

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Экономический факультет

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Практикум по бухгалтерскому финансовому учету**

**Кафедра «Бухгалтерский учет» экономического факультета**

Образовательная программа  
**38.03.01. Экономика**

Направление (профиль) программы  
**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Уровень высшего образования  
**бакалавриат**

Форма обучения  
**Очная, очно-заочная**

Статус дисциплины:  
**Входит в часть ОПОП, формируемой участниками  
образовательных отношений**

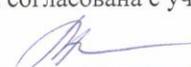
Махачкала 2021 г.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Минобрнауки РФ РФ от 12 августа 2020 г. № 954

Разработчик: кафедра «Бухгалтерский учет», Джабраилова Н.Д., к.э.н., доцент 

Рабочая программа дисциплины одобрена:  
на заседании кафедры бухгалтерского учета от «29» июня 2021 г., протокол № 10  
Зав. кафедрой  Шаханов Р.Б.  
(подпись)

на заседании Методической комиссии экономического факультета от «5» июня 2021 г.,  
протокол № 10.  
Председатель  Сулейманова Д.А.  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением  
«  »    20   г.  
Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.  
(подпись)

### Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Б1.В.01.03 «Практикум по бухгалтерскому финансовому учету» входит в часть ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений, бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика», направленности (профиля) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете кафедрой бухгалтерского учета. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных понятий, категорий, концепций, теорий, методов, применяемых в области организации и ведения бухгалтерского учета объектов бухгалтерского учета: основное содержание и порядок ведения учета активов, обязательств и источников финансирования, хозяйственных операций, бухгалтерская отчетность.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника: – ПК-2.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: практические занятия, лабораторные занятия и самостоятельную работу студентов.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме текущего контроля – в виде опроса, решения практических ситуаций, контрольных работ и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, в том числе 72 академических часов по видам учебных занятий.

#### Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия								Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем						Самостоятельная работа	
		всего	из них						
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
5	72	32	-	16	16	-	-	40	зачет

#### Очно-заочная форма обучения

Семестр	Учебные занятия								Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем						Самостоятельная работа	
		всего	из них						
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
6	72	32	-	14	16	-	-	42	зачет

## 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины Б1.В.01.03 «Практикум по бухгалтерскому финансовому учету» являются:

- формирование компетенций и выработка навыков понимания и применения нормативно-правовых актов, регулирующих бухгалтерский финансовый учет;
- овладение теоретическими и практическими основами учета объектов бухгалтерского учета, основных хозяйственных процессов;
- выработка навыков составления первичной бухгалтерской документации, регистров бухгалтерского учета и квалифицированного использования данных бухгалтерского учета при составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Практикум по бухгалтерскому финансовому учету» входит в часть ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01. Экономика, направленности (профиля) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Изучение дисциплины «Практикум по бухгалтерскому финансовому учету» опирается на знания, полученные в процессе изучения таких дисциплин, как:

- бухгалтерский учет
- микроэкономика
- экономика организаций
- финансы.

Изучение дисциплины «Практикум по бухгалтерскому финансовому учету» является основой дальнейшего углубленного освоения таких дисциплин, как:

- бухгалтерская финансовая отчетность
- международные стандарты финансовой отчетности;
- аудит;
- бухгалтерский управленческий учет;
- бухгалтерское дело;
- налоговый учет;
- а также для прохождения производственной и преддипломной практик.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК-2. Способен организовать и вести бухгалтерский финансовый учет финансово-хозяйственной	ПК-2.И-1. Организует систему документооборота, контроль, систематизацию и учетную	Знает: принципы, методы и способы организации бухгалтерского финансового учета Умеет: организовать систему документооборота,	решение практических ситуаций, тестирование

деятельности и формировать бухгалтерскую финансовую отчетность организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности	регистрацию фактов хозяйственной жизни (ФХЖ) экономического субъекта	контроль, систематизацию и учетную регистрацию ФХЖ экономического субъекта Владеет: навыками составления первичных документов, ведения учетных регистров бухгалтерского финансового учета	
	ПК-2.И-2. Осуществляет обобщение результатов финансово-хозяйственной деятельности и формирует бухгалтерскую финансовую отчетность экономического субъекта	Знает: требования, правила принципы формирования и представления бухгалтерской финансовой отчетности Умеет: закрывать счета бухгалтерского учета, обобщать данные учетных регистров и составлять бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним Владеет: навыками составления и представления пользователям бухгалтерской финансовой отчетности	решение практических ситуаций, устный опрос

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

4.2.1 Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по модулям	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа, контроль	
<b>Модуль 1. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и учет затрат на производство и продажу продукции</b>							
1	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	5	-	4	4	6	Решение практических

							ситуаций и оформление регистров учета
2	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	5	-	2	2	6	Выполнение практических заданий
3	Учет готовой продукции и ее продажи	5	-	2	2	8	Выполнение практических заданий и ведение учетной документации
	<i>Итого по модулю 1</i>	5	-	8	8	20	Контрольная работа
<b>Модуль 2. Учет требований и обязательств, капитала и финансовых результатов</b>							
4	Учет текущих обязательств и расчетов	5	-	4	4	4	Решение практических ситуаций и оформление учетных документов по ним
5	Учет собственного капитала	5	-	2	2	4	Выполнение практических заданий
6	Учет доходов, расходов и финансовых результатов	5	-	2	2	4	Выполнение практических заданий и подготовка бухгалтерской справки
7	Формирование бухгалтерского баланса и ОФР	5	-	2	2	4	Решение задачи и составление отчетности
	<i>Итого по модулю 2</i>	5	-	10	10	16	Контрольная работа
	<b>ИТОГО:</b>	5	60	46	18	164	Зачет (72)

#### 4.2.2. Структура дисциплины для очно-заочной формы

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа, контроль	
1	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	6	-	4	4	8	Решение практических ситуаций и оформление регистров учета
2	Учет затрат на	6	-	2	2	10	Выполнение

	производство продукции (работ, услуг)						практических заданий
3	Учет готовой продукции и ее продажи	6	-	2	2	6	Выполнение практических заданий и ведение учетной документации
4	Учет текущих обязательств и расчетов	6	-	4	4	8	Решение практических ситуаций и оформление учетных документов по ним
5	Учет собственного капитала	6	-	2	-	4	Выполнение практических заданий
6	Учет доходов, расходов и финансовых результатов	6	-	2	2	6	Выполнение практических заданий и подготовка бухгалтерской справки
	<b>ИТОГО:</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>42</b>	<b>Зачет (72)</b>

#### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (модулям).

##### 4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.

#### Модуль 1. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и учет затрат на производство и продажу продукции

##### Тема 1. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом

Цель практического занятия: усвоение порядка начисления заработной платы и связанных с ней расчетов, овладение методикой и практическими навыками бухгалтерского учета расчетов по оплате труда.

Вопросы:

1. Организация учета труда и заработной платы на предприятии, задачи учета
2. Учет личного состава и использования рабочего времени
3. Формы оплаты труда и виды заработной платы.
4. Порядок расчета основной и дополнительной заработной платы
5. Синтетический учет расчетов по оплате труда
6. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
7. Удержания из заработной платы и их учет

*Литература: 2,3,4,6*

##### Тема 2. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)

Цель практического занятия: усвоение порядка учета затрат и исчисления себестоимости продукции, овладение методикой и практическими навыками бухгалтерского учета затрат по элементам и статьям калькуляции.

Вопросы:

1. Понятие, задачи, основные принципы учета и классификация затрат.
2. Учет затрат основного производства
3. Учет затрат вспомогательного производства
4. Учет общепроизводственных расходов и порядок их распределения

5. Учет общехозяйственных расходов, порядок их списания и распределения
6. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка
7. Учет расходов на подготовку и освоение производства
8. Учет производственных потерь от брака и простоев
9. Учет и оценка незавершенного производства
10. Система обобщения затрат на производство

*Литература: 2,3,4,5,7*

### **Тема 3. Учет готовой продукции и ее продажи**

Цель практического занятия: усвоение порядка учета и оценки готовой продукции при выпуске из производства и реализации покупателям, определения и учета финансовых результатов от продажи готовой продукции.

Вопросы:

1. Понятие, задачи учета и оценка готовой продукции
2. Учет и документальное оформление поступления готовой продукции из производства
3. Организация учета готовой продукции на складах и в бухгалтерии
4. Учет и документальное оформление продажи готовой продукции покупателям
5. Учет расходов на продажу готовой продукции

Индивидуальная и практическая работа.

*Литература: 2,4,5,7.*

## **Модуль 2. Учет требований и обязательств, капитала и финансовых результатов**

### **Тема 4. Учет текущих обязательств и расчетов**

Цель практического занятия: овладение методикой и практическими навыками бухгалтерского учета текущих обязательств и расчетов

Вопросы:

1. Понятие и виды текущих финансовых обязательств и расчетов организации
2. Документальное оформление возникновения обязательств и расчетов
3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
4. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
5. Учет расчетов по кредитам и займам
6. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
7. Учет расчетов с подотчетными лицами
8. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
9. Учет расчетов с учредителями
10. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами

*Литература: 1,3,4*

### **Тема 5. Учет собственного капитала**

Цель практического занятия: овладение методикой и практическими навыками бухгалтерского учета формирования и использования собственного капитала

Вопросы:

1. Формирование и учет уставного капитала
2. Порядок формирования и учет добавочного капитала
3. Учет резервного капитала
4. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка
5. Учет целевого финансирования и поступлений

*Литература: 2,4,7,8.*

### **Тема 6. Учет доходов, расходов и финансовых результатов**

Цель практического занятия: усвоение порядка формирования и отражения в бухгалтерском учете и отчетности финансовых результатов деятельности

Вопросы:

1. Структура, порядок формирования и учет финансовых результатов
2. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг)
3. Учет прочих доходов и расходов
4. Учет доходов и расходов будущих периодов
5. Учет прибылей и убытков

Индивидуальная и практическая работа.

*Литература: 2,3,4,6.*

#### **4.3.2. Содержание лабораторных занятий по дисциплине**

##### **Модуль 1. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и учет затрат на производство и продажу продукции**

##### **Лабораторная работа: Учет и документальное оформление расчетов по оплате труда**

**Цель занятий** – систематизировать и закрепить знания, полученные по вопросам организации учёта персонала и заработной платы, а также контроль за усвоением практических навыков ведения учёта персонала и заработной платы

- 1) Изучение положений трудового кодекса РФ; нормативных документов, регулирующих состав и источники погашения фондов оплаты труда и заработной платы;
- 2) Изучение порядка составления первичных документов по учету личного состава: приказы (распоряжения) руководителя (ф. №Т-1, ф. №Т-5, ф. №Т-6, ф. №Т-8); личная карточка (ф. №Т-2); лицевой счет (ф. №Т-54, ф. №Т-54а);
- 3) Изучение порядка документального оформления операций по предоставлению отпусков;
- 4) Изучение порядка увольнения работников и составления приказа о прекращении действия трудового договора с работником (форма №Т-8), записки расчета при прекращении действия трудового договора с работником (форма №Т- 61).
- 5) Изучение порядка расчета удержаний из заработной платы и других доходов работников в соответствии с действующим законодательством (налога на доходы физических лиц, удержаний по исполнительным листам, по инициативе администрации предприятия);
- 6) Изучение порядка начисления и распределения платежей по страховым взносам;
- 7) На основании решения практических заданий заполнение расчетно-платежной ведомости

##### **Лабораторная работа: Учет и документальное оформление затрат на производство продукции, работ, услуг**

**Цель занятия** – контроль за усвоением знаний по организации бухгалтерского учета затрат на производство продукции, составление калькуляции затрат на единицу изделия

- 1) Изучение положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99 в редакции 2001г.), статей 252-255; 260-265 гл.25 НК РФ «Налог на прибыль организации».
  - 2) Изучение принципов и основ построения учета затрат на производство
  - 3) Изучение состава, порядка учета и распределения материальных затрат
  - 4) Изучение порядка заполнения ведомостей №12, 15
  - 5) Изучение состава, порядка учета и распределения расходов на оплату труда и отчислений на социальные нужды
- 1) Отражение в учете операций расходования материалов и распределение расхода материалов в производстве (заполнение разработочной (группировочной) таблицы по распределению расхода материалов);
  - 2) Перенос данных о распределении материалов в ведомости №12 «Ведомость учета затрат цехов», 15 «Ведомость учета общехозяйственных расходов, расходов будущих периодов»;
  - 3) Составление разработочной (группировочной) ведомости распределения начисленной заработной платы и отчислений на социальные нужды по объектам затрат в производстве;

4) Перенос данных о распределении заработной платы и отчислений на социальные нужды в ведомости №12 «Ведомость учета затрат цехов», 15 «Ведомость учета общехозяйственных, расходов будущих периодов»

**Лабораторная работа: Учет и документальное оформление расходов на обслуживание производства и управление**

**Цель занятия** – контроль за усвоением знаний по организации бухгалтерского учета расходов на обслуживание производства и управление

- 1) Изучение состава и порядка учета общепроизводственных расходов;
- 2) Расчет сумм общепроизводственных расходов цехов основного и вспомогательного производств, подлежащих распределению и отражение их в учете
- 3) Изучение порядка распределения общепроизводственных расходов по видам изделий;
- 4) Изучение состава и порядка учета общехозяйственных расходов, расходов на продажу, расходов обслуживающих производств
- 5) Изучение порядка учета и документального оформления сумм потерь от брака  
заполнение ведомости № 14.
- 6) Изучение порядка заполнения ж/о №10
- 7) Изучение порядка калькулирования себестоимости продукции
- 8) Расчет сумм отклонений фактических общепроизводственных расходов от нормативных
- 9) Подсчет итогов ведомостей №12 и №15, проверка всех сумм и заполнение раздела 1 журнала - ордера № 10.

**Лабораторная работа: Учет и документальное оформление выпуска и продажи готовой продукции**

**Цель занятия** – контроль за усвоением знаний по организации бухгалтерского учета выпуска готовой продукции, навыков отражения операций по учету готовой продукции

- 1) Изучение положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99 с изменениями), главы 21 НК РФ;
- 2) Изучение порядка учета и документального оформления выпущенной из производства готовой продукции;
- 3) Изучение порядка определения себестоимости проданных изделий и учета продажи готовой продукции
- 4) Изучение порядка заполнения учетных регистров по учету выпуска и продажи готовой продукции (ж/о № 10/1 и № 11, ведомости № 16)
- 5) Заполнение счета (ф.868) и счета-фактуры; Закрытие счетов 26, 29, 44;

**Модуль 2. Учет и документальное оформление текущих обязательств и расчетов, учет капитала и финансовых результатов**

**Лабораторная работа: Учет и документальное оформление расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками**

**Цель занятия** – контроль за усвоением знаний по организации бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками с покупателями и заказчиками, навыков отражения операций по учету расчетов

- 1) Изучение основ законодательства РФ в области договоров поставки, подряда; понятие исковой давности в гражданском и налоговом кодексах;
- 2) Изучение порядка записи бухгалтерских проводок по расчетам с поставщиками и подрядчиками в регистры бухгалтерского учета, заполнение журнала–ордера №6
- 3) Изучение порядка аналитического учета расчетов с покупателями и заказчиками (по каждому предъявленному покупателям и заказчикам счету-фактуре, формам расчетов и т. д.);
- 4) Изучение порядка формирования, использования и учета резервов по сомнительным долгам

- 5) Изучение порядка бухгалтерского учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами;
- 6) Изучение порядка бухгалтерского учета расчетов с работниками по прочим операциям
- 7) Изучение порядка заполнения учетных регистров по счетам 73 и 76
- 8) Оформление первичной документации по расчетам с разными дебиторами и кредиторами;
- 9) Составление бухгалтерских проводок по учету расчетов с прочими дебиторами и кредиторами и с работниками по прочим операциям
- 10) Составление ведомости № 7 по счетам 73 и 76;
- 11) Заполнение журнала-ордера №8 по кредиту счетов 73 и 76.

**Лабораторная работа: Учет и документальное оформление расчетов по кредитам и займам. Учет и документальное оформление расчетов с подотчетными лицами**

**Цель занятия** – контроль за усвоением знаний по организации бухгалтерского учета расчетов по кредитам и займам, и расчетов с подотчетными лицам навыков отражения операций по учету расчетов

- 1) Изучение Положения по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» (ПБУ 15/01);
- 2) Изучение порядка учета и документального оформления расчетов по кредитам и займам
- 3) Составление бухгалтерских проводок по операциям с заемными средствами, с кредитами;
- 4) Составление оборотной ведомости по счетам 66, 67;
- 5) Изучение нормативной документации по командировкам внутри страны и за рубежом; нормативных документов по хозяйственным расходам;
- 6) Изучение порядка учета и документального оформления расчетов с подотчетными лицами.
- 7) Составление журнала Составление авансового отчета (формы № АО-1).

**Лабораторная работа: Учет и документальное оформление финансовых результатов**

**Цель занятия** – контроль за усвоением знаний и методика составления отчета финансовых результатов организации

- 1) Изучение Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ; Главы 25 НК РФ; ПБУ 9/99 «Доходы организации»; ПБУ 10/99 «Расходы организации».
- 2) Изучение порядка заполнения учетных регистров журналов- ордеров №№ 8,10/1,11,12,15. Ведение учета доходов, расходов, финансовых результатов;
- 3) Заполнение журналов-ордеров № 12,15.

## **5. Образовательные технологии**

С целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки по дисциплине «Практикум по бухгалтерскому финансовому учету» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: презентаций, разбор конкретных практических ситуаций. Предусмотрены также встречи с представителями предприятий и организаций различных форм собственности и отраслей, мастер-классы специалистов.

Информационная функция предполагает передачу необходимой информации по теме, которая должна стать основой для дальнейшей самостоятельной работы студента.

Мотивационная функция должна заключаться в стимулировании интереса студентов к науке. На занятии необходимо заинтересовывать, озадачить студентов с целью выработки у них желания дальнейшего изучения той или иной экономической проблемы.

Воспитательная функция ориентирована на формирование у молодого поколения чувства ответственности, закладку нравственных, этических норм поведения в обществе и

коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения.

Обучающая функция реализуется посредством формирования у студентов навыков работы с первоисточниками и научной и учебной литературой.

На практических занятиях студенты под руководством преподавателя разбирают практические ситуации, обсуждают актуальные проблемы современного финансового учета. При проведении практических занятий используются такие формы как совместное рассмотрение типовых задач, самостоятельное решение задач, анализ проблемных ситуаций. На практических занятиях отрабатываются навыки работы с нормативной литературой.

На лабораторных занятиях отрабатываются навыки документального оформления тех типовых ситуаций и задач, которые были рассмотрены на практических занятиях.

Для студентов в качестве самостоятельной работы предполагается выполнение домашних заданий, групповая работа над практическими заданиями.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Дисциплина «Практикум по бухгалтерскому финансовому учету» предполагает самостоятельную работу студентов по проработке учебного материала по учебной и учебно-методической литературе.

Во время самостоятельной работы студенты получают углубленные знания по ключевым вопросам курса, детально изучают нормативную базу, регламентирующую организацию бухгалтерского учета, а также изучают порядок документального оформления хозяйственных операций в бухгалтерском учете.

Контроль успеваемости и качества подготовки студентов по учебной дисциплине включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговый контроль по дисциплине.

Текущий контроль успеваемости проводится в ходе всех видов учебных занятий в форме устного опроса, выполнения практических заданий.

Промежуточная аттестация предусматривает выполнение и защиту практических заданий по отдельным темам курса.

Итоговый контроль по дисциплине проводится в форме зачета. Подготовка докладов или рефератов по дисциплине не предусмотрено.

### **6.1. Темы дисциплины для самостоятельного изучения**

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- расширение и закрепление знаний, полученных на практических занятиях;
- освоение части учебной программы, по которой не предусмотрены аудиторские занятия;
- выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску и решению проблемных вопросов и задач;
- развитие навыков работы с дополнительными литературными источниками;
- привлечение студентов к научно-исследовательской работе.

Темы	Виды и содержание самостоятельной работы	Формы контроля
Учет доходов, расходов и финансовых результатов	Проработка учебного материала по конспектам лекций и учебной литературе. Изучение нормативных документов: - Глава 25 НК РФ - ПБУ 9/99 «Доходы организации» от 06.05.99г. №32н - ПБУ 10/99 «Расходы организации» от 06.05.99г. №33н - ПБУ 18/2002 «Учет расходов по налогу на прибыль» от 19.11.2002г. № 114.	тестирование, устный опрос, решение и анализ практических ситуаций
Бухгалтерская отчетность	Проработка учебного материала по конспектам лекций и учебной литературе. Изучение: - ПБУ «Бухгалтерская отчетность организации». Утв.	тестирование, устный опрос

	приказом МФ РФ от 06.07.99г, №43н (ПБУ 4/99). - Положения по ведению бух. учета и бухгалтерской отчетности в РФ от 29 июля 1998г., № 34-н.	
--	---	--

### **6.1. Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям**

При подготовке к практическим занятиям студент должен проработать материал по конспектам лекций, учебникам и дополнительной литературе, изучить материалы периодической печати и электронных ресурсов по бухгалтерскому финансовому учету (П. 8-9 РП). Это позволит освоить основные понятия, основные методы ведения финансового учета, ответить на контрольные вопросы.

Для подготовки к практическим занятиям и закрепления практических навыков решения задач студенты по каждой теме обязательно выполняют домашние практические задания.

Способами контроля результата подготовки студентов к занятиям являются устный опрос, тестирование и выполнение контрольных работ.

### **6.2. Методические рекомендации для подготовки к контрольной работе**

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровня самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Эта форма самостоятельной работы студента выявляет умение применять теоретические знания на практике, помогает проверить усвоение курса перед экзаменом.

Виды контрольных работ: аудиторные/домашние: письменные, практические, фронтальные, индивидуальные.

Виды и характер контрольных работ, их разнообразие зависят от содержания изучаемой темы, от объема самостоятельной подготовки по теме.

Система заданий контрольных работ должна:

- выявлять знания студентов по определенной теме (разделу);
- выявлять понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей;
- выявлять умение самостоятельно делать выводы и обобщения;
- творчески использовать знания и навыки.

При подготовке студентам необходимо освежить в памяти теоретические аспекты путем повторения/прочтения соответствующих параграфов учебников и учебных пособий, другой литературы, записей в тетради. Для начала необходимо составить список теоретических вопросов, по которым будет в ближайшее время проводиться работа. Желательно выписать их в отдельной тетради с приведением кратких ответов для их изучения. Важно, чтобы ответы не зазубривались, а понималась их суть. Студентам необходимо активнее пользоваться справочной литературой, уточнять непонятные моменты.

Важным является практическое применение полученных ранее знаний – студентам необходимо решать различные задачи и проанализировать примеры, имеющиеся в литературе. Кроме того, студентам следует обратить внимание на выполненные ранее практические задания как в аудиторное время, так и самостоятельно и те задания, которые вызвали затруднения, следует решить еще раз.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

### **7.1. Типовые контрольные задания**

#### **Примерные тестовые задания для оценки уровня освоения материала.**

##### **Тест 1. Бухгалтерский финансовый учет – это:**

1. неотъемлемая часть системы управления организацией, выступающей в качестве отдельного имущественного комплекса, которая представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения в денежном выражении информации об имуществе, обязательствах организации, их движении путем сплошного, непрерывного и

документального отражения всех хозяйственных операций.

2. система непрерывного и взаимосвязанного отражения экономической информации с целью управления и контроля за финансово-хозяйственной деятельностью хозяйства.

3. система количественного отражения и качественной характеристики процессов материального производства с целью управления ими

4. формирование документированной систематизированной информации об объектах учета в соответствии с установленными законодательством требованиями и составление на ее основе бухгалтерской отчетности

**Тест 2. Считаются ли юридически действительными документы, служащие основанием для выдачи товарно-материальных ценностей и денежных средств, без подписи главного бухгалтера?**

1. считаются;
2. вероятно, считаются;
3. действительными не считаются;
4. не знаю.

**Тест 3. К какому уровню нормативного регулирования относится приказ о приеме сотрудника на работу?**

1. к первому
2. к третьему
3. к четвертому
4. ко второму

**Тест 4. Дайте определение учетной политики:**

1. это совокупность способов ведения бухгалтерского учета  
2. это система учетных регистров и порядок их заполнения  
3. это совокупность способов ведения бухгалтерского учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности  
4. это методы ведения бухгалтерского учета

**Тест 5. Какая из операций требует оформления КО-1?**

1. Д-т 70 К-т 50;
2. Д-т 51 К-т 50;
3. Д-т 50 К-т 62;
4. Д-т 62 К-т 50.

**Тест 6. Какая из операций требует оформления КО-2?**

1. Д-т 70 К-т 50;
2. Д-т 50 К-т 51;
3. Д-т 50 К-т 91\1;
4. Д-т 52 К-т 51.

**Тест 7. Расчетно-платежная ведомость отражает движение средств по счету:**

1. 20
2. 50
3. 70
4. 76

**Примерные практические задания для проведения текущего контроля.**

**Задание 1.**

В АО «Каспий» установлена пятидневная рабочая неделя. Используя календарь на 202\_\_ г., определите плановый фонд рабочего времени на 202\_\_ г. за I квартал. Оформите данные в виде таблицы, учитывая, что при 40-часовой рабочей неделе в предпраздничные дни продолжительность работы сокращается на 1 час.

**Таблица. Плановой фонд рабочего времени на 202\_\_ г.**

	Январь	Февраль	Март	I квартал	1-е полугодие	202_ г.
<b>Количество дней</b>						
Календарные дни						
Рабочие дни						
Выходные и праздничные дни						
<b>Рабочее время (в часах)</b>						
При 40 часовой рабочей неделе						

### **Задание 2. (лабораторный практикум)**

Составить табель учета использования рабочего времени по форме Т-13 за март 202\_ г. по приведенным ниже данным.

Исходные данные:

- Сулейманов Р.К. (табельный № 101) - отработал все рабочие дни месяца, а также в праздничный день – 8 марта – 7 часов;
- Расулов Ш.М. (табельный № 102) – 11 марта проходил обследование и сдавал кровь, а с 23 марта ему был предоставлен отпуск;
- Дмитриев С.И. (табельный № 103) - отработал все рабочие дни месяца;
- Рабаданов И.М. (табельный № 104) - болел с 23.03 по 30.03 (бытовая травма);
- Магомедов С.М. (табельный № 105) - отработал все рабочие дни месяца;
- Алиев К.А. (табельный № 106) - отработал все рабочие дни месяца;
- Журавлев А.П. (табельный № 107) - отработал все рабочие дни, дополнительно 18 марта – 2 часа сверхурочно, 25 марта – 3 часа сверхурочно;
- Курбанов Р.К. (табельный № 108) - был уволен с 23 марта по причине призыва на военную службу;
- Сазонов С.Н. (табельный № 109) - находился в учебном отпуске с 11.03 по 25.03;
- Кузнецов Н.И. (табельный № 110) - ушел в очередной отпуск с 23.03 по 27.04;
- Абдуллаев К.А. (табельный № 111) - отработал по совместительству все рабочие дни;
- Мусаева М.М. (табельный № 112) - находится в отпуске по уходу за ребенком.

### **Задание 3.**

В соответствии с коллективным договором предприятия работа в ночное время оплачивается в размере 30% тарифной ставки рабочего повременщика. Работник, которому установлен месячный оклад в размере 24000 руб., отработал в мае месяце в ночное время 7 часов, при норме рабочего времени 160 часов.

Определить размер заработной платы работника за май месяц.

### **Задание 4.**

В январе месяце в связи с производственной необходимостью сборщик мебели отработал сверхурочно 5 часов: 18 января – 2 часа, 25 января – 3 часа. Часовая тарифная ставка составляет 180 руб.

Провести расчёт размера оплаты за сверхурочную работу работника и как бухгалтеру следует отразить ее в учете.

### **Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (зачет, 5 семестр)**

- Задачи и основные показатели учета труда и заработной платы
- Учет личного состава и использования рабочего времени.
- Состав фонда заработной платы, контроль за его использованием.
- Формы оплаты труда и виды заработной платы.
- Документальное оформление и порядок расчета основной заработной платы.
- Документальное оформление и порядок расчета дополнительной заработной платы.
- Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
- Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

9. Бухгалтерский учет удержаний из заработной платы работников
10. Учет сумм, резервированных на оплату отпусков.
11. Понятие, задачи и принципы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
12. Состав и классификация затрат на производство.
13. Система счетов учета затрат на производство
14. Состав, характеристика и порядок учета материальных затрат.
15. Состав, характеристика и порядок учета затрат на оплату труда.
16. Состав, характеристика и учет затрат на амортизацию
17. Учет расходов на подготовку и освоение производства.
18. Учет и распределение общепроизводственных расходов.
19. Учет и порядок распределения общехозяйственных расходов.
20. Учет производственных потерь от брака и простоев.
21. Учет и оценка незавершенного производства.
22. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка.
23. Учет и распределение затрат вспомогательного производства
24. Понятие готовой продукции, ее оценка и задачи учета.
25. Документальное оформление и учет выпуска готовой продукции из производства.
26. Организация учета готовой продукции на складах и в бухгалтерии.
27. Учет продажи готовой продукции.
28. Документальное оформление возникновения обязательств и расчетов
29. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
30. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
31. Учет расчетов по внебюджетным платежам.
32. Учет расчетов с подотчетными лицами.
33. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
34. Учет расчетов по претензиям.
35. Учет расчетов по возмещению материального ущерба.
36. Учет расчетов по личному и имущественному страхованию.
37. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
38. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
39. Учет расчетов с учредителями
40. Учет бартерных операций.
41. Учет расчетов по кредитам и займам.
42. Уставной капитал, его формирование и учет.
43. Добавочный капитал, его формирование и учет.
44. Учет резервного капитала.
45. Учет нераспределенной прибыли.
46. Учет целевого финансирования и поступлений.
47. Порядок формирования и учет финансовых результатов деятельности организации.
48. Учет финансовых результатов от продажи продукции.
49. Учет прочих доходов и расходов.
50. Понятие, состав и значение бухгалтерской финансовой отчетности

## **7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 70,0% и промежуточного контроля – 30,0%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 10 баллов,
- участие на практических занятиях - 90 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 100 баллов.

- контрольная работа при выставлении модуля - 100 баллов (выводится средняя по каждому виду задания – задача (100 баллов), тест (100 баллов), письменный ответ (100 баллов)).

Промежуточный контроль (зачет):

- решение задачи – 50 баллов;

- устный опрос – 50 баллов.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### ***а) основная литература:***

1. Горбатова Е.Ф. Бухгалтерский финансовый учет. Ч. 1-2 : учебное пособие в 2-х частях / Горбатова Е.Ф.. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2020. — 81 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101396.html> (дата обращения: 11.09.2021).

2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / В. Э. Керимов. – 6-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 686 с. Режим доступа. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573193> (дата обращения: 11.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02182-4. – Текст: электронный.

3. Шахбанов, Р. Б. Учетная политика: учебное пособие: [12+] / Р. Б. Шахбанов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 156 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619129> (дата обращения: 10.09.2021). – Библиогр.: с. 140-143. – ISBN 978-5-4499-2646-3. – Текст : электронный.

### ***б) дополнительная литература:***

4. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Е.Р. Антышева [и др.]. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 251 с. — ISBN 978-5-7422-6355-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83324.html> (дата обращения: 11.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Бухгалтерский (финансовый) учет бизнеса: учебник / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев, А. Х. Каллагова, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 464 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615699> (дата обращения: 11.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03358-7. – Текст : электронный.

6. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие / сост.: И.М. Бортникова, А.И. Осипова. – Персиановский .].- Электрон. текстовые данные. - : Донской ГАУ, 2019. – 177 с.- URL: [http://www.dongau.ru/obuchenie/nauchnaya-biblioteka/Ucheb\\_posobiya/Бухгалтерский%20финансовый%20учет\\_%20Бортникова\\_ИМ\\_2019\\_177%20с..pdf](http://www.dongau.ru/obuchenie/nauchnaya-biblioteka/Ucheb_posobiya/Бухгалтерский%20финансовый%20учет_%20Бортникова_ИМ_2019_177%20с..pdf)

7. Домбровская Е.Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Домбровская Е.Н.- Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2018.- 148 с.- URL: <http://www.iprbookshop.ru/76888.html> — ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 25.05.2018)

8. Ковалева В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ковалева В.Д. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 153 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/72534.html> — ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 30.05.2018)

9. Поленова С.Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник для бакалавров / Поленова С.Н.. — Москва : Дашков и К, 2018. — 402 с. — ISBN 978-5-394-03052-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85353.html> (дата обращения: 11.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

10. Фрадина Т.И. Бухгалтерский финансовый учет. Учет капитала и резервов : учебное пособие для студентов вузов / Фрадина Т.И.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 53 с. — ISBN 978-5-7937-1834-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103946.html> (дата обращения: 11.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/103946>

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

1. Гражданский кодекс РФ. СПС «Гарант»: Законодательство: Версия Проф. [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/10164072/>
2. Налоговый кодекс РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/10900200/>
3. Трудовой кодекс РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/12125268/>
4. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс]. URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_156037/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156037/)
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утверждено приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н, с последними изменениями от 24.12.2010 № 186н) [Электронный ресурс]. URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_20081/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/)
6. Положения по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]. URL: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/legislation/positions/>
7. Сайт Института профессиональных бухгалтеров России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ipbr.ru>
8. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>
9. Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhgalteria.ru>
10. Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры, справочная информация). [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gaap.ru>
11. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.audit-it.ru>
12. Электронное издание для бухгалтеров "Бухгалтерия Онлайн" [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhonline.ru/>
13. Сайт журнала "Главбух". [Электронный ресурс]. URL: <http://www.glavbukh.ru/>
14. Сайт "Начинающий бухгалтер: все о бухгалтерском учете, налогах и налогообложении". [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nachbukh.ru/>
15. Бухгалтерский учет. Налогообложение. Аудит. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.audit-it.ru/articles/account/assets/a22/>
16. KLERK - рубрикатор «Бухгалтерия, учет и отчетность». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.klerk.ru/rubricator/>
17. Сайт журнала "МСФО" [Электронный ресурс]. URL: <http://www.msfo-mag.ru/>
18. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2021. – URL: <http://elib.dgu.ru>
19. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
20. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>
21. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения овсех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный.

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Освоение проводится в форме практических занятий, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов в течение семестра.

Оптимальным путем освоения дисциплины является посещение всех практических и лабораторных занятий, выполнение предлагаемых заданий и оформление учетной документации.

На практических занятиях деятельность студента заключается в активном участии в устном опросе по темам, выполнении практических заданий, выполнении контрольных заданий и т.п.

При подготовке к практическому занятию студенты должны прежде всего изучить конспект лекций по заданной теме, ознакомиться с соответствующим разделом в учебнике (законодательном документе), рекомендованном в качестве основной литературы. При желании студент может ознакомиться и с дополнительной литературой. Необходимо также обратить внимание на специальные периодические издания (научно-практические журналы «Бухгалтерский учет», «Главбух» и др.) и Интернет-ресурсы.

Форма работы с литературой должна быть разнообразной начиная от комментированного чтения и заканчивая выполнением различных заданий на основе прочитанной литературы. Например, составление плана прочитанного материала; подбор выписок из литературы по заданным вопросам; конспектирование текста. Также важным является самостоятельное решение разнообразных практических заданий и тестов по каждой пройденной теме.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе преподавания дисциплины используются современные технологии визуализации учебной информации (создание и демонстрация презентаций), ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета.

Проведение данной дисциплины не предполагает использование специального программного обеспечения. Используется следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc (Microsoft Office Word; Microsoft Office Excel; Microsoft Office PowerPoint), Справочно-правовая система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для проведения занятий по дисциплине используются специальные помещения - учебные аудитории для проведения лабораторных занятий. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.