

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Юридический институт**  
**Кафедра административного, финансового и таможенного права**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**Образовательная программа**  
**38.05.02 Таможенное право**

**Профиль подготовки**  
**Правоохранительная деятельность**

**Уровень высшего образования**  
**Специалитет**

**Форма обучения**  
**очная**

**Махачкала, 2021**

Программа производственной практики составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень - специалитета) от 17.08.2015 г. № 850.


Разработчик кафедра административного, финансового и таможенного права, Арсланбекова Аминат Зайдуллаевна, д.ю.н., профессор.

Программа практики одобрена:  
на заседании кафедры административного, финансового и таможенного права от «26» февраля 2021 г., протокол № 6

Зав. кафедрой  Арсланбекова А.З.  
(подпись)

на заседании Методической комиссии юридического института от «20» марта 2021 г., протокол №7

Председатель  Арсланбекова А.З.  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «*ЮС*» 03 2021 г.   
(подпись)

**1.Целью производственной практики** является обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы таможенных органов, приобретение практического опыта для апробации полученных теоретических знаний и закрепления полученных компетенций, навыков и умений в процессе разнообразной деятельности в сфере таможенного дела.

**2. Задачами производственной практики являются:**

- закрепление полученных знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам учебного плана, овладение необходимыми навыками и умениями по специальности;

- сбор, анализ и систематизация нормативно-правовых актов, материалов правоприменительной практики, судебных решений, статистических данных и других материалов, содержащих основу профессиональной деятельности таможенника;

- закрепление и развитие профессиональных навыков самостоятельной практической деятельности, контролируемой наставником (руководителем практики в принимающей организации);

- приобретение практических навыков подготовки и оценки внутренней документации, работы с входящими и исходящими документами;

- развитие умения делового профессионального общения с соблюдением требований делового этикета и профессиональной этики;

- участие в подготовке актов, мероприятий и программ профессиональной деятельности таможенника.

**3. Тип, способ и форма проведения производственной практики**

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков - производственная.

Способ проведения производственной практики - стационарный.

Производственная практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Производственная практика проводится в таможенных органах на основе соглашений или договоров.

Производственная практика проходит в форме самостоятельной работы студента, включая выполнение им временных разовых и постоянных заданий по поручениям групповых руководителей практики и специалистов от организации в соответствии Программой по практике.

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения производственной практики у обучающегося формируются компетенции, и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-1	<p>способностью осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы таможенного законодательства</li> <li>- формы и методы таможенного контроля товаров и транспортных средств через таможенную границу</li> <li>- методические подходы проведения таможенного контроля товаров и транспортных средств через таможенную границу</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-производить таможенный контроль товаров и транспортных средств через таможенную границу</li> <li>- осуществлять контроль за соблюдением участниками ВЭД по соблюдению ими законодательства о таможенных процедурах</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками проведения контрольных мероприятий</li> <li>- навыками работы с таможенными декларациями</li> <li>-навыками ведения бухгалтерского учета</li> <li>-навыками по составлению внешнеэкономических контрактов</li> </ul>
ПК-2	<p>способностью осуществлять таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды таможенных операций</li> <li>- виды таможенных процедур</li> <li>- нормативно-правовое регулирование осуществления таможенного контроля</li> <li>- порядок проведения таможенного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-производить таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур</li> <li>- применять методы таможенного контроля и иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками проведения контрольных мероприятий</li> <li>- навыками работы с таможенными декларациями</li> <li>-навыками ведения бухгалтерского учета</li> <li>-навыками определения соответствия сведений, указанных в таможенных декларациях</li> </ul>
ПК-3	<p>способностью владением навыками применения технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды технических средств таможенного контроля и требования к эксплуатации оборудования и приборов</li> <li>- основные характеристики технических средств таможенного контроля</li> <li>- виды и методы таможенного контроля</li> <li>- нормативно-правовое регулирование осуществления таможенного контроля</li> <li>- порядок проведения таможенного контроля с использованием технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать технические средства таможенного контроля</li> <li>- правильно эксплуатировать оборудование и приборы таможенного контроля</li> </ul>

		<p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками проведения контрольных мероприятий</li> <li>- навыками работы с техническими средствами таможенного контроля</li> <li>-навыками правильной эксплуатации оборудования и приборов, используемых при проведении таможенного контроля</li> </ul>
ПК-4	<p>способностью определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- товароведческие характеристики товаров различных групп, цели правила классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД</li> <li>- коды товаров в соответствии с ТН ВЭД</li> <li>- методы определения кода товара в соответствии с ТН ВЭД</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить документальные проверки</li> <li>- составлять документы в ходе проверки достоверности заявленного кода товара</li> <li>- уметь классифицировать товары в соответствии с ТН ВЭД</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками работы с нормативно-правовыми актами в области определения достоверности кода товара</li> <li>- навыками практического применения положений законодательства о проверке достоверности кода товара</li> <li>-навыками работы с участниками ВЭН по установления достоверности кода товара</li> </ul>
ПК-5	<p>способностью применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- товароведческие характеристики товаров различных групп, цели правила классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД</li> <li>- порядок назначения таможенных экспертиз</li> <li>- методы контроля достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить документальные проверки</li> <li>- составлять документы в ходе проверки достоверности заявленного кода товара</li> <li>- уметь классифицировать товары в соответствии с ТН ВЭД</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками работы с нормативно-правовыми актами в области определения достоверности кода товара</li> <li>- навыками практического применения положений законодательства о проверке достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров</li> <li>-навыками работы с участниками ВЭН по установлению достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров</li> </ul>
ПК-6	<p>способностью применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-правовые и организационные основы системы таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности</li> <li>-методологию определения и порядок контроля таможенной стоимости</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-контролировать соблюдение мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений внешнеторговой деятельности</li> <li>- применять методы определения таможенной стоимости</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- правила определения страны происхождения товаров</li> <li>- применять правила заявления прав на предоставление тарифных льгот и преференций</li> <li>- контролировать правильность заполнения и своевременность подачи таможенных документов</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками контроля и корректировки заявленного кода ТН ВЭД</li> <li>- навыками заполнения и контроля таможенных документов</li> <li>- навыками контроля документов, подтверждающих соблюдение запретов и ограничений внешнеторговой деятельности</li> <li>- навыками применения методов определения и контроля страны происхождения товара, товарной стоимости товара</li> <li>- навыками заполнения и контроля ДТС и КТС</li> </ul>
ПК-7	<p>владением навыками заполнения и контроля таможенной декларации, таможенной стоимости и иных таможенных документов</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы документирования, организации работы с документами (управление документами) и электронного документооборота;</li> <li>- основные нормативные и методические документы по вопросам документационно - информационного обеспечения управления деятельностью таможенных органов</li> <li>- принципы проектирования рационального документооборота в таможенных органах</li> <li>- принципы, критерии и этапы экспертизы ценности документов, создаваемых в таможенных органах</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные программные средства для автоматизации управленческой деятельности, анализа и обработки данных</li> <li>- составлять различные виды управленческих и иных документов, создаваемых и используемых в производственной деятельности таможенных органов</li> <li>- организовывать работу с документами (документооборот) на своем рабочем месте</li> <li>- проводить экспертизу ценности документов, подготавливать их к архивному хранению или уничтожению</li> <li>- использовать современные средства связи организационной и вычислительной техники при работе с управленческими и иными документами</li> <li>- выбирать программное обеспечение или информационные технологии</li> <li>- грамотно сформулировать задачу в случае необходимости автоматизации делопроизводственных операций на своем рабочем месте</li> <li>- применять на практике приемы ведения деловых совещаний и переговоров</li> <li>- использовать основные программные средства ЕАИС для автоматизации процесса таможенного оформления и контроля</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле</li> <li>- навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений</li> <li>- навыками коммуникативного поведения в организации</li> </ul>

		- навыками документирования управленческой деятельности таможенных органов и проведение экспертизы ценности документов
ПК-8	владением навыками по исчислению таможенных платежей и контролю правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-правовые и организационные основы системы таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности</li> <li>-порядок исчисления, уплаты и обеспечения уплаты таможенных платежей</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику расчета таможенных платежей</li> <li>-контролировать правильность заполнения и своевременность подачи таможенных документов;</li> <li>- исчислять таможенные платежи;</li> <li>- контролировать правильность исчисления таможенных платежей;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками заполнения таможенных документов</li> <li>- навыками определения ставки таможенной пошлины</li> <li>- методикой расчета таможенных платежей</li> <li>- методикой исчисления и расчетов</li> <li>-технологией взимания таможенных платежей</li> </ul>
ПК-9	умением осуществлять взыскание и возврат таможенных платежей	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-структуру расходов и доходов государственного бюджета</li> <li>- порядок взыскания задолженности и возврата таможенных платежей</li> <li>- правовые и организационные основы системы таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять процедуры взыскания и возврата таможенных платежей;</li> <li>- выявлять и анализировать взаимосвязи по основным показателями, направлениям профессиональной деятельности;</li> <li>-рассчитывать сумму занижения таможенной стоимости и размер причитающихся к уплате таможенных платежей по результатам контрольных мероприятий</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками ведения бухгалтерского учета</li> <li>-навыками составления и ведения внешнеторговых документов</li> <li>- навыками взыскания и возврата таможенных платежей</li> <li>- методикой проведения таможенной проверки</li> </ul>
ПК-10	умением контролировать соблюдение валютного законодательства Российской Федерации при перемещении через таможенную границу Таможенного союза товаров, валютных ценностей, валюты Российской Федерации, внутренних ценных бумаг, драгоценных металлов и драгоценных камней	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы валютного регулирования и валютного контроля</li> <li>- основные понятия, категории и институты валютного права</li> <li>- систему органов валютного регулирования и валютного контроля</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями</li> <li>- анализировать юридические факты, связанные с валютной деятельностью государства</li> <li>- толковать нормы валютного законодательства</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками работы с документами связанными с валютными операциями</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения методов валютного контроля</li> <li>- навыками возбуждения дела о валютном правонарушении</li> </ul>
ПК-11	<p>умением осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- запреты и ограничения, установленные в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности</li> <li>- основные понятия, категории и институты внешнеторговой деятельности</li> <li>- систему органов осуществляющих контроль за внешнеторговой деятельностью</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере внешнеторговой деятельности</li> <li>- анализировать юридические факты, связанные с внешнеторговой деятельностью</li> <li>- толковать нормы законодательства о государственном регулировании внешнеторговой деятельности</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками работы с документами связанными с валютными операциями</li> <li>- навыками применения методов контроля в области внешнеторговой деятельности</li> <li>- навыками выявления нарушений запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности</li> </ul>
ПК-12	<p>умением обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-порядок организации своей профессиональной деятельности, требования федерального законодательства, ведомственных правовых актов, функциональных обязанностей и основ делопроизводства,</li> <li>- правила составления и предъявления письменных процессуальных документов в суд делам, связанных с защитой гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <p>подбирать, обобщать и анализировать нормативную и научную литературу, а также данные судебной практики,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять процессуальные документы и совершать необходимые процессуальные действия, участвуя в защите прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления процессуальных документов, необходимых для представления в суд и организации работы с ними;</li> <li>- навыками электронного документооборота с судом;</li> <li>-навыками выполнения профессиональных обязанностей в точном соответствии с требованиями, предусмотренными в государственных стандартах по делопроизводству, а также в ведомственных Инструкциях по делопроизводству в судах.</li> </ul>



ПК-13	умением обеспечивать в пределах своей компетенции защиту прав интеллектуальной собственности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы и способы защиты прав интеллектуальной собственности</li> <li>- основы квалификации и расследования правонарушений в экономической сфере,</li> <li>- виды злоупотреблений порядок привлечения к ответственности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять способы защиты прав интеллектуальной собственности</li> <li>-обеспечивать защиту прав интеллектуальной собственности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками применения способов защиты прав интеллектуальной собственности</li> <li>-навыками обеспечения защиты прав интеллектуальной собственности</li> </ul>
ПК-14	владением навыками по выявлению и фальсифицированного контрафактного товара	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- товароведческие характеристики товаров различных групп, цели правила классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД</li> <li>- порядок назначения таможенных экспертиз</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить документальные проверки</li> <li>- составлять документы в ходе проверки достоверности заявленного кода товара</li> <li>- уметь классифицировать товары в соответствии с ТН ВЭД</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками работы с нормативно-правовыми актами в области выявления фальсифицированного и контрафактного товара</li> <li>- навыками практического применения положений законодательства о проверке выявления фальсифицированного и контрафактного товара</li> <li>-навыками работы с участниками ВЭН по установлению и выявлению фальсифицированного и контрафактного товара</li> </ul>
ПК-15	владением навыками назначения и использования результатов экспертиз товаров в таможенных целях	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-правила применения технико-криминалистических методов и средств;</li> <li>- правила производства отдельных следственных действий;</li> <li>-формы участия судебного эксперта в работе судебно-следственных органов и пределы его компетенции;</li> <li>-порядок назначения и производства судебной экспертизы в уголовном, гражданском, арбитражном процессах и по делам об административных правонарушениях;</li> <li>-основные концептуальные подходы и оценки исследователей по проблемам использования технико-криминалистических в ходе производства судебных экспертиз.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>-анализировать юридические факты, следственные ситуации и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>-принимать решения о назначении экспертиз и</li> </ul>

		<p>совершать процессуальные действия в точном соответствии с законом;</p> <p>-выносить постановление (определение) о назначении судебной экспертизы;</p> <p>-правильно формулировать вопросы, выносимые на разрешение судебному эксперту;</p> <p>-профессионально оценить заключение судебного эксперта.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>-навыками подготовки и назначения различных экспертиз;</p> <p>-навыками применения технико-криминалистические средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств.</p>
ПК-16	<p>умением применять систему управления рисками в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>-систему управления рисками в профессиональной деятельности</p> <p>- основы государственного управления</p> <p>- основные риски профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>-систематизировать и обобщать информацию, связанную с рисками в профессиональной деятельности</p> <p>Применять основные положения теории государственного управления</p> <p>- предвидеть риски в профессиональной деятельности</p> <p>- применять методы прогнозирования рисков , связанных с профессиональной деятельностью</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками управления рисками в профессиональной деятельности</p> <p>-навыками прогнозирования рисков профессиональной деятельности</p>
ПК-17	<p>умением выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>способы анализа социально значимых проблем и процессов и явлений с использованием знаний и методов экономической безопасности;</p> <p>– направления развития внешней экономики в части национальной безопасности;</p> <p>– основные черты и особенности экономики как особого социального организма, организованного в рамках политических границ страны;</p> <p>– методологические вопросы обеспечения национальной безопасности экономики;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- использовать принципы, законы и методы гуманитарных и социально-экономических наук для решения задач национальной безопасности;</p> <p>- использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области национальной безопасности таможенного дела;</p> <p>– осуществлять эффективный поиск информации и работу с разноплановыми источниками;</p> <p>– критически анализировать источники информации;</p> <p>– логически верно, ясно и аргументировано строить выводы;</p> <p>– выявлять российские особенности в конкретных явлениях национальной безопасности;</p> <p><b>Владеть:</b></p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- основами анализа социально и профессионально-значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний гуманитарных и социально-экономических наук;</li> <li>- знанием наследия отечественной научной мысли, направленной на решение общегуманитарных и общечеловеческих задач в сфере национальной безопасности.</li> <li>- навыками работы с экономической и правовой литературой, информационными источниками, учебной и справочной литературой по проблемам национальной экономики и ее безопасности</li> </ul>
ПК-18	<p>готовностью к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- природу и сущность международно-правовых норм в сфере таможенного дела;</li> <li>- источники международного права;</li> <li>- принципы работы, структуру и систему таможенных органов иностранных государств.</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере международно-правового регулирования таможенного дела;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере международно-правового регулирования таможенного дела;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере международно-правового регулирования таможенного дела;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с международным права и национальным законодательством;</li> <li>- осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов;</li> <li>- определять и оценивать важнейшие современные тенденции развития международного права в области регулирования таможенного дела.</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- международно-правовой юридической терминологией;</li> <li>- навыками работы с международными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере таможенного дела;</li> <li>- навыками анализа различных международно-правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере таможенной деятельности.</li> </ul>
ПК-19	<p>умением контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы таможенного законодательства</li> <li>- формы и методы таможенного контроля при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу</li> <li>- методические подходы проведения таможенного контроля при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производить таможенный контроль при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу</li> <li>- осуществлять контроль за соблюдением участниками</li> </ul>

		<p>ВЭД по соблюдению ими законодательства при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу</p> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками проведения контрольных мероприятий</li> <li>- навыками работы с таможенными декларациями</li> <li>-навыками по составлению внешнеэкономических контрактов, таможенных деклараций</li> </ul>
ПК-20	<p>Умеет выявлять, предупреждать и пресекать административные правонарушения в сфере таможенного дела</p>	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-условия и особенности совершения правонарушений и преступлений;</li> <li>-виды административной и уголовной ответственности</li> <li>-методы расследования правонарушений и преступлений;</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-определять в выявленном противоправном деянии признаки административного правонарушения и преступления;</li> <li>-анализировать причины и условия, способствующие совершению правонарушений</li> <li>-раскрывать и расследовать правонарушения и преступления</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-способностью выявлять признаки правонарушения</li> <li>-способностью дифференцировать противоправные деяния</li> <li>-навыками квалифицировать противоправные деяния</li> </ul>
ПК-21	<p>Умеет квалифицировать факты и обстоятельства правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела, совершать юридически значимые действия</p>	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-условия и особенности совершения правонарушений и преступлений</li> <li>-причины и условия, способствующие совершению правонарушений</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>дифференцировать правонарушения</li> <li>-выбирать средства, необходимые для предупреждения правонарушений</li> <li>-применять методы борьбы с правонарушениям</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-способностью выявлять правонарушения, давать их квалификацию</li> <li>-навыками реализовывать меры по предупреждению правонарушений</li> <li>-методикой выявления причин и условий совершения правонарушений</li> </ul>
ПК-22	<p>Способен противодействовать злоупотреблениям профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обстоятельства совершения злоупотреблений в профессиональной деятельности;</li> <li>- методы и формы противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять комплексный анализ злоупотреблений в профессиональной деятельности;</li> <li>-определять и оценивать последствия злоупотреблений в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными навыками противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности;</li> <li>-поисково-информационными и научно-</li> </ul>

		познавательными навыками
ПК-23	Владеет навыками по составлению процессуальных документов и совершению необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-виды процессуальных документов;</li> <li>-порядок осуществления процессуальных действий;</li> <li>-особенности административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>-анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>-анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>-принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-юридической терминологией;</li> <li>-навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- основными навыками по составлению процессуальных документов;</li> <li>- навыками по совершению необходимых процессуальных действий</li> </ul>
ПК-32	владением навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <p>состав и структуру ЕАИС, основные виды информационных таможенных технологий и области их применения.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>использовать основные программные средства ЕАИС для автоматизации процессов таможенного оформления и контроля, автоматизации управленческой деятельности, анализа и обработки данных.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками и приемами практического использования программного обеспечения автоматизированных рабочих мест и элементов сетевых технологий для организации сетевого обмена информацией в таможенных органах.</p>
ПК-33	владением навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-научные принципы организации статистических служб Росстата и правоохранительных органов;</li> <li>-принципы и методы организации сбора статистических данных о правонарушениях и деятельности органов охраны правопорядка;</li> <li>-принципы и методы обработки результатов статистического наблюдения (его материалов);</li> <li>сущность обобщающих показателей – абсолютных статистических величин, средних, других видов относительных величин, показателей вариации, динамики, взаимосвязи, основы анализа статистических данных;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-организовать и проводить сплошное и несплошное наблюдение правовых явлений;</li> <li>-строить разнообразные статистические таблицы;</li> <li>-исчислять различные статистические показатели (абсолютные и относительные, средние, показатели вариации, показатели тесноты связи);</li> <li>-анализировать статистические данные о правонарушениях, социальном контроле над ними и</li> </ul>

		<p>формулировать выводы и предложения, вытекающие из анализа данных;</p> <p>-обрабатывать статистические данные;</p> <p>-использовать стандартные статистические программы для обработки данных на ПЭВМ.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>-навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической и социальной среды, деятельности хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне и прогнозирования возможного их развития в будущем</p>
ПК-34	<p>способностью обеспечивать информацией в сфере таможенного дела государственные органы, организации и отдельных граждан</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>состав и характеристику перспективных информационных технологий в таможенном деле, основы делопроизводства и электронный документооборот.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>систематизировать и обобщать информацию.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками содержательной интерпретации и графической визуализации результатов анализа статистической информации.</p>
ПК-35	<p>владением навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>-состав и характеристику перспективных информационных технологий в таможенном деле,</p> <p>-основы делопроизводства и электронный документооборот;</p> <p>-информационные системы, программно-технические средства защиты информации в таможенном деле.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>использовать информационные системы, программно-технические средства, применяемые таможенными органами.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами</p>
ПК-36	<p>владением методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>-формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД</p> <p>- основные источники финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД</p> <p>- принципы финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД</p> <p>-основные направления финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- применять методику анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД</p> <p>- составлять планы финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД</p> <p>- определять основные направления и показатели финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД</p> <p>- методикой расчета показателей финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД</p>

		- методикой исчисления и расчетов -технологиями планирования финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД
ПК-37	владением методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов	<b>знать:</b> -принципы и методы обработки результатов статистического наблюдения (его материалов); -сущность обобщающих показателей – абсолютных статистических величин, средних, других видов относительных величин, показателей вариации, динамики, взаимосвязи, основы анализа статистических данных; <b>уметь:</b> -исчислять различные статистические показатели (абсолютные и относительные, средние, показатели вариации, показатели тесноты связи); -анализировать статистические данные о правонарушениях, социальном контроле над ними и формулировать выводы и предложения, вытекающие из анализа данных; -обрабатывать статистические данные; -использовать стандартные статистические программы для обработки данных на ПЭВМ. <b>Владеть:</b> навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической и социальной среды, деятельности хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне и прогнозирования возможного их развития в будущем
ПК-38	владением навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства	<b>Знать:</b> -виды таможенных платежей -формы и методы анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет - нормативы отчислений таможенных платежей в федеральный бюджет <b>Уметь:</b> - применять методику анализа поступлений таможенных платежей в федеральный бюджет - применять методику прогнозирования поступлений таможенных платежей в федеральный бюджет <b>Владеть:</b> - анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства - методикой расчета таможенных платежей - методикой исчисления и расчетов -технологий поступления таможенных платежей в бюджет

## 5. Место практики в структуре образовательной программы

Место производственной практики в структуре ОПОП определяется ФГОС ВО специальности «Таможенное дело», согласно которому она является обязательной частью ОПОП и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Данная практика базируется на основании знаний, полученных учащимися после изучения ими следующих дисциплин «История таможенного дела и таможенной политики», «Юридическая психология в таможенной деятельности», и профессионального цикла «Основы таможенного дела».

Производственная практика является необходимой частью обучения специалиста, поскольку развивает и закрепляет полученные компетенции, навыки и умения непосредственно по специальности в процессе разнообразной деятельности.

Прохождение студентом производственной практики, предполагает наличие у него теоретических знаний, а также сформированных компетенций навыков и умений по специальности в процессе изучения им материальных и процессуальных отраслевых юридических дисциплин.

Производственной практика проводится после того, как студенты получили в необходимом объеме теоретические знания в области таможенного дела и приобрели первоначальные умения и навыки в ходе учебно-ознакомительной практики.

## 6. Объем практики и ее продолжительность

Объем производственной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Промежуточный контроль проводится в форме зачета.

Производственная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре.

## 7. Содержание практики

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость(в часах)			Формы текущего контроля
		всево	контактная	СРС	
1	<b>Ознакомительный</b> (составление плана прохождения практики, изучение и анализ нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органа (организации), знакомство со структурой органа (организации), ознакомление с системой делопроизводства, основными направлениями деятельности)		2	6	собеседование
	<b>Производственный</b> (выполнение отдельных поручений руководителя; планирование, подготовка и участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности; составление проектов актов и документов; другие виды деятельности, согласованные с руководителем практики).		114	86	Представление проектов документов; ежедневное ведение дневника практики
	<b>Заключительный</b> (подготовка отчета по практике, комплектование портфолио студента с проектами документов, составленных в ходе практики).		4	4	собеседование
	<b>Итого</b>	216	120	96	



## 8. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. В отчете должны быть отражены:

- сведения о работе и ее сроках;
- содержание и характер работы;
- степень выполнения программы;
- выводы о том, в какой мере практика способствовала закреплению и углублению теоретических знаний, приобретению практических навыков;
- недостатки в организации и деятельности базы прохождения практики и предложения по их устранению.

Объем отчета должен составлять 2 -3 страниц (шрифт - TimesNewRoman, 14 размер, 1,5 интервал) и быть подписан студентом.

К отчету прилагаются титульный лист, дневник, справка (отзыв) о результатах прохождения практики, подписанные руководителем практики от организации и заверенные печатью организации, а также необходимые документы в виде приложений.

Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практике проводится в форме зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

Результат аттестации вносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

## 9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ПК-1	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы таможенного законодательства</li> <li>- формы и методы таможенного контроля товаров и транспортных средств через таможенную границу</li> <li>- методические подходы проведения таможенного контроля товаров и транспортных средств через таможенную границу</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-производить таможенный контроль товаров и транспортных средств через таможенную границу</li> <li>- осуществлять контроль за соблюдением участниками ВЭД по соблюдению ими законодательства о таможенных процедурах</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками проведения контрольных мероприятий</li> <li>- навыками работы с таможенными декларациями</li> </ul>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками ведения бухгалтерского учета</li> <li>-навыками по составлению внешнеэкономических контрактов</li> </ul>	
ПК-2	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды таможенных операций</li> <li>- виды таможенных процедур</li> <li>- нормативно-правовое регулирование осуществления таможенного контроля</li> <li>- порядок проведения таможенного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-производить таможенный контроль и иные виды государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур</li> <li>- применять методы таможенного контроля и иных видов государственного контроля при совершении таможенных операций и применении таможенных процедур</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками проведения контрольных мероприятий</li> <li>- навыками работы с таможенными декларациями</li> <li>-навыками ведения бухгалтерского учета</li> <li>-навыками определения соответствия сведений, указанных в таможенных декларациях</li> </ul>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-3	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды технических средств таможенного контроля и требования к эксплуатации оборудования и приборов</li> <li>- основные характеристики технических средств таможенного контроля</li> <li>- виды и методы таможенного контроля</li> <li>- нормативно-правовое регулирование осуществления таможенного контроля</li> <li>- порядок проведения таможенного контроля с использованием технических средств таможенного контроля и эксплуатации оборудования и приборов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать технические средства таможенного контроля</li> <li>- правильно эксплуатировать оборудование и приборы таможенного контроля</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками проведения контрольных мероприятий</li> <li>- навыками работы с техническими средствами таможенного контроля</li> <li>-навыками правильной эксплуатации оборудования и приборов, используемых при проведении таможенного контроля</li> </ul>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-4	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- товароведческие характеристики товаров различных групп, цели правила классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД</li> <li>- коды товаров в соответствии с ТН ВЭД</li> <li>- методы определения кода товара в соответствии с ТН ВЭД</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить документальные проверки</li> <li>- составлять документы в ходе проверки достоверности заявленного кода товара</li> <li>- уметь классифицировать товары в соответствии с ТН ВЭД</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками работы с нормативно-правовыми актами в области определения достоверности кода товара</li> <li>- навыками практического применения положений законодательства о проверке достоверности кода товара</li> <li>-навыками работы с участниками ВЭН по установления</li> </ul>	

	достоверности кода товара	
ПК-5	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- товароведческие характеристики товаров различных групп, цели правила классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД</li> <li>- порядок назначения таможенных экспертиз</li> <li>- методы контроля достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить документальные проверки</li> <li>- составлять документы в ходе проверки достоверности заявленного кода товара</li> <li>- уметь классифицировать товары в соответствии с ТН ВЭД</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с нормативно-правовыми актами в области определения достоверности кода товара</li> <li>- навыками практического применения положений законодательства о проверке достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров</li> <li>- навыками работы с участниками ВЭН по установлению достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров</li> </ul>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-6	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые и организационные основы системы таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности</li> <li>- методологию определения и порядок контроля таможенной стоимости</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контролировать соблюдение мер таможенно-тарифного регулирования, запретов и ограничений внешнеторговой деятельности</li> <li>- применять методы определения таможенной стоимости</li> <li>- правила определения страны происхождения товаров</li> <li>- применять правила заявления прав на предоставление тарифных льгот и преференций</li> <li>- контролировать правильность заполнения и своевременность подачи таможенных документов</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками контроля и корректировки заявленного кода ТН ВЭД</li> <li>- навыками заполнения и контроля таможенных документов - навыками контроля документов, подтверждающих соблюдение запретов и ограничений внешнеторговой деятельности</li> <li>- навыками применения методов определения и контроля страны происхождения товара, товарной стоимости товара</li> <li>- навыками заполнения и контроля ДТС и КТС</li> </ul>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-7	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы документирования, организации работы с документами (управление документами) и электронного документооборота;</li> <li>- основные нормативные и методические документы по вопросам документационно - информационного обеспечения управления деятельностью таможенных органов</li> <li>- принципы проектирования рационального документооборота в таможенных органах</li> <li>- принципы, критерии и этапы экспертизы ценности документов, создаваемых в таможенных органах</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные программные средства для автоматизации управленческой деятельности, анализа и обработки данных</li> <li>- составлять различные виды управленческих и иных документов,</li> </ul>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	<p>создаваемых и используемых в производственной деятельности таможенных органах</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу с документами (документооборот) на своем рабочем месте</li> <li>- проводить экспертизу ценности документов, подготавливать их к архивному хранению или уничтожению</li> <li>- использовать современные средства связи организационной и вычислительной техники при работе с управленческими и иными документами</li> <li>- выбирать программное обеспечение или информационные технологии</li> <li>- грамотно сформулировать задачу в случае необходимости автоматизации делопроизводственных операций на своем рабочем месте</li> <li>- применять на практике приемы ведения деловых совещаний и переговоров</li> <li>- использовать основные программные средства ЕАИС для автоматизации процесса таможенного оформления и контроля</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле</li> <li>- навыками принятия решений по управлению деятельностью таможенных органов и их структурных подразделений</li> <li>- навыками коммуникативного поведения в организации</li> <li>- навыками документирования управленческой деятельности таможенных органов и проведение экспертизы ценности документов</li> </ul>	
ПК-8	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-правовые и организационные основы системы таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности</li> <li>-порядок исчисления, уплаты и обеспечения уплаты таможенных платежей</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методику расчета таможенных платежей</li> <li>-контролировать правильность заполнения и своевременность подачи таможенных документов;</li> <li>- исчислять таможенные платежи;</li> <li>- контролировать правильность исчисления таможенных платежей;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками заполнения таможенных документов</li> <li>- навыками определения ставки таможенной пошлины</li> <li>- методикой расчета таможенных платежей</li> <li>- методикой исчисления и расчетов</li> <li>-технологией взимания таможенных платежей</li> </ul>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ПК-9	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-структуру расходов и доходов государственного бюджета</li> <li>- порядок взыскания задолженности и возврата таможенных платежей</li> <li>- правовые и организационные основы системы таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять процедуры взыскания и возврата таможенных платежей;</li> <li>- выявлять и анализировать взаимосвязи по основным показателями, направлениям профессиональной деятельности;</li> <li>-рассчитывать сумму занижения таможенной стоимости и размер причитающихся к уплате таможенных платежей по результатам контрольных мероприятий</li> </ul>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками ведения бухгалтерского учета</li> <li>- навыками составления и ведения внешнеторговых документов</li> <li>- навыками взыскания и возврата таможенных платежей</li> <li>- методикой проведения таможенной проверки</li> </ul>	
ПК-10	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы валютного регулирования и валютного контроля</li> <li>- основные понятия, категории и институты валютного права</li> <li>- систему органов валютного регулирования и валютного контроля</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями</li> <li>- анализировать юридические факты, связанные с валютной деятельностью государства</li> <li>- толковать нормы валютного законодательства</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с документами связанными с валютными операциями</li> <li>- навыками применения методов валютного контроля</li> <li>- навыками возбуждения дела о валютном правонарушении</li> </ul>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-11	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- запреты и ограничения, установленные в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности</li> <li>- основные понятия, категории и институты внешнеторговой деятельности</li> <li>- систему органов осуществляющих контроль за внешнеторговой деятельностью</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере внешнеторговой деятельности</li> <li>- анализировать юридические факты, связанные с внешнеторговой деятельностью</li> <li>- толковать нормы законодательства о государственном регулировании внешнеторговой деятельности</li> </ul> <p><b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с документами связанными с валютными операциями</li> <li>- навыками применения методов контроля в области внешнеторговой деятельности</li> <li>- навыками выявления нарушений запретов и ограничений, установленных в соответствии с законодательством Таможенного союза и Российской Федерации о государственном регулировании внешнеторговой деятельности</li> </ul>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-12	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок организации своей профессиональной деятельности, требования федерального законодательства, ведомственных правовых актов, функциональных обязанностей и основ делопроизводства,</li> <li>- правила составления и предъявления письменных процессуальных документов в суд делам, связанных с защитой гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <p>подбирать, обобщать и анализировать нормативную и научную литературу, а также данные судебной практики,</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	<p>- составлять процессуальные документы и совершать необходимые процессуальные действия, участвуя в защиту прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками составления процессуальных документов, необходимых для представления в суд и организации работы с ними;</p> <p>- навыками электронного документооборота с судом;</p> <p>- навыками выполнения профессиональных обязанностей в точном соответствии с требованиями, предусмотренными в государственных стандартах по делопроизводству, а также в ведомственных Инструкциях по делопроизводству в судах.</p>	
ПК-13	<p><b>Знать:</b></p> <p>- формы и способы защиты прав интеллектуальной собственности</p> <p>- основы квалификации и расследования правонарушений в экономической сфере,</p> <p>- виды злоупотреблений порядок привлечения к ответственности.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- применять способы защиты прав интеллектуальной собственности</p> <p>- обеспечивать защиту прав интеллектуальной собственности</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками применения способов защиты прав интеллектуальной собственности</p> <p>- навыками обеспечения защиты прав интеллектуальной собственности</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-14	<p><b>Знать:</b></p> <p>- товароведческие характеристики товаров различных групп, цели правила классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД</p> <p>- порядок назначения таможенных экспертиз</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- проводить документальные проверки</p> <p>- составлять документы в ходе проверки достоверности заявленного кода товара</p> <p>- уметь классифицировать товары в соответствии с ТН ВЭД</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- навыками работы с нормативно-правовыми актами в области выявления фальсифицированного и контрафактного товара</p> <p>- навыками практического применения положений законодательства о проверке выявления фальсифицированного и контрафактного товара</p> <p>- навыками работы с участниками ВЭН по установлению и выявлению фальсифицированного и контрафактного товара</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-15	<p><b>Знать:</b></p> <p>- правила применения технико-криминалистических методов и средств;</p> <p>- правила производства отдельных следственных действий;</p> <p>- формы участия судебного эксперта в работе судебно-следственных органов и пределы его компетенции;</p> <p>- порядок назначения и производства судебной экспертизы в уголовном, гражданском, арбитражном процессах и по делам об административных правонарушениях;</p> <p>- основные концептуальные подходы и оценки исследователей по проблемам использования технико-криминалистических в ходе производства судебных экспертиз.</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>-анализировать юридические факты, следственные ситуации и возникающие в связи с ними правовые отношения;</li> <li>-принимать решения о назначении экспертиз и совершать процессуальные действия в точном соответствии с законом;</li> <li>-выносить постановление (определение) о назначении судебной экспертизы;</li> <li>-правильно формулировать вопросы, выносимые на разрешение судебному эксперту;</li> <li>-профессионально оценить заключение судебного эксперта.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками подготовки и назначения различных экспертиз;</li> <li>-навыками применения технико-криминалистические средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств.</li> </ul>	
ПК-16	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-систему управления рисками в профессиональной деятельности</li> <li>- основы государственного управления</li> <li>- основные риски профессиональной деятельности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-систематизировать и обобщать информацию, связанную с рисками в профессиональной деятельности</li> <li>Применять основные положения теории государственного управления</li> <li>- предвидеть риски в профессиональной деятельности</li> <li>- применять методы прогнозирования рисков , связанных с профессиональной деятельностью</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками управления рисками в профессиональной деятельности</li> <li>-навыками прогнозирования рисков профессиональной деятельности</li> </ul>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-17	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>способы анализа социально значимых проблем и процессов и явлений с использованием знаний и методов экономической безопасности;</li> <li>– направления развития внешней экономики в части национальной безопасности;</li> <li>– основные черты и особенности экономики как особого социального организма, организованного в рамках политических границ страны;</li> <li>– методологические вопросы обеспечения национальной безопасности экономики;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать принципы, законы и методы гуманитарных и социально-экономических наук для решения задач национальной безопасности;</li> <li>- использовать в познавательной и профессиональной деятельности базовые знания в области национальной безопасности таможенного дела;</li> <li>– осуществлять эффективный поиск информации и работу с разноплановыми источниками;</li> <li>– критически анализировать источники информации;</li> <li>– логически верно, ясно и аргументировано строить выводы;</li> <li>– выявлять российские особенности в конкретных явлениях национальной безопасности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	<p>- основами анализа социально и профессионально- значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний гуманитарных и социально-экономических наук;</p> <p>- знанием наследия отечественной научной мысли, направленной на решение общегуманитарных и общечеловеческих задач в сфере национальной безопасности.</p> <p>- навыками работы с экономической и правовой литературой, информационными источниками, учебной и справочной литературой по проблемам национальной экономики и ее безопасности</p>	
ПК-18	<p><b>Знает</b></p> <p>- природу и сущность международно-правовых норм в сфере таможенного дела;</p> <p>- источники международного права;</p> <p>- принципы работы, структуру и систему таможенных органов иностранных государств.</p> <p><b>Умеет</b></p> <p>- оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере международно-правового регулирования таможенного дела;</p> <p>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере международно-правового регулирования таможенного дела;</p> <p>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в сфере международно-правового регулирования таможенного дела;</p> <p>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с международным права и национальным законодательством;</p> <p>- осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов;</p> <p>- определять и оценивать важнейшие современные тенденции развития международного права в области регулирования таможенного дела.</p> <p><b>Владеет</b></p> <p>- международно-правовой юридической терминологией;</p> <p>- навыками работы с международными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере таможенного дела;</p> <p>- навыками анализа различных международно-правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере таможенной деятельности.</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ПК-19	<p><b>Знать:</b></p> <p>- нормы таможенного законодательства</p> <p>- формы и методы таможенного контроля при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу</p> <p>- методические подходы проведения таможенного контроля при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- производить таможенный контроль при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу</p> <p>- осуществлять контроль за соблюдением участниками ВЭД по соблюдению ими законодательства при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу</p> <p><b>Владеть</b></p> <p>- навыками проведения контрольных мероприятий</p> <p>- навыками работы с таможенными декларациями</p> <p>- навыками по составлению внешнеэкономических контрактов, таможенных деклараций</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>



ПК-20	<p><b>Знать</b>          -условия и особенности совершения правонарушений и преступлений;          -виды административной и уголовной ответственности          -методы расследования правонарушений и преступлений;  <b>Уметь</b>          -определять в выявленном противоправном деянии признаки административного правонарушения и преступления;          -анализировать причины и условия, способствующие совершению правонарушений          -раскрывать и расследовать правонарушения и преступления  <b>Владеть</b>          -способностью выявлять признаки правонарушения          -способностью дифференцировать противоправные деяния          -навыками квалифицировать противоправные деяния</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-21	<p><b>Знать</b>          -условия и особенности совершения правонарушений и преступлений          -причины и условия, способствующие совершению правонарушений  <b>Уметь</b>          дифференцировать правонарушения          -выбирать средства, необходимые для предупреждения правонарушений          -применять методы борьбы с правонарушениям  <b>Владеть</b>          -способностью выявлять правонарушения, давать их квалификацию          -навыками реализовывать меры по предупреждению правонарушений          -методикой выявления причин и условий совершения правонарушений</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-22	<p><b>Знает</b>          - обстоятельства совершения злоупотреблений в профессиональной деятельности;          - методы и формы противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности;  <b>Умеет</b>          -осуществлять комплексный анализ злоупотреблений в профессиональной деятельности;          -определять и оценивать последствия злоупотреблений в профессиональной деятельности;  <b>Владет</b>          - основными навыками противодействия злоупотреблениям в профессиональной деятельности;          -поисково-информационными и научно-познавательными навыками</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-23	<p><b>Знает</b>          -виды процессуальных документов;          -порядок осуществления процессуальных действий;          -особенности административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела  <b>Умеет</b>          -оперировать юридическими понятиями и категориями;          -анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;          -анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	<p>-принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p><b>Владеет</b></p> <p>-юридической терминологией;</p> <p>-навыками работы с правовыми актами;</p> <p>- основными навыками по составлению процессуальных документов;</p> <p>- навыками по совершению необходимых процессуальных действий</p>	
ПК-32	<p><b>Знать:</b></p> <p>состав и структуру ЕАИС, основные виды информационных таможенных технологий и области их применения.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>использовать основные программные средства ЕАИС для автоматизации процессов таможенного оформления и контроля, автоматизации управленческой деятельности, анализа и обработки данных.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками и приемами практического использования программного обеспечения автоматизированных рабочих мест и элементов сетевых технологий для организации сетевого обмена информацией в таможенных органах.</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ПК-33	<p><b>знать:</b></p> <p>-научные принципы организации статистических служб Росстата и правоохранительных органов;</p> <p>-принципы и методы организации сбора статистических данных о правонарушениях и деятельности органов охраны правопорядка;</p> <p>-принципы и методы обработки результатов статистического наблюдения (его материалов);</p> <p>сущность обобщающих показателей – абсолютных статистических величин, средних, других видов относительных величин, показателей вариации, динамики, взаимосвязи, основы анализа статистических данных;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>-организовать и проводить сплошное и несплошное наблюдение правовых явлений;</p> <p>-строить разнообразные статистические таблицы;</p> <p>-исчислять различные статистические показатели (абсолютные и относительные, средние, показатели вариации, показатели тесноты связи);</p> <p>-анализировать статистические данные о правонарушениях, социальном контроле над ними и формулировать выводы и предложения, вытекающие из анализа данных;</p> <p>-обрабатывать статистические данные;</p> <p>-использовать стандартные статистические программы для обработки данных на ПЭВМ.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>-навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической и социальной среды, деятельности хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне и прогнозирования возможного их развития в будущем</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ПК-34	<p><b>Знать:</b></p> <p>состав и характеристику перспективных информационных технологий в таможенном деле, основы делопроизводства и электронный документооборот.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>систематизировать и обобщать информацию.</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	<p><b>Владеть:</b> навыками содержательной интерпретации и графической визуализации результатов анализа статистической информации.</p>	
ПК-35	<p><b>Знать:</b> -состав и характеристику перспективных информационных технологий в таможенном деле, -основы делопроизводства и электронный документооборот; -информационные системы, программно-технические средства защиты информации в таможенном деле.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать информационные системы, программно-технические средства, применяемые таможенными органами.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования электронных способов обмена информацией и средств их обеспечения, применяемых таможенными органами</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-36	<p><b>Знать:</b> -формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД - основные источники финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД - принципы финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД -основные направления финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД</p> <p><b>Уметь:</b> - применять методику анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД - составлять планы финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД - определять основные направления и показатели финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД</p> <p><b>Владеть:</b> - методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД - методикой расчета показателей финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД - методикой исчисления и расчетов -технологиями планирования финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-37	<p><b>знать:</b> -принципы и методы обработки результатов статистического наблюдения (его материалов); -сущность обобщающих показателей – абсолютных статистических величин, средних, других видов относительных величин, показателей вариации, динамики, взаимосвязи, основы анализа статистических данных;</p> <p><b>уметь:</b> -исчислять различные статистические показатели (абсолютные и относительные, средние, показатели вариации, показатели тесноты связи); -анализировать статистические данные о правонарушениях, социальном контроле над ними и формулировать выводы и предложения, вытекающие из анализа данных; -обрабатывать статистические данные; -использовать стандартные статистические программы для обработки данных на ПЭВМ.</p> <p><b>Владеть:</b></p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической и социальной среды, деятельности хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне и прогнозирования возможного их развития в будущем	
ПК-38	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-виды таможенных платежей</li> <li>-формы и методы анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет</li> <li>- нормативы отчислений таможенных платежей в федеральный бюджет</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методику анализа поступлений таможенных платежей в федеральный бюджет</li> <li>- применять методику прогнозирования поступлений таможенных платежей в федеральный бюджет</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государства</li> <li>- методикой расчета таможенных платежей</li> <li>- методикой исчисления и расчетов</li> <li>-технологий поступления таможенных платежей в бюджет</li> </ul>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

## 9.2. Типовые контрольные задания.

До выхода на практику студент должен:

- согласовать место прохождения практики с руководителем практики от факультета;

- иметь заключенный с организацией договор на прохождение практики, если студент намерен пройти практику индивидуально, самостоятельно выбрав место прохождения практики;

- на кафедре, ответственной за проведение практики, ознакомиться с программой ее прохождения, целями и задачами, а также и взять образцы отчета о практике и дневника учета работы студента-практиканта;

- посетить организационное собрание по вопросам прохождения практики.

В ходе прохождения практики студент обязан:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;

- добросовестно и качественно выполнять программу практики и индивидуальные задания руководителей практики;

- соблюдать технику безопасности, трудовую (служебную) дисциплину, установленный порядок в организациях – базах прохождения практик;

- изучать и собирать необходимые для защиты практики материалы и документы;

- подготовить по окончании практики письменный отчет с приложением необходимых материалов и документов. Материалы практики подлежат сдаче на кафедру преподавателю, осуществляющему руководство практикой.

Для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики студент должен выполнять задание по заполнению дневника учебной практики, в котором он обязан вести ежедневные записи, отражая свою деятельность на каждом из этапов практики, и предоставить отчет о прохождении практики.

В ходе текущей аттестации студент должен продемонстрировать:

- знание правовых основ деятельности организации – базы практики;

- знание функций и полномочий соответствующих органов и должностных лиц;
- способность анализировать и связывать теоретические положения с юридической практикой.

### **Контрольные вопросы для самостоятельной работы**

1. Понятие мест перемещения товаров через таможенную границу.
2. Цель введения запретов и ограничений при перемещении товаров через таможенную границу?
3. Показать связь между таможенным регулированием и таможенным делом
4. Основные цели таможенного регулирования
5. Что является предметом таможенного регулирования?
6. Что понимается под таможенным регулированием?
7. Дать определение понятия таможенное дело
8. Показать связь между таможенным регулированием и таможенным делом
9. Основные цели таможенного регулирования
10. Что является предметом таможенного регулирования?
11. В чем отличие между таможенной границей и границей таможенного союза?
12. В чем отличие между таможенной границей и границей таможенного союза?
13. Виды международных законодательных актов в сфере таможенного дела.
14. Виды законодательных актов Российской Федерации в сфере таможенного дела
15. Орган законодательной власти таможенного союза.
16. Понятие международной Конвенции
17. Действие нормативных правовых актов во времени.
18. Система таможенных органов.
19. Основные направления деятельности таможенных органов?
20. Какие существуют критерии оценки работы таможенных органов?
21. Кем определяется и от чего зависит время работы таможенных органов?
22. Понятие страны происхождения товара.
23. Цель определения страны происхождения товара.
24. Виды документов для подтверждения страны происхождения товара.
25. Роль ЕТН ВЭД ТС как единого торгово-политического механизма регулирования внешнеторговой деятельности.
26. Цель принятия предварительных решений о стране происхождения и классификации товара
27. Места и время прибытия товаров на таможенную территорию таможенного союза.
28. Места временного хранения товаров
29. Требования к обустройству мест временного хранения.

30. Сроки временного хранения товаров

31. Виды таможенных деклараций, формы таможенного декларирования.

32. Перечислите виды форм таможенного контроля.

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

До выхода на практику студент должен:

- согласовать место прохождения практики с руководителем практики от факультета;

- иметь заключенный с организацией договор на прохождение практики, если студент намерен пройти практику индивидуально, самостоятельно выбрав место прохождения практики;

- на кафедре, ответственной за проведение практики, ознакомиться с программой ее прохождения, целями и задачами, а также и взять образцы отчета о практике и дневника учета работы студента-практиканта;

- посетить организационное собрание по вопросам прохождения практики.

В ходе прохождения практики студент обязан:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;

- добросовестно и качественно выполнять программу практики и индивидуальные задания руководителей практики;

- соблюдать технику безопасности, трудовую (служебную) дисциплину, установленный порядок в организациях – базах прохождения практик;

- изучать и собирать необходимые для защиты практики материалы и документы;

- подготовить по окончании практики письменный отчет с приложением необходимых материалов и документов. Материалы практики подлежат сдаче на кафедру преподавателю, осуществляющему руководство практикой.

Для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики студент должен выполнять задание по заполнению дневника практики, в котором он обязан вести ежедневные записи, отражая свою деятельность на каждом из этапов практики.

В ходе текущей аттестации студент должен продемонстрировать:

- знание правовых основ деятельности организации – базы практики;

- знание функций и полномочий соответствующих органов и должностных лиц;

- способность анализировать и связывать теоретические положения с юридической практикой.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета, утв. 7.12. 2015 г.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

– соответствие содержания отчета заданию на практику;

– соответствие содержания отчета цели и задачам практики;

- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
  - логичность и последовательность изложения материала;
  - объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
  - использование иностранных источников;
  - анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
  - наличие аннотации (реферата) отчета;
  - наличие и обоснованность выводов;
  - правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
  - соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
  - отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.
- Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики
- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
  - изложение логически последовательно;
  - стиль речи;
  - логичность и корректность аргументации;
  - отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
  - качество графического материала;
  - оригинальность и креативность.

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **а) основная и дополнительная литература:**

1. Положение о порядке проведения практики обучающихся в Дагестанском государственном университете, утв. 26.02. 2016 г.
2. Программа учебно-ознакомительной практики. Махачкала. [Электронный ресурс]
3. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности : учебное пособие / Н.Н. Алексеева, Е.И. Андреева, А.А. Глухоманова, Л.П. Соловьева ; под общ. ред. Н.Н. Алексеевой ; Российская таможенная академия, Владивостокский филиал Российской таможенной академии, г.у. Владивостокский. - Владивосток : Российская таможенная академия, Владивостокский филиал, 2014. - 164 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9590-0619-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438363> (09.10.2018).
4. Попова Л.Н. Таможенное оформление товаров и транспортных средств: учебное пособие для вузов. – М.: Изд –во Юрайт. – 232 с.
5. Чермянинов Д.В. Таможенное право: учебник для бакалавров. – 3 изд. – М.: изд-во Юрайт – 411 с.
6. Халипов С.В. Таможенное право: учебник для бакалавров. – 6 изд. – М.: изд-во Юрайт. – 374 с. – серия бакалавр.

7. Попова Л.Н. Таможенное оформление товаров и транспортных средств: учебное пособие для вузов. – М.: Изд –во Юрайт. – 232 с.

8. Тимошенко, И.В. Таможенное право для бакалавров : учебник / И.В. Тимошенко. - Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс», 2013. - 317 с. - (Высшее образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-21120-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256263> (09.10.2018)

9. Таможенное право : учебник / Н.Д. Эриашвили, И.М. Рассолов, С.Н. Бочаров и др. ; под ред. Н.Д. Эриашвили. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 303 с. : табл. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02703-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426679> (09.10.2018).

10. Голощاپов, Николай Алексеевич. Таможенный контроль : Под ред. И.А.Ильина. - М. : Экзамен, 2000. - 318,[1] с. ; 20 см. - Библиогр.: с. 314-315. - ISBN 5-8212-0035-0 : 0-0.

11. Таможенное право: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» / под ред. И.Ш. Килясханова, И.Б. Кардашовой, С.Н. Бочарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 223 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01840-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446445> (09.10.2018).

12. Павлова, З.Ф. Основные принципы и методы управления таможенным делом в России / З.Ф. Павлова. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 76 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=88249> (09.10.2018).

13. Макрусев, В.В. Системный анализ в таможенном деле : учебник / В.В. Макрусев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 471 с. : ил. - Библиогр.: с. 463-466. - ISBN 978-5-4475-5988-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426416> (09.10.2018).

14. Рутгайзер, В.М. Таможенная стоимость и ее оценка / В.М. Рутгайзер. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 63 с. - ISBN 978-5-903271-22-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=96465> (09.10.2018).

15. Гордеев А. Е. Система налогообложения во внешнеэкономической деятельности РФ - Москва: Лаборатория книги, 2012

16. Гордеев, А.Е. Система налогообложения во внешнеэкономической деятельности РФ / А.Е. Гордеев. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 110 с. - ISBN 978-5-504-00828-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142241> (11.10.2018).

17. Поступов П. Р. Исследование внешнеторгового контракта, как основы внешнеэкономической деятельности - Москва: Лаборатория книги, 2010

18. Поступов, П.Р. Исследование внешнеторгового контракта, как основы внешнеэкономической деятельности / П.Р. Поступов. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 89 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87032> (11.10.2018).



19. Внешнеэкономическая деятельность предприятия : учеб. для вузов по экон. специальностям / Л.Е.Стровский, С.К.Казанцев, Е.А.Паршина и др.; под ред. Л.Е.Стровского. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2003. - 847 с. - ISBN 5-238-00291-2

20. Матвеева О. П. Организация внешнеторговой деятельности: учебное пособие - Санкт-Петербург: Троицкий мост, 2016

21. Внешнеэкономическая деятельность / ред. Г. Чухниной. - Москва : Студенческая наука, 2012. - Ч. 2. Сборник студенческих работ. - 1293 с. - (Вузовская наука в помощь студенту). - ISBN 978-5-906419-14-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209879> (09.10.2018).

22. Матвеева, О.П. Организация внешнеторговой деятельности : учебное пособие / О.П. Матвеева. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2016. - 240 с. : схем., табл. - Библиогр.: с. 209-211. - ISBN 978-5-4377-0053-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445271\(11.10.2018\)](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445271(11.10.2018)).

23. Содномова, С.К. История таможенного дела и таможенной политики : курс лекций / С.К. Содномова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 151 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9482-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476731> (09.10.2018).

24. Быковская И. В. Таможенная статистика: учебное пособие - Ставрополь: СКФУ, 2015

25. Бакаева О.Ю. Таможенное право: учебник. – М.: Норма, - 560 с.

#### **б) нормативные акты:**

1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. М., 2018

2. Кодекс РФ об административных правонарушениях. М., 2018

3. Уголовный кодекс РФ. М., 2018

4. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза. М., 2018

5. Федеральный закон от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 2010. № 48. Ст. 6252.

6. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3586.

7. Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» // СЗ РФ. 2003. № 50. Ст. 4850.

8. Федеральный закон от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» // СЗ РФ. 2003. № 50. Ст. 4859.

9. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.

10. Постановление Правительства РФ от 26 июля 2006 г. № 459 «О Федеральной таможенной службе» // СЗ РФ. 2006. № 32. Ст. 3569

#### **Интернет-ресурсы**

1. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, 2018 г. – Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>(дата обращения: 22.03.2018).

2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.04.2017). – Яз. рус., англ.

3. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

4. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>

5. Российский портал «Открытого образования» <http://www.openet.edu.ru>

6. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.icc.dgu.ru>

7. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru> (доступ через платформу Научной электронной библиотеки [elibrary.ru](http://elibrary.ru)).

8. Федеральный центр образовательного законодательства. <http://www.lexed.ru>.

9. Открытая электронная библиотека <http://www.diss.rsl.ru>.

10. Все о праве <http://www.allpravo.ru>.

11. Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>.

12. Юридический портал "Правопорядок" <http://www.oprave.ru>.

13. СПС «Гарант» <http://www.garant.ru>.

14. СПС «Консультант плюс» <http://www.tls-cons.ru>.

15. СПС «Право» <http://www.pravo.ru>.

16. Официальный сайт Федеральной таможенной службы // [www.customs.ru](http://www.customs.ru)

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

В ходе прохождения производственной практики студентом могут быть использованы следующие технологии:

а) технологии поиска, получения, сохранения, обработки, хранения и презентации информации. Информационно-компьютерные технологии включают в себя использование компьютера, прикладных справочно-правовых систем, Интернет-ресурсов. Данный вид научно-производственных технологий позволяет студенту следить за изменениями правовых отношений, возникающих в сфере функционирования государственных институтов, либо между государственными органами, физическими и юридическими лицами, а также позволяет изучать практику применения законодательства, статистику, юридическую литературу.

б) исследовательские технологии обучения. В их основе также лежат поисковые методы, постановка познавательных задач, по мере решения которых студент последовательно и целенаправленно усваивает знания. Исследовательские технологии обучения (в том числе технология проблемного, проектного обучения), а

также технология ситуационного анализа применяются в основном на производственном и заключительном этапах практики: составление проектов документов, подготовка отчета, исследовательская работа при выполнении заданий руководителя практики.

в) технологии контроля и оценки (самооценки) качества образования. Применяются при ежедневном ведении дневника практики, подготовке и согласовании с руководителем практики проектов документов, написании отчета, в котором приводится наряду с описанием выполненной работы анализ наиболее сложных и характерных дел и материалов, изученных студентом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных вопросов, которые возникли при решении конкретных дел.

г) технологии взаимодействия и сотрудничества руководителя практики и студента в образовательном процессе. Участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности совместно с сотрудниками соответствующего подразделения органа (организации); другие виды деятельности, согласованные с руководителем практики.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Организация должна обеспечить студентам условия безопасности и охраны труда при проведении учебной практики в соответствии с законодательством о труде и охране труда, государственными нормативными правовыми актами, содержащими требования охраны труда.

Рабочее место, предоставляемое обучающемуся при прохождении практики; компьютер с доступом к справочно-правовым системам и выходом в Интернет; архивные материалы и библиотека правовой литературы по месту прохождения практики; научно-технические средства, применяемые при выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений; криминалистические лаборатории.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой  
 административного,  
 финансового и таможенного  
 права

\_\_\_\_\_  
 уч. ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_  
 подпись, дата

\_\_\_\_\_  
 иниц., фамилия

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

Студента \_\_\_\_ курса юридического института

\_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_  
 вид практики

\_\_\_\_\_  
 кафедра

курс \_\_\_\_\_

семестр \_\_\_\_\_

продолжительность \_\_\_\_\_  
 кол. недель, сроки практики

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_  
 должность, уч. ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_  
 личная подпись, дата

\_\_\_\_\_  
 инициалы, фамилия

Руководитель практики от организации (учреждения, предприятия)

\_\_\_\_\_  
 должность, уч. ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_  
 личная подпись, дата

\_\_\_\_\_  
 инициалы, фамилия

**СПРАВКА (ОТЗЫВ) О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

в период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

проходил \_\_\_\_\_ практику в качестве \_\_\_\_\_  
(вид практики) (должность)

в \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации и структурного подразделения)\_\_\_

В период прохождения практики студент *выполнил полностью / выполнил не полностью / не выполнил* программу прохождения практики.

За время прохождения практики студент проявил себя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать соответствие качеств студента требованиям положения и программы организации и прохождения практики: добросовестность, дисциплинированность, аккуратность, пунктуальность, наличие теоретических знаний и т.п.)

По итогам прохождения практики студент получает \_\_\_\_\_

(Итоговая аттестация по всем видам практики проводится в форме - «зачет/незачет»).

Руководитель

практики от организации

(указать должность)

МП

\_\_\_\_\_

(подпись)

расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

ОТЧЕТ КАФЕДРЫ \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

О ПРОХОЖДЕНИИ \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ СТУДЕНТАМИ  
вид практики

1 \_\_\_\_\_

наименование факультета

2 Курс \_\_\_\_\_

3 Группа \_\_\_\_\_

4 Количество студентов \_\_\_\_\_

5 Специальность \_\_\_\_\_

6 Сроки практики \_\_\_\_\_

7 Место проведения практики \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

уч. ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_

личная подпись, дата

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_

уч. ст., уч. зв.

\_\_\_\_\_

личная подпись, дата

\_\_\_\_\_

инициалы, фамилия