

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Экономический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет в сфере малого и среднего предпринимательства

Кафедра «Бухгалтерский учет»
экономического факультета

Образовательная программа
38.03.01. Экономика

Направление(профиль) программы
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Уровень высшего образования
бакалавриат


Форма обучения
Очная, очно-заочная


Статус дисциплины:
Входит в часть ОПОП, формируемой участниками
образовательных отношений

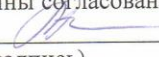
Махачкала, 2021 год

Рабочая программа дисциплины Бухгалтерский учет в сфере малого и среднего предпринимательства составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) от «12» августа 2020 г. №954.

Разработчик: кафедра бухгалтерского учета, Рабаданова Жарият Бахмудовна, к.э.н,
доцент 

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры бухгалтерского учета от «29» июля 2021 г., протокол № 10
Зав. кафедрой  Шабанов Р.Б.
(подпись)

на заседании Методической комиссии экономического факультета от «5»
июля 2021г., протокол № 10
Председатель  Сулейманова Д.А.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «___»
2021г. 
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел программы	Стр.
Аннотация рабочей программы дисциплины	4
1. Цели освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	5
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)	6
4. Объем, структура и содержание дисциплины	8
5. Образовательные технологии	15
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	16
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	17
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	22
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	22
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	23
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	24
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	24

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Б1.В.01.18 «Бухгалтерский учет в сфере малого и среднего предпринимательства» входит в часть ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений, бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика», направленности (профиля) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Дисциплина реализуется на экономическом факультете кафедрой бухгалтерского учета.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с особенностями организации бухгалтерского учета на предприятиях малого и среднего предпринимательства, также налогообложения данных субъектов, что рассматривается во взаимной связи.

Дисциплина нацелена на формирование следующих профессиональных компетенций выпускника: ПК-2, ПК-3, ПК - 4.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, решения задач, тестирования и контрольных работ и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, в том числе в академических часах 108, по видам учебных занятий

Очная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	Всего	в том числе							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							СРС, в том числе экзамен
		Всего	из них						
Лекции	Лабораторные занятия		Практические занятия	КСР	консультации				
7	108	50	18	-	32	-	-	58	Зачет

Очно-заочная форма обучения

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	Всего	в том числе							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							СРС, в том числе экзамен
		Всего	из них						
Лекции	Лабораторные занятия		Практические занятия	КСР	консультации				
9	108	44	16	-	28	-	-	64	Зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Бухгалтерский учет в сфере малого и среднего предпринимательства» являются:

- формирование у студентов теоретических, научных знаний об основах, принципах и технике ведения бухгалтерского учета и налогообложения субъектов малого и среднего предпринимательства;
- выработка навыков формирования учетных регистров, форм налоговой и бухгалтерской отчетности субъектов малого и среднего предпринимательства;
- воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

В результате изучения курса «Бухгалтерский учет в сфере малого и среднего предпринимательства» бакалавры должны:

- научиться составлять учетные документы;
- изучить нормативную базу, регламентирующую бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого и среднего предпринимательства;
- получить навыки организации и ведения бухгалтерского учета, также составления бухгалтерской и налоговой отчетности на малых и средних предприятиях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.01.18 «Бухгалтерский учет в сфере малого и среднего предпринимательства» входит в часть обязательных дисциплин, формируемых участниками образовательного процесса ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01. Экономика, направленности (профиля) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет в сфере малого и среднего предпринимательства» опирается на знания, полученные в процессе изучения таких дисциплин, как:

- Бухгалтерский учет (понятие и сущность хозяйственного учета, структура и характеристика имущества баланса, понятие и классификация счетов, порядок составления двойной записи, документация, оценка, методы учета, виды балансов, отчетность и др.);
- Менеджмент (типы организаций, принципы и функции управления финансами, планирование, организационная структура, принятие управленческих решений, уровни управления и др.);
- Бухгалтерский финансовый учет (нормативно-правовое регулирование, объекты бухгалтерского учета, метод бухгалтерского учета, оценка, калькуляция, отчетность, первичные документы, учетные регистры, пользователи информации, учетная политика и др.);
- Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (практические навыки ведения первичного учета объектов бухгалтерского учета, обобщении учетных данных в учетных регистрах, корреспонденция счетов и др.);

Изучение дисциплины «Бухгалтерский учет в сфере малого и среднего предпринимательства» является основой дальнейшего углубленного освоения таких дисциплин, как:

- анализ финансовой отчетности;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- аудит;
- прохождения практик.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения и процедура освоения)

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК-2 Способен организовать и вести бухгалтерский финансовый учет финансово-хозяйственной деятельности и формировать бухгалтерскую финансовую отчетность организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности	ПК-4. И-1. Организует систему документооборота, контроль, систематизацию и учетную регистрацию результатов хозяйственной деятельности экономического субъекта в целях налогообложения и исчисления налоговых платежей	Знает: - основные правила организации и ведения бухгалтерского финансового учета в части документирования всех хозяйственных операций в субъектах малого предпринимательства; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; - порядок составления учетных регистров по хозяйственным операциям субъектами МСП; - принципы и цели разработки упрощенного рабочего плана счетов бухгалтерского учета субъектов МСП. Умеет: организовать систему документооборота, контроль, систематизацию и учетную регистрацию ФХЖ субъекта малого и среднего предпринимательства Владеет: навыками составления первичных документов, ведения учетных регистров бухгалтерского финансового учета МСП	Решение практических ситуаций, тестирование
	ПК-2. И-2. Осуществляет обобщение результатов финансово-хозяйственной деятельности и формирует бухгалтерскую	Знает: требования, правила принципы формирования и представления бухгалтерской финансовой отчетности субъектов малого и среднего бизнеса Умеет: закрывать счета бухгалтерского учета, обобщать данные учетных	Решение практических ситуаций, тестирование

	финансовую отчетности экономического субъекта	регистров и составлять бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах МСП Владеет: навыками составления и представления пользователям бухгалтерской финансовой отчетности	
ПК-3 Способен организовать и вести бухгалтерский управленческий учет доходов и расходов и формировать бухгалтерскую управленческую отчетность организаций различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности	ПК-3.И-1. Организует систему планирования, бюджетирования и контроля затрат экономического субъекта по центрам ответственности и их учетную регистрацию	Знает: принципы организации, методы и приемы ведения бухгалтерского учета МСП Умеет: составлять планы, бюджеты, калькуляции, прогнозы доходов и расходов предприятия в сфере малого бизнеса Владеет: навыками организации документооборота и учетной регистрации для целей бухгалтерского финансового учета	Решение практических ситуаций, тестирование
	ПК-3.И-2. Осуществляет обобщение результатов (доходов и расходов) производственно-хозяйственной деятельности экономического субъекта и формирует бухгалтерскую управленческую отчетность, разрабатывает предложения по формированию управленческих решений	Знает: требования и принципы формирования отчетности МСП Умеет: обобщать данные учетных регистров и формировать бухгалтерскую отчетность Владеет: навыками составления отчетности субъекта малого и среднего предпринимательства, анализа управленческой информации для целей принятия управленческих решений	Решение практических ситуаций, тестирование
ПК – 4 Способен организовать и вести налоговый учет в экономическом субъекте, формировать налоговую отчетность и	ПК-4. И-1. Организует систему документооборота, контроль, систематизацию и учетную регистрацию результатов хозяйственной деятельности экономического субъекта в целях	Знает: систему налогообложения при разных режимах, методы начисления налоговых платежей и принципы организации налогового учета МСП Умеет: организовать документооборот и учетную регистрацию фактов хозяйственной жизни для целей налогового учета	Решение практических ситуаций, тестирование

обосновывать решения в области налогового планирования и оптимизации налоговых платежей экономического субъекта	налогообложения и исчисления налоговых платежей	Владеет: навыками начисления налоговых платежей и организации налогового учета по специальным налоговым режимам для МСП	
	ПК-4. И-2. Осуществляет составление налоговых деклараций по видам налогов и сборов, организует налоговое планирование и оптимизацию налоговых платежей экономического субъекта	Знает: правила, требования к составлению, состав и содержание налоговых деклараций по специальным налоговым режимам МСП Умеет: обобщать данные учетных регистров и формировать налоговые декларации Владеет: навыками составления и представления налоговых деклараций, налогового планирования и подготовки управленческих решений в части оптимизации налоговых платежей субъектов малого и среднего бизнеса	Решение практических ситуаций, круглый стол

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

4.2. Структура дисциплины

4.2.1. Структура дисциплины по очной форме обучения.

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по модулям	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа, контроль	
Модуль 1. Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях							
1	Тема 1. Понятие и государственное регулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства	7	2	4	-	6	Опрос, выполнение тестовых заданий, доклады
2	Тема 2. Нормативное регулирование и особенности организации бухгалтерского	7	2	4	-	6	Опрос, выполнение тестовых

	учета на малых и средних предприятиях						заданий, доклады
3	Тема 3. Формы бухгалтерского учета рекомендованные для субъектов малого и среднего предпринимательства	7	2	4	-	6	Опрос, выполнение тестовых заданий, решение практических задач, доклады
	Итого по модулю 1		6	12	-	18	Контрольная работа
Модуль 2. Налогообложение субъектов малого и среднего предпринимательства							
4	Тема 4. Особенности бухгалтерского учета отдельных объектов	7	2	4		10	Опрос, выполнение тестовых заданий, решение практических задач, доклады
5	Тема 5. Особенности ведения учета при специальных режимах налогообложения	7	4	6	-	10	Опрос, выполнение тестовых заданий, решение практических задач, доклады
	Итого по модулю 2	7	6	10	-	20	Контрольная работа
Модуль 3. Отчетность субъектов малого и среднего предпринимательства							
6	Тема 6. Порядок учета доходов и расходов индивидуальными предпринимателями	7	2	4	-	10	Опрос, выполнение тестовых заданий, решение практических задач, доклады
7.	Тема 7. Бухгалтерская отчетность субъектов малого и среднего предпринимательства	7	4	6	-	10	Опрос, выполнение тестовых заданий, решение практических задач, доклады
	Итого по модулю 3	7	6	10	-	20	Контрольная работа
	ИТОГО:	7	18	32	-	58	Зачет (108)

4.2.2. Структура дисциплины в очно-заочной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по модулям	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа, контроль	
Модуль 1. Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях							
1	Тема 1. Понятие и государственное регулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства	7	2	4	-	6	Опрос, выполнение тестовых заданий, доклады
2	Тема 2. Нормативное регулирование и особенности организации бухгалтерского учета на малых и средних предприятиях	7	2	2	-	6	Опрос, выполнение тестовых заданий, доклады
3	Тема 3. Формы бухгалтерского учета рекомендованные для субъектов малого и среднего предпринимательства	7	2	4	-	8	Опрос, выполнение тестовых заданий, решение практических задач, доклады
	Итого по модулю 1		6	10	-	20	Контрольная работа
Модуль 2. Налогообложение субъектов малого и среднего предпринимательства							
4	Тема 4. Особенности бухгалтерского учета отдельных объектов	7	2	4		10	Опрос, выполнение тестовых заданий, решение практических задач, доклады
5	Тема 5. Особенности ведения учета при специальных режимах налогообложения	7	4	6	-	12	Опрос, выполнение тестовых заданий, решение практических задач, доклады
	Итого по модулю 2	7	6	10	-	22	Контрольная работа

Модуль 3. Отчетность субъектов малого и среднего предпринимательства							
6	Тема 6. Порядок учета доходов и расходов индивидуальными предпринимателями	7	2	4	-	10	Опрос, выполнение тестовых заданий, решение практических задач, доклады
7.	Тема 7. Бухгалтерская отчетность субъектов малого и среднего предпринимательства	7	2	4	-	12	Опрос, выполнение тестовых заданий, решение практических задач, доклады
	Итого по модулю 3	7	4	8	-	22	Контрольная работа
	ИТОГО:	7	16	28	-	64	Зачет (108)

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

Модуль 1. Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях

Тема 1. Понятие и государственное регулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства

Субъекты МСП: экономические и правовые характеристики. Роль и значение субъектов МСП в экономике России. Критерии отнесения экономических субъектов к субъектам МСП. Нормативно-правовые основы субъектов МСП. Виды и сферы деятельности субъектов МСП. Особенности функционирования субъектов малого и среднего предпринимательства в РФ. Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства. Формы и механизмы господдержки МСП.

Тема 2. Нормативное регулирование и особенности организации бухгалтерского учета на малых и средних предприятиях

Нормативное регулирование ведения бухгалтерского учета субъектами малого и среднего предпринимательства. Особенности деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства и их влияние на организацию и ведение бухгалтерского учета. Основные особенности ведения бухгалтерского учета на субъектах МСП.

Необходимость ведения бухгалтерского учета субъектам малого и среднего предпринимательства руководствоваться по единым методологическим правилам, установленными Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007г. № 209-ФЗ (в редакции по состоянию на 06.12.2011г.), Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, Положениями по бухгалтерскому учету (ПБУ).

Тема 3. Формы бухгалтерского учета, рекомендованные для субъектов малого и среднего предпринимательства

Рекомендации по ведению бухгалтерского учета для субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденные решением Президентского совета НП «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (протокол от 25.04.2013 № 4/13).

Формы бухгалтерского учета, рекомендованные для субъектов МСП:

- полная форма бухгалтерского учета посредством двойной записи с использованием регистров бухгалтерского учета активов МП;
- сокращенная форма бухгалтерского учета посредством двойной записи без использования регистров бухгалтерского учета активов МП;
- простая система ведения бухгалтерского учета без применения двойной записи (для микропредприятий).

Особенности применения журнально-ордерной формы бухгалтерского учета в малом предпринимательстве. Упрощенный рабочий план счетов при журнально-ордерной форме счетоводства.

Упрощенная форма бухгалтерского учета с применением учетных регистров. Состав, содержание и порядок составления ведомостей учета ФХЖ (форма № 1МП - форма № 9МП).

Сокращённая форма бухгалтерского учета без применения учетных регистров. Книга учета фактов хозяйственной жизни: содержание, порядок ведения и обобщения (форма № К-1МП).

Простая форма бухгалтерского учета без применения двойной записи.

Содержание и порядок ведения Книги (журнал) учета фактов хозяйственной жизни по форме № К-2МП.

Модуль 2. Налогообложение субъектов малого и среднего предпринимательства

Тема 4. Особенности бухгалтерского учета отдельных объектов

Информация по учету внеоборотных активов. Особенности ведения учета внеоборотных активов по форме № 1МП. Основные документы по регулированию бухгалтерского учета основных средств и нематериальных активов.

Порядок отражения учетной информации в ведомости формы № МП2 «Ведомость учета производственных запасов и товаров, а также НДС, уплаченного по ценностям». Порядок списания на себестоимость производимой продукции материально-производственных запасов. Методы оценки запасов.

Порядок отражения учетной информации в ведомости формы № МП3 «Ведомость учета затрат на производство продукции (работ, услуг)».

Понятие затрат на производство. Учетные регистры и первичные документы по отражению затрат на производство. Методы калькулирования себестоимости применяются на МП. Учет коммерческих расходов и издержек обращения.

Порядок отражения учетной информации в ведомости формы № В-6 «Ведомость учета реализации (№ МПб – оплата)», «Ведомость учета расчетов и прочих операций (№ В-6 – отгрузка)», порядок отражения учетной информации в ведомости формы № МП7 «Ведомость учета расчетов с поставщиками», порядок отражения учетной информации в ведомости формы № МП8 «Ведомость учета оплаты труда».

Организация расчетов с поставщиками, покупателями, с прочими дебиторами и кредиторами.

Тема 5. Особенности ведения учета при специальных режимах налогообложения

Налоговое регулирование деятельности субъектов МСП. Особенности налогообложения субъектов МСП. Общий режим налогообложения в сфере МСП.

Специальные налоговые режимы для субъектов МСП.

Упрощенная система налогообложения (УСН): особенности применения для субъектов МСП. Нормативная база. Условия и порядок перехода субъектов МСП на упрощенную систему налогообложения (УСН). Организация налогового учета при УСН. Ведение бухгалтерского учета при УСН.

Особенности и сферы применения НПД. Особенности налогового учета при применении НПД. Нормативная база.

Патентная система налогообложения (ПСН). Особенности и сферы применения. Налоговый учет при ПСН. Ведение бухгалтерского учета при ПСН. Нормативная база.

Особенности налогообложения сельхоз товаропроизводителей. (ЕСХН). Объекты налогообложения. Ведение налогового учета. Особенности бухгалтерского учета при применении ЕСХН. Нормативная база.

Правовой статус и особенности налогообложения индивидуальных предпринимателей. Ведение бухгалтерского и налогового учета индивидуальными предпринимателями.

Модуль 3. Отчетность субъектов малого и среднего предпринимательства

Тема 6. Порядок учета доходов и расходов индивидуальными предпринимателями

Нормативные акты, регулирующие деятельность индивидуальных предпринимателей. Форма Книги учета доходов и расходов. Возможность ведения Книги учета в электронном виде. Раздельное ведение доходов и расходов индивидуальными предпринимателями. Раздельное ведение учета доходов и расходов по различным видам осуществляемой деятельности. Основные правила учета доходов и расходов.

Тема 7. Бухгалтерская отчетность субъектов малого и среднего предпринимательства

Особенности отчетности субъектов МСП согласно Федерального закона «О бухгалтерском учете». Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». Состав и содержание бухгалтерской отчетности субъектов МСП. Порядок и сроки представления отчетности субъектов МСП. Статистическая отчетность субъектов МСП.

Налоговая отчетность субъектов МСП. Особенности формирования налоговой отчетности при различных налоговых режимах. Порядок представления налоговой отчетности. Меры наказания за нарушения в части составления и представления отчетности субъектов МСП.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине

Модуль 1. Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях

Тема 1. Понятие и государственное регулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства

Целью изучения темы является рассмотрение и освоение основополагающих принципов отнесения предприятий и организаций к числу субъектов малого и среднего предпринимательства, изучение основ государственного регулирования развития субъектов малого и среднего бизнеса в РФ, а также государственной поддержки деятельности МСП.

1. Сущность и критерии определения субъектов малого и среднего предпринимательства
2. Особенности функционирования субъектов малого и среднего предпринимательства и их влияние на организацию бухгалтерского учета
3. Формы и механизмы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства в РФ.

Индивидуальная работа, тестирование, обсуждение проблемных докладов
Литература: (1-9)

Тема 2. Нормативное регулирование и особенности организации бухгалтерского учета на малых и средних предприятиях

Целью изучения темы является рассмотрение и освоение нормативно- правовой базы, регламентирующей особенности ведения бухгалтерского учета и налогообложения предприятий малого и среднего бизнеса.

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета на малых и средних предприятиях
2. Особенности организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса
3. Особенности формирования плана счетов бухгалтерского учета на малых предприятиях.

Индивидуальная работа, тестирование, обсуждение проблемных докладов

Литература: (1-9)

Тема 3. Формы бухгалтерского учета, рекомендованные для субъектов малого и среднего предпринимательства

Целью изучения темы является рассмотрение и освоение основных форм бухгалтерского учета, которые применяются субъектами малого и среднего бизнеса, а также изучение их особенности и специфики.

1. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета и особенности ее применения в субъектах малого и среднего предпринимательства
2. Сокращенная форма ведения бухгалтерского учета
3. Полная форма ведения бухгалтерского учета
4. Простая форма ведения бухгалтерского учета

Индивидуальная работа, тестирование, обсуждение проблемных докладов

Литература: (1-9)

Модуль 2. Налогообложение субъектов малого и среднего предпринимательства

Тема 4. Особенности бухгалтерского учета отдельных объектов субъектами малого и среднего предпринимательства

Целью изучения темы является рассмотрение особенностей ведения бухгалтерского учета основных средств, нематериальных и материальных активов, обязательств, затрат, готовой продукции и определения финансового результата предприятиями малого бизнеса.

1. Особенности учета движения и амортизации внеоборотных активов
2. Учет материальных запасов
3. Особенности учета запасов, готовой продукции и ее реализации
4. Учет расчетов
5. Учет финансовых результатов

Индивидуальная работа, тестирование, обсуждение проблемных докладов

Литература: (1-9)

Тема 5. Особенности ведения учета при специальных режимах налогообложения

Целью изучения темы является рассмотрение особенностей ведения бухгалтерского налогового учета субъектами малого и среднего предпринимательства при применении различных режимов налогообложения: упрощенной, специальной, патентной и т.д.

1. Налоговый учет при применении специального режима налогообложения – упрощенная система налогообложения
2. Условия применения и налоговый учет при применении специального режима налогообложения – ЕСХН
3. Налоговый учет при применении патентной системы налогообложения

4. Порядок ведения налогового учета субъектами малого предпринимательства, совмещающими разные режимы налогообложения

Индивидуальная работа, тестирование, обсуждение проблемных докладов

Литература: (1-9)

Модуль 3. Отчетность субъектов малого и среднего предпринимательства

Тема 6. Порядок учета доходов и расходов индивидуальными предпринимателями

Целью изучения темы является рассмотрение особенностей ведения бухгалтерского учета индивидуальными предпринимателями в зависимости от специфики осуществляемых видов деятельности, а также изучение форм бухгалтерского учета.

1. Организация бухгалтерского учета ИП при различных режимах налогообложения
2. Назначение и содержание Книги доходов и расходов ИП
3. Порядок учета доходов и расходов ИП.

Индивидуальная работа, тестирование, обсуждение проблемных докладов

Литература: (1-9)

Тема 7. Бухгалтерская отчетность субъектов малого и среднего предпринимательства

Целью изучения темы является рассмотрение особенностей формирования и представления бухгалтерской финансовой отчетности субъектами малого и среднего предпринимательства.

1. Нормативная база и состав бухгалтерской отчетности малых предприятий
2. Бухгалтерская отчетность малых предприятий на ОСНО
3. Отчетность при применении УСН
4. Отчетность организаций при ЕСХН.

Индивидуальная работа, тестирование, обсуждение проблемных докладов

Литература: (1-9)

5. Образовательные технологии

В учебном процессе при изучении дисциплины «Бухгалтерский учет в сфере малого и среднего предпринимательства» используются следующие активные и интерактивные формы проведения занятий:

- лекционные занятия с использованием презентаций, мультимедийных технологий;
- практические занятия в форме: фронтальный опрос, тестирование, подготовка и защита доклада, разбор конкретных практических ситуаций, составление бухгалтерских документов и регистров бухгалтерского учета.

Вузовская лекция должна выполнять не только информационную функцию, но также и мотивационную, воспитательную и обучающую.

Информационная функция лекции предполагает передачу необходимой информации по теме, которая должна стать основой для дальнейшей самостоятельной работы студента.

Мотивационная функция должна заключаться в стимулировании интереса студентов к науке. На лекции необходимо заинтересовывать, озадачить студентов с целью выработки у них желания дальнейшего изучения той или иной экономической проблемы.

Воспитательная функция ориентирована на формирование у молодого поколения чувства ответственности, закладку нравственных, этических норм поведения в обществе и

коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения.

Обучающая функция реализуется посредством формирования у студентов навыков работы с первоисточниками и научной и учебной литературой.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- расширение и закрепление знаний, полученных на лекционных, практических занятиях;

- освоение части учебной программы, по которой не предусмотрены аудиторские занятия;

- выработка у студентов интереса к самостоятельному поиску и решению проблемных вопросов и задач;

- развитие навыков работы с дополнительными литературными источниками;

- привлечение студентов к научно-исследовательской работе;

Самостоятельная работа проводится в следующей форме:

- проработка лекционного материала, литературных источников;

- подготовка реферата;

- решение тестовых заданий;

- подготовка научной статьи, тезисов докладов и выступление на научных конференциях, заседаниях научного студенческого кружка;

- решение практических ситуаций.

Перечень вопросов по дисциплине для самостоятельного изучения

Разделы и темы для самостоятельного изучения	Виды и содержание самостоятельной работы
Тема 1. Государственное регулирование развития субъектов малого и среднего предпринимательства	
Этапы становления малого предпринимательства в России	Экспресс-опрос на практическом занятии
Малое предпринимательство как субъект экономики	Заслушивание доклада, реферат
Критерии отнесения хозяйствующих субъектов к малым и средним предприятиям	Заслушивание доклада, реферат
Тема 2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета на малых и средних предприятиях	
ФЗ «О бухгалтерском учете»	Заслушивание доклада, реферат
ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»	Заслушивание доклада, реферат
Положения и другие нормативные документы по бухгалтерскому учету	Письменная работа, составление презентации
Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации».	Заслушивание доклада, реферат
Учетная политика как локальный нормативный акт и результат профессионального суждения бухгалтера	Письменная работа, составление презентации, творческая работа
Система нормативного регулирования развития малого предпринимательства в РФ	Письменная работа, составление презентации, творческая работа

Тема 3. Особенности ведения учета при специальных режимах налогообложения	
Формы бухгалтерского учета, применяемые на субъектах малого и среднего предпринимательства	Заслушивание доклада, реферат
Упрощенная форма бухгалтерского учета с применением регистров бухгалтерского учета	Письменная работа, составление презентации
Преимущества и недостатки простой формы ведения бухгалтерского учета	Письменная работа, составление презентации, творческая работа
Характеристика специальных режимов налогообложения	Письменная работа, составление презентации
Упрощенная система налогообложения для субъектов малого и среднего предпринимательства	Заслушивание доклада, реферат
Особенности патентной системы налогообложения	Письменная работа, составление презентации
Тема 4. Порядок учета доходов и расходов индивидуальными предпринимателями	
Порядок ведения Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей	Заслушивание доклада, реферат
Раздельный учет доходов и расходов субъектами малого и среднего предпринимательства	Заслушивание доклада, реферат
Особенности отчетности субъектов МСП в России.	Заслушивание доклада, реферат
Бухгалтерская отчетность ИП	Письменная работа, составление презентации
Тема 5. Бухгалтерская отчетность субъектов малого и среднего предпринимательства	
Состав и содержание бухгалтерской отчетности субъектов МСП	Заслушивание доклада, реферат
Порядок и сроки представления отчетности субъектов МСП	Письменная работа
Статистическая отчетность субъектов МСП	Письменная работа
Налоговая отчетность субъектов МСП	Заслушивание доклада, реферат
Особенности формирования налоговой отчетности	Заслушивание доклада, презентация
Порядок представления налоговой отчетности	Письменная работа

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Типовые контрольные задания

Примерные тестовые задания для проверки освоения дисциплины

1. *От чего зависит количество бухгалтеров на малом предприятии*
 1. от организационной формы предприятия
 2. от масштабов деятельности малого предприятия
 3. от вида деятельности
 4. от количества работников предприятия.

2. *Какая из следующих форм может быть громоздкой для малых предприятий*
1. простая форма
 2. упрощенная форма бухгалтерского учета с использованием регистров бухгалтерского учета
 3. единая журнально-ордерная форма
 4. Книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения
3. *Какие регистры бухгалтерского учета в журнально-ордерной форме счетоводства, являются основными*
1. мемориальные ордера
 2. журналы-ордера
 3. инвентарные книги
 4. оборотные ведомости.
4. *Для каких малых предприятий предназначена Простая форма бухгалтерского учета*
1. работающих по упрощенному плану счетов
 2. работающих по общепринятому плану счетов
 3. занимающихся торговлей
 4. занимающихся производством продукции.
5. *В каких вариантах малые предприятия могут вести Книгу учета фактов хозяйственной деятельности*
1. как ведомость
 2. как книгу
 3. как ведомость и книгу
 4. только в виде книги.

Примерные практические задания для проведения текущего контроля

Задание 1. У ООО «Корона» имеются два учредителя – физических лица, имеющих равные доли (по 50%). Одно из них продало свою долю юридическому лицу, не являющимся субъектом малого предпринимательства. Может ли после этого данная организация считаться малым предприятием?

Задание 2. Среднесписочная численность работников сельскохозяйственного предприятия «Колос» за отчетный период составила 58 человек, в строительной организации ООО «Мир» – 110 человек, в магазине «Подарки» 15 человек. Какие из этих предприятий могут относиться к малым?

Задание 3. ОАО «Нептун» занимается розничной торговлей морепродуктами, численность работников 25 человек и оптовой торговлей морепродуктами, численность работников 55 человек. Учетной политикой предприятия предусмотрено, что в целях определения, является ли данное предприятие малым, используется показатель наибольшей доли в годовом объеме прибыли. Объем прибыли от розничной торговли составил 5 млн. руб., от оптовой торговли – 4,5млн. руб. Может ли ОАО «Нептун» считаться малым предприятием?

Задание 4.

1. Заполнить книгу учета фактов хозяйственной деятельности за декабрь, отразив в ней остатки на начало месяца и операции за месяц по синтетическим счетам фабрики
2. Составить ведомости - регистры аналитического учета (В1 – В8) за декабрь, отразив в них остатки и операции за декабрь
3. Подсчитать обороты по дебету и кредиту счетов и определить конечные остатки.

4. Составить оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.

5. Заполнить на конец года баланс

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	Получены в кассу с расчетного счета денежные средства для выдачи заработной платы и командировочных расходов	50000
2	Выданы из кассы завхозу Магомедову В.Н. на хозяйственные нужды	8500
3	Выдана заработная плата работникам	41000
4	Отпущен в цех лесоматериал (1 куб.м.) на изготовление шкафов	
5	Отпущена в сборочный цех фурнитура для изготовления шкафов	5000
6	Отпущены со склада листы (10 шт) ДВП на изготовление шкафов	
7	Отпущены со склада вспомогательные материалы на производственные нужды	1500
8	Начислена заработная плата рабочим	25000
9	Начислена амортизация основных средств	3500
10	Акцептован (принят к оплате) счет Дагэнерго за энергию, использованную на технологические нужды	3000
11	Произведены (начислены) отчисления в ПФ РФ (22,0%) от заработной платы	
12	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности :	
	- по налогу на доходы (доходы-минус расходы)	3500
	- по отчислениям в ПФ	24000
	- по отчислениям в ФСС	27500
13	Выпущена из производства готовая продукция (шкафы 10 шт.), остаток незавершенного производства по плановым расчетам составил 5000 руб.	
14	Отгружена со склада готовая продукция (шкафы 5 шт)	
15	Поступила выручка от покупателей за шкафы	25000
16	Расчет бухгалтерии: выявлен финансовый результат от реализации:	

Задание 5. Бухгалтеру экономического субъекта дано руководителем задание проанализировать организационно-правовые и производственно-экономические условия деятельности ООО «Каспий» и выбрать режим налогообложения, вариант организации бухгалтерского учета и отчетности, а также формирования учетной политики, включая рабочий план счетов, методы начисления амортизации и оценки ТМЦ, распределения косвенных расходов и калькулирования себестоимости.

Обоснуйте свои выводы ссылкой на нормативно-правовые документы.

Исходные данные. ООО «Каспий» занимается производством офисной мебели. Численность персонала 14 человек, в том числе бухгалтер. Выручка от продажи продукции составила: в 2015 г – 25 млн.руб., в 2016 году – 24 млн. руб. Учредители: Алиев А.С. (125,0 тыс. руб.), ОАО «Мебельснаб» (25,0 тыс. руб.)

Задание 6. ООО «Металлист» (который не имеет филиалов) в условном отчетном периоде имеет следующие экономические показатели:

- Уставной капитал – 270 тыс. рублей, в т.ч. доля других фирм - 70 тыс. рублей.
- Средняя численность работников - 7 чел.
- Стоимость амортизируемого имущества - 104 млн. рублей.
- Доход от реализации за год- 16 млн. руб.

- (в т. ч. НДС – 2,4 млн. руб.). Может ли данная организация перейти на УСН.

Задание 7. Мебельная фирма в условном отчетном периоде имеет следующие экономические показатели:

- Уставной капитал - 480 тыс. рублей, в т.ч. доля юридических лиц - 50 тыс. рублей.
- Средняя численность работников - 90 чел.
- Стоимость амортизируемого имущества - 97 млн. рублей.
- Доход от реализации за год- 20 млн. руб. (в т.ч. НДС – 3,1 млн. руб.). Может ли данная организация перейти на УСН.

Задание 8. 21 октября 2018 года ООО «Символ» подало в налоговую инспекцию заявление о переходе с 2019 года на упрощенную систему налогообложения. По состоянию на 1 октября 2018 г. на балансе организации числятся основные средства по остаточной стоимости 80000000 руб., а также нематериальные активы по остаточной стоимости 30000000. Может ли данная организация перейти на УСН?

Примерные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины (зачету)

1. Понятие субъектов малого и среднего предпринимательства, государственное регулирование их деятельности
2. Нормативное регулирование деятельности субъектов малого бизнеса. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ (в редакции по состоянию на 06.12.2011 г.).
3. Критерии отнесения экономических субъектов к субъектам малого бизнеса. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
4. Виды и сферы деятельности субъектов малого бизнеса. Особенности осуществления деятельности и управления субъектов малого бизнеса.
5. Организационно-правовые особенности субъектов малого бизнеса и их влияние на организацию и ведение бухгалтерского учета.
6. Нормативно-правовые основы ведения бухгалтерского учета на субъектах малого бизнеса.
7. Рекомендации по ведению бухгалтерского учета для субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденные решением Президентского совета НП «Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России» (протокол от 25.04.2013 № 4/13).
8. Формы бухгалтерского учета, рекомендованные для субъектов малого бизнеса:
9. Полная форма бухгалтерского учета посредством двойной записи с использованием регистров бухгалтерского учета активов;
10. Сокращенная форма бухгалтерского учета посредством двойной записи без использования регистров бухгалтерского учета активов;
11. Простая система ведения бухгалтерского учета без применения двойной записи (для микропредприятий).
12. Особенности применения журнально-ордерной формы бухгалтерского учета в малом предпринимательстве.
13. Упрощенный рабочий план счетов при журнально-ордерной форме счетоводства.
14. Упрощенная форма бухгалтерского учета с применением учетных регистров.
15. Состав, содержание и порядок составления ведомостей учета ФХЖ (форма № 1МП - форма № 9МП).
16. Объекты учета, содержание и порядок составления и закрытия ведомости форма № 1МП
17. Объекты учета, содержание и порядок составления и закрытия ведомости форма № 2МП
18. Объекты учета, содержание и порядок составления и закрытия ведомости форма № 3МП

19. Объекты учета, содержание и порядок составления и закрытия ведомости форма № 4МП
20. Объекты учета, содержание и порядок составления и закрытия ведомости форма № 5МП
21. Объекты учета, содержание и порядок составления и закрытия ведомости форма № 6МП
22. Объекты учета, содержание и порядок составления и закрытия ведомости форма № 7МП
23. Объекты учета, содержание и порядок составления и закрытия ведомости форма № 8МП
24. Объекты учета, содержание и порядок составления и закрытия ведомости форма № 9МП
25. Сокращённая форма бухгалтерского учета без применения учетных регистров.
26. Книга учета фактов хозяйственной жизни: содержание, порядок ведения и обобщения (форма № К-1МП).
27. Простая форма бухгалтерского учета без применения двойной записи.
28. Содержание и порядок ведения Книги (журнал) учета фактов хозяйственной жизни по форме № К-2МП.
29. Налоговое регулирование деятельности субъектов малого бизнеса. Особенности налогообложения субъектов малого предпринимательства.
30. Общий режим налогообложения в сфере малого предпринимательства.
31. Специальные налоговые режимы для субъектов малого предпринимательства.
32. Упрощенная система налогообложения (УСН): особенности применения для субъектов малого предпринимательства. Нормативная база. Условия и порядок перехода субъектов малого предпринимательства на упрощенную систему налогообложения (УСН).
33. Организация налогового учета при УСН. Ведение бухгалтерского учета при УСН.
34. Налоговая отчетность субъектов. Порядок представления налоговой отчетности.
35. Особенности формирования налоговой отчетности при различных налоговых режимах.
36. Патентная система налогообложения (ПСН). Особенности и сферы применения. Налоговый учет при ПСН.
37. Ведение бухгалтерского учета при ПСН. Нормативная база.
38. Особенности налогообложения сельхоз товаропроизводителей. (ЕСХН). Объекты налогообложения.
38. Ведение налогового учета. Особенности бухгалтерского учета при применении ЕСХН. Нормативная база.
39. Правовой статус и особенности налогообложения индивидуальных предпринимателей.
40. Ведение бухгалтерского и налогового учета индивидуальными предпринимателями.
41. Особенности отчетности субъектов малого предпринимательства согласно Федерального закона «О бухгалтерском учете».
42. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».
43. Состав и содержание бухгалтерской отчетности субъектов малого предпринимательства.
44. Порядок и сроки представления отчетности субъектов.
45. Статистическая отчетность субъектов.
46. Меры наказания за нарушения в части составления и представления отчетности субъектов малого предпринимательства.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний,

умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 70,0% и промежуточного контроля – 30,0%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий – 10 баллов,
- участие на практических занятиях - 90 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 100 баллов.

Промежуточный контроль - зачет:

- устный опрос - 50 баллов,
- решение задачи- 50 баллов

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература

1. Харченко О.Н. Учёт и налогообложение деятельности субъектов малого предпринимательства: учеб.пособие /Харченко О.Н., А.А. Туровец. - М.: Финансы и статистика: Инфра-М, 2010. - 623 с.: ил. - ISBN 978-5-279-03437-6 (Финансы и статистика): Научная библиотека ДГУ.

2. Шахбанов Р.Б., Рабаданова Ж.Б. Бухгалтерский учет и налогообложение субъектов малого и среднего предпринимательства: учебное пособие /Р.Б.Шахбанов, Ж.Б.Рабаданова – Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2021. -184 с. ISBN 978-5-9776-0534-2.

3. Шахбанов Р.Б. Нормативное регулирование бухгалтерского учета: учебное пособие /Р.Б.Шахбанов – Москва: Магистр: ИИНФРА-М, 2021. -160 с. ISBN 978-5-9776-0535-9.

4. Болтава А.Л. Учет на предприятиях малого бизнеса [Электронный ресурс]: практикум для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»)/ Болтава А.Л.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 126 с. URL:<http://www.iprbookshop.ru/78048.html> (дата обращения 25.06.2021г.)

б) дополнительная литература:

5. Новодворский, В.Д. Бухгалтерский учёт на малых предприятиях: учебник / Новодворский, Владимир Дмитриевич, Р. Л. Сабанин. - М.: Проспект, 2006. - 290 с. - Рекомендовано УМО. - ISBN 5-482-00828-2: 110-00. Научная библиотека ДГУ

6. Зотиков Н.З. Учет и налогообложение на малых предприятиях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зотиков Н.З., Арланова О.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018 URL: <http://www.iprbookshop.ru/72819.html> (дата обращения 25.06.2021г.)

7. Шахбанов Р.Б. Налоговый учёт: курс лекций. Ч.1 / Шахбанов Р.Б. - Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2003. - 27 с., Научная библиотека ДГУ.

8. Шахбанов Р.Б. Балансоведение: учебное пособие для вузов / Р.Б.Шахбанов. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. -106с. ISBN 978-5-534-14878-7

9. Шахбанов, Р. Б. Учетная политика : учебное пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 156 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619129> (дата обращения: 25.06.2021). – Библиогр.: с. 140-143. – ISBN 978-5-4499-2646-3. – Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

- [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156037/
2. [Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.](#) (утверждено приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н, с последними изменениями от 24.12.2010 № 186н) [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/
 3. Положения по бухгалтерскому учету. [Электронный ресурс]. URL: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/legislation/positions/>
 4. Сайт Института профессиональных бухгалтеров России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ipbr.ru> .
 5. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>
 6. Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhgalteria.ru> .
 7. Сайт журнала "Главбух". [Электронный ресурс]. URL: <http://www.glavbukh.ru/> .
 8. Сайт "Начинающий бухгалтер: все о бухгалтерском учете, налогах и налогообложении". [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nachbukh.ru/> .
 9. Бухгалтерский учет. Налогообложение. Аудит. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.audit-it.ru/articles/account/assets/a22/> .
 10. Сайт журнала "МСФО" [Электронный ресурс]. URL: <http://www.msfo-mag.ru/> .
 11. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru>.
 12. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> .
 13. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студенты обязаны прослушать курс лекций и выполнить все практические задания, выносимые на практические занятия.

На практических занятиях студенты должны отвечать на контрольные вопросы, выполнять выступать с докладами, решать тестовые задания. Главная и определяющая особенность любого практического занятия – наличие элементов дискуссии, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

Наряду с контактными формами при изучении курса учебным планом, кроме аудиторных занятий (лекций и практических занятий), предусмотрено время для индивидуальной и самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа выполняется студентами по всему перечню тем и вопросов, предусмотренных рабочей программой. Некоторые материалы курса, не рассматриваемые на лекционных и практических занятиях, студенты должны освоить также самостоятельно. В процессе самостоятельной работы студенты выполняют курсовые работы, рефераты, готовят научные статьи и тезисы, выступают с докладами как на занятиях, так и на заседаниях научного кружка. во взаимосвязи с аудиторной работой, а также путем оценки выполненных рефератов. В отведенное для самостоятельной и индивидуальной работы время рефераты заслушиваются и оцениваются по установленной рейтинговой балльной системе. Наиболее качественно выполненные рефераты могут быть рекомендованы для заслушивания на кафедральном научном студенческом кружке, на научно-практических конференциях

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе преподавания дисциплины предполагается использование современных технологий визуализации учебной информации (создание и демонстрация презентаций), использование ресурсов электронной информационно-образовательной среды университета, в том числе учебного курса «Бухгалтерский учет в сфере малого и среднего предпринимательства», размещенного на платформе Moodle ДГУ <http://moodle.dgu.ru/> а также материалов, размещенных на образовательном блоге преподавателя.

Проведение данной дисциплины не предполагает использование специального программного обеспечения. Используется следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc (Microsoft Office Word; Microsoft Office Excel; Microsoft Office PowerPoint, Справочно Правовая Система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционный зал, оборудованный видеопроектором, кабинет для практических занятий, оборудованный видеопроектором, оргтехникой, нормативно-методическими материалами, архивными данными предприятий, бланками бухгалтерских документов и учетных регистров, компьютерный класс с «1С-бухгалтерия».