

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Юридический институт**

**Кафедра административного, финансового и таможенного права**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

# **АДМИНИСТРАТИВНОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО**

**Образовательная программа**  
**40.03.01. «Юриспруденция»**

**Профиль подготовки:**  
**государственно-правовой**

**Уровень высшего образования**  
**бакалавриат**

**Форма обучения**  
**Очная, заочная**

**Статус дисциплины: вариативная**

Рабочая программа дисциплины «Административное судопроизводство» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриат) от 1 декабря 2016 г. № 1511

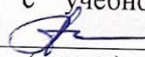
Разработчик кафедры административного, финансового и таможенного права, Мусаева Г.М., доцент.

Рабочая программа дисциплины одобрена:  
на заседании кафедры административного, финансового и таможенного права от «26» февраля 2021 г., протокол № 6

Зав. кафедрой  Арсланбекова А.З.  
(подпись)

на заседании Методической комиссии юридического института от «20» марта 2021 г., протокол №7

Председатель  Арсланбекова А.З.  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «ЮС» 03 2021 г.   
(подпись)

### Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Административное судопроизводство» входит в вариативную часть образовательной программы бакалавриата по направлению (специальности) 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль - право.

Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой административного, финансового и таможенного права.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с понятием, принципами, содержанием порядка рассмотрения административно-правовых споров в судебном порядке.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных – ОК-4, ОК-6, общепрофессиональных – ОПК-1, профессиональных – ПК-1, ПК-3, ПК-7.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, семинарские занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы, коллоквиума, тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 3 зачетных единиц, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

#### Очная форма

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
5	108	18		34			56	зачет

#### Заочная форма

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
5	72	12		12			48	зачет



## 1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Административное судопроизводство» являются:

- формирование у студентов комплексных знаний о механизмах судебной защиты прав и свобод граждан в публично-правовой сфере, видах и характере существующих публично-правовых споров и процессуальных особенностей их разрешения;

- получение студентами теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных актов в области административного судопроизводства.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Административное судопроизводство» входит в вариативную часть ООП бакалавриата по направлению 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль - право.

Данная дисциплина имеет логическую и содержательно-методологическую связь со многими профессиональными дисциплинами, особенно с конституционным, административным, гражданским правом и др.

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее при изучении следующих профессиональных дисциплин: гражданский процесс; арбитражный процесс.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
(ОК-4)	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методы разработки долговременных программ языковой практики</li> <li>-способы формализовать изучаемые нормы иностранного языка, с целью интенсификации его изучения</li> <li>-стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать социальные стратегии, подходящие для достижения коммуникационных целей в процессе межкультурного взаимодействия</li> <li>-выстраивать собственное вербальное и невербальное поведение в соответствии с нормами культуры изучаемого языка</li> <li>-моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками строить высказывание, адекватно отражающее культурные ценности изучаемого языка</li> <li>-системой лингвистических знаний, включающей в</li> </ul>

		<p>себя знание основных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка</p> <p>-навыками адаптирования собственного поведения к стандартам иноязычной культуры</p>
(ОК-6)	<p>способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные научные методы и принципы самообразования</li> <li>-процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования</li> <li>-требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня</li> <li>-изменять методику обучения, добиваясь её эффективности</li> <li>-дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности</li> <li>-методами развития навыков нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач</li> </ul>
(ОПК-1)	<p>готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-структуру и систему своей профессиональной деятельности, систему общечеловеческих ценностей;</li> <li>-основные проявления коррупционного поведения и возможные варианты его предупреждения;</li> <li>-права и законы, лежащие в основу профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оценивать значимость будущей профессиональной деятельности;</li> <li>-предупредить заблаговременно проявления коррупционного поведения служащих;</li> <li>-трактовать права и законы;</li> <li>-проявлять основы правового сознания в социальной и профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-способностью проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению служащих;</li> <li>-анализировать ситуацию с точки зрения правовых норм административного законодательства;</li> <li>-оценивать уровень своего правосознания в конкретных социальных и профессиональных ситуациях</li> </ul>
(ПК-1)	<p>готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методологию обобщения основных российских и международных документов, регламентирующие высшее образование;</li> <li>-способы интерпретировать педагогическую доктрину в сфере государственно-правовых дисциплин;</li> <li>-требования к структуре и содержанию основной образовательной программы по направлению</li> </ul>

		<p>«педагогическое образование» квалификации «бакалавр»</p> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-разрабатывать планы подготовки и проведения учебных занятий</li> <li>-включать в учебные материалы изменения нормативно-правовой базы и теоретические новации</li> <li>-выбирать необходимые методы для преподавания определенных дисциплин</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-составлять учебно-методические материалы, входящие в состав основной образовательной программы;</li> <li>-методами проведения всех видов учебных занятий, используемых в вузе;</li> <li>-интерактивными методами обучения праву</li> </ul>
(ПК-3)	способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные методы организации правового воспитания</li> <li>-современные тенденции организации правового воспитания</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить занятия по правовому воспитанию на высоком уровне</li> <li>-наладить обратную связь с аудиторией</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-способностью актуализировать процесс правового воспитания</li> <li>-навыками инновационных форм проведения занятий</li> </ul>
(ПК-7)	способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-принципы конструирования учебно-методического комплекса дисциплины</li> <li>-методы обучения праву</li> <li>-виды самостоятельной работы обучающихся</li> <li>-оценочные средства самостоятельной работы обучающихся</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-формулировать вопросы заданий для самостоятельной работы обучающихся</li> <li>-подбирать и систематизировать теоретический и нормативно-правовой материал, необходимый для выполнения задания</li> <li>-соотносить используемые оценочные средства с поставленными заданиями</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-способностью осуществлять контроль за самостоятельной работой обучающихся</li> <li>-способностью выявить и объяснить ошибки, допущенные обучающимися</li> <li>-способностью распознать достигнутые обучающимся положительные результаты</li> <li>-способностью дать оценку выполненной работы</li> </ul>

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

## 4.2. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел	семестр	зачет	Виды учебной работы				Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточного контроля
				Лекции	ПЗ, СЗ	КСР	СРС	
1.	<b>Модуль 1.</b> РАЗДЕЛ I. Общие положения	5		4	8		12	Устный опрос, фронтальный опрос, контр.раб. или тестирование
2.	РАЗДЕЛ II. Административное судопроизводство в суде первой инстанции	5		4	8			Устный опрос, фронтальный опрос, контр.раб. или тестирование
	<b>Итого за 1 модуль</b>			<b>8</b>	<b>16</b>		<b>12</b>	
3.	<b>Модуль 2.</b> РАЗДЕЛ III. Особенности по отдельным категориям административных дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	5		6	4		8	Устный опрос, фронтальный опрос, контр.раб. или тестирование
4.	РАЗДЕЛ IV Приказное производство	5		2	8		8	Устный опрос, фронтальный опрос, контр.раб. или тестирование
	<b>Итого за 2 модуль</b>			<b>8</b>	<b>12</b>		<b>16</b>	
5.	<b>модуль 3</b> РАЗДЕЛ V . Производства по пересмотру судебных актов	5		2	6		14	Устный опрос, фронтальный опрос, контр.раб. или тестирование
	<b>Итого за 3 модуль</b>			<b>2</b>	<b>6</b>		<b>28</b>	
	<b>Итого:</b>			<b>18</b>	<b>34</b>		<b>56</b>	108



**Заочная форма**

№ п/п	Раздел	семестр	зачет	Виды учебной работы				Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточного контроля
				Лекции	ПЗ, СЗ	КСР	СРС	
1.	<b>Модуль 1.</b> РАЗДЕЛ I. Общие положения	5		2	2		12	Устный опрос, фронтальный опрос, контр.раб. или тестирование
2.	РАЗДЕЛ II. Административное судопроизводство в суде первой инстанции	5		4	4		12	Устный опрос, фронтальный опрос, контр.раб. или тестирование
	<b>Итого за 1 модуль</b>			<b>6</b>	<b>6</b>		<b>24</b>	
3.	<b>Модуль 2.</b> РАЗДЕЛ III. Особенности по отдельным категориям административных дел в судах общей юрисдикции и арбитражных судах	5		2	2			Устный опрос, фронтальный опрос, контр.раб. или тестирование
4.	РАЗДЕЛ IV Приказное производство	5		2	2			Устный опрос, фронтальный опрос, контр.раб. или тестирование
5.	РАЗДЕЛ V . Производства по пересмотру судебных актов	5		2	2			Устный опрос, фронтальный опрос, контр.раб.
	<b>Итого за 2 модуль</b>			<b>6</b>	<b>6</b>		<b>24</b>	
	Итого:			12	12		48	72

### **4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

#### **Модуль 1**

#### **РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **ГЛАВА I. АДМИНИСТРАТИВНОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО В РФ.**

#### **Тема 1. ПРЕДМЕТ И СИСТЕМА СУДЕБНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРОЦЕССУАЛЬНОГО ПРАВА**

Задачи судов в сфере административного судопроизводства. Понятие и стадии судебного административного процесса. Понятие, предмет, метод и система судебного административного процессуального права. Соотношение с другими отраслями права. Источники законодательства об административном судопроизводстве. Принципы судебного административного процессуального права (принципы административного судопроизводства).

#### **Тема 2. СУДАМ**

Подведомственность административных дел. Подсудность административных дел. Участники дел административного судопроизводства. Понятие и особенности состава участников дел административного судопроизводства. Состав суда и отводы. Стороны в делах административного судопроизводства. Заинтересованные лица. Прокурор в делах административного судопроизводства. Участие в делах административного судопроизводства лиц, защищающих интересы других лиц, неопределенного круга лиц, публичные и коллективные интересы. Лица, содействующие осуществлению правосудия. Представительство в делах административного судопроизводства.

Понятие и особенности доказывания в административном судопроизводстве. Понятие и классификация доказательств. Предмет доказывания в административном судопроизводстве. Факты, не подлежащие доказыванию. Обязанность доказывания. Относимость и допустимость доказательств. Стадии доказывания. Оценка доказательств. Виды доказательств

#### **РАЗДЕЛ II. ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ АДМИНИСТРАТИВНОГО СУДОПРОИЗВОДСТВА В СУДЕ ПЕРВОЙ ИНСТАНЦИИ**

#### **Тема 3. ВОЗБУЖДЕНИЕ ДЕЛА В СУДЕ ПЕРВОЙ ИНСТАНЦИИ**

Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства. Меры предварительной защиты по административному иску. Процессуальные сроки. Судебные извещения и вызовы. Судебные расходы. Меры процессуального принуждения.

Административный иск. Понятие и элементы административного иска. Виды административных исков. Распоряжение средствами исковой защиты.

Административное исковое заявление. Предъявление административного иска и возбуждение производства по делу

#### **Тема 4. ПОДГОТОВКА АДМИНИСТРАТИВНОГО ДЕЛА К СУДЕБНОМУ РАЗБИРАТЕЛЬСТВУ**

Цели, задачи и значение подготовки административного дела к судебному разбирательству. Срок подготовки. Процессуальные действия судьи по подготовке административного дела к судебному разбирательству. Действия сторон по подготовке административного дела к судебному разбирательству. Объединение административных дел и выделение административных исковых требований. Предварительное судебное заседание.

Понятие и виды примирительных процедур. Соглашение о примирении сторон.

#### **Тема 5. СУДЕБНОЕ РАЗБИРАТЕЛЬСТВО**

Судебное разбирательство как основная стадия административного судопроизводства: понятие, сроки, порядок проведения. Подготовительная часть судебного разбирательства. Рассмотрение административного дела по существу, судебные прения. Принятие и объявление решения суда. Временная остановка судебного разбирательства. Окончание административного дела без вынесения решения. Протокол судебного заседания.

Судебные акты, принимаемые судом первой инстанции в административном судопроизводстве. Судебные акты суда первой инстанции. Сущность и значение судебного решения. Требования, предъявляемые к судебному решению. Содержание решения суда. Устранение недостатков судебного решения судом, его вынесшим. Немедленное исполнение решения суда. Отсрочка или рассрочка исполнения решения суда, изменение способа и порядка исполнения решения суда. Законная сила судебного решения. Судебные определения

#### **Тема 6. УПРОЩЕННОЕ (ПИСЬМЕННОЕ) ПРОИЗВОДСТВО ПО АДМИНИСТРАТИВНЫМ ДЕЛАМ**

Понятие, признаки. Основания для рассмотрения административного дела в порядке упрощенного (письменного) производства. Процессуальный порядок перехода к рассмотрению административного дела в порядке упрощенного (письменного) производства. Особенности подготовки, рассмотрения и разрешения административного дела в порядке упрощенного (письменного) производства. Пересмотр судебных актов, принятых по результатам рассмотрения административного дела в порядке упрощенного (письменного) производства.

### **МОДУЛЬ 2.**

### **РАЗДЕЛ III. ОСОБЕННОСТИ ПРОИЗВОДСТВА ПО ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЛ В СУДАХ ОБЩЕЙ ЮРИСДИКЦИИ И АРБИТРАЖНЫХ СУДАХ**

#### **Тема 7. ПРОИЗВОДСТВО ПО АДМИНИСТРАТИВНЫМ ДЕЛАМ, РАССМАТРИВАЕМЫМ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОЛЛЕГИЕЙ ВЕРХОВНОГО СУДА РФ**

Компетенция Дисциплинарной коллегии Верховного Суда РФ. Особенности возбуждения производства по административному делу, рассматриваемому Дисциплинарной коллегией Верховного Суда РФ. Особенности рассмотрения административного дела Дисциплинарной коллегией Верховного Суда РФ. Особенности судебного решения Дисциплинарной коллегии Верховного Суда РФ

#### **Тема 8. ПРОИЗВОДСТВО ПО АДМИНИСТРАТИВНЫМ ДЕЛАМ ОБ ОСПАРИВАНИИ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ В СУДАХ ОБЩЕЙ ЮРИСДИКЦИИ И АРБИТРАЖНЫХ СУДАХ**

Подведомственность и подсудность административных дел об оспаривании нормативных правовых актов. Особенности возбуждения производства по административному делу об оспаривании нормативных правовых актов. Особенности рассмотрения административного дела об оспаривании нормативных правовых актов. Особенности судебного решения по административному делу об оспаривании нормативных правовых актов

#### **Тема 9. ПРОИЗВОДСТВО ПО АДМИНИСТРАТИВНЫМ ДЕЛАМ ОБ ОСПАРИВАНИИ РЕШЕНИЙ, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ИНЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНИЗАЦИЙ, НАДЕЛЕННЫХ ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ИЛИ ИНЫМИ ПУБЛИЧНЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В СУДАХ ОБЩЕЙ ЮРИСДИКЦИИ И АРБИТРАЖНЫХ СУДАХ**

Подведомственность и подсудность административных дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Особенности возбуждения производства по административному делу об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Особенности рассмотрения административного дела об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Особенности судебного решения по административному делу об оспаривании решений, действий

(бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

#### **Тема 10. ПРОИЗВОДСТВО ПО АДМИНИСТРАТИВНЫМ ДЕЛАМ О ПРИСУЖДЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВА НА СУДОПРОИЗВОДСТВО В РАЗУМНЫЙ СРОК ИЛИ ПРАВА НА ИСПОЛНЕНИЕ СУДЕБНОГО АКТА В РАЗУМНЫЙ СРОК В СУДАХ ОБЩЕЙ ЮРИСДИКЦИИ И АРБИТРАЖНЫХ СУДАХ**

Подведомственность и подсудность административных дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Особенности возбуждения производства по административному делу о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Особенности рассмотрения административного дела о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок. Особенности судебного решения по административному делу о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

#### **Тема 11. ПРОИЗВОДСТВО ПО АДМИНИСТРАТИВНЫМ ДЕЛАМ О ВЗЫСКАНИИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ И САНКЦИЙ В СУДАХ ОБЩЕЙ ЮРИСДИКЦИИ И АРБИТРАЖНЫХ СУДАХ**

Подведомственность и подсудность административных дел о взыскании обязательных платежей и санкций. Особенности возбуждения производства по административному делу об уплате обязательных платежей и санкций. Особенности рассмотрения административного дела о взыскании обязательных платежей и санкций. Особенности судебного решения по административному делу о взыскании обязательных платежей и санкций.

#### **Тема 12. ПРОИЗВОДСТВО ПО АДМИНИСТРАТИВНЫМ ДЕЛАМ О ЗАЩИТЕ ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ПРАВ И ПРАВА НА УЧАСТИЕ В РЕФЕРЕНДУМЕ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СУДАХ ОБЩЕЙ ЮРИСДИКЦИИ**

Общая характеристика производства по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме. Подведомственность и подсудность административных дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме. Порядок рассмотрения административных дел о защите избирательных прав и права на участие в референдуме. Решение суда по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме.

### **Тема 13. ПРОИЗВОДСТВО ПО АДМИНИСТРАТИВНЫМ ДЕЛАМ ОБ ОСПАРИВАНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОПРЕДЕЛЕНИЯ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ В СУДАХ ОБЩЕЙ ЮРИСДИКЦИИ**

Возбуждение производства по административному делу об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости и подготовка дела к судебному разбирательству. Особенности судебного разбирательства по административному делу об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости. Особенности судебного решения по делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.

### **Тема 14. ПРОИЗВОДСТВО ПО АДМИНИСТРАТИВНЫМ ДЕЛАМ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЛИ ЛИКВИДАЦИИ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ, ЕЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ИЛИ ИНОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, ДРУГОГО ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ, РЕЛИГИОЗНОЙ И ИНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ЛИБО О ЗАПРЕТЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ИЛИ РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ЛИБО О ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ В СУДАХ ОБЩЕЙ ЮРИСДИКЦИИ**

Возбуждение производства. Обеспечительные меры. Рассмотрение административного дела. Вынесение решения. Обжалование.

### **Тема 15. ПРОИЗВОДСТВО ПО АДМИНИСТРАТИВНЫМ ДЕЛАМ О ПОМЕЩЕНИИ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА, ПОДЛЕЖАЩЕГО ДЕПОРТАЦИИ ИЛИ РЕАДМИССИИ, В СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИЛИ О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА, ПОДЛЕЖАЩЕГО ДЕПОРТАЦИИ ИЛИ РЕАДМИССИИ, В СПЕЦИАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ В СУДАХ ОБЩЕЙ ЮРИСДИКЦИИ**

Процессуальные особенности возбуждения административных дел о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении. Процессуальные особенности рассмотрения судом административных дел о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении. Особенности судебного решения по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.

## **Тема 16. ПРОИЗВОДСТВО ПО АДМИНИСТРАТИВНЫМ ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ НАДЗОРЕ ЗА ЛИЦАМИ, ОСВОБОЖДЕННЫМИ ИЗ МЕСТ ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ, В СУДАХ ОБЩЕЙ ЮРИСДИКЦИИ**

Понятие и правовое регулирование административного надзора. Процессуальные особенности возбуждения административных дел об административном надзоре. Процессуальные особенности рассмотрения судом административных дел об административном надзоре. Особенности судебного решения по административным делам об административном надзоре.

## **Тема 17. ПРОИЗВОДСТВО ПО АДМИНИСТРАТИВНЫМ ДЕЛАМ О ГОСПИТАЛИЗАЦИИ ГРАЖДАНИНА В МЕДИЦИНСКУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, ОКАЗЫВАЮЩУЮ ПСИХИАТРИЧЕСКУЮ ПОМОЩЬ В СТАЦИОНАРНЫХ УСЛОВИЯХ, В НЕДОБРОВОЛЬНОМ ПОРЯДКЕ, О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ГОСПИТАЛИЗАЦИИ ГРАЖДАНИНА В НЕДОБРОВОЛЬНОМ ПОРЯДКЕ ИЛИ О ПСИХИАТРИЧЕСКОМ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИИ ГРАЖДАНИНА В НЕДОБРОВОЛЬНОМ ПОРЯДКЕ**

Подведомственность и подсудность административных дел о недобровольной госпитализации в психиатрический стационар, о продлении срока госпитализации или о психиатрическом освидетельствовании в недобровольном порядке. Особенности возбуждения производства по административному делу о недобровольной госпитализации в психиатрический стационар, о продлении срока госпитализации или о психиатрическом освидетельствовании в недобровольном порядке. Особенности подготовки к судебному разбирательству административного дела о недобровольной госпитализации в психиатрический стационар, о продлении срока госпитализации или о психиатрическом освидетельствовании в недобровольном порядке. Особенности рассмотрения административного дела о недобровольной госпитализации в психиатрический стационар, о продлении срока госпитализации или о психиатрическом освидетельствовании в недобровольном порядке. Особенности судебного решения по административному делу о недобровольной госпитализации в психиатрический стационар, о продлении срока госпитализации или о психиатрическом освидетельствовании в недобровольном порядке.

Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке в судах общей юрисдикции. Возбуждение производства. Рассмотрение административного дела. Решение суда.

### **МОДУЛЬ 3.**

## **РАЗДЕЛ IV. ПРОИЗВОДСТВА ПО ПЕРЕСМОТРУ СУДЕБНЫХ АКТОВ**

### **Тема 19. ПРОИЗВОДСТВО В СУДЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ ИНСТАНЦИИ В АДМИНИСТРАТИВНОМ СУДОПРОИЗВОДСТВЕ**

Сущность производства в суде апелляционной инстанции. Возбуждение апелляционного производства в административном судебном процессе. Подготовка и рассмотрение административного дела в суде апелляционной инстанции. Апелляционное обжалование определений суда первой инстанции.

### **Тема 20. ПРОИЗВОДСТВО В СУДЕ КАССАЦИОННОЙ ИНСТАНЦИИ**

Кассация как способ проверки судебных актов по административным делам. Право кассационного обжалования в административном судопроизводстве. Возбуждение кассационного производства. Порядок и пределы рассмотрения дела судом кассационной инстанции.

### **Тема 21. ПРОИЗВОДСТВО В СУДЕ НАДЗОРНОЙ ИНСТАНЦИИ**

Пересмотр в порядке надзора как способ проверки судебных актов по административным делам. Право обжалования судебных актов в порядке надзора в административном судопроизводстве. Возбуждение надзорного производства. Порядок и пределы рассмотрения дела судом надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебного акта судом надзорной инстанции.

### **Тема 22. ПРОИЗВОДСТВО ПО ПЕРЕСМОТРУ ВСТУПИВШИХ В ЗАКОННУЮ СИЛУ СУДЕБНЫХ АКТОВ ПО НОВЫМ ИЛИ ВНОВЬ ОТКРЫВШИМСЯ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМ**

Обращение в суд о пересмотре судебных актов, вступивших в законную силу, по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Основания для пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Порядок рассмотрения заявления, представления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам.

## **Темы практических и семинарских занятий**

### **Модуль 1**

#### **Тема 1. ПРЕДМЕТ И СИСТЕМА СУДЕБНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРОЦЕССУАЛЬНОГО ПРАВА**

1. Понятие и стадии судебного административного процесса
2. Понятие, предмет, метод и система судебного административного процессуального права. Соотношение с другими отраслями права
3. Источники законодательства об административном судопроизводстве



4. Принципы административного судопроизводства
5. Подведомственность и подсудность административных дел

## **Тема 2. УЧАСТНИКИ ДЕЛ АДМИНИСТРАТИВНОГО СУДОПРОИЗВОДСТВА**

1. Состав суда и отводы
2. Стороны в делах административного судопроизводства
3. Заинтересованные лица
4. Прокурор в делах административного судопроизводства
5. Участие в делах административного судопроизводства лиц, защищающих интересы других лиц, неопределенного круга лиц, публичные и коллективные интересы
6. Лица, содействующие осуществлению правосудия
7. Представительство в делах административного судопроизводства

## **Тема 3. ДОКАЗЫВАНИЕ И ДОКАЗАТЕЛЬСТВА В АДМИНИСТРАТИВНОМ СУДОПРОИЗВОДСТВЕ**

1. Понятие и особенности доказывания в административном судопроизводстве
2. Понятие и классификация доказательств
3. Предмет доказывания в административном судопроизводстве. Факты, не подлежащие доказыванию
4. Обязанность доказывания. Относимость и допустимость доказательств
5. Стадии доказывания. Оценка доказательств.

## **Тема 4. ПОДГОТОВКА АДМИНИСТРАТИВНОГО ДЕЛА К СУДЕБНОМУ РАЗБИРАТЕЛЬСТВУ**

1. Меры предварительной защиты по административному иску
2. Понятие и элементы административного иска. Виды административных исков
3. Предъявление административного иска и возбуждение производства по делу
4. Подготовка административного дела к судебному разбирательству.
5. Предварительное судебное заседание.
6. Понятие и виды примирительных процедур. Соглашение о примирении сторон.

## **Тема 5. СУДЕБНОЕ РАЗБИРАТЕЛЬСТВО**

1. Подготовительная часть судебного разбирательства
2. Рассмотрение административного дела по существу, судебные прения
3. Принятие и объявление решения суда
4. Временная остановка судебного разбирательства

## 5. Окончание административного дела без вынесения решения

### **Тема 6. УПРОЩЕННОЕ ПРОИЗВОДСТВО ПО АДМИНИСТРАТИВНЫМ ДЕЛАМ**

1. Основания для рассмотрения административного дела в порядке упрощенного производства
2. Порядок перехода к упрощенному производству
3. Особенности подготовки, рассмотрения и разрешения административного дела в порядке упрощенного производства
4. Пересмотр судебных актов, принятых по результатам рассмотрения административного дела в порядке упрощенного производства.

### **Тема 7. ПРОИЗВОДСТВО ПО АДМИНИСТРАТИВНЫМ ДЕЛАМ, РАССМАТРИВАЕМЫМ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОЛЛЕГИЕЙ ВЕРХОВНОГО СУДА РФ**

1. Компетенция Дисциплинарной коллегии Верховного Суда РФ
2. Особенности возбуждения производства по административному делу, рассматриваемому Дисциплинарной коллегией Верховного Суда РФ
3. Особенности рассмотрения административного дела Дисциплинарной коллегией Верховного Суда РФ
4. Особенности судебного решения Дисциплинарной коллегии Верховного Суда РФ

## **МОДУЛЬ 2.**

### **Тема 8. ПРОИЗВОДСТВО ПО АДМИНИСТРАТИВНЫМ ДЕЛАМ ОБ ОСПАРИВАНИИ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ В СУДАХ ОБЩЕЙ ЮРИСДИКЦИИ И АРБИТРАЖНЫХ СУДАХ**

1. Подведомственность и подсудность административных дел об оспаривании нормативных правовых актов
2. Возбуждение производства по административному делу об оспаривании нормативных правовых актов
3. Рассмотрение административного дела об оспаривании нормативных правовых актов
4. Судебное решение по административному делу об оспаривании нормативных правовых актов

### **Тема 9. ПРОИЗВОДСТВО ПО АДМИНИСТРАТИВНЫМ ДЕЛАМ ОБ ОСПАРИВАНИИ РЕШЕНИЙ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ИНЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНИЗАЦИЙ, НАДЕЛЕННЫХ ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ИЛИ ИНЫМИ ПУБЛИЧНЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В СУДАХ ОБЩЕЙ ЮРИСДИКЦИИ И АРБИТРАЖНЫХ СУДАХ**

1. Подведомственность и подсудность административных дел об оспаривании решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих

2. Возбуждение производства по административному делу об оспаривании решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих

3. Рассмотрение административного дела об оспаривании решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих

4. Судебного решения по административному делу об оспаривании решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих

#### **Тема 10. Виды производства по административным делам**

1. Производство по административному делу о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок

2. Производство по административному делу об уплате обязательных платежей и санкций

3. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме

4. Производство по административному делу об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости и подготовка дела к судебному разбирательству.

#### **Тема 11. ПРОИЗВОДСТВО ПО АДМИНИСТРАТИВНЫМ ДЕЛАМ О ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИЛИ ЛИКВИДАЦИИ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ, ЕЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ ИЛИ ИНОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, ДРУГОГО ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ, РЕЛИГИОЗНОЙ И ИНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ЛИБО О ЗАПРЕТЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ ИЛИ РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ, ЛИБО О ПРЕКРАЩЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ В СУДАХ ОБЩЕЙ ЮРИСДИКЦИИ**

1. Возбуждение производства. Обеспечительные меры
2. Рассмотрение административного дела
3. Вынесение решения
4. Обжалование

**Тема 12. ПРОИЗВОДСТВО ПО АДМИНИСТРАТИВНЫМ ДЕЛАМ О ПОМЕЩЕНИИ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА, ПОДЛЕЖАЩЕГО ДЕПОРТАЦИИ ИЛИ РЕАДМИССИИ, В СПЕЦИАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИЛИ О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА, ПОДЛЕЖАЩЕГО ДЕПОРТАЦИИ ИЛИ РЕАДМИССИИ, В СПЕЦИАЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ В СУДАХ ОБЩЕЙ ЮРИСДИКЦИИ**

1. Возбуждение административных дел о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении

2. Рассмотрение судом административных дел о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении

3. Судебноерешение по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении

**Тема 13. ПРОИЗВОДСТВО ПО АДМИНИСТРАТИВНЫМ ДЕЛАМ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ НАДЗОРЕ ЗА ЛИЦАМИ, ОСВОБОЖДЕННЫМИ ИЗ МЕСТ ЛИШЕНИЯ СВОБОДЫ, В СУДАХ ОБЩЕЙ ЮРИСДИКЦИИ**

1. Понятие и правовое регулирование административного надзора

2. Возбуждение административных дел об административном надзоре

3. Рассмотрение судом административных дел об административном надзоре

4. Судебное решение по административным делам об административном надзоре

**Тема 14. ПРОИЗВОДСТВО ПО АДМИНИСТРАТИВНЫМ ДЕЛАМ О ГОСПИТАЛИЗАЦИИ ГРАЖДАНИНА В МЕДИЦИНСКУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, ОКАЗЫВАЮЩУЮ ПСИХИАТРИЧЕСКУЮ ПОМОЩЬ В СТАЦИОНАРНЫХ УСЛОВИЯХ, В НЕДОБРОВОЛЬНОМ ПОРЯДКЕ, О ПРОДЛЕНИИ СРОКА ГОСПИТАЛИЗАЦИИ ГРАЖДАНИНА В НЕДОБРОВОЛЬНОМ ПОРЯДКЕ ИЛИ О ПСИХИАТРИЧЕСКОМ ОСВИДЕТЕЛЬСТВОВАНИИ ГРАЖДАНИНА В НЕДОБРОВОЛЬНОМ ПОРЯДКЕ**

1. Возбуждение производства по административному делу о недобровольной госпитализации в психиатрический стационар, о продлении срока госпитализации или о психиатрическом освидетельствовании в недобровольном порядке

2. Рассмотрение административного дела о недобровольной госпитализации в психиатрический стационар, о продлении срока госпитализации или о психиатрическом освидетельствовании в недобровольном порядке

3. Судебное решение по административному делу о недобровольной госпитализации в психиатрический стационар, о продлении срока госпитализации или о психиатрическом освидетельствовании в недобровольном порядке

4. Особенности производства по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке в судах общей юрисдикции

## **Тема 16. ПРОИЗВОДСТВО В СУДЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ ИНСТАНЦИИ В АДМИНИСТРАТИВНОМ СУДОПРОИЗВОДСТВЕ**

1. Сущность производства в суде апелляционной инстанции

2. Возбуждение апелляционного производства в административном судебном процессе

3. Подготовка и рассмотрение административного дела в суде апелляционной инстанции

4. Апелляционное обжалование определений суда первой инстанции

## **Тема 17. ПРОИЗВОДСТВО В СУДЕ КАССАЦИОННОЙ ИНСТАНЦИИ**

1. Кассация как способ проверки судебных актов по административным делам. Право кассационного обжалования в административном судопроизводстве

2. Возбуждение кассационного производства

3. Порядок и пределы рассмотрения дела судом кассационной инстанции

## **Тема 18. ПРОИЗВОДСТВО В СУДЕ НАДЗОРНОЙ ИНСТАНЦИИ**

1. Пересмотр в порядке надзора как способ проверки судебных актов по административным делам. Право обжалования судебных актов в порядке надзора в административном судопроизводстве

2. Возбуждение надзорного производства

3. Порядок и пределы рассмотрения дела судом надзорной инстанции

4. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебного акта судом надзорной инстанции

## **Тема 19. ПРОИЗВОДСТВО ПО ПЕРЕСМОТРУ ВСТУПИВШИХ В ЗАКОННУЮ СИЛУ СУДЕБНЫХ АКТОВ ПО НОВЫМ ИЛИ ВНОВЬ ОТКРЫВШИМСЯ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАМ**

1. Обращение в суд о пересмотре судебных актов, вступивших в законную силу, по новым или вновь открывшимся обстоятельствам

2. Основания для пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам

3. Порядок рассмотрения заявления, представления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам

## **5. Образовательные технологии**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Педагогическое образование», профиль - право (степень «бакалавр») реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они должны составлять не менее 20% аудиторных занятий.

В рамках реализации учебного курса «Административное судопроизводство», помимо традиционных форм занятий, предусматриваются встречи с представителями судебных органов, разбор конкретных ситуаций с использованием опубликованных материалов практики, психологических тренингов для определения возможной профессиональной сферы и др.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

### **Нормативные акты**

Конституция Российской Федерации. М., 2019.

Кодекс административного судопроизводства. М., 2019.

Кодекс РФ об административных правонарушениях. М., 2019.

О Правительстве РФ: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 г. // СЗ РФ. 1997. №51. Ст.5712.

О системе государственной службы РФ: Федеральный закон от 25 апреля 2003 г. // СЗ РФ. 2003. №22. Ст.4523.

О государственной гражданской службе РФ: Федеральный закон от 27.07.2004 г. // СЗ РФ. 2004. №31.

О службе в таможенных органах: Федеральный закон от 21.07.1997 г. // СЗ РФ. 1997. №30. Ст. 3586.

О правовом положении иностранных граждан в РФ: Федеральный закон от 25.07.2002 г. // СЗ РФ. 2002. №30. Ст. 3326.

О гражданстве РФ: Федеральный закон от 31.05.2002 г. // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.

О беженцах: Федеральный закон от 19.02.1993 г. // ВВС РФ. 1993. № 12. Ст. 425.

О вынужденных переселенцах: Федеральный закон от 19.02.1993 г. // ВВС РФ. 1993. № 12. Ст. 427.

Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19 мая 1995г. // СЗ РФ. 1995.№21.Ст.1930.

О свободе совести и религиозных объединениях: Федеральный закон от 26 сентября 1997г. // СЗ РФ. 1997. №39. Ст.4465.

О порядке рассмотрения обращений граждан РФ: Федеральный закон от 2 мая 2006 г. // СЗ РФ.2006.№19.Ст.2060.

О праве граждан на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ: Федеральный закон от 25.06.93 г. // ВВС РФ. 1993. №32. Ст. 1227.

О закрытом административно-территориальном образовании: Федеральный закон от 14 июля 1992 г. // ВВС РФ. №33.Ст.1915.

О государственной тайне: Закон РФ от 21 июля 1993г. // СЗ РФ.1997. № 41.Ст.4673.

### **Примерная тематика рефератов (творческих работ)**

1. Особенности оспаривания регистрационных актов.
2. Особенности оспаривания актов о лишении или ограничении специальных прав.
3. Особенности оспаривания правительственных актов.
4. Особенности организации административной юстиции в ФРГ.
5. Особенности организации административной юстиции во Франции.
6. Особенности организации административной юстиции в США и Великобритании.
7. Споры о компетенции государственной администрации.
8. Особенности государственно-служебных споров.
9. Подведомственность административных дел конституционным (уставным) судам субъектов РФ и судам общей юрисдикции: проблемы разграничения.
10. Судебное усмотрение при разрешении административно-правовых споров.
11. Административно-правовой спор: понятие, значение, признаки.
12. Виды административно-правовых споров.
13. Процессуальные формы разрешения административно-правовых споров.
14. Административная юстиция в системе современного административного права.
15. Модели организации административной юстиции в зарубежных странах.

16. Судебный контроль в РФ: понятие, значение, виды.
17. Полномочия судов по защите прав граждан и юридических лиц.
18. Административное судопроизводство: понятие, значение, признаки.
19. Подведомственность административных дел судам.
20. Понятие и признаки административного дела.
21. Особенность доказательств и доказывания в административном судопроизводстве.
22. Административное судопроизводство в судах общей юрисдикции.
23. Административное судопроизводство в арбитражных судах.
24. Пределы судебного контроля за публичной администрацией.
25. Судебные решения как источник административного права.
26. Оспаривание законности нормативных правовых актов.
27. Оспаривание законности индивидуальных административных актов.
28. Оспаривание законности простых административных действий и бездействий.
29. Оспаривание законности административно-деликтных актов.
30. Оспаривание законности государственно-служебных актов.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ОК-4	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методы разработки долговременных программ языковой практики</li> <li>-способы формализовать изучаемые нормы иностранного языка, с целью интенсификации его изучения</li> <li>-стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-использовать социальные стратегии, подходящие для достижения коммуникационных целей в процессе межкультурного взаимодействия</li> <li>-выстраивать собственное вербальное и невербальное поведение в соответствии с нормами культуры изучаемого языка</li> <li>-моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками строить высказывание, адекватно отражающее культурные ценности изучаемого языка</li> <li>-системой лингвистических знаний, включающей в себя</li> </ul>	Устный опрос, письменный опрос, тестирование



	<p>знание основных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка</p> <p>-навыками адаптивования собственного поведения к стандартам иноязычной культуры</p>	
ОК-6	<p><b>Знает</b></p> <p>-основные научные методы и принципы самообразования</p> <p>-процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования</p> <p>-требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования</p> <p><b>Умеет</b></p> <p>-осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня</p> <p>-изменять методику обучения, добиваясь её эффективности</p> <p>-дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами</p> <p><b>Владет</b></p> <p>-навыками нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности</p> <p>-методами развития навыков нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач</p>	Устный опрос, письменный опрос, тестирование
ОПК-1	<p><b>Знает</b></p> <p>-структуру и систему своей профессиональной деятельности, систему общечеловеческих ценностей;</p> <p>-основные проявления коррупционного поведения и возможные варианты его предупреждения;</p> <p>-права и законы, лежащие в основу профессиональной деятельности</p> <p><b>Умеет</b></p> <p>-оценивать значимость будущей профессиональной деятельности;</p> <p>-предупредить заблаговременно проявления коррупционного поведения служащих;</p> <p>-трактовать права и законы;</p> <p>-проявлять основы правового сознания в социальной и профессиональной деятельности</p> <p><b>Владет</b></p> <p>-способностью проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению служащих;</p> <p>-анализировать ситуацию с точки зрения правовых норм и финансового законодательства;</p> <p>-оценивать уровень своего правосознания в конкретных социальных и профессиональных ситуациях</p>	Устный опрос, тестирование, рефераты
ПК-1	<p><b>Знает</b></p> <p>-методологию обобщения основных российских и международных документов, регламентирующие высшее образование;</p> <p>-способы интерпретировать педагогическую доктрину в сфере государственно-правовых дисциплин;</p> <p>-требования к структуре и содержанию основной образовательной программы по направлению «педагогическое образование» квалификации «бакалавр»</p> <p><b>Умеет</b></p> <p>-разрабатывать планы подготовки и проведения учебных</p>	Устный опрос, тестирование, рефераты

	<p>занятий</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-включать в учебные материалы изменения нормативно-правовой базы и теоретические новации</li> <li>-выбирать необходимые методы для преподавания определенных дисциплин</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-составлять учебно-методические материалы, входящие в состав основной образовательной программы;</li> <li>-методами проведения всех видов учебных занятий, используемых в вузе;</li> <li>-интерактивными методами обучения праву</li> </ul>	
ПК-3	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные методы организации правового воспитания</li> <li>-современные тенденции организации правового воспитания</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить занятия по правовому воспитанию на высоком уровне</li> <li>-наладить обратную связь с аудиторией</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-способностью актуализировать процесс правового воспитания</li> <li>-навыками инновационных форм проведения занятий</li> </ul>	Устный опрос, тестирование, рефераты
ПК-7	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-принципы конструирования учебно-методического комплекса дисциплины</li> <li>-методы обучения праву</li> <li>-виды самостоятельной работы обучающихся</li> <li>-оценочные средства самостоятельной работы обучающихся</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-формулировать вопросы заданий для самостоятельной работы обучающихся</li> <li>-подбирать и систематизировать теоретический и нормативно-правовой материал, необходимый для выполнения задания</li> <li>-соотносить используемые оценочные средства с поставленными заданиями</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-способностью осуществлять контроль за самостоятельной работой обучающихся</li> <li>-способностью выявить и объяснить ошибки, допущенные обучающимися</li> <li>-способностью распознать достигнутые обучающимся положительные результаты</li> <li>-способностью дать оценку выполненной работы</li> </ul>	Устный опрос, тестирование, рефераты

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Уровень	Показатели (что)	Оценочная шкала
---------	------------------	-----------------

	обучающийся должен продемонстрировать )	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговые й	<p><b>Знает</b> -методы разработки долговременных программ языковой практики -способы формализовать изучаемые нормы иностранного языка, с целью интенсификации его изучения -стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка <b>Умеет</b> -использовать социальные стратегии, подходящие для достижения коммуникационных целей в процессе межкультурного взаимодействия -выстраивать собственное вербальное и невербальное поведение в соответствии с нормами культуры изучаемого языка -моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка <b>Владет</b> -навыками строить высказывание, адекватно отражающее</p>	<p><b>Знает</b> -методы разработки долговременных программ языковой практики <b>Умеет</b> -использовать социальные стратегии, подходящие для достижения коммуникационных целей в процессе межкультурного взаимодействия <b>Владет</b> -навыками строить высказывание, адекватно отражающее культурные ценности изучаемого языка</p>	<p><b>Знает</b> -способы формализовать изучаемые нормы иностранного языка, с целью интенсификации его изучения <b>Умеет</b> -выстраивать собственное вербальное и невербальное поведение в соответствии с нормами культуры изучаемого языка <b>Владет</b> -системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка</p>	<p><b>Знает</b> -стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка <b>Умеет</b> -моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка <b>Владет</b> -навыками адаптирования собственного поведения к стандартам иноязычной культуры</p>

	культурные ценности изучаемого языка -системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка -навыками адаптирования собственного поведения к стандартам иноязычной культуры			
--	---	--	--	--

### ОК -6 - способностью к самоорганизации и самообразованию

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	<p><b>Знает</b> -основные научные методы и принципы самообразования -процесс получения информации, необходимой для повышения качества самообразования -требования к качеству информации, используемой для повышения качества самообразования <b>Умеет</b> -осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня -изменять методику обучения, добиваясь её эффективности -дополнять стандартные методы и средства познания</p>	<p><b>Знает</b> -основные научные методы и принципы самообразования <b>Умеет</b> -осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня <b>Владет</b> -навыками нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает</b> -процесс получения информации, необходимой для повышения качества самообразования <b>Умеет</b> -изменять методику обучения, добиваясь её эффективности <b>Владет</b> -методами развития нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач</p>	<p><b>Знает</b> -требования к качеству информации, используемой для повышения качества самообразования <b>Умеет</b> -дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами <b>Владет</b> -методами развития нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач</p>

	инновационными подходами <b>Владеет</b> -навыками нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности -методами развития навыков нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач			
--	---	--	--	--

ОПК-1 - готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	<b>Знает</b> -структуру и систему своей профессиональной деятельности, систему общечеловеческих ценностей; -основные проявления коррупционного поведения и возможные варианты его предупреждения; -права и законы, лежащие в основу профессиональной деятельности <b>Умеет</b> -оценивать значимость будущей профессиональной деятельности; -предупредить заблаговременно проявления коррупционного поведения служащих;	<b>Знает</b> -структуру и систему своей профессиональной деятельности, систему общечеловеческих ценностей; <b>Умеет</b> -оценивать значимость будущей профессиональной деятельности; <b>Владеет</b> -способностью проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению служащих	<b>Знает</b> -основные проявления коррупционного поведения и возможные варианты его предупреждения; <b>Умеет</b> -предупредить заблаговременно проявления коррупционного поведения служащих; <b>Владеет</b> -анализировать ситуацию с точки зрения правовых норм и финансового законодательства	<b>Знает</b> -права и законы, лежащие в основу профессиональной деятельности <b>Умеет</b> -трактовать права и законы; -проявлять основы правового сознания в социальной и профессиональной деятельности <b>Владеет</b> -оценивать уровень своего правосознания в конкретных социальных и профессиональных ситуациях

	-трактовать права и законы; -проявлять основы правового сознания в социальной и профессиональной деятельности <b>Владеет</b> -способностью проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению служащих; -анализировать ситуацию с точки зрения правовых норм и финансового законодательства; -оценивать уровень своего правосознания в конкретных социальных и профессиональных ситуациях			
--	---	--	--	--

**ПК-1 - готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов**

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	<b>Знает</b> -методологию обобщения основных российских и международных документов, регламентирующие высшее образование; -способы интерпретировать педагогическую доктрину в сфере государственно-правовых дисциплин; -требования к структуре и содержанию основной образовательной программы по направлению «педагогическое образование» квалификации «бакалавр»	<b>Знает</b> -методологию обобщения основных российских и международных документов, регламентирующие высшее образование <b>Умеет</b> -разрабатывать планы подготовки и проведения учебных занятий <b>Владеет</b> -составлять учебно-методические материалы, входящие в состав основной образовательной программы	<b>Знает</b> -способы интерпретировать педагогическую доктрину в сфере государственно-правовых дисциплин; <b>Умеет</b> -включать в учебные материалы изменения нормативно-правовой базы и теоретические новации <b>Владеет</b> -методами проведения всех видов учебных занятий, используемых в вузе;	<b>Знает</b> -требования к структуре и содержанию основной образовательной программы по направлению «педагогическое образование» квалификации «бакалавр» <b>Умеет</b> -выбирать необходимые методы для преподавания определенных дисциплин <b>Владеет</b> интерактивными методами обучения праву

	<p><b>Умеет</b>          -разрабатывать планы подготовки и проведения учебных занятий          -включать в учебные материалы изменения нормативно-правовой базы и теоретические новации          -выбирать необходимые методы для преподавания определенных дисциплин</p> <p><b>Владеет</b>          -составлять учебно-методические материалы, входящие в состав основной образовательной программы;          -методами проведения всех видов учебных занятий, используемых в вузе;          -интерактивными методами обучения праву</p>			
--	---	--	--	--

**ПК-3 - способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности**

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	<p><b>Знает</b>          -основные методы организации правового воспитания          -современные тенденции организации правового воспитания  <b>Умеет</b>          -проводить занятия по правовому воспитанию на высоком уровне          -наладить обратную связь с аудиторией  <b>Владеет</b>          -способностью актуализировать процесс правового воспитания          -навыками инновационных форм</p>	<p><b>Знает</b>          -основные методы организации правового воспитания  <b>Умеет</b>          -проводить занятия по правовому воспитанию на высоком уровне  <b>Владеет</b>          -способностью актуализировать процесс правового воспитания</p>	<p><b>Знает</b>          -основные методы организации правового воспитания  <b>Умеет</b>          -проводить занятия по правовому воспитанию на высоком уровне  <b>Владеет</b>          -способностью актуализировать процесс правового воспитания</p>	<p><b>Знает</b>          -современные тенденции организации правового воспитания  <b>Умеет</b>          -наладить обратную связь с аудиторией  <b>Владеет</b>          -навыками инновационных форм проведения занятий</p>

	проведения занятий			
--	--------------------	--	--	--

ПК-7 - способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-принципы конструирования учебно-методического комплекса дисциплины</li> <li>-методы обучения праву</li> <li>-виды самостоятельной работы обучающихся</li> <li>-оценочные средства самостоятельной работы обучающихся</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-формулировать вопросы заданий для самостоятельной работы обучающихся</li> <li>-подбирать и систематизировать теоретический и нормативно-правовой материал, необходимый для выполнения задания</li> <li>-соотносить используемые оценочные средства с поставленными заданиями</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-способностью осуществлять контроль за самостоятельной работой обучающихся</li> <li>-способностью выявить и объяснить ошибки, допущенные обучающимися</li> <li>-способностью распознать достигнутые обучающимся положительные</li> </ul>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-принципы конструирования учебно-методического комплекса дисциплины</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-формулировать вопросы заданий для самостоятельной работы обучающихся</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-способностью осуществлять контроль за самостоятельной работой обучающихся</li> <li>-способностью дать оценку выполненной работы</li> </ul>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методы обучения праву</li> <li>-виды самостоятельной работы обучающихся</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-подбирать и систематизировать теоретический и нормативно-правовой материал, необходимый для выполнения задания</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-способностью выявить и объяснить ошибки, допущенные обучающимися</li> </ul>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оценочные средства самостоятельной работы обучающихся</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-соотносить используемые оценочные средства с поставленными заданиями</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-способностью распознать достигнутые обучающимся положительные результаты</li> </ul>



	результаты -способностью дать оценку выполненной работы			
--	--	--	--	--

### 7.3. Типовые контрольные задания

#### Вопросы к зачету

1. Понятие и стадии судебного административного процесса
2. Понятие, предмет, метод и система судебного административного процессуального права. Соотношение с другими отраслями права
3. Источники законодательства об административном судопроизводстве
4. Принципы административного судопроизводства
5. Подведомственность и подсудность административных дел
6. Состав суда и отводы
7. Стороны в делах административного судопроизводства
8. Заинтересованные лица
9. Прокурор в делах административного судопроизводства
10. Участие в делах административного судопроизводства лиц, защищающих интересы других лиц, неопределенного круга лиц, публичные и коллективные интересы
11. Лица, содействующие осуществлению правосудия
12. Представительство в делах административного судопроизводства
13. Понятие и особенности доказывания в административном судопроизводстве
14. Понятие и классификация доказательств
15. Предмет доказывания в административном судопроизводстве. Факты, не подлежащие доказыванию
16. Обязанность доказывания. Относимость и допустимость доказательств
17. Стадии доказывания. Оценка доказательств.
18. Меры предварительной защиты по административному иску
19. Понятие и элементы административного иска. Виды административных исков
20. Предъявление административного иска и возбуждение производства по делу
21. Подготовка административного дела к судебному разбирательству.
22. Предварительное судебное заседание.
23. Понятие и виды примирительных процедур. Соглашение о примирении сторон.
24. Подготовительная часть судебного разбирательства
25. Рассмотрение административного дела по существу, судебные прения
26. Принятие и объявление решения суда

27. Временная остановка судебного разбирательства
28. Окончание административного дела без вынесения решения
29. Основания для рассмотрения административного дела в порядке упрощенного производства
30. Порядок перехода к упрощенному производству
31. Особенности подготовки, рассмотрения и разрешения административного дела в порядке упрощенного производства
32. Пересмотр судебных актов, принятых по результатам рассмотрения административного дела в порядке упрощенного производства.
33. Компетенция Дисциплинарной коллегии Верховного Суда РФ
34. Особенности возбуждения производства по административному делу, рассматриваемому Дисциплинарной коллегией Верховного Суда РФ
35. Особенности рассмотрения административного дела Дисциплинарной коллегией Верховного Суда РФ
36. Особенности судебного решения Дисциплинарной коллегии Верховного Суда РФ
37. Подведомственность и подсудность административных дел об оспаривании нормативных правовых актов
38. Возбуждение производства по административному делу об оспаривании нормативных правовых актов
39. Рассмотрение административного дела об оспаривании нормативных правовых актов
40. Судебное решение по административному делу об оспаривании нормативных правовых актов
41. Подведомственность и подсудность административных дел об оспаривании решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих
42. Возбуждение производства по административному делу об оспаривании решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих
43. Рассмотрение административного дела об оспаривании решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих
44. Судебного решения по административному делу об оспаривании решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих
45. Производство по административному делу о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок
46. Производство по административному делу об уплате обязательных платежей и санкций

47. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме

48. Производство по административному делу об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости и подготовка дела к судебному разбирательству.

49. Возбуждение административных дел о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении

50. Рассмотрение судом административных дел о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении

51. Судебноерешение по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении

52. Понятие и правовое регулирование административного надзора

53. Возбуждение административных дел об административном надзоре

54. Рассмотрение судом административных дел об административном надзоре

55. Судебное решение по административным делам об административном надзоре

56. Возбуждение производства по административному делу о недобровольной госпитализации в психиатрический стационар, о продлении срока госпитализации или о психиатрическом освидетельствовании в недобровольном порядке

57. Рассмотрение административного дела о недобровольной госпитализации в психиатрический стационар, о продлении срока госпитализации или о психиатрическом освидетельствовании в недобровольном порядке

58. Судебное решение по административному делу о недобровольной госпитализации в психиатрический стационар, о продлении срока госпитализации или о психиатрическом освидетельствовании в недобровольном порядке

59. Особенности производства по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке в судах общей юрисдикции

60. Рассмотрение арбитражными судами дел о привлечении к административной ответственности

61. Рассмотрение арбитражными судами дел об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности

62. Сущность производства в суде апелляционной инстанции

63. Возбуждение апелляционного производства в административном судебном процессе

64. Подготовка и рассмотрение административного дела в суде апелляционной инстанции

65. Апелляционное обжалование определений суда первой инстанции

66. Кассация как способ проверки судебных актов по административным делам. Право кассационного обжалования в административном судопроизводстве

67. Возбуждение кассационного производства

68. Порядок и пределы рассмотрения дела судом кассационной инстанции

69. Пересмотр в порядке надзора как способ проверки судебных актов по административным делам. Право обжалования судебных актов в порядке надзора в административном судопроизводстве

70. Возбуждение надзорного производства

71. Порядок и пределы рассмотрения дела судом надзорной инстанции

72. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебного акта судом надзорной инстанции

73. Обращение в суд о пересмотре судебных актов, вступивших в законную силу, по новым или вновь открывшимся обстоятельствам

74. Основания для пересмотра судебных актов по новым или вновь открывшимся обстоятельствам

75. Порядок рассмотрения заявления, представления о пересмотре судебного акта по новым или вновь открывшимся обстоятельствам

76. Понятие исполнительного производства

77. Система источников правового регулирования исполнительного производства

78. Принципы исполнительного производства

79. Органы принудительного исполнения

80. Исполнительные документы

81. Общие правила исполнительного производства

7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля и промежуточного контроля.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 5 баллов

- наличие конспектов – 5 баллов

- участие на практических занятиях - 5 баллов
- самостоятельная работа – 5 баллов
- контрольная работа – 15 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 10 баллов
- письменная контрольная работа - 30 баллов
- тестирование – 10 баллов
- коллоквиум – 30 баллов.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **а) основная литература:**

1. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации (постатейный, научно-практический) / Под ред. В.В. Яркова. М.: Статут, 2016. – 1295 с.

2. Административное судопроизводство: Учебник для студентов высших учебных заведений / Под ред. В.В. Яркова. М.: Статут, 2016. 560 с.

3. Административное судопроизводство: Практикум: Учебное пособие / Под ред. В.В. Яркова, К.А. Малюшина. М.: Статут, 2016. – 144 с.

4. Административный процесс: учебник для бакалавриата и магистратуры / Н. Г. Салищева, Д. С. Дубровский, С. З. Женетль, М. А. Штатина; под ред. М. А. Штатиной. М. : Издательство Юрайт, 2016. — 364 с.

Старилов Ю.Н. Административная юстиция. Теория, история, перспективы. М., 2001.

### **б) дополнительная литература:**

Зеленцов А.Б. Конфликты в управлении и управление конфликтами. М., РУДН. 2001.

Рихтер И., Шупперт Г.Ф. Судебная практика по административному праву. М., 2000. Тихомиров Ю.А. Теория компетенции. М., 2001.

Чечот Д.М. Административная юстиция: Теоретические проблемы. Л., 1973.

Хаманева Н.Ю. Защита прав граждан в сфере исполнительной власти. М., 1997.

Хаманева Н.Ю., Салищева Н.Г. Административная юстиция и административное судопроизводство в Российской Федерации. М., 2001.

17 Бахрах Д.Н. Юридический процесс и административное судопроизводство // ЖРП. 2000. № 9. С.6-17.

Бойцова В.В., Бойцов В.Я. Административная юстиция: к продолжению дискуссии о содержании и значении // Государство и право. 1994. № 5.

Студеникина М.С. Административная юстиция нуждается в четком правовом регулировании // ЖРП. 1997. № 6. С.11-20.

Хаманева Н.Ю. Теоретические проблемы административно-правового спора // Государство и право. 1998. № 12. С.29-31.

Зуева Л.Ю. О видах процессуальных сроков административного судопроизводства // Административное право и процесс. 2016. №7

Лежнин Р.А. Новеллы административного судопроизводства в Российской Федерации: особенности и перспективы применения // Административное право и процесс. 2016. №6 С. 42-44

Зуева Л.Ю. Разумный срок административного судопроизводства: понятие и сущность // Административное право и процесс. 2016. № 4 С. 20-24

Майборода В.А. Принцип справедливости в административном судопроизводстве // Административное право и процесс. №3 – 2016. С. 11-15

Лупарев Е.Б. Возможно ли оспорить оспоренное, или Некоторые несовершенные конструкции Кодекса административного судопроизводства РФ // Административное право и процесс. №3 – 2016. С. 15-18

Махина С.Н. Теория доказывания и доказательств в административном судопроизводстве: становление и развитие // Административное право и процесс. №2 – 2016.С. 4-9

Алиев Т.Т. Институт отводов (самоотводов) в административном процессуальном праве // Административное право и процесс. №2 – 2016. С. 15-17

Соловей Ю.П. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации как законодательная основа судебного контроля за реализацией дискреционных полномочий публичной администрации // Административное право и процесс. №1 – 2016.С. 5-10

Зуева Л.Ю. Классификация процессуальных документов в административном судопроизводстве // Административное право и процесс. №12 – 2015.С. 14-17

Аврутин Ю.Е. Место института административного судопроизводства в правовой системе современной России в контексте обеспечения надлежащего государственного управления // Административное право и процесс. №11 – 2015. С. 4-15

Старилов Ю.Н. Станет ли Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации основой для развития законодательства об административных процедурах? // Административное право и процесс. №11 – 2015. С. 15-22

Зеленцов А.Б. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации как предпосылка смены парадигмы в теории административного права // Административное право и процесс. №11 – 2015. С. 22-37

Кононов П.И. Административное судопроизводство как структурная часть административного процесса // Административное право и процесс. №11 – 2015. С. 38-42

Стахов А.И. Административно-процессуальное право как регулятор административного судопроизводства в России // Административное право и процесс. №11 – 2015. С. 43-49

Лупарев Е.Б. Поддержание баланса личных и публичных интересов в сфере государственного управления в свете Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации // Административное право и процесс. №11 – 2015. С. 49-52

Мартынов А.В. Участники административного судопроизводства: понятие, виды и сравнительная характеристика с другими участниками судебных процессов // Административное право и процесс. №11 – 2015. С. 53-62

Носова Ю.Б. Подведомственность и подсудность административных дел судам // Административное право и процесс. №11 – 2015. С. 62-70

Новиков А.В. Административно-процессуальная форма: научные и правовые реалии // Административное право и процесс. №11 – 2015. С. 70-80

Гордеев В.В. Корреляция юридического факта и фактического состава в административном судопроизводстве Украины // Административное право и процесс. №11 – 2015. С. 80-84

Лученко Д.В. Обжалование административных актов в свете практики Страсбургского суда // Административное право и процесс. №11 – 2015. С. 85-88

Старилов Ю.Н. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации: значение для судебной и административной практики и проблемы организации преподавания учебного курса // Административное право и процесс. №7 – 2015. С. 9-14

Степаненко Ю.В. Проект Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Общая часть): очередной «холостой выстрел» или все-таки в цель? // Административное право и процесс. №7 – 2015. С. 15-20

Старилов Ю.Н. Административное судопроизводство в контексте модернизации процессуального законодательства России // Административное право и процесс. №2 – 2015. С. 19-28

Серков П.П. Актуальные вопросы совершенствования административного судопроизводства в Российской Федерации // Административное право и процесс. №2 – 2015. С. 29-33

Кириин А.В., Побежимова Н.И. Административной юстиции в России нужна единая концепция развития // Административное право и процесс. №2 – 2015. С. 33-38

Зеленцов А.Б. Административное судебное право: концептуальные проблемы формирования // Административное право и процесс. №2 – 2015. С. 39-46

Соловей Ю.П. О совершенствовании законодательной основы судебного контроля за реализацией органами публичной администрации и их

должностными лицами дискреционных полномочий // Административное право и процесс. №2 – 2015. С. 46-50

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Официальный сайт Президента РФ — URL: [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)
2. Официальный сайт Правительства РФ — URL: [www.government.ru](http://www.government.ru)
3. Сервер органов государственной власти Российской Федерации — URL: [www.gov.ru](http://www.gov.ru)
4. Электронная библиотека - <http://elibrary.ru> Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
5. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
6. Российский портал «Открытого образования» <http://www.openet.edu.ru>
7. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.icc.dgu.ru>
8. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru> (доступ через платформу Научной электронной библиотеки [elibrary.ru](http://elibrary.ru)).
9. Федеральный центр образовательного законодательства. <http://www.lexed.ru>.
10. Открытая электронная библиотека <http://www.diss.rsl.ru>).
11. Научная электронная библиотека <http://www.eLIBRARY.ru>.
12. Все о праве <http://www.all.pravo.ru>.
13. Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>.
14. Юридический портал "Правопорядок" <http://www.oprave.ru>.
15. СПС «Гарант» <http://www.garant.ru>.
16. СПС «Консультант плюс» <http://www.tls-cons.ru>.
17. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.04.2017). – Яз. рус., англ.

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Настоящая программа по дисциплине «Административное судопроизводство» предназначена для подготовки специалистов по направлению 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль - право в соответствии с требованиями, отраженными в Федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования.

Для изучения дисциплины «Административное судопроизводство» студент должен знать:

- природу и сущность публичного права;
- механизм и средства правового регулирования;
- структуру и функционирование судебной системы Российской Федерации;



- субъективные публичные права граждан; - право гражданина на судебную защиту;
- понятие административной юстиции;
- судебные и административные процессуальные формы разрешения публично-правовых споров;
- понятие административного судопроизводства.

Для изучения дисциплины «Административное судопроизводство» студент должен уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.

Для изучения дисциплины «Административное судопроизводство» студент должен владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа юридических фактов, правовых норм и правовых отношений.

Трудности усвоения данной дисциплины связаны с нестабильностью, частой изменчивостью, а порой и противоречивостью административного законодательства Российской Федерации, отсутствием достаточного учебного материала, отставанием учебников от изменений, вносимых в содержание основных институтов в соответствии с законодательными актами, принятыми после выхода учебников.

Большой объем нормативного материала представляет заметную трудность, но в тоже время способствует приобретению навыков работы с нормативными актами.

Участие студентов в учебном процессе является важной формой приобретения ими знаний, умений и навыков. К видам учебной работы студентов по курсу "Административное судопроизводство" относятся: лекции, учебная самостоятельная работа, семинары, практические занятия, подготовка курсовых и дипломных работ, сдача зачета.

Целью семинарских и практических занятий по дисциплине «Административное судопроизводство» является углубление и закрепление полученных на лекциях теоретических знаний, приобретение первоначальных практических навыков работы с нормативными актами и принятия решения по конкретным вопросам. Подготовку к семинарским занятиям рекомендуется начать с повторения конспекта лекций по теме. Для более широкого освещения изучаемого вопроса следует ознакомиться с содержанием учебной литературы, а после изучить нормативный материал по данной теме. В целях более глубокого познания материала следует познакомиться с рекомендованной по теме литературой, которую необходимо законспектировать. В случае возникновения трудностей при изучении материала рекомендуется в тетрадях для семинарских занятий

сделать соответствующие записи непонятных вопросов и вынести их на дискуссионное обсуждение во время занятий.

Административное судопроизводство преподается в различных вузах для студентов всех форм обучения в следующих целях:

- формирования у студентов комплексных знаний о механизмах судебной защиты прав и свобод граждан в публично-правовой сфере, видах и характере существующих публично-правовых споров и процессуальных особенностей их разрешения;

- получения студентами теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативных актов в области административного судопроизводства.

Соответственно указанным целям строится и методика проведения семинарских (практических) занятий, базирующихся на сочетании теоретических и практических требований, предъявляемых к студентам в процессе подготовки и проведения этих занятий. Это означает, что на занятиях каждая тема изучается, как правило, в двух аспектах, а именно: в начале выявляются знания студентов по теоретическим вопросам конкретной темы, а затем решаются практические задачи с использованием соответствующего нормативно-правового материала. По отдельным темам возможны иные формы работы, не связанные с решением практических задач.

В подобных случаях обсуждение теоретических вопросов сочетается с непосредственным ознакомлением с необходимыми нормативными правовыми актами и их анализом. Этой цели способствуют конкретные вопросы и тесты, предлагаемые студентам по каждой теме; с их помощью появляется возможность привлечь внимание студентов к углубленному изучению той или иной проблемы.

Учебно-методический комплекс исходит из того, что каждая тема, включенная в его содержание, начинается с обсуждения теоретических вопросов, т.е. с выяснения знаний студентом основных понятий и категорий соответствующей учебной дисциплины. Эти вопросы не дублируют полностью программу по изучаемому курсу. Они формируются таким образом, чтобы сконцентрировать внимание на основных проблемах данной темы.

Методика проверки знаний студентов по теоретическим вопросам может быть разнообразной: выделение докладчиков и содокладчиков, групповая беседа без предварительного выделения докладчиков и т.д.

Учебно-методической базой для подготовки студентов к обсуждению теоретических вопросов должны служить конспекты лекций, учебные пособия и учебники, а также рекомендуемая научная литература. Ведущий занятие преподаватель должен давать студентам четкие рекомендации относительно необходимой для подготовки того или иного теоретического вопроса специальной литературы. Целесообразно давать студентам методические советы по плану подготовки соответствующих вопросов.

Главная задача этой части семинарских (практических) занятий заключается в развитии у студентов способностей самостоятельно осмысливать важнейшие категории административного судопроизводства и давать им четкую юридическую характеристику.

Учебно-методическое пособие предлагает студентам основные теоретические вопросы по каждой теме. Обсуждение каждого теоретического вопроса или группы смежных вопросов должно сопровождаться итоговой оценкой преподавателя. После разрешения теоретических вопросов начинается вторая - практическая часть занятия. Ее основное содержание - решение задач (казусов), обсуждение конкретных вопросов.

Каждая практическая задача (казус) представляет собой конкретный пример разрешения административного спора в судебном порядке. В условиях таких задач введены отдельные фактические данные, приводящие к тому, что то или иное юридическое действие (например, издание правового акта) становится полностью либо в определенной части дефектным, т.е. не соответствующим требованиям законности. Каждая задача сопровождается постановкой вопроса, получение ответа на который предполагает проведение студентами самостоятельного юридического анализа совершенных органами исполнительной власти (должностными лицами) действий.

Методика решения практических задач следующая. Ознакомившись с условиями конкретной задачи, студент должен, прежде всего, уяснить эти условия, а затем найти необходимые для поисков правильного ответа нормативные правовые акты. Внимательно анализируя содержание того или иного нормативного акта, студент получает возможность провести сопоставление между тем, как та или иная конкретная ситуация разрешена по условиям задачи и как она может и должна быть разрешена в полном соответствии с требованиями действующего законодательства. На этой основе и формируется ответ на поставленный вопрос. Ответ, однако, не должен быть формальным (типа "да" или "нет"). Необходимо, чтобы он содержал юридическую мотивировку, т.е. ссылку на необходимые нормы, содержащиеся в нормативном акте, регламентирующем совершение действий, указанных в условиях задачи. В ответе должно быть указано конкретное нарушение правовых требований, а также названо юридически верное решение. Необходимо, чтобы ссылки на нормативный акт были аргументированы. Студент должен точно воспроизвести наименование акта и органа, его издавшего, а также указать дату и статью, в которой содержится правовая норма, относящаяся к рассматриваемому вопросу. Так как студенты решают практические задачи в порядке выполнения домашних заданий, требуется их письменное решение. В ходе занятий могут решаться отдельные дополнительные задачи (казусы) и в устной форме.

Некоторые задачи формулируются в виде конкретных вопросов, ответ на которые возможно получить на основе анализа соответствующих нормативно-правовых актов. Очевидно, что ответы не требуют обязательной письменной формы. Такие вопросы целесообразно

ставить перед студентами непосредственно в ходе практических занятий, хотя не исключается возможность их постановки в порядке домашнего задания. Задачи постепенно усложняются: для получения правильного ответа необходим анализ уже нескольких нормативных актов. Одновременно расширяются и навыки студентов по обращению с нормативным материалом.

Поэтому преподаватель должен постоянно обращать внимание на степень овладения студентами умения юридически правильно формулировать и мотивировать свои решения. Это тем более важно, что на занятиях перед студентами ставится задача самостоятельно составить проект того или иного юридического документа. Конечно, прежде чем студенты придут к самостоятельному решению задач, преподаватель должен наглядно объяснить им методику их решения, для чего рекомендуется решить одну-две задачи непосредственно в академической группе. Рекомендуется также непосредственно в группе составить проект юридического документа, чтобы показать студентам, какие требования предъявляются в этом случае.

В конечном счете, как решение задачи, так и составление проектов юридических документов способствует выработке у студентов навыков, необходимых для самостоятельной подготовки в будущем юридически обоснованных решений.

В целях оказания студентам помощи в решении практических задач предлагается перечень важнейших нормативных правовых актов различной юридической силы с указанием источника их опубликования. Однако в большинстве случаев студентам предоставляется возможность самостоятельного поиска необходимых для решения казуса или ответа на конкретный вопрос правовых актов. Ориентиром для них при этом может служить новейшая учебная литература по курсу "Административное судопроизводство", в которой, как правило, каждая позиция сопровождается отсылкой к соответствующему нормативному акту.

В порядке эксперимента преподаватели могут проводить отдельные занятия в виде "имитационных игр" (например, организация судебного процесса).

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Административное судопроизводство» используются следующие информационные технологии:

1. Презентации – это электронные диафильмы, которые могут включать в себя анимацию, аудио- и видеофрагменты, элементы интерактивности. Презентации активно используются и для представления ученических проектов.

2. Электронные энциклопедии поддерживают удобную систему поиска по ключевым словам и понятиям.

3. Дидактические материалы – сборники задач, а также примеров рефератов, представленных в электронном виде.

4. Программные системы контроля знаний - тесты.

5. Электронные учебники и учебные курсы.

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

1. Телевизор;

2. DVD- проигрыватель;

3. Диски с видеофильмами о работе судебных органов;

4. Компьютеры для проведения текущего тестирования.

5. Доступ к вышеуказанным поисковым системам.