые контрольные задания**

#### **Примерные тестовые задания для оценки уровня освоения материала.**

**1. В соответствии с законом о бухгалтерском учете, бухгалтерский учет в организациях выполняет задачи:**

- 1) обобщение данных для изучения тенденции развития отдельных отраслей, экономических районов, областей;
- 2) регулирования экономического развития предприятия;
- 3) формирование информации для текущего оперативного руководства;
- 4) формирование достоверной информации об имущественном положении.

**2. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функции**

- 1) регулирования;
- 2) планирования;
- 3) информационную, аналитическую, контрольную;
- 4) производственную.

**3. Что является объектом бухгалтерского учета?**

- 1) Экономика страны и ее отрасли.
- 2) Хозяйственная деятельность предприятий, организаций, учреждений и их подразделений.
- 3) Экономика регионов, районов, городов и населенных пунктов.
- 4) Доходы предприятий, организаций и учреждений.

**4. К какой группе хозяйственных средств относятся товары, отгруженные покупателям?**

- 1) К собственным источникам.
- 2) К основным средствам.
- 3) К средствам в расчетах.
- 4) К кредитной задолженности.

**5. Двойная запись - это способ:**

- 1) обобщения данных бухгалтерского учета;
- 2) отражения хозяйственных операций;
- 3) группировки объектов учета.

**6. Основное счетное назначение оборотных ведомостей?**

- 1) Сделать периодическое обобщение сумм оборотов и остатков по всем синтетическим счетам для проверки учетных записей, составления баланса и общего ознакомления с состоянием и изменениями хозяйственных средств.
- 2) Установить контроль за выполнением плана.
- 3) Обобщить данные бухгалтерского учета для общего ознакомления со средствами предприятия.
- 4) Получить необходимый материал для составления отчетности.

**7. Запись произведена на дебете счетов производственных запасов и кредита счета «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». Каково будет содержание хозяйственных операций?**



11. Структура бухгалтерского баланса и содержание его статей.
12. Изменение бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций.
13. Счета бухгалтерского учета и их назначение и строение.
14. Сущность двойной записи операций на счетах и ее значение.
15. Синтетические и аналитические счета, субсчета, их назначение и взаимосвязь.
16. Характеристика плана счетов бухгалтерского учета
17. Понятие, классификация, источники финансирования и учет долгосрочных инвестиций.
18. Понятие, классификация и виды оценки основных средств.
19. Учет поступления основных средств.
20. Порядок начисления и учета амортизации основных средств.
21. Учет списания, реализации и прочего выбытия основных средств.
22. Учет затрат на ремонт основных средств
23. Учет арендованных основных средств
24. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
25. Учет поступления и создания нематериальных активов.
26. Учет амортизации, списания, реализации и прочего выбытия нематериальных активов.
27. Понятие, классификация, оценка товарно-материальных ценностей.
28. Учет поступления товарно-материальных ценностей и расчетов с поставщиками.
29. Учет отпуска в производство, реализации и прочего выбытия товарно-материальных ценностей.
30. Документальное оформление операции по поступлению и расходу материалов.
31. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций.
32. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банке.
33. Учет операций в иностранной валюте
34. Учет операций на специальных счетах .
35. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
36. Учет расчетов с подотчетными лицами.
37. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
38. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
39. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками,
40. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
41. Понятие издержек производства и себестоимости продукции. Состав и классификация издержек.
42. Синтетический и аналитический учет затрат на производство
43. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
44. Учет выпуска готовой продукции, оценка и задачи учета.
45. Учет, оценка и переоценка отгруженной продукции.
46. Учет расходов на продажу и налога на добавленную стоимость.
47. Формы оплаты труда и виды заработной платы. Порядок расчета основной и дополнительной заработной платы.
48. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
49. Учет удержаний из заработной платы
50. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
51. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
52. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций
53. Учет вкладов в акции и долговые ценные бумаги.
54. Учет расчетов по кредитам банков и заемным средствам.
55. Сущность, понятие, классификация кредитов и займов.
56. Учет расчетов по заемным средствам.
57. Понятие, формирование и учет уставного капитала, учет расчетов с учредителями.

58. Добавочный капитал, его формирование и учет.
59. Формирование и учет резервного капитала
60. Учет целевого финансирования.
61. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка.
62. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).
63. Структура, порядок формирования и учет прочих доходов и расходов

**7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 70,0% и промежуточного контроля – 30,0%.

**Система рейтинговой оценки ( по 100 балльной системе).**

| Формы, виды Деятельности  | Оценочная единица                          | Количество баллов |
|---|--|-------------------|
| 1. Текущая работа   | Занятие, 2 часа                            | 100               |
| - посещение занятий   | 1 час                                      | 10                |
| - участие на семинарах (практических) занятиях( опрос, письменная работа) | 2 часа                                     | до 90             |
| - тестирование  | 1 тест                                     | 4                 |
| - выполнение домашней работы  | 1 задание                                  | до 20             |
| - реферат   | 1 работа                                   | 30                |
| - индивидуальная задача, для самостоятельного решения                     | 1 задание                                  | 20                |
| - наука   | Тезис с докладом – 20-40<br>Статья – 30-50 | 20-50             |
| - доклад на студенческом научном кружке                                   | 1 доклад                                   | 30                |
| 2. Промежуточный контроль, в том числе:                                   |  | 100               |
| - устный опрос  | 1 вопрос                                   | до 30             |
| - письменная работа   | 1 вопрос                                   | до 30             |
| - тестирование  | 1 тест                                     | до 4              |
| - решение задачи (ситуации)   | 1 проводка                                 | до 30             |

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

**а) адрес сайта курса**

1. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>.

**б) основная литература:**

1. Бычкова, С. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для студентов-бакалавров по направлению "Экономика" (уровень бакалавриата) / С. М. Бычкова, Д. Г. Бадмаева [и др.]. - 2-е изд. - Питер, 2018. - 524 с. - ISBN 978-5-446-10621-9.

2. Бухарева, Л. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11572-7.

3. Мельник, М. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / Мельник М. В., Муравицкая Н. К., Герасимова Е. Б. — Москва : КноРус, 2016. — 352 с. — ISBN 978-5-406-05068-2. — URL: <https://book.ru/book/918757> (дата обращения: 11.09.2021).

4. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А. Л. Полковский ; под ред. Л. М. Полковского. — Москва : Дашков и К°, 2018. — 272 с. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495822> (дата обращения: 11.09.2021). — ISBN 978-5-394-02429-0.

#### **б) дополнительная литература:**

5. Алавердова, Т. П. Теория и организация бухгалтерского учета : учебник / под ред. Алавердовой Т. П. — Москва : Университет "Синергия", 2020. — 196 с. — URL: <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785425703798.html> (дата обращения: 11.09.2021). — ISBN 978-5-4257-0379-8.

6. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 463 с. — URL: <https://znanium.com/catalog/product/1005479> (дата обращения: 11.09.2021). — ISBN 978-5-9558-0388-3.

7. Бухгалтерский учет и отчетность. (Бакалавриат, Специалитет). Учебное пособие. / Сотникова Л. В. — Москва: КноРус, 2021. — 306 с.

8. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/467073> (дата обращения: 11.09.2021). — ISBN 978-5-534-13858-0.

9. Калинина Г. В. Учет денежных средств [Электронный ресурс]: учебное пособие / Калинина Г. В., Лучкова И. В., Бакулина Г. Н. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 148 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71594.html>. — ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 11.09.2021).

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

1. Гражданский кодекс РФ. СПС «Гарант»: Законодательство: Версия Проф. [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/10164072/>
2. Налоговый кодекс РФ. [Электронный ресурс]: URL: <http://base.garant.ru/10900200/>
3. Трудовой кодекс РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/12125268/>
4. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». [Электронный ресурс]. URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_156037/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156037/)
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. (утверждено приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н, с последними изменениями от 24.12.2010 № 186н) [Электронный ресурс]. URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_20081/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/)
6. Положения по бухгалтерскому учету. [Электронный ресурс]. URL: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/legislation/positions/>
7. Сайт Института профессиональных бухгалтеров России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ipbr.ru>.
8. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>

9. Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhgalteria.ru> .
10. Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры, справочная информация). [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gaap.ru>
11. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.audit-it.ru> .
12. Электронное издание для бухгалтеров "Бухгалтерия Онлайн" [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhonline.ru/> .
13. Сайт журнала "Главбух". [Электронный ресурс]. URL: <http://www.glavbukh.ru/> .
14. Сайт "Начинающий бухгалтер: все о бухгалтерском учете, налогах и налогообложении". [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nachbukh.ru/> .
15. Бухгалтерский учет. Налогообложение. Аудит. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.audit-it.ru/articles/account/assets/a22/> .
16. KLERK - рубрикатор «Бухгалтерия, учет и отчетность». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.klerk.ru/rubricator/> .
17. Сайт журнала "МСФО" [Электронный ресурс]. URL: <http://www.msfo-mag.ru/> .
18. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru>.
19. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>.
20. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> .

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Для изучения теории бухгалтерского учета, а также финансового учета учебным планом, кроме аудиторных занятий (лекций, практических занятий), предусмотрено свободное время для самостоятельной работы студентов по изучению данной дисциплины в количестве 84 часов.

Освоение проводится в форме лекций, практических занятий и аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов в течение семестра.

Оптимальным путем освоения дисциплины является посещение всех лекций и практических занятий и выполнение предлагаемых заданий в виде рефератов, докладов, тестов, кейс-заданий и устных вопросов.

На лекциях рекомендуется деятельность студента в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. На практических занятиях деятельность студента заключается в активном решении практических ситуаций, слушании докладов других студентов, предоставлении собственных докладов, участии в обсуждении докладов, выполнении контрольных заданий и т.п.

При подготовке к практическому занятию студенты должны, прежде всего, изучить конспект лекций по заданной теме, ознакомиться с соответствующим разделом в учебнике (законодательном документе), рекомендованном в качестве основной литературы. При желании студент может ознакомиться и с дополнительной литературой. Необходимо также обратить внимание на периодику, чтобы использовать более «свежий» материал

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного**



### **обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе преподавания дисциплины используются современные технологии визуализации учебной информации (создание и демонстрация презентаций), ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета.

Проведение данной дисциплины не предполагает использование специального программного обеспечения. Используется следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc (Microsoft Office Word; Microsoft Office Excel; Microsoft Office PowerPoint), Справочно-правовая система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для проведения занятий по дисциплине используются специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с достаточным количеством посадочных мест, укомплектованные специализированной мебелью. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа оснащены современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

