

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Экономический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет

Кафедра «Бухгалтерский учет» экономического факультета

Образовательная программа
09.03.03 - «Прикладная информатика»

Направление (профиль) программы
«Прикладная информатика в экономике»

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
Очная

Статус дисциплины:
Входит в часть ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений

Махачкала, 2021 год

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», профиль: «Прикладная информатика в экономике» (уровень бакалавриата) утвержденного приказом Минобрнауки РФ от «19» сентября 2017 г. №922 (ред. от 08.02.2021г.).

Разработчик:

Кафедра «Бухгалтерский учет» Ибрагимова Аминат Хабибуллаевна, д.э.н., доцент ИХ

Рабочая программа дисциплины одобрена:

На заседании кафедры бухгалтерского учета от «29» июни 2021г., протокол № 10

Зав. кафедрой Ш Шахбанов Р.Б.
(подпись)

На заседании Методической комиссии экономического факультета от
«5» июни 2021г. протокол № 10

Председатель Ду Сулейманова Д.А.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована учебно-методическим управлением
« » 20 г.

Начальник УМУ А Гасангаджиева А.Г.
(подпись)

Содержание

Раздел программы	Стр.
Аннотация рабочей программы дисциплины	4
1. Цели освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины	7
5. Образовательные технологии	18
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	19
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	20
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	26
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	26
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	26

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДВ.05 «Бухгалтерский учет» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы бакалавриата по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика», профиль: «Прикладная информатика в экономике».

Дисциплина реализуется на факультете информатики и информационных технологий кафедрой бухгалтерского учета.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием целостного представления о сущности, содержания и о порядке формирования учетной информации о деятельности экономического субъекта.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: –УК-9, ОПК-3.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме: текущий контроль успеваемости в форме опросов, участия в дискуссиях, контрольная работа, коллоквиум и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических 72 часа по видам учебных занятий.

Семестр	Учебные занятия							СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро- ванный зачет, экзамен)
	в том числе:								
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем					консультации		
		всего	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР			
3	72	36	18		18			36	Зачет

1. Цели освоения дисциплины

Бухгалтерский учет является дисциплиной, раскрывающей теоретические основы и практические вопросы организации, принципы и методы учета деятельности организации всех организационно-правовых форм.

Целью изучения дисциплины является освоение теоретических основ бухгалтерского учета, его значение в системе управления отраслями, создания системы экономической информации, методики и методологии учета и контроля на отдельных участках хозяйственной деятельности организации, изучение состава, структуры бухгалтерской отчетности, методика ее составления и правила оценки статей баланса.

Задачами дисциплины является раскрытие сущности, целей и содержания бухгалтерского учета, формы бухгалтерского баланса и логики его составления, организационных основ бухгалтерского учета, системы счетов и их классификации, метода двойной записи, учета денежных средств и валютных операций, расчетов и заемных средств, капитальных и финансовых вложений, внеоборотных активов и производственных запасов, затрат на производство в системе финансового учета, формирования финансовых результатов и их использования, собственного капитала организации и формирования финансовой (бухгалтерской) отчетности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.ДВ.05 «Бухгалтерский учет» входит в часть, формируемой участниками образовательных отношений образовательной программы бакалавриата по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика», профиль: «Прикладная информатика в экономике».

В соответствии с учебным планом изучение курса «Бухгалтерский учет» предусмотрено в 3 семестре.

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет» базируется на знании студентами таких дисциплин, как:

- Экономическая теория;
- Экономика предприятия;
- Менеджмент.

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет» является основой дальнейшего углубленного освоения таких дисциплин, как:

- компьютерные технологии в бухгалтерском учете;
- интеллектуальные информационные системы в экономике и управлении.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
УК-2. Способен принимать	УК-2. И-1. Осуществляет сбор	Знает: -сущность, содержание и	Опрос, подготовка реферата,

<p>обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>информации, необходимой для решения поставленных экономических задач в разных областях жизнедеятельности</p>	<p>методы формирования учетной информации; - принципы организации работы бухгалтерской службы предприятия; Умеет: - формировать учетные данные и анализировать всю совокупность факторов внутренней и внешней среды и их влияние на эффективность деятельности организации; - решать коллективно профессиональные задачи в сфере бухгалтерского учета; Владеет: - навыками применения учетных методов в решении экономических задач; - разделения труда и коллективного формирования бухгалтерской отчетности.</p>	<p>решение практических заданий, тестирование</p>
<p>ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-3. И-1. Осуществляет идентификацию проблем и решает их, используя информационные технологии, с соблюдением безопасности экономической информации</p>	<p>Знает: - способы и методы сбора, бухгалтерской информации, характерные черты организационно-управленческой и производственно-технологической деятельности предприятия, методы управления проектами создания информационных бухгалтерских систем. Умеет: - формировать бухгалтерские проводки на основании фактов хозяйственной жизни (ФХЖ); Владеет: - приемами использования информационных технологий для планирования и управления проектами внедрения АИС в бухгалтерском учете</p>	<p>решение практических ситуаций, тестирование</p>

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы 72 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)					Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
			Лекции	практические занятия	Лабораторные занятия	КРС	СР, в т.ч. экзамен	
Модуль 1. Основы теории бухгалтерского учета								
1	Сущность, предмет и метод бухгалтерского учета	3	2	2		-	4	Контрольный опрос, тестирование, доклады.
2	Бухгалтерский баланс и отчетность.	3	2	2			4	Контрольный опрос, тесты, доклады, ситуации
3	Счета бухгалтерского учета и двойная запись	3	2	2			4	Контрольный опрос, тесты, доклады, ситуации
	Итого по модулю 1	3	6	6			12	Контрольная работа
Модуль 2. Бухгалтерский учет отдельных объектов								
4	Учет основных средств и нематериальных активов	3	2	2			3	Контрольный опрос, тесты, доклады, Ситуации,
5	Учет материально-производственных запасов	3	2	2			3	Контрольный опрос, тест, доклады, ситуации,
6	Учет денежных средств и операций в иностранной валюте	3	1	1			3	Контрольный опрос, тесты, доклады, ситуации
7	Учет затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости	3	1	1			2	Контрольный опрос, тесты,

								доклады, ситуации
8	Учет готовой продукции и ее реализации	3	1	1			3	Контрольный опрос, тесты, доклады, ситуации,
9	Учет затрат на оплату труда и расчетов с персоналом	3	1	1			2	Контрольный опрос, тесты, доклады, ситуации
10	Учет текущих обязательств и расчетов	3	1	1			2	Контрольный опрос, тесты, доклады, ситуации
11	Учет собственного капитала	3	1	1			3	Контрольный опрос, тесты, доклады, ситуации
12	Учет доходов, расходов и финансовых результатов	3	1	1			3	Контрольный опрос, тесты, доклады, ситуации
	Итого по модулю 2	3	6	6			24	Контрольная работа
	ВСЕГО	3	18	18			36	72

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (модулям).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

Модуль 1. Основы теории бухгалтерского учета

Тема 1. Сущность, предмет и метод бухгалтерского учета

Общее понятие о хозяйственном учете. Необходимость хозяйственного учета в рыночной экономике взаимосвязь учета с хозяйственными процессами и операциями. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях Российской Федерации. Основные концепции приближения бухгалтерского учета Российской Федерации к основным международным стандартам.

Виды хозяйственного учета: оперативный, статистический, бухгалтерский и налоговый. Место бухгалтерского учета в единой системе хозяйственного учета. Основные принципы организации и ведения бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете.

Пользователи бухгалтерской информации, требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Область применения бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета, его важнейшие объекты. Активы организации. Классификация активов по их функциональной роли в процессе воспроизводства и по источникам их формирования. Хозяйственные процессы. Понятие о хозяйственных операциях.

Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета и их взаимосвязь:

способы первичного наблюдения (документация и инвентаризация), стоимостного измерения (оценка и калькуляция), текущей группировки хозяйственных операций (система счетов и двойная запись), обобщение данных бухгалтерского учета (бухгалтерский баланс и отчетность).

Тема 2. Бухгалтерский баланс и отчетность.

Бухгалтерский баланс: определение, сущность, общая характеристика и значение. Двойственный характер отражения, обобщения и соизмерения информации об объектах бухгалтерского учета в балансе. Актив и пассив бухгалтерского баланса. Статьи, как основные элементы бухгалтерского баланса.

Структура бухгалтерского баланса и содержание статей. Группировка балансовых статей, виды бухгалтерского баланса (вступительный, заключительный, ликвидационный). Зависимость, содержание и строение бухгалтерского баланса от особенностей отраслей народного хозяйства и форм собственности. Оценка статей бухгалтерского баланса.

Изменения в состоянии средств организации и источников их формирования под влиянием хозяйственных операций (типы балансовых измерений).

Состав и порядок формирования форм бухгалтерской отчетности. Сроки их предоставления.

Тема 3. Счета бухгалтерского учета и двойная запись.

Счета бухгалтерского учета: их назначение, содержание и строение. Дебет и кредит, обороты и остатки (сальдо). Документальное обоснование учетных записей.

Счета различных видов хозяйственных средств (активных) и счета источников формирования хозяйственных средств (пассивные) и активно-пассивные. Методика определения остатка (сальдо) на конец месяца на активных, пассивных и активно-пассивных счетах.

Двойная запись операции на счетах (систематическая) и ее обоснование. Обусловленность двойной записи хозяйственных операций двойственной группировкой объектов бухгалтерского учета. Контрольное значение двойной записи.

Корреспонденция счетов бухгалтерского учета. Корреспондирующие счета. Бухгалтерские проводки (записи): простые и сложные. Применение в учете сторнировочных записей. Синтетические и аналитические счета, субсчета, их назначение и взаимосвязь.

План счетов бухгалтерского учета, значение и принципы его построения.

Методики составления и порядок сверки данных синтетического и аналитического учета.

Модуль 2. Бухгалтерский учет отдельных объектов

Тема 4. Учет основных средств и нематериальных активов.

Понятие, классификация основных средств и задачи их учета. Оценка основных средств: первоначальная, остаточная и восстановительная стоимость основных средств.

Документальное оформление операций по движению основных средств, в зависимости от способов их поступления и выбытия.

Учет поступления основных средств. Особенности отражения в бухгалтерском учете безвозмездного получения основных средств. Определение балансовой стоимости основных средств, в зависимости от способов их поступления (приобретения, товарообменная операция, безвозмездное поступление и т.д.). Понятие и методика начисления и учет амортизации основных средств производственного и непроизводственного назначения. Нормы амортизации, их дифференциация по видам и условиям использования основных средств. Порядок начисления ускоренной амортизации машин и оборудования.

Учет затрат на ремонт основных средств. Понятие и виды ремонта: капитальный и текущий. Порядок учета капитального ремонта, выполняемого подрядным и хозяйственным способами, учет текущего ремонта основных средств. Методика создания и учет резервов на ремонт основных средств. Особенности отражения в учете операций по ремонту основных средств в условиях создания резервов. Учет списания, реализации прочего выбытия основных

средств.

Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Документальное оформление движения нематериальных активов, определение их балансовой стоимости.

Учет поступления и создания нематериальных активов. Особенности учета поступления нематериальных активов в порядке бартера (обмена), взноса учредителями или участниками в счет их вклада в уставный капитал, полученных безвозмездно от других организаций или физических лиц, а также в качестве субсидии правительственного органа. Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов, определение срока их амортизации. Учет списания, реализации и прочего выбытия нематериальных активов.

Тема 5. Учет материально-производственных запасов.

Понятие, классификация, оценка и переоценка товарно-материальных ценностей. Основные задачи учета материальных ценностей. Документальное оформление операций по поступлению и расходу материальных ценностей. Организация учета товарно-материальных ценностей на складах. Варианты аналитического учета товарно-материальных ценностей в бухгалтерии (сальдовый, количественно-суммовой, с использованием ЭВМ и по отчетам материально-ответственных лиц). Учет отпуска в производство, реализации и прочего выбытия материальных ценностей. Учет движения материальных ценностей в бухгалтерии (в денежном выражении) и расчет распределения транспортно-заготовительных расходов (отклонения фактической себестоимости от учетной). Особенности учета инвентаря и хозяйственной принадлежности.

Тема 6. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте.

Порядок ведения, документация и отражение в учете кассовых операций. Контроль за использованием денежных средств по целевому назначению.

Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банке. Порядок открытия расчетных счетов и документальное оформление операции по расчетным счетам. Синтетический учет денежных средств на расчетных и других счетах в банке. Учет денежных документов и переводов в пути.

Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету. Оценка в бухгалтерском учете операций в иностранной валюте. Понятие курсовой разницы и порядок отражения ее в бухгалтерском учете. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты.

Тема 7. Учет затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости

ПБУ 10/99 «Расходы организации». Понятие издержек производства и себестоимости продукции. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции, классификация производственных затрат. Учет затрат по элементам и статьям калькуляции. Учет материальных затрат и порядок их включения в себестоимость продукции, методика их распределения. Учет, методы распределения и включения затрат на оплату труда в себестоимость продукции. Состав и учет расходов, связанных с работой оборудования, методы их распределения. Состав и учет расходов на подготовку и освоение производства. Порядок учета и методы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет производственных потерь от брака и простоев. Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств.

Оценка и учет незавершенного производства. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка. Инвентаризация и методы оценки остатков незавершенного производства. Синтетический и аналитический учет затрат на производство. Система обобщения затрат на производство и определения себестоимости продукции.

Тема 8. Учет готовой продукции и ее реализации

ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Понятие, задачи и оценка готовой продукции. Документальное оформление и учет выпуска готовой продукции из

производства.

Особенности учета выпуска готовой продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет отгруженной продукции. Состав расходов по продаже продукции. Порядок их учета и распределения.

Учет продажи продукции при различных формах определения выручки: по отгрузке, по договору мены и по прочим операциям. Расчет фактической себестоимости проданной продукции (работ, услуг).

Выявление финансовых результатов от продажи продукции. Инвентаризация готовой продукции и товаров.

Тема 9. Учет затрат на оплату труда и расчетов с персоналом.

Задачи и основные показатели учета труда и заработной платы. Оперативный учет личного состава организации. Организация табельного учета. Учет отработанного рабочего времени и контроль за его использованием.

Формы и системы оплаты труда, виды заработной платы и порядок расчета отдельных видов заработков.

Состав фонда оплаты труда, порядок определения абсолютного и относительного фонда оплаты труда. Контроль за использованием фонда оплаты труда в новых условиях хозяйствования,

Синтетический и аналитический учет заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда. Начисление, распределение и выплата заработной платы.

Учет сумм, резервируемых на оплату отпусков рабочих.

Тема 10. Учет текущих обязательств и расчетов.

Учет расчетов с бюджетом: по федеральным налогам, по налогам субъектов Российской Федерации и по местным налогам.

Учет расчетов с подотчетными лицами. Порядок оплаты служебных командировок, связанных с командировкой работников на территории Российской Федерации и при командировке работников за границу.

Составление, проверка, утверждение и обработка авансовых отчетов.

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности. Учет расчетов за товары, проданные в кредит, по предоставленным займам и по возмещению материального ущерба. Учет расчетов по авансам полученным и выданным.

Безналичная форма расчетов (по платежным требованиям, платежным поручениям, посредством аккредитивов, и в порядке плановых платежей, чеками и использованием векселей).

Понятие кредитов и займов. Их отличительные особенности. Срочность и возвратность, целевое назначение и платность, обеспеченность кредита товарно-материальными ценностями. Порядок получения кредита и их учет. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по ссудам банка.

Виды и порядок учета заемных средств, порядок учета краткосрочных и долгосрочных займов и льготных государственных целевых кредитов. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по займам.

Тема 11. Учет собственного капитала.

Понятие и формирование уставного и складочного капитала, уставного и паевого фондов. Учет уставного и складочного капитала, уставного и паевого фондов. Изменение (увеличение или уменьшение) уставного капитала. Учет расчетов с учредителями и акционерами.

Добавочный капитал и его формирование. Учет прироста стоимости по переоценке и эмиссионного дохода.

Формирование и учет резервного капитала.

Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка.

Целевое бюджетное финансирование и целевые поступления от других организаций. Учет операций по получению этих средств и их дальнейшему расходованию. Контроль за целевым использованием этих средств.

Тема 12. Учет доходов, расходов и финансовых результатов.

Структура, показатели и порядок формирования финансового результата деятельности организации.

Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).

Учет финансовых результатов от реализации и прочего выбытия основных средств, нематериальных и других оборотных активов.

Учет финансовых результатов от финансовых вложений в другие организации. Безвозмездное поступление имущества от государства, от других организации и физических лиц. Особенности их учета.

Учет прочих доходов и расходов.

Учет использования прибыли.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.

Модуль 1. Основы теории бухгалтерского учета

Тема 1. Сущность, предмет и метод бухгалтерского учета

Целью практического занятия является дать студентам системное представление об особенностях функционирования хоз.учета как функции управления, рассмотреть классификацию и характеристику хозяйственных средств по составу и размещению, по источникам их образования.

1.Сущность хоз.учета как функции управления.

3.Классификация и характеристика хозяйственных средств по составу и размещению.

4.Характеристика хозяйственных средств по источникам их образования.

5.Метод бухгалтерского учета. Элементы метода.

6.Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета.

Контрольные вопросы:

1. Какова роль хозяйственного учета в системе управления экономическим субъектом?
2. Каково назначение оперативного учета?
3. В чем заключается специфическая особенность статистического учета?
4. Какие требования предъявляются к бухгалтерскому учету?
5. В чем проявляется отличительная особенность денежного измерителя?
6. Что является объектами бухгалтерского учета?
7. Что такое хозяйственная операция, хозяйственный процесс?
8. Что понимается под фактом хозяйственной жизни?
9. Что является предметом бухгалтерского учета?
10. На какие группы делятся источники образования экономических ресурсов субъекта?
11. Как группируются хозяйственные средства по составу и размещению?
12. Что включает в себя оборотные активы?

Литература (1,3,5)

Тема 2. Бухгалтерский баланс и отчетность.

Целью занятия является выяснение сущности бухгалтерского баланса как способа итоговой группировки и обобщения объектов бухгалтерского учета, рассмотрение структуры и

содержания действующей формы баланса, получение навыков составления (заполнения) бухгалтерского баланса, изучить состав и порядок представления бухгалтерской отчетности.

1. Понятие, содержание и структура бухгалтерского баланса.
2. Форма и виды бухгалтерских балансов.
3. Типовые изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.
4. Состав и порядок представления бухгалтерской отчетности.

Контрольные вопросы:

1. Что означает термин «баланс»?
2. Каково назначение бухгалтерского баланса?
3. Какие случаи применения метода баланса вы знаете, кроме применения его в бухгалтерском учете?
4. На какие виды делятся бухгалтерские балансы по времени составления?
5. Чем отличается вступительный баланс от начального?
6. В чем состоят отличия между балансом-брутто и балансом-нетто и какие из них применяются в российской практике учета?
7. В каких случаях составляются санируемые и ликвидационные балансы?
8. Что отражается в активе и пассиве баланса?
9. Чем обусловлено равенство актива и пассива баланса?
10. Назовите типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.
11. Приведите примеры и сформулируйте выводы по каждому типу изменений в балансе.

Литература: (1,3,5)

Тема 3. Счета бухгалтерского учета и двойная запись.

Целью занятия является изучение и выяснение назначения и сущности бухгалтерских счетов, как способа текущей группировки объектов учета, рассмотрение строения счетов, установление отличительных особенностей синтетических, аналитических и субсчетов, изучение сущности принципа (метода) двойной записи, приобретение навыков отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета.

1. Понятие содержание и строение бух.счетов.
2. Сущность двойной записи на счетах.
3. Синтетические и аналитические счета. Субсчета.
4. Бухгалтерская проводка и корреспонденция счетов.
5. Взаимосвязь между счетами и балансом.
6. Характеристика плана счетов бух.учета.

Контрольные вопросы:

1. Для чего предназначены счета бухгалтерского учета?
2. Что означает «дебет» и «кредит» на счете?
3. Каково назначение активных и пассивных счетов?
4. Как определяются обороты и сальдо по счетам?
5. В чем заключается особенность содержания активно-пассивных счетов и порядок определения оборотов и сальдо на них?
6. В чем сущность двойной записи хозяйственных операций на счетах?
7. Что такое корреспонденция счетов и в чем ее отличие от бухгалтерских проводок?
8. Покажите на конкретном примере взаимосвязь синтетических и аналитических счетов.
9. В каких единицах измерения ведется учет по аналитическим счетам, на которых учитываются материальные ценности, товары, готовая продукция, основные средств?

Литература: (1,3,5)

Модуль 2. Бухгалтерский учет отдельных объектов

Тема 4. Учет основных средств и нематериальных активов

Целью занятия является дать студентам теоретические основы учета основных средств и нематериальных активов, учет движения основных средств и нематериальных активов, а также рассмотреть методику начисления и учета амортизации основных средств и НМА.

1. Теоретические основы учета основных средств и нематериальных активов.
2. Учет движения основных средств.
3. Методика начисления и учет амортизации основных средств.
4. Учет затрат на ремонт основных средств
5. Учет поступления и создания нематериальных активов.
6. Порядок начисления и учет амортизации нематериальных активов.
7. Учет списания, реализации и прочего выбытия нематериальных активов.

Контрольные вопросы:

1. Каким нормативным документом (ПБУ, методические указания и т.д.) регламентируется бухгалтерский учет основных средств?
2. Какие объекты хозяйственной деятельности относятся к основным средствам?
3. Видовая классификация основных средств?
4. Понятие амортизации, износа?
5. Методы начисления амортизационных отчислений и их характеристика?
6. Счета для учета основных средств?
7. Оценка основных средств в балансе, текущем учете, при приобретении?
8. Виды ремонта основных средств и источники финансирования затрат на проведение ремонтных работ?
9. Отражение на счетах операций по ремонту и восстановлению основных средств?
10. Нормативные документы по учету нематериальных активов?
11. Особенности амортизации нематериальных активов?
12. Порядок списания и отражения в учете нематериальных активов?

Литература: (1,2,3,4)

Тема 5. Учет материально-производственных запасов.

Целью занятия является дать студентам системное понятие, о классификации, оценки и переоценки товарно-материальных ценностей, рассмотреть основные задачи учета материальных ценностей, документальное оформление операций по поступлению и расходу материальных ценностей.

1. Понятие, классификация, оценка и задачи учета МПЗ.
2. Учет поступления ТМЦ и расчетов с поставщиками.
3. Взаимосвязь складского учета МПЗ с бухгалтерией
4. Учет отпуска в производство, реализации и прочего выбытия материальных ценностей.

Контрольные вопросы:

1. Дайте определение материально-производственных запасов.
2. Как оцениваются материально-производственные запасы?
3. Какие признаки положены в основу классификации материально-производственных запасов?
4. В чем заключается сущность оборотного метода учета материалов?
5. Какой документ устанавливает правила формирования в бухгалтерском учете информации о материалах?
6. Какие существуют первичные учетные документы по движению материально-производственных запасов?
7. В разрезе каких субсчетов ведется учет по счету 10 «Материалы»?
8. В каких случаях происходит выбытие материально-производственных запасов?
9. В чем заключается значение и роль инвентаризации в учете МПЗ?
10. Что в учете относят к специальным видам имущества?

Литература: (1,2,3,4)

Тема 6. Учет денежных средств и операций в иностранной валюте.

Целью занятия является дать студентам основные принципы организации учета денежных средств и задачи их учета.

1. Учет кассовых операций.
2. Учет денежных средств на расчетном и других счетах в банке.
3. Особенности учета операций в иностранной валюте.
4. Учет на специальных счетах.

Контрольные вопросы:

1. Какие первичные документы ведутся при выполнении кассовых операций?
2. Что может храниться в кассе кроме наличных денег?
3. Каким образом оформляется открытие в банке расчетного счета?
4. В чем различие между денежным и расчетным чеком?
5. В чем разница между простыми и переводными векселями?
6. Что такое лимит кассы?
7. Как организуется синтетический учет на счете 51 «Расчетные счета»?
8. Как организуется синтетический и аналитический учет на счете 52 «Валютные счета»?

Литература: (1,2,3,4)

Тема 7. Учет затрат на производство продукции и калькулирование себестоимости

Цель занятия усвоение порядка учета затрат по элементам и статьям калькуляции, подробное изучение методики распределения и включения материальных затрат и заработной платы в себестоимость продукции, изучить регистры учета затрат на производство, их назначение и порядок составления.

1. Понятие расходов организации.
2. Классификация затрат на производство по элементам и статьям калькуляции.
3. Калькулирование себестоимости продукции.
4. Учет и оценка незавершенного производства.

Контрольные вопросы:

1. Назовите основные принципы классификации затрат на производство и объясните необходимость их соблюдения.
2. Каким образом могут быть организован учет затрат на производство.
3. Назовите элементы затрат по экономическому содержанию.
4. Перечислите типовые статьи калькуляции.
5. Какие виды затрат в соответствии с классификацией Вы можете назвать.
6. Что может являться объектом калькуляции.
7. Какие Вам известны калькуляционные единицы.
8. По какому принципу распределяются общепроизводственные и общехозяйственные расходы между объектами калькуляции.
9. Назовите налоговые платежи, включаемые в себестоимость.
10. Назовите методы списания накладных расходов.
11. Что такое себестоимость продукции, как она определяется.
12. Какие затраты являются нормируемыми, каким образом они включаются в себестоимость.

Литература: (2,3,4)

Тема 8. Учет готовой продукции и ее реализации

Цель занятия документальное оформление и бухгалтерский учет выпуска из производства готовой продукции, изучить особенности бухгалтерского учета выпуска готовой продукции с использованием (без использования счета 40) счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

1. Учет выпуска готовой продукции. Ее оценка и задачи учета.
2. Учет готовой продукции на складе и в бухгалтерии.
3. Учет, оценка и переоценка отгруженной продукции.
4. Учет продажи продукции.
5. Учет расходов на продажу.

Контрольные вопросы:

1. Что относится к готовой продукции?
2. Какие задачи стоят перед бухгалтерским учетом готовой продукции?
3. В чем заключается различие между материалами и готовой продукцией?
4. Какими первичными документами оформляется оприходование готовой продукции в растениеводстве?
5. Какие методы учета готовой продукции применяют при ведении складского учета?
6. Как оценивается готовая продукция?
7. Как ведется синтетический и аналитический учет готовой продукции?
8. Для чего необходимы учетные цены на готовую продукцию?
9. Что включают в расходы на продажу?

Литература: (2,3,4)

Тема 9. Учет затрат на оплату труда и расчетов с персоналом.

Целью занятия является дать студентам системное представление о задачах и основных показателях учета труда и заработной платы, изучить синтетический и аналитический учет заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.

1. Задачи и основные показатели учета труда и заработной платы.
2. Виды, формы и системы оплаты труда.
3. Синтетический и аналитический учет заработной платы и расчетов с персоналом.
4. Учет удержаний из заработной платы

Контрольные вопросы:

1. Назовите основные формы заработной платы.
2. Что понимается под системой заработной платы?
3. Назовите основные составляющие фонда оплаты труда.
4. На каких основаниях производится начисление заработной платы?
5. Какие удержания производятся из заработной платы, и в какой последовательности?
6. Что является объектом налогообложения для налога на доходы физических лиц?
7. Являются ли вычетом платежи на социальные нужды?
8. Каким образом рассчитывается средняя заработная плата для расчета пособия по временной нетрудоспособности?
9. Каким образом начисляются отпускные?
10. Каким образом рассчитывается средняя заработная плата для начисления отпускных?
11. Какие ставки налога на доходы физических лиц Вам известны, и для каких сумм они применимы?

Литература: (2,3,4)

Тема 10. Учет текущих обязательств и расчетов.

Целью занятия является подробно раскрыть учет заемных средств, порядок учета краткосрочных и долгосрочных займов, расчетов с поставщиками, расчетов с бюджетом, изучить расчеты с подотчетными лицами.

1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
3. Учет расчетов с подотчетными лицами и работниками по прочим операциям.
4. Принципы учета дебиторской и кредиторской задолженности.
5. Учет расчетов по кредитам банков и заёмным средствам.

6. Учет расчетов с бюджетом и по внебюджетным платежам.

Контрольные вопросы:

1. Как осуществляется акцепт поставщиков, оплата счетов поставщиков?
2. Как организуется учет дебиторской и кредиторской задолженности?
3. Какой порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности организации?
4. Какой порядок оформления получения и расходования подотчетных сумм?
5. Какой порядок оформления и учета авансов, выданных поставщикам, и авансов, полученных покупателями?
6. Что такое срок исковой давности?
7. Какой порядок учета расчетов с прочими кредиторами?
8. Каким образом отражаются расчеты по претензиям в синтетическом и аналитическом учете?
9. Как должен быть организован учет расчетов с покупателями и заказчиками?
10. По каким счетам отражаются операции по вексялям?
11. Каков порядок учета товарообменных(бартерных) сделок?
12. Виды удержаний из заработной платы работника организации?
13. Что понимается под облагаемым доходом физических лиц?
14. На основе каких данных составляется справка о доходах физического лица?
15. В каких учетных регистрах обобщаются данные о всех начислениях и удержаниях из оплаты труда работников?
16. Как отражаются в бухгалтерском учете отчисления в Фонд социального страхования?
17. Дебетовый остаток по счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» означает наличие задолженности?
18. Может ли счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» иметь дебетовый остаток?

Литература: (2,3,4)

Тема 11. Учет собственного капитала.

Целью занятия является изучить понятие и формирование уставного, добавочного, складочного капитала, уставного и паевого фондов, формирование и учет резервного капитала, а также раскрыть учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка, а также целевое бюджетное финансирование и целевые поступления от других организаций.

1. Понятие, формирование и учет уставного капитала.
2. Формирование и учет резервного капитала.
3. Добавочный капитал, его формирование и учет.
4. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка.
5. Учет целевого финансирования

Контрольные вопросы:

1. Что входит в состав собственного капитала организации?
2. Каким образом формируется уставный капитал, в каких случаях величина уставного капитала может увеличиваться (уменьшаться)?
3. Какие резервы могут создаваться на предприятии?
4. Что представляет собой резерв предстоящих расходов и платежей?
5. Каким образом формируется добавочный капитал?
6. На каком счете отражаются акции сторонних организаций, находящиеся в собственности предприятия?
7. На каком счете отражаются собственные акции предприятия?
8. На какие цели может быть использован резервный капитал?
9. Каким образом используются средства целевого финансирования?
10. Каким образом начисляются дивиденды учредителям?

Литература: (2,3,4)

Тема 12. Учет доходов, расходов и финансовых результатов.

Целью занятия является изучить виды доходов и расходов, финансовых результатов организации, структуру и порядок формирования финансовых результатов, учет доходов и расходов от обычных видов деятельности.

1. Структура и порядок формирования финансового результата.
2. Учет финансовых результатов от продажи продукции, работ услуг.
3. Учет прочих доходов и расходов.
4. Учет прибылей и убытков.

Контрольные вопросы:

1. Как формируется прибыль организации в бухгалтерском учете?
2. Что такое финансовый результат?
3. Назовите прочие доходы организации.
4. Перечислите прочие расходы организации.
5. Что относится к чрезвычайным доходам и чрезвычайным расходам?
6. Когда закрываются счета 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки»?
7. В каких регистрах синтетического и аналитического учета ведется учет продаж?
8. Чем теоретически убыток отличается от прибыли?
9. В какой раздел Плана счетов включен счет 84?
10. Что представляет собой процедура распределения прибыли?
11. Как отражается в учете налог на прибыль?
12. Имеет ли счет 90 сальдо на конец отчетного периода?

Литература: (2,3,4)

5. Образовательные технологии.

В учебном процессе при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет» используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий:

- лекционные занятия с использованием презентаций, мультимедийных технологий;
- практические занятия в форме: фронтальный опрос, тестирование, написание и защита рефератов; разбор конкретных практических ситуаций, заполнение бланков первичных бухгалтерских документов, ведение журнала регистрации фактов хозяйственной деятельности, ведение счетов бухгалтерского учета, составление оборотных ведомостей и формирование бухгалтерской отчетности (баланса);

Для достижения этих целей студенты должны регулярно посещать занятия, изучать литературные источники, готовить научные доклады, их представлять, слушать и отвечать на поставленные вопросы. В целях выработки компетенций для работы в коллективе будут организованы и проведены деловые и ролевые игры, позволяющие изучить функции учетных служб по формированию бухгалтерский проводок и их регистрации в учетных регистрах. В целях приближения занятий к практическим ситуациям будут проведены выездные занятия на различных предприятиях, где хорошо поставлен бухгалтерский учет. Кроме того, в процессе изучения дисциплины с целью повышения качества обучения предполагается организация научно-исследовательской работы студентов.

Вузовская лекция должна выполнять не только информационную функцию, но также и мотивационную, воспитательную и обучающую.

Информационная функция лекции предполагает передачу необходимой информации по теме, которая должна стать основой для дальнейшей самостоятельной работы студента.

Мотивационная функция должна заключаться в стимулировании интереса студентов к науке. На лекции необходимо заинтересовывать, озадачить студентов с целью выработки у них желания дальнейшего изучения той или иной экономической проблемы.

Воспитательная функция ориентирована на формирование у молодого поколения чувства ответственности, закладку нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения.

Обучающая функция реализуется посредством формирования у студентов навыков работы с первоисточниками и научной и учебной литературой.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- расширение и закрепление знаний, полученных на лекционных, практических занятиях;
- освоение части учебной программы, по которой не предусмотрены аудиторские занятия;
- выработка интереса к самостоятельному поиску и решению проблемных вопросов и задач;
- развитие навыков работы с дополнительными литературными источниками;
- логическое мышление, навыки создания научных работ экономического направления, ведения научных дискуссий.

Самостоятельная работа проводится в следующей форме:

- проработка лекционного материала, литературных источников;
- подготовка к практическим занятиям, промежуточной аттестации;
- подготовка реферата (презентации);
- решение практических ситуаций;
- решение тестовых заданий;
- подготовка научной статьи, тезисов докладов и выступление на научных конференциях.

Вопросы учебной программы, подлежащие изучению самостоятельно:

1. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
2. Задачи бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики.
3. Динамические, статические бухгалтерские балансы.
4. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
5. Форма бухгалтерского учета «Журнал-главное».
6. Классификация затрат в бухгалтерском учете.
7. Правила бухгалтерского учета.
8. Общественные организации бухгалтеров.

Самостоятельная работа выполняется студентами по всему перечню тем и вопросов, предусмотренных рабочей программой. Некоторые материалы курса, не рассматриваемые на лекционных и практических занятиях, студенты должны освоить также самостоятельно. Контролируется самостоятельная работа во взаимосвязи с аудиторной работой, а также путем оценки выполненных рефератов. В отведенное для самостоятельной и индивидуальной работы время рефераты заслушиваются и оцениваются по установленной рейтинговой балльной системе. Наиболее качественно выполненные рефераты могут быть рекомендованы для заслушивания на кафедральном научном студенческом кружке, на научно-практических конференциях

Примерная тематика рефератов (докладов):

1. Современная концепция бухгалтерского учета в системе управления.
2. Проблемы определения предмета бухгалтерского учета.
3. Диалектика развития методологии бухгалтерского учета.
4. Балансовые теории в бухгалтерском учете.
5. Факты хозяйственной деятельности и их взаимосвязь с бухгалтерским балансом.
6. Теория динамических балансов и ее развитие в России.
7. Эволюция развития счетов бухгалтерского учета.
8. План счетов как важнейший инструмент регламентирования бухгалтерского учета.
9. Эволюция развития и сравнительные характеристики российских Планов счетов хозяйственной деятельности
10. Регулирующие счета и их роль в бухгалтерском учете.

11. Особенности применения операционных счетов. История их появления.
12. Развитие финансово-результативных счетов в российской бухгалтерской теории.
13. Нормативно-правовое регулирование документирования в бухгалтерском учете
14. История развития учетной регистрации.
15. Инвентаризация: история появления, эволюция и современные подходы.
16. Развитие форм бухгалтерского учета в России.
17. Оценка как важнейший метод бухгалтерского учета.
18. Российские и зарубежные принципы бухгалтерского учета: сравнительная характеристика и отличия.
19. Учетная политика как инструмент развития демократии в бухгалтерском учете.
20. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
21. Закон «О бухгалтерском учете» и его роль в развитии бухгалтерского учета в России.
22. Профессиональная этика бухгалтера: сущность, содержание, правовая основа.
23. Организационные формы бухгалтерского учета и факторы их развития.
24. Развитие бухгалтерского учета в условиях с применением ЭВМ.
25. Институт общественных саморегулируемых организаций бухгалтеров: история, эволюция и современная российская реальность.
26. Бухгалтерская отчетность - основа информации для различных пользователей.
27. Место российских бухгалтерских стандартов (положения) в системе нормативного регулирования.
28. Международные стандарты финансовой отчетности и ПБУ: общее и отличительное.
28. Сравнительная характеристика форм бухгалтерского учета с применением ЭВМ.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Типовые контрольные задания

На практических занятиях используется практикум, подготовленный преподавателями кафедры. В нем подробно изложены планы практических (семинарских) занятий, а также сквозная задача, которая выполняется на занятиях и в ходе индивидуальной (самостоятельной) работы студентов. Кроме того, преподаватель имеет право самостоятельно применять методы и приемы обучения, направленные на активизацию работы студентов, стимулирование деятельности студентов, индивидуализацию заданий и т.д.

На практических (семинарских) занятиях студенты должны отвечать на контрольные вопросы, выполнять выступать с докладами, решать тестовые задания. При этом семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен на материале одной лекции и на содержании обзорной лекции, а также по определенной теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, диалога между преподавателем и студентами, и самими студентами.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия.

Контрольный опрос на занятиях проводится по контрольным вопросам, раскрывающим содержание каждой темы. По наиболее важным темам предусмотрено выполнение рефератов (окладов).

Примерные тестовые задания для текущего и промежуточного контроля.

Модуль 1. Основы теории бухгалтерского учета
Тема 1. Сущность, предмет и метод бухгалтерского учета

1. В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г. №402-ФЗ, бухгалтерский учет в организациях выполняет задачи:

1. Обобщения данных для изучения тенденции развития отдельных отраслей, экономических районов, областей;
2. Регулирования экономического развития предприятия;
3. Формирования информации для текущего оперативного руководства;
4. Формирования достоверной систематизированной информации об имущественном положении и финансовых результатах экономического субъекта.

2. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функции

1. Регулирования;
2. Планирования;
3. Информационную, аналитическую, контрольную;
4. Производственную.

3. Различают следующие виды хозяйственного учета:

1. Управленческий, финансовый;
2. Бухгалтерский, управленческий, финансовый;
3. Оперативный, статистический, бухгалтерский, налоговый;
4. Оперативный, бухгалтерский, налоговый.

4. К натуральным измерителям информации об имуществе хозяйства относятся:

1. штуки, килограммы, литры;
2. доллары США;
3. тонны, человеко-часы, кубометры;
4. рубли.

5. К трудовым измерителям информации об имуществе организации относятся:

1. штуки, килограммы, литры;
2. доллары США;
3. тонны, человеко-часы, кубометры;
4. человеко-дни, человеко-часы.

6. С помощью денежного измерителя:

1. Исчисляют количество материальных ценностей;
2. Рассчитывают норму выработки;
3. Осуществляют оперативный контроль за использованием производственных ресурсов;
4. Рассчитывают обобщающие показатели разнородных видов имущества.

7. Статистический учет изучает:

1. Массовые социально – экономические и общественно – политические явления
2. экономика предприятия;
3. Использование ресурсов хозяйствующего субъекта;
4. экономика внутрипроизводственного подразделения.

8. Статистический учет основан на использовании:

1. различных технических средств для сбора информации;
2. выборочных методов сбора информации;
3. строго регламентированных документов статистического учета;
4. ежедневного сбора информации.

Модуль 2. Бухгалтерский учет отдельных объектов

Тема 4. Бухгалтерский учет основных средств и нематериальных активов

1. По какой стоимости включаются основные средства в валюту баланса

1. по первоначальной;
2. по остаточной;
3. по восстановительной

2. Какими документами оформляют поступление основных средств

1. актом приемки-передачи объекта основных средств;
2. накладной;
3. приходным орденом

3. Какими проводками отражают приобретение оборудования у поставщика, не требующего монтажа

1. Дт 01 Кт 60, Дт 19 Кт 60;
2. Дт 08 Кт 60, Дт 19 Кт 60;
3. Дт 19 Кт 60, Дт 01 Кт 08

4. Инвентарные карточки открывают на основании

1. акта приемки-передачи объекта основных средств;
2. приходного ордера;
3. акта на списание объекта основных средств

5. Каким документом оформляют безвозмездную передачу объекта другому предприятию

1. актом приемки-передачи объекта основных средств;
2. накладной;
3. актом на списание объекта основных средств

6. Какой проводкой отражают начисление амортизации основных средств цеха

1. Дт 01 Кт 02;
2. Дт 25 Кт 02;
3. Дт 02 Кт 25

7. Регистром аналитического учета основных средств является:

1. инвентарная карточка;
2. карточка учета материалов;
3. журнал-ордер № 13

8. Какой бухгалтерской проводкой отражают прибыль от продажи основных средств

1. Дт 91 Кт 99;
2. Дт 99 Кт 91;
3. Дт 01 Кт 99

9. Какими бухгалтерскими проводками отражают списание стоимости выбывшего объекта основных средств

1. Дт 01/5 Кт 01, Дт 02 Кт 01/5, Дт 91 Кт 01/5;
2. Дт 91 Кт 02; Дт 99 Кт 01;
3. Дт 02 Кт 91, Дт 91 Кт 01

10. Как отразить оприходование лома от выбытия основных средств

1. Дт 10 Кт 01;
2. Дт 10 Кт 91;
3. Дт 10 Кт 02

Примерные задачи для оценки уровня освоения материала.**Задача 1.**

На начало месяца на складе предприятия находились различные материалы на сумму 10000 руб. В течение месяца совершены следующие хозяйственные операции, связанные с движением материалов:

- | | |
|--|------------|
| 1. Поступили материалы от поставщика | 3 000 руб. |
| 2. Списаны материалы в производство | 6 000 руб. |
| 3. Получены материалы безвозмездно | 4 000 руб. |
| 4. Возвращены на склад сэкономленные в производстве материалы 1 000 руб. Проданы материалы другому предприятию | 5 000 руб. |
| 5. Получены материалы от учредителей | 2 000 руб. |
| 6. Обнаружена недостача | 500 руб. |

Открыть счет 10 «Материалы», подсчитать обороты по дебету, кредиту и сальдо.

Задача 2.

На начало месяца предприятие имеет на расчетном счете 15 000 руб. В течение месяца совершены следующие хозяйственные операции, связанные с движением денег на расчетном счете:

1. Поступила выручка от реализации продукции на расчетный счет 40 000 руб.
2. В кассу поступили деньги с расчетного счета 25 000 руб.
3. Перечислена задолженность поставщикам 8 000 руб.
4. На расчетный счет получен кредит банка 20 000 руб.
5. Зачислены на расчетный счет денежные средства от покупателя 12 000 руб.
6. Удовлетворено банком инкассовое платежное поручение налоговых органов 10000 руб.

Открыть счет 51 «Расчетный счет», подсчитать обороты и сальдо на конец месяца.

Задача 3.

На начало месяца сальдо на счете 01 «Основные средства» составило 156 000 руб. В течение месяца совершены следующие хозяйственные операции, связанные с движением основных средств:

1. Приобретены 2 сверлильных станка 52 000 руб.
2. Списано пришедшее в негодность оборудование по остаточной стоимости 14 000 руб.
3. Получена безвозмездно вычислительная техника 22 000 руб.
4. Продана котельная установка 25 000 руб.
5. Получено от поставщика оборудование для установки сигнализации 30 000 руб.
6. Начислена амортизация станка 15000 руб.

Открыть «Основные средства», подсчитать обороты и сальдо на конец месяца.

Задача 4.

На начало месяца предприятие имеет задолженность по оплате труда 13 000 руб. (начислены отпускные). В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с оплатой труда:

1. Выданы отпускные 13 000 руб.
2. Начислена заработная плата 42 000 руб.
3. Начислена премия 20 000 руб.
4. Выдана заработная плата 40 000 руб.
5. Начислены суммы по больничному листу 5 000 руб.
6. Удержан п/налог 15000 руб.
7. Депонирована не выданная з/плата 5000 руб.

Открыть счет 70 «Расчеты по оплате труда», рассчитать обороты и сальдо.

Задача 5.

Укажите корреспонденцию счетов.

1. Получен спортивный инвентарь от подотчетного лица.
2. Начислен процент за краткосрочный кредит.
3. Получен вексель от покупателей.
4. Оплачен счет за приборы.
5. Начислена заработная плата за производство продукции.
6. Получена вычислительная техника от учредителей.
7. Отпущено сырье в производство.
8. Погашена задолженность поставщикам с валютного счета,

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (зачет)

1. Роль хозяйственного учета в системе управления производством. Основные задачи бухгалтерского учета.
2. Виды хозяйственного учета, основные принципы ведения бухгалтерского учета. Измерители, применяемые в учете.
3. Пользователи бухгалтерской информации, Требование, предъявляемые к учету.
4. Общая характеристика предмета бухгалтерского учета.
5. Характеристика активов организаций по составу и размещению.
6. Классификация активов организаций по источникам их формирования.
7. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета.
8. Учет амортизации, списания, реализации и прочего выбытия нематериальных активов.
9. Бухгалтерский баланс, его сущность и особенности.
10. Структура бухгалтерского баланса и содержание его статей.
11. Изменение бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций.
12. Счета бухгалтерского учета и их назначение и строение.
13. Сущность двойной записи операций на счетах и ее значение.
14. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки (записи).
15. Синтетические и аналитические счета, субсчета, их назначение и взаимосвязь.
16. Учет целевого финансирования.
17. Характеристика плана счетов бухгалтерского учета
18. Учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка.
19. Добавочный капитал, его формирование и учет.
20. Формирование и учет резервного капитала
21. Понятие, классификация и виды оценки основных средств.
22. Учет поступления основных средств.
23. Порядок начисления и учета амортизации основных средств.
24. Учет выпуска готовой продукции. Ее оценка и задачи учета.
25. Учет, оценка и переоценка отгруженной продукции.
26. Учет продажи продукции.
27. Учет расходов на продажу и налога на добавленную стоимость.
28. Понятие, формирование и учет уставного капитала, Учет расчетов с учредителями.
29. Понятие, классификация, источники финансирования и учет долгосрочных инвестиций.
30. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
31. Учет поступления и создания нематериальных активов.
32. Учет списания, реализации и прочего выбытия основных средств.
33. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
34. Учет вкладов в уставные капиталы и в акции других организаций и долговых ценных бумаг.
35. Задачи учета, классификация, оценка и переоценка товарно-материальных ценностей.
36. Документальное оформление операции по поступлению и расходу материалов.
37. Учет поступления товарно-материальных ценностей и расчетов с поставщиками.
38. Учет отпуска в производство, реализации и прочего выбытия товарно-материальных ценностей.
39. Учет материальных ценностей на складах и в бухгалтерии.
40. Задачи и основные показатели учета труда и заработной платы.
41. Формы оплаты труда и виды заработной платы. Порядок расчета основной и дополнительной заработной платы.
42. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
43. Понятие издержек производства и себестоимости продукции. Состав и классификация издержек.
44. Учет и методика включения материальных затрат и заработной платы в себестоимость продукции.
45. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций.
46. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банке.

47. Учет операций в иностранной валюте
48. Учет расчетов по кредитам банков и заемным средствам.
49. Учет расчетов с бюджетом.
50. Учет расчетов с подотчетными лицами.
51. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
52. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
53. Безналичные формы расчетов и их учет.
54. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).
55. Структура, порядок формирования и учет прочих доходов и расходов.
56. Учет прибылей и убытков.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 70,0% и промежуточного контроля – 30,0%.

Система рейтинговой оценки (по 100 балльной системе).

Формы, виды Деятельности	Оценочная единица	Количество баллов
1. Текущая работа	Занятие, 2 часа	100
- посещение занятий	1 час	10
- участие на семинарах (практических) занятиях (опрос, письменная работа)	2 часа	до 90
- тестирование	1 тест	4
- выполнение домашней работы	1 задание	до 20
- реферат	1 работа	30
- индивидуальная задача, для самостоятельного решения	1 задание	20
- наука	Тезис с докладом – 20-40 Статья – 30-50	20-50
- доклад на студенческом научном кружке	1 доклад	30
2. Промежуточный контроль, в том числе:		100
- устный опрос	1 вопрос	до 30
- письменная работа	1 вопрос	до 30
- тестирование	1 тест	до 4
- решение задачи (ситуации)	1 проводка	до 30

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Интернет-адрес сайта.

1. [www/ http://econom.dgu.ru/](http://econom.dgu.ru/)
2. <https://nsportal.ru/shakhbanov-ramazan-bakhmudovick>

б) основная литература

1. Бабаев, Ю. А. Теория бухгалтерского учета : учебник / Бабаев, Юрий Агивович, А. М. Петров. - 5-ое изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012, - 304 с. (библиотека ДГУ)
2. Бородин, В.А. Теория бухгалтерского учета : учебник / В.А. Бородин, Ю.А. Бабаев, Н.Д. Амаглобели ; ред. Ю.А. Бабаева. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва :

Юнити-Дана, 2015. - 303 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00918-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114503\(03.10.2018\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114503(03.10.2018)).

3. Шахбанов, Р. Б. Учетная политика : учебное пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 156 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619129> (дата обращения: 10.09.2021). – Библиогр.: с. 140-143. – ISBN 978-5-4499-2646-3. – Текст : электронный.

4. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет : учебное пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. – 5-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 85 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803> (дата обращения: 10.09.2021). – ISBN 978-5-4499-2496-4. – DOI 10.23681/615803. – Текст : электронный.

в) дополнительная литература

5. Сапожникова, Н.Г. Бухгалтерский учёт : [учеб. пособие] / Сапожникова, Наталья Глебовна. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2013. (библиотека ДГУ)

6. Терентьева, Т.В. Теория бухгалтерского учета : учеб. пособие / Т. В. Терентьева. - М. : Вузовский учебник, 2011. (библиотека ДГУ)

7. Ильшева Н.Н. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Ильшева, Е.Р. Синянская, О.В. Савостина. — Электрон.текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 156 с. — 978-5-7996-1820-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68230.html>

8. Дятлова А.Ф. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ф. Дятлова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2017. — 192 с. — 978-5-9500722-0-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75448.html>

9. Полковский, А.Л. Теория бухгалтерского учета: учебник / А.Л. Полковский ; под ред. А.Л. Полковского. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2015. - 272 с. : табл., схемы - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02429-0 ; [Электронный ресурс]. - RL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=420042>

10. Шахбанов Р.Б., Бабаева З.Ш., Шахбанова С.Р. Теория бухгалтерского учета. Практикум. Рабочая тетрадь студента для выполнения практических заданий / под ред. Р.Б.Шахбанова. издание 5-е. – Махачкала: изд. НП «ДТИПБ», 2020. -136с. ISBN 978-5-6042327-4-3

9. Перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Образовательный блог- Шахбанов Р.Б.- URL: <https://nsportal.ru/shakhbanov-ramazan-bakhmudovick>

2. Справочная правовая система ГАРАНТ: Режим доступа: <http://www.garant.ru/iv/>

3. Справочная правовая система «Консультант Плюс»: Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160060/

4. Электронный образовательный ресурс сервера ДГУ (курс лекций, контрольно-измерительные материалы, размещенные на платформе Moodle): Режим доступа: edu.dgu.ru

5. <http://elibrary.ru> Научная электронная библиотека eLibrary.ru

6. www.minfin.ru – Министерство финансов РФ

7. www.ipbr.org

8. www.byhychet.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Студенты обязаны прослушать курс лекций и выполнить все практические задания, выносимые на практические занятия.

На практических занятиях используется практикум, подготовленный преподавателями кафедры. В нем подробно изложены планы практических (семинарских) занятий, а также сквозная задача, которая выполняется на занятиях и в ходе индивидуальной (самостоятельной) работы студентов. Кроме того, преподаватель имеет право самостоятельно применять методы

и приемы обучения, направленные на активизацию работы студентов, стимулирование деятельности студентов, индивидуализацию заданий и т.д.

На практических (семинарских) занятиях студенты должны отвечать на контрольные вопросы, выполнять выступать с докладами, решать тестовые задания и практические задачи.

Наряду с контактными формами при изучении курса учебным планом, кроме аудиторных занятий (лекций и практических занятий), предусмотрено время для индивидуальной и самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа выполняется студентами по всему перечню тем и вопросов, предусмотренных рабочей программой. Некоторые материалы курса, не рассматриваемые на лекционных и практических занятиях, студенты должны освоить также самостоятельно. В процессе самостоятельной работы студенты выполняют рефераты, готовят научные статьи и тезисы, выступают с докладами как на занятиях, так и на заседаниях научного кружка. во взаимосвязи с аудиторной работой, а также путем оценки выполненных рефератов. В отведенное для самостоятельной и индивидуальной работы время рефераты заслушиваются и оцениваются по установленной рейтинговой балльной системе. Наиболее качественно выполненные рефераты могут быть рекомендованы для заслушивания на кафедральном научном студенческом кружке, на научно-практических конференциях

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При изучении данного курса студенты должны обращаться к информационно-правовой справочной системе Гарант, Консультант плюс и др. официальным сайтам Минфина РФ, Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России и другим информационным ресурсам.

Для выполнения отдельных заданий студенты должны пользоваться программным продуктом по автоматизации бухгалтерского учета «1С-Бухгалтерия», в компьютерных классах экономического факультета университета

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Лекционный зал, оборудованный видеопроектором, кабинет для практических занятий, оборудованный видеопроектором, оргтехникой, нормативно-методическими материалами, архивными данными предприятий, бланками бухгалтерских документов и учетных регистров, компьютерный класс с «1С-бухгалтерия».