

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Экономический факультет

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Бухгалтерский финансовый учет**

**Кафедра «Бухгалтерский учет» экономического факультета**

Образовательная программа  
**38.03.01. Экономика**

Направление ( профиль) программы  
**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Уровень высшего образования  
**бакалавриат**

Форма обучения  
**Очная, очно-заочная**

Статус дисциплины:  
**Входит в часть ОПОП, формируемой участниками  
образовательных отношений**

Махачкала 2021 г.

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Минобрнауки РФ РФ от 12 августа 2020 г. № 954

Разработчик: кафедра «Бухгалтерский учет» Раджабова М.Г., к.э.н., доцент М.Г. Раджабова

Рабочая программа дисциплины одобрена:  
на заседании кафедры бухгалтерского учета от «29» июня 2021 г., протокол № 10  
Зав. кафедрой Ш. Шахбанов Шахбанов Р.Б.  
(подпись)

на заседании Методической комиссии экономического факультета от «5» июня 2021 г.,  
протокол № 10.  
Председатель Д.А. Сулейманова Сулейманова Д.А.  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением  
«  »    20   г.  
Начальник УМУ А.Г. Гасангаджиева Гасангаджиева А.Г.  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Раздел программы</b>	<b>Стр.</b>
Аннотация рабочей программы дисциплины	4
1. Цели освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины	7
5. Образовательные технологии	19
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	19
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	22
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	31
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	32
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	32
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	33
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	33

### Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Б1.В.01.02 «Бухгалтерский финансовый учет» входит в часть ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений, бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика», направленности (профиля) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Дисциплина реализуется на экономическом факультете кафедрой бухгалтерского учета. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением основных понятий, категорий, концепций, теорий, методов, применяемых в области организации и ведения бухгалтерского учета объектов бухгалтерского учета: основное содержание и порядок ведения учета активов, обязательств и источников финансирования, хозяйственных операций, бухгалтерская отчетность.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – ПК-1, ПК-2.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов.

Рабочая программа дисциплины консультации, предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, решения задач, контрольных работ, промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета по курсовой работе и экзамена.

Объем дисциплины 8 зачетных единиц, в том числе в академических часа по видам учебных занятий – 288 ч.

#### Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия								Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	Всего	в том числе						Самостоятельная работа		Контроль
		Контактная работа обучающихся с преподавателем								
		Всего	из них							
Лекции	Лабораторные занятия		Практические занятия	Консультации						
4	180	64	30	18	16	-	80	36	Экзамен	
5	108	60	30	-	30	-	12	36	Экзамен	
Итого	288	124	60	18	46	-	92	72	Экзамен /Экзамен	

#### Очно-заочная форма обучения

Семестр	Учебные занятия								Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	Всего	в том числе						Самостоятельная работа		Контроль
		Контактная работа обучающихся с преподавателем								
		Всего	из них							
Лекции	Лабораторные занятия		Практические занятия	Консультации						
4	144	58	28	12	18	-	50	36	Экзамен/	
5	144	44	26	-	18	-	64	36	Экзамен	
Итого	288	102	54	12	36	-	114	72	Экзамен / Экзамен	

### 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» являются:

- формирование у студентов представления о сущности и роли бухгалтерского учета как функции управления экономикой;
- формирование компетенций и выработка навыков понимания и применения нормативно-правовых актов, регулирующих бухгалтерский финансовый учет;
- овладение теоретическими и практическими основами учета объектов бухгалтерского учета, основных хозяйственных процессов;
- выработка навыков использования данных бухгалтерского учета в качестве информационной базы для анализа, прогнозирования и принятия управленческих решений;
- воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» в часть обязательных дисциплин, формируемых участниками образовательного процесса ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01. Экономика, направленности (профиля) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Изучение дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» опирается на знания, полученные в процессе изучения таких дисциплин, как:

- бухгалтерский учет
- микроэкономика
- экономика организаций
- финансы.

Изучение дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» является основой дальнейшего углубленного освоения таких дисциплин, как:

- бухгалтерская финансовая отчетность
- международные стандарты финансовой отчетности;
- аудит;
- бухгалтерский управленческий учет;
- бухгалтерское дело;
- налоговый учет;
- а также для прохождения производственной и преддипломной практик

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК -1. Способен организовать и проводить научные исследования экономических	ПК-1.И-1. Организует сбор, систематизацию и аналитическую обработку учетно-экономической	Знает: методы сбора, систематизации и анализа учетно-экономической информации Умеет: оценивать результаты развития	подготовка реферата, доклад на научном студенческом кружке

<p>процессов и явлений, подготавливать и представлять информационный обзор и/или отчет о научно-исследовательской работе</p>	<p>информации, выявляет и оценивает тенденции развития финансово-экономических показателей деятельности экономических субъектов</p>	<p>финансово-экономических показателей деятельности экономического субъекта Владеет: проведения научного исследования учетно-экономической информации</p>	
	<p>ПК-1.И-2. Обобщает результаты научно-исследовательской работы и формирует информационный обзор и/или аналитический отчет о научно-исследовательской работе</p>	<p>Знает: методы и способы обобщения результатов научного исследования Умеет: делать аналитические выводы и рекомендации по результатам научного исследования Владеет: навыками подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов о научно-исследовательской работе</p>	<p>подготовка реферата, доклад на научном студенческом кружке</p>
<p>ПК-2. Способен организовать и вести бухгалтерский финансовый учет финансово-хозяйственной деятельности и формировать бухгалтерскую финансовую отчетность организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности</p>	<p>ПК-2.И-1. Организует систему документооборота, контроль, систематизацию и учетную регистрацию фактов хозяйственной жизни (ФХЖ) экономического субъекта</p>	<p>Знает: принципы, методы и способы организации бухгалтерского финансового учета Умеет: организовать систему документооборота, контроль, систематизацию и учетную регистрацию ФХЖ экономического субъекта Владеет: навыками составления первичных документов, ведения учетных регистров бухгалтерского финансового учета</p>	<p>решение практических ситуаций, тестирование</p>
	<p>ПК-2.И-2. Осуществляет обобщение результатов финансово-хозяйственной деятельности и формирует</p>	<p>Знает: требования, правила принципы формирования и представления бухгалтерской финансовой отчетности Умеет: закрывать счета бухгалтерского учета,</p>	<p>решение практических ситуаций, тестирование</p>

	бухгалтерскую финансовую отчетность экономического субъекта	обобщать данные учетных регистров и составлять бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним Владеет: навыками составления и представления пользователям бухгалтерской финансовой отчетности	
--	---	---	--

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часа.

4.2. Структура дисциплины.

4.2.1 Структура дисциплины по очной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по модулям	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа, контроль	
<b>Модуль 1. Основы ведения бухгалтерского финансового учета в организации</b>							
1	Бухгалтерский финансовый учет в системе управления организацией	4	4	2	-	30	Опрос, тестирование, доклады, рефераты
	<i>Итого по модулю 1</i>	4		2	-	30	Контрольная работа
<b>Модуль 2. Учет денежных средств и финансовых вложений</b>							
2.	Учет денежных средств	4	4	2	6	9	Опрос, выполнение практических и лабораторных заданий
3.	Учет финансовых вложений	4	4	2	-	9	Опрос, выполнение практических заданий
	<i>Итого по модулю 2</i>	4	8	4	6	18	Контрольная работа
<b>Модуль 3. Учет основных средств и нематериальных активов</b>							
4.	Учет долгосрочных инвестиций	4	4	2	-	4	Опрос, выполнение практических заданий
5.	Учет основных средств	4	6	4	6	-	Опрос, выполнение практических и лабораторных заданий

6.	Учет нематериальных активов	4	4	2	-	4	Опрос, выполнение практических заданий
	<i>Итого по модулю 3:</i>	4	14	8	6	8	Контрольная работа
<b>Модуль 4 Учет материально-производственных запасов</b>							
7.	Учет материально-производственных запасов	4	4	2	6	24	Опрос, выполнение практических и лабораторных заданий
	<i>Итого по модулю 4</i>	4	4	2	6	24	Контрольная работа
	<u>Модуль 5.</u> Подготовка к экзамену	4	-	-	-	36	Экзамен
	<b>ВСЕГО ЗА СЕМЕСТР</b>	4	30	16	18	116	Экзамен (180)
<b>Модуль 6. Учет расходов на производство и продажу продукции</b>							
8	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	5	4	4	-	2	Опрос, выполнение практических заданий
9	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	5	6	6	-	4	Опрос, выполнение практических заданий
10	Учет готовой продукции и ее продажи	5	4	4	-	2	Опрос, выполнение практических заданий
	<i>Итого по модулю 6:</i>	5	14	14	-	8	Контрольная работа
<b>Модуль 7. Учет обязательств, капитала и финансовых результатов</b>							
11	Учет текущих обязательств и расчетов	5	4	6	-	-	Опрос, выполнение практических заданий, рефераты, доклады
12	Учет собственного капитала	5	4	2	-	-	Опрос, выполнение практических заданий
13	Учет доходов, расходов и финансовых результатов	5	4	4	-	-	Опрос, выполнение практических заданий
14	Учет операций и ценностей, не принадлежащих организации	5	2	2	-	2	Опрос, доклады, рефераты
15	Основные формы отчетности организации	5	2	2	-	2	Опрос, тестирование, доклады, рефераты
	<i>Итого по модулю 7</i>	5	16	16	-	4	Контрольная работа
	<u>Модуль 8</u> Подготовка к экзамену	5	-	-	-	36	Экзамен
	<b>ВСЕГО ЗА СЕМЕСТР</b>	5	30	30	-	48	Экзамен (108)



	ИТОГО:	4-5	60	46	18	164	Экзамен/ /Экзамен (288)
--	--------	-----	----	----	----	-----	-------------------------

#### 4.2.2. Структура дисциплины в очно-заочной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по модулям	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа, контроль	
Модуль 1. Основы ведения бухгалтерского финансового учета в организации							
1	Бухгалтерский финансовый учет в системе управления организацией	4	4	2	-	30	Опрос, тестирование, доклады, рефераты
	<i>Итого по модулю 1</i>	4	4	2	-	30	Контрольная работа
Модуль 2. Учет денежных средств и финансовых вложений							
2.	Учет денежных средств	4	4	2	4	10	Опрос, выполнение практических и лабораторных заданий
3.	Учет финансовых вложений	4	4	2	-	10	Опрос, выполнение практических заданий
	<i>Итого по модулю 2</i>	4	8	4	4	20	Контрольная работа
Модуль 3. Учет основных средств и нематериальных активов							
4.	Учет долгосрочных инвестиций	4	4	2	-	4	Опрос, выполнение практических заданий
5.	Учет основных средств	4	4	4	4	4	Опрос, выполнение практических и лабораторных заданий
6.	Учет нематериальных активов	4	4	2	-	4	Опрос, выполнение практических заданий
	<i>Итого по модулю 3:</i>	4	12	8	4	12	Контрольная работа
Модуль 4 Учет материально-производственных запасов							
7.	Учет материально-производственных запасов	4	4	4	4	20	Опрос, выполнение практических и лабораторных заданий
	<i>Итого по модулю 4</i>	4	4	4	4	20	Контрольная работа
	<u>Модуль 5.</u> Подготовка к экзамену	4	-	-	-	36	Экзамен

	ВСЕГО ЗА СЕМЕСТР	4	28	18	12	86	Экзамен (144)
Модуль 6. Учет расходов на производство и продажу продукции							
8	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом	5	4	2	-	6	Опрос, выполнение практических заданий
9	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	5	4	4	-	6	Опрос, выполнение практических заданий
10	Учет готовой продукции и ее продажи	5	4	2	-	4	Опрос, выполнение практических заданий
	<i>Итого по модулю 6:</i>	5	12	8	-	16	Контрольная работа
Модуль 7. Учет обязательств, капитала и финансовых результатов							
11	Учет текущих обязательств и расчетов	5	4	2	-	2	Опрос, выполнение практических заданий, рефераты, доклады
12	Учет собственного капитала	5	4	2	-	2	Опрос, выполнение практических заданий
13	Учет доходов, расходов и финансовых результатов	5	4	2	-	2	Опрос, выполнение практических заданий
14	Учет операций и ценностей, не принадлежащих организации	5	2	2	-	2	Опрос, доклады, рефераты
15	Основные формы отчетности организации	5	-	2	-	4	Опрос, тестирование, доклады, рефераты
	<i>Итого по модулю 7</i>	5	14	10	-	12	Контрольная работа
	<u>Модуль 8</u> Подготовка к экзамену	5	-	-	-	36	Экзамен
	ВСЕГО ЗА СЕМЕСТР	5	26	18	-	100	Экзамен (144)
	ИТОГО:	4-5	54	36	12	186	Экзамен/ /Экзамен (288)

### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (модулям).

#### 4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

#### Модуль 1. Основы ведения бухгалтерского финансового учета в организации

##### *Тема 1. Бухгалтерский финансовый учет в системе управления организацией*

Сущность и основные задачи бухгалтерского финансового учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому финансовому учету. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011. № 402-ФЗ.

Финансовый, управленческий, статистический и налоговый учет, их сравнительная характеристика. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета и их потребности в информации.

Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в России.

Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации.

Понятие учетной политики, правила ее построения и раскрытия. Факторы, оказывающие влияние на формирование учетной политики организации. Изменение учетной политики организации.

Требования и допущения при формировании учетной политики организации. Методологически, технические и организационные аспекты учетной политики. Рабочий план счетов организации. Организация документооборота.

Порядок утверждения учетной политики организации. Раскрытие учетной политики.

## **Модуль 2. Учет денежных средств и финансовых вложений**

### ***Тема 2. Учет денежных средств***

Организация учета денежных средств и задачи их учета. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление и учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учетные регистры по учету движения денежных средств в кассе. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте. Инвентаризация денежных средств в кассе и порядок отражения в учете ее результатов.

Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты. Особенности учета и оценка в бухгалтерском учете активов и обязательств в иностранной валюте. Понятие курсовой разницы, порядок ее отражения в учете. Учет денежных средств на валютном счете.

Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банке. Порядок открытия расчетного счета. Формы безналичных расчетов. Документальное оформление операций по расчетному счету. Синтетический учет денежных средств на расчетных и других счетах в банке. Учет переводов в пути. Учетные регистры по учету денежных средств на расчетных и прочих счетах в банке.

### ***Тема 3. Учет финансовых вложений***

Основные нормативные документы, регламентирующие порядок учета финансовых вложений. Понятие финансовых вложений. Классификация финансовых вложений. Оценка финансовых вложений, отражение ее изменений в бухгалтерском учете. Учет вложений в уставные капиталы других предприятий, в предоставленные займы. Особенности учета финансовых вложений в ценные бумаги. Документальное оформление операций по учету финансовых вложений.

Инвентаризация финансовых вложений и отражение информации о финансовых вложениях в бухгалтерской отчетности.

## **Модуль 3. Учет основных средств и нематериальных активов**

### ***Тема 4. Учет долгосрочных инвестиций***

Основные нормативные документы, определяющие порядок учета долгосрочных инвестиций. Понятие, классификация, оценка долгосрочных инвестиций. Организация учета долгосрочных инвестиций. Учет затрат по строительству объектов: строительных и монтажных работ при подрядном и хозяйственном способах производства, приобретение оборудования, инструмента и инвентаря, прочих капитальных работ и затрат. Понятие и состав инвентарной стоимости объектов строительства. Особенности учета прямых и накладных расходов в строительстве и методы их распределения. Учет затрат на реконструкцию, модернизацию и техническое перевооружение объектов. Учет долгосрочных инвестиций в основные средства и нематериальные активы. Учет расходов на ведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Источники финансирования долгосрочных инвестиций. Учет их образования и использования. Документальное оформление операций по капитальным вложениям

### ***Тема 5. Учет основных средств***

Понятие, классификация и оценка основных средств, задачи их учета. Первоначальная,

остаточная и восстановительная стоимость основных средств. Документальное оформление движения основных средств в зависимости от способов их поступления и выбытия. Учет поступления основных средств. Аналитический учет основных средств.

Порядок начисления и учет амортизации основных средств. Учет затрат на ремонт основных средств. Учет арендованных основных средств. Порядок изменения оценки основных средств (переоценки). Инвентаризация основных средств и порядок отражения в учете ее результатов.

#### ***Тема 6. Учет нематериальных активов***

Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Задачи их учета. Документальное оформление движения нематериальных активов, определение их балансовой стоимости. Учет поступления и создания нематериальных активов. Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов, определение срока их амортизации. Учет списания, реализации и прочего выбытия нематериальных активов.

### **Модуль 4. Учет материально-производственных запасов**

#### ***Тема 7. Учет материально-производственных запасов***

Понятие, классификация, оценка материально-производственных запасов. Документальное оформление операций по движению товарно-материальных ценностей.

Учет поступления товарно-материальных ценностей и расчетов с поставщиками. Особенности учета ценностей с использованием счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей». Учет товарно-материальных ценностей в пути и неотфактурованных поставок. Организация учета материальных ценностей на складах и в бухгалтерии.

Учет отпуска в производство, реализации и прочего выбытия материальных ценностей. Инвентаризация материальных ценностей и порядок отражения в учете ее результатов.

### **Модуль 5. Подготовка к экзамену**

#### **Модуль 6. Учет расходов на производство и продажу продукции**

##### ***Тема 8. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом***

Трудовой кодекс РФ. Задачи и основные показатели учета труда и заработной платы. Оперативный учет личного состава организации. Учет отработанного рабочего времени и контроль за его использованием. Первичная документация по начислению заработной платы и расчетов с персоналом. Формы и системы оплаты труда, виды заработной платы. Порядок расчета основной и дополнительной заработной платы. Синтетический и аналитический учет заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда. Учет сумм, резервируемых на оплату отпусков. Порядок начисления и учет пособий за счет средств фонда социального страхования и обеспечения.

##### ***Тема 9. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)***

Понятие издержек производства и себестоимости продукции. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции, классификация производственных затрат. Учет затрат по элементам и статьям калькуляции.

Учет материальных затрат и порядок их включения в себестоимость продукции, методика их распределения.

Учет, методы распределения и включения затрат на оплату труда в себестоимость продукции. Состав и учет расходов, связанных с работой оборудования, методы их распределения. Состав и учет расходов на подготовку и освоение производства. Порядок учета и методы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет производственных потерь от брака и простоев.

Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Оценка и учет незавершенного производства. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка.

Инвентаризация и методы оценки остатков незавершенного производства.

Синтетический и аналитический учет затрат на производство. Система обобщения затрат на производство и определения себестоимости продукции.

### ***Тема 10. Учет готовой продукции и ее продажи***

Понятие, задачи и оценка готовой продукции. Документальное оформление и учет выпуска готовой продукции из производства. Особенности учета выпуска готовой продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет отгруженной продукции.

Состав расходов по продаже продукции. Порядок их учета и распределения. Учет продажи продукции при различных формах определения выручки: по отгрузке, по договору мены и по прочим операциям. Расчет фактической себестоимости проданной продукции (работ, услуг). Выявление финансовых результатов от продажи продукции. Документальное оформление продажи готовой продукции

Инвентаризация готовой продукции и товаров и порядок отражения в учете ее результатов.

## **Модуль 7. Учет обязательств, капитала и финансовых результатов**

### ***Тема 11. Учет текущих обязательств и расчетов***

Понятие финансовых обязательств. Порядок погашения финансовых обязательств. Состав дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности. Учет и документальное оформление расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет и документальное оформление расчетов с покупателями и заказчиками. Учет и документальное оформление расчетов по претензиям. Учет расчетов по авансам, полученным и выданным. Учет расчетов по посредническим операциям. Учет и документальное оформление расчетов по кредитам и займам. Понятие кредитов и займов, их отличительная особенность. Виды кредитов. Порядок получения кредитов и их учет. Отражение в учете расходов по уплате процентов по ссудам банка. Виды и порядок учета заемных средств. Порядок учета краткосрочных и долгосрочных займов. Отражение в учете расходов по уплате процентов по займам.

Учет и документальное оформление расчетов с бюджетом по налогам и сборам. Учет расчетов по внебюджетным платежам. Учет и документальное оформление расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с учредителями и акционерами. Учет расчетов по личному и имущественному страхованию. Учет внутривозрастных расчетов.

Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности.

### ***Тема 12. Учет собственного капитала***

Понятие капитала, составляющие собственного капитала. Понятие и формирование уставного капитала. Изменение уставного капитала. Учет расчетов с учредителями и акционерами. Добавочный капитал и его формирование. Формирование и учет резервного капитала. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

Целевое бюджетное финансирование и целевые поступления. Учет операций по получению этих средств и их дальнейшему расходованию. Контроль за целевым использованием этих средств.

### ***Тема 13. Учет доходов, расходов и финансовых результатов***

Структура, показатели и порядок формирования финансового результата деятельности организации. Учет и документальное оформление финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг). Учет прочих доходов и расходов. Учет чрезвычайных доходов и расходов. Учет прибылей и убытков. Учет доходов будущих периодов. Учет использования прибыли.

#### **Тема 14. Учет операций и ценностей, не принадлежащих организации**

Виды ценностей, не принадлежащих организации, документальное оформление, порядок хранения, правила забалансового учета.

Учет текущей аренды основных средств у арендодателя и арендатора. Учёт лизинговых операций у лизингодателя и лизингополучателя. Учет товарно-материальных и других ценностей, принятых на ответственное хранение; учет материалов, принятых в переработку, и товаров, принятых на комиссию. Учет списанной в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов. Учет бланков строгой отчетности, включая бланки ценных бумаг. Учет обеспечения обязательств, полученных и выданных. Учет имущества и ценных бумаг, полученных в залог.

#### **Тема 15. Основные формы отчетности организации**

Бухгалтерская отчетность, ее понятие и виды. Состав бухгалтерской отчетности. Порядок составления и сроки представления бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах. Содержание, оценка и порядок формирования основных статей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

Статистическая отчетность: формы и сроки составления, основные показатели.

Налоговая отчетность: налоговые декларации, виды и формы составления.

### **Модуль 8. Подготовка к экзамену**

#### **4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.**

##### **Модуль 1. Основы ведения бухгалтерского финансового учета в организации**

##### **Тема 1. Бухгалтерский финансовый учет в системе управления организацией**

1. Сущность, значение и основные задачи бухгалтерского финансового учета
2. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в России
4. Общая характеристика учетной политики и документирования хозяйственных операций.

Индивидуальная работа, подготовка и обсуждение проблемных докладов.

*Литература: (1,3,4,5)*

##### **Модуль 2. Учет денежных средств и финансовых вложений**

##### **Тема 2. Учет денежных средств**

1. Порядок ведения и документальное оформление кассовых операций.
2. Учет кассовых операций и денежных документов
3. Инвентаризация денежных средств в кассе и порядок отражения в учете ее результатов.
4. Порядок открытия расчетных счетов в банке
5. Учет операций по расчетным счетам
6. Учет операций по прочим счетам в банке
7. Учет переводов в пути

Индивидуальная и практическая работа.

*Литература: (1,3,8)*

##### **Тема 3. Учет финансовых вложений**

1. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
2. Учет вкладов в уставный капитал других организаций
3. Учет финансовых вложений в акции
4. Учет финансовых вложений в долговые ценные бумаги
5. Учет финансовых вложений в займы

6. Инвентаризация финансовых вложений и порядок отражения в учете ее результатов.  
Индивидуальная и практическая работа.

*Литература: (1,3,4)*

### **Модуль 3. Учет основных средств и нематериальных активов**

#### **Тема 4. Учет долгосрочных инвестиций**

1. Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций
  2. Организация учета долгосрочных инвестиций
  3. Учет затрат по строительству объектов при хозяйственном способе
  4. Учет затрат по монтажу оборудования
  5. Учет затрат по строительству объектов подрядным способом
  6. Понятие и состав инвентарной стоимости объектов строительства
  7. Учет прямых и накладных расходов в строительстве
  8. Источники финансирования долгосрочных инвестиций и порядок их учета
- Индивидуальная и практическая работа.

*Литература: (1,3,4,6)*

#### **Тема 5. Учет основных средств**

1. Понятие, классификация и виды оценки основных средств
  2. Документальное оформление и учет поступления основных средств
  3. Порядок начисления и учет амортизации основных средств
  4. Документальное оформление ремонта основных средств
  5. Учет затрат на ремонт и модернизацию основных средств
  6. Документальное оформление и учет списания, реализации и прочего выбытия основных средств
  7. Учет арендованных основных средств у арендатора и арендодателя
  8. Порядок проведения инвентаризации основных средств и отражения в учете ее результатов
- Индивидуальная и практическая работа.

*Литература: (1,3,4,6)*

#### **Тема 6. Учет нематериальных активов**

1. Понятие, классификация и задачи учета нематериальных активов
  2. Документальное оформление движения нематериальных активов
  3. Учет поступления и создания нематериальных активов
  4. Учет амортизации нематериальных активов
  5. Учет списания, реализации и прочего выбытия нематериальных активов
- Индивидуальная и практическая работа.

*Литература: (2,3,4,5)*

### **Модуль 4. Учет материально-производственных запасов**

#### **Тема 7. Учет материально-производственных запасов**

1. Понятие, классификация, и основные задачи учета материально-производственных запасов
  2. Оценка материально-производственных запасов
  3. Документальное оформление движения материальных производственных запасов
  4. Учет материально-производственных запасов на складах и в бухгалтерии
  5. Учет отпуска, реализации и прочего выбытия МПЗ
  6. Инвентаризация МПЗ и порядок отражения в учете ее результатов.
- Индивидуальная и практическая работа.

*Литература: (1,3,4)*

### **Модуль 6. Учет расходов на производство и продажу продукции**

### **Тема 8. Учет оплаты труда и расчетов с персоналом**

1. Организация учета труда и заработной платы на предприятии, задачи учета
  2. Учет личного состава и использования рабочего времени. Документальное оформление.
  3. Формы оплаты труда и виды заработной платы.
  4. Порядок расчета основной и дополнительной заработной платы
  5. Синтетический учет расчетов по оплате труда
  6. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
  7. Удержания из заработной платы и их учет
- Индивидуальная и практическая работа.

*Литература: (2,3,4,6)*

### **Тема 9. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)**

1. Понятие, задачи, основные принципы учета и классификация затрат.
  2. Учет затрат основного производства
  3. Учет затрат вспомогательного производства
  4. Учет общепроизводственных расходов и порядок их распределения
  5. Учет общехозяйственных расходов, порядок их списания и распределения
  6. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка
  7. Учет расходов на подготовку и освоение производства
  8. Учет производственных потерь от брака и простоев
  9. Учет и оценка незавершенного производства
  10. Система обобщения затрат на производство
- Индивидуальная и практическая работа.

*Литература: (2,3,4,5,7)*

### **Тема 10. Учет готовой продукции и ее продажи**

1. Понятие, задачи учета и оценка готовой продукции
  2. Учет и документальное оформление поступления готовой продукции из производства
  3. Организация учета готовой продукции на складах и в бухгалтерии
  4. Учет и документальное оформление продажи готовой продукции покупателям
  5. Учет расходов на продажу готовой продукции
- Индивидуальная и практическая работа.

*Литература: (2,4,5,7)*

## **Модуль 7. Учет обязательств, капитала и финансовых результатов**

### **Тема 11. Учет текущих обязательств и расчетов**

1. Понятие и виды текущих финансовых обязательств и расчетов организации
  2. Документальное оформление возникновения обязательств и расчетов.
  3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
  4. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
  5. Учет расчетов по кредитам и займам
  6. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
  7. Учет расчетов с подотчетными лицами
  8. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям
  9. Учет расчетов с учредителями
  10. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
  11. Учет внутрихозяйственных расчетов
- Индивидуальная практическая работа, подготовка и обсуждение проблемных докладов.

*Литература: (1,3,4)*

### **Тема 12. Учет собственного капитала**

1. Формирование и учет уставного капитала
2. Порядок формирования и учет добавочного капитала



3. Учет резервного капитала
  4. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка
  5. Учет целевого финансирования и поступлений
- Индивидуальная и практическая работа.

*Литература: (2,4,7,8)*

### **Тема 13. Учет доходов, расходов и финансовых результатов**

1. Структура, порядок формирования и учет финансовых результатов
2. Учет финансовых результатов от реализации продукции (работ, услуг)
3. Учет прочих доходов и расходов
4. Учет доходов и расходов будущих периодов
5. Учет прибылей и убытков

Индивидуальная и практическая работа.

*Литература: (2,3,4,6)*

### **Тема 14. Учет операций и ценностей, не принадлежащих организации**

1. Учет текущей аренды и лизинга
2. Учет бланков строгой отчетности, включая бланки ценных бумаг.
3. Учет обеспечения обязательств, полученных и выданных.
4. Учет имущества и ценных бумаг, полученных в залог.

Индивидуальная работа, подготовка и обсуждение проблемных докладов.

*Литература: (2,3,4,6)*

### **Тема 15. Основные формы отчетности организации**

1. Понятие, значение, нормативное регулирование бухгалтерской финансовой отчетности
2. Требования и правила составления бухгалтерской финансовой отчетности
3. Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах и приложения к ним
4. Статистическая отчетность организации
5. Налоговая отчетность организации

Индивидуальная работа, подготовка и обсуждение проблемных докладов

*Литература: (2,3,4,6)*

### **4.3.3. Содержание лабораторных занятий по дисциплине**

Содержание лабораторного занятия	Результаты лабораторного занятия
<b>Семестр 5</b>	
<b>Модуль 2. Учет денежных средств и финансовых вложений</b>	
<b>Тема 2. Учет денежных средств</b>	
1) Изучение нормативной документации, регулирующей учет денежных средств в кассе 2) изучение порядка заполнения первичной документации на приходные и расходные кассовые операции, порядка их регистрации 3) Изучение порядка заполнения кассовой книги и оформления отчета кассира. 4) Изучение порядка составления учетных регистров по учету денежных средств в кассе 5) Изучение порядка проведения инвентаризации денежных средств в кассе и порядка бухгалтерского учета ее результатов. 6) Изучение порядка открытия и совершения	1) Заполнение первичной документации на приходные и расходные кассовые операции, кассовой книги и отчета кассира. 2) Заполнение учетных регистров 3) Подсчет остатков по счету 50 «Касса» и перенос данных в Главную книгу. 4) Составление акта инвентаризации и инвентаризационной описи денежных средств в кассе 5) Оформление первичных документов по операциям по расчетному счету 6) обработка выписки банка и заполнение

<p>операций по расчетному счету организации</p> <p>7) Изучение порядка оформления первичными документами операций по расчетному счету</p> <p>8) Изучение порядка заполнения учетных регистров по расчетному счету</p>	<p>учетных регистров по счету 51 «Расчетный счет»</p> <p>7) Подсчет остатков по счету 51 и перенос данных в Главную книгу.</p>
<b>Модуль 3. Учет основных средств и нематериальных активов</b>	
<b>Тема 5. Учет основных средств</b>	
<p>1) Изучение нормативной документации по учету движения основных средств</p> <p>2) Изучение порядка бухгалтерского учета и документального оформления поступления и внутреннего перемещения основных средств</p> <p>3) Изучение порядка расчета и начисления амортизации основных средств;</p> <p>4) Изучение порядка переоценки основных средств</p> <p>5) Изучение порядка бухгалтерского учета и документального оформления выбытия основных средств</p> <p>6) Изучение порядка заполнения учетных регистров по движению основных средств</p> <p>7) Изучение порядка проведения инвентаризации основных средств, учета и документального оформления результатов инвентаризации.</p>	<p>1) Заполнение Акта о приемке–передаче основных средств (ф. № ОС –1).</p> <p>2) Заполнение инвентарной карточки учета объекта основных средств (ф. № ОС–6).</p> <p>3) Составление разработочной таблицы по расчету амортизации основных средств;</p> <p>4) Составление разработочной таблицы по расчету переоценки основных средств.</p> <p>5) Составление Акта на списание основных средств форма №ОС - 4;</p> <p>6) Составление Акта (накладной) приемки – передачи основных средств (форма № ОС – 1);</p> <p>7) Заполнение учетных регистров по учету основных средств</p> <p>8) Заполнение инвентаризационной описи</p>
<b>Модуль 4. Учет материально-производственных запасов</b>	
<b>Тема 7. Учет материально-производственных запасов</b>	
<p>1) Изучение нормативной документации по учету материальных запасов</p> <p>2) Изучение порядка бухгалтерского учета и документального оформления поступления материальных запасов:</p> <p>а) документальное оформление поступления материалов.</p> <p>б) определение фактической себестоимости поступивших материальных запасов.</p> <p>3) Изучение порядка бухгалтерского учета и документального оформления выбытия материальных запасов:</p> <p>а) документальное оформление выбытия материалов.</p> <p>б) определение фактической себестоимости выбывающих материальных запасов.</p> <p>4) Изучение порядка составления регистров бухгалтерского учета по движению материальных запасов</p>	<p>1) Обработка расчетных и сопроводительных документов по поступающим МПЗ</p> <p>2) Заполнение приходного ордера (формы № М–4) и карточки складского учета материалов (формы № М–17).</p> <p>3) Заполнение Акта о приемке материалов (формы № М-7)</p> <p>4) Составление требования–накладной (формы № М–11) на отпуск материалов в производство и перенос данных в карточку складского учета</p> <p>5) Расчет стоимости материалов, отпущенных в производство и на хозяйственные нужды</p> <p>6) Заполнение учетных регистров по счету 10 «Материалы»</p>

### 5. Образовательные технологии

Программой дисциплины предусмотрено использование следующих образовательных технологий:

- чтение лекций;
- проведение практических занятий, на которых обсуждаются основные вопросы,

- рассмотренные на лекциях, в учебной литературе и раздаточном материале;
- расчетно-аналитические задания - разбор и анализ практических ситуаций (на практических занятиях и лабораторных занятиях и самостоятельно)
  - самостоятельная работа студентов;
  - консультации.

В ходе изучения дисциплины студенты изучают на лекционных занятиях теоретический материал. Чтение лекций по дисциплине осуществляется с использованием классических технологий; в содержании лекций реализуется проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональной деятельности. В процессе чтения лекций обращается внимание на работу с экономическими терминами и понятиями.

Вузовская лекция должна выполнять не только информационную функцию, но также и мотивационную, воспитательную и обучающую.

Информационная функция лекции предполагает передачу необходимой информации по теме, которая должна стать основой для дальнейшей самостоятельной работы студента.

Мотивационная функция должна заключаться в стимулировании интереса студентов к науке. На лекции необходимо заинтересовывать, озадачить студентов с целью выработки у них желания дальнейшего изучения той или иной экономической проблемы.

Воспитательная функция ориентирована на формирование у молодого поколения чувства ответственности, закладку нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения.

Обучающая функция реализуется посредством формирования у студентов навыков работы с первоисточниками и научной и учебной литературой.

На практических занятиях студенты под руководством преподавателя разбирают практические ситуации, обсуждают актуальные проблемы современного финансового учета. При проведении практических занятий используются такие формы как совместное рассмотрение типовых задач, самостоятельное решение задач, анализ проблемных ситуаций. На практических занятиях отрабатываются навыки работы с нормативной литературой.

На лабораторных занятиях отрабатываются навыки документального оформления тех типовых ситуаций и задач, которые были рассмотрены на практических занятиях.

Для студентов в качестве самостоятельной работы предполагается подготовка докладов и рефератов, выполнения домашних заданий, групповая работа над практическими заданиями.

В учебном процессе при изучении дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» применяются активные и интерактивные формы проведения занятий, различные методы и формы обучения, направленные на формирование у студентов умения четко и конкретно определять, и излагать проблемы организации и ведения бухгалтерского финансового учета, способности обобщать и формулировать свои выводы, обосновывать и отстаивать свою точку зрения.

#### **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- расширение и закрепление знаний, полученных на лекционных, практических занятиях;
- освоение части учебной программы, по которой не предусмотрены аудиторские занятия;
- выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску и решению проблемных вопросов и задач;
- развитие навыков работы с дополнительными литературными источниками;
- привлечение студентов к научно-исследовательской работе.

*Виды самостоятельной работы:*

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Вид контроля	Учебно-методич. обеспечение

1.	Подготовка к контрольной работе, подготовка реферата, доклада, подготовка курсовой работы.	Написание контрольной работы, прием реферата, доклада и оценка качества их исполнения, защита курсовой работы.	См. разделы 6.1, 6.2, 6.3 и 7 данного документа
2.	Подготовка к экзамену	Промежуточная аттестация в форме экзамена	См. раздел 7 данного

### **6.1. Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям**

При подготовке к практическим занятиям студент должен проработать материал по конспектам лекций, учебникам и дополнительной литературе, изучить материалы периодической печати и электронных ресурсов по бухгалтерскому финансовому учету (П. 8-9 РП). Это позволит освоить основные понятия, основные методы ведения финансового учета, ответить на контрольные вопросы.

Для подготовки к практическим занятиям и закрепления практических навыков решения задач студенты по каждой теме обязательно выполняют домашние практические задания.

Способами контроля результата подготовки студентов к занятиям являются устный опрос, тестирование и выполнение контрольных работ.

### **6.2. Методические рекомендации для подготовки к контрольной работе**

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровня самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Эта форма самостоятельной работы студента выявляет умение применять теоретические знания на практике, помогает проверить усвоение курса перед экзаменом.

Виды контрольных работ: аудиторные/домашние: письменные, практические, фронтальные, индивидуальные.

Виды и характер контрольных работ, их разнообразие зависят от содержания изучаемой темы, от объема самостоятельной подготовки по теме.

Система заданий контрольных работ должна:

- выявлять знания студентов по определенной теме (разделу);
- выявлять понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей;
- выявлять умение самостоятельно делать выводы и обобщения;
- творчески использовать знания и навыки.

При подготовке студентам необходимо освежить в памяти теоретические аспекты путем повторения/прочтения соответствующих параграфов учебников и учебных пособий, другой литературы, записей в тетради. Для начала необходимо составить список теоретических вопросов, по которым будет в ближайшее время проводиться работа. Желательно выписать их в отдельной тетради с приведением кратких ответов для их изучения. Важно, чтобы ответы не зазубривались, а понималась их суть. Студентам необходимо активнее пользоваться справочной литературой, уточнять непонятные моменты.

Важным является практическое применение полученных ранее знаний – студентам необходимо решать различные задачи и проанализировать примеры, имеющиеся в литературе. Кроме того, студентам следует обратить внимание на выполненные ранее практические задания как в аудиторное время, так и самостоятельно и те задания, которые вызвали затруднения, следует решить еще раз.

### **6.3. Методические рекомендации по работе над рефератом**

Написание реферата является одной из важных форм самостоятельной учебной деятельности. Реферат – это самостоятельное произведение, свидетельствующее о знании литературы по предложенной теме, ее основной проблематики, отражающее точку зрения

автора на данную проблему, умение осмысливать явления жизни на основе теоретических знаний.

В процессе работы над рефератом можно выделить 4 этапа:

- вводный – выбор темы, работа над планом и введением;
- основной – работа над содержанием и заключением реферата;
- заключительный – оформление реферата;
- защита реферата (на занятии, студенческой конференции и т.д.).

Работа над рефератом начинается с выбора темы исследования. Студент может воспользоваться как приведенным в рабочей программе перечнем тем рефератов, так и самостоятельно сформулировать тему и согласовать с преподавателем. При определении темы реферата нужно учитывать и его информационную обеспеченность (наличие литературных источников по теме).

Выбрав тему реферата и изучив литературу, необходимо сформулировать цель работы и составить план реферата.

Выполнены студентом реферат должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТа:

- Введение - излагается цель и задачи работы, обоснование выбора темы и ее актуальность. Объем 1-2 стр.

- Основная часть – точка зрения (выводы) автора на основе анализа литературы по теме реферата. В реферате необходимо показать новизну и самостоятельность в постановке проблемы, самостоятельность оценок и суждений автора по теме.

Содержание реферата должно соответствовать теме, полно ее раскрывать. Все рассуждения нужно аргументировать.

Информация должна быть краткой, но в то же время информативной, систематизированной и структурированной, легкой к восприятию. Объем 7-10 стр.

- Заключение – формулируются краткие выводы и предложения. Выводы должны вытекать из содержания основной части. Объем 1-3 стр.

- Список литературы

В реферате приветствуются рисунки и таблицы. К реферату могут быть Приложения в виде схем, таблиц, диаграмм и т.п.

### **Требования к оформлению реферата**

1. Общий объем работы – 10-15 страниц;
  2. Шрифтовой – 14, Times new roman;
  3. Шрифт заголовка – 14, Times new roman, жирный;
  4. Цвет шрифта – черный (авто);
  5. Интервал – полуторный;
  6. Параметры страницы: верх и нижн. – 2, лев. – 3, прав. – 1,5
  7. Выравнивание – по ширине страницы;
  8. Название вопроса – по центру;
  9. Нумерация страниц – внизу по центру;
  10. В цифрах десятые (сотые) должны быть отделены запятой (22,2);
  11. Сокращения (бух., кол-во, пр-во, фин. рез-ты и др., ) не допускаются;
  12. Список литературы оформляется согласно ГОСТу
- <http://www.psystudy.com/index.php/forauthors/gost2008.html> ;
13. Ссылки на литературу в тексте обязательны.

### **Примерная тематика рефератов и докладов**

**Модуль 1. Основы ведения бухгалтерского финансового учета в организации**

**Тема 1. Бухгалтерский финансовый учет в системе управления организацией**

1. Место бухгалтерского учета в системе управления организацией
2. Принципы и правила ведения бухгалтерского учета

3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. №402 – ФЗ
4. Международные стандарты бухгалтерского учета
5. Учетная политика организации
6. Особенности организации документооборота на предприятии
7. Бухгалтер - профессия молодых
8. Совершенствование бухгалтерского учета в условиях рынка
9. Реформирование бухгалтерского учета в России в соответствии с МСФО.
10. Перспективы развития бухгалтерского финансового учета в РФ в современных условиях.
11. Влияние учетной методологии на финансовые показатели организации.

#### **Модуль 7. Учет обязательств, капитала и финансовых результатов**

##### **Тема 11. Учет текущих обязательств и расчетов**

1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета текущих обязательств и расчетов
2. Основные виды договоров и формы расчетов с контрагентами
3. Современные методы управления дебиторской и кредиторской задолженностью.
4. Учет и налогообложение операций по продаже дебиторской задолженности.
5. Порядок списания безнадежных долгов.
6. Применение ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» в практике деятельности организаций
7. Особенности учета в обособленных подразделениях
8. Инвентаризация расчетов и текущих обязательств, отражение ее результатов в бухгалтерском учете.

##### **Тема 14. Учет операций и ценностей, не принадлежащих организации**

1. Учет текущей аренды основных средств у арендодателя и арендатора.
2. Учет лизинговых операций у лизингодателя и лизингополучателя.
3. Учет товарно-материальных и других ценностей, принятых на ответственное хранение; учет материалов, принятых в переработку, и товаров, принятых на комиссию.
4. Учет списанной в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов.
5. Учет бланков строгой отчетности, включая бланки ценных бумаг.
6. Учет обеспечения обязательств, полученных и выданных.
7. Учет имущества и ценных бумаг, полученных в залог.
8. Учет износа жилого фонда и объектов внешнего благоустройства.

##### **Тема 15. Основные формы отчетности организации**

1. Бухгалтерская отчетность организации по РСБУ и МСФО: сравнительный анализ
2. Порядок составления и представления отчетности
3. Бухгалтерский баланс, как основной источник информации о финансовом состоянии организации
4. Отчет о финансовых результатах: порядок формирования статей
5. Состав и формы статистической отчетности
6. ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности»

#### **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

##### **7.1. Типовые контрольные задания**

##### **Примерные тестовые задания для оценки уровня освоения материала.**

##### **Тест 1. Бухгалтерский финансовый учет – это:**

1. неотъемлемая часть системы управления организацией, выступающей в качестве отдельного имущественного комплекса, которая представляет собой упорядоченную систему

сбора, регистрации и обобщения в денежном выражении информации об имуществе, обязательствах организации, их движении путем сплошного, непрерывного и документального отражения всех хозяйственных операций.

2. система непрерывного и взаимосвязанного отражения экономической информации с целью управления и контроля за финансово-хозяйственной деятельностью хозяйства.

3. система количественного отражения и качественной характеристики процессов материального производства с целью управления ими

4. формирование документированной систематизированной информации об объектах учета в соответствии с установленными законодательством требованиями и составление на ее основе бухгалтерской отчетности

**Тест 2. В системе управления организацией бухгалтерский финансовый учет выполняет функции:**

1. планирования;
2. информационную;
3. регулирования;
4. техническую.

**Тест 3. Каковы основные требования к ведению бухгалтерского учета?**

1. обязательное соблюдение в течение года принятой учетной политики

2. использование методом двойной записи.

3. соблюдение учетной политики, непрерывность учета, обязательное применение метода двойной записи, обособленность учета собственности организации, отдельный учет текущих затрат, ведение учета в валюте РФ – в рублях.

4. обособленный учет имущества организации от имущества других юридических лиц

**Тест 4. Назовите группы пользователей бухгалтерской информацией:**

1. внутренние и внешние пользователи

2. лица, непосредственно занятые в управлении

3. лица, непосредственно не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности организации.

4. лица, непосредственно не работающие в организации, но имеющие косвенный финансовый интерес к деятельности организации.

**Тест 5. Считаются ли юридически действительными документы, служащие основанием для выдачи товарно-материальных ценностей и денежных средств, без подписи главного бухгалтера?**

1. считаются;
2. вероятно, считаются;
3. действительными не считаются;
4. не знаю.

**Тест 6. К какому уровню нормативного регулирования относится закон о бухгалтерском учете?**

1. к первому
2. к третьему
3. к четвертому
4. ко второму

**Тест 7. Дайте определение учетной политики:**

1. это совокупность способов ведения бухгалтерского учета

2. это система учетных регистров и порядок их заполнения

3. это совокупность способов ведения бухгалтерского учета – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности

4. это методы ведения бухгалтерского учета

**Тест 8. Вследствие каких хозяйственных операций могут увеличиваться наличные деньги в кассе?**

1. Д-т 70 К-т 50;

2. Д-т 51 К-т 50;
3. Д-т 50 К-т 62;
4. Д-т 62 К-т 50.

**Тест 9. Какие хозяйственные операции приведут к уменьшению наличных денег в кассе?**

1. Д-т 70 К-т 50;
2. Д-т 50 К-т 51;
3. Д-т 50 К-т 91\1;
4. Д-т 52 К-т 51.

**Тест 10. На основании каких документов отражается движение денежных средств по кассе?**

1. расходных кассовых ордеров
2. приходных кассовых ордеров;
3. приходных и расходных кассовых ордеров, ведомостей (платежных, расчетно-платежных);
4. чеков

**Тест 11. Статистическая отчетность - это?**

1. единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

2. совокупность составляемых по утвержденным формам отчетов компаний, предприятий, организаций, которые они обязаны в установленные сроки представлять в региональные статистические органы.

3. совокупность документов, отражающих сведения об исчислении и уплате **налогов**

4. комплекс показателей, выраженных в денежных и натуральных единицах, а также аналитических материалов, которые характеризуют результаты, альтернативы и планы финансово-хозяйственной деятельности организации для целей контроля и управления организацией на любой момент времени.

**Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (экзамен, 4 семестр)**

1. Сущность, значение, задачи и пользователи информации бухгалтерского финансового учета.
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
3. Федеральный закон о бухгалтерском учете.
4. Федеральные стандарты бухгалтерского учета.
5. Правила ведения бухгалтерского учета в РФ.
6. Общая характеристика учетной политики организации.
7. Рабочий план счетов, документация и документооборот в организации.
8. Требования и допущения при формировании учетной политики предприятия.
9. Документальное оформление и порядок ведения кассовых операций.
10. Учет кассовых операций и денежных документов.
11. Инвентаризация денежных средств в кассе: порядок проведения и отражения в учете результатов инвентаризации.
12. Синтетический учет операций по расчетным счетам в банке.
13. Формы безналичных расчетов.
14. Учет операций по прочим счетам в банках.
15. Учет расчетов с использованием аккредитивов.
16. Учет расчетов чеками
17. Понятие валютных ценностей и валютных операций. Учет курсовой разницы.
18. Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету.
19. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты.
20. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.



21. Учет финансовых вложений в акции.
22. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций.
23. Учет финансовых вложений в займы.
24. Учет финансовых вложений в долговые ценные бумаги.
25. Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций.
26. Учет затрат по строительству объектов подрядным способом.
27. Учет затрат по строительству объектов при хозяйственном способе ведения работ.
28. Понятие и состав инвентарной стоимости объектов.
29. Учет прямых и накладных расходов в строительстве.
30. Источники финансирования долгосрочных инвестиций и порядок их учета.
31. Понятие, классификация и оценка основных средств.
32. Учет поступления основных средств.
33. Документальное оформление движения основных средств.
34. Учет списания, реализации и прочего выбытия основных средств.
35. Порядок начисления и учет амортизации основных средств.
36. Учет затрат на ремонт и модернизацию основных средств.
37. Учет арендованных основных средств.
38. Учет лизинговых операций.
39. Инвентаризация основных средств: порядок проведения и отражения в учете результатов инвентаризации.
40. Понятие и классификация нематериальных активов
41. Оценка нематериальных активов.
42. Синтетический и аналитический учет поступления и создания нематериальных активов.
43. Учет выбытия нематериальных активов.
44. Порядок начисления и учет амортизации нематериальных активов.
45. Материально-производственные запасы, их классификация, оценка и задачи учета.
46. Документальное оформление движения материально-производственных запасов.
47. Синтетический учет поступления материально-производственных запасов.
48. Учет отпуска в производство, реализации и прочего выбытия производственных запасов.
49. Учет производственных запасов на складах и в бухгалтерии.
50. Инвентаризация товарно-материальных ценностей: порядок проведения и отражения в учете результатов инвентаризации.

**Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (экзамен, 5 семестр)**

1. Нормативное регулирования оплаты труда и расчетов с персоналом по заработной плате
2. Задачи и основные показатели учета труда и заработной платы
3. Учет личного состава и использования рабочего времени.
4. Состав фонда заработной платы, контроль за его использованием.
5. Формы оплаты труда и виды заработной платы.
6. Документальное оформление и порядок расчета основной заработной платы.
7. Документальное оформление и порядок расчета дополнительной заработной платы.
8. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
9. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
10. Бухгалтерский учет удержаний из заработной платы работников
11. Учет сумм, резервированных на оплату отпусков.
12. Понятие, задачи и принципы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
13. Состав и классификация затрат на производство.
14. Система счетов учета затрат на производство

15. Состав, характеристика и порядок учета материальных затрат.
16. Состав, характеристика и порядок учета затрат на оплату труда.
17. Состав, характеристика и учет затрат на амортизацию
18. Учет расходов на подготовку и освоение производства.
19. Учет и распределение общепроизводственных расходов.
20. Учет и порядок распределения общехозяйственных расходов.
21. Учет производственных потерь от брака и простоев.
22. Учет и оценка незавершенного производства.
23. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка.
24. Учет и распределение затрат вспомогательного производства
25. Понятие готовой продукции, ее оценка и задачи учета.
26. Документальное оформление и учет выпуска готовой продукции из производства.
27. Организация учета готовой продукции на складах и в бухгалтерии.
28. Учет продажи готовой продукции.
29. Документальное оформление возникновения обязательств и расчетов
30. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
31. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.
32. Учет расчетов по внебюджетным платежам.
33. Учет расчетов с подотчетными лицами.
34. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
35. Учет расчетов по претензиям.
36. Учет расчетов по возмещению материального ущерба.
37. Учет расчетов по личному и имущественному страхованию.
38. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
39. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
40. Учет расчетов с учредителями
41. Учет бартерных операций.
42. Учет расчетов по кредитам и займам.
43. Уставной капитал, его формирование и учет.
44. Добавочный капитал, его формирование и учет.
45. Учет резервного капитала.
46. Учет нераспределенной прибыли.
47. Учет целевого финансирования и поступлений.
48. Порядок формирования и учет финансовых результатов деятельности организации.
49. Учет финансовых результатов от продажи продукции.
50. Учет прочих доходов и расходов.
51. Учет отдельных операций и ценностей, не принадлежащих организации
52. Понятие, состав и значение бухгалтерской финансовой отчетности
53. Требования к бухгалтерской финансовой отчетности
54. Правила составления бухгалтерской финансовой отчетности
55. Бухгалтерский баланс как форма бухгалтерской отчетности
56. Правила и порядок составления отчета о финансовых результатах
57. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
58. Формы и виды статистической отчетности организации
59. Виды и правила заполнения налоговых деклараций
60. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств организации

## **7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 70,0% и промежуточного контроля – 30,0%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 10 баллов,
- участие на практических занятиях - 90 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 100 баллов.
- контрольная работа при выставлении модуля - 100 баллов (выводится средняя по каждому виду задания – задача (100 баллов), тест (100 баллов), письменный ответ (100 баллов)).

Промежуточный контроль (экзамен):

- решение задачи – 50 баллов;
- устный опрос – 50 баллов.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### ***а) основная литература:***

1. Горбатова Е.Ф. Бухгалтерский финансовый учет. Ч. 1-2 : учебное пособие в 2-х частях / Горбатова Е.Ф.. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2020. — 81 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101396.html> (дата обращения: 11.09.2021).

2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / В. Э. Керимов. – 6-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 686 с. Режим доступа. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573193> (дата обращения: 11.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02182-4. – Текст: электронный.

3. Шахбанов, Р. Б. Учетная политика: учебное пособие: [12+] / Р. Б. Шахбанов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 156 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619129> (дата обращения: 10.09.2021). – Библиогр.: с. 140-143. – ISBN 978-5-4499-2646-3. – Текст : электронный.

### ***б) дополнительная литература:***

4. Бухгалтерский учет: учебное пособие / Е.Р. Антышева [и др.]. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 251 с. — ISBN 978-5-7422-6355-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83324.html> (дата обращения: 11.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

5. Бухгалтерский (финансовый) учет бизнеса: учебник / Г. Я. Остаев, Б. Н. Хосиев, А. Х. Каллагова, Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 464 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615699> (дата обращения: 11.09.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03358-7. – Текст : электронный.

6. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие / сост.: И.М. Бортникова, А.И. Осипова. – Персиановский .].- Электрон. текстовые данные. - : Донской ГАУ, 2019. – 177 с.- URL: [http://www.dongau.ru/obuchenie/nauchnaya-biblioteka/Ucheb\\_posobiya/Bухгалтерский%20финансовый%20учет\\_%20Бортникова\\_ИМ\\_2019\\_177%20с..pdf](http://www.dongau.ru/obuchenie/nauchnaya-biblioteka/Ucheb_posobiya/Bухгалтерский%20финансовый%20учет_%20Бортникова_ИМ_2019_177%20с..pdf)

7. Домбровская Е.Н. Бухгалтерский учет и отчетность. Ч. 1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Домбровская Е.Н.- Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2018.- 148 с.- URL: <http://www.iprbookshop.ru/76888.html> — ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 25.05.2018)

8. Ковалева В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ковалева В.Д. - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2018. - 153 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/72534.html> — ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 30.05.2018)

9. Поленова С.Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник для бакалавров / Поленова С.Н.. — Москва : Дашков и К, 2018. — 402 с. — ISBN 978-5-394-03052-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/85353.html> (дата обращения: 11.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

10. Фрадина Т.И. Бухгалтерский финансовый учет. Учет капитала и резервов : учебное пособие для студентов вузов / Фрадина Т.И.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 53 с. — ISBN 978-5-7937-1834-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103946.html> (дата обращения: 11.09.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/103946>

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

1. Гражданский кодекс РФ. СПС «Гарант»: Законодательство: Версия Проф. [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/10164072/>
2. Налоговый кодекс РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/10900200/>
3. Трудовой кодекс РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/12125268/>
4. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» [Электронный ресурс]. URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_156037/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156037/)
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации (утверждено приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н, с последними изменениями от 24.12.2010 № 186н) [Электронный ресурс]. URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_20081/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/)
6. Положения по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]. URL: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/legislation/positions/>
7. Сайт Института профессиональных бухгалтеров России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ipbr.ru>
8. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>
9. Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhgalteria.ru>
10. Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры, справочная информация). [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gaap.ru>
11. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.audit-it.ru>
12. Электронное издание для бухгалтеров "Бухгалтерия Онлайн" [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhonline.ru/>
13. Сайт журнала "Главбух". [Электронный ресурс]. URL: <http://www.glavbukh.ru/>
14. Сайт "Начинающий бухгалтер: все о бухгалтерском учете, налогах и налогообложении". [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nachbukh.ru/>
15. Бухгалтерский учет. Налогообложение. Аудит. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.audit-it.ru/articles/account/assets/a22/>
16. KLERK - рубрикатор «Бухгалтерия, учет и отчетность». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.klerk.ru/rubricator/>
17. Сайт журнала "МСФО" [Электронный ресурс]. URL: <http://www.msfo-mag.ru/>
18. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2021. – URL: <http://elib.dgu.ru>
19. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
20. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>
21. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения

овсех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный.

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Освоение проводится в форме лекций, практических занятий, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов в течение семестра.

Оптимальным путем освоения дисциплины является посещение всех лекций и практических занятий, выполнение предлагаемых заданий в виде рефератов, докладов, тестов, практических заданий и устных вопросов.

На лекциях рекомендуется деятельность студента в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. На практических занятиях деятельность студента заключается в активном участии в устном опросе по темам, выполнении практических заданий, заслушании и участии в обсуждении докладов других студентов, предоставлении собственных докладов и рефератов, выполнении контрольных заданий и т.п.

При подготовке к практическому занятию студенты должны прежде всего изучить конспект лекций по заданной теме, ознакомиться с соответствующим разделом в учебнике (законодательном документе), рекомендованном в качестве основной литературы. При желании студент может ознакомиться и с дополнительной литературой. Необходимо также обратить внимание на специальные периодические издания (научно-практические журналы «Бухгалтерский учет», «Главбух» и др.) и Интернет-ресурсы.

Форма работы с литературой должна быть разнообразной начиная от комментированного чтения и заканчивая выполнением различных заданий на основе прочитанной литературы. Например, составление плана прочитанного материала; подбор выписок из литературы по заданным вопросам; конспектирование текста. Также важным является самостоятельное решение разнообразных практических заданий и тестов по каждой пройденной теме.

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе преподавания дисциплины используются современные технологии визуализации учебной информации (создание и демонстрация презентаций), ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета.

Проведение данной дисциплины не предполагает использование специального программного обеспечения. Используется следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc (Microsoft Office Word; Microsoft Office Excel; Microsoft Office PowerPoint), Справочно-правовая система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для проведения занятий по дисциплине используются специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с достаточным количеством посадочных мест, укомплектованные специализированной мебелью. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа оснащены современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в

электронную информационно-образовательную среду университета.