

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ**

Кафедра административного, финансового и таможенного права

**Образовательная программа
40.05.03 «Судебная экспертиза».**

Уровень высшего образования
специалитет

Форма обучения: очная

Статус дисциплины: вариативная

Махачкала, 2021

Рабочая программа дисциплины «Финансовое право» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 40.05.03 Судебная экспертиза (уровень специалитета) от 28.10.2016 г. № 1342.

Разработчик кафедры административного, финансового и таможенного права, Дибиров Ю.С., ст. преподаватель.

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры административного, финансового и таможенного права от «26» февраля 2021 г., протокол № 6

Зав. кафедрой  Арсланбекова А.З.
(подпись)

на заседании Методической комиссии юридического института от «20» марта 2021 г., протокол №7

Председатель  Арсланбекова А.З.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «86» 03 2021 г. 
(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Основы управления» входит в вариативную часть образовательной программы специалитета по специальности 40.05.03 «судебная экспертиза», профиль подготовки «криминалистические экспертизы».

Основы управления — одна из базовых юридических дисциплин, преподаваемых в университете и институте. Надлежащая подготовка по Основам управления объективно требуется специалисту любого профиля работы, в том числе в области судебных экспертиз, замещающему, как правило, должности государственной службы.

Данная рабочая программа представляет собой обстоятельное учебно-методическое пособие к изучению курса основ управления, организующее активную самостоятельную учебно-творческую работу студентов по очной форме обучения.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных –ОК-3, ОК-5, ОК-8. Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, семинарские занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы, коллоквиума, тестирования и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины составляет-72часа, лекций-16час, практические занятия 18часа , самостоятельная работа-38ч. 2 зачетные единицы. Форма контроля – зачет- 3 семестр

Семес тр	Учебные занятия						СРС, в том числе экза мен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Все го	из них						
Лекц ии		Лаборатор ные занятия	Практич еские занятия	КСР	Консуль тации			
3	72	16		18			38	Зачет

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью преподавания дисциплины «Основы управления» является формирование у обучаемых юридического мышления, положительного правосознания, государственного подхода к явлениям общественной жизни, высоких профессиональных качеств, овладение студентами знаниями, умениями, навыками, вытекающими из Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Освоение студентами данной дисциплины способствует пониманию теоретических и методологических аспектов теории управления, сущности и содержанию системы социального управления, специфики и функций государственного управления и государственной службы.

Целью подготовки по данной дисциплине является формирование у обучаемых необходимых знаний по основам управления, в частности, усвоению ключевых категорий и понятий науки управления, сущности социального управления, его основных целей, функций и методов; системы управления и субъектов управленческого воздействия.

2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Основы управления» входит в блок БЗ Профессиональный цикл, базовую часть ОПОП в структуре бакалавра.

Курс «Основы управления» рассматривает как общие принципы управления, так и особенности, присущие его основным видам, а также ряд математических методов, которые используются в анализе и реализации процессов управления.

Теория управления, как комплексная дисциплина, имеет логическую и содержательно-методологическую связь со многими профессиональными дисциплинами, особенно с философией, экономической теорией, логикой, социологией, административным правом, конституционным правом, трудовым, финансовым и др.

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее при изучении следующих профессиональных дисциплин: земельное право, таможенное право, финансовое право, налоговое право.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися по административному праву, а также знание теоретических дисциплин, изученных в рамках базового (профессионального) цикла: теории государства и права, конституционного права, трудового права.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

В результате освоения дисциплины «Основы управления» формируются следующие общекультурные, профессиональные и научно-исследовательские компетенции:

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-3	<p>способностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социально-культурные различия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы самоорганизации и систему самостоятельного изучения административного права, а также структуру и систему своей профессиональной деятельности; - административно-правовой статус субъектов административного права; - механизмы административно-правового регулирования; - основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти в РФ; - основные формы и методы деятельности органов исполнительной власти; <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - дать научное толкование терминов и понятий, применяемых в нормативных актах. - использовать полученные познания в области деятельности органов исполнительной власти; - выявлять системные связи между правовыми источниками, регулирующими организацию системы органов исполнительной власти Российской Федерации; - находить перспективные закономерности развития организации и деятельности органов исполнительной власти; - моделировать и описывать в текстах юридических документов возможные изменения организации и деятельности органов исполнительной власти; - критически оценивать нормы права,

		<p>действующие в сфере деятельности органов исполнительной власти;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания при разрешении коллизий нормативных правовых актов; - составлять юридические документы, в том числе проекты нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов исполнительной власти; <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками участия в деятельности органов исполнительной власти; - правильно применять полученные знания при разрешении коллизий нормативных правовых актов; - составлять юридические и процессуальные документы, в том числе проекты нормативных правовых актов;
<p>ОК-5</p>	<p>способность понимать социальную значимость своей будущей профессии, цель и смысл государственной службы, выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> находить перспективные закономерности развития организации и деятельности органов исполнительной власти; - моделировать и описывать в текстах юридических документов возможные изменения организации и деятельности органов исполнительной власти; - критически оценивать нормы права, действующие в сфере деятельности органов исполнительной власти; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовой статус субъектов управления; - механизмы правового регулирования деятельности субъектов управления; - основные принципы организации управленческой деятельности; - современные методы и средства создания эффективных систем управления; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска и использования нормативными правовыми актами, регулирующими управленческую деятельность; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии;

		– навыками руководства группами специалистов.
ОК-8	способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> -понятие и признаки административного правонарушения; -действующее законодательство в области административной ответственности; -содержание, источники и нормы административного и таможенного права, состав субъектов административных и таможенных правоотношений, институты административного и таможенного права, квалифицирующие признаки административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов, и основы их расследования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать общеправовые знания в области профессиональной деятельности; -разрабатывать на основе общеправовых знаний проекты организационных и распорядительных документов, необходимых для профессиональной деятельности; -на базе полученных общеправовых знаний выявлять, фиксировать, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками использования общеправовых знаний в области профессиональной деятельности; -навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права

4. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Общая трудоемкость составляет - 72 часа, лекций - 16 часов, семинарских занятий - 18 часов, самостоятельная работа – 38, 2 зачетных единиц, Форма контроля: зачет - 3 семестр.

4.2. Структура дисциплины

Модуль дисциплины	Виды учебной работы, включая СРС (в часах)			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
		Практические занятия			
Модуль 1 Раздел 1. Теоретические основы социального управления	8			9	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
Модуль 2 Раздел 2. Функции, методология и методы социального управления	4			9	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
Раздел 3. Технологии управления	2	4		10	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
Раздел 4. Государственное управление и государственная служба	2	4		10	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
Итого:	72	16	18	38	

4.3. Содержание дисциплины

Модуль 1.

Раздел I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Тема 1. Предмет, сущность и содержание теории управления

Сущность и функции управления социально-экономическими процессами. Управление и менеджмент. Новая модель управления. Тенденции развития современного менеджмента.

Модели управления как форма эволюции управленческой мысли. Что такое "модель управления". Условия формирования российской модели управления. Зарубежные модели управления. Проблема выбора модели управления.

Структура среды управления. Внешняя среда управления. Внутренняя среда управления. Управленческие технологии оценки среды.

Тема 2. Эволюция управленческой мысли. Управленческие революции. Первые школы научного управления. Становление российской школы управления. Новая парадигма управления.

Тема 3. Сущность и содержание социального управления

Важнейшие элементы управленческого процесса. Объект и субъект социального управления. Управленческая деятельность. Типы социальных регуляторов в управлении.

Тема 4. Система и организационные структуры социального управления

Система управления: понятие, признаки, компоненты. Виды систем управления. Понятие системного подхода. Требования к системе управления. Синергетический подход в управлении. Необходимость исследования систем управления. Сущность исследования систем управления. Методологические подходы к исследованию систем управления. Методы исследования систем управления.

Понятие организационной структуры управления. Типы, виды организационных структур и принципы их построения. Многообразие организационных структур и организационных форм управления. Современные тенденции и инструменты построения организационных структур.

Модуль 2

Раздел II. ФУНКЦИИ, МЕТОДОЛОГИЯ И МЕТОДЫ СОЦИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Тема 5. Основные функции социального управления

Сущность и объективные предпосылки развития функций управления. Классификация функций управления. Содержание функций управления.

Анализ как функция управления. Общая характеристика анализа.

Анализ внешней среды. Анализ потенциала менеджера. Взаимодействие анализа, с другими функциями управления. Анализ конкурентоспособности социума с помощью индекса человеческого развития. Специфика анализа в государственной службе. Методы анализа социально-экономических объектов управления. Анализ и эффективность управления.

Прогнозирование и планирование. Прогнозирование и планирование в системе управления. Подходы к прогнозированию и виды прогнозов. Индикативное планирование. Бизнес-планирование. Планирование и регулирование в развитых зарубежных странах. Формы государственного программирования. Информационные технологии в прогнозировании и планировании. Становление и законодательное регулирование системы прогнозирования и планирования в современной России.

Организация и координация как функции управления. Содержание и принципы организации управления. Процесс организации. Диапазон управления. Уровни управления. Способы группировки видов деятельности. Развитие организационной функции управления в России.

Коммуникация как функция управления. Сущность коммуникации. Значение коммуникации в постиндустриальном обществе. Модель коммуникационного процесса. Коммуникация в менеджменте. Коммуникация в маркетинге. Интегрированные маркетинговые коммуникации.

Мотивация и стимулирование в управлении. Компоненты мотивации и стимулирования. Мотивация как объект управления. Мотивация как функция управления. Модели мотивационного управления. Мотивационное управление и результативность труда.

Контроль как функция управления. Понятие контроля. Сущностные черты контроля. Объекты и субъекты, типы и виды контроля. Система и механизм контроля. Состояние контроля. Тенденции развития, современные проблемы и перспективы контроля.

Стратегия и стратегическое управление. Сущность стратегии. Миссия и цели. Стратегическое планирование. Участники выработки стратегии. Реализация стратегии.

Тема 6. Методы социального управления

Методология управления и ее компоненты. Понятие методов управления. Классификация методов управления. Методы различных наук в управлении.

Раздел III. ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ

Тема 7. Управление нововведениями, риском и качеством

Сущность инновационного менеджмента. Управленческие инновации в административно-управленческой деятельности. Принципы организации управленческих инноваций. Субъекты и объекты управленческих инноваций. Методы организации управленческих инноваций. Процесс организации управленческих инноваций.

Понятие и критерии риска. Виды рисков. Факторы рисков. Оценка риска. Меры и правила оптимизации риска.

Роль, понятия и особенности управления качеством. Становление управления качеством. Принципы управления качеством. Моделирование в управлении качеством.

Тема 8. Социальные конфликты и мониторинг в управлении

Что такое конфликт? Основные типы и причины конфликтов. Условия и возможности победы в конфликте. Как разрешить конфликт. Несколько правил поведения.

Сущность, функции и эволюция мониторинга. Задачи и принципы мониторинга в государственном и муниципальном управлении. Объекты и предметы мониторинга. Организация мониторинга в Российской Федерации.

Тема 9. Формирование и использование интеллектуального капитала и информационных технологий в управлении

Черты новой экономики. Интеллектуальный капитал; сущность, структура, оценка. Менеджмент знаний.

Новые информационные технологии - влечение времени. Использование геоинформационных технологий в государственном и муниципальном управлении. WWW (World Wide Web)-информационные технологии в государственном и муниципальном управлении. Технологии информационно аналитической поддержки процедуры принятия управленческих решений.

Тема 10. Кадровые технологии в управлении и активизация человеческого ресурса

Сущность, структура и специфика кадровых технологий. Оценка персонала. Отбор персонала. Управление карьерой персонала.

Понятие и специфика человеческого ресурса. Содержание активности человека и активизации человеческих ресурсов. Развитие человеческих ресурсов. Обучение работников. Структура и организационная культура - важные факторы активизации человеческих ресурсов. Управление человеческими ресурсами в концепции всеобщего управления качеством.

Тема 11. Руководитель в системе управления

Культура организации: сущность, функции, элементы, типология, место в системе управления. Культура организации как фактор эффективности. Благотворительность как составная часть культуры организации. Понятие и природа стиля руководства. Черты эффективного лидерства.

Тема 12. Государственное управление и государственная служба

Управление в государственной службе и в коммерческой фирме: общее и особенное. Изменяющиеся условия функционирования государственных организаций.

Государственная служба - реципиент новых технологий современного управления.

5. Темы практических и семинарских занятий Модуль.

Тема 1. Теоретические и методологические аспекты теории

управления

1. Понятие и сущность теории управления.
2. Методология теории управления.
3. Цели и функции теории управления.

Тема 2. Эволюция управленческой мысли

1. Управленческие революции.
2. Первые школы науки управления.
3. Становление российской науки управления.
4. Новая парадигма управления.

Тема 3. Сущность и содержание социального управления

1. Важнейшие элементы управленческого процесса. Объект и субъект управления.
2. Управленческая деятельность.
3. Типы социальных регуляторов в управлении.

Тема 4. Система и организационные структуры социального управления

1. Сущность, содержание и структурные элементы системы управления.
2. Специфика социальной системы.
3. Организация как высший уровень развития социальных систем.
4. Понятие и виды организации.
5. Организационные структуры управления.

Тема 5. Организационная культура и управление

1. Концепции организационной культуры.
2. Основные компоненты организационной культуры.
3. Методы исследования организационной культуры.

Модуль 2

Тема 6. Целеполагание в управлении

1. Миссия и цели организации.
2. Требования к определению целей.
3. Социальное программирование, комплексные целевые программы и проекты как организационная форма целеполагания.
4. Стратегическое целеполагание.

Тема 7. Функции и методы социального управления

1. Понятие и виды функций управления.
2. Направленность, содержание и организационная форма методов управления.
3. Общие и конкретные методы управления.

Тема 8. Технологии управления

1. Понятие и виды технологий управления.
2. Сущность коммуникационного процесса. Элементы процесса коммуникации.
3. Виды коммуникаций.
4. Модели и функции коммуникаций.

Тема 9. Методология и организация процесса разработки управленческого решения

1. Сущность управленческого решения и принципы его квалификации.
2. Рациональное решение и этапы его принятия.
3. Модели и методы принятия решений. Технологии активизации персонала для творческого поиска идей.

Тема 10. Руководитель в системе управления

1. Субъект управленческих решений и действий.
2. Основные теории руководства.
3. Модель эффективного управленца.

Тема 11. Государственное управление и государственная служба

1. Государственное управление: сущность, специфика, функции.
2. Государственная служба.
3. Этика государственного управления, специфические требования к государственному аппарату и его работникам.

5. Образовательные технологии

При проведении занятий могут быть использованы традиционные академические и интерактивные методы обучения:

- дискуссии;
- работа в малых группах;
- творческие задания;
- ролевая игра;
- тестирование;
- вопрос-вопрос;
- лекция-презентация (иная визуализация);
- лекция-пресс-конференция;
- решение задач;
- лекция с ошибками;
- лекция - тандем (напр.: лектор+госслужащий)

Использование в лекциях элементов проблемного обучения, на семинарских занятиях - мозгового штурма, решение задач практического характера, разбор конкретных ситуаций, деловые и ролевые игры, психологический тренинг. Проведение занятий в интерактивной форме. Организация встреч студентов учеными и практиками государственных и общественных организаций.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточного контроля, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Основными видами самостоятельной работы студентов являются:

- изучение конспектов лекций и рекомендованной литературы по темам лекций;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка к семинарским занятиям;

- решение задач практического характера;
- подготовка рефератов по отдельным темам дисциплины;
- подготовка курсовых работ.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-3	<p>способностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социально-культурные различия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы самоорганизации и систему самостоятельного изучения административного права, а также структуру и систему своей профессиональной деятельности; - административно-правовой статус субъектов административного права; - механизмы административно-правового регулирования; - основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти в РФ; - основные формы и методы деятельности органов исполнительной власти; <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - дать научное толкование терминов и понятий, применяемых в нормативных актах. - использовать полученные познания в области деятельности органов исполнительной власти; - выявлять системные связи между правовыми источниками, регулирующими организацию системы органов исполнительной власти Российской Федерации; - находить перспективные закономерности развития организации и деятельности органов исполнительной власти; - моделировать и описывать в текстах юридических документов возможные

		<p>изменения организации и деятельности органов исполнительной власти;</p> <ul style="list-style-type: none"> - критически оценивать нормы права, действующие в сфере деятельности органов исполнительной власти; - применять полученные знания при разрешении коллизий нормативных правовых актов; - составлять юридические документы, в том числе проекты нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов исполнительной власти; <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками участия в деятельности органов исполнительной власти; - правильно применять полученные знания при разрешении коллизий нормативных правовых актов; - составлять юридические и процессуальные документы, в том числе проекты нормативных правовых актов;
<p>ОК-5</p>	<p>способность понимать социальную значимость своей будущей профессии, цель и смысл государственной службы, выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> находить перспективные закономерности развития организации и деятельности органов исполнительной власти; - моделировать и описывать в текстах юридических документов возможные изменения организации и деятельности органов исполнительной власти; - критически оценивать нормы права, действующие в сфере деятельности органов исполнительной власти; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовой статус субъектов управления; - механизмы правового регулирования деятельности субъектов управления; - основные принципы организации управленческой деятельности; - современные методы и средства создания эффективных систем управления; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками поиска и использования нормативными

		<p>правовыми актами, регулирующими управленческую деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; - навыками руководства группами специалистов.
ОК-8	<p>способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> -понятие и признаки административного правонарушения; -действующее законодательство в области административной ответственности; -содержание, источники и нормы административного и таможенного права, состав субъектов административных и таможенных правоотношений, институты административного и таможенного права, квалифицирующие признаки административных правонарушений, отнесенных к компетенции таможенных органов, и основы их расследования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -использовать общеправовые знания в области профессиональной деятельности; -разрабатывать на основе общеправовых знаний проекты организационных и распорядительных документов, необходимых для профессиональной деятельности; -на базе полученных общеправовых знаний выявлять, фиксировать, предупреждать и пресекать административные правонарушения и преступления в сфере таможенного дела; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками использования общеправовых знаний в области профессиональной деятельности; -навыками применения правил, содержащихся в источниках административного и таможенного права

7.2. Типовые контрольные задания

Тематика докладов и рефератов

1. Сущность и функции управления социально-экономическими процессами.
2. Управление и менеджмент.
3. Тенденции развития современного менеджмента.
4. Модели управления как форма эволюции управленческой мысли.
5. Условия формирования российской модели управления.
6. Зарубежные модели управления.
7. Проблема выбора модели управления.
8. Структура среды управления.
9. Управленческие технологии оценки среды управления.
10. Сущность и объективные предпосылки развития функций управления.
11. Содержание и классификация функций управления.
12. Методология управления и ее компоненты.
13. Система управления: понятие, признаки, компоненты.
14. Виды систем управления.
15. Понятие системного подхода.
16. Синергетический подход в управлении.
17. Сущность исследования систем управления.
18. Методологические подходы к исследованию систем управления.
19. Методы исследования систем управления.
20. Понятие организационной структуры управления.
21. Типы, виды организационных структур управления и принципы их построения.
22. Многообразие организационных структур управления и организационных форм управления.
23. Современные тенденции и инструменты построения организационных структур управления.
24. Управление в государственной службе и в коммерческой фирме: общее и особенное.
25. Изменяющиеся условия функционирования государственных организаций.
26. Государственная служба - реципиент новых технологий современного управления.
27. Анализ как функция управления.
28. Методы анализа социально-экономических объектов управления.
29. Анализ и эффективность управления.
30. Прогнозирование и планирование в системе управления.
31. Подходы к прогнозированию и виды прогнозов.
32. Планирование и регулирование в развитых зарубежных странах.
33. Формы государственного программирования.
34. Информационные технологии в прогнозировании и планировании.

35. Становление и законодательное регулирование системы
36. прогнозирования и планирования в современной России.
37. Организация и координация как функции управления.
38. Развитие организационной функции управления в России.
39. Коммуникация как функция управления.
40. Мотивация и стимулирование в управлении.
41. Контроль как функция управления.
42. Тенденции развития, современные проблемы и перспективы контроля.
43. Стратегия и стратегическое управление.
44. Технологии управления.
45. Сущность инновационного менеджмента.
46. Управленческие инновации в административно-управленческой деятельности.
47. Управление риском.
48. Маркетинговый подход в менеджменте.
49. Социальные конфликты и управление.
50. Мониторинг в государственном и муниципальном управлении.
51. Управление качеством.
52. Формирование и использование интеллектуального капитала.
53. Кадровые технологии в управлении.
54. Активизация человеческого ресурса в управлении.
55. Культура организации и стиль руководства.
56. Использование информационных технологий в управлении.

**Оценочные средства для текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Контрольные вопросы для самостоятельной работы

- 1) Соотношение понятий «научное управление», «социальное управление» и «теория управления».
- 2) Объект и предмет теории управления.
- 3) Место теории управления в системе обществознания.
- 4) Место информации и организации в процессе деятельности.
- 5) Охарактеризуйте сущность дезорганизации. Ее роль в процессе развития.
- 6) Что такое социальная деятельность? Какова ее структура?
- 7) Место социального управления в составе социальной деятельности.
- 8) Сущность и особенности социального управления.
- 9) Как соотносятся профессиональные и общественные начала в социальном управлении?
- 10) Какие структуры социального управления вы можете предложить? •
- 11) Какие этапы выделяют в развитии менеджмента?
- 12) Труды каких экономистов играют ведущую роль в развитии науки управления?
- 13) Охарактеризуйте процессный, системный и ситуационный подходы в

менеджменте.

- 14) Каков вклад в развитие менеджмента каждой школы управления?
Назовите современные концепции менеджмента.
- 15) Охарактеризуйте особенности развития менеджмента в России.
- 16) Назовите элементы организации и процесса управления.
- 17) Охарактеризуйте факторы внешней среды организации.
- 18) Опишите параметры внутренней среды организации.
- 19) Дайте характеристику основных типов организаций.
- 20) Охарактеризуйте виды и структуры управления.
- 21) Что является целью государственного управления?
- 22) Раскройте методологию государственного управления.
- 23) Назовите научные школы управления.
- 24) Дайте характеристику парламентской республики.
- 25) В чем состоят характерные особенности президентской республики?
- 26) Дайте характеристику российской государственности.
- 27) В чем состоит асимметрия государственного устройства России?
- 28) Дайте общую характеристику органов государственной власти.
- 29) В чем состоит суть местного самоуправления?
- 30) В чем состоит сущность экономического и административного управления?

Вопросы к зачету

1. Понятие и сущность теории управления.
2. Методология теории управления.
3. Цели и функции теории управления.
4. Управленческие революции.
5. Первые школы науки управления.
6. Становление российской науки управления.
7. Новая парадигма управления.
8. Важнейшие элементы управленческого процесса. Объект и субъект управления.
9. Управленческая деятельность.
10. Типы социальных регуляторов в управлении.
11. Сущность, содержание и структурные элементы системы.
12. Специфика социальной системы.
13. Организация как высший уровень развития социальных систем.
14. Сущность и основные признаки организации.
15. Классификация организаций.
16. Организационные структуры управления.
17. Концепции организационной культуры.
18. Основные компоненты организационной культуры.
19. Методы исследования организационной культуры.
20. Миссия и цели организации.
21. Требования к определению целей.
22. Социальное программирование комплексные целевые программы и проекты как организационная форма целеполагания.

23. Стратегическое целеполагание.
24. Направленность, содержание и организационная форма методов управления.
25. Общие методы.
26. Конкретные методы управления.
27. Сущность управленческого решения и принципы его квалификации.
28. Рациональное решение и этапы его принятия.
29. Модели и методы принятия решений. Технологии активизации персонала для творческого поиска идей.
30. Сущность коммуникационного процесса. Элементы процесса Коммуникации.
31. Виды коммуникаций.
32. Модели и функции коммуникаций.
33. Субъект управленческих решений и действий.
34. Основные теории руководства.
35. Модель эффективного управленца.
36. Государственное управление: сущность, специфика, функции.
37. Государственная служба.
38. Этика государственного управления, специфические требования к государственному аппарату и его работникам.

Примерные тестовые задания для проведения текущего и промежуточного контроля

1. Взаимосвязь между стратегическим планом и другими управленческими решениями...

- а) не существует, так как стратегическое планирование является прерогативой высшего руководства
- б) существует, так как все последующие решения должны содействовать достижению намеченной цели
- в) и да, и нет, все зависит от личностей менеджеров
- г) теоретически - да, на практике - нет

2. Школа человеческих отношений исходит из следующего постулата «Залог успеха организации...»

- а) работа менеджера
- б) организация труда рабочего
- в) отношения между руководителем и рабочими
- г) все вышеперечисленное

3. Цели организации должны быть...

- а) как можно более общими, тогда проще отчитаться в их выполнении
- б) как можно более близкими, тогда проще осуществлять контроль
- в) конкретными, • измеримыми и перекрестно поддерживающимися
- г) главное, чтобы они не противоречили друг другу

4. Большой вклад в разработку идей классической школы внесли...

- а) П. Друкер и Р. Уотермен
- б) Д. МакГрегор и М. Фоллетт
- в) Г. Гантт и Ф. Гилберт
- г) Л. Урвик и Д. Муни

5. Теория различает три вида контроля:

- а) всеобщий, выборочный, индивидуальный
- б) предварительный, текущий, заключительный
- в) линейный, функциональный, штабной
- г) на базе норм, стандартов, нормативов

6. Автор одной из содержательных теорий мотивации

- а) Г.Форд
- б) А. Файоль
- в) Ф. Герцберг

Верное утверждение...

- а) реализация функции мотивации не вызывает особых проблем, поскольку может осуществляться на базе типовых положений о премировании
- б) функция мотивации слабо связана с другими функциями управленческого цикла, поскольку направлена на работника, а не на процесс
- в) функция мотивации тесно связана с другими функциями управления, поскольку входит в единый управленческий цикл
- г) выделение функции мотивации это особый научный приём, который позволяет лучше понять действия руководителя, поэтому говорить о её связи с другими функциями бессмысленно
- д) функция мотивации тесно связана с другими функциями управленческого цикла, поскольку процесс управления реализуется с помощью людей

Дисфункциональный конфликт - это ...

- а) конфликтная ситуация
- б) конфликт, сопровождающийся повышением эффективности организации
- в) инцидент
- г) конфликт, сопровождающийся снижением эффективности организации

Определение сильных и слабых сторон организации нужно для...

- а) того, чтобы лучше понимать, что происходит
- б) соблюдения правильной технологии планирования
- в) осуществления результативного планирования

Представление об объекте рассмотрения при процессном подходе:

- а) все меняется: среда, организация, задачи управления
- б) меняется внешняя среда, поэтому должна меняться организация
- в) изменений нет: управление есть процесс, осуществляемый в любой организации по общей схеме
- г) любая управленческая задача может быть формализована и представлена в виде модели, она и помогает управлять правильно

Основная задача топ - менеджеров состоит в ...

- а) выполнении представительских функций
- б) определении будущего организации
- в) создании приказов, определяющих правильные действия внутри организации

г) контроле действий, осуществляемых подчинёнными

Плохая организация функции контроля способна ...

а) исказить цели деятельности, породить внутренний протест исполнителей

б) заставить людей делать то, что им не хочется

в) создать основу для оценки

г) обеспечить достижение организацией своих целей

Контроль в управлении...

а) обеспечивает достижения организацией своих целей, удерживает работников в определенных рамках, создает основу для оценки

б) конкретизирует цели

в) способствует пониманию того, что происходит

г) способствует правильной технологии планирования

Правильное утверждение:

а) миссия так важна для организации, что ее лучше не трогать и не менять

б) узкая миссия ограничивает альтернативы, поэтому лучше формулировать ее как можно шире

в) миссия должна быть официально сформулирована и сообщена всем, кто находится во внешней среде

г) самым решающим плановым решением является выбор миссии и конкретных целей, обеспечивающих ее выполнение

С позиций кибернетики развитие происходит за счет ...

а) роста объемов производства

б) увеличения численности персонала

в) перехода на другой жизненный цикл

г) всё вышеперечисленное верно

Человек, занимающий руководящую должность в аппарате управления, - это ...

а) должностное лицо

б) реципиент

в) лидер

Процессный подход позволил ...

а) исключить научный поиск лучших вариантов решений как своеобразного лекарства от всех болезней

б) признать факторы внешней среды и отработать методики их анализа

в) автоматизировать часть процессов управления

г) широко использовать математические методы в управлении

Конфликтная ситуация может существовать, не переходя в стадию конфликта:

а) да

б) нет

Автор теории «X» и «Y»:

- а) Рэнсис Лайкерт
- б) Дуглас МакГрегор
- в) Поль Херси
- г) Роберт Хаус

Полномочия - это ...

- а) право любого руководителя решать за других
- б) право использовать ресурсы организации для решения конкретного круга задач
- в) обобщающий термин, используемый для обозначения функций руководителя
- г) возможность распоряжаться другими людьми

Инцидент может возникать без конфликтной ситуации:

- а) да
- б) нет

Функциональный конфликт - это ...

- а) конфликтная ситуация
- б) конфликт, сопровождающийся повышением эффективности деятельности организации
- в) инцидент
- г) конфликт, сопровождающийся снижением эффективности деятельности организации

Миссия нужна для ...

- а) широкого использования в процессе рекламы
- б) того, чтобы быть не хуже других в современном обществе
- в) облегчения контактов с теми, кто использует товары и услуги данной организации и обеспечивает ее ресурсами
- г) понимания работниками организации и ее контрагентами общей цели организации, лежащей во внешней среде

Научная школа исходит из следующего постулата: «Залог успеха организации...»

- а) работа менеджера
- б) организация труда рабочего
- в) отношения между руководителем и рабочими
- г) все вышеперечисленное

Представление об объекте рассмотрения при системном подходе ...

- а) все меняется: среда, организация, задачи управления
- б) меняется внешняя среда, поэтому должна меняться организация
- в) изменений нет: управление есть процесс, осуществляемый в любой организации по общей схеме
- г) любая управленческая задача может быть формализована и представлена в виде модели, она и помогает управлять правильно

Отцом современного рационального менеджмента принято считать...

- а) Ф. Тейлора
- б) А. Файоля
- в) П. Друкера
- г) Г. Форда
- д) Э. Мэйо

Конфликтная ситуация - это ...

- а) оппоненты и объект конфликта
- б) объект конфликта
- в) инцидент

Организационный конфликт-это...

- а) инцидент
- б) конфликтная ситуация
- в) конфликтная ситуация и инцидент

Основная особенность стратегических планов связана с тем, что они ...

- а) составляются один раз в 3-5 лет, опираются на прогноз, а не на расчеты
- б) способствуют правильной технологии планирования
- в) соблюдают правильную технологию планирования
- г) разрабатываются менеджерами среднего звена

Стратегическое планирование - это ...

- а) набор решений и действий, помогающих организации достичь своих целей
- б) особый вид долгосрочных планов, позволяющих организации знать будущее
- в) выбор альтернативы развития
- г) определение целей организации на перспективу

Понятие «жизненный цикл» позволяет объяснить, почему организация...

- а) со временем стареет и может умереть
- б) является открытой системой
- в) является закрытой системой
- г) является постоянной системой

Делегирование - это ...

- а) поручение подчиненному выполнить конкретный объем работы
- б) задание, которое руководитель ежедневно дает своим подчиненным
- в) передача задачи и части полномочий подчиненному, который добровольно берет на себя ответственность за ее выполнение
- г) та помощь, которую подчиненный оказывает своему руководителю

Линейный руководитель...

- а) возник вследствие вертикального разделения труда
- б) не имеет права подписи
- в) всегда старше функционального руководителя по уровню иерархии
- г) не может отвечать за всё

Межличностные стили разрешения конфликтов - это...

а) уклонение, сглаживание, принуждение, компромисс, решение проблемы

б) разрешение проблемы, принуждение, компромисс, сглаживание

в) компромисс, уклонение, сглаживание, принуждение

Оппоненты в конфликте - это ...

а) отдельные люди

б) представители групп

в) представители организаций

г) любые образования, состоящие из отдельных лиц, групп, подразделений, организаций

Мотивация - это ...

а) технология управления

б) принцип управления

в) функция управления

г) способ управления

Контроль в процессе управления ...

а) обеспечивает достижение организацией своих целей, удерживает работников в определенных рамках, создает основу для поощрения и наказания

б) мобилизует внутренние ресурсы организации

в) модный элемент западной практики управления

г) не допускает срывов в выполнении плановых заданий

Основная задача оперативного планирования состоит в том, чтобы...

а) мобилизовать внутренние ресурсы организации

б) не допустить простоев оборудования

в) обеспечить наиболее экономичное выполнение заказов

г) не допустить срывов в выполнении плановых заданий

Классическая школа исходит из следующего постулата: «Залог успеха организации...»

а) работа менеджера

б) организация труда рабочего

в) отношения между руководителем и рабочими

г) все вышеперечисленное

Получатель информации в процессе коммуникации обозначается термином...

а) реноме

б) рецензент

в) реципиент

г) рейтинг

Правильное утверждение:

а) количество оперативных решений всегда превышает количество решений тактических и стратегических

б) количество оперативных решений превышает количество тактических и стратегических решений только на технологическом уровне организации

в) затраты времени на принятие оперативных решений всегда превышают затраты времени на принятие тактических и стратегических решений

г) оперативные решения составляют основу работы функциональных менеджеров

Ситуационный подход позволил ...

а) исключить научный поиск лучших вариантов решений как своеобразного лекарства от всех болезней

б) признать факторы внешней среды и отработать методики их анализа

в) автоматизировать часть процессов управления

г) широко использовать математические методы в управлении

Большой вклад в разработку идей современной теории менеджмента внесли...

а) П. Друкер и Р. Уотермен

б) Д. МакГрегор и М. Фоллетт

в) Г. Гантт и Ф. Гилбрет

г) Л. Урвик и Д. Муни

В результате вертикального разделения управленческого труда в системе управления появляются...

а) штабные подразделения

б) функциональные руководители

в) линейные руководители

г) специалисты

Контроль необходим...

а) потому, что это составная часть работы руководителя; потому, что он предупреждает возникновение кризисных ситуаций; потому, что с помощью его можно заставлять людей делать то, что им не хочется

б) для того, чтобы лучше понимать что происходит

в) для достижения организацией своих целей

г) чтобы породить внутренний протест исполнителей

Достоинством группового решения является ...

а) скорость

б) ответственность

в) информационная обеспеченность

Системный подход позволил...

а) исключить научный поиск лучших вариантов решений как своеобразного лекарства от всех болезней

б) признать факторы внешней среды и отработать методики их анализа

в) автоматизировать часть процессов управления

г) широко использовать математические методы в управлении

Диапазон контроля тем меньше, чем ...

а) выше уровень управления

б) ниже уровень управления

в) более значима данная функция управления

г) выше общая результативность деятельности

Анализ внешней среды фирмы — это...

- а) определение демографических тенденций развития
- б) учет действия правительства в деятельности фирмы
- в) контроль внешних факторов для определения, возможностей и угроз для фирмы
- г) организация работы по анализу рынка сбыта

На стратегический выбор фирмы влияет

- а) мнение и интуиция главы фирмы, уровень риска, фактор времени
- б) анализ рынка сбыта
- в) контроль внешних факторов и угроз для фирмы

Представление об объекте рассмотрения при ситуационном подходе

- а) все меняется: среда, организация, задачи управления
- б) меняется внешняя среда, поэтому должна меняться организация
- в) изменений нет: управление есть процесс, осуществляемый в любой организации по общей схеме
- г) любая управленческая задача может быть формализована и представлена в виде модели, она и помогает управлять правильно,

Коммуникация - это ...

- а) процесс обмена информацией между людьми и организациями и ее использование в принятии решений
- б) межличностные отношения вне организации
- в) взаимодействие между организациями и людьми
- г) пропаганда

Связь между функциями планирования и контроля...

- а) имеется, так как именно планирование конкретизирует цели
- б) не имеется, так как в управленческом цикле контроль следует за функцией организации, а не за планированием
- в) и да, и нет, все зависит от личности руководителя
- г) скорее нет, чем да, так как в основе контроля лежат нормы и стандарты, а не планы

Участник конфликта - это ...

- а) оппонент
- б) подчиненный
- в) руководитель

Объектом изучения в теории управления является ...

- а) организация рабочего места
- б) организация как социальное устройство
- в) деятельность руководителя
- г) процесс управления

позиций менеджмента цель существования организации заключается в...

- а) получении прибыли
- б) удовлетворении определенных общественных потребностей
- в) снижении издержек

г) производстве новых товаров

Теория «X» и «У» объясняет...

а) возможности руководителя по активной мотивации подчиненных

б) как правильно воздействовать на подчиненных для достижения целей организации

в) возможные стили руководства

г) чем авторитарный лидер отличается от лидера либерального

Организация функции планирования на успех организации...

а) возможно и влияет, так как большинство фирм все же планирует свою деятельность

б) бесспорно влияет, так как позволяет согласовать действия всех участников бизнеса

в) вряд ли влияет, скорее, это дань моде

г) не влияет, так как планированием занят высший уровень управления, а не те, кто «делает дело»

Суть концепции школы науки управления (новой школы) состоит в том, что...

а) управление - это непрерывный процесс воздействия субъекта на объект управления

б) отдельная управленческая задача может быть формализована в виде математической модели

в) признается важность правильной организации труда на каждом рабочем месте

г) условия работы оказывают активное влияние на результат

Большой вклад в разработку идей научной школы внесли...

а) П. Друкер и Р. Уотермен

б) Д. МакГрегор и М. Фоллетт

в) Г. Гантт и Ф. Гилбрет

г) Л. Урвик и Д. Муни

Власть - это ...

а) сила

б) лидерство

в) право и возможность воздействовать на ситуацию или поведение подчиненных

г) способность использовать все источники власти

Инцидент - это ...

а) конфликт

б) действия со стороны оппонентов, направленные на достижение их целей

в) конфликтная ситуация

Неверное утверждение:

а) особенность функции контроля состоит в том, что эту функцию осуществляет только высшее руководство

б) эта функция при реализации требует индивидуального подхода к исполнителям

в) контроль разнообразен по методам реализации и в разных ситуациях должен осуществляться по-разному

г) она является парной и зависит от особенностей принятой системы планирования

Методы, которые выбирает менеджмент для реализации функции планирования, зависят от...

а) национальных особенностей данной экономики

б) степени неопределенности внешней среды в данном виде бизнеса

в) технологических особенностей данного бизнеса

г) субъективных решений высшего руководства

Основная задача тактического планирования

а) обеспечить выживание организации в меняющейся внешней среде

б) поставить конкретные цели перед исполнителями

в) обеспечить бесперебойную работу всех звеньев организации

г) согласовать действия специализированных звеньев организации

Бюджетирование как метод организации планирования...

а) должен активно осваиваться отечественными организациями как модный элемент западной практики управления

б) должен активно осваиваться отечественными организациями, поскольку позволяет управлять внутренними издержками

в) в отечественной практике не применим из-за различий в учетной политике организаций

г) следует применять избирательно, поскольку у отечественных предприятий сложились свои приемы внутреннего планирования.

8. Перечень основной и дополнительной литературы необходимой для освоения дисциплины

Нормативные акты

Конституция РФ. - М., 1993.

Конституция РД. - Махачкала, 2003.

О Правительстве РФ: Федеральный конституционный закон от 1.7 декабря 1997 г. // СЗ РФ. 1997. №51. Ст.5712.

О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон от 28 марта 1998 г. // СЗ РФ. 1998. №13. Ст. 1475.

О системе государственной службы РФ: Федеральный закон от 25 апреля 2003 г. // СЗ РФ. 2003. №22. Ст. 4523.

О государственной гражданской службе РФ: Федеральный закон от 27 июня 2004 г. // СЗ РФ. 2004. №31.

О службе в таможенных Органах: Федеральный закон от 21 июля 1997 г. // СЗ РФ. 1997. №30. Ст. 3586.

О статусе военнослужащего: Федеральный закон от 28 марта 1998 г. // СЗ РФ. 1998. № 22. Ст. 2331.

Об утверждении Положения о проведении аттестации государственных

служащих: Указ Президента РФ от 01 февраля 2005 г. // СЗ РФ.2005. №4.

Положение об Аппарате Правительства и Регламенте, утв. постановлением Правительства от 1 июня 2004 г. // СЗ РФ. 2004. №23. Ст.2313.

Основная учебная литература

1. Жаглин А.В. Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел. Альбом схем [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.В. Жаглин, А.Д. Ульянов. — Электрон, текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 191 с. — 978-5- 238-02538-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66287.html>
2. Агафонов Н.А. Основы управления в правоохранительных органах. Часть 1 [Электронный ресурс] : учебнометодическое пособие / Н.А. Агафонов. — Электрон, текстовые данные. — М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РНА Минюста России), 2014. — 218 с. — 978-5-00094-051-8. — Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/47260.html>

Дополнительная литература

1. Бавсун И.Г. Основы управления в органах внутренних дел [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Г. Бавсун. — Электрон, текстовые данные. — Омск: Омская академия МВД России, 2017. — 152 с. — 978-5-88651-647-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72861.html>
2. Вершигора Е.Е. и др. Основы управления: учебное пособие. Минск: высшая школа, 1984.

9. Информационно-справочные системы

Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru> Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>

Российский портал «Открытого образования» <http://www.openet.edu.ru>

Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.icc.dgu.ru>

Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru> (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru)

Федеральный центр образовательного законодательства. <http://www.lexed.ru>

Открытая электронная библиотека <http://www.diss.rsl.ru>

Научная электронная библиотека <http://www.eLIBRARY.ru>

Все о праве <http://www.allpravo.ru>

Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>

Юридический портал "Правопорядок" <http://www.oprave.ru>

СПС «Гарант» <http://www.garant.ru>

СПС «Консультант Плюс» [http: www.tls-cons.ru](http://www.tls-cons.ru)

СПС «Право» [http: www.pravo.ru](http://www.pravo.ru)

10. Методические указания студентам и преподавателям

Настоящая программа по дисциплине «Основы управления» предназначена для подготовки специалистов по направлению «судебная экспертиза» в соответствии с требованиями, отраженными в федеральных государственных образовательных стандартах третьего поколения.

Сложности изучения дисциплины связаны с тем, что в процессе изучения основ управления встречается много экономических терминов, необходимо проводить анализ содержания экономических процессов, на первый взгляд, ненужных для эксперта.

Участие студентов в учебном процессе является важной формой приобретения ими знаний, умений и навыков. К видам учебной работы студентов по курсу "Основ управления" относятся: лекции, учебная самостоятельная работа, семинары, практические занятия, сдача зачета.

Лекция - главное звено дидактического цикла обучения. Ее цель - формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы.

Лекция должна отражать углубленное в теоретическом плане изучение конкретного раздела (темы) или отдельного вопроса по курсу основ управления, анализ действующего законодательства и практики его применения, содержать выводы и предложения по основным вопросам темы.

Содержание лекции должно отвечать следующим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления;
- тесная связь теоретических положений с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Целью семинарских и практических занятий по дисциплине «Основы управления» является углубление и закрепление полученных на лекциях теоретических знаний, приобретение первоначальных практических навыков работы и принятия решения по конкретным вопросам. Подготовку к семинарским занятиям рекомендуется начать с повторения конспекта лекций по теме. Для более широкого освещения изучаемого вопроса следует ознакомиться с содержанием учебной литературы. В целях более глубокого познания материала следует ознакомиться с рекомендованной по теме литературой, которую необходимо законспектировать. В случае возникновения трудностей при изучении материала рекомендуется в тетрадях для семинарских занятий сделать соответствующие записи непонятных вопросов и вынести их на дискуссионное обсуждение во время занятий.

Дисциплина «Основы управления» введена в высших учебных заведениях Российской Федерации с учетом сложности задачи подготовки

управленцев новой генерации, способных мыслить и действовать системно, принимать упреждающие управленческие решения, эффективно использовать имеющиеся ресурсы в различных сферах общественной жизни. Избежать управленческих ошибок можно только, опираясь на теорию управления, общие законы и принципы науки. Эта дисциплина имеет дело с управленческим ресурсом, понимаемым как интегрально-интеллектуальный ресурс, неполное или искаженное использование которого ведет к стагнации общественного развития, тормозит социальный прогресс, несет неисчислимые беды национальной и личной безопасности граждан.

Дисциплина «Основы управления» преподается в различных вузах для студентов всех форм обучения в следующих целях:

- ознакомления студентов с понятиями «социальное управление», «государственное управление», «государственная служба» и т.д.;
- получения студентами знаний основных понятий и категорий теории управления;
- выработки у студентов навыков управленческой деятельности;
- проверки знаний, полученных в результате самостоятельного изучения студентами рекомендуемой научной и учебной литературы.

Соответственно указанным целям строится и методика проведения семинарских (практических) занятий, базирующихся на сочетании теоретических и практических требований, предъявляемых к студентам в процессе подготовки и проведения этих занятий. Это означает, что на занятиях каждая тема изучается, как правило, в двух аспектах, а именно: в начале выявляются знания студентов по теоретическим вопросам конкретной темы, а затем решаются практические задачи. По отдельным темам возможны иные формы работы, не связанные с решением практических задач.

Этой цели способствуют конкретные вопросы и тесты, предлагаемые студентам по каждой теме; с их помощью появляется возможность привлечь внимание студентов к углубленному изучению той или иной проблемы.

Рабочая дисциплина исходит из того, что каждая тема, включенная в его содержание, начинается с обсуждения теоретических вопросов, т.е. с выяснения знания студентом основных понятий и категорий соответствующей учебной дисциплины. Эти вопросы не дублируют полностью программу по изучаемому курсу. Они формируются таким образом, чтобы сконцентрировать внимание на основных проблемах данной темы.

Методика проверки знаний студентов по теоретическим вопросам может быть разнообразной: выделение докладчиков и содокладчиков, групповая беседа без предварительного выделения докладчиков и т.д.

Рабочая программа для подготовки студентов к обсуждению теоретических вопросов должны служить конспекты лекций, учебные пособия и учебники, а также рекомендуемая научная литература. Ведущий занятие преподаватель должен давать студентам четкие рекомендации относительно необходимой для подготовки того или иного теоретического вопроса специальной литературы. Целесообразно давать студентам

методические советы по плану подготовки соответствующих вопросов.

Главная задача этой части семинарских (практических) занятий заключается в развитии у студентов способностей самостоятельно осмысливать важнейшие категории науки теории управления и давать им четкую юридическую характеристику.

Рабочая программа предлагает студентам основные теоретические вопросы по каждой теме. Обсуждение каждого теоретического вопроса или группы смежных вопросов должно сопровождаться итоговой оценкой преподавателя. После разрешения теоретических вопросов начинается вторая - практическая часть занятия. Ее основное содержание - решение задач (казусов), обсуждение конкретных вопросов.

Каждая практическая задача (казус), связанная с управленческой деятельностью, представляет собой конкретный пример совершения субъектами управления тех или других юридических действий. В условиях таких задач введены отдельные фактические данные, приводящие к тому, что то или иное юридическое действие (например, издание правового акта) становится полностью либо в определенной части дефектным, т.е. не соответствующим требованиям законности. Каждая задача сопровождается постановкой вопроса, получение ответа на который предполагает проведение студентами самостоятельного юридического анализа совершенных субъектами управления (должностными лицами) действий.

Некоторые задачи формулируются в виде конкретных вопросов, ответ на которые возможно получить на основе анализа теоретического материала. Например: «Какие функции управления Вы знаете?» Очевидно, что ответы такого рода вопросы при соблюдении всех ранее названных условий не требуют обязательной письменной формы. Такие вопросы целесообразно ставить перед студентами непосредственно в ходе практических занятий, хотя не исключается возможность их постановки в порядке домашнего задания.

Преподаватель должен постоянно обращать внимание на степень овладения студентами умения юридически правильно формулировать и мотивировать свои решения. Конечно, прежде чем студенты придут к самостоятельному решению задач, преподаватель должен наглядно объяснить им методику их решения, для чего рекомендуется решить одну-две задачи непосредственно в академической группе. Рекомендуется также непосредственно в группе составить проект юридического документа, чтобы показать студентам, какие требования предъявляются в этом случае.

В конечном счете, как решение задачи, так и составление проектов юридических документов способствует выработке у студентов навыков, необходимых для самостоятельной подготовки в будущем юридически обоснованных решений.

В целях оказания студентам помощи в решении практических задач ориентиром для них при этом может служить новейшая учебная литература по курсу «Основам управления».

Перечень литературы дается в предлагаемом учебном пособии применительно ко всем темам.

Подводя итоги семинара, нужно использовать следующие критерии оценки ответов:

- полнота ответов, логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- уровень культуры речи.

В конце семинара преподаватель должен дать оценку всего семинарского занятия, обратив внимание на качество подготовки, уровень активности студентов, недостатки ответов студентов.

11. Материально-техническое обеспечение

Для проведения лекций-, требуется аудитория, оснащенная аудио- и видео системой.

Для проведения семинарских занятий необходимы:

- компьютерный класс;
- интерактивная доска;
- видео- и аудиотехника;
- сборники тестовых материалов и задач, таблицы, схемы.