

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Экономический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО

Кафедра «Бухгалтерский учет» экономического факультета

Образовательная программа
38.03.01 «Экономика»

Направление (профиль) программы
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Статус дисциплины:
**Входит в часть ОПОП, формируемой участниками
образовательных отношений**

Махачкала, 2021 г.

Содержание

Раздел программы	Стр.
Аннотация рабочей программы дисциплины	4
1. Цели освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины	6
5. Образовательные технологии	13
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	13
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	15
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	20
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	20
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	21
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	21
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	22

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Б1.В.01.14 «Бухгалтерское дело» входит в часть входит в часть ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений, бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика», направленности (профиля) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Дисциплина реализуется на экономическом факультете кафедрой бухгалтерского учета.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением профессиональной деятельности бухгалтера во всех ее проявлениях: ведение учета, составление отчетности, формирование учетной политики организации, контроль, анализ отчетных данных, участие в профессиональных организациях и т.д.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельную работу.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, решения задач, тестирования и контрольных работ, и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины 4 зачетные единицы, в том числе 144 академических часа по видам учебных занятий

Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	Всего	в том числе							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем				Самостоятельная работа	Контроль		
		Всего	из них						
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия				Консультации
7	144	64	32	-	32	-	44	36	Экзамен

Очно-заочная форма обучения

Курс	Учебные занятия								Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	Всего	в том числе							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем					Самостоятельная работа	Контроль	
		Всего	из них						
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Консультации			
4	144	46	30	-	16		62	36	Экзамен

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины Б1.В.01.14 «Бухгалтерское дело» являются:

- обобщение, систематизация и углубление полученных ранее знаний и навыков ведения бухгалтерского учета и отчетности для последующего использования в профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора;
- воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

В процессе обучения решаются следующие задачи:

- рассмотрение бухгалтерского дела как управленческой функции, связанной с формированием учетной информации, и осуществлением контроля в процессе финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;
- овладение теоретическими и практическими основами организации учетного процесса на всех предприятиях независимо от ведомственной принадлежности, форм собственности организационно-правовых форм и видов деятельности;
- анализ функций профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов, правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией;
- изучение содержания бухгалтерской деятельности, специфики работы современного бухгалтера в компьютерной среде;
- формирование убеждения у студентов о необходимости непрерывного профессионального совершенствования, соблюдения этических норм в практической деятельности и др.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.01.14 «Бухгалтерское дело» входит в часть обязательных дисциплин, формируемых участниками образовательного процесса ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01. Экономика, направленности (профиля) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Изучение дисциплины «Бухгалтерское дело» опирается на знания, полученные в процессе изучения таких дисциплин, как:

- Бухгалтерский учет (понятие и сущность хозяйственного учета, структура и характеристика имущества баланса, понятие и классификация счетов, порядок составления двойной записи, документация, оценка, методы учета, виды балансов, отчетность и др.).
- Право (нормативно-правовой акт, закон, юридические факты как основания возникновения правоотношений, трудовой договор (контракт), административные нарушения и административная ответственность и др.)
- Менеджмент (типы организаций, принципы и функции управления финансами, планирование, организационная структура, принятие управленческих решений, уровни управления и др.)
- Бухгалтерский финансовый учет (нормативно-правовое регулирование, объекты бухгалтерского учета, метод бухгалтерского учета, оценка, калькуляция, отчетность, первичные документы, учетные регистры, пользователи информации, учетная политика и др.)
- Бухгалтерский управленческий учет (доходы, расходы, классификация затрат, калькуляция, себестоимость, центры ответственности, планирование и бюджетирование, внутренняя отчетность, принятие управленческих решений и др.)
- Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (практические навыки ведения первичного учета объектов бухгалтерского учета, обобщении учетных данных в учетных

регистрах, корреспонденция счетов и др.);

Изучение дисциплины «Бухгалтерское дело» является основой дальнейшего углубленного освоения таких дисциплин, как:

- международные стандарты финансовой отчетности;
- аудит;
- - прохождения практик.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения и процедура освоения)

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК -1. Способен организовать и проводить научные исследования экономических процессов и явлений, подготавливать и представлять информационный обзор и/или отчет о научно-исследовательской работе	ПК-1.И-1. Организует сбор, систематизацию и аналитическую обработку учетно-экономической информации, выявляет и оценивает тенденции развития финансово-экономических показателей деятельности экономических субъектов	Знает: методы сбора, систематизации и анализа учетно-экономической информации Умеет: оценивать результаты развития финансово-экономических показателей деятельности экономического субъекта Владеет: проведения научного исследования учетно-экономической информации	подготовка реферата, доклад на научном студенческом кружке
	ПК-1.И-2. Обобщает результаты научно-исследовательской работы и формирует информационный обзор и/или аналитический отчет о научно-исследовательской работе	Знает: методы и способы обобщения результатов научного исследования Умеет: делать аналитические выводы и рекомендации по результатам научного исследования Владеет: навыками подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов о научно-исследовательской работе	подготовка реферата, доклад на научном студенческом кружке
ПК-2. Способен организовать и вести	ПК-2.И-1. Организует систему	Знает: принципы, методы и способы организации бухгалтерского	решение практических ситуаций,

бухгалтерский финансовый учет финансово-хозяйственной деятельности и формировать бухгалтерскую финансовую отчетность организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности	документооборота, контроль, систематизацию и учетную регистрацию фактов хозяйственной жизни (ФХЖ) экономического субъекта	финансового учета Умеет: организовать систему документооборота, контроль, систематизацию и учетную регистрацию ФХЖ экономического субъекта Владеет: навыками составления первичных документов, ведения учетных регистров бухгалтерского финансового учета	тестирование
	ПК-2.И-2. Осуществляет обобщение результатов финансово-хозяйственной деятельности и формирует бухгалтерскую финансовую отчетность экономического субъекта	Знает: требования, правила принципы формирования и представления бухгалтерской финансовой отчетности Умеет: закрывать счета бухгалтерского учета, обобщать данные учетных регистров и составлять бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним Владеет: навыками составления и представления пользователям бухгалтерской финансовой отчетности	решение практических ситуаций, тестирование
ПК-3. Способен организовать и вести бухгалтерский управленческий учет доходов и расходов и формировать бухгалтерскую управленческую отчетность организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической	ПК-3.И-1.Организует систему планирования, бюджетирования и контроля затрат экономического субъекта по центрам ответственности и их учетную регистрацию	Знает: принципы организации, методы и приемы ведения управленческого учета Умеет: составлять планы, бюджеты, калькуляции, прогнозы доходов и расходов экономического субъекта Владеет: навыками организации документооборота и учетной регистрации для целей бухгалтерского управленческого учета	решение практических ситуаций, тестирование
	ПК-3.И-2.Осуществляет	Знает: требования и принципы формования	решение практических

деятельности	обобщение результатов (доходов и расходов) производственно-хозяйственной деятельности экономического субъекта и формирует бухгалтерскую управленческую отчетность, разрабатывает предложения по формированию управленческих решений	внутренней отчетности экономического субъекта Умеет: обобщать данные учетных регистров и формировать управленческую отчетность Владеет: навыками составления внутренней отчетности экономического субъекта, анализа управленческой информации для целей принятия управленческих решений	ситуаций, тестирование
ПК-4. Способен организовать и вести налоговый учет в экономическом субъекте, формировать налоговую отчетность и обосновывать решения в области налогового планирования и оптимизации налоговых платежей экономического субъекта	ПК-4.И-1. Организует систему документооборота, контроль, систематизацию и учетную регистрацию результатов хозяйственной деятельности экономического субъекта в целях налогообложения и исчисления налоговых платежей	Знает: систему налогообложения, методы начисления налоговых платежей и принципы организации налогового учета Умеет: организовать документооборот и учетную регистрацию фактов хозяйственной жизни для целей налогового учета Владеет: навыками начисления налоговых платежей и организации налогового учета	решение практических ситуаций, тестирование
	ПК-4.И-2. Осуществляет составление налоговых деклараций по видам налогов и сборов, организует налоговое планирование и оптимизацию налоговых платежей экономического субъекта	Знает: правила, требования к составлению, состав и содержание налоговых деклараций Умеет: обобщать данные учетных регистров и формировать налоговые декларации Владеет: навыками составления и представления налоговых деклараций, налогового планирования и подготовки управленческих решений в части оптимизации	решение практических ситуаций, тестирование

		налоговых платежей экономического субъекта	
--	--	---	--

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часов.

4.2. Структура дисциплины

4.2.1 Структура дисциплины по очной форме обучения.

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (<i>по неделям семестра</i>) Форма промежуточной аттестации (<i>по семестрам</i>)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа, контроль	
Модуль 1.Методология бухгалтерского дела							
1	Тема 1. Бухгалтерский учет как информационная система для управления	7	2	2	-	6	Опрос, тестирование, доклады, рефераты
2	Тема 2. Сущность, предмет и объекты бухгалтерского дела	7	4	4	-	4	Опрос, тестирование, доклады, рефераты, разбор практических ситуаций (задач)
3	Тема 3. Национальная концепция, принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России	7	4	6	-	4	Опрос, тестирование, доклады, рефераты, разбор практических ситуаций (задач)
	Итого по модулю 1		10	12		14	Контрольная работа
Модуль 2. Нормативное регулирование бухгалтерского дела							
4	Тема 4. Нормативно- правовое регулирование бухгалтерского дела в России	7	6	6	-	12	Опрос, тестирование, доклады, рефераты, разбор практических ситуаций (задач)
5.	Тема 5. Формирование профессии современного	7	4	4	-	14	Опрос, тестирование, доклады, рефераты, разбор практических

	бухгалтера						ситуаций (задач)
	Итого по модулю 2		10	10		26	Контрольная работа
Модуль 3. Организация бухгалтерского дела							
6.	Тема 6. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организации	7	6	6	-	12	Опрос, тестирование, доклады, рефераты, разбор практических ситуаций (задач)
7	Тема 7. Специфика бухгалтерского учета и аудита в компьютерной среде		4	4	-	14	Опрос, тестирование, доклады, рефераты
	Итого по модулю 3:	7	10	10	-	26	Контрольная работа
	Модуль 4. Подготовка к экзамену	7		-	-	36	Экзамен
	ИТОГО	7	30	32	-	82	Экзамен (144)

4.2. Структура дисциплины по очно-заочной форме обучения.

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа, контроль	
Модуль 1.Методология бухгалтерского дела							
1	Тема 1. Бухгалтерский учет как информационная система для управления	8	2	2	-	6	Опрос, тестирование, доклады, рефераты
2	Тема 2. Сущность, предмет и объекты бухгалтерского дела	8	4	2	-	6	Опрос, тестирование, доклады, рефераты, разбор практических ситуаций (задач)
3	Тема 3. Национальная	8	4	2	-	8	Опрос, тестирование,

	концепция, принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России						доклады, рефераты, разбор практических ситуаций (задач)
	Итого по модулю 1		10	6		20	<i>Контрольная работа</i>
Модуль 2. Нормативное регулирование бухгалтерского дела							
4	Тема 4. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского дела в России	8	6	2	-	12	Опрос, тестирование, доклады, рефераты, разбор практических ситуаций (задач)
5.	Тема 5. Формирование профессии современного бухгалтера	8	4	2	-	10	Опрос, тестирование, доклады, рефераты, разбор практических ситуаций (задач)
	Итого по модулю 2		10	4		22	<i>Контрольная работа</i>
Модуль 3. Организация бухгалтерского дела							
6.	Тема 6. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организации	8	6	4	-	16	Опрос, тестирование, доклады, рефераты, разбор практических ситуаций (задач)
7	Тема 7. Специфика бухгалтерского учета и аудита в компьютерной среде		4	2	-	14	Опрос, тестирование, доклады, рефераты
	<i>Итого по модулю 3:</i>	8	10	6	-	20	<i>Контрольная работа</i>
	Модуль 4. Подготовка к экзамену	8		-	-	36	Экзамен
	ИТОГО	8	30	16	-	98	Экзамен (144)

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (модулям).

4.3.1 Содержание лекционных занятий по дисциплине

Модуль 1. Методология бухгалтерского дела

Тема 1. Бухгалтерский учет как информационная система для управления

Функции и уровни управления на микроуровне. Роль информации в управлении. Сущность хозяйственного учета как управленческой функции. Бухгалтерский учет как информационная система для управления экономикой. Подсистемы бухгалтерского учета и их характеристика

Пользователи бухгалтерской информации. Внутренние пользователи информации. Внешние пользователи бухгалтерской информации.

Тема 2. Сущность, предмет и объекты бухгалтерского дела

Сущность понятия «бухгалтерское дело». Содержание бухгалтерского дела. Факты хозяйственной деятельности. Хозяйственная операция. Определение хозяйственной операции во времени. Оценка хозяйственной операции. Классификация хозяйственной операции. Юридический и экономический анализ хозяйственных операций, оценка их налоговых последствий и рисков осуществления. Анализ вариантов решения хозяйственных ситуаций и их влияние на финансовые результаты деятельности организации. Выбор оптимального варианта, его отражение в учете и отчетности.

Модуль 2. Нормативное регулирование бухгалтерского дела

Тема 3. Национальная концепция бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России.

Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ. Национальная концепция бухгалтерского учета. Программа реформирования бухгалтерского учета в России в соответствии с МСФО.

Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета: имущественная обособленность; непрерывность деятельности организаций; последовательность применения учетной политики; временная определенность факторов хозяйственной деятельности. Требования к бухгалтерскому учету: полнота учета; осмотрительность; приоритет содержания над формой; непротиворечивость; публичность и рациональность. Правила ведения бухгалтерского учета: документирование хозяйственных операций; метод двойной записи; стоимостная оценка объектов; периодичность формирования бухгалтерской отчетности; обязательность проведения инвентаризации.

Критерии признания активов, обязательств, и доходов и расходов в бухгалтерской отчетности.

Тема 4. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского дела в России

Необходимость регулирования бухгалтерского дела в условиях рыночной экономики. Уровни нормативного регулирования учета в России. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы организации бухгалтерского дела. Законы РФ, регулирующие ведение учета. ПБУ, их назначение, классификация и характеристики. Методические указания и рекомендации в системе регулирования учета. Нормативные документы предприятий и организации.

Порядок применения нормативных документов в практике бухгалтерского учета. Органы, осуществляющие методическое и методологическое руководство бухгалтерским учетом в РФ.

Модуль 3. Организация бухгалтерского дела

Тема 5. Формирование профессии современного бухгалтера

Возникновение и развитие профессии бухгалтера. Различия в профессии бухгалтера и отношение к ней в России и за рубежом. Общественные организации бухгалтеров. Цели и задачи ИПБ России. Формы повышения квалификационного уровня бухгалтеров. Цели, стоящие перед аттестацией профессиональных бухгалтеров. Система аттестации профессиональных бухгалтеров. Условия и порядок приема в ИПБ, порядок аттестации Ассоциированных членов ИПБ. Виды членства в ИПБ России. Кодекс этики профессионального бухгалтера.

Тема 6. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организации

Правовой статус бухгалтерской службы. Назначение и содержание Положения о бухгалтерии. Типы организационной структуры бухгалтерии. Особенности организации

бухгалтерской службы на различных предприятиях. Организация документооборота. Технология обработки и хранения документов. Формы бухгалтерского учета и обоснование выбора формы учета. Персонал бухгалтерии, его состав. Права и обязанности работников бухгалтерии. Ответственность работников бухгалтерии. Квалификационные требования к сотрудникам бухгалтерии. Специализация персонала. Организация рабочего места.

Тема 7. Специфика бухгалтерского учета и аудита в компьютерной среде

Этапы развития автоматизации бухгалтерского учета. Состав бухгалтерских задач в условиях автоматизированной системы бухгалтерского учета. Информационное обеспечение компьютерной системы бухгалтерского учета. ИПС «Гарант», ИПС «Консультант-Плюс»

Характеристика и классификация программного обеспечения автоматизации учета. Программные продукты «1-С – Бухгалтерия», программные средства «Парус». Особенности автоматизации аудита.

Модуль 4. Подготовка к экзамену

4.3.2 Содержание практических занятий

Тема 1. Бухгалтерский учет как информационная система для управления

Цель занятия: Уточнение места и роли бухгалтерского учета в процессе управления организацией.

План занятия:

1. Уровни и функции управления хозяйствующим субъектом.
2. Формирование информации в бухгалтерском учете
3. Подсистемы бухгалтерского учета. Особенности методологического и организационного характера подсистем бухгалтерского учета.
4. Пользователи бухгалтерской информации.

Тестирование, опрос, прослушивание докладов

Литература:1-7

Литература:1-7

Тема 2. Сущность, предмет и объекты бухгалтерского дела

Цель занятий: уточнение сущности бухгалтерского дела, выяснение предмета и объектов, формирование практических навыков правильного решения хозяйственных ситуаций в современном бухгалтерском учете.

Планы занятий:

Занятие 1.

1. Сущность понятия «бухгалтерское дело», его содержание.
2. Предмет и объекты бухгалтерского дела.
3. Понятие хозяйственной ситуации и операции, их виды и классификация.
4. Анализ вариантов решения хозяйственных ситуаций.

Занятие 2. Практическое занятие по анализу и решению фактов хозяйственной деятельности.

Тестирование, опрос, решение задач

Литература:1-7

Тема 3. Национальная концепция бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России.

Цель занятий: ознакомление с национальной концепцией бухгалтерского учета в современной России; выяснение основных принципов бухгалтерского учета и критериев признания основных объектов бухгалтерского учета.

Планы занятий:

Занятие 1

1. Цель, задачи и основные мероприятия реформирования бухгалтерского учета.
2. Концептуальные основы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
3. Основные положения Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

Занятие 2

1. Современный этап развития учета (тенденции реформы, достижения и проблемы).
2. Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета в РФ.
3. Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности.

Тестирование, опрос, доклады, решение задач

Литература:1-7

Тема 4. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского дела в России

Цель занятий: получение представления о системе нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в современной России; уточнение места, роли, назначения нормативных документов различного уровня.

Планы занятий:

Занятие 1

1. Необходимость государственного регулирования бухгалтерского учета.
2. Нормативно-правовая база бухгалтерского дела в России.
3. Назначение, сущность и содержание документов, регулирующих бухгалтерский учет.
4. Основные нормативные документы, регламентирующие реформирование бухгалтерского учета в России.

Занятие 2

1. Применение системы нормативного регулирования на практике.
2. Органы, осуществляющие методическое и методологическое руководство бухгалтерии учета в России.

Занятие 3. Решение практических ситуаций по формированию учетной политики организации.

Тестирование, опрос, доклады, решение задач

Литература:1-7

Тема 5. Формирование профессии современного бухгалтера

Цель занятий: определение места, роли и статуса профессионального бухгалтера в управлении экономикой.

Планы занятий:

Занятие 1.

1. Возникновение и развитие профессии бухгалтера.
2. Становление профессии аудитора в России.
3. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов
4. Задачи развития бухгалтерской профессии

Занятие 2.

1. Роль в реформировании бухгалтерского учета Института профессиональных бухгалтеров
2. Виды членства ИПБ. Права и обязанности члена ИПБ
3. Система аттестации профессиональных бухгалтеров, и аудиторов.
4. Порядок повышения квалификации.
5. Кодекс этики профессионального бухгалтера.

Тестирование, опрос, доклады, решение задач

Литература:1-7

Тема 6. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организации

Цель занятий: получение представления об организационных формах бухгалтерской службы, выяснение роли и места главного бухгалтера в управлении экономикой предприятия.

Планы занятий:

Занятие 1.

1. Значение и основные предпосылки рациональной организации бухгалтерского учета и его аппарата.
2. Правовой статус бухгалтерской службы. Положение о бухгалтерии.
3. Типы структурной организации бухгалтерской службы.
4. Функции отделов и звеньев бухгалтерской службы.
5. Организация внутреннего контроля в организации.

Занятие 2

1. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
2. Права и обязанности должностных лиц бухгалтерской службы.
3. Квалификационные требования к сотрудникам бухгалтерии.
4. Особенности построения учетного процесса как основы формирования структуры службы бухгалтерского дела.
5. Взаимодействие бухгалтерской службы с внешними и внутренними пользователями бухгалтерской информации.

Занятие 3. Решение практических ситуаций.

Тестирование, опрос, доклады, решение задач

Литература:1-7

Тема 7. Специфика бухгалтерского учета и аудита в компьютерной среде

Цели занятий: ознакомление с особенностями ведения бухгалтерского учета с использованием компьютерных технологий, изучение рынка программных продуктов в области бухгалтерского учета и сравнительная их оценка.

Планы занятий:

Занятие 1

1. Этапы развития автоматизации бухгалтерского учета
2. Состав комплекса задач автоматизированной системы бухгалтерского учета
3. Организация работы бухгалтерии при применении вычислительной техники

Занятие 2

1. Информационное обеспечение компьютерной обработки учетных данных бухгалтерского учета
2. Характеристика бухгалтерского программного обеспечения
3. Организация контроля за отчетными данными в условиях компьютерной обработки информации

Занятие 3

1. Информационно-справочные системы бухгалтерского учета и их характеристика
2. Принципы и особенности автоматизации аудита.

Тестирование, опрос, доклады

Литература:1-7

5. Образовательные технологии

В учебном процессе при изучении дисциплины «Бухгалтерское дело» используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий:

- лекционные занятия: устная передача информации с пояснениями сложных моментов и категорий, тезисы излагаемого материала, иллюстрация разделов в интерактивной форме;

- практические занятия: фронтальный опрос, тестирование, деловые игры; разбор конкретных ситуаций, тренинги, внеаудиторная работа с целью формирования и развития профессиональных навыков, обучающихся (контрольные и самостоятельные работы, тестирование, написание и защита рефератов, выполнение домашних заданий в виде решения ситуаций, выполнение творческих работ).

Вузовская лекция должна выполнять не только информационную функцию, но также и мотивационную, воспитательную и обучающую.

Информационная функция лекции предполагает передачу необходимой информации по теме, которая должна стать основой для дальнейшей самостоятельной работы студента.

Мотивационная функция должна заключаться в стимулировании интереса студентов к науке. На лекции необходимо заинтересовывать, озадачить студентов с целью выработки у них желания дальнейшего изучения той или иной экономической проблемы.

Воспитательная функция ориентирована на формирование у молодого поколения чувства ответственности, закладку нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения.

Обучающая функция реализуется посредством формирования у студентов навыков работы с первоисточниками и научной и учебной литературой.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- расширение и закрепление знаний, полученных на лекционных, семинарских, практических занятиях;

- освоение части учебной программы, по которой не предусмотрены аудиторские занятия;

- выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску и решению проблемных вопросов и задач;

- развитие навыков работы с дополнительными литературными источниками;

- привлечение студентов к научно-исследовательской работе;

Самостоятельная работа проводится в следующей форме:

- проработка лекционного материала, литературных и нормативных источников;

- подготовка к практическому занятию: семинар - с разбором теоретических контрольных вопросов в рамках темы; коллоквиум – обобщение итогов изучения нескольких родственных тем;

- написание реферата;

- подготовка научной статьи, тезисов докладов и выступление на научных конференциях, заседаниях научного студенческого кружка;

- выполнение индивидуальных работ и творческой работы по заданной теме.

Перечень вопросов по дисциплине для самостоятельного изучения

Разделы и темы для самостоятельного изучения	Виды и содержание самостоятельной работы
<i>Тема 1. Бухгалтерский учет как информационная система для управления</i>	
Особенности методологического и организационного характера подсистем бухгалтерского учета: - характеристика финансового учета - характеристика управленческого учета - характеристика налогового учета	Экспресс-опрос на практическом занятии Заслушивание доклада, реферат
Виды информации, порядок ее формирования, требования к качеству информации	Экспресс-опрос на практическом занятии
<i>Тема 2. Сущность, предмет и объекты бухгалтерского дела</i>	
Факты хозяйственной деятельности как объекты бухгалтерского дела.	Разбор и решение ситуаций
Техника и формы бухгалтерского учета.	Заслушивание доклада, составление презентации
Объекты бухгалтерского учета, их признание и оценка	Письменная работа, составление презентации
Оценка бухгалтерского риска	Разбор и решение ситуаций
<i>Тема 3. Национальная концепция, принципы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в России</i>	
Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с МСФО	Письменная работа, составление презентации
Цель, задачи и основные мероприятия реформирования бухгалтерского учета	Заслушивание доклада, реферат
Основные положения Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности	Заслушивание доклада, реферат
Современный этап развития учета (тенденции реформы, достижения и проблемы).	Заслушивание доклада, реферат
<i>Тема 4. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского дела в России</i>	
Закон «О бухгалтерском учете»	Заслушивание доклада, реферат
Положения и другие нормативные документы по бухгалтерскому учету	Письменная работа, составление презентации
Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации».	Заслушивание доклада, реферат
Учетная политика как локальный нормативный акт и результат профессионального суждения бухгалтера	Письменная работа, составление презентации, творческая работа
<i>Тема 5. Формирование профессии современного бухгалтера</i>	
Профессиональные объединения и организации в развитии бухгалтерского дела: международные организации, профессиональные организации в России	Заслушивание доклада, реферат
Кодекс этики профессиональных бухгалтеров.	Заслушивание доклада, реферат
Статус профессионального бухгалтера в	Заслушивание доклада, реферат

соответствии с мерами по реализации Программы реформирования бухгалтерского учета и отчетности в России.	
Роль и место ИПБ России в реформировании бухгалтерского учета и отчетности.	Письменная работа, составление презентации
<i>Тема 6. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организации</i>	
Организационно-правовые формы предприятий и их влияние на организационное построение бухгалтерской службы.	Заслушивание доклада, реферат
Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.	Письменная работа
Права и обязанности должностных лиц бухгалтерской службы.	Письменная работа
Функции отделов и звеньев бухгалтерской службы.	Заслушивание доклада, реферат
Организация внутреннего контроля в организации.	Заслушивание доклада, презентация
Рабочие документы организации.	Письменная работа
<i>Тема 7. Специфика бухгалтерского учета и аудита в компьютерной среде</i>	
Этапы развития компьютеризации бухгалтерского учета и внутреннего аудита.	Заслушивание доклада, реферат
Особенности бухгалтерского учета в условиях ЭВМ	Заслушивание доклада, реферат
Информационное обеспечение компьютерной обработки учетно-аналитической информации.	Заслушивание доклада, реферат
Роль и значение бухгалтерского программного обеспечения в бухгалтерском деле.	Заслушивание доклада, реферат
Особенности организации учетного аппарата в бухгалтериях разных размеров при применении компьютерной формы учета	Заслушивание доклада, реферат, презентация

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Типовые контрольные задания

Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов в Дагестанском государственном университете. Текущий контроль осуществляется в течение всего срока обучения студентов на каждом практическом занятии путем устного опроса, проведения контрольных работ, тестирования, тематических дискуссии, деловых игр и т.д. По наиболее важным темам предусмотрено выполнение рефератов (докладов).

Примерная тематика рефератов

1. Современная концепция бухгалтерского учета в системе управления.
2. Проблемы определения предмета бухгалтерского учета.
3. Диалектика развития методологии бухгалтерского учета.
4. Балансовые теории в бухгалтерском учете.
5. Факты хозяйственной деятельности и их взаимосвязь с бухгалтерским балансом.
6. Классификация фактов хозяйственной деятельности.
7. История развития учетной регистрации.
8. Развитие форм бухгалтерского учета в России.

9. Российские и зарубежные принципы бухгалтерского учета: сравнительная характеристика и отличия.
10. Учетная политика как инструмент оптимизации финансовых результатов хозяйствующего субъекта.
11. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
12. Закон «О бухгалтерском учете» и его роль в развитии бухгалтерского учета в России.
13. Профессиональная этика бухгалтера: сущность, содержание, правовая основа.
14. Организационные формы бухгалтерского учета и факторы их развития.
15. Развитие бухгалтерского учета в условиях с применением ЭВМ.
16. Институт общественных саморегулируемых организаций бухгалтеров: история, эволюция и современная российская реальность.
17. Бухгалтерская отчетность - основа информации для различных пользователей.
18. Место российских бухгалтерских стандартов (положения) в системе нормативного регулирования.
19. Бухгалтерский учет как информационная система для управления.
20. Пользователи бухгалтерской информации и их интересы.
21. Сущность и содержание бухгалтерского дела.
22. Необходимость регулирования бухгалтерского дела в условиях рыночной экономики.
23. Уровни и нормативные документы, регулирующие учет в РФ.
24. Программа реформирования бухгалтерского учета в РФ.
25. Концепция реформирования бухгалтерского учета в РФ.
26. Основные принципы, допущения и требования к ведению бухгалтерского учета.
27. Принципы бухгалтерского учета
28. Возникновение и развитие профессии бухгалтера.
29. Общественные объединения бухгалтеров.
30. Роль ИПБ России в реформировании системы бухгалтерского учета в РФ.
31. Профессиональный бухгалтер России
32. Кодекс этики профессионального бухгалтера и аудитора.
33. Формы, типы, правовой статус бухгалтерской службы.
34. Линейная форма организации бухгалтерской службы
35. Вертикальная форма организации бухгалтерской службы
36. Комбинированная форма организации бухгалтерской службы
37. Централизованная форма организации бухгалтерской службы
38. Децентрализованная форма организации бухгалтерской службы

Рефераты выполняются в течение семестра в ходе изучения соответствующей темы. График представления рефератов устанавливает преподаватель, ведущий практические занятия.

Для оценки уровня освоения материала также используются тестовые формы контроля.

Примерные тестовые задания для текущего контроля

Тема 1. Бухгалтерское дело, его сущность и содержание

1. В какие сроки предоставляется управленческая отчетность?
 - а) периодически, на регулярной основе;
 - б) по мере надобности, на регулярной основе;
 - в) периодически, нерегулярно;
 - г) по мере надобности, необязательно на регулярной основе.
2. Кто относится к основным потребителям управленческой учетной информации?

- а) сторонние организации и физические лица;
- б) административно-управленческий персонал;
- в) акционеры и инвесторы;
- г) налоговый инспектор.

Тема 2. Хозяйственные ситуации и операции как объекты бухгалтерского дела

3. Какие основные проблемы решает бухгалтер при анализе хозяйственной операции?

- а) классификации;
- б) оценки;
- в) идентификации;
- г) все ответы верны.

4. Какие методы применяет специалист по бухгалтерскому делу при анализе ситуации?

- а) метод экономического и финансового анализа;
- б) проведение внутреннего аудита;
- в) математическое модулирование и прогнозирование;
- г) зависит от характера ситуации.

5. Возможны ли при анализе ситуаций альтернативные решения?

- а) обязательны для предотвращения нарушений и потери предполагаемой прибыли;
- б) невозможны;
- в) возможны, при обеспечении системы внутреннего контроля;
- г) выбор остается за главным бухгалтером.

Для оценки уровня освоения материала также используются контрольные задания.

Примерные практические задания для проведения текущего контроля

Задание 1. Требуется рассмотреть следующую ситуацию и:

1. Провести анализ и оценить хозяйственные операции.
2. Решить вопросы, возникающие в практической работе бухгалтерии при анализе хозяйственных операций.

Данные для выполнения задания:

Организация приобрела у поставщика транспортные средства по цене 590,0 тыс.руб., в т.ч. НДС – 90, 0 тыс.руб., требующие монтажа и произвела следующие затраты:

- материальные – 10,0 тыс.руб.;
- трудовые – 5,0 тыс.руб.;
- страховые взносы – 1,3 тыс.руб.;
- прочие – 0,7 тыс.руб.

После произведенных работ транспортные средства были введены в эксплуатацию, приняты к учету и оплачены поставщику.

Для выполнения задания использовать таблицу следующей формы:

№ п.п.	Содержание хозяйствен- ной ситуации	Сумма (тыс.руб)	Проблемы					Приме- чение
			идентифи- кация	оценка	проводки			
					Деб.	Кред.	регист р	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Перечень примерных вопросов по дисциплине для промежуточной аттестации

1. Уровни и функции управления экономическим субъектом.

2. Бухгалтерский учет как информационная система для управления.
3. Пользователи бухгалтерской информации и их интересы.
4. Сущность и содержание бухгалтерского дела.
5. хозяйственная операция как факт хозяйственной деятельности.
6. Виды и классификация хозяйственных операций и ситуаций.
7. Определение во времени, оценка и регистрация факторов хозяйственной деятельности в системе счетов.
8. Необходимость регулирования бухгалтерского дела.
9. Органы, осуществляющие методическое и методологическое регулирование бухгалтерского учета в РФ.
10. Уровни нормативного регулирования учета в РФ.
11. Законы РФ, регулирующие ведение бухгалтерского учета.
12. Закон «О бухгалтерском учете», его содержание и основное понятие.
13. ПБУ, их назначение, классификация и характеристика.
14. Положение о ведении бухгалтерского учета и отчетности в РФ.
15. Методические указания и рекомендации в системе нормативного регулирования учета.
16. Нормативные документы предприятий.
17. Правила применения нормативных документов.
18. Программа реформирования бухгалтерского учета в РФ.
19. Концепция реформирования бухгалтерского учета в РФ.
20. Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета.
21. Принципы бухгалтерского учета в России.
22. Критерии признания активов, обязательств, доходов и расходов в бухгалтерской отчетности.
23. Возникновение и развитие профессии бухгалтера.
24. Виды бухгалтерской профессии.
25. Общественные объединения бухгалтеров. Цели и задачи ИПБ России.
26. Система аттестации профессиональных бухгалтеров.
27. Формы повышения квалификации профессиональных бухгалтеров.
28. Кодекс этики профессионального бухгалтера.
29. Кодекс этики профессионального аудитора.
30. Виды членства в ИПБ России.
31. Правовой статус бухгалтерской службы.
32. Положения о бухгалтерии организации.
33. Обработка бухгалтерских документов.
34. Типы организационной структуры бухгалтерии.
35. Характеристика централизованной бухгалтерии.
36. Организация документооборота.
37. Характеристика децентрализованной бухгалтерии.
38. Персонал бухгалтерии. Права и обязанности работников бухгалтерии.
39. Квалификационные требования работников бухгалтерской службы.
40. Ответственность работников бухгалтерии.
41. Должностная инструкция работника бухгалтерской службы.
42. Этапы автоматизации бухгалтерского учета.
43. Состав бухгалтерских задач в условиях автоматизации.
44. Решение бухгалтерских задач в условиях механизации.
45. Информационно-правовые и справочные системы бухгалтерского учета.
46. Формы организации бухгалтерского учета в условиях применения ЭВМ.
47. Этапы развития программного обеспечения автоматизации бухгалтерского учета.
48. АРМ-бухгалтера, понятие и характеристика.
49. Характеристика программы «1С-Бухгалтерия».

50. Характеристика программы «Турбо-бухгалтер».

51. Юридический анализ хозяйственных операций и оценка их налоговых последствий.

52. Анализ вариантов решения хозяйственных операций и их влияние на финансовые результаты хозяйственной деятельности.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 70,0% и промежуточного контроля – 30,0%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 10 баллов,
- участие на практических занятиях - 90 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 100 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине (экзамен) включает:

- решение ситуационной задачи – 50 баллов;
- устный опрос – 50 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) Интернет-адрес сайта.

1. <http://econom.dgu.ru/>
2. <https://nsportal.ru/shakhbanov-ramazan-bakhmudovick>

б) основная литература

1. Шахбанов Р.Б. Бухгалтерское дело. /под ред. Р.Б.Шахбанова. – М.: Магистр, 2011. – 383 с. (библиотека ДГУ)
2. Шахбанов Р.Б., Раджабова М.Г. Бухгалтерское дело. Пособие для практических занятий. – Махачкала, ИПЦ ДГУ, 2013. – 47 с. (библиотека ДГУ)
3. Бухгалтерское дело (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Л.Т. Гиляровская [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 423 с. — 978-5-238-01130-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52445.html> (дата обращения 28.05.2018)

в) дополнительная литература

4. Бардина, И.В. Бухгалтерское дело: учебник / И. В. Бардина. - М.: Юрайт, 2011. (библиотека ДГУ)
5. Бухгалтерское дело: учеб. пособие / под ред. Н.Н.Хахоновой. - М.: КноРус, 2013. (библиотека ДГУ)
6. Безруких, П.С. Бухгалтерское дело: учебное пособие / П.С. Безруких, И.П. Комиссарова. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 271 с.: табл. - ISBN 978-5-238-01208-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114749> (дата обращения 23.05.2018).
7. Полковский, А.Л. Бухгалтерское дело. Учебник для бакалавров / А.Л. Полковский; ред. Л.М. Полковского. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 288 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02251-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221309> (дата обращения 23.05.2018).
8. Шахбанов, Р. Б. Учетная политика : учебное пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 156 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619129> (дата обращения: 10.09.2021). – Библиогр.: с. 140-143. – ISBN 978-5-4499-2646-3. – Текст : электронный.

9. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет : учебное пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. – 5-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 85 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803> (дата обращения: 10.09.2021). – ISBN 978-5-4499-2496-4. – DOI 10.23681/615803. – Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156037/

2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. (утверждено приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н, с последними изменениями от 24.12.2010 № 186н) [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/

3. Положения по бухгалтерскому учету. [Электронный ресурс]. URL: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/legislation/positions/>

4. Сайт Института профессиональных бухгалтеров России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ipbr.ru> .

5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>

6. Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhgalteria.ru> .

7. Сайт журнала "Главбух". [Электронный ресурс]. URL: <http://www.glavbuh.ru/> .

8. Сайт "Начинающий бухгалтер: все о бухгалтерском учете, налогах и налогообложении". [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nachbuh.ru/> .

9. Бухгалтерский учет. Налогообложение. Аудит. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.audit-it.ru/articles/account/assets/a22/> .

10. Сайт журнала "МСФО" [Электронный ресурс]. URL: <http://www.msfo-mag.ru/> .

11. Образовательный блог- Шахбанов Р.Б.- URL: <https://nsportal.ru/shakhbanov-ramazan-bakhmudovick>

12. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru>.

13. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> .

14. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Студенты обязаны прослушать курс лекций и выполнить все практические задания, выносимые на практические занятия.

На практических занятиях используется практикум, подготовленный преподавателями кафедры. В нем подробно изложены планы практических занятий, а также сквозная задача, которая выполняется на занятиях и в ходе индивидуальной

(самостоятельной) работы студентов. Кроме того, преподаватель имеет право самостоятельно применять методы и приемы обучения, направленные на активизацию работы студентов, стимулирование деятельности студентов, индивидуализацию заданий и т.д.

На практических занятиях студенты должны отвечать на контрольные вопросы, выполнять выступать с докладами, решать тестовые задания и практические задачи.

Наряду с контактными формами при изучении курса учебным планом, кроме аудиторных занятий (лекций и практических занятий), предусмотрено время для индивидуальной и самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа выполняется студентами по всему перечню тем и вопросов, предусмотренных рабочей программой. Некоторые материалы курса, не рассматриваемые на лекционных и практических занятиях, студенты должны освоить также самостоятельно. В процессе самостоятельной работы студенты выполняют рефераты, готовят научные статьи и тезисы, выступают с докладами как на занятиях, так и на заседаниях научного кружка. во взаимосвязи с аудиторной работой, а также путем оценки выполненных рефератов. В отведенное для самостоятельной и индивидуальной работы время рефераты заслушиваются и оцениваются по установленной рейтинговой балльной системе. Наиболее качественно выполненные рефераты могут быть рекомендованы для заслушивания на кафедральном научном студенческом кружке, на научно-практических конференциях

Контроль за ходом выполнения самостоятельной работы осуществляется преподавателем с обязательным выставлением баллов

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе преподавания дисциплины используются современные технологии визуализации учебной информации (создание и демонстрация презентаций), ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета.

Проведение данной дисциплины не предполагает использование специального программного обеспечения. Используется следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc (Microsoft Office Word; Microsoft Office Excel; Microsoft Office PowerPoint), Справочно-правовая система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

Для выполнения отдельных заданий студенты должны пользоваться программным продуктом по автоматизации бухгалтерского учета «1С-Бухгалтерия», в компьютерных классах экономического факультета университета

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционный зал, оборудованный видеопроектором, кабинет для практических занятий, оборудованный видеопроектором, оргтехникой, нормативно-методическими материалами, архивными данными предприятий, бланками бухгалтерских документов и учетных регистров, компьютерный класс с «1С-бухгалтерия».