

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**  
**«Дагестанский государственный университет»**

**Колледж**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
среднего профессионального образования

Специальность:	<i>40.02.01 Право и организация социального обеспечения</i>
Обучение:	<i>по программе базовой подготовке</i>
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	основное общее образование
Квалификация:	юрист
Форма обучения:	очная

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения от 12 мая 2014 г. N 509 для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования.

**Организация-разработчик:** Колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет»

**Разработчики:**

Абдусаламов Р.А. – зав. кафедрой информационного права и информатики юридического института ДГУ, к.п.н., доцент

Магдилова Л.В., - доцент кафедры информационного права и информатики юридического института ДГУ, к.э.н.

Шарипова Н.Х.- преподаватель со стажем кафедры естественнонаучных и гуманитарных дисциплин Колледжа ДГУ.

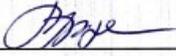
**Рецензент:**

Гаджиев Н.К., доцент кафедры информационных технологий и моделирования экономических процессов факультета информатики и информационных технологий ДГУ.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры естественнонаучных и гуманитарных дисциплин Колледжа ДГУ от 19 марта 2021г. протокол №5.

Зав.кафедрой естественнонаучных и гуманитарных дисциплин к.э.н.,доцент  Муртилова К.М-К.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением 25 марта 2021г.

Начальник УМУ д.б.н.,профессор  Гасангаджиева А.Г.

---

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 5
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения», для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла ППСЗ.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлено на достижение следующих целей:

- обучение студентов необходимым навыкам работы с компьютерными правовыми системами;
- поиск документов в различных ситуациях и их изучению;
- анализ правовых проблем;
- сохранение результатов работы;
- создание собственного информационного пространства;
- изучение особенностей поиска;
- анализ информации из специализированных разделов систем «Гарант» и «КонсультантПлюс».

**Задачи** дисциплины – научить студентов применять современные компьютерные информационные справочно-правовые системы.

В более детальном виде задачами дисциплины являются:

- изучение современных тенденций в развитии информационных технологий применительно к правовой информации;
- изучение основных принципов и тенденций развития методов сбора, хранения и обработки информации;

- изучение возможностей и основных принципов использования информационно-справочных систем.

Освоение содержания учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

#### ***Общие компетенции***

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

#### ***Профессиональные компетенции***

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

1. использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
2. применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
3. работать с информационными справочно-правовыми системами;
4. использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
5. работать с электронной почтой;
6. использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

1. состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
2. основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;

3. понятие информационных систем и информационных технологий;
4. понятие правовой информации как среды информационной системы;
5. назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
6. теоретические основы, виды и структуру баз данных;
7. возможности сетевых технологий работы с информацией.

При реализации содержания учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением учебная нагрузка студентов составляет **60** часов, из них аудиторная (обязательная) учебная нагрузка, включая практические занятия **36** часов; внеаудиторная самостоятельная работа студентов – **24** часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	60
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	36
в том числе:	
теоретическое обучение	18
лабораторные работы	8
практические занятия	10
контрольные работы	
консультации	6
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	24
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом	
внеаудиторная самостоятельная работа	24
<i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Автоматизация обработки информации</b>		<i>OK 1, OK 2, OK 6</i>
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
<b>Понятие информации, информационных технологий и информационных систем</b>	1   Понятие информации, информационных технологий и информационных систем	2	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1   Понятие информации, информационных технологий и информационных систем		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение разделов дисциплины по учебной литературе	2	
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<i>OK 1, OK 2</i>
<b>Правовая информация, ее структура и классификация</b>	1   Правовая информация, ее структура и классификация	2	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	1   Правовая информация, ее структура и классификация		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Изучение разделов дисциплины по учебной литературе	2	
<b>Тема 1.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	<i>OK 4, OK 5, ПК 1.5</i>
<b>Программное обеспечение ПК: основные понятия, классификация</b>	1   Программное обеспечение ПК	2	
	<b>Практические занятия</b>	1	
	1   Программное обеспечение ПК		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение разделов дисциплины по учебной литературе, доклад, реферат, разработка презентации к докладу на семинаре, поиск информации в сетях	4	
<b>Тема 1.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	<i>OK 4, OK 5, ПК 2.1</i>
<b>Базы данных. СУБД MSAccess.</b>	1   Базы данных. СУБД MSAccess	2	
	<b>Практические занятия</b>	1	
	1   Базы данных. СУБД.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение разделов дисциплины по учебной литературе, поиск информации в сетях.	4	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Информационные технологии в профессиональной деятельности</b>		<i>OK 3, OK 4, OK 5, ПК 2.1</i>
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	
<b>Понятие роль автоматизированных ИС в правовой сфере.</b>	1   Понятие роль автоматизированных ИС в правовой сфере.	2	
	<b>Практические занятия</b>	1	
	1   Понятие роль автоматизированных ИС в правовой сфере.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> доклад, разработка презентации к докладу на семинаре ,поиск информации в сетях	2	
<b>Тема 2.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<i>OK 4,OK 5</i>
<b>СПС КонсультантПлюс</b>	1   СПС КонсультантПлюс	2	
	<b>Лабораторные занятия</b>	4	
	1   Структура СПС КонсультантПлюс		
	2   Поиск информации в СПС КонсультантПлюс		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> поиск информации в сетях, изучение разделов дисциплины по учебной литературе	2	
<b>Тема 2.3. СПС Гарант</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1   СПС Гарант	2	
	<b>Лабораторные занятия</b>	<b>4</b>	
	1   Структура СПС Гарант		
	2   Поиск информации в СПС Гарант		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> поиск информации в сетях, изучение разделов дисциплины по учебной литературе	4	
<b>Тема 2.4. Автоматизированное рабочее место: понятие и принципы построения. АРМ юриста</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	<i>ПК 1.5, ПК 2.1</i>
	1.Автоматизированное рабочее место: понятие и принципы построения. АРМ юриста	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	
	1.Автоматизированное рабочее место: понятие и принципы построения. АРМ юриста		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> поиск информации в сетях, изучение разделов дисциплины по учебной литературе	2	
<b>Тема 2.5. Основы информационной безопасности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<i>ОК 3, ОК 4, ОК 5</i>
	1.Основы информационной безопасности	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1.Основы информационной безопасности		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> поиск информации в сетях, изучение разделов дисциплины по учебной литературе	2	
Консультации		-	
	<b>Всего:</b>	<b>60</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия мультимедийного лекционного зала (с установленным проектором) и компьютерного кабинета.

Оборудование компьютерного кабинета:

1. посадочные места по количеству обучающихся;
2. рабочее место преподавателя;
3. персональные компьютеры;

Все компьютеры компьютерного кабинета должны иметь выход в сеть Internet, также на них должно быть установлено следующее программное обеспечение: операционная система MicrosoftWindows 7; пакет офисных прикладных программ MicrosoftOffice; справочные правовые системы «КонсультантПлюс», «Гарант».

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Рекомендуемая литература:**

**Основная литература:**

1. Чубукова С.Г. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО. М.: Изд. центр «Юрайт», 2017. URL.:<https://biblio-online.ru/book/5AC61D23-6898-44EA-A191-6DEF22C04AC0/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti>;

**Дополнительная литература:**

1. Канивец Е.К. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: курс лекций. Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. URL: <http://www.iprbookshop.ru/54115.html>;
2. Клочко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО. Саратов: Профобразование, 2017. URL: <http://www.iprbookshop.ru/64944.html>;
3. Колмыкова Е.А., Кумскова И.А. «Информатика»: учеб. пособие для студ. учреждений СПО, 12-е издание. М.: изд. «Академия», 2014. Гаврилов М.В., Климов В.А. «Информатика и информационные технологии»: учебник для СПО, 4-е изд. перераб. и доп. М.: Изд. центр Юрайт, 2017;
4. Новожилов О.П. «Информатика»: учебник для СПО, 3-е изд. перераб. и доп. М.: Изд. центр Юрайт, 2015.

**Интернет-ресурсы:**

1. Информационно-правовой портал Гарант. URL: <http://www.garant.ru>;

2. Информационно-правовой портал СПС Консультант Плюс.  
URL: <http://www.consultant.ru>;
3. Информационно-правовой портал Кодекс. URL: <http://www.kodeks.ru>;
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. URL: [http:// http://elibrary.ru](http://elibrary.ru);
5. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс].  
URL: <http://нэб.рф/>;

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b> : решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи; работать в локальной и глобальной компьютерных сетях; предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.	Устный, письменный опрос, доклады, тестирование, презентация
В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b> : основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения; состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.	Устный, письменный опрос, доклады, тестирование, презентация
Форма контроля может быть проведена: устно, письменно или в форме тестирования.	