

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Экономический факультет

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Информационные и справочно - правовые системы**  
**в бухгалтерском учете**

**Кафедра «Бухгалтерский учет» экономического факультета**

Образовательная программа  
**38.03.01 Экономика**

Направление (профиль) программы:  
**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**


Уровень высшего образования  
**бакалавриат**

Форма обучения  
**очная/заочная**

Статус дисциплины:  
входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных  
отношений; дисциплина по выбору

Махачкала, 2021 г.

Рабочая программа дисциплины «Информационные и справочно-правовые системы в бухгалтерском учете» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки РФ 12 августа 2020 г. № 954.

Разработчик: кафедра «Бухгалтерский учет», Камилова Раиса Шахмурдиновна, к.э.н., доцент. 

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры Бух. учета от « 29 » июля 2021г., протокол № 10

Зав. кафедрой  Шахбанов Р.Б.

на заседании Методической комиссии экономического совета факультета от « 5 » июля 2021г., протокол № 10.

Председатель  Сулейманова Д.А.  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «      »  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Раздел программы</b>	<b>Стр.</b>
Аннотация рабочей программы дисциплины	4
1. Цели освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины	10
5. Образовательные технологии	12
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	12
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	15
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	19
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	20
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	21
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	22
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	22

### Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Информационные и справочно-правовые системы в бухгалтерском учете» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений; является дисциплиной по выбору ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности (профиля) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Дисциплина реализуется на экономическом факультете кафедрой бухгалтерского учета.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием целостного представления о видах информационных и справочно-правовых систем в бухгалтерском учете, их особенности, общие принципы построения, состав, функциональные возможности, общие приемы работы.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: - общепрофессиональных ОПК -5, ОПК-6, профессиональных- ПК-2, ПК-3, ПК-4.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме: текущий контроль успеваемости в форме опросов, предоставления докладов, участия в дискуссиях, теста и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетных единиц, в том числе в академических 72 часа по видам учебных занятий

#### Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия								Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	Всего	в том числе							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС, в том числе экзамен	
		Всего	из них						
Лекции	Лабораторные занятия		Практические занятия	КСР	консультации				
5	72	32	16	-	16	-	-	40	Зачет

#### Заочная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем							СРС, в том числе экзамен
		всего	из них						
Лекции			Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
7	72	12	6		6			60	зачет

### 1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информационные и справочно-правовые системы в бухгалтерском учете» является формирование основополагающих представлений о законах, принципах и механизмах построения и развития информационных и справочно-правовых систем в бухгалтерском учете.

Воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

Задачами дисциплины являются:

- изучение основных теоретических вопросов и рассмотрение существующего российского и зарубежного практического опыта по созданию, функционированию и развитию информационных систем, используемых в бухгалтерском учете;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Информационные и справочно-правовые системы в бухгалтерском учете» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений; является дисциплиной по выбору ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Изучение данной дисциплины базируется на использовании знаний по дисциплинам «Бухгалтерский финансовый учёт», «Экономическая информатика» и практических навыков работы с ПК в среде Windows.

Основные навыки, полученные при изучении данной дисциплины, могут быть использованы студентами в дальнейшем при решении задач, возникающих в их профессиональной деятельности.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения) .

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5. И-1. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Знает: как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей) Умеет: применять как минимум один из общих или специализированных пакетов прикладных программ и одного из языков программирования, используемых для разработки и выполнения статистических процедур.	Устный опрос, письменный опрос; Разбор практических ситуаций
	ОПК-5. И-2. Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики	Знает: электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики. Умеет: применять электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.	
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6. И-1. Понимает принципы работы современных информационных технологий	Знает: составляющие и принципы работы современных информационных технологий Умеет: сопоставлять компоненты различных информационных технологий, осуществлять выбор информационной технологии, направленной на решение поставленных профессиональных задач	Устный опрос, письменный опрос; Разбор практических ситуаций
	ОПК-6. И-2. Способен использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	Умеет: применять для решения задач профессиональной деятельности современные информационные технологии Владеет: компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в сфере профессиональной деятельности	
ПК-2. Способен организовать	ПК-2.И-1.Организует систему документооборота,	Знает: принципы, методы и способы организации бухгалтерского финансового	Устный опрос, письменный

и вести бухгалтерский финансовый учет финансово-хозяйственной деятельности и формировать бухгалтерскую финансовую отчетность организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности	контроль, систематизацию и учетную регистрацию фактов хозяйственной жизни (ФХЖ) экономического субъекта	учета Умеет: организовать систему документооборота, контроль, систематизацию и учетную регистрацию ФХЖ экономического субъекта Владеет: навыками составления первичных документов, ведения учетных регистров бухгалтерского финансового учета	опрос; Разбор практически х ситуаций
	ПК-2.И-2. Осуществляет обобщение результатов финансово-хозяйственной деятельности и формирует бухгалтерскую финансовую отчетности экономического субъекта	Знает: требования, правила принципы формирования и представления бухгалтерской финансовой отчетности Умеет: закрывать счета бухгалтерского учета, обобщать данные учетных регистров и составлять бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним Владеет: навыками составления и представления пользователям бухгалтерской финансовой отчетности	
ПК-3. Способен организовать и вести бухгалтерский управленческий учет доходов и расходов и формировать бухгалтерскую управленческую отчетность организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности	ПК-3.И-1.Организует систему планирования, бюджетирования и контроля затрат экономического субъекта по центрам ответственности и их учетную регистрацию	Знает: принципы организации, методы и приемы ведения управленческого учета Умеет: составлять планы, бюджеты, калькуляции, прогнозы доходов и расходов экономического субъекта Владеет: навыками организации документооборота и учетной регистрации для целей бухгалтерского управленческого учета	Устный опрос, письменный опрос; Разбор практически х ситуаций
	ПК-3.И-2.Осуществляет обобщение результатов (доходов и расходов) производственно-хозяйственной деятельности экономического субъекта и формирует бухгалтерскую управленческую отчетность, разрабатывает предложения по формированию управленческих решений	Знает: требования и принципы формирования внутренней отчетности экономического субъекта Умеет: обобщать данные учетных регистров и формировать управленческую отчетность Владеет: навыками составления внутренней отчетности экономического субъекта, анализа управленческой информации для целей принятия управленческих решений	
ПК-4.	ПК-4.И-1.Организует	Знает: систему	Устный

Способен организовать и вести налоговый учет в экономическом субъекте, формировать налоговую отчетность и обосновывать решения в области налогового планирования и оптимизации налоговых платежей экономического субъекта	систему документооборота, контроль, систематизацию и учетную регистрацию результатов хозяйственной деятельности экономического субъекта в целях налогообложения и исчисления налоговых платежей	налогообложения, методы начисления налоговых платежей и принципы организации налогового учета Умеет: организовать документооборот и учетную регистрацию фактов хозяйственной жизни для целей налогового учета Владеет: навыками начисления налоговых платежей и организации налогового учета	опрос, письменный опрос; Разбор практических ситуаций
	ПК-4.И-2. Осуществляет составление налоговых деклараций по видам налогов и сборов, организует налоговое планирование и оптимизацию налоговых платежей экономического субъекта	Знает: правила, требования к составлению, состав и содержание налоговых деклараций Умеет: обобщать данные учетных регистров и формировать налоговые декларации Владеет: навыками составления и представления налоговых деклараций, налогового планирования и подготовки управленческих решений в части оптимизации налоговых платежей экономического субъекта	

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 академических часа.

4.2. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	контроль	Самостоятельная работа	
	<b>Модуль 1. Правовые и информационно- справочные системы в бухгалтерском учете</b>								



1	Информационная бухгалтерская система предприятия: сущность и назначение	5	1-2	2	2	-	-	5	Устный опрос. Разбор практических ситуаций
2	Компьютерные информационные технологии в бухгалтерском учете	5	3-4	2	2	-	-	5	Устный опрос. Разбор практических ситуаций
3	Компьютерные справочно-правовые системы в бухгалтерском учете	5	5-6	2	2	-	-	5	Устный опрос. Разбор практических ситуаций
4	Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета	5	7-8	2	2			5	Устный опрос. Разбор практических ситуаций
	<i>Итого по модулю 1:</i>		1-8	8	8	-	-	20	контрольная работа
<b>Модуль 2. Информационные технологии в бухгалтерском учете.</b>									
5	Технологические процессы обработки информации в информационных технологиях	5	9-10	2	2	-	-	5	Устный опрос, Разбор практических ситуаций.
6	Телекоммуникационные (сетевые) технологии в экономических информационных системах	5	11-12	2	2	-	-	5	Устный опрос. Разбор практических ситуаций.
7	Организация технологии комплексной обработки информации на базе АРМ	5	13-15	2	2	-	-	5	Устный опрос. Разбор практических ситуаций.
8	Организация защиты информации в информационных технологиях		16-17	2	2			5	Устный опрос. Разбор практических ситуаций.
	<i>Итого по модулю 2:</i>	5	9-17	8	8	-	-	20	контрольная работа
	<b>ИТОГО:</b>	7 2	18	16	16	-	-	40	зачет

4.1.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 академических часа.

4.2.2. Структура дисциплины для заочной формы

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	курс	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	контроль	Самостоятельная работа	
<b>Модуль 1. Правовые и информационно- справочные системы в бухгалтерском учете</b>									
1	Информационная бухгалтерская система предприятия: сущность и назначение	3		1	1	-	-	7	Устный опрос. Разбор практических ситуаций
2	Компьютерные информационные технологии в бухгалтерском учете	3		1	1	-	-	7	Устный опрос. Разбор практических ситуаций
3	Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета	3		1	1	-	-	7	Устный опрос. Разбор практических ситуаций
4	Компьютерные справочно-правовые системы в бухгалтерском учете	3						9	Устный опрос. Разбор практических ситуаций
	<i>Итого по модулю 1:</i>			3	3	-	-	30	контрольная работа
<b>Модуль 2. Информационные технологии в бухгалтерском учете.</b>									
5	Технологические процессы обработки информации в информационных технологиях	3		1	1	-	-	7	Устный опрос, Разбор практических ситуаций.
6	Телекоммуникационные (сетевые) технологии в экономических информационных системах	3		1	1	-	-	7	Устный опрос. Разбор практических ситуаций.
7	Организация технологии комплексной обработки информации на базе АРМ	3		1	1	-	-	7	Устный опрос. Разбор практических ситуаций.

8	Организация защиты информации в информационных технологиях	3						9	Устный опрос. Разбор практических ситуаций.
	<i>Итого по модулю2:</i>	5		3	3	-	-	30	контрольная работа
	<b>ИТОГО:</b>	7 2		6	6	-	-	60	зачет

### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

#### 4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

#### **Модуль 1. Правовые и информационно- справочные системы в бухгалтерском учете**

#### **Тема 1. Информационная бухгалтерская система предприятия: сущность и назначение**

Понятие информационной системы и её свойства. Информационная система, виды информационных систем. Эволюция информационных систем – от информационно-поисковых систем до систем автоматизированного управления. Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера.

Понятие бухгалтерской информационной системы. Характеристика комплексов учётных задач. Особенности функциональных подсистем бухгалтерской информационной системы.

Бухгалтерская информация как часть информационного ресурса общества. Информация и информационные процессы в бухгалтерском учета и аудите.

Классификация современных ИБС, их краткая характеристика (корпоративные системы управления, комплексные и специализированные, сетевые и локальные и т.д.).

Классификационные признаки бухгалтерских информационных систем. Распределенная ЭИС и бухгалтерская информационная система. Задачи бухгалтерских информационных систем.

Особенности функционирования ИБС (международные и российские системы, отраслевые особенности, системы для малых предприятий, форма бухгалтерского учёта и т.д.).

Структура и состав ИБС. Функциональные компоненты ИБС.

Обеспечивающие подсистемы ИБС:

- информационное обеспечение (внемашинное информационное обеспечение, состав и организация внутримашинного информационного обеспечения, базы данных, используемые при решении учётных задач)

- техническое обеспечение

- программное обеспечение (общесистемное (базовое) программное обеспечение, прикладное программное обеспечение, пакеты прикладных программ)

- математическое обеспечение

- организационное обеспечение

- правовое обеспечение

- лингвистическое обеспечение

Последовательность разработки ИБС. Жизненный цикл информационных систем. Основные стадии и этапы разработки ИБС и их содержание.

#### **Тема 2. Компьютерные информационные технологии в бухгалтерском учете**

Понятие информации. Информация и данные. Экономическая информация как основа для принятия управленческих решений. Свойства экономической информации, классификация её видов, характеристика источников и потребителей экономической информации. Информация и уровни управления предприятием. Понятие, определение информационной технологии. Составляющие информационной технологии в бухгалтерском учете. Тенденции развития новых информационных технологий в области бухгалтерского учёта. Этапы развития информационных технологий. Классификация информационных технологий. Виды информационных технологий. Информационные технологии обработки учетных данных. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий в области бухгалтерского учёта.

### **Тема 3. Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета**

Классификация бухгалтерских информационных систем, обзор российского рынка. Состав функциональных задач бухгалтерских информационных систем крупного и среднего промышленного предприятия. Состав и структура информационных систем для малых предприятий. Пакеты «Мини-бухгалтерия». Интегрированные бухгалтерские системы (ИБС). Комплексные системы бухгалтерского учета. Корпоративные системы. Требования к программному обеспечению. Понятие и модели жизненного цикла программного обеспечения. Характеристика программ автоматизации бухгалтерского учета. Версии программ автоматизации бухгалтерского учета.

### **Тема 4. Компьютерные справочно-правовые системы в бухгалтерском учете**

История создания СПС. Причины популярности СПС. Достоинства и ограничения СПС. Современные тенденции в развитии СПС

Обзор рынка СПС в России, перспективы развития СПС. Роль СПС в профессиональной деятельности бухгалтера, аудитора, финансового аналитика.

Краткая характеристика основных свойств СПС. Качество информационного наполнения СПС. Юридическая обработка информации в СПС. Качество программных технологий СПС. Сервисное обслуживание СПС. Актуализация и пополнение информации в СПС. Обеспечение надежности СПС.

Состав и структура информационных ресурсов СПС, предназначенных для использования в бухгалтерской практике.

Критерии выбора СПС и оценка эффективности использования СПС в управленческой деятельности организации. Эффективность использования СПС на предприятиях и в организациях.

Справочная правовая система «Консультант Плюс»

Справочная правовая система «Гарант»

Информационная правовая система серии «Кодекс»

Интегрированная информационная система «Референт»

Интегрирование бухгалтерских программ и правовых баз

Специализированные отраслевые справочные системы

### **Модуль 2. Информационные технологии в бухгалтерском учете.**

### **Тема 5. Технологические процессы обработки информации в информационных технологиях**

Технологический процесс обработки информации и его классификация. Операции технологического процесса обработки информации, их классификация. Средства реализации операций обработки информации. Организация технологического процесса обработки информации

## **Тема 6. Телекоммуникационные (сетевые) технологии в экономических информационных системах**

Принципы построения вычислительных сетей. Классификация телекоммуникационных (сетевые) технологий. Информационно-технологическая архитектура распределенных информационных систем. Информационные системы на основе INTERNET/INTRANET технологии.

## **Тема 7. Организация технологии комплексной обработки информации на базе АРМ**

Понятие автоматизированных рабочих мест (АРМ). Основные цели создания АРМ. Основные задачи создания АРМ. Основные компоненты АРМ. Методическое обеспечение АРМ. Лингвистическое обеспечение АРМ. Организационное обеспечение АРМ. Эргономическое обеспечение АРМ. Подходы к проектированию, реализации АРМ и функционированию АРМ. Преимущества АРМ. Классификации автоматизированных рабочих мест. Принципы и требования к созданию АРМ. Главные функции, обеспечивающие функционирование АРМ, и хозяйствующего субъекта в целом, Основные функции исполнителя (технического работника) системы управления Последовательность операций по разработке АРМ, ее основные этапы.

## **Тема 8. Организация защиты информации в информационных технологиях**

Угрозы безопасности информации, их виды. Система защиты данных в информационных технологиях. Методы и средства обеспечения безопасности информации. Механизмы безопасности информации, их виды. Основные меры и способы защиты информации в информационных технологиях. Понятие и виды вредоносных программ. Виды компьютерных вирусов, их классификация. Защита от компьютерных вирусов

### **4.3.2 Содержание практических занятий по дисциплине.**

#### **Модуль 1. Правовые и информационно- справочные системы в бухгалтерском учете**

#### **Тема 1. Информационная бухгалтерская система предприятия: сущность и назначение**

1. Понятие системы и её свойства.
2. Информационная система, виды информационных систем.
3. Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера.
4. Общая характеристика информационной подсистемы бухгалтерского учёта.
5. Характеристика комплексов учётных задач.
6. Информационные связи комплексов учётных задач.
7. Классификация ИБС, их краткая характеристика (корпоративные системы управления, комплексные и специализированные, сетевые и локальные и т.д.).
8. Особенности функционирования ИБС (международные и российские системы, отраслевые особенности, системы для малых предприятий, форма бухгалтерского учёта и

т.д.).

9. Структура и состав ИБС. Функциональные компоненты ИБС.

10. Обеспечивающие подсистемы ИБС:

- информационное обеспечение (внемашинное информационное обеспечение, состав и организация внутримашинного информационного обеспечения, базы данных, используемые при решении учетных задач)

- техническое обеспечение

- программное обеспечение (общесистемное (базовое) программное обеспечение, прикладное программное обеспечение, пакеты прикладных программ)

- математическое обеспечение

- организационное обеспечение

- правовое обеспечение

- лингвистическое обеспечение

11. Последовательность разработки ИБС. Жизненный цикл информационных систем. 12. Основные стадии и этапы разработки ИБС и их содержание.

13. Методика выбора экономической информационной системы

*Индивидуальная работа, опрос, разбор практических ситуаций.*

Литература(1,2,8)

## **Тема 2. Компьютерные информационные технологии в бухгалтерском учете**

1. Экономическая информация как основа для принятия управленческих решений.

2. Свойства экономической информации, классификация её видов, характеристика источников и потребителей экономической информации.

3. Информация и уровни управления предприятием.

4. Понятие, определение информационной технологии.

5. Составляющие информационной технологии в бухгалтерском учете

6. Технологический процесс обработки учетной информации

7. Этапы развития информационных технологий

8. Классификация информационных технологий

9. Виды информационных технологий

10. Информационные технологии обработки учетных данных

11. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий в области бухгалтерского учёта.

*Индивидуальная работа, опрос, разбор практических ситуаций.*

Литература(1,2,3,4)

## **Тема 3. Программное обеспечение автоматизированных систем бухгалтерского учета**

### **Функциональные пакеты автоматизированных бухгалтерских систем.**

1. Состояние и проблемы рынка программного обеспечения

2. Требования к программному обеспечению

3. Понятие и модели жизненного цикла программного обеспечения

4. Характеристика программ автоматизации бухгалтерского учета.

5. Версии программ автоматизации бухгалтерского учета.

Пакеты «Мини-бухгалтерия».

Интегрированные бухгалтерские системы (ИБС).

Комплексные системы бухгалтерского учета.

Корпоративные системы.

*Индивидуальная работа, опрос, разбор практических ситуаций.*

Литература (1,2,7)

## **Тема 4. Компьютерные справочно-правовые системы в бухгалтерском учете**

1. Краткая история развития справочно – правовых систем.

2. Общая характеристика справочно-правовых систем и тенденции их развития.
3. Справочно-правовая система «Консультант +».
4. Справочно-правовая система «Гарант».
5. Другие справочно-правовые системы

*Индивидуальная работа, опрос,*

Литература(1,2,3,4)

## **Модуль 2. Информационные технологии в бухгалтерском учете.**

### **Тема 5. Технологические процессы обработки информации в информационных технологиях**

1. Технологический процесс обработки информации и его классификация
2. Операции технологического процесса обработки информации, их классификация
3. Средства реализации операций обработки информации
4. Организация технологического процесса обработки информации

*Индивидуальная работа, опрос, разбор практических ситуаций.*

Литература(1,2,8)

### **Тема 6. Телекоммуникационные (сетевые) технологии в экономических информационных системах**

1. Принципы построения вычислительных сетей.
2. Классификация телекоммуникационных (сетевые) технологий.
3. Информационно-технологическая архитектура распределенных информационных систем.
4. Информационные системы на основе INTERNET/INTRANET технологии.

*Индивидуальная работа, опрос,*

Литература(1,2,3,4)

### **Тема 7. Организация технологии комплексной обработки информации на базе АРМ**

1. Автоматизированное рабочее место специалиста
2. Состав и структура АРМ
3. Подходы к проектированию, реализации АРМ
4. Классификации автоматизированных рабочих мест
5. Проектирование и разработка АРМ

*Индивидуальная работа, опрос.*

Литература (1,2,6)

### **Тема 8. Организация защиты информации в информационных технологиях**

1. Угрозы безопасности информации, их виды
2. Система защиты данных в информационных технологиях
3. Методы и средства обеспечения безопасности информации
4. Механизмы безопасности информации, их виды
5. Основные меры и способы защиты информации в информационных технологиях
6. Понятие и виды вредоносных программ
7. Виды компьютерных вирусов, их классификация
8. Защита от компьютерных вирусов

*Индивидуальная работа, опрос.*

Литература (1,2,6)

## 5. Образовательные технологии.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки и реализации компетентного подхода в учебном процессе широко используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий:

- практические занятия: деловые и ролевые игры; разбор конкретных ситуаций, тренинги, фронтальный опрос, заполнение форм финансовой отчетности в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся (контрольные и самостоятельные работы, тестирование, написание и защита рефератов, выполнение домашних заданий в виде решения ситуаций);

- факультативные занятия: мастер-классы экспертов и специалистов в области международной практики бухгалтерского учета;

- лекции: устная передача информации с пояснениями сложных моментов и категорий, тезисы излагаемого материала, иллюстрация модулей в интерактивной форме.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, в соответствии с требованиями ФГОС в целом в учебном процессе составляет не менее 20% аудиторных занятий. Занятия лекционного типа для соответствующих групп студентов составляют 50% аудиторных занятий.

В процессе освоения программы курса используются различные интерактивные методы и формы обучения, направленные на формирование у студентов умения четко и конкретно определять, и излагать проблемы формирования бухгалтерской финансовой отчетности, способности обобщать и формулировать свои выводы, обосновывать и отстаивать свою точку зрения.

Для достижения этих целей студенты должны регулярно посещать занятия, изучать литературные источники, готовить научные доклады, их представлять, слушать и отвечать на поставленные вопросы. В целях выработки компетенций для работы в коллективе будут организованы и проведены деловые и ролевые игры, позволяющие изучить функции учетных служб по формированию бухгалтерской отчетности и выработать свои навыки работы в коллективе. В целях приближения занятий к практическим ситуациям будут проведены выездные занятия на различных предприятиях, где хорошо поставлен бухгалтерский учет.

При ведении занятий определенное количество часов отведено интерактивным формам. Лекции при этом проводятся с использованием средств визуализации лекционного материала (мультимедийных презентаций) и применением таких методов и технологий, как дискуссия, проблемная лекция и т.п. При проведении практических занятий в интерактивной форме используются следующие методы: дебаты, круглый стол, мини-конференция и т.п.

Кроме того, в процессе изучения дисциплины с целью повышения качества обучения предполагается организация научно-исследовательской работы студентов.

Вузовская лекция должна выполнять не только информационную функцию, но также и мотивационную, воспитательную и обучающую.

**Информационная функция** лекции предполагает передачу необходимой информации по теме, которая должна стать основой для дальнейшей самостоятельной работы студента.

**Мотивационная функция** должна заключаться в стимулировании интереса студентов к науке. На лекции необходимо заинтересовывать, озадачить студентов с целью выработки у них желания дальнейшего изучения той или иной экономической проблемы.

**Воспитательная функция** ориентирована на формирование у молодого поколения чувства ответственности, закладку нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения.



**Обучающая функция** реализуется посредством формирования у студентов навыков работы с первоисточниками и научной и учебной литературой.

#### **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- расширение и закрепление знаний, полученных на лекционных, практических занятиях;
- освоение части учебной программы, по которой не предусмотрены аудиторские занятия;
- выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску и решению проблемных вопросов и задач;
- развитие навыков работы с дополнительными литературными источниками;
- привлечение студентов к научно-исследовательской работе;

Самостоятельная работа проводится в следующей форме:

- проработка лекционного материала, литературных источников;
- написание реферата;
- составление тестовых заданий;
- подготовка научной статьи, тезисов докладов и выступление на научных конференциях, заседаниях научного студенческого кружка.

#### **Темы дисциплины для самостоятельного изучения**

<b>Темы дисциплины</b>	<b>Содержание самостоятельной работы</b>
<b>Тема 1.</b> Особенности автоматизации учётных работ на малых предприятиях.	Работа с учебной литературой (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации. Подготовка реферата. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля. Опрос, оценка выступлений, защита реферата,
<b>Тема 2.</b> Корпоративные системы управления, включающие бухгалтерские подсистемы.	Опрос, оценка выступлений, проверка заданий
<b>Тема 3</b> Способы организации защиты систем управления и баз данных в условиях применения информационных технологий в области бухгалтерского учёта.	Опрос, оценка выступлений, проверка заданий
<b>Тема 4.</b> Комплексные и специализированные, сетевые и локальные бухгалтерские информационные системы.	Опрос, оценка выступлений, проверка заданий
<b>Тема 5</b> Функциональная структура бухгалтерской информационной системы. Обеспечивающие компоненты ИБС.	Опрос, оценка выступлений, проверка заданий
<b>Тема 6</b> Характеристика информационных технологий бухгалтерского учёта. Обзор существующих информационных бухгалтерских систем.	Опрос, оценка выступлений, проверка заданий

#### **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

##### **7.1. Типовые контрольные задания**

На практических занятиях студенты должны отвечать на контрольные вопросы, выполнять и выступать с докладами, решать тестовые задания. При этом занятие проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен на материале одной лекции и на содержании обзорной лекции, а также по определенной теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого практического занятия – наличие элементов дискуссии, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами.

Подводя итоги занятия, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей.

В конце занятия рекомендуется дать оценку всего практического занятия.

Контрольный опрос на занятиях проводится по контрольным вопросам, раскрывающим содержание каждой темы. По наиболее важным темам предусмотрено выполнение рефератов (докладов).

### **Примерная тематика рефератов.**

#### **Модуль 1. Информационные системы и технологии в бухгалтерском учете.**

1. Современные технологии и методы для осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
2. Критерии выбора инструментальных средств для обработки и анализа результатов расчетов экономических данных и обоснования полученных выводов
3. Использование современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач
4. Основные принципы построения и использования автоматизированных систем бухгалтерского учета, анализа и аудита
5. Общая характеристика информационной системы бухгалтерского учета
6. Технология обработки учетных данных и ее этапы
7. Российский рынок финансово-экономических программ

#### **Модуль 2. Справочно- правовые системы в бухгалтерском учете**

8. Классификация бухгалтерских финансово-экономических программ и систем
9. Использование информационных технологий в экономической деятельности
10. Информационные технологии создания бюджета
11. Информационные технологии стратегического планирования
12. Информационные технологии прогнозирования деятельности предприятия
13. Информационные технологии автоматизации управления в масштабах всего предприятия
14. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий

#### *Рекомендации к последовательности выполнения реферата.*

Изучение проблемы по материалам учебной, периодической литературы и ресурсам Интернет

1. Согласовать название сообщения.
2. Написать тезисы реферата по теме.
3. Выразить, чем интересна выбранная тема в наши дни.
4. Подготовить презентацию по выбранной теме.
5. Сделать сообщение на мини-конференции.

## 7.2. Типовые контрольные задания

### Примерные тестовые задания для оценки уровня освоения материала.

#### 1. Какой участок, из перечисленных, не является участком внешнего аудита:

1. Учетный персонал
2. Система учета
3. Отчетная документация
4. Действия администрации
5. Консультации
6. Оценка риска

#### 2. В состав системного программного обеспечения включают:

1. Текстовые редакторы
2. Табличные редакторы
3. Система ЮСИС
4. Антивирусы

#### 3. К инструментальному программному обеспечению относятся:

1. Операционные системы и оболочки
2. Сервисные программы
3. СУБД
4. Архиваторы

#### 4. Класс бухгалтерских программ "Мини – бухгалтерия" включает:

1. Флагман
2. БЭСТ 4
3. Интегратор
4. 1С: Бухгалтерия

#### 5. В классе бухгалтерских программ типа "Интегрированная бухгалтерия" могут быть:

1. БЭСТ 5
2. 1С: Предприятие
3. БЭСТ - Офис
4. Турбо - бухгалтер

#### 6. "Комплексная бухгалтерия" как класс бухгалтерских систем может включать следующие системы:

1. 1С: Торговля + Склад
2. Галактика
3. БЭСТ 5
4. Project Expert

#### 7. Среди корпоративных систем могут быть:

1. Флагман
2. ИНЭК – аналитик
3. Audit Expert
4. 1С: Бухгалтерия

#### 8. К программам финансового анализа относятся:

1. Экспресс – аудит
2. ИНЭК - аналитик
3. 1С: Производство + Услуги + Бухгалтерия
4. 1С: Финансовое планирование

#### 9. Разработку бизнес – плана и проведение инвестиционного анализа можно реализовать с помощью программы:

1. Помощник аудитора
2. 1С: Управление торговлей
3. Турбо – бухгалтер
4. Project Expert

**10.Какая из программ является специальной программой компьютерной поддержки проведения аудита:**

1. Audit Expert
2. 1С: Зарплата + Кадры
3. Ассистент аудитора
4. БЭСТ 2+

**11.Определить, какие документы являются результатными данными программы Audit Expert:**

1. Оборотно-сальдовая ведомость
2. Финансовые показатели
3. Книга продаж и книга покупок
4. Декларация налога на прибыль

**12.Какая справочно-правовая система является правовой поддержкой функционирования 1С: Предприятие:**

1. Консультант +
2. ЮСИС
3. Гарант
4. Кодекс

**13.Результатные данные для "Помощника аудитора" по ведению бухгалтерского учета по формату данных стыкуются, с какой программой:**

1. Инфо – бухгалтер
2. БЭСТ – Офис
3. Турбо - бухгалтер
4. 1С: Бухгалтерия

**14.Какие функциональные задачи решаются в программе Audit Expert:**

1. Финансовый и экономический анализ, разработка бизнес - плана
2. Анализ состояния налогового учета
3. Анализ ведения бухгалтерского учета
4. Анализ финансового состояния

**15.В каком справочнике можно включить автоматическое заполнение книги продаж и книги покупок в программе 1С: Бухгалтерия:**

1. Сотрудники
2. Договора
3. Банки

**Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (зачет)**

1. Современные технологии и методы для осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
2. Критерии выбора инструментальных средств для обработки и анализа результатов расчетов экономических данных и обоснования полученных выводов
- 3.Использование современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач
4. Свойства экономической информации, классификация её видов, характеристика источников и потребителей экономической информации.
5. Понятие, определение информационной технологии.
6. Составляющие информационной технологии в бухгалтерском учете
7. Этапы развития информационных технологий
8. Классификация информационных технологий
9. Виды информационных технологий
10. Информационные технологии обработки учетных данных

11. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий в области бухгалтерского учёта.
12. Понятие системы и её свойства.
13. Информационная система, виды информационных систем.
14. Место и роль информационных систем в профессиональной деятельности бухгалтера.
15. Общая характеристика информационной подсистемы бухгалтерского учёта.
16. Характеристика комплексов учётных задач.
17. Информационные связи комплексов учётных задач.
18. Классификация ИБС, их краткая характеристика (корпоративные системы управления, комплексные и специализированные, сетевые и локальные и т.д.).
19. Особенности функционирования ИБС (международные и российские системы, отраслевые особенности, системы для малых предприятий, форма бухгалтерского учёта и т.д.).
20. Структура и состав ИБС. Функциональные компоненты ИБС.
21. Обеспечивающие подсистемы ИБС:
  - информационное обеспечение (внемашинное информационное обеспечение, состав и организация внутримашинного информационного обеспечения, базы данных, используемые при решении учётных задач)
  - техническое обеспечение
  - программное обеспечение (общесистемное (базовое) программное обеспечение, прикладное программное обеспечение, пакеты прикладных программ)
  - математическое обеспечение
  - организационное обеспечение
  - правовое обеспечение
  - лингвистическое обеспечение
22. Последовательность разработки ИБС. Жизненный цикл информационных систем.
23. Основные стадии и этапы разработки ИБС и их содержание.
24. Методика выбора экономической информационной системы
25. Технологический процесс обработки информации и его классификация
26. Операции технологического процесса обработки информации, их классификация
27. Средства реализации операций обработки информации
28. Организация технологического процесса обработки информации
29. Принципы построения вычислительных сетей.
30. Классификация телекоммуникационных (сетевые) технологий.
31. Информационно-технологическая архитектура распределённых информационных систем.
32. Информационные системы на основе INTERNET/INTRANET технологии.
33. Краткая история развития справочно – правовых систем.
34. Общая характеристика справочно-правовых систем и тенденции их развития.
35. Справочно-правовая система «Консультант +».
36. Справочно-правовая система «Гарант».
37. Информационная правовая система серии «Кодекс»
38. Интегрированная информационная система «Референт»
39. Критерии выбора СПС и оценка эффективности использования СПС в управленческой деятельности организации.
40. Состояние и проблемы рынка программного обеспечения
41. Выбор информационных технологий и программ Требования к программному обеспечению
42. Понятие и модели жизненного цикла программного обеспечения
43. Характеристика программ автоматизации бухгалтерского учёта.

44. Программа «1С:Бухгалтерия».
45. Программа «Турбо Бухгалтер».
46. Программный комплекс «БЭСТ».
47. Комплексная информационная система «ГАЛАКТИКА».
48. Версии программ автоматизации бухгалтерского учета.
49. Пакеты «Мини-бухгалтерия».
50. Интегрированные бухгалтерские системы (ИБС).
51. Комплексные системы бухгалтерского учета.
52. Корпоративные системы.
53. Автоматизированное рабочее место специалиста
54. Состав и структура АРМ
55. Подходы к проектированию, реализации АРМ
56. Классификации автоматизированных рабочих мест
57. Проектирование и разработка АРМ
58. Угрозы безопасности информации, их виды
59. Система защиты данных в информационных технологиях
60. Методы и средства обеспечения безопасности информации
61. Механизмы безопасности информации, их виды
62. Основные меры и способы защиты информации в информационных технологиях
63. Понятие и виды вредоносных программ
64. Виды компьютерных вирусов, их классификация
65. Защита от компьютерных вирусов
66. Сущность и понятие автоматизированного рабочего места бухгалтера (АРМБ).
67. Состав и структура АРМ
68. Подходы к проектированию, реализации АРМ и функционированию АРМ.
69. Классификации автоматизированных рабочих мест.
70. Проектирование и разработка АРМ
71. Организация защиты информации в информационных технологиях
72. Угрозы безопасности информации, их виды
73. Система защиты данных в информационных технологиях
74. Методы и средства обеспечения безопасности информации
75. Механизмы безопасности информации, их виды
76. Основные меры и способы защиты информации в информационных технологиях
77. Понятие и виды вредоносных программ
78. Виды компьютерных вирусов, их классификация
79. Защита от компьютерных вирусов

**7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 50,0% и промежуточного контроля – 50,0%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 10 баллов,
- участие на практических (семинарских) занятиях - 90 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 100 баллов.

- Промежуточный контроль по дисциплине - экзамен  
 - устный опрос - 50 баллов,  
 - решение задачи- 50 баллов.

Формы, виды Деятельности	Оценочная единица	Количество баллов
1. Текущая работа	Занятие, 2 часа	100
- посещение занятий	1 час	10
- участие на семинарах (практических) занятиях (опрос, письменная работа)	2 часа	до 50
- тестирование	1 тест	3
- выполнение домашней работы	1 задание	до 20
- реферат	1 работа	30
- индивидуальная задача, для самостоятельного решения	1 задание	20
- наука	Тезис с докладом – 20-40 Статья – 30-50	20-50
- доклад на студенческом научном кружке	1 доклад	30
2. Промежуточный контроль, в том числе:		100
- устный опрос	1 вопрос	до 30
- письменная работа	1 вопрос	до 30
- тестирование	1 тест	до 2

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) адрес сайта курса

1. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>.

### б) основная литература:

1. Адуева Т.В. Бухгалтерские информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Адуева Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016.— 87 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72051.html>. — ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 14.09.21.)
2. Мельников А.В., Черняева С.Н. Информационные системы в бухгалтерском учете (теория и практика) [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Мельников А.В., Черняева С.Н. - Электрон. текстовые данные.- Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2015.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72533.html>. — ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 14.09.21.)
3. Ковалева В.Д. Автоматизированное рабочее место экономиста [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ковалева В.Д.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 328 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72533.html>. — ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 14.09.21.)
4. Подольский В.И. Компьютерные информационные системы в аудите [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ, аудит»/ Подольский В.И., Щербакова Н.С., Комиссаров В.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 162 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71214.html>. — ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 14.09.21.)

### в) дополнительная литература:

5. Акимова Е.В. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Экономические информационные системы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 172 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47675.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 10.09.21.)
6. Вдовин В.М. Информационные технологии в налогообложении [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вдовин В.М., Суркова Л.Е., Смирнова А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 206 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71735.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 11.09.21.)
7. Кулакова Т.А., Михайлов В.Н. Работа в справочно-правовых системах [Электронный ресурс]:. Лабораторный практикум / Кулакова Т.А.,- Электрон. текстовые данные.— Ай Пи Эр Медиа, 2018- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72533.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 8.09.21.)
8. Ковалева В.Д. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ковалева В.Д.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 88 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72536.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 13.09.21.)
9. Киреева Г.И. Основы информационных технологий [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.И. Киреева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2017.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63942.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 11.09.21.)

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

1. Гражданский кодекс РФ. СПС «Гарант»: Законодательство: Версия Проф. [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/10164072/>
2. Налоговый кодекс РФ. [Электронный ресурс]: URL: <http://base.garant.ru/10900200/>
3. Трудовой кодекс РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/12125268/>
4. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». [Электронный ресурс]. URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_156037/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156037/)
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. (утверждено приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н, с последними изменениями от 24.12.2010 № 186н) [Электронный ресурс]. URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_20081/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/)
6. Положения по бухгалтерскому учету. [Электронный ресурс]. URL: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/legislation/positions/>
7. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 03.02.2015) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 № 32404) [Электронный ресурс]. URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_163618/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163618/).
8. Сайт Института профессиональных бухгалтеров России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ipbr.ru>.
9. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>
10. Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhgalteria.ru>.
11. Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры, справочная информация). [Электронный



ресурс]. URL: <http://www.gaap.ru>

12. Электронное издание для бухгалтеров "Бухгалтерия Онлайн" [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhonline.ru/> .

13. Сайт журнала "Главбух". [Электронный ресурс]. URL: <http://www.glavbukh.ru/> .

14. Сайт "Начинающий бухгалтер: все о бухгалтерском учете, налогах и налогообложении". [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nachbuh.ru/> .

15. Бухгалтерский учет. Налогообложение. Аудит. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.audit-it.ru/articles/account/assets/a22/> .

16. KLERK - рубрикатор «Бухгалтерия, учет и отчетность». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.klerk.ru/rubricator/> .

17. Сайт журнала "МСФО" [Электронный ресурс]. URL: <http://www.msfo-mag.ru/> .

18. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru>.

19. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> .

20. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>.

21. Сайт для бухгалтеров [Электронный ресурс]. URL <http://www.buhgalterija24.ru/>

22. Идеальный помощник кадровика и бухгалтера на сайте «Гарант интернэшнл» [Электронный ресурс]. URL <http://www.garant.spb.ru> .

23. Справочник по ведению бухгалтерского учета [Электронный ресурс]. URL <http://uchet-plan-schetov.ru>

24. Официальный сайт фирмы 1С — разработчика средств для автоматизации управления и учета на предприятиях различных отраслей, видов деятельности и типов финансирования [Электронный ресурс]. URL :<http://www.1c.ru>; -

25. Официальный сайт компании «Консультант-Плюс» — общероссийская сеть распространения правовой информации [Электронный ресурс]. URL:<http://www.consultant.ru>;

26. Официальный сайт компании «Гарант» — информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. URL:<http://www.garant.ru>;

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Студенты обязаны прослушать курс лекций и выполнить все практические задания, выносимые на практические занятия.

Наряду с контактными формами при изучении курса учебным планом, кроме аудиторных занятий (лекций и практических занятий), предусмотрено время для индивидуальной и самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа выполняется студентами по всему перечню тем и вопросов, предусмотренных рабочей программой.

Целью самостоятельной работы является расширение демократии в учебном процессе, предоставление студентам широких прав и возможностей в получении и закреплении знаний, формирование общих представлений, а также выработать у студентов навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой, нормативными документами.

Для изучения дисциплины учебным планом, кроме аудиторных занятий (лекций, и практических занятий), предусмотрено свободное время для самостоятельной работы студентов.

Основной задачей самостоятельной работы студентов является более детальное изучение теоретических вопросов ознакомление со специальной литературой, первоисточниками по рассматриваемым вопросам.

Самостоятельная работа выполняется студентами под контролем преподавателя по темам, которые не рассматриваются на лекционных и практических занятиях и с применением компьютерной технологии обработки информации, выполнением контрольных работ, рефератов

На самостоятельную работу могут быть вынесены отдельные теоретические и практические вопросы, интересующие студентов, хотя они не предусмотрены учебно-методическим комплексом по дисциплине, но актуальные, отражающие вопросы совершенствования бухгалтерского учета.

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе преподавания дисциплины предполагается использование современных технологий визуализации учебной информации (создание и демонстрация презентаций), использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды университета, в том числе учебного курса «Информационные и справочно-правовые системы в бухгалтерском учете», размещенного на платформе Moodle ДГУ <http://moodle.dgu.ru/> а также материалов, размещенных на образовательном блоге преподавателя.

Проведение данной дисциплины не предполагает использование специального программного обеспечения. Используется следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc (Microsoft Office Word; Microsoft Office Excel; Microsoft Office PowerPoint, Справочно Правовая Система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для проведения занятий по дисциплине необходимы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с достаточным количеством посадочных мест. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа должны быть оснащены современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для показа презентаций.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.