

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
*Химический факультет*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление и экономика фармации

Кафедра аналитической и фармацевтической химии

Образовательная программа  
Направление 04.03.01. – химия

Профиль подготовки  
Фармацевтическая химия

Уровень высшего образования  
бакалавриат

Форма обучения  
очная

Статус дисциплины: дисциплина по выбору.

Махачкала 2021

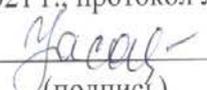
Рабочая программа дисциплины «Управление и экономика фармации» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 04.03.01 – Химия (уровень - бакалавриат) от «17» июля 2017 г. № 671.

Разработчики: кафедра аналитической и фармацевтической химии, Гарумова Мадина Алиевна, к.фарм.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины одобрена:  
на заседании кафедры аналитической и фармацевтической химии  
от «27» мая 2021 г., протокол № 10

Зав. кафедрой  Рамазанов А.Ш.  
(подпись)

на заседании Методической комиссии химического факультета  
от «23» июня 2021 г., протокол № 10 .

Председатель  Гасангаджиева У.Г.  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим  
управлением «28» июня 2021 г.   
(подпись)

## Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Управление и экономика фармации» входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений модуль профессиональной направленности дисциплины по выбору образовательной программы бакалавриата по направлению 04.03.01 Химия.

Дисциплина реализуется на химическом факультете кафедрой аналитической и фармацевтической химии.

Содержание дисциплины составляют организация, управление и экономика субъектов системы обращения лекарственных средств (ЛС).

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – ПК-5, 6.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольных работ, коллоквиумов, отчетов к лабораторным работам, проверки оформления лабораторных журналов, письменные домашние задания и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетных единиц, в том числе 72 академических часа по видам учебных занятий

Семес тр	Учебные занятия						СРС, в том числе экза мен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцирован ный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всег о	из них						
Лекц ии		Лабораторн ые занятия	Практиче ские занятия	КСР	консульта ции			
VIII	72	18	36				18	Зачет

### 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Управление и экономика фармации» являются: подготовка специалистов, способных решать задачи по оказанию квалифицированной своевременной доступной качественной фармацевтической помощи и по обеспечению гарантий безопасности использования ЛС, формирование у студентов организационно-экономического мышления, основных навыков использования методов организации, управления и экономики в практической фармацевтической деятельности.

Последующие применения полученных знаний и навыков при освоении вариативных дисциплин профилей и выполнение профессиональных задач на основе умения планировать, организовывать свою деятельность, самостоятельно приобретать знания, используя различные источники информации.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Управление и экономика фармации» входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений модуль профессиональной направленности дисциплины по выбору образовательной программы бакалавриата по направлению 04.03.01 Химия.

Дисциплина «Управление и экономика фармации» относится к циклу дисциплин направления и обеспечивает содержательную взаимосвязь естественнонаучных дисциплин с профессиональными дисциплинами профиля подготовки «Фармацевтическая химия». Материал дисциплины базируется на знаниях по фармацевтической химии, ботанике, биохимии, фармакологии, фармакогнозии в объеме курсов ОПОП по направлению 04.03.01 «Химия». Для успешного освоения дисциплины студент должен знать: основные положения законодательных актов, правительственных постановлений, приказов в области охраны здоровья населения и деятельности в сфере обращения ЛС; основы концепции фармацевтической помощи; принципы правового и государственного регулирования отношений в сфере обращения ЛС; структуру и порядок функционирования государственной системы контроля качества, эффективности и безопасности ЛС, формы контроля за деятельностью фармацевтических организаций; правила и

порядок лицензирования фармацевтической деятельности; порядок формирования товаропроводящей сети (розничного и оптового звена) на фармацевтическом рынке; основные формы лекарственного обеспечения стационарных больных; направления реализации товарной политики фармацевтических организаций; концепцию ценообразования на ЛС; основы экономики и учета хозяйственно-финансовой деятельности аптеки; основы фармацевтического менеджмента; основы концепции фармацевтического маркетинга; особенности поведения потребителей ЛС и ИМН; основы фармацевтической информации и рекламы ЛС; основы предпринимательской деятельности в фармацевтическом секторе экономики.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК-5. Способен организовать работу малочисленного трудового коллектива.	ПК-5.1. Планирует и организует работу малочисленного трудового коллектива для решения конкретных узкопрофильных производственно-технологических или исследовательских задач.	<b>Знает:</b> основы экономической деятельности, организации труда, производства и управления в организации. <b>Умеет:</b> формулировать задания подчиненным работникам. <b>Владеет:</b> навыками организации рациональной работы персонала на рабочих местах.	Устный опрос Контрольная работа Оценка правильности привлечения информационной базы при обработке результатов.
	ПК-5.2. Обеспечивает соблюдение подчиненными работниками трудовой дисциплины, правил и норм техники безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка.	<b>Знает:</b> инструкции и правила промышленной безопасности, по охране труда и пожаробезопасности. <b>Умеет:</b> контролировать выполнения подчиненным персоналом правил внутреннего трудового распорядка. <b>Владеет:</b> навыками осуществления административного контроля соблюдения подчиненными работниками требований охраны труда и правил безопасности.	Устный опрос Контрольная работа Оценка правильности привлечения информационной базы при обработке результатов.
	ПК-5.3. Контролирует соблюдение требований нормативно-технической документации.	<b>Знает:</b> стандарты, технические условия и другие руководящие материалы по работе технологического объекта. <b>Умеет:</b> разрабатывать предложения и принимать оперативные меры, направленные на выполнение требований нормативно-технической документации. <b>Владеет:</b> навыками работы обеспечивающими соблюдение подчиненными требований нормативно-технической документации.	Устный опрос Контрольная работа Оценка правильности привлечения информационной базы при обработке результатов.
ПК-6. Способен	ПК-6.1. Организует закупку химических	<b>Знает:</b> обоснование потребностей в номенклатуре и объемах	Устный опрос Контрольная



<b>Модуль 1. Организация фармацевтического рынка и его государственное регулирование</b>								
1	Система обеспечения эффективности безопасности и качества фарм. продукции	8	2		4		2	Устный опрос.
2	Лицензирование в сфере обращения лекарственных средств	8	2		4		2	Тестирование.
3	Организация деятельности розничного и оптового звена фарм. рынка. Аптечный склад. Аптека. Мелкорозничная сеть.	8	2		4		4	Письменная контрольная работа.
4	Производственная деятельность аптечной организации	8	2		4		4	Тестирование.
<b>Итого по модулю 1:</b>		8	8		16		12	Коллоквиум.
<b>Модуль 2. Основы экономики аптечной организации</b>								
5	Основы экономики фарм. торговой организации	8	2		4		-	Тестирование.
6	Организация системы учета на фарм. торговом предприятии. Бухгалтерский баланс.	8	2		4		2	Устный опрос.
7	Элементы учета в аптечных организациях. Инвентаризация	8	2		4		2	Коллоквиум.
8	Теория и практика фарм. менеджмента	8	2		4		2	Письменная контрольная работа.
9	Основы фарм. маркетинга	8	2		4		-	Устный опрос.
<b>Итого по модулю 2:</b>		8	10		20		6	Зачет
<b>Итого 72</b>		8	18		36		18	зачет

#### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

##### 4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

#### **Модуль 1. Организация фармацевтического рынка и его государственное регулирование**

##### **Тема 1.** Система обеспечения эффективности безопасности и качества фарм. продукции.

Содержит сведения нормативно-правовом регулировании деятельности в сфере обращения ЛС; структуре управления здравоохранения и фармацевтической службы; основах государственной политики здравоохранения и фармации; системах создания, воспроизводства, аптечного и промышленного производства, распределения ЛС и других аптечных товаров.

Изучаются система государственной регистрации и сертификации ЛС; основные формы государственного регулирования обращения, способы обеспечения контроля качества, эффективности и безопасности ЛС.

##### **Тема 2.** Лицензирование в сфере обращения лекарственных средств.

Рассматриваются основные варианты предпринимательской деятельности, лицензирования фармацевтической деятельности

##### **Тема 3.** Организация деятельности розничного и оптового звена фарм. рынка. Аптечный склад. Аптека. Мелкорозничная сеть.

Представлены основные компоненты оптового звена; аптечный, его структура, функции и задачи.

Представлены основные компоненты розничного звена; номенклатура должностей аптечных работников, товарная политика в маркетинге аптеки, логистика сбыта.

##### **Тема 4.** Производственная деятельность аптечной организации.

Рациональные приемы работы по лекарственному обеспечению амбулаторных и стационарных больных; порядок проведения фармацевтической экспертизы рецептов и правила работы с наркотическими ЛС; организация внутриаптечной заготовки и внутриаптечного контроля ЛС.

#### **Модуль 2. Основы экономики аптечной организации**

##### **Тема 5.** Основы экономики фарм. торговой организации

Рассматривается действие основных экономических законов на рынке ЛС; общие и частные принципы фармацевтической экономики; характеристика экономических показателей, методы их анализа и планирования; основы ценообразования на ЛС.

**Тема 6.** Организация системы учета на фарм. торговом предприятии. Бухгалтерский баланс. Методы анализа хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации. Бухгалтерский баланс. Виды балансов: вступительный, текущий. Структура, статьи баланса. План счетов. Система синтетических и аналитических счетов. Простые и сложные бухгалтерские проводки. Двойная запись. Оборотные ведомости. Учетные регистры. Типы изменений в балансе. Формирование учетной политики аптеки. Организация бухгалтерского учета.

**Тема 7.** Элементы учета в аптечных организациях. Инвентаризация. Управление товарными запасами и денежными средствами, отражается технологию учета имущества и хозяйственных операций. Кассовая книга. Приходные и расходные операции по кассе.

Порядок проведения инвентаризации. Задачи инвентаризации. Подведение итогов инвентаризации.

**Тема 8.** Теория и практика фарм. менеджмента. Особенности управления в условиях формирования рынка ЛС. Введение в менеджмент. Изучение информационных потребностей, проведения социологических исследований; порядок создания информационно-справочной системы о ЛС.

**Тема 9.** Основы фарм. маркетинга. Формируется концептуальное восприятие методологии маркетинга и ее использования в фармацевтической науке и практике; методические подходы к рекламированию ЛС и к оценке эффективности рекламы. Предусматривает изучение основных понятий и категорий науки управления; обучение основам и методам кадрового менеджмента в фармации.

#### **4.3.2. Содержание лабораторно-практических занятий по дисциплине. Лабораторные работы**

№	Названия разделов и тем	Цель и содержание лабораторной работы
<b>Модуль 1. Организация фармацевтического рынка и его государственное регулирование</b>		
1.	Лаб. работа № 1. Система обеспечения эффективности безопасности и качества фарм. продукции	Ознакомление с ФЗ «О техническом регулировании» ОТР «О безопасности ЛС» ОСТ «Стандарты качества ЛС» «Положение о территориальном органе контроля качества» Опрос Работа с нормативной документацией Решение ситуационных задач
2.	Лаб. работа № 2. Лицензирование в сфере обращения лекарственных средств	Ознакомление с ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» Опрос Работа с нормативной документацией Решение ситуационных задач
3.	Лаб. работа № 3. Организация деятельности розничного и оптового звена фарм. рынка. Аптечный склад. Аптека. Мелкорозничная сеть.	ФЗ «О лекарственных средствах» ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» Приказ МЗ РФ «Основные требования, предъявляемые к аптеке обслуживающей население» Опрос Работа с нормативной документацией Решение ситуационных задач
4.	Лаб. работа № 4. Производственная деятельность аптечной организации	Освоение заполнения журналов по рецептуре, журнала лабораторно-фасовочных работ Уметь таксировать рецепты и требования от ЛПУ. Уметь рассчитывать естественную убыль Опрос: Работа с нормативной документацией Решение ситуационных задач Работа с учебными таблицами

		Заполнение журналов по рецептуре. Заполнение журнала лабораторно-фармацевтических работ Решение практических задач
<b>Модуль 2. Основы экономики аптечной организации</b>		
5.	Лаб. работа № 5. Основы экономики фарм. торговой организации	Прогнозирование основных экономических показателей. Законы спроса и предложения Расчет отпускной, оптовой и свободной розничной цены на медицинские и фармацевтические товары Опрос: Решение ситуационных задач
6.	Лаб. работа № 6. Организация системы учета на фарм. торговом предприятии. Бухгалтерский баланс.	Составление квартального баланса и проведение анализа баланса. открывает бухгалтерские счета в соответствии с планом счетов (аналитические, субсчета) Опрос Выполнение практических заданий
7.	Лаб. работа № 7. Элементы учета в аптечных организациях. Инвентаризация	Расчет остаточной стоимости основных средств различными способами, документальное оформление хозяйственных операции и бухгалтерских проводок по отражению движения основных. Проведение инвентаризации ТМЦ, оформление ее результатов; расчет суммы естественной убыли лекарственных средств, этилового спирта; Опрос решает ситуационные задачи; выполняет практические задания
8.	Лаб. работа № 8. Теория и практика фарм. менеджмента	Уметь проводить сегментирование рынка потребителей лекарственных средств различными методами; осуществляет позиционирование лекарственных средств по цене и эффективности; разрабатывает планы маркетинга. Опрос решает ситуационные задачи; выполняет практические задания
9.	Лаб. работа № 9. Основы фарм. маркетинга	Владеть маркетинговыми методами изучения информационных потребностей потребителей фармацевтической информации. Планирует рекламные мероприятия по конкретным видам лекарственных средств; составляет смету расходов на проведение рекламы, определяет эффективность рекламной кампании с помощью различных методов; Опрос решает ситуационные задачи; выполняет практические задания

### 5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО реализация компетентностного подхода предусматривает:

1. Выполнение экспериментальных задач проводят с применением элементов исследования.
2. Зачетная задача на тему: «Анализ деятельности аптеки» выполняется по предварительно составленному плану, и с полным отчетом проделанной работы.
3. Ведется определенная работа по внедрению информационных технологий в учебный процесс. В этой связи проводятся некоторые работы. Например при изучении разделов: «Элементы учета в аптечных организациях. Инвентаризация» используются программы: Microsoft office excel 2010, CorelDRAW 7 для обработки результатов анализа и построения графиков.

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

### Самостоятельная работа студентов

Формы и виды самостоятельной работы студентов по дисциплине устанавливаются следующие:

- проработка дополнительных тем, не вошедших в лекционный материал, но обязательных согласно учебной программе дисциплины;
- проработка пройденных лекционных материалов по конспекту лекций, учебникам и пособиям на основании вопросов, подготовленных преподавателем;
- подготовка к лабораторным занятиям;
- подготовка к промежуточному и рубежному контролю.

В ходе освоения дисциплины предусматривается применение следующих методов обучения:

- выполнение лабораторной работы с элементами исследования;
- отчетные занятия по разделам;
- контрольные работы;
- коллоквиум;

Самостоятельная работа должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной для студента.

1. Прием амбулаторно-поликлинических рецептов и требований лечебно-профилактических учреждений. Методические рекомендации для студентов. г. Пятигорск, 1994
2. Учет лабораторно-фармацевтических работ в хозяйственных аптеках. Методические рекомендации для студентов. г. Пятигорск, 1994
3. Балансовый учет в аптеках. Методические рекомендации для студентов. г. Пятигорск, 1994
4. Учебные таблицы по УЭФ
5. Брошюры Федеральных законов, Постановлений Правительства и Приказов МЗ

Подготовка к лабораторным работам	ознакомление с содержанием лабораторной работы по методическим указаниям к ней; проработка теоретической части по учебникам, рекомендованным в методических указаниях; предварительное оформление персонального конспекта по данной ЛР; проработка теории, методики измерений, установке и обработке результатов	См. п.п. 4.3; 7.1; 8
Решение задач	изучение условий и требований задач; поиск пути решения; составление плана решения; запись искомых величин в виде формул и вычисление их значений с требуемой точностью; анализ процесса решения задачи и отбор информации, полезной для дальнейшей деятельности	См. п.п. 4.3; 7.1; 8
Подготовка к контрольной работе.	определить круг теоретических вопросов, выносимых на контроль; оценить уровень сложности практических заданий (будет ли работа дифференцированной, общей для всех, индивидуальной и т. д.); отобрать наиболее целесообразные для данного учебного материала способы и приемы работы	См. п.п. 4.3; 7.1; 8
Подготовка к коллоквиуму	подготовиться к коллоквиуму, т. е. выяснить: круг и уровень сложности вопросов, выносимых на контроль; формы контроля; способы и методы выполнения заданий, выносимых на контроль; повторить пройденное; разобрать наиболее трудные вопросы темы	См. п.п. 4.3; 7.1; 8
Подготовка к зачету	повторен и изучен теоретический материал, составляющий содержание итогового контроля; выявлена его сущность; выполнены типичные задания, на примере которых раскрываются методы и способы применения теоретических знаний к решению конкретных учебных задач; выполнены все группы возможных упражнений, направленных на формирование определенных практических умений; проанализированы все	См. п.п. 4.3; 7.1; 8

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

### 7.1. Типовые контрольные задания

Контрольная работа по разделу «Организация фармацевтического рынка и его государственное регулирование»

1. Аптека как розничное звено аптечной системы.
2. Организация работы аптеки по приему рецептов и отпуску лекарств.
3. Фармацевтическая экспертиза рецепта: определение соответствия формы рецептурного бланка, наличие основных (обязательных) и дополнительных реквизитов рецепта.
4. Фармацевтическая экспертиза рецепта: установление правомочности лица, выписавшего рецепт; определение сроков действия рецептов.
5. Таксирование рецептов и порядок их регистрации.
6. Правила оформления и сроки хранения изготовленных в аптеке лекарств.
7. Отпуск лекарств из аптеки.
8. Сроки хранения рецептов в аптеке.
9. Обеспечение необходимыми лекарственными средствами отдельных категорий граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи в РФ.
10. Особенности аптечного изготовления лекарств. Рациональная организация и аттестация рабочих мест.
11. Организация внутриаптечного контроля качества ЛС.

Контрольная работа по разделу «Основы экономики аптечной организации»

1. Фармацевтическая экономика. Особенности деятельности аптек
2. Особенности действия основных экономических законов и потребительское поведение на фармацевтическом рынке.
3. Особенности ценообразования на лекарственные препараты.
4. Информационная система «Учет». Виды учета. Учетные измерители. Предмет и метод бухгалтерского учета. Элементы метода.
5. Баланс и счета бухгалтерского учета. Типы изменений в балансе. Процедура бухгалтерского учета.
6. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет производственных запасов.
7. Учет товаров. Учет поступления товаров.
8. Учет товаров. Учет расхода товаров. Расчет реализованных торговых наложений. Учет тары.
9. Учет денежных средств и расчетных операций.
10. Учет расчетов. Положение о безналичных расчетах. Оформление первичных документов по расчетам с бюджетом, поставщиками и покупателями.

#### Ситуационные задачи

1. Рассчитайте норму естественной убыли для морфина гидрохлорида в порошке, если остаток на 01.10.2000 года составил 0,33 грамма. В течении 2000 года аптекой «Флора» с аптечного склада получено морфина гидрохлорида 4,0 по товарно-транспортной накладной №18 от 02.10.2000 года. Расход морфина гидрохлорида за октябрь 2000 года по амбулаторной рецептуре составил:

03.10 -0,3 гр.	25.10 - 0,6 гр.
05.10 -0,2гр.	27.10 - 0,6 гр.
15.10 - 0,5 гр.	30.10 - 0,4 гр.
19.10 -0,3 гр.	

Фактический остаток - 1,4 грамма. Сделайте вывод, соответствуют ли данные учета и фактическое наличие препарата норме естественной убыли.

2. Рассчитайте норму естественной убыли для этилового спирта 95%, если его остаток на 01.10.00 года составил 2,0 кг. В течении октября 2000 года аптека «Гален» с аптечного склада

получила этилового спирта по товарно-транспортной накладной № 61 10 кг. Расход этилового спирта за октябрь по рецептам составил:

04.10 - 0,6	09.10 - 0,75	12.10 - 0,7
19.10 - 0,8	23.10 - 0,6	28.10 - 0,9
		30.10 - 1,6

Фактический остаток - 5,9 кг. Сделайте вывод, соответствуют ли данные учета и фактическое наличие спирта естественной убыли.

#### **Заполнение журналов по лабораторно-фармацевтическим работам**

1. Зарегистрировать приготовление 3-х литров конц. 20% раствора натрия бромида
2. Зарегистрировать фасовку 100 флаконов раствора бриллиантового зеленого по 10 мл.
3. Зарегистрировать изготовление 20 флаконов раствора глюкозы 5 % по 200 мл
4. Зарегистрировать изготовление раствора кальция хлорида 5 % 200 мл № 50
5. Зарегистрировать изготовление 200 фл раствора протаргола 3% по 10 мл.
6. Зарегистрировать приготовление 5 литров раствора протаргола 3%.
7. Зарегистрировать приготовление 2 л спирта этилового 70% из спирта 96% концентрации
8. Зарегистрировать фасовку 100 пакетов плодов шиповника по 100 г.
9. Зарегистрировать фасовку 50 пакетов травы зверобоя по 100 г
10. Зарегистрировать 2 кг спирта этилового 70% концентрации из спирта этилового 96% концентрации.

#### **Таксирование рецептов**

Возьми: Раствора перманганата калия 0,05% 100 мл

Смешай. Выдай.

Обозначь: Для обработки ран.

Возьми: Натрия бромида

Натрия иодида

Натрия гидрокарбоната по 5,0

Воды дистиллированной 200 мл.

Смешай. Выдай.

Обозначь: По 1 ст. ложке 3 раза в день.

Возьми: Раствора глюконата кальция 5% 100мл

Смешай. Выдай.

Обозначь: По 1 ст. ложке 3 раза в день.

Возьми: Раствора кальция хлорида 5% 200 мл

Глюкозы 60,0

Смешай. Выдай.

Обозначь: По 1 ст. ложке 3 раза в день.

Возьми: Раствора Люголя 1% 20 мл.

Выдай. Обозначь: Для промывания.

Возьми: Анальгина 3,0

Натрия бромида 5,0

Воды дистиллированной 150 мл

Смешай. Выдай.

Обозначь: По 1 ст. ложке 3 раза в день.

Возьми: Раствора Люголя 5% 20 мл.

Выдай. Обозначь: По 5 капель 2 раза с молоком.

Возьми: Магния сульфата 25,0

Воды дистиллированной 200 мл.

Смешай. Выдай.

Обозначь: По 1 ст. ложке 3 раза в день.

Возьми: Раствора осарсола 3% 100мл

Выдай.

Обозначь: Для промывания.

Возьми: Раствора калия перманганата 0,1% 300 мл.

Выдай. Обозначь: Для промывания раны.

- Возьми: Платифиллина гидротартрата 0,002  
Новокаина 0,01  
Натрия гидрокарбоната  
Магния окиси поровну по 0,3  
Смешай, чтобы образовался порошок.  
Дай такие дозы числом 10.  
Обозначь: По 1 порошку 3 раза в день.
- Возьми: Платифиллина гидротартрата 0,002  
Кодеина 0,015  
Сахара 0,2  
Смешай, чтобы образовался порошок.  
Дай такие дозы числом 20.  
Обозначь: По 1 порошку 3 раза в день.
- Возьми: Этилморфина гидрохлорида 0,002  
Глюкозы 0,2  
Смешай, чтобы образовался порошок.  
Дай такие дозы числом 12.  
Обозначь: По 1 порошку 2 раза в день.
- Возьми: Атропина сульфата 0,003  
Кодеина 0,25  
Бромизовала 3,0  
Смешай, чтобы образовался порошок.  
Раздели на равные части числом 10.  
Обозначь: По 1 порошку 2 раза в день.
- Возьми: Платифиллина гидротартрата 0,003  
Папаверина гидрохлорида 0,02  
Сахара 0,3  
Смешай, чтобы образовался порошок.  
Дай такие дозы числом 10.  
Обозначь: По 1 порошку 3 раза в день.
- Возьми: Атропина сульфата 0,00015  
Этилморфина гидрохлорида 0,015  
Сахара 0,3  
Смешай, чтобы образовался порошок.  
Дай такие дозы числом 30  
Обозначь: По 1 порошку 3 раза в день.
- Возьми: Димедрола 0,15  
Этилморфина гидрохлорида 0,00015  
Сахара 1,5  
Смешай, чтобы образовался порошок.  
Раздели на равные части числом 5  
Выдай. Обозначь: По 1 порошку в день.
- Возьми: Дибазола 0,02  
Фенobarбитала 0,01  
Сахара 0,2  
Смешай, чтобы образовался порошок.  
Дай такие дозы числом 10.
- Возьми: Атропина сульфата 0,0005  
Кальция глюконата 0,2  
Смешай, чтобы образовался порошок.  
Дай такие дозы числом 12.  
Обозначь: По 1 порошку 3 раза в день.
- Возьми: Скополамина гидробромида 0,0002  
Сахара 0,3  
Смешай, пусть образуется порошок.  
Дай такие дозы числом 12.  
Обозначь: По 1 порошку 3 раза в день.

- Возьми: Димедрола 0,05  
Анальгина 0,15  
Смешай, чтобы образовался порошок.  
Дай такие дозы числом 20.  
Обозначь: По 1 порошку 3 раза в день.
- Возьми: Платифиллина гидротартрата 0,003  
Натрия гидрокарбоната 0,15  
Смешай, чтобы образовался порошок.  
Дай такие дозы числом 20.  
Обозначь: По 1 порошку 3 раза в день.

## **7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 40% и промежуточного контроля - 60%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 2 баллов,
- участие на практических занятиях - 13 баллов,
- выполнение лабораторных заданий - 10 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 15 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 10 баллов,
- письменная контрольная работа - 40 баллов,
- тестирование - 10 баллов.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### **а) основная литература**

1. Организация и экономика фармации : учебник / [И.В.Косова, Е.Е.Лоскутова, Е.А.Максимкина и др.]; под ред. И.В.Косовой. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Академия, 2004. - 398.
2. Крейнина, М.Н. Финансовый менеджмент : учеб. пособие для вузов / М. Н. Крейнина. - М. : Дело и Сервис, 1998. - 304 с.
3. Чупандина, Е.Е. Управление и экономика фармации : курс лекций : в 3 ч / Е.Е. Чупандина ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет». - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. - Ч. 1. Организация фармацевтической деятельности. - 232 с. : схем., табл. - (Учебник Воронежского государственного университета). - ISBN 978-5-9273-2237-4 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441586>

### **б) дополнительная литература:**

1. Менеджмент : учеб. для бакалавров / Е. В. Песоцкая ; под ред. А.Н.Петрова; С.-Петерб. гос. ун-т экон. и фин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 645 с
2. Бригхем, Юджин. Финансовый менеджмент. Полный курс : В 2-х т. Т. 1 / Бригхем, Юджин, Гапенски, Луис ; Пер. с англ. - СПб. : Экон. школа, 1997. - 497 с.
3. Управление и экономика фармации [Электронный ресурс] : сборник ситуационных задач с алгоритмами решений для студентов 4-6 курсов, обучающихся по специальности 060301 - Фармация / . — Электрон. текстовые данные. — Самара: РЕАВИЗ, 2012. — 148 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18426.html>

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

### **а) программное обеспечение и Интернет –ресурсы**

- Системные программные средства: Microsoft Windows XP, Microsoft Vista
- Прикладные программные средства: Microsoft Office 2007 Pro, FireFox

- Специализированное программное обеспечение: СДО Moodle, SunRAV BookOffice Pro, SunRAV TestOfficePro, специализированные химические программы и др.
- Тренировочные и контрольные тесты по каждому модулю.

**б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>	200 наименований журналов по аналитической химии в Научной электронной библиотеке, доступные ДГУ.	по IP-адресам ДГУ
2.	<a href="http://www.rfbr.ru/rffi/ru/lib">http://www.rfbr.ru/rffi/ru/lib</a>	Книги и журналы Научной электронной библиотеки РФФИ по аналитической химии.	по IP-адресам ДГУ
3.	<a href="http://www.rsc.org/">http://www.rsc.org/</a>	Электронные полнотекстовые журналы Королевского химического общества (Royal Society of Chemistry). Представлено 46 полнотекстовых журналов.	по IP-адресам ДГУ
4.	<a href="http://www.elsevier.ru/">http://www.elsevier.ru/</a>	Полнотекстовые материалы <a href="#">ScienceDirect</a> и базы <a href="#">Scopus</a> по аналитической химии.	по IP-адресам ДГУ
5.	<a href="http://www.annualreviews.org/ebvc">http://www.annualreviews.org/ebvc</a>	Электронные журналы Annual Reviews по аналитической химии. <a href="http://www.annualreviews.org/journal/chembioeng">http://www.annualreviews.org/journal/chembioeng</a> .	по IP-адресам ДГУ
6.	<a href="http://diss.rsl.ru/">http://diss.rsl.ru/</a>	Электронная библиотека диссертаций (ЭБД) Российской государственной библиотеки (РГБ).	авторизованный доступ
7.	<a href="http://www.viniti.ru/">http://www.viniti.ru/</a>	Реферативный журнал ВИНТИ по химии.	CD-диски
8.	<a href="http://search.ebscohost.com">http://search.ebscohost.com</a>	Крупнейшая англоязычная реферативная база данных Insрес отражающая научные и технические публикации в области физики, химии, электротехники и электроники, вычислительной техники и систем управления и др.	по IP-адресам ДГУ
9.	<a href="http://elib.dgu.ru">http://elib.dgu.ru</a>	Электронные научные и образовательные ресурсы Научной библиотеки ДГУ .	доступно по локальной сети ДГУ

**10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Методические указания студентам должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса (или его раздела/части), практических и/или семинарских занятий, лабораторных работ (практикумов), и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д. Методические указания должны мотивировать студента к самостоятельной работе и не подменять учебную литературу.

Указывается перечень учебно-методических изданий, рекомендуемых студентам для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, а также методические материалы на бумажных и/или электронных носителях, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий:

- рабочие тетради студентов;
- наглядные пособия;
- гlossарий (словарь терминов по тематике дисциплины);
- тезисы лекций,
- раздаточный материал и др.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса,

формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Задания по самостоятельной работе могут быть оформлены в виде таблицы с указанием конкретного вида самостоятельной работы:

- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;
- работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;
- выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);
- решение задач, упражнений;
- написание рефератов (эссе);
- работа с тестами и вопросами для самопроверки;
- выполнение переводов на иностранные языки/с иностранных языков;
- моделирование и/или анализ конкретных проблемных ситуаций ситуации;
- обработка статистических данных, нормативных материалов;
- анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа и т.д.

Самостоятельная работа должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной для студента.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ и т.д.

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Управление и экономика фармации» используются следующие информационные технологии:

1. Программа для ЭВМ Microsoft, 3 years, Renewal. Производитель: Microsoft Corporation  
Товарный знак: Майкрософт Корпорейшн (Microsoft®) Страна происхождения: Ирландия.
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (договор №13 от 09.01.18)
3. Справочная правовая система «Гарант» (договор №400 от 09.01.18)

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО кафедра имеет специально оборудованную учебную аудиторию для проведения лекционных занятий по потокам студентов, помещения для лабораторных работ на группу студентов из 12 человек и вспомогательное помещение для хранения химических реактивов и профилактического обслуживания учебного и учебно-научного оборудования.

Помещение для лекционных занятий укомплектовано комплектом электропитания ЩЭ (220 В, 2 кВт, в комплекте с УЗО), специализированной мебелью и оргсредствами (доска аудиторная для написания мелом и фломастером, стойка-кафедра, стол лектора, стул-кресло, столы аудиторные двухместные (1 на каждых двух студентов), стул аудиторный (1 на каждого студента), а также техническими средствами обучения (экран настенный с электроприводом и дистанционным управлением, мультимедиа проектор с ноутбуком).

Лабораторные занятия проводятся в специально оборудованных лабораториях с применением необходимых средств обучения (лабораторного оборудования, образцов, нормативных и технических документов и т.п.). Помещения лабораторных практикумов укомплектованы специальной учебно-лабораторной мебелью (в том числе столами с химически стойкими покрытиями), учебно-научным лабораторным оборудованием, измерительными приборами и химической посудой, в полной мере обеспечивающими выполнение требований программы по управлению и экономике фармации.

