МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ХИМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Кафедра аналитической и фармацевтической химии

Химического факультета

Образовательная программа

04.03.01 Химия

Профиль подготовки
Фармацевтическая химия

Уровень высшего образования -
бакалавриат

Форма обучения
очная

Махачкала, 2021 год

Программа производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 04.03.01 Химия (уровень бакалавриата) от 12 марта 2015 года № 210.

Разработчики: кафедра аналитической и фармацевтической химии, д.х.н., профессор Рамазанов А.Ш.

Программа практики одобрена:
на заседании кафедры аналитической и фармацевтической химии
от 28 января 2021 года, протокол № 6.
Зав. кафедрой _____ Рамазанов А.Ш.

на заседании Методической комиссии химического факультета
от 19 февраля 2021 года, протокол № 6.
Председатель _____ Гасангаджиева У.Г.

Согласовано:

Начальник учебно-методического управления _____Гасангаджиева А.Г.

«03» марта 2021 г.

Представитель работодателей:

ООО «Целитель» _____ Магомедов Ш.М.

М.П.

Аннотация программы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) входит в обязательный раздел Производственная практика (Б2.П.1) основной профессиональной образовательной программы бакалавра по направлению 04.03.01. Химия и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) реализуется на факультете кафедрой аналитической и фармацевтической химии.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета (института, структурного подразделения), отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) реализуется как выездная и проводится в ИП «Целитель»; МУП «Аптечное управление» на основе договоров.

Основным содержанием производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика)является расширение и углубление теоретических знаний, полученных в вузе по фармацевтической технологии, развитие и закрепление практических навыков по изготовлению лекарств, получение студентами практических знаний по специальности в условиях будущей работы, а также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Производственная практика: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных – ОК-6, ОК-7; общепрофессиональных компетенций: ОПК-1, ОПК-2, ОПК -3, ОПК-4; профессиональных – ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12.

Объем производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика) 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Промежуточный контроль в форме зачета.

1. Цели производственной практики.

Целями производственной практики являются закрепление теоретических знаний и практических навыков по аптечному изготовлению и контролю качества лекарственных средств.

2. Задачи производственной практики.

Задачами производственной практики являются адаптация студентов к реальным условиям будущей профессиональной деятельности; знакомство студентов с организацией работ по изготовлению лекарственных средств в аптеках; формирование и совершенствование практических умений и навыков изготовления лекарственных средств в аптеке по индивидуальным рецептам и требованиям организаций здравоохранения; выработка навыков соблюдения фармацевтического порядка и санитарного режима при изготовлении лекарственных средств.

3. Тип, способ и форма проведения производственной практики.

Тип производственной практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, знакомство студентов с организацией работ по изготовлению лекарственных средств в аптеках; формирование и совершенствование практических умений и навыков изготовления лекарственных средств в аптеке по индивидуальным рецептам и требованиям организаций здравоохранения

Способы проведения учебной практики - выездная.

Производственная практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Производственная практика проводится в ИП «Целитель»; МУП «Аптечное управление» на основе договоров.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики к обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-6	обладать способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает: принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов. Умеет: работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности. Владеет: приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности.
ОК-7	обладать способностью к самоорганизации и самообразованию.	Знает: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. Умеет: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, лич-

		ностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности. Владеет: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности
ОПК-1	обладать способностью использовать полученные знания теоретических основ фундаментальных разделов химии при решении профессиональных задач	Знает: теоретические основы базовых химических дисциплин. Умеет: применять знания общих и специфических закономерностей различных областей химической науки при решении профессиональных задач. Владеет: навыками использования теоретических основ базовых химических дисциплин при решении конкретных химических и материаловедческих задач.
ОПК-2	обладать владением навыками проведения химического эксперимента, основными синтетическими и аналитическими методами получения и исследования химических веществ и реакций	Знает: методы получения, идентификации и исследования свойств веществ (материалов). Умеет: выбирать методы диагностики веществ и материалов, проводить стандартные измерения. Владеет: навыками проведения эксперимента и методами обработки его результатов.
ОПК-3	обладать способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности	Знает: четкое, целостное представление о способах использования математического аппарата при решении задач в области химии и материаловедения. Умеет: решать задачи повышенной сложности из базовых курсов естественнонаучных дисциплин. Владеет: навыками критического анализа учебной информации, уровень владения терминологией и понятийным аппаратом позволяет формулировать выводы и участвовать в дискуссии по учебным вопросам базовых математических и естественнонаучных дисциплин.
ОПК-4	обладать способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием современных информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности	Знает: основные источники информации для решения задач профессиональной сферы деятельности. Умеет: проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач. Владеет: навыками работы с научными и образовательными порталами; базовыми навыками применения стандартного программного обеспечения для обработки результатов исследований и представления их научному сообществу.

ПК-8	обладать способностью использовать основные закономерности химической науки и фундаментальные химические понятия при решении конкретных производственных задач	Знает: теоретические основы традиционных и новых разделов химии и способы их использования при решении конкретных производственных задач. Умеет: применять знания общих и специфических закономерностей различных областей химической науки при решении профессиональных задач. Владеет: навыками использования теоретических основ базовых химических дисциплин при решении конкретных производственных задач.
ПК-9	обладать навыками расчета основных технических показателей технологического процесса	Знает: предельно допустимые для выписывания количества лекарственных средств на рецепт. Умеет: рассчитывать допустимые отклонения в массе и объеме лекарственных препаратов. Владеет: навыками производства необходимыми для изготовления лекарственных препаратов; исправлять при необходимости концентрацию.
ПК-10	обладать способностью анализировать причины нарушений параметров технологического процесса и формулировать рекомендации по их предупреждению и устранению	Знает: правила приема товара и проведения приемочного контроля поступающих в аптеку лекарственных препаратов; обеспечивать условия хранения лекарственных препаратов; контролировать сроки хранения. Умеет: проводить фармацевтическую экспертизу прописи рецепта (выбор формы рецептурного бланка, правильность его заполнения, проверка норм единовременного отпуска, разовых и суточных доз) с использованием НД. Владеет: методами контроля изготовления лекарственных препаратов и заносить результаты в соответствующие журналы регистрации.
ПК-11	организационно-управленческая деятельность: владением навыками планирования и организации работы структурного подразделения	Знает: основные требования организации труда при проектировании технологических процессов; современные информационные (компьютерные) технологии средства коммуникаций и связи; основы экономической деятельности, организации труда, производства и управления в организации. Умеет: организовывать работу подчиненного персонала. Владеет: навыками обеспечения соблюдения подчиненными работниками производственной и трудовой дисциплины, правил и норм по безопасности, производственной санитарии, правил внутреннего трудового

		распорядка, по охране труда.
ПК-12	способностью принимать решения в стандартных ситуациях, брать на себя ответственность за результат выполнения заданий	Знает: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. Умеет: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности. Владеет: технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.

5. Место практики в структуре образовательной программы.

Производственная практика входит в обязательный раздел Производственная практика (Б2.П.1) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 04.03.01. Химия.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП, и необходимые при освоении производственной практики: знание основных общих статей Государственной фармакопеи, положений основных нормативных документов, регламентирующих прописывание, изготовление, отпуск лекарственных форм и контроля их качества; особенности работы с сильнодействующими, наркотическими и психотропными веществами; основные принципы совместимости ингредиентов; правила изготовления и отпуска различных лекарственных форм; основные положения регламентирующие соблюдение фармацевтического порядка и техники без-опасности при работе в рецептурно-производственном отделе; умения: работать с таринрыми и ручными весами, пользоваться дозаторами порошков; дозировать жидкие лекарственные формы с помощью мерных приборов; вводить лекарственные средства в мазевые основы; обеспечивать асептические условия для изготовления лекарств; производить необходимые для изготовления лекарственных препаратов расчеты; оформлять необходимую документацию; использовать в работе средства малой механизации; обеспечивать условия хранения лекарственных препаратов; соблюдать технику безопасности и санитарный режим в аптеке.

Производственной практике предшествует изучение дисциплин, базового цикла ФГОС ВО, предусматривающих лекционные и лабораторные занятия необходимые для ее успешного прохождения: Неорганическая химия, Аналитическая химия, Органическая химия, Латинский язык и фармтерминология, Фармацевтическая химия.

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем производственной практики 3 зачетные единиц, 108 академических часов.

Производственная практика проводится на 4 курсе в 7 семестре.

Промежуточный контроль в форме зачета.

7. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		всего	аудиторная/контактная	СРС	
1	**Подготовительный этап,** включающий установочную конференцию.	1	1		Участие в конференции
2	**Ознакомительный период** Ознакомление с устройством лаборатории Государственной инспекции по контролю качества лекарственных средств, нормативными документами, регламентирующими работу лаборатории, организацию рабочих мест работников лаборатории. Прохождение инструктажа по технике безопасности.	4	2	2	Конспект. Письменный отчет
3	**Учебный период**	40			Письменный отчет.
	Приготовление рабочих титрованных растворов и реактивов		7	3	
	Анализ лекарственных препаратов.		7	4	
	Анализ лекарственных форм (таблетки, мази, ампульные растворы и т.д.)		7	4	
	Анализ лекарственного растительного сырья		7	4	
	Изготовление лекарственных форм по рецептам (требованиям), в том числе:	36			Письменный отчет.
	а) твердые лекарственные формы (порошки, сборы);		8	3	
	б) жидкие лекарственные формы (коллоидные растворы, суспензии, эмульсии, водные извлечения);		8	3	
	в) мягкие лекарственные формы (линименты, мази, суппозитории, пилюли).		7	3	
	Работа на участке рецептара-контролера:	20			Письменный отчет.
	а) прием рецептов, требований и отпуск лекарств;		2	8	
	б) контроль за качеством изготовления лекарствен-		2	8	

	ных препаратов в ассистентской комнате, отпуск ядовитых, наркотических и списка «А» веществ фармацевту.				
	Хранение аптечных товаров, соблюдение и учет сроков годности лекарственных форм и лекарственных средств.	6	2	5	Письменный отчет.
4	**Отчетный период** Сбор материалов, оформление и презентация отчета о педагогической практике	1		1	Подготовка отчета по практике
Всего		**108**	**60**	**48**	**зачет**

8. Формы отчетности по практике.

Студент при прохождении производственной практики обязан в произвольной форме фиксировать в дневнике весь изученный материал и сведения, полученные во время прохождения практики и т.д. Это необходимо для составления отчета, который является одним из важнейших документов, характеризующих результаты прохождения студентом практики. Основным материалом для составления отчета является содержание дневника студента-практиканта.

Отчет по практике должен содержать конкретные сведения о материале, изученном студентом в период учебной практики.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практике. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практике проводится в форме зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
ОК-6 обладать способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфес-	Знает: принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов. Умеет: работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности. Владеет: приемами взаимодействия с сотруд-	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

сиональные и культурные различия	никами, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности.	
ОК-7 обладать способностью к самоорганизации и самообразованию	Знает: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. Умеет: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности. Владеет: приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК-1 обладать способностью использовать полученные знания теоретических основ фундаментальных разделов химии при решении профессиональных задач	Знает: теоретические основы базовых химических дисциплин. Умеет: применять знания общих и специфических закономерностей различных областей химической науки при решении профессиональных задач. Владеет: навыками использования теоретических основ базовых химических дисциплин при решении конкретных химических и материаловедческих задач.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК-2 обладать владением навыками проведения химического эксперимента, основными синтетическими и аналитическими методами получения и исследования химических веществ и реакций	Знает: методы получения, идентификации и исследования свойств веществ (материалов). Умеет: выбирать методы диагностики веществ и материалов, проводить стандартные измерения. Владеет: навыками проведения эксперимента и методами обработки его результатов.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК-3 обладать способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности	Знает: четкое, целостное представление о способах использования математического аппарата при решении задач в области химии и материаловедения. Умеет: решать задачи повышенной сложности из базовых курсов естественнонаучных дисциплин. Владеет: навыками критического анализа учебной информации, уровень владения терминологией и понятийным аппаратом позволяет формулировать выводы и участвовать в дискуссии по учебным вопросам базовых математических и естественнонаучных дисциплин.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК-4 обладать способно-	Знает: основные источники информации для решения задач профессиональной сферы дея-	Защита отчета. Контроль выпол-

стью решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием современных информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности	тельности. Умеет: проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач. Владеет: навыками работы с научными и образовательными порталами; базовыми навыками применения стандартного программного обеспечения для обработки результатов исследований и представления их научному сообществу.	нения индивидуального задания
ПК-8 обладать способностью использовать основные закономерности химической науки и фундаментальные химические понятия при решении конкретных производственных задач	Знает: теоретические основы традиционных и новых разделов химии и способы их использования при решении конкретных производственных задач. Умеет: применять знания общих и специфических закономерностей различных областей химической науки при решении профессиональных задач. Владеет: навыками использования теоретических основ базовых химических дисциплин при решении конкретных производственных задач.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-9 обладать навыками расчета основных технических показателей технологического процесса	Знает: предельно допустимые для выписывания количества лекарственных средств на рецепт. Умеет: рассчитывать допустимые отклонения в массе и объеме лекарственных препаратов. Владеет: навыками производства необходимыми для изготовления лекарственных препаратов; исправлять при необходимости концентрацию.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-10 обладать способностью анализировать причины нарушений параметров технологического процесса и формулировать рекомендации по их предупреждению и устранению	Знает: правила приема товара и проведения приемочного контроля поступающих в аптеку лекарственных препаратов; обеспечивать условия хранения лекарственных препаратов; контролировать сроки хранения. Умеет: проводить фармацевтическую экспертизу прописи рецепта (выбор формы рецептурного бланка, правильность его заполнения, проверка норм единовременного отпуска, разовых и суточных доз) с использованием НД. Владеет: методами контроля изготовления лекарственных препаратов и заносить результаты в соответствующие журналы регистрации.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-11 организационно-управленческая дея-	Знает: основные требования организации труда при проектировании технологических процессов; современные информационные	Защита отчета. Контроль выполнения индивиду-

тельность: владением навыками планирования и организации работы структурного подразделения	(компьютерные) технологии средства коммуникаций и связи; основы экономической деятельности, организации труда, производства и управления в организации. Умеет: организовывать работу подчиненного персонала. Владеет: навыками обеспечения соблюдения подчиненными работниками производственной и трудовой дисциплины, правил и норм по безопасности, производственной санитарии, правил внутреннего трудового распорядка, по охране труда.	ального задания
ПК-12 способностью принимать решения в стандартных ситуациях, брать на себя ответственность за результат выполнения заданий	Знает: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. Умеет: планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности. Владеет: технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

9.2. Типовые индивидуальные (контрольные) задания.

Типовые контрольные задания.

1. Общее устройство аптеки, ее производственные помещения и их назначение
2. Охрана труда в аптечном учреждении.
3. Правила техники безопасности в аптеке.
4. Правила пожарной безопасности в аптеке.
5. Санитарные требования к помещениям и оборудованию аптек.
6. Санитарное содержание помещений, оборудования, инвентаря.
7. Санитарно-гигиенические требования к персоналу аптек.
8. Санитарные требования при изготовлении лекарственных средств в асептических условиях.
9. Средства и режимы дезинфекции различных объектов.
10. Порядок отпуска лекарственных средств из аптеки.
11. Виды и типы весов, используемых при изготовлении различных лекарственных форм.
12. Устройство ручных аптечных и рецептурных (тарирных) весов; правила работы с ними и разновесом
13. Правила взвешивания сыпучих, жидких и др. веществ.
14. Виды тары, упаковки, укупорочных средств и вспомогательных материалов, используемых при изготовлении лекарственных форм.
15. Классификация и общая характеристика твердых лекарственных форм.
16. Основные приемы дозирования по массе твердых, вязких и жидких веществ на ручных аптечных и рецептурных весах.
17. Дозирование твердых веществ на ручных весах, измельчение общей массы порошка.

18. Фасовка порошков и упаковка порошков.

19. Дозирование по массе твёрдых и жидких веществ на таринрных весах.

20. Расчет пределов допустимых отклонений массы при развеске порошков на дозы, а также массы дозируемой жидкости.

21. Жидкие лекарственные формы. Классификация, характеристика.

22. Стерильные и асептически изготавливаемые лекарственные формы.

23. Приборы для дозирования по объёму (аптечные пипетки, бюретки с двухходовым краном и бюреточной установки с механическим приводом) и правила работы с ними.

24. Приёмы дозирования жидкости по объёму.

25. Устройство, назначение и правила работы с бюреточными установками.

26. Виды вспомогательных материалов, используемых для фильтрования и процеживания.

27. Пределы допустимого отклонения в объёмах жидкости, дозированной аптечной пипеткой и с помощью бюреточной установки.

28. Режимы и методы стерилизации различных объектов. Автоклав.

29. Правила приема лекарственных препаратов, рационального размещения и контроль сроков хранения

30. Правила и условия хранения лекарственных форм.

31. Правила выписывания рецептов. Формы рецептурных бланков.

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, результатов обучения, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

– соответствие содержания отчета заданию на практику;
– соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
– постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
– логичность и последовательность изложения материала;
– объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
– использование иностранных источников;
– анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
– наличие аннотации (реферата) отчета;
– наличие и обоснованность выводов;
– правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
– соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
– отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

– полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
– изложение логически последовательно;
– стиль речи;
– логичность и корректность аргументации;
– отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
– качество графического материала;
– оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

1. Савина Г.С. Руководство к производственной практике по управлению и экономике фармации [Электронный ресурс] / Г.С. Савина. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровская государственная медицинская академия, 2007. — 60 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/6214.html
2. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм: учебник для мед. вузов / под ред. И.И. Краснюка, Г.В. Михайловой. –М.: ГЭОТАР-МЕДИА, 2007. ЭБС Конс. студ.)
3. www.iprbookshop.ru – ЭБС IPRbooks.

б) дополнительная литература:

1. Тестовые задания для самоподготовки студентов V курса фармацевтического факультета к зачету по производственной практики по контролю качества лекарственных форм [Электронный ресурс] / С.И. Красиков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2008. — 32 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31855.html
2. Сборник консультационных материалов для студентов 5 курса. Аттестация практических умений. Изготовление экстемпоральных лекарственных форм [Электронный ресурс] /. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2007. — 128 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/21866.html
3. Гармонов, С.Ю. Контроль качества и безопасность лекарственных препаратов : учебное пособие / С.Ю. Гармонов, Н.С, Шитова, Л.М. Юсупова ; под ред. С.Ю. Гармонова ; Федеральное агентство по образованию, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский государственный технологический университет». - Казань : КГТУ, 2008. - 171 с.: табл., схем. - ISBN 978-5-7882-0512-0; То же [Электронный ресурс]. - URL:http:// biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258872

г) ресурсы сети «Интернет»:

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – Москва, 1999. –Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения: 15.01.2021). – Яз. рус., англ.
2. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: http://elib.dgu.ru, свободный (дата обращения: 15.01.2021)
3. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг.гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: http://moodle.dgu.ru/ (дата обращения: 15.01.2021).
4. ЭБС ibooks.ru [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: https://ibooks.ru/ (дата обращения: 15.01.2021).
5. ЭБС book.ru[Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: www.book.ru/ (дата обращения: 15.01.2021).
6. ЭБС iprbook.ru [Электронный ресурс]: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/31168.html (дата обращения: 15.01.2021).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**.**

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Производственная практика проводится на базе ИП «Целитель»; МУП «Аптечное управление» на основе договоров которые имеют необходимое материально-техническое обеспечение.