

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный университет»
Юридический институт
КАФЕДРА АДМИНИСТРАТИВНОГО, ФИНАНСОВОГО И
ТАМОЖЕННОГО ПРАВА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

Образовательная программа
09.03.03.Прикладная информатика

Профиль подготовки
Прикладная информатика в юриспруденции

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная

Статус дисциплины: базовая

Махачкала - 2021

Рабочая программа дисциплины «Административное право» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата) от 12.10.2017 г. № 922.

Разработчик кафедры административного, финансового и таможенного права, Мусаева Гульбарият Магомедрасуловна, к.ю.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры административного, финансового и таможенного права от "26" 02 2021 г., протокол № 6

Зав. кафедрой  Арсланбекова А.З.
(подпись)

на заседании Методической комиссии юридического института от "20" 03 2021 г., протокол № 7

Председатель  Арсланбекова А.З.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением "26" 03 2021 г. 
(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Административное право»входит в базовую часть образовательной программы по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика»

Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой административного, финансового и таможенного права.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК-7, ОПК-3, ПК-24

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, семинарские занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы, коллоквиума, тестирования и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины составляет-144час, 4 зачетные единицы. Форма контроля – экзамен- в том числе в академических часах по видам

Семест р	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированн ый зачет, экзамен	
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен		
	Всего	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	Консультации			
3	144	18		18			108	Экзамен

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: Административное право преподается в различных вузах для студентов всех форм обучения в следующих целях:

Подготовки обучающихся к государственной службе в органах государственной власти, а также к работе в юридических службах негосударственных учреждениях и организациях.

2) для получения студентами знаний основных понятий и категорий административного права и основных положений действующего административного законодательства.

Задачи дисциплины:

- глубокое и всестороннее изучение основ, категорий, принципов и институтов административного права Российской Федерации;
- уяснить понятие и роль органов исполнительной власти и государственной службы Российской Федерации;
- разобраться в предмете и понятии административного как отрасли права, его принципах

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Административное право входит в базовую часть образовательной программы по направлению подготовки 09.03.01.Прикладная информатика (уровень бакалавриат)

Студенты до изучения курса «Административное право» должны обладать входными знаниями по теории государства и права, экономике, философии, логике, конституционному праву России, дисциплине «Судоустройство и правоохранительные органы».

В последующем знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Административное право», будут необходимы студентам при изучении финансового, земельного, экологического, предпринимательского, уголовного, уголовно-процессуального, гражданского, гражданско-процессуального права и иных отраслей российского права.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения) .

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-7-	Способность самоорганизации и самообразованию	Знать: круг задач в рамках поставленной цели и профессиональной деятельности социальную и политическую ценность закона и его неукоснительного соблюдения; понятие и основные формы -структуру и систему своей профессиональной деятельности, систему общечеловеческих ценностей; -права и законы, лежащие в основу профессиональной деятельности Умеет -выбирать оптимальные способы их решения -трактовать права и законы; -проявлять основы правового сознания в социальной и профессиональной деятельности Владеет— Навыками находить оптимальные способы решения задач в профессиональной деятельности -способами защиты прав и свобод человека и гражданина, интересов общества и государства -специальной терминологией ; навыком профессионального толкования норм админ законодательства
ОПК-3	Способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин и современные информационные технологии в профессиональной деятельности.	Знает - современные информационные технологии; --права и законы, лежащие в основу профессиональной деятельности Умеет -оценивать значимость будущей профессиональной деятельности; --проявлять основы правового сознания в социальной и профессиональной деятельности Владеет - навыками применения современных информационных технологий; -анализировать ситуацию с точки зрения правовых норм и законодательства;

		- навыками применения административного законодательства, действующих на территории России,
ПК-24	Способен готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности	-Знает -основы научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности - обзоры научной литературы -методики использования программных средств и -использования программных средств в решении практических задач Умеет - готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности - осуществлять самоконтроль при составлении юридических документов -корректно изменять методики для осуществления административных процедур Владеет Способен осваивать методики использования программных средств в решении практических задач. - навыками составления обзоров научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности необходимых в профессиональной практике В профессиональной практике -навыками принимать юридические решения, отвечающие всем требованиям действующего административного законодательства

4 .ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины составляет-144часа, 4 зачетные единицы. Форма контроля – экзамен- 3 семестр

4.2. Структура дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) учебной дисциплины	Семестр	Виды учебной деятельности и трудоем-				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля
			лекции	Прак	самос	КСР		
	МОДУЛЬ 1. Исполнительная власть и админправо							
1	Исполнительная власть и административное право	3		2			2	Коллоквиум
2	Административно правовые нормы и отношения		2					Решение задач, тестирование
3	Админстративно-правовой статус гражда-нина		2				2	Тестирование, решение задач
4	Административно правовой статус юри-дических лиц						2	Тестирование, решение задач
	Организационно правовые основы деятельностиор ганов исполнительной власти							

5	Административно-правовой статус органов исполнительной власти		2	2		4	Коллоквиум, тестирование
6	Административно-правовой статус государственных служащих			2			Тестирование
7	Административно-правовые формы реализации исполнительной власти		2	2		4	Тестирование, коллоквиум
8	Административно-правовые методы реализации исполнительной власти			2		4	Тестирование, составление протоколов по мерам админист-
Итого за модуль			8	10		18	
МОДУЛЬ 2. Административная ответственность и процесс		3	2	2	6		
9	Административное правонарушение и административная ответственность		2	2	6		Тестирование, составление протоколов и постановлений по делам об административных правонарушениях
10	Административный процесс	3	2	2	12		Тестирование, составление протоколов и постановлений по делам об административных правонарушениях
11	Законность в сфере реализации исполнительной власти	3					Тестирование, составление протоколов и постановлений по делам об административных правонарушениях
Итого за модуль			6	6	24		
Модуль 3							
12	Организация управления экономической сферой	3	2	2	18		Тестирование, устный опрос
13	Организация управления социально-культурной сферой	3	2				Тестирование, устный опрос
	Организация управления административно-политической сферой	3		2	10		Тестирование, устный опрос
Итого за модуль			4	4	28		
Модуль 4. Подготовка к экзамену						36	
Итого		144	18	18	108	--	

4. 3.Содержание дисциплины

Модуль 1

Разд. 1.Исполнительная власть и административное право

Тема 1. Исполнительная власть и административное право

Общее понятие управления и его виды. Сфера государственного управления. Исполнительная власть, ее основные признаки, функции, принципы.

Соотношение исполнительной власти и государственного управления.

Общественные отношения, регулируемые административным правом.

Метод административно-правового регулирования. Юридически властное содержание предписаний, запретов и дозволения.

Субъекты административного права. Административная право-и дееспособность.

Система административного права.

Тема 2. Административно-правовые нормы и отношения. Источники административного права

Понятие и особенности административно-правовых норм. Их структура.

Виды административно-правовых норм. Критерии классификации.

Источники административного права.

Понятие и особенности административно-правовых отношений.

Классификация административно-правовых отношений.

Тема 3. Административно-правовой статус гражданина

Особенности и элементы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.

Права, обязанности и ответственность граждан в сфере государственного управления.

Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.

Обращения граждан.

Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

Отличие административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства от граждан Российской Федерации.

Тема 4. Административно-правовой статус юридических лиц

Понятие и виды организаций, предприятий и учреждений. Их виды.

Особенности административно-правового статуса юридических лиц: административная право- и дееспособность, права, обязанности, ответственность, гарантии.

Полномочия органов исполнительной власти по регулированию деятельности предприятий и учреждений.

Особенности административно-правового статуса общественных объединений.

Разд.2. Организационно-правовые основы деятельности органов исполнительной власти

Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти

Понятие органов исполнительной власти. Законодательные основы их статуса и компетенции. Исполнительные органы.

Виды органов исполнительной власти.

Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.

Правительство Российской Федерации — высший орган исполнительной власти.

Федеральные органы исполнительной власти. Их классификация. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Тема 6. Административно-правовой статус государственных служащих

Государственная служба: понятие, система и виды. Принципы построения и функционирования системы государственной службы.

Законодательные основы государственной службы.

Государственные должности и должности государственной службы: особенности, виды, соотношение.

Виды государственных служащих. Общие условия прохождения государственной службы.

Основы административно-правового статуса государственных гражданских служащих. Права, обязанности, ограничения, запреты и гарантии.

Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы. Поступление на работу: конкурс, испытание. Аттестация и квалификационный экзамен. Прекращение службы.

Поощрение и ответственность государственных служащих.

Тема 7. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти

Понятие, виды административно-правовых форм.

Понятие, виды правовых актов управления.

Требования, предъявляемые к правовым актам управления.

Понятие административно-правовых методов. Соотношение методов и форм управления.

Виды методов управления.

Понятие, виды административного принуждения.

Модуль 2

Тема 8. Административное правонарушение и административная ответственность

Понятие и основные черты административной ответственности.

Обстоятельства, исключающие административную ответственность.

Понятие и признаки административного правонарушения.

Юридический состав административного правонарушения.

Понятие, виды и правила назначения административных наказаний.

Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел об административных правонарушениях.

Тема 9. Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях

Понятие и признаки административного процесса.

Виды административно-процессуальной деятельности, их краткая характеристика. Административное производство.

Понятие, признаки и классификация видов административной юрисдикции.

Понятие, задачи, правовые основы производства по делам об административных правонарушениях.

Участники производства по делам об административных правонарушениях.

Правовой статус эксперта и специалиста.

Характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях.

Тема 10. Законность в сфере реализации исполнительной власти: контроль, надзор

Понятие и система обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.

Соотношение контроля и административного надзора.

Контроль, его виды и их общая характеристика.

Надзор, его виды и их общая характеристика.

Роль обжалования в обеспечении законности в управлении.

Сущность, цели административно-правовых режимов. Виды административно-правовых режимов.

Модуль 3

Тема 11. Сущность организации государственного управления экономической сферой

Система и структура государственного управления. Отраслевое и межотраслевое государственное управление. Экономическая, социально-культурная и административно-политическая сферы управления.

Экономическая сфера (значение, структура).

Основные направления административно-правового регулирования экономики.

Государственное управление экономическим развитием (организационно-правовая система управления; органы управления экономическим развитием).

Государственное управление промышленным комплексом и торговлей. Таможенное дело (организационно-правовая система управления; органы управления промышленным комплексом и торговлей; организация таможенного дела).

Государственное управление энергетическим комплексом (организационно-правовая система управления; органы управления энергетическим комплексом).

Антимонопольное регулирование и регулирование естественных монополий (организационно-правовая система регулирования; органы антимонопольного регулирования; органы регулирования естественных монополий).

Государственное управление агропромышленным комплексом (организационно-правовая система управления; органы управления сельским хозяйством).

Государственное управление строительно-жилищным комплексом (организационно-правовая система управления; органы управления строительством; органы управления жилищно-коммунальным хозяйством).

Государственное управление транспортом (организационно-правовая система управления; органы управления в транспортно-дорожном комплексе).

Государственное управление в области связи, массовых коммуникаций, информационных технологий (организационно-правовая система управления; органы управления в области информационных технологий и связи, массовых коммуникаций).

Государственное управление финансами (организационно-правовая система управления; органы управления в области финансов; административно-правовой статус Центрального банка РФ).

Государственное управление в сфере природных ресурсов и экологии (организационно-правовая система управления; органы управления природными ресурсами и экологией).

Тема 12. Организация государственного управления в социально-культурной сфере

Особенности организации государственного управления социально-культурной сферой.

Основы государственного управления образованием и наукой (организационно-правовая система управления; система и полномочия органов управления в области науки и образования; правовой статус вуза; организация науки).

Основы государственного управления в области здравоохранения и социального развития (организационно-правовая система управления; система и полномочия органов управления в области здравоохранения и социального развития).

Основы государственного управления в области культуры (организационно-

правовая система управления; система и полномочия органов управления в области культуры).

Управление в области спорта, туризма и молодежной политики (организационно-правовая система управления; органы управления в области спорта; туризма; молодежной политики).

Тема 13. Организация управления административно-политической сферой

Общая характеристика управления административно-политической сферой (административно-политическая сфера (значение, структура); основные направления административно-правового регулирования административно-политической сферы); Вооруженные Силы Российской Федерации: понятие, состав, порядок комплектования; военная служба.

Государственное управление в области безопасности (организационно-правовая система управления; полномочия Президента Российской Федерации и Совета Безопасности; органы управления).

Государственное управление внутренними делами; организационно-правовая система управления; Министерство внутренних дел Российской Федерации, его компетенция; правовое положение полиции; внутренние войска; Государственный контроль за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

Организация гражданской обороны, борьбы с чрезвычайными ситуациями и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Государственное управление юстицией (организационно-правовая форма; Министерство юстиции Российской Федерации, его компетенция; организация управления исполнением наказаний; судебные приставы; адвокатура, нотариат).

Государственное управление иностранными делами (организационно-правовая система управления; Министерство иностранных дел Российской Федерации, его компетенция; представительства и консульства за рубежом).

4.3. Содержание лабораторно- практических занятий по дисциплине МОДУЛЬ 1

Тема 1. Исполнительная власть и административное право

1. Общее понятие управления, его виды. Сфера государственного управления.

2. Исполнительная власть в системе разделения властей, ее основные признаки, функции, принципы.

3. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.

4. Административное право: понятие, функции, принципы.

5. Метод административного права (предписания, запреты, дозволения).

6. Субъекты административного права. Административная право- и дееспособность.

7. Соотношение административного права с другими отраслями права.

8. Система административного права.

Задания для подготовки к практическим занятиям:

1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме — для возможности оценки проработки материала).

2. Решение практических задач по указанию преподавателя учебной дисциплины.

3. Подготовка к интерактивной части занятий:

—по вопросу 4 — разработка презентации вопроса о предмете административного права в зарубежных странах (по выбору студента);

—по вопросу 8 — подбор материала к диспуту о системе административного права.

Тема 2. Административно-правовые нормы и отношения

1. Понятие и особенности административно-правовых норм. Их структура.

Виды административно-правовых норм. Критерии классификации.

2. Действие и реализация административно-правовых норм.

3. Источники административного права.

4. Понятие и особенности административно-правовых отношений.

5. Классификация административно-правовых отношений.

6. Юридические факты в административном праве.

Задания для подготовки к практическим занятиям:

1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме — для возможности оценки проработки материала).

2. Решение практических задач по указанию преподавателя учебной дисциплины.

3. Подготовка к интерактивной части занятий:

—по вопросу 2 — разработка презентации «Виды административно-правовых норм»;

—по вопросу 6 — подбор материала к диспуту о видах административных правоотношений.

Тема 3 Административно-правовой статус гражданина

1. Особенности и элементы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.

2. Права, обязанности и ответственность граждан в сфере государственного управления.

3. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.

4. Обращения граждан.

5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Отличие административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства от граждан РФ.

Задания для подготовки к практическим занятиям:

1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме — для возможности оценки проработки материала).

2. Решение практических задач по указанию преподавателя учебной дисциплины.

3. Подготовка к интерактивной части занятий:

по вопросу 3 — разработка презентации «Виды административно-правовых гарантий реализации прав и свобод граждан»;

—по вопросам 2, 5 — подбор материала к диспуту об особенностях административной ответственности граждан за неподчинение требованиям представителей власти и административной ответственности должностных

лиц за нарушение прав, законных интересов граждан.

Тема 4.Административно-правовой статус юридических лиц

1. Понятие и виды организаций, предприятий и учреждений. Их виды.
- 2.Особенности административно-правового статуса юридических лиц: административная право- и дееспособность, права, обязанности, ответственность, гарантии.
- 3.Полномочия органов исполнительной власти по регулированию деятельности предприятий и учреждений.
- 4.Особенности административно-правового статуса общественных объединений.

Задания для подготовки к практическим занятиям:

Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме — для возможности оценки проработки материала).

Решение практических задач по указанию преподавателя учебной дисциплины.

Подготовка к интерактивной части занятий:

—по вопросу 1 — разработка презентации «Виды государственных и негосударственных предприятий и учреждений»;

—по вопросу 4 — разработка презентации «Виды общественных и религиозных объединений».

Подготовка к тестированию или иной форме контроля по тематике

МОДУЛЬ 2

Тема 5.Административно-правовой статус органов исполнительной власти

1.Понятие органов исполнительной власти. Законодательные основы их статуса и компетенции. Исполнительные органы.

2.Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.

3.Виды органов исполнительной власти.

4.Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.

5.Правительство Российской Федерации — высший орган исполнительной власти.

6.Федеральные органы исполнительной власти. Их классификация. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.

7.Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

Задания для подготовки к практическим занятиям:

1.Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме — для возможности оценки проработки материала).

2.Решение практических задач по указанию преподавателя учебной дисциплины.

3.Подготовка к интерактивной части занятий:

—по вопросу 3 — разработка презентации «Виды органов исполнительной власти»;

—по вопросу 5 — сбор информации к ролевой игре по статусу Правительства Российской Федерации (например, имитация заседания Правительства РФ);

—по вопросу 7 — подбор материала к презентации об органах исполнительной власти субъекта РФ (по выбору студента).

Тема 6.Административно-правовой статус государственных служащих

1. Государственная служба: понятие, система и виды. Принципы построения и функционирования системы государственной службы.

2.Законодательные основы государственной службы.

3.Государственные должности и должности государственной службы: особенности, виды, соотношение.

4. Виды государственных служащих. Общие условия прохождения государственной службы

5. Основы административно-правового статуса государственных гражданских служащих. Права, обязанности, ограничения, запреты и гарантии.

6. Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы. Поступление на работу: конкурс, испытание. Аттестация и квалификационный экзамен. Прекращение службы.

7. Поощрение и ответственность государственных служащих.

Задания для подготовки к практическим занятиям:

1.Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме — для возможности оценки проработки материала).

2.Решение практических задач по указанию преподавателя учебной дисциплины.

3.Подготовка к интерактивной части занятий:

—по вопросу 1 — разработка презентации «Система и виды государственной службы»;

—по вопросу 2 — разработка презентации «Особенности государственной службы в зарубежных странах» (на выбор студента);

—по вопросу 6 — сбор информации к ролевой игре по поступлению на государственную гражданскую службу, прохождению государственной гражданской службы и ее прекращению (например, конкурс на замещение вакантной должности государственной службы или процедура аттестации государственного служащего).

Тема 7. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти

1.Понятие, виды административно-правовых форм.

2.Понятие, виды правовых актов управления.

3.Требования, предъявляемые к правовым актам управления.

4.Понятие административно-правовых методов. Соотношение методов и форм управления.

5.Виды методов управления.

6.Понятие, виды мер административного принуждения.

7..Анализ мер процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

Задания для подготовки к практическим занятиям:

1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме — для возможности оценки проработки материала).

2. Решение практических задач по указанию преподавателя учебной дисциплины.

3. Подготовка к интерактивной части занятий:

— по вопросу 3 — разработка презентации «Требования, предъявляемые к правовым актам управления»;

— по вопросам 1–3 — подбор материала к диспуту о видах и содержании административных договоров;

— по вопросу 8 — сбор информации к ролевой игре по видам административно-принудительных мер.

4. Подготовка к тестированию или иной форме контроля по тематике модуля.

Модуль 3

Тема 8. Административное правонарушение и административная ответственность

1. Понятие и основные черты административной ответственности.

2. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.

3. Понятие и признаки административного правонарушения.

4. Юридический состав административного правонарушения.

5. Понятие, виды и правила назначения административных наказаний.

6. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел об административных правонарушениях.

Задания для подготовки к практическим занятиям:

1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме — для возможности оценки проработки материала).

2. Решение практических задач по указанию преподавателя учебной дисциплины.

3. Подготовка к интерактивной части занятий:

— по вопросам 1–4 — подбор материала к диспуту о признаках и составе административного правонарушения;

— по всем вопросам — подготовка презентации «Примеры и анализ актов субъектов Российской Федерации, устанавливающих административную ответственность» (по выбору студента);

— по вопросам 5, 6 — сбор информации к ролевой игре по видам и общим вопросам назначения административных наказаний.

Тема 9. Административный процесс

1. Понятие и признаки административного процесса. Правовое регулирование и принципы административно-процессуальной деятельности. Индивидуальное административное дело.

2. Виды административно-процессуальной деятельности, их краткая характеристика. Административное производство.

3. Административно-процедурное производство, его понятие, виды, их

краткая характеристика.

4.Понятие, признаки и классификация видов административной юрисдикции.

5.Понятие, задачи, правовые основы производства по делам об административных правонарушениях.

6.Участники производства по делам об административных правонарушениях. Правовой статус эксперта и специалиста.

7.Характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях.

Задания для подготовки к практическим занятиям:

1.Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме — для возможности оценки проработки материала).

2.Решение практических задач по указанию преподавателя учебной дисциплины.

3.Подготовка к интерактивной части занятий:

— по вопросу 2 — разработка презентации «Виды административно-процессуальной деятельности»;

—по вопросу 3 — подбор материала к диспуту о видах административно-процедурных производств;

—по вопросам.Подготовка к тестированию или иной форме контроля по тематике модуля.

—Задание 1.

— 1. Найдите в гл. 12, 13, 14, 15 КоАП РФ формальные и материальные составы.

—2. Найдите в кодексе не менее 10 альтернативных признаков. Определите, к какой стороне состава правонарушений они относятся.

—3. Найдите в гл. 7, 10, 12, 13 КоАП РФ не менее пяти составов, конструктивными признаками которых являются средства совершения проступка (место, время, цель, мотив).

—4. Дайте сравнительный анализ родовых объектов преступлений и административных проступков. Чем объясняются их сходство и различия?

—5. Самостоятельно подготовьте текст (рассказ, заявление, объяснительную записку, стихотворение и т. д.), в котором бы описывалось не менее двух административных проступков, совершенных одним или разными лицами.

—Задание 2.

—1. Напишите протокол и постановление о наложении административного наказания по произвольной фабуле, содержащей не менее двух составов административных правонарушений.

—3. Перечислите, какими правами наделен потерпевший и укажите статьи КоАП РФ, где об этом сказано.

—4. Административное дело возбуждено с совершением правонарушения, предусмотренного ст.5.37.-5.43. 6.1.6.9.6.11-.6.14.14.10-14.14, 3.35,5.36, 20.22, 6.8,8.23, 12.34,18.8,18.9,20.10-20.14. КоАП РФ. Определите адресатов, которым может быть направлено дело для рассмотрения.

Тема 10. Законность в сфере реализации исполнительной власти

1.Понятие и система обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.

2.Соотношение контроля и административного надзора.

3.Контроль, его виды и их общая характеристика.

4. Надзор, его виды и их общая характеристика.
5. Роль обжалования в обеспечении законности в управлении.
6. Сущность, цели административно-правовых режимов. Виды административно-правовых режимов.

Задания для подготовки к практическим занятиям:

1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме — для возможности оценки проработки материала).

2. Решение практических задач по указанию преподавателя учебной дисциплины.

3. Подготовка к интерактивной части занятий:

— по вопросу 3 — подбор материала к диспуту о видах государственного контроля;

— по вопросу 4 — подготовка проекта протеста прокурора в порядке общего надзора;

Тема 11. Административно-правовые основы организации государственного управления экономической сферой

1. Система и структура государственного управления. Отраслевое и межотраслевое государственное управление. Экономическая, социально-культурная и административно-политическая сферы управления.

2. Основные направления административно-правового регулирования экономики.

3. Государственное управление экономическим развитием (организационно-правовая система управления; органы управления экономическим развитием).

5. Государственное управление промышленным комплексом и торговлей. Таможенное дело (организационно-правовая система управления; органы управления промышленным комплексом и торговлей; организация таможенного дела).

6. Государственное управление энергетическим комплексом (организационно-правовая система управления; органы управления энергетическим комплексом).

7. Антимонопольное регулирование и регулирование естественных монополий (организационно-правовая система регулирования; органы антимонопольного регулирования; органы регулирования естественных монополий).

8. Государственное управление агропромышленным комплексом (организационно-правовая система управления; органы управления сельским хозяйством).

9. Государственное управление строительно-жилищным комплексом (организационно-правовая система управления; органы управления строительством; органы управления жилищно-коммунальным хозяйством).

10. Государственное управление транспортом (организационно-правовая система управления; органы управления в транспортно-дорожном комплексе).

11. Государственное управление в области связи, массовых коммуникаций, информационных технологий (организационно-правовая система управления; органы управления в области информационных технологий и связи, массовых коммуникаций).

12. Государственное управление финансами (организационно-правовая система управления; органы

управления в области финансов; административно-правовой статус Центрального банка РФ).

13. Государственное управление в сфере природных ресурсов и экологии (организационно-правовая система управления; органы управления природными ресурсами и экологией).

Задания для подготовки к практическим занятиям:

1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме — для возможности оценки проработки материала).

2. Решение практических задач по указанию преподавателя учебной дисциплины.

3. Подготовка к интерактивной части занятий:

— разработка презентаций для каждого практического занятия по теме;

— подбор материала к диспуту и сбор информации к деловым играм по вопросам каждого практического занятия.

4. Подготовка к тестированию или иной форме контроля по тематике модуля.

Тема 12. Организация государственного управления социально-культурной сферой

1. Особенности организации государственного управления социально-культурной сферой.

2. Основы государственного управления образованием и наукой (организационно-правовая система управления; система и полномочия органов управления в области науки и образования; правовой статус вуза; управление наукой; организация науки РАН, наукограды, ВАК России).

3. Основы государственного управления в области здравоохранения и социального развития (организационно-правовая система управления; система и полномочия органов управления в области здравоохранения и социального развития; учреждения здравоохранения, социальные службы). Защита прав потребителей и благополучия человека.

4. Основы государственного управления в области культуры (организационно-правовая система управления; система и полномочия органов управления в области культуры).

5. Управление в области спорта, туризма и молодежной политики (организационно-правовая система управления; органы управления в области спорта, туризма, молодежной политики).

Задания для подготовки к практическим занятиям:

1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме — для возможности оценки проработки материала).

2. Решение практических задач по указанию преподавателя учебной дисциплины.

3. Подготовка к интерактивной части занятий:

— разработка презентаций для каждого практического занятия по теме;

— подбор материала к диспуту и сбор информации к деловым играм по

вопросам каждого практического занятия.

4. Подготовка к тестированию или иной форме контроля по тематике модуля.

Тема 13. Организация управления административно-политической сферой

Занятие 1.

1. Общая характеристика управления административно-политической сферой (административно-политическая сфера (значение, структура);).
2. Управление в области обороны (организационно-правовая система). Министерство обороны, его компетенция. Генеральный штаб.
3. Вооруженные Силы Российской Федерации: понятие, состав, порядок комплектования; военная служба.

Тема 14. Управление в области безопасности

1. Безопасность РФ как область государственной деятельности и государственного управления.
2. Система и компетенция государственных органов осуществляющих управление в области безопасности.
3. Управление в области защиты и охраны Государственной границы РФ.

Занятие 2

Тема 15. Управление внутренними делами

1. Организационно-правовые основы управления государственного управления в области внутренних дел. Компетенция Министерства внутренних дел РФ.
2. Правовое положение полиции.

Тема 16. Управление в области юстиции

1. Организационно-правовые основы управления в области юстиции.
2. Система и компетенция органов управления в области юстиции.

Тема 17. Управление в области иностранных дел

1. Организационно-правовые основы управления в области иностранных дел.
2. Органы управления в области иностранных дел.

5. Образовательные технологии

В учебном процессе при реализации рабочей программы используются: лекции, теоретические семинары, практические занятия, разбор конкретных казусов, проведение деловых игр, мозгового штурма, работа в проблемной группе, контрольные работы, коллоквиумы, мастер - классы. В рамках курса «Административное право» предусматриваются встречи с представителями органов исполнительной власти, функционирующих на территории республики. Интерактивные формы занятий составляют 45 процентов аудиторных занятий.

Примерные варианты интерактивных занятий по дисциплине «Административное право»:

1. Мозговой штурм «Система органов исполнительной власти».

2. Круглый стол на тему «Возникновение и развитие административного судопроизводства в России». Участникам круглого стола заранее поручается подготовить выступления по заданной проблеме, изучив достаточное количество источников, чтобы аргументировано отстаивать свою точку зрения. В дискуссии принимают участие, как докладчики, так и слушатели. В результате формируется теоретически и практически обоснованная позиция.

3. Составление некоторых процессуальных документов, к примеру, постановлений, протоколов о привлечении к административной ответственности т.п.

4. *Коллоквиум* — вид практических занятий, представляющих собой обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем,

относительно самостоятельного большого раздела учебного курса. Одно временно это и форма контроля, разновидность устного экзамена, коллективного опроса, позволяющая в короткий срок выяснить уровень знаний большого количества студентов по разделу курса. Коллоквиум обычно проходит в форме дискуссии и требует обязательного активного участия всех присутствующих.

5. *Индивидуальное (домашнее) задание* — Наиболее распространены такие задания, как проработка источника, поиск источника в Интернете, каталогизация и т. д. Можно выделить типичные виды заданий по проработке первоисточников, например: составление плана и/или тезисов публикации; выделение основных мыслей; реферирование; полемизирование; рецензирование; обзор.

Результаты работы могут быть представлены в разных формах, например реферат, эссе, курсовая работа и др.

6. *Реферат* — это форма изложения имеющейся информации; краткое, сокращенное изложение содержания научной работы или ее части. Другой вариант — анализ какого-либо одного источника или теоретического наследия в рамках заданной темы. Реферат представляет собой также обзор нескольких источников информации или мнений нескольких людей по определенной теме. Объем реферата составляет обычно 10–12 страниц.

7. *Эссе* — это относительно свободные рассуждения студента по теме, заданной преподавателем. Объем эссе обычно 5–7 страниц. Главным критерием оценки эссе будет степень отражения в нем изученного материала. Должна быть также оценена оригинальность подхода студента к проблеме, аргументация, способность обоснованно отстаивать свою точку зрения.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Нормативно-правовые акты

Конституция РФ. М., 2018.

—Кодекс РФ об административных правонарушениях. М.: 2018

—Кодекс административного судопроизводства принятый .М.: 2018

—О Правительстве РФ: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 г. // СЗ РФ. 1997. №51. Ст.5712.

О правовом положении иностранных граждан в РФ: Федеральный закон от 25.07.2002 г. // СЗ РФ. 2002. №30. Ст. 30326

О гражданстве РФ: Федеральный закон от 31.05.2002// СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.

О статусе военнослужащего: Федеральный закон от 22.01.1993 // СЗ РФ. 1999. № 6. Ст. 188.

О беженцах: Федеральный закон от 19.02.1993 // Ведомости. 1993. № 12. Ст. 425.

О вынужденных переселенцах: Федеральный закон от 19.02.1993 // Ведомости. 1993. № 12. Ст. 427.

Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19 мая 1995г. с изм. от 23.07.2008г. // СЗ РФ. 1995.№21.Ст.1930.

О свободе совести и религиозных объединениях: Федеральный закон от 26 сентября 1997г// СЗ РФ. 1997. №39. Ст.4465.

—О порядке рассмотрения обращений граждан РФ: Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ // СЗ РФ.2006.№19.Ст.2060

—О военном положении: Федеральный конституционный закон от 30 января 2002г. // СЗ РФ.2002.№5.Ст.375.

—О чрезвычайном положении: Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001г. // СЗ РФ.2001.Ст.2277

—О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон от 28.03.1998 г. // СЗ. 1998. №13. Ст. 1475.

—О системе государственной службы РФ: Федеральный закон от 25 апреля 2003 г. // СЗ

РФ. 2003. №22. Ст.4523.

—О государственной гражданской службе РФ: Федеральный закон от 27.07.2004 г. // СЗ РФ. 2004. №31.

О безопасности: Федеральный закон от 28.12.2010 г. № 390-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2011. № 1. Ст. 2.

О Федеральной службе безопасности: Федеральный закон от 03.04.1995 г. № 40-ФЗ // СЗ РФ. 1995. №15. Ст. 1269.

О Государственной границе Российской Федерации: Федеральный закон от 01.04.1993 г. № 4730-1 // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. № 17. Ст. 594.

О государственной тайне: Федеральный закон от 21.07.1993 г. // Собрание законодательства РФ. 1997. № 41 Ст. 8220-8235.

О внешней разведке: Федеральный закон от 10.01.1996 г. № 5-ФЗ. // СЗ РФ. 1996. №3. Ст. 43.

О государственной охране: Федеральный закон от 27.05.1996 г. № 57-ФЗ. // СЗ РФ. 1996. № 22. Ст. 2594

Об обороне: Федеральный закон от 31 мая 1996 г., в ред. Федерального закона РФ от 30 декабря 1999 г. // СЗ РФ. 1996. № 23. Ст. 2750.

О статусе военнослужащих: Федеральный закон от 27 мая 1998 г. // СЗ РФ. 1998. № 22. Ст.2331.

О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон от 28 марта 1998 г. // СЗ РФ. 1998. №13. Ст. 1475; №30. Ст.3613.

Об альтернативной гражданской службе: Федеральный закон от 25 июля 2002 г. //СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3030.

О военном положении: Федеральный закон от 30 января 2002 г. // СЗ РФ. 2002. №5. Ст.375.

О материальной ответственности военнослужащих: Федеральный закон от 12.07.1999 г. // СЗ РФ. 1999. №29. Ст.3682.

О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти РФ: Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. // СЗ РФ. 2004. №11.

Указ Президента РФ от 15 мая 2018 г № 215 »О структуре федеральных органов исполнительной власти // СЗ РФ.2018.№16

В рамках самостоятельной работы студент должен:

- анализировать нормативный материал;
- правильно применять и толковать нормы права;
- работать с учебником и учебно-методическим материалом, самостоятельно изучать отдельные разделы дисциплины;
- разбирать правовые ситуации (задачи).

Тематика рефератов

Общая часть административного права

История развития административного права; науки административного права.

Административно-правовые отношения.

Административное право зарубежных стран.

Проблемы систематизации административного законодательства.

Административно-правовое регулирование в отношении иностранных граждан в Российской Федерации.

Органы исполнительной власти в Республике Дагестан.

Органы исполнительной власти в зарубежных странах, странах СНГ.

Государственная служба в субъектах Российской Федерации.

Государственные награды.

Меры административно-процессуального обеспечения.

Административная ответственность субъектов Российской Федерации.

Административная ответственность юридических лиц.

Административно-правовое положение эксперта.

Административно-процессуальное право в Российской Федерации.

Административное судопроизводство.

Особенная часть административного права

Основные направления экономического и социального развития Российской Федерации.

Особенности административно-правового регулирования предпринимательской деятельности.

Новаии в лицензировании отдельных видов деятельности.

Государственный заказ в Российской Федерации, административно-правовые аспекты.

Реформирование субъектов естественных монополий.

Модернизация государственного управления транспортным комплексом.

Развитие отрасли сельского хозяйства.

Особенности административно-правового статуса Центрального банка РФ.

Наукограды в Российской Федерации.

Реформирование в области образовательной деятельности.

Проведение судебных экспертиз при Министерстве юстиции РФ, особенности и проблемы.

Призыв и добровольное поступление на военную службу.

Безопасность дорожного движения.

Консульства и посольства.

Анализ предложенной ситуации

Подготовка к дискуссии о системе административного права.

Проблемы и соотношение легальной и нелегальной миграции в Российской Федерации.

Подготовка к имитационной игре «Заседание Правительства РФ».

Разбор конфликта интересов на государственной гражданской службе Российской Федерации.

Подготовка к диспуту о существовании административных договоров.

Анализ законности действий органов исполнительной власти (должностных лиц) по предложенным задачам.

Подготовка к дискуссии об эффективности административных наказаний.

Подготовка к ролевой игре «Судебное рассмотрение дел об административных правонарушениях».

Подготовка интерактивных презентаций по вопросам реформирования и модернизации государственного регулирования в экономической и социально-культурной сфере.

Составление процессуальных документов

Составление протокола, постановления по делу об административном правонарушении.

Составление протоколов при применении мер административно-процессуального обеспечения (осмотра, административного задержания, доставления, задержания транспортного средства и запрещения его эксплуатации и др.) по условной фабуле административного правонарушения.

Составление заключения эксперта по делу об административном правонарушении.

Составление протеста прокурора по условной фабуле административного дела.

Темы эссе

1. Роль Студеникина С. С. в развитии науки административного права.
2. Роль трудов Козлова Ю. М. в науке административного права.
3. Старилов Ю. Н. и современное административное право.
4. Полицейское право: история и современность.

5. Источники административного права.
6. Административное право — отрасль публичного права.
7. Административная реформа в Российской Федерации: история и современность.
8. Правоохранительная служба в Российской Федерации.
9. Значение мер профилактики при совершении административных правонарушений.
10. Система административных наказаний, проблемы и перспективы.
11. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
12. Роль эксперта при производстве по делам об административных правонарушениях.
13. Административное расследование.
14. Административный надзор в Российской Федерации.
15. Судебный контроль, за законностью в сфере исполнительной власти.
16. Сокращение лицензируемых видов деятельности: плюсы и минусы.

7. Фонд оценочных средств, для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ОК-7	Знает -Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения -способен принимать решения исходя из действующих норм Умеет -оценивать значимость будущей профессиональной деятельности; -предупредить заблаговременно проявления коррупционного поведения; -трактовать права и законы; -проявлять основы правового сознания в социальной и профессиональной деятельности Владеет - навыками определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения -способен принимать решения исходя из действующих норм -оценивать уровень своего правосознания в конкретных социальных и профессиональных ситуациях	Устный опрос, письменный опрос, тестирование круглый стол, мини конференция
ОПК -3	Знает -способы использования современной информационные технологии при изучении	Устный опрос, тестирование письменный опрос,

	административного права и принятия-способы определения параметров доминирующих в обществе норм морали -возможные модели этического поведения, используемые в служебной деятельности Умеет - использования современной информационные технологии при изучении административного права -вычислять алгоритмы производства отдельных действий и принятия решений, отвечающих этическим нормам юридической деятельности -оценивать средства, применяемы е в юридической деятельности с точки зрения профессиональной этики Владет - использования современной информационные технологии при изучении административного права -методами обобщения сведений о фактах нарушения норм морали и этики в процессе юридической деятельности	тестирование круглый стол, мини конференция
ПК-24,	Знает -способен участвовать в разработке стандартов . ном и правил связанной с профессиональной деятельностью -инсталлировать программное обеспечениепо -способы контролировать происходящие изменения административного законодательства Умеет -решать стандартные задачи профессиональной деятельности -осуществлять самоконтроль при составлении юридических документов -корректно изменять методики для осуществления административных процедур Владет -навыками составления юридических документов, необходимых в профессиональной практике -навыками принимать юридические решения, отвечающие всем требованиям действующего административного законодательства ..	Устный опрос, тестирование, рефераты письменный опрос, тестирование круглый стол, мини конференция

7.2 Типовые контрольные задания

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Предмет, метод и система административного права.

2. Наука административного права.
3. Административное право зарубежных стран: общая характеристика.
4. Административно-правовая норма.
5. Источники административного права.
6. Административно-правовые отношения.
7. Административно-правовой статус граждан РФ: Его виды.
8. Административно-правовые гарантии прав граждан.
9. Административные права, свободы и обязанности граждан.
- 10.Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
- 11.Вопросы административного права в Конституциях РФ и РД.
- 12.Административно-правовой статус корпораций, предприятий и учреждений.
- 13.Общественные и религиозные объединения как субъекты административного права.
- 14.Исполнительная власть, ее функции.
- 15.Система органов исполнительной власти.
- 16.Правительство РФ.
- 17.Президент РФ и исполнительная власть.
- 18.Понятие, принципы и система государственной службы.
- 19.Прохождение государственной службы.
- 20.Правовой статус государственного служащего.
- 21.Государственная гражданская служба.
- 22.Государственная военная служба.
- 23.Государственная правоохранительная служба
- 24.Административно-правовые формы.
- 25.Понятия, признаки и виды акта управления.
- 26.Административно-правовые методы.
- 27.Понятия и признаки административного правонарушения.
- 28.Понятия и признаки административной ответственности.
- 29.Административное принуждение понятие и меры.
- 30.Юридический состав административного правонарушения.
- 31.Субъекты административного правонарушения.
- 32.Административная ответственность несовершеннолетних.
- 33.Административная ответственность юридических лиц.
- 34.Система административных наказаний
- 35.Правила наложение административного наказания.
- 36.Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
- 37.Дисциплинарная ответственность
- 38.Материальная ответственность.
- 39.Понятия и основные черты административного процесса.
- 40.Принципы административного процесса.
- 41.Понятия и виды административного производства.
- 42.Производство по делам об административных нарушениях.
- 43.Лица, участвующие в производстве по делам об административных правонарушениях.
- 44.Протокол об административном правонарушении.
- 45.Рассмотрение дела об административном правонарушении.
- 46.Обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении.
- 47.Исполнение постановления о наложении административного взыскания.

- 48.Способы обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
- 49.Производство по обращениям граждан в органы исполнительной власти и местного самоуправления.
- 50.Способы обеспечения законности в исполнительной власти.
- 51.Государственный контроль и его виды.
- 52.Общественный контроль в управлении.
- 53.Административный надзор.
- 54.Федеральные органы исполнительной власти РФ.
- 55.Органы исполнительной власти субъектов РФ.
- 56.Административная юрисдикция
- 57.Административно-процедурная деятельность.
- 58.Административные договоры.
- 59.Управление в области экономики
- 60.Управление в области финансов и кредита.
- 61.Управление в области использования природных ресурсов
- 62.Управление образованием и наукой
- 63.Управление в области здравоохранения и социального развития..
- 64.Управление в области связи и массовых коммуникаций
- 65.Управление в области культуры.
- 66.Управление в области труда, занятости.
- 67.Управление в области физической культуры , спорта, туризма.
- 68.Управление в области обороны.
- 69.Управление в области государственной безопасности.
- 70.Режим Военного положения.
- 71.Режим чрезвычайного положения
- 72.Управление внутренними делами.
- 73.Полиция ее правовой статус.
- 74.Паспортная система.
- 75.Управление юстицией.
- 76.Управление иностранными делами.

Тесты

Укажите правильный ответ (ответы).

1. Правительство РФ имеет право издавать:
 - а) указы и постановления;
 - б) постановления и распоряжения;
 - в) указы и распоряжения;
 - г) постановления, распоряжения и указы.
2. Распорядительные полномочия органов исполнительной власти реализуются путем:
 - а) издания актов управления;
 - б) обработки и передачи информационных материалов;
 - в) осуществления предписаний органов законодательной власти;
 - г) всего перечисленного.
3. В состав Правительства России, кроме председателя и его заместителей входят:
 - а) руководители федеральных органов исполнительной власти, представители субъектов РФ;
 - б) федеральные министры;

- в) руководители федеральных органов исполнительной власти;
- г) председатели правительств субъектов РФ.

4. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим надзорные функции, является:

- а) федеральная служба;
- б) федеральное агентство;
- в) федеральное министерство;
- г) Счетная палата РФ;
- д) Главное контрольное управление Президента РФ.

5. Президент РФ в отношении Правительства РФ вправе:

- а) назначить с согласия Совета Федерации Председателя Правительства РФ;
- б) назначить с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ;
- в) самостоятельно формировать Правительство РФ и принимать решение об его отставке;
- г) назначить с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ; принимать решение об его отставке; по предложению Председателя Правительства РФ назначать и освобождать от должности его заместителей и федеральных министров.

6. Орган исполнительной власти — это:

- а) организация, наделенная государственно-властными полномочиями, выступающая от имени государства, действия которой обеспечиваются принудительной силой государства;
- б) должностное лицо с властными полномочиями, в том числе Президент РФ;
- в) организация или отдельный гражданин, наделенные государственно-властными полномочиями, выступающими от имени государства и действия которых обеспечиваются принудительной силой государства;
- г) должностное лицо с властными полномочиями, в том числе полицейский;

7. Президент РФ руководит деятельностью:

- а) Министерства иностранных дел РФ;
- б) Министерства внутренних дел РФ;
- в) Министерства образования и науки РФ;
- г) Министерства экономического развития РФ;
- д) Министерства культуры РФ.

Тема: Государственная служба

Укажите правильный ответ (ответы).

1. Государственным служащим является:

- а) начальник управления федерального министерства;
- б) директор коммерческого банка;
- в) председатель инвестиционного фонда;
- г) работница фабрики.

2. Государственный служащий имеет право:

- а) на продвижение по службе;

- б) быть депутатом законодательного (представительного) органа;
- в) принимать участие в забастовках;
- г) заниматься любой коммерческой деятельностью;
- д) получать награды иностранных государств по своему усмотрению.

3. Государственные служащие по характеру должностных обязанностей подразделяются:

- а) на должностные и иные лица;
- б) руководителей, специалистов и технический персонал;
- в) гражданские служащие и военнослужащие.

4. Определение «Профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий: Российской Федерации; федеральных государственных органов; субъектов РФ; государственных органов субъектов РФ; лиц, замещающих должности для непосредственного исполнения полномочий органов государственной власти» относится к понятию:

- а) государственный служащий;
- б) государственная служба;
- в) муниципальная служба;
- г) гражданская служба;
- д) гражданский служащий.

5. Определение ч Гражданин Российской Федерации, исполняющий обязанности по государственной должности государственной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое из федерального бюджета или бюджета субъектов РФ» относится к понятию;

- а) государственный служащий;
- б) государственная служба;
- в) муниципальный служащий;
- г) служащий на общественных началах.

6. Система государственной службы включает:

- а) государственную гражданскую службу;
- б) правоохранительную службу;
- в) военную службу;
- г) военизированную службу;
- д) разрешительную службу.

7. На государственную службу можно поступить:

- а) в порядке назначения или зачисления;
- б) на конкурсной основе;
- в) по контракту;
- г) в результате выборов;
- д) всеми перечисленными способами.

Тема: Административная ответственность

Укажите правильный ответ (ответы).

1. Способ совершения административного правонарушения отражает:

- а) его объективная сторона;
- б) субъективная сторона;
- в) субъект;

- г) объект;
- д) содержание.

2. Психологическое отношение правонарушителя к противоправному деянию и его последствиям — это:

- а) объективная сторона;
- б) субъективная сторона;
- в) субъект;
- г) объект;
- д) позитивная сторона.

3. Конфискация орудия или предмета правонарушения являются административными наказаниями:

- а) основными и дополнительными;
- б) основными;
- в) дополнительными;
- г) временными;
- д) карательными.

4. Обстоятельством, смягчающим ответственность при наложении административного наказания, является:

- а) совершение правонарушения группой лиц;
- б) совершение правонарушения в условиях стихийного бедствия;
- в) совершение правонарушения под влиянием сильного душевного волнения;
- г) совершение правонарушения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- д) вовлечение в совершение правонарушения несовершеннолетнего.

5. Обстоятельствами, отягчающими ответственность при наложении административного наказания является:

- а) совершение правонарушения группой лиц;
- б) совершение правонарушения в условиях стихийного бедствия;
- в) совершение правонарушения под влиянием сильного душевного волнения;
- г) совершение правонарушения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- д) вовлечение в совершение правонарушения несовершеннолетнего.

6. Более строгим наказанием за административное правонарушение является:

- а) административный штраф;
- б) административный арест;
- в) административный арест и штраф равносильны;
- г) административный арест и штраф могут применяться одновременно.

7. Виды административных наказаний, которые могут применяться как дополнительные;

- а) дисквалификация;
- б) конфискация орудия и предмета правонарушения;
- в) предупреждение и конфискация предметов;
- г) предупреждение и штраф;

- д) обязательные работы и штраф.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Текущий контроль включает:

- 1) посещение учебных занятий – 5 баллов.
- 2) конспекты лекций и семинарских занятий – 10 баллов.
- 3) активное участие на семинарских занятиях – 15 баллов.
- 4) выполнение самостоятельных работ – 5 баллов.
- 5) подготовка и защита рефератов – 5 баллов
- 6) устный опрос – 10 баллов
- 7) Тестирование – 10 баллов
- 8) Дисциплина – 5 баллов

Промежуточный контроль включает

- 9) коллоквиум – 10 баллов
- 10) Письменная контрольная – 30 баллов.

Текущая работа включает оценку аудиторной и самостоятельной работы. Оценка знаний студента на практическом занятии (аудиторная работа) производится по 100-балльной шкале. Оценка самостоятельной работы студента (написание эссе, подготовка доклада, выполнение домашней контрольной работы и др.) также осуществляется по 100-балльной шкале.

Итоговый балл за текущую работу определяется как произведение среднего балла за текущую работу и коэффициента весомости. Контрольная работа за модуль также оценивается по 100-балльной шкале. Итоговый балл за контрольную работу определяется как произведение баллов за контрольную работу и коэффициента весомости. Критерии оценок аудиторной работы студентов по 100-балльной шкале:

Количество баллов. Необходимое для получения экзамене по дисциплине составляет 51 и более в среднем за два модуля.

8. Перечень основной и дополнительной литературы необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2018. — 480 с. — 978-5-94373-420-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78877.html>
2. Административное право : краткий курс лекций / Макарейко, Николай Владимирович. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011.
3. Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2018. — 272 с. — 978-5-94373-421-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78878.html>
4. Агапов, Андрей Борисович. Административное право : учеб. для бакалавров.

- 7-е изд., перераб и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 820 с. - (Бакалавр). - Рекомендовано МО РФ. - ISBN 978-5-9916-1359-0 : 484-77.

5. Рихтер, Инго. Судебная практика по административному праву : учеб. пособие: пер. с нем. / Г.Ф.Шупперт. - М. : Юристь, 2000. - 604 с

Дополнительная литература

1. Административное право : учебник для бакалавров / Смоленский, Михаил Борисович, М. В. Алексеева. - Ростов н/Д : Феникс, 2015
2. Административное право [Электронный ресурс] : практикум / А.Н. Костюков [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 152 с. — 978-5-7779-1884-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59582.html>
3. Давыдова Н.Ю. Административное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, М.Г. Чепрасов, И.С. Черепова. — Электрон.текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 224 с. — 978-5-7410-1762-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71261.html>
4. Кононов П.И. Административное право России [Электронный ресурс] : научно-практический курс / П.И. Кононов. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 207 с. — 978-5-238-02153-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52433.html>
5. Макарейко, Николай Владимирович. Административное право : крат. курс лекций. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 210,[2] с. - (Хочу все сдать!). - ISBN 978-5-9916-2490-9 : 103-08.
6. Овсянко, Дмитрий Михайлович. Административное право в схемах и определениях : учеб. пособие. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юристь, 2006. - 78 с. ; 21 см. - (Institutiones) (Студенту). - ISBN 5-7975-0814-1 : 28-00.
7. Салищева Н.Г. Проблемы правового регулирования института административной ответственности в Российской Федерации. //Административное право и процесс. 2014. №9.С.54
- 8.Литвиненко . А.В. Скоков А.В. Анализ взглядов профессора алищевой Н.Г. на развитие института административных наказаний и правил их назначения// Административное право и процесс. 2014. № 9 С.54
- 9.Руденко А.В. Проблемы института административной ответственности на научных трудах профессора Н,Г Салищевой.//Административное право и процесс.2017.№ 6.С.36

10. Россинский Б.В. Некоторые проблемы и перспективы развития административной ответственности.// Административное право и процесс. 2017. №6. С.39.
11. Литвиненко А.В. Анализ взглядов профессора Салищевой Н.Г. на развитие института административных наказаний и правил их назначения.//Административное право и процесс. 2014. № 9 С.50
- 12.В.Е.Севрюгин. « Старая одежда» нового КоАП РФ : концептуальные недоработки и перекосы законопроекта.//Административное право и процесс». .2016.№10.С.32.
- 13.Салищева Н.Г. Проблемы совершенствования норм Кодекса РФ об административных правонарушениях.// Актуальные проблемы совершенствования законодательства об административной ответственности. Материалы научно практической конференции. 30 мая.2013 г. М.; РАП, 2-14. С.8-9.
14. Хаустова О.И Принципы административной ответственности: проблемы реализации и пути их решения (на основе научных работ Заслуженного юриста РФ Н.Г Салищевой) // Административное право и процесс .2017. № 6.С.31.

9. Перечень интернет ресурсов информационно- телекоммуникационной системы « Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- 1.Официальный сайт Президента РФ — URL: www.kremlin.ru
- 2.Официальный сайт Правительства РФ — URL: www.government.ru
- 3.Сервер органов государственной власти Российской Федерации — URL: www.gov.ru
- 4.Электронная библиотека - <http://elibrary.ru>Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
- 5.Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
- 6.Российский портал «Открытого образования» <http://www.openet.edu.ru>
- 7.Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета<http://edu.icc.dgu.ru>
- 8.Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета<http://elib.dgu.ru>(доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru).
- 9.Федеральный центр образовательного законодательства. <http://www.lexed.ru>.
- 10.Открытая электронная библиотека <http://www.diss.rsl.ru>).
- 11.Научная электронная библиотека <http://www.eLIBRARY.ru>.
- 12.Все о праве <http://www.all.pravo.ru>.
- 13.Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>.
- 14.Юридический портал "Правопорядок" <http://www.oprave.ru>.
- 15.СПС «Гарант» <http://www.garant.ru>.
- 16.СПС «Консультант плюс» <http://www.tls-cons.ru>.
- 17.eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.04.2017). – Яз. рус., англ.
- 18.Мусаева Г.М. Образовательный блог по курсу Актуальные проблемы

административного права" (gulbariyatnnisaeva.blogspot.com)

19. Мусаева Г.М. Образовательный блог по административному праву [Электронный ресурс]: (gulbariyatnnisaeva.blogspot.ru)

20. Мусаева Г.М. Электронный курс лекций по Административному праву. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, 2018 г. – Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 22.03.2018).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для эффективного усвоения программного материала по дисциплине «Административное право» предусмотрены разнообразные формы аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов, в том числе:

- прослушивание лекционного курса в аудитории с написанием конспекта;
- подготовка и индивидуальное активное участие на семинарских занятиях;
- выполнение самостоятельных работ с использованием рекомендованной литературы и Интернет-ресурсов;
- подготовка рефератов, участие на студенческих научно-практических конференциях с докладами по тематике дисциплины;
- выполнение тестовых заданий.

- студент должен демонстрировать умение юридически грамотно и самостоятельно мыслить, проводить юридический анализ нормативно-правовых актов, правоприменительной практики и формулировать конечные результаты в виде четких выводов, предложений и рекомендаций.

- студент должен самостоятельно, следуя рекомендациям преподавателя, используя учебную и специальную литературу, нормативные источники и правоприменительную практику, исследовать материалы и сделать обоснованные выводы, излагая их логически последовательно, научным языком.

отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;

студент обязан работать с нормативно-правовыми актами — источниками административного права;

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения MicrosoftPowerPoint, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач учебной практики обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы

— справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <http://www.garant.ru/iv/>

— Консультант Плюс. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160060/

— Деловая онлайн-библиотека. URL: <http://kommersant.org.ua/>

Электронные архивы.

12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

В юридическом институте имеются аудитории (1 ауд., 42 ауд.), оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, пакет прикладных обучающих программ, а также электронные ресурсы сети Интернет.