

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Химический факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент фармации

Кафедра аналитической и фармацевтической химии

Образовательная программа
Направление 04.03.01. – химия

Профиль подготовки
Фармацевтическая химия

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная

Статус дисциплины: дисциплина по выбору.

Махачкала 2021

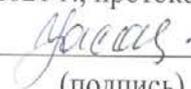
Рабочая программа дисциплины «Менеджмент фармации» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 04.03.01 – Химия (уровень - бакалавриат) от «17» июля 2017 г. № 671.

Разработчики: кафедра аналитической и фармацевтической химии, Гарумова Мадина Алиевна, к.фарм.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины одобрена: на заседании кафедры аналитической и фармацевтической химии от «27» мая 2021 г., протокол № 10

Зав. кафедрой  Рамазанов А.Ш.
(подпись)

на заседании Методической комиссии химического факультета от «23» июня 2021 г., протокол № 10 .

Председатель  Гасангаджиева У.Г.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «29» июня 2021 г. 
(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Менеджмент фармации» входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений модуль профессиональной направленности дисциплины по выбору образовательной программы бакалавриата по направлению 04.03.01 Химия.

Дисциплина реализуется на химическом факультете кафедрой аналитической и фармацевтической химии.

Содержание дисциплины составляют организация, управление и экономика субъектов системы обращения лекарственных средств (ЛС).

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: профессиональных – ПК-5, 6.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольных работ, коллоквиумов, отчетов к лабораторным работам, проверки оформления лабораторных журналов, письменные домашние задания и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетных единиц, в том числе 72 академических часа по видам учебных занятий

Семес тр	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцирован ный зачет, экзамен
	в том числе						
	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен	
	Всего	из них					
	Лекц ии	Лабораторн ые занятия	Практиче ские занятия	КСР	консульта ции		
VIII	72	18	36			18	Зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Менеджмент фармации» являются: подготовка специалистов, способных решать задачи по оказанию квалифицированной своевременной доступной качественной фармацевтической помощи и по обеспечению гарантий безопасности использования ЛС, формирование у студентов организационно-экономического мышления, основных навыков использования методов организации, управления и экономики в практической фармацевтической деятельности.

Последующие применения полученных знаний и навыков при освоении вариативных дисциплин профилей и выполнение профессиональных задач на основе умения планировать, организовывать свою деятельность, самостоятельно приобретать знания, используя различные источники информации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Менеджмент фармации» входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений модуль профессиональной направленности дисциплины по выбору образовательной программы бакалавриата по направлению 04.03.01 Химия.

Дисциплина «Менеджмент фармации» относится к циклу дисциплин направления и обеспечивает содержательную взаимосвязь естественнонаучных дисциплин с профессиональными дисциплинам профиля подготовки «Фармацевтическая химия». Материал дисциплины базируется на знаниях по фармацевтической химии, ботанике, биохимии, фармакологии, фармакогнозии в объеме курсов ОПОП по направлению 04.03.01 «Химия». Для успешного освоения дисциплины студент должен знать: основные положения законодательных актов, правительственных постановлений, приказов в области охраны здоровья населения и деятельности в сфере обращения ЛС; основы концепции фармацевтической помощи; принципы правового и государственного регулирования отношений в сфере обращения ЛС; структуру и порядок функционирования государственной системы контроля качества, эффективности и безопасности ЛС, формы контроля за деятельностью фармацевтических организаций; правила и порядок лицензирования фармацевтической деятельности; порядок формирования товаропроводящей сети (розничного и

оптового звена) на фармацевтическом рынке; основные формы лекарственного обеспечения стационарных больных; направления реализации товарной политики фармацевтических организаций; концепцию ценообразования на ЛС; основы экономики и учета хозяйственно-финансовой деятельности аптеки; основы фармацевтического менеджмента; основы концепции фармацевтического маркетинга; особенности поведения потребителей ЛС и ИМН; основы фармацевтической информации и рекламы ЛС; основы предпринимательской деятельности в фармацевтическом секторе экономики.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ПК-5. Способен организовать работу малочисленного трудового коллектива.	ПК-5.1. Планирует и организует работу малочисленного трудового коллектива для решения конкретных узкопрофильных производственно-технологических или исследовательских задач.	Знает: основы экономической деятельности, организации труда, производства и управления в организации. Умеет: формулировать задания подчиненным работникам. Владеет: навыками организации рациональной работы персонала на рабочих местах.	Устный опрос Контрольная работа Оценка правильности привлечения информационной базы при обработке результатов.
	ПК-5.2. Обеспечивает соблюдение подчиненными работниками трудовой дисциплины, правил и норм техники безопасности и охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка.	Знает: инструкции и правила промышленной безопасности, по охране труда и пожаробезопасности. Умеет: контролировать выполнения подчиненным персоналом правил внутреннего трудового распорядка. Владеет: навыками осуществления административного контроля соблюдения подчиненными работниками требований охраны труда и правил безопасности.	Устный опрос Контрольная работа Оценка правильности привлечения информационной базы при обработке результатов.
	ПК-5.3. Контролирует соблюдение требований нормативно-технической документации.	Знает: стандарты, технические условия и другие руководящие материалы по работе технологического объекта. Умеет: разрабатывать предложения и принимать оперативные меры, направленные на выполнение требований нормативно-технической документации. Владеет: навыками работы обеспечивающими соблюдение подчиненными требований нормативно-технической документации.	Устный опрос Контрольная работа Оценка правильности привлечения информационной базы при обработке результатов.
ПК-6. Способен организовать материально-техническое сопровожден	ПК-6.1. Организует закупку химических реактивов и прочих расходных материалов для выполнения НИР и НИОКР.	Знает: обоснование потребностей в номенклатуре и объемах материально-технического обеспечения деятельности по проведению НИР и НИОКР. Умеет: обосновывать рациональное	Устный опрос Контрольная работа Оценка правильности привлечения

ие работ.		расходование материалов, химических реагентов, химической посуды, средств индивидуальной защиты. Владеет: навыками формирования заявки на химические реактивы, стандартные образцы, паспорта и сертификаты качества реактивов и стандартных образцов для выполнения химических анализов.	информационной базы при обработке результатов.
	ПК-6.2. Организует работы по контролю качества сырья, основных и вспомогательных материалов.	Знает: передовой отечественный и зарубежный опыт в области контроля качества сырья. Умеет: организовывать отбор проб в соответствии с графиком аналитического контроля; проводить лабораторные испытания. Владеет: навыками организации проведения лабораторных анализов; обслуживания и ремонта лабораторного оборудования.	Устный опрос Контрольная работа Оценка правильности привлечения информационной базы при обработке результатов.
	ПК-6.3. Организует работы по аттестации и сертификации продукции.	Знает: законодательство Российской Федерации, регламентирующее вопросы единства измерений и метрологического обеспечения. Умеет: определять необходимость разработки средств измерений; проводить анализ методов и средств измерений физических величин; разрабатывать схемы измерений; анализировать и оценивать технические решения в части метрологического обеспечения. Владеет: навыками разработки технических заданий на проектирование, разработку и изготовление средств измерений.	Устный опрос Контрольная работа Оценка правильности привлечения информационной базы при обработке результатов.

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

№ п/п	Разделы и темы дисциплины по модулям	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	...		
Модуль 1. Организация фармацевтического рынка и его государственное регулирование								
1	Системы доведения ЛС до потребителя. Организация	8	2		4		2	Устный опрос.

	товародвижения. Классификация аптечных и фармацевтических организаций.							
2	Лицензирование в сфере обращения лекарственных средств	8	2		4		2	Тестирование.
3	Организация деятельности розничного и оптового звена фарм. рынка. Аптечный склад. Аптека. Мелкорозничная сеть.	8	2		4		4	Письменная контрольная работа.
4	Товарная политика аптеки. Фармацевтический менеджмент и логистика.	8	2		4		4	Тестирование.
	Итого по модулю 1:	8	8		16		12	Коллоквиум.
Модуль 2. Основы экономики аптечной организации								
5	Финансовый план. Методика анализа и планирования.	8	2		4		-	Тестирование.
6	Хозяйственный учет и его роль в системе управления. Информационная система «Учет». Бухгалтерский баланс.	8	2		4		2	Устный опрос.
7	Элементы учета в аптечных организациях. Инвентаризация	8	2		4		2	Коллоквиум.
8	Теория и практика фарм. менеджмента	8	2		4		2	Письменная контрольная работа.
9	Основы фарм. маркетинга	8	2		4		-	Устный опрос.
	Итого по модулю 2:	8	10		20		6	Зачет
	Итого 72	8	18		36		18	зачет

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

Модуль 1. Организация фармацевтического рынка и его государственное регулирование

Тема 1. Системы доведения ЛС до потребителя. Организация товародвижения. Классификация аптечных и фармацевтических организаций.

Содержит сведения нормативно-правовом регулировании деятельности в сфере обращения ЛС; структуре управления здравоохранения и фармацевтической службы; основах государственной политики здравоохранения и фармации; системах создания, воспроизводства, аптечного и промышленного производства, распределения ЛС и других аптечных товаров. Представлены основные компоненты оптового звена; аптечный, его структура, функции и задачи. Представлены основные компоненты розничного звена; номенклатура должностей аптечных работников, товарная политика в маркетинге аптеки, логистика сбыта. Изучаются система государственной регистрации и сертификации ЛС; основные формы государственного регулирования обращения, способы обеспечения контроля качества, эффективности и безопасности ЛС.

Тема 2. Лицензирование в сфере обращения лекарственных средств.

Рассматриваются основные варианты предпринимательской деятельности, лицензирования фармацевтической деятельности

Тема 3. Организация деятельности розничного и оптового звена фарм. рынка. Аптечный склад. Аптека. Мелкорозничная сеть.

Представлены основные компоненты оптового звена; аптечный, его структура, функции и задачи. Представлены основные компоненты розничного звена; номенклатура должностей аптечных работников, товарная политика в маркетинге аптеки, логистика сбыта.

Тема 4. Товарная политика аптеки. Фармацевтический менеджмент и логистика.

Рациональные приемы работы по лекарственному обеспечению амбулаторных и стационарных больных; порядок проведения фармацевтической экспертизы рецептов и правила работы с наркотическими ЛС; организация внутриаптечной заготовки и внутриаптечного контроля ЛС. Особенности управления в условиях формирования рынка ЛС. Введение в менеджмент. Изучение

информационных потребностей, проведения социологических исследований; порядок создания информационно-справочной системы о ЛС.

Модуль 2. Основы экономики аптечной организации

Тема 5. Финансовый план. Методика анализа и планирования.

Рассматривается действие основных экономических законов на рынке ЛС; общие и частные принципы фармацевтической экономики; характеристика экономических показателей, методы их анализа и планирования; основы ценообразования на ЛС.

Тема 6. Хозяйственный учет и его роль в системе управления. Информационная система «Учет». Бухгалтерский баланс.

Методы анализа хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации. Бухгалтерский баланс. Виды балансов: вступительный, текущий. Структура, статьи баланса. План счетов. Система синтетических и аналитических счетов. Простые и сложные бухгалтерские проводки. Двойная запись. Оборотные ведомости. Учетные регистры. Типы изменений в балансе. Формирование учетной политики аптеки. Организация бухгалтерского учета.

Тема 7. Элементы учета в аптечных организациях. Инвентаризация

Управление товарными запасами и денежными средствами, отражается технологию учета имущества и хозяйственных операций. Кассовая книга. Приходные и расходные операции по кассе.

Порядок проведения инвентаризации. Задачи инвентаризации. Подведение итогов инвентаризации.

Тема 8. Теория и практика фарм. менеджмента

Особенности управления в условиях формирования рынка ЛС. Введение в менеджмент. Изучение информационных потребностей, проведения социологических исследований; порядок создания информационно-справочной системы о ЛС.

Тема 9. Основы фарм. маркетинга

Формируется концептуальное восприятие методологии маркетинга и ее использования в фармацевтической науке и практике; методические подходы к рекламированию ЛС и к оценке эффективности рекламы. Предусматривает изучение основных понятий и категорий науки управления; обучение основам и методам кадрового менеджмента в фармации.

4.3.2. Содержание лабораторно-практических занятий по дисциплине.

Лабораторные работы

№	Названия разделов и тем	Содержание лабораторной работы
Модуль 1. Организация фармацевтического рынка и его государственное регулирование		
1.	Лаб. работа № 1. Системы доведения ЛС до потребителя. Организация товародвижения. Классификация аптечных и фармацевтических организаций.	Ознакомление с ФЗ «О техническом регулировании» ОТР «О безопасности ЛС» ОСТ «Стандарты качества ЛС» «Положение о территориальном органе контроля качества» Опрос Работа с нормативной документацией Решение ситуационных задач
2.	Лаб. работа № 2. Лицензирование в сфере обращения лекарственных средств	Ознакомление с ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» Опрос Работа с нормативной документацией Решение ситуационных задач
3.	Лаб. работа № 3. Организация деятельности розничного и оптового звена фарм. рынка. Аптечный склад. Аптека. Мелкорозничная сеть.	ФЗ «О лекарственных средствах» ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» Приказ МЗ РФ «Основные требования, предъявляемые к аптеке обслуживающий население» Опрос

		Работа с нормативной документацией Решение ситуационных задач
4.	Лаб. работа № 4. Товарная политика аптеки. Фармацевтический менеджмент и логистика.	Освоение заполнения журналов по рецептуре, журнала лабораторно-фасовочных работ Уметь таксировать рецепты и требования от ЛПУ. Уметь рассчитывать естественную убыль Опрос: Работа с нормативной документацией Решение ситуационных задач Работа с учебными таблицами Заполнение журналов по рецептуре. Заполнение журнала лабораторно-фасовочных работ Решение практических задач
Модуль 2. Основы экономики аптечной организации		
5.	Лаб. работа № 5. Финансовый план. Методика анализа и планирования.	Прогнозирование основных экономических показателей. Законы спроса и предложения Расчет отпускной, оптовой и свободной розничной цены на медицинские и фармацевтические товары Опрос: Решение ситуационных задач
6.	Лаб. работа № 6. Хозяйственный учет и его роль в системе управления. Информационная система «Учет». Бухгалтерский баланс.	Составление квартального баланса и проведение анализа баланса. открывает бухгалтерские счета в соответствии с планом счетов (аналитические, субсчета) Опрос Выполнение практических заданий
7.	Лаб. работа № 7. Элементы учета в аптечных организациях. Инвентаризация	Расчет остаточной стоимости основных средств различными способами, документальное оформление хозяйственных операции и бухгалтерских проводок по отражению движения основных. Проведение инвентаризации ТМЦ, оформление ее результатов; расчет сумму естественной убыли лекарственных средств, этилового спирта; Опрос решает ситуационные задачи; выполняет практические задания
8.	Лаб. работа № 8. Теория и практика фарм. менеджмента	Уметь проводить сегментирование рынка потребителей лекарственных средств различными методами; осуществляет позиционирование лекарственных средств по цене и эффективности; разрабатывает планы маркетинга. Опрос решает ситуационные задачи; выполняет практические задания
9.	Лаб. работа № 9. Основы фарм. маркетинга	Владеть маркетинговыми методами изучения информационных потребностей потребителей фармацевтической

	информации. Планирует рекламные мероприятия по конкретным видам лекарственных средств; составляет смету расходов на проведение рекламы, определяет эффективность рекламной кампании с помощью различных методов; Опрос решает ситуационные задачи; выполняет практические задания
--	---

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО реализация компетентностного подхода предусматривает:

1. Выполнение экспериментальных задач проводят с применением элементов исследования.
2. Зачетная задача на тему: «Анализ деятельности аптеки» выполняется по предварительно составленному плану, и с полным отчетом проделанной работы.
3. Ведется определенная работа по внедрению информационных технологий в учебный процесс. В этой связи проводятся некоторые работы. Например при изучении разделов: «Элементы учета в аптечных организациях. Инвентаризация» используются программы: Microsoft office excel 2010, CorelDRAW 7 для обработки результатов анализа и построения графиков.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов

Формы и виды самостоятельной работы студентов по дисциплине устанавливаются следующие:

- проработка дополнительных тем, не вошедших в лекционный материал, но обязательных согласно учебной программе дисциплины;
- проработка пройденных лекционных материалов по конспекту лекций, учебникам и пособиям на основании вопросов, подготовленных преподавателем;
- подготовка к лабораторным занятиям;
- подготовка к промежуточному и рубежному контролю.

В ходе освоения дисциплины предусматривается применение следующих методов обучения:

- выполнение лабораторной работы с элементами исследования;
- отчетные занятия по разделам;
- контрольные работы;
- коллоквиум;

Самостоятельная работа должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной для студента.

1. Прием амбулаторно-поликлинических рецептов и требований лечебно-профилактических учреждений. Методические рекомендации для студентов. г. Пятигорск, 1994
2. Учет лабораторно-фармацевтических работ в хозрасчетных аптеках. Методические рекомендации для студентов. г. Пятигорск, 1994
3. Балансовый учет в аптеках. Методические рекомендации для студентов. г. Пятигорск, 1994
4. Учебные таблицы по УЭФ
5. Брошюры Федеральных законов, Постановлений Правительства и Приказов МЗ

Подготовка к лабораторным работам	ознакомление с содержанием лабораторной работы по методическим указаниям к ней; проработка теоретической части по учебникам, рекомендованным в методических указаниях; предварительное оформление персонального конспекта по данной ЛР; проработка теории, методики измерений, установке и обработке результатов	См. п.п.4.3; 7.1; 8
Решение задач	изучение условий и требований задач; поиск пути решения; составление плана решения; запись искомых величин в виде формул и вычисление их значений с требуемой точностью; анализ процесса решения задачи и	См. п.п. 4.3; 7.1; 8

	отбор информации, полезной для дальнейшей деятельности	
Подготовка к контрольной работе.	определить круг теоретических вопросов, выносимых на контроль; оценить уровень сложности практических заданий (будет ли работа дифференцированной, общей для всех, индивидуальной и т. д.); отобрать наиболее целесообразные для данного учебного материала способы и приемы работы	См. п.п. 4.3; 7.1; 8
Подготовка к коллоквиуму	подготовиться к коллоквиуму, т. е. выяснить: круг и уровень сложности вопросов, выносимых на контроль; формы контроля; способы и методы выполнения заданий, выносимых на контроль; повторить пройденное; разобрать наиболее трудные вопросы темы	См. п.п. 4.3; 7.1; 8
Подготовка к зачету	повторен и изучен теоретический материал, составляющий содержание итогового контроля; выявлена его сущность; выполнены типичные задания, на примере которых раскрываются методы и способы применения теоретических знаний к решению конкретных учебных задач; выполнены все группы возможных упражнений, направленных на формирование определенных практических умений; проанализированы все выполненные практические работы текущего контроля.	См. п.п. 4.3; 7.1; 8

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Типовые контрольные задания

Контрольная работа по разделу «Организация фармацевтического рынка и его государственное регулирование»

1. Аптека как розничное звено аптечной системы.
2. Организация работы аптеки по приему рецептов и отпуску лекарств.
3. Фармацевтическая экспертиза рецепта: определение соответствия формы рецептурного бланка, наличие основных (обязательных) и дополнительных реквизитов рецепта.
4. Фармацевтическая экспертиза рецепта: установление правомочности лица, выписавшего рецепт; определение сроков действия рецептов.
5. Таксирование рецептов и порядок их регистрации.
6. Правила оформления и сроки хранения изготовленных в аптеке лекарств.
7. Отпуск лекарств из аптеки.
8. Сроки хранения рецептов в аптеке.
9. Обеспечение необходимыми лекарственными средствами отдельных категорий граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи в РФ.
10. Особенности аптечного изготовления лекарств. Рациональная организация и аттестация рабочих мест.
11. Организация внутриаптечного контроля качества ЛС.

Контрольная работа по разделу «Основы экономики аптечной организации»

1. Фармацевтическая экономика. Особенности деятельности аптек
2. Особенности действия основных экономических законов и потребительское поведение на фармацевтическом рынке.
3. Особенности ценообразования на лекарственные препараты.
4. Информационная система «Учет». Виды учета. Учетные измерители. Предмет и метод бухгалтерского учета. Элементы метода.
5. Баланс и счета бухгалтерского учета. Типы изменений в балансе. Процедура бухгалтерского учета.
6. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет производственных запасов.
7. Учет товаров. Учет поступления товаров.
8. Учет товаров. Учет расхода товаров. Расчет реализованных торговых наложений. Учет тары.
9. Учет денежных средств и расчетных операций.

10. Учет расчетов. Положение о безналичных расчетах. Оформление первичных документов по расчетам с бюджетом, поставщиками и покупателями.

Ситуационные задачи

1. Рассчитайте норму естественной убыли для морфина гидрохлорида в порошке, если остаток на 01.10.2000 года составил 0,33 грамма. В течении 2000 года аптекой «Флора» с аптечного склада получено морфина гидрохлорида 4,0 по товарно-транспортной накладной №18 от 02.10.2000 года. Расход морфина гидрохлорида за октябрь 2000 года по амбулаторной рецептуре составил:

03.10 - 0,3 гр.	25.10 - 0,6 гр.
05.10 - 0,2 гр.	27.10 - 0,6 гр.
15.10 - 0,5 гр.	30.10 - 0,4 гр.
19.10 - 0,3 гр.	

Фактический остаток - 1,4 грамма. Сделайте вывод, соответствуют ли данные учета и фактическое наличие препарата норме естественной убыли.

2. Рассчитайте норму естественной убыли для этилового спирта 95%, если его остаток на 01.10.00 года составил 2,0 кг. В течении октября 2000 года аптека «Гален» с аптечного склада получила этилового спирта по товарно-транспортной накладной № 61 10 кг. Расход этилового спирта за октябрь по рецептам составил:

04.10 - 0,6	09.10 - 0,75	12.10 - 0,7
19.10 - 0,8	23.10 - 0,6	28.10 - 0,9
		30.10 - 1,6

Фактический остаток - 5,9 кг. Сделайте вывод, соответствуют ли данные учета и фактическое наличие спирта естественной убыли.

Заполнение журналов по лабораторно-фармацевтическим работам

1. Зарегистрировать приготовление 3-х литров конц. 20% раствора натрия бромида
2. Зарегистрировать фасовку 100 флаконов раствора бриллиантового зеленого по 10 мл.
3. Зарегистрировать изготовление 20 флаконов раствора глюкозы 5 % по 200 мл
4. Зарегистрировать изготовление раствора кальция хлорида 5 % 200 мл № 50
5. Зарегистрировать изготовление 200 фл раствора протаргола 3% по 10 мл.
6. Зарегистрировать приготовление 5 литров раствора протаргола 3%.
7. Зарегистрировать приготовление 2 л спирта этилового 70% из спирта 96% концентрации
8. Зарегистрировать фасовку 100 пакетов плодов шиповника по 100 г.
9. Зарегистрировать фасовку 50 пакетов травы зверобоя по 100 г
10. Зарегистрировать 2 кг спирта этилового 70% концентрации из спирта этилового 96% концентрации.

Таксирование рецептов

Возьми: Раствора перманганата калия 0,05% 100 мл
Смешай. Выдай.

Обозначь: Для обработки ран.

Возьми: Натрия бромида

Натрия иодида

Натрия гидрокарбоната по 5,0

Воды дистиллированной 200 мл.

Смешай. Выдай.

Обозначь: По 1 ст. ложке 3 раза в день.

Возьми: Раствора глюконата кальция 5% 100мл

Смешай. Выдай.

Обозначь: По 1 ст. ложке 3 раза в день.

Возьми: Раствора кальция хлорида 5% 200 мл

Глюкозы 60,0

Смешай. Выдай.

Обозначь: По 1 ст. ложке 3 раза в день.

Возьми: Раствора Люголя 1% 20 мл.
Выдай. Обозначь: Для промывания.

Возьми: Анальгина 3,0
Натрия бромида 5,0
Воды дистиллированной 150 мл
Смешай. Выдай.
Обозначь: По 1 ст. ложке 3 раза в день.

Возьми: Раствора Люголя 5% 20 мл.
Выдай. Обозначь: По 5 капель 2 раза с молоком.

Возьми: Магния сульфата 25,0
Воды дистиллированной 200 мл.
Смешай. Выдай.
Обозначь: По 1 ст. ложке 3 раза в день.

Возьми: Раствора осарсола 3% 100мл
Выдай.
Обозначь: Для промывания.

Возьми: Раствора калия перманганата 0,1% 300 мл.
Выдай. Обозначь: Для промывания раны.

Возьми: Платифиллина гидротартрата 0,002
Новокаина 0,01
Натрия гидрокарбоната
Магния окиси поровну по 0,3
Смешай, чтобы образовался порошок.
Дай такие дозы числом 10.
Обозначь: По 1 порошку 3 раза в день.

Возьми: Платифиллина гидротартрата 0,002
Кодеина 0,015
Сахара 0,2
Смешай, чтобы образовался порошок.
Дай такие дозы числом 20.
Обозначь: По 1 порошку 3 раза в день.

Возьми: Этилморфина гидрохлорида 0,002
Глюкозы 0,2
Смешай, чтобы образовался порошок.
Дай такие дозы числом 12.
Обозначь: По 1 порошку 2 раза в день.

Возьми: Атропина сульфата 0,003
Кодеина 0,25
Бромизовала 3,0
Смешай, чтобы образовался порошок.
Раздели на равные части числом 10.
Обозначь: По 1 порошку 2 раза в день.

Возьми: Платифиллина гидротартрата 0,003
Папаверина гидрохлорида 0,02
Сахара 0,3
Смешай, чтобы образовался порошок.
Дай такие дозы числом 10.
Обозначь: По 1 порошку 3 раза в день.

Возьми: Атропина сульфата 0,00015
Этилморфина гидрохлорида 0,015
Сахара 0,3
Смешай, чтобы образовался порошок.
Дай такие дозы числом 30
Обозначь: По 1 порошку 3 раза в день.

Возьми: Димедрола 0,15
Этилморфина гидрохлорида 0,00015
Сахара 1,5

Смешай, чтобы образовался порошок.
Раздели на равные части числом 5
Выдай. Обозначь: По 1 порошку в день.
Возьми: Дибазола 0,02
Фенobarбитала 0,01
Сахара 0,2
Смешай, чтобы образовался порошок.
Дай такие дозы числом 10.
Возьми: Атропина сульфата 0,0005
Кальция глюконата 0,2
Смешай, чтобы образовался порошок.
Дай такие дозы числом 12.
Обозначь: По 1 порошку 3 раза в день.
Возьми: Скополамина гидробромида 0,0002
Сахара 0,3
Смешай, пусть образуется порошок.
Дай такие дозы числом 12.
Обозначь: По 1 порошку 3 раза в день.
Возьми: Димедрола 0,05
Анальгина 0,15
Смешай, чтобы образовался порошок.
Дай такие дозы числом 20.
Обозначь: По 1 порошку 3 раза в день.
Возьми: Платифиллина гидротартрата 0,003
Натрия гидрокарбоната 0,15
Смешай, чтобы образовался порошок.
Дай такие дозы числом 20.
Обозначь: По 1 порошку 3 раза в день.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 40% и промежуточного контроля - 60%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 2 баллов,
- участие на практических занятиях - 13 баллов,
- выполнение лабораторных заданий - 10 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 15 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 10 баллов,
- письменная контрольная работа - 40 баллов,
- тестирование - 10 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература

1. Чупандина, Е.Е. Управление и экономика фармации : курс лекций : в 3 ч / Е.Е. Чупандина ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет». - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. - Ч. 1. Организация фармацевтической деятельности. - 232 с. : схем., табл. - (Учебник Воронежского государственного университета). - ISBN 978-5-9273-2237-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441586>
2. Организация и экономика фармации : учебник / [И.В.Косова, Е.Е.Лоскутова, Е.А.Максимкина и др.]; под ред. И.В.Косовой. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Академия, 2004. - 398.

3. Крейнина, М.Н. Финансовый менеджмент : учеб. пособие для вузов / М. Н. Крейнина. - М. : Дело и Сервис, 1998. - 304 с.

б) дополнительная литература:

1. Менеджмент : учеб. для бакалавров / Е. В. Песоцкая ; под ред. А.Н.Петрова; С.-Петерб. гос. ун-т экон. и фин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 645 с
2. Бригхем, Юджин. Финансовый менеджмент. Полный курс : В 2-х т. Т. 1 / Бригхем, Юджин, Гапенски, Луис ; Пер. с англ. - СПб. : Экон. школа, 1997. - 497 с.
3. Управление и экономика фармации [Электронный ресурс] : сборник ситуационных задач с алгоритмами решений для студентов 4-6 курсов, обучающихся по специальности 060301 - Фармация / . — Электрон. текстовые данные. — Самара: РЕАВИЗ, 2012. — 148 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18426.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

а) программное обеспечение и Интернет –ресурсы

- Системные программные средства: Microsoft Windows XP, Microsoft Vista
- Прикладные программные средства: Microsoft Office 2007 Pro, FireFox
- Специализированное программное обеспечение: СДО Moodle, SunRAV BookOffice Pro, SunRAV TestOfficePro, специализированные химические программы и др.
- Тренировочные и контрольные тесты по каждому модулю.

б) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

№ п/п	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	http://elibrary.ru/	200 наименований журналов по аналитической химии в Научной электронной библиотеке, доступные ДГУ.	по IP-адресам ДГУ
2.	http://www.rfbr.ru/rffi/ru/lib	Книги и журналы Научной электронной библиотеки РФФИ по аналитической химии.	по IP-адресам ДГУ
3.	http://www.rsc.org/	Электронные полнотекстовые журналы Королевского химического общества (Royal Society of Chemistry). Представлено 46 полнотекстовых журналов.	по IP-адресам ДГУ
4.	http://www.elsevier.ru/	Полнотекстовые материалы ScienceDirect и базы Scopus по аналитической химии.	по IP-адресам ДГУ
5.	http://www.annualreviews.org/ebvc	Электронные журналы Annual Reviews по аналитической химии. http://www.annualreviews.org/journal/chembioeng .	по IP-адресам ДГУ
6.	http://diss.rsl.ru/	Электронная библиотека диссертаций (ЭБД) Российской государственной библиотеки (РГБ).	авторизованный доступ
7.	http://www.viniti.ru/	Реферативный журнал ВИНТИ по химии.	CD-диски
8.	http://search.ebscohost.com	Крупнейшая англоязычная реферативная база данных Inspec отражающая научные и технические публикации в области физики, химии, электротехники и электроники, вычислительной техники и систем управления и др.	по IP-адресам ДГУ
9.	http://elib.dgu.ru	Электронные научные и образовательные ресурсы Научной библиотеки ДГУ .	доступно по локальной сети ДГУ

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические указания студентам должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса (или его раздела/части), практических и/или семинарских занятий, лабораторных работ (практикумов), и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д. Методические указания должны мотивировать студента к самостоятельной работе и не подменять учебную литературу.

Указывается перечень учебно-методических изданий, рекомендуемых студентам для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, а также методические материалы на бумажных и/или электронных носителях, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий:

- рабочие тетради студентов;
- наглядные пособия;
- гlossарий (словарь терминов по тематике дисциплины);
- тезисы лекций,
- раздаточный материал и др.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме не менее 50-70% общего количества часов, должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Задания по самостоятельной работе могут быть оформлены в виде таблицы с указанием конкретного вида самостоятельной работы:

- конспектирование первоисточников и другой учебной литературы;
- проработка учебного материала (по конспектам лекций учебной и научной литературе) и подготовка докладов на семинарах и практических занятиях, к участию в тематических дискуссиях и деловых играх;
- работа с нормативными документами и законодательной базой; -поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору;
- выполнение контрольных работ, творческих (проектных) заданий, курсовых работ (проектов);
- решение задач, упражнений;
- написание рефератов (эссе);
- работа с тестами и вопросами для самопроверки;
- выполнение переводов на иностранные языки/с иностранных языков;
- моделирование и/или анализ конкретных проблемных ситуаций ситуации;
- обработка статистических данных, нормативных материалов;
- анализ статистических и фактических материалов, составление выводов на основе проведенного анализа и т.д.

Самостоятельная работа должна носить систематический характер, быть интересной и привлекательной для студента.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет, экзамен). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, проверка письменных работ и т.д.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Менеджмент фармации» используются следующие информационные технологии:

1. Программа для ЭВМ Microsoft, 3 years, Renewal. Производитель: Microsoft Corporation
Товарный знак: Майкрософт Корпорейшн (Microsoft®) Страна происхождения: Ирландия.
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» (договор №13 от 09.01.18)
3. Справочная правовая система «Гарант» (договор №400 от 09.01.18)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО кафедра имеет специально оборудованную учебную аудиторию для проведения лекционных занятий по потокам студентов, помещения для лабораторных работ на группу студентов из 12 человек и вспомогательное помещение для хранения химических реактивов и профилактического обслуживания учебного и учебно-научного оборудования.

Помещение для лекционных занятий укомплектовано комплектом электропитания ЩЭ (220 В, 2 кВт, в комплекте с УЗО), специализированной мебелью и оргсредствами (доска аудиторная для написания мелом и фломастером, стойка-кафедра, стол лектора, стул-кресло, столы аудиторные двухместные (1 на каждых двух студентов), стул аудиторный (1 на каждого студента), а также техническими средствами обучения (экран настенный с электроприводом и дистанционным управлением, мультимедиа проектор с ноутбуком).

Лабораторные занятия проводятся в специально оборудованных лабораториях с применением необходимых средств обучения (лабораторного оборудования, образцов, нормативных и технических документов и т.п.). Помещения лабораторных практикумов укомплектованы специальной учебно-лабораторной мебелью (в том числе столами с химически стойкими покрытиями), учебно-научным лабораторным оборудованием, измерительными приборами и химической посудой, в полной мере обеспечивающими выполнение требований программы по управлению и экономика фармации.