МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГУ)
Факультет культуры

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНЫХ ПОТРЕБНОСТЕЙ

Кафедра библиотековедения и библиографии

Образовательная программа

51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки

Организационное и документационное обеспечение управления

Уровень высшего образования

бакалавриат
Форма обучения

Очная, заочная

Статус дисциплины:

Вариативная

Б1.В.07

Махачкала, 2020 год

Рабочая программа дисциплины составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», уровень бакалавриата от «6» декабря 2017 г. №1182

Разработчик: кафедра библиотековедения и библиографии
Мирзаева Айзанат Рустамовна – кандидат педагогических наук, доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры библиотековедения и библиографии
от «26» февраля 2020 г., протокол №5
И.о. зав. кафедрой _____ Лошаковская З.К.
на заседании Методической комиссии факультета культуры
от «27» февраля 2020 г., протокол №5

Председатель _____ Гаджиева Р.И.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

«____» _____2020г.

Начальник УМУ _____ Гасангаджиева А.Г

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Информационное обеспечение региональных потребностей» входит в вариативную часть Б1.В.07 основной профессиональной образовательной программы б*акалавриата* по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность». Профиль подготовки «Организационное и документационное обеспечение управления». Дисциплина реализуется на факультете культуры кафедрой библиотековедения и библиографии.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с историей и современными проблемами библиотечно – библиографического краеведения. Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника (УК–1) (ПК -2). (ПК -4),

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа и др.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля текущей успеваемости – контрольная работа, коллоквиум, тестирование, устные опросы и пр. и промежуточного контроля в форме экзамена.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, в том числе 144 в академических часах по видам учебных занятий.

Очная форма

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточной аттестации экзамен
	в томчисле							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС, в том числе экзамен	
	Всего	Из них						
		Лекции	Лабораторныезанятия	Практические	КСР	консультации		
7	144	28		28	-	-	52/36	экзамен

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Информационное обеспечение региональных потребностей» являются ознакомление с проблемами региональных потребностей, изучение основных пользователей региональной информации, а также методы изучения потребностей в библиотеках. Изучение курса позволит также расширить знания о крае, регионе.

Задачи курса – приобретение студентами знаний о прогрессивных технологиях, формах и методах изучения региональных потребностей пользователей библиотек, умение использовать их в практической деятельности.

2.Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Информационное обеспечение региональных потребностей» входит в вариативную часть: Б1.В.07 основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Программа курса составлена с учетом содержания общепрофессиональных и специальных дисциплин, изучаемых по данному направлению подготовки бакалавров: библиографоведение, информационные ресурсы, библиографические ресурсы, информатика и др. Важной особенностью программы является ее практическая направленность, ориентированность на подготовку студентов к решению реальных проблем библиотечного краеведения. Организация учебного процесса и преподавание курса учитывают межпредметные связи, в том числе полученные студентами знания при изучении предшествующих дисциплин, а также материал параллельно осваиваемых учебных предметов. Учебная программа предполагает, что предложенный учебный материал будет усвоен студентами не только в ходе лекционных, семинарских и практических занятий, но и в ходе самостоятельной внеаудиторной работы, а также при подготовке курсовых и дипломных работ на актуальные темы, также широкое использование активных форм обучения - дискуссии, деловые игры, «круглые столы», - предполагающих свободный обмен мнениями между студентами и преподавателем.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения и процедура освоения).

Код и наименование компетенции из ОПОП	**Код и наименование индикатора достижения компетенций из ОПОП**	**Планируемые результаты обучения**	**Процедура освоения**
УК-1 Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает: определение понятий: абстрактное мышление, анализ, синтез; способы и варианты анализа и синтеза в художественно м творчестве; Умеет: анализировать задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи; Владеет: методами анализа и синтеза художественного творчества	Устный опрос, письменный опрос;

ПК-2. Формирование информационного взаимодей	ПК-2.1. Способен осуществлять отбор источников информации в соответствии с заданными критериями	Знает: внутреннюю и внешняя политика организации; правила защиты конфиденциальной служебной информации Умеет: анализировать и отбирать источники информации в соответствии с критериями полноты, достоверности, своевременности предоставления информации Владеет: навыками отбора источников информации в соответствии с заданными критериями	Устный опрос Круглый стол
ПК-4 Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов	ПК-4.1. Способен осуществлять сбор, переработку и анализ информации для решения задач, поставленных руководителем	Знает: - нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты в сфере деятельности организации; - структуру организации, руководство структурных подразделений, направления деятельности организации и компетенции структурных подразделений и должностных лиц; - классификацию управленческой информации, виды	Рубежный контроль
		управленческой информации; - современные средства	Устный опрос, письменный опрос;

		сбора, обработки, систематизации информации; - Источники информации: каталоги библиотек, журналов, поисковые системы информационнотелеко ммуникацион ной сети "Интернет", электронные базы данных; - нормативные документы, государственные стандарты в области деятельности организации Умеет: - пользоваться информационными ресурсами и систематизировать информацию по заданным критериям; - правильно интерпретировать полученные данные и предоставлять их в систематизированно м виде; - осуществлять автоматизацию процессов сбора, хранения и выдачи информации; - пользоваться устройствами автоматизированной обработки текстовой информации и фотонаборными устройствами Владеет:. Навыками сбора, переработки и анализа информации для решения задач, поставленных руководителем	

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет ___4__ зачетных единиц, ___144___ академических часов.

4.2. Структура дисциплины.
4.2.1. Структура дисциплины в очной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр 7	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль		
	Модуль 1. ОСНОВЫ РЕГИОНАЛЬНОГО ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ								
1	Исторические предпосылки развития регионального информационного обеспечения			2	2			2	Разбор конкретных ситуаций
2	Определение понятия «регион», «край», «краеведение», основные этапы, функции и организационные формы Нормативно-правовая база библиотечно-библиографического краеведения.			2	2			2	Устный опрос
3	Организационные формы библиотечно-библиографического краеведения			2	2			4	Проверка остаточных знаний
4	Актуальные проблемы библиотечно-библиографического регионоведения, краеведения.			2	2			4	Устный опрос

5	Типы краеведческих источников и методы их использования			2	4			2	Проверка остаточных знаний
	Итого по модулю 1:	**36**		**10**	**12**			**14**	
	МОДУЛЬ 2. РЕГИОНАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ И КРАЕВЕДЧЕСКИЕ ПРОДУКТЫ БИБЛИОТЕК								
1	Краеведческий фонд как основа краеведческой деятельности библиотеки			2	2			2	Презентация
2	Источники выявления краеведческих документов. Отбор документов для краеведческого фонда			2	2			4	Устный опрос
3	Организационные формы библиотечно-библиографическог о краеведения			**2**	2			4	контрольная работа (КР)
4.	Принцип краеведческого подхода в библиотечном обслуживании.			2	2			4	тестирование
5.	Классификация читателей краеведческой литературы.			2	2			2	Устный опрос
	Итого по модулю 3:	**36**		10	10			16	Модульная контрольная работа (КР)
МОДУЛЬ 3. БИБЛИОТЕКИ КАК ЦЕНТРЫ УДОВЛЕТВОРЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ПОТРЕБНОСТЕЙ									

1.	Библиотеки в структуре информационного обеспечения потребностей региона			2				4	Презентация
2	Категории пользователей региональной информации			2	2			4	Устный опрос
3	Структура региональных информационных потребностей			2	4			6	Проверка остаточных знаний
4	Региональные информационные ресурсы и краеведческие продукты библиотек			2	2			6	Презентация
	Итого по модулю 3:	**36**		8	8			20	Модульная контрольная работа (КР)
Модуль 4.Подготовка к экзамену									
	Экзамен						36	36	
	Итого по модулю 3.							36	
	ИТОГО:	144		28	28		36	52	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

Модуль 1.Основы регионального информационного обеспечения.

Тема: Исторические предпосылки развития региональной библиотечно-библиографической деятельности.

История развития регионоведческой библиотечно – библиографической деятельности. Основные этапы развития отечественного краеведения. Возникновение краеведения на Руси. Роль местных общественных организаций в изучении своего края. Основные достижения и недостатки в развитии краеведческого движения в нашей стране в

послеоктябрьский период. Основные проблемы региональной библиотечно-библиографической деятельности.

Тема 1. Определение понятия «регионоведение», «краеведение», его основные этапы, функции и организационные формы

Сущность термина «регион» и его толкование. Специфика деятельности. Понятия «регионоведение», «региональная библиография», «краеведческая литература», «региональные фонды», «библиотечное краеведение». Характеристика понятия «краеведение», его внутренняя многоаспектная структура, основные общественные функции и организационные формы краеведения. Библиотечное краеведение: сущность структура и основные направления. Тема краеведческой деятельности в методической, учебной литературе, на страницах профессиональной периодики. Краеведческий справочно-библиографический аппарат. Совершенствование терминологического аппарата.

Тема 2. Нормативно-правовая база библиотечного регионоведения (краеведения).

«Положение о краеведческой деятельности краевых и областных универсальных научных библиотек». «Руководство по краеведческой деятельности муниципальных публичных библиотек (централизованных библиотечных систем)». Закон «О библиотечном деле». Закон «О библиотечном обслуживании населения в Республике Дагестан: основные положения закона. Решение вопроса о создании базы, необходимой для краеведческой деятельности.

Тема 3.Организационные формы библиотечно-библиографического краеведения

Многоаспектная модель краеведения. Основания классификации, ее признаки, социальные (общественные) задачи: научные, производственные, познавательные, просветительские. Государственное краеведение (роль органов местного управления и администрации, деятельность научных и учебных организаций и учреждений, музеев, библиотек, архивов и проч.). Общественное краеведение, его организация, формы и состояние работы. Индивидуально-инициативное краеведение. Кооперативно-коммерческое краеведение, состояние и перспективы развития.

Тема4. Актуальные проблемы библиотечно-библиографического краеведения.

Основные проблемы библиотечно-библиографического краеведения. Тема краеведческой деятельности в методической, учебной литературе, на страницах профессиональной периодики. «Положение о краеведческой деятельности краевых и областных универсальных научных библиотек». Решение вопроса о создании базы, необходимой для краеведческой деятельности. Краеведческий справочно-библиографический аппарат. Совершенствование терминологического аппарата. Понятия «краеведение», «краеведческая библиография», «краеведческая литература», «краеведческий документ», «библиотечное краеведение».

Тема 5. Типы краеведческих источников и методы их использования

Проблемы типизации краеведческих источников. «Вещественные» источники изучения края, их значение и структура. Лингвистические источники. Архивные документы, их организация, хранение и использование. Произведения печати и их роль во всестороннем познавании края. Основные методы использования краеведческих источников: литературный, полевых наблюдений, статистический, анкетный и др.

Модуль 2. Приоритетные направления библиотечно-библиографического краеведения

Тема 1. Краеведческий фонд как основа краеведческой деятельности библиотеки

Значение и основные направления использования краеведческого фонда библиотеки. Определение понятия «краеведческий документ». Его значение для целенаправленного формирования краеведческого фонда библиотеки. Краеведческий фонд в библиотеках различных типов. Формирование, организация и хранение фондов краеведческих документов.

Тема 2.Источники выявления краеведческих документов. Отбор документов для краеведческого фонда

Источники выявления и приобретения документов Местный обязательный экземпляр как основа текущего пополнения краеведческого библиотечного фонда. Организация выявления краеведческих документов в библиотеках разных типов. Основные критерии отбора документов для краеведческого библиотечного фонда. Причины исключения документов из фонда. Собирание и отбор периодических изданий, материалов аналитического характера. Особенности отбора документов в библиотеках разных типов.

Тема 3. Организация краеведческой библиографической работы в библиотеках различных типов

Областные (краевые) библиотеки как центры краеведческой библиографической работы на местах. Деятельность библиотек других типов. Российская национальная библиотека – методический и координационный центр краеведческой библиографии в стране. Разработка регламентирующих документов. Пути совершенствования организации краеведческой библиографии в России. Опыт и современные проблемы развития краеведческой библиографии в Республике Дагестан.

Тема 4. Принцип краеведческого подхода в библиотечном обслуживании.

Особенности принципа. Место краеведческих знаний и краеведческой литературы в его реализации. Создание в библиотеке для читателя комфортной и близкой его «образу мира» обстановки путём: оформления интерьера, наглядных форм, использование шрифтов, национального орнамента, цветовой гаммы, декоративных поделок, общение с читателями на родном для них языке и др.

Тема 5. Категории пользователей региональной (краеведческой) информации.

Классификация читателей краеведческой литературы.

Особенности принципа. Место краеведческих знаний и краеведческой литературы в его реализации. Создание в библиотеке для читателя комфортной и близкой его «образу мира» обстановки путём: оформления интерьера, наглядных форм, использование шрифтов, национального орнамента, цветовой гаммы, декоративных поделок, общение с читателями на родном для них языке и др.

МОДУЛЬ 3. БИБЛИОТЕКИ КАК ЦЕНТРЫ УДОВЛЕТВОРЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ПОТРЕБНОСТЕЙ

Тема 1: Библиотеки в структуре информационного обеспечения потребностей региона.

Модель развития центральной региональной библиотеки.
Эффективное функционирование региональной библиотечно-информационной системы Роль библиотеки в современном информационном пространстве региона. Основная черта современного информационного пространства. Национальная библиотека им. Расула Гамзатова в региональной системе обеспечения информационных потребностей. Информационная поддержка инновационной деятельности в регионе: возможности библиотек.

Тема 2: Категории пользователей региональной информации библиотек

Информационные краеведческие ресурсы. Пользователи, краеведческие потребности. Областная библиотека как центр региональной библиотечно-информационной системы. Использования в библиотечном обслуживании пользователей готовых информационно-аналитических продуктов.

Тема 3: Структура региональных информационных потребностей местного сообщества.

Информационные потребности местного сообщества: формы и методы их изучения.
Проблема «Библиотека и местное самоуправление». Информационное обеспечение или предоставление ресурсов в помощь местному самоуправлению. Изучение информационных запросов и потребностей на базе ЦБС Г. Махачкалы.

Тема 4: Региональные информационные ресурсы и краеведческие продукты библиотек.

Классификация региональных информационных ресурсов:
- ИР субъектов РФ; ИР городские; ИР муниципальные. Формирование информационно-документального фонда краеведческих и местных изданий на основе местного обязательного экземпляра документов. Предназначение региональных (муниципальных, городских) информационных ресурсов. Средства доступа к информационным ресурсам библиотек.

4.3.2. Содержание лабораторно-практических занятий по дисциплине.

Модуль 1.Основы теории и организации библиотечно-библиографического (регионоведения) краеведения.

Тема 1. Развитие и современное состояние отечественного краеведения (семинар)

1. Теоретические проблемы краеведения: сущность термина «край», определение понятия «краеведение», его основные функции и структура.

2. Основные этапы развития отечественного краеведения.
3. Организационные формы краеведения на современном этапе.
   3.1. Государственное краеведение: система учреждений и организаций.
   3.2. Общественное краеведение, его организация и формы.
   3.3. Индивидуально-инициативное, кооперативно-коммерческое краеведение.
4. Задачи и перспективы развития краеведения в нашей стране.

Тема 2. Краеведческие исследования в библиотеках (практическая работа).

Цель задания: Закрепить у студентов теоретические знания о методах краеведческих исследований

1). Составьте и правильно оформите библиографический список книг по краеведению /(не менее 10 книг). Правильное оформление библиографического списка смотрите в разделе «Рекомендуемая литература».

2). Изложите сущность основных методов краеведческого исследования:
   а) литературный;
   б) картографический;
   в) статистический;
   г)анкетный

3). Раскройте основные типы краеведческих источников и методы их использования.

Тема 3.История и перспективы развития практического библиотечно-библиографического краеведения

Появление изданий о крае как начало библиотечного краеведения. Причины сбора и хранения краеведческой литературы. Местные летописцы и жития святых – виды исторических и литературных памятников. Увеличение краеведческих коллекций с распространением книгопечатания.

Библиотеки как центры удовлетворения краеведческих информационных потребностей. Краеведение как основная задача новых губернских публичных библиотек. Теоретическое обоснование роли библиотечного краеведения. Новые подходы к комплектованию, организации краеведческих фондов, законодательное закрепление за библиотеками права на получение обязательного экземпляра литературы.

Тема 4.Библиотека в системе распространения краеведческих знаний».

На примере ГБУ Национальной библиотеки им. Р. Гамзатова и РДБ им. Н. Юсупова

1.Охарактеризовать опыт распространения краеведческих знаний.

2. На основе анализа фондов вышеназванных библиотек изучить репертуар краеведческих изданий.

3. Изучить спрос на краеведческую литературу путем анкетирования или интервьюирования.

4. Описать одно из проведенных мероприятий краеведческого содержания.

5. Подготовить сценарий краеведческого мероприятия (на выбор студента).

Тема5. Краеведческие клубы в библиотеке как одно из направлений популяризации библиотечно-библиографического краеведения.

1. Охарактеризовать состав читателей библиотеки по содержанию чтения на основе выборочного анализа читательских формуляров.

2. Обосновать целесообразность организации, имеющихся в данной библиотеке, краеведческих клубов по интересам.
3. Описать деятельность одного из клубов по интересам, работающего в библиотеке более 2-х лет.
4. Описать одно из заседаний клуба по интересам, посвященной краеведческой тематике.
5. Провести интервью и анкетный опрос с членами клуба по интересам по теме «Краеведческая литература в чтении современного читателя» .

Тема 6. Краеведческое информирование

Краеведческое библиографическое информирование. Особенности краеведческого библиографического информирования. Виды информирования. Формы и методы библиотечной деятельности. Массовые, групповые и индивидуальные формы.

Модуль 2. Приоритетные направления библиотечно-библиографического краеведения

Тема 1. Краеведческий фонд библиотеки: формирование

и использование (семинарское занятие)

1. Краеведческий фонд как основа краеведческой работы библиотеки.
   1.1. Определение понятия «краеведческий документ».
   1.2. Значение и направление использования краеведческого фонда.
2. Источники выявления краеведческих документов.
   2.1. Выявление и приобретение документов прошлых лет.
   2.2. Пути выявления и приобретения новых изданий.
3. Отбор материалов для краеведческого фонда.
   3.1. Критерии отбора и исключения документов.
   3.2. Особенности отбора документов в библиотеках разных типов.
4. Организация краеведческого фонда.
   4.1. Основные направления организации краеведческого фонда.
   4.2. Размещение краеведческого фонда.
   4.3. Расстановка фонда. Классификация краеведческой литературы.
   4.4. Сохранность краеведческого фонда библиотеки.

Тема 2. Особенности состава и структуры краеведческих фондов библиотек различных типов и видов (практическое занятие).

Цель задания: Закрепить у студентов теоретические знания о тематической, видовой, языковой, хронологической структуре краеведческих фондов массовых, универсальных научных и специальных библиотек.
Содержание задания:
Каким является краеведческий фонд национальной библиотеки им. Р. Гамзатова по отраслевому составу;
- какие отрасли знаний имеют профильный характер;
- по каким проблемам библиотека приобретает краеведческие документы;
- каковы типы предпочитаемых краеведческих документов;

- каково отношение к нетрадиционным источникам краеведческой информации?

Тема 3. Организация краеведческого фонда библиотек различных типов

Учет, размещение, расстановка и обеспечение сохранности краеведческого библиотечного фонда. Групповая обработка и учет мелкопечатных материалов. Проблемы создания комплексных краеведческих отделов в универсальных научных (областных) библиотеках. Классификация краеведческой литературы, использование различных классификационных систем (типовой, краеведческого варианта ББК и др.), их сравнительная оценка. Краеведческий фонд детских и школьных библиотек.

Тема 4. Краеведческий справочно-библиографический аппарат библиотеки (КСБА): его значение, структура и пути совершенствования

1. Значение КСБА библиотеки, его определение, свойства и структура.
2. КСБА областной библиотеки, его составные части.
   2.1. Сводный краеведческий каталог.
   2.2. Рекомендательная картотека.
   2.3. Каталог местных изданий.
   2.4. Справочно-библиографический фонд по краеведению.
   2.5. Фонд выполненных краеведческих справок.
   2.6. Фонд альбомов и папок газетных вырезок краеведческого содержания.
3. Особенности организации КСБА в централизованных библиотечных системах и специальных библиотеках.
4. Перспективы совершенствования КСБА библиотек.

Тема 5. Методика краеведческого библиографирования

1. Общие вопросы методики краеведческого библиографирования.
   1.1. Выбор, изучение темы и составление программы пособия.
   1.2. Источники выявления литературы.
   1.3. Критерии отбора материала.
   1.4. Способы группировки материала.
   1.5. Особенности аннотирования краеведческой литературы.
   1.6. Справочно-методический аппарат пособий.

2. Методика составления пособий отдельных типов.

2.1. Универсальные текущие указатели краеведческой литературы.

2.2. Универсальные рекомендательные пособия «Что читать о … крае (области, районе, городе)».

2.3. Краеведческие календари занимательных и памятных дат.

2.4. Указатели краеведческих библиографических пособий.

Тема 6. Краеведческая литература в чтении современного читателя.

Цели и задачи рекомендации краеведческой литературы и информирование о ней пользователей библиотек. Место и роль краеведческой литературы в развитии личности. Особенности восприятия краеведческой литературы. Чтение краеведческой литературы в научных, производственных, познавательных / образовательных, самообразовательных/, /воспитательных, адаптационных для иммигрантов/ целях. Место краеведческой литературы в «круге чтения» конкретного читателя. Обслуживание читателей краеведческой литературой в библиотеках разного типа. Работа с краеведческой литературой в общедоступных /публичных / библиотеках.

5. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе подготовки специалистов используются следующие методы:

- пассивные (опрос, самостоятельная работа студента, контрольная работа студента, тесты);

- активные и интерактивные (круглый стол, case-study, мастер класс, интерактивная экскурсия, творческие задания, фокус-группа, метод Портфолио, метод проектов, групповое обсуждение, методика «Дерево решений», методика «Попс-формула»)

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах не менее 25%. Занятия лекционного типа не более 30% аудиторных занятий.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Примерный перечень тем текущего контроля.

В связи с небольшим количеством академических часов данный курс предполагает самостоятельную работу студентов.

1. Экскурсии в библиотеки с традиционно сильной краеведческой деятельностью. Анализ данной деятельности и написание реферата.

2. Написание обзора по краеведческой деятельности библиотек какого-либо типа на основе анализа избранного каждым студентом одного или нескольких Интерент-ресурсов.

3. Написание реферата по какой-либо краеведческой теме и публичная защита данной работы

4. Сравнительный анализ удаленных краеведческих ресурсов

Самостоятельная работа студентов служит также в качестве формы промежуточного контроля знаний.

Освоение курса предполагает наличие определенных навыков пользователя Интернет-ресурсов и их развитие в ходе выполнения самостоятельных работ.

Курс «Библиотечно-библиографическое краеведение» предусматривает также самостоятельное его изучение. Формы самостоятельной работы:

- выполнение заданий, связанных с закреплением пройденного материала;
- подготовка к семинарским занятия;
- подготовка к выполнению практических заданий;
- подготовка к контрольным работам;
- подготовка к зачетам и экзаменам.

Формы и методы контроля самостоятельной работы:

- ответы на семинарских занятиях;
- проверка практических работ;

Проверка словаря и выступление на терминологическом коллоквиуме;

- тестирование;
- контрольные и проверочные работы;
- экзамен

Студент, в ходе выполнения самостоятельной работы должен проявить способность к самостоятельному поиску в русле выбранной проблематики; умение находить и использовать нужную информацию; показать умение строить научное развернутое и аргументированное высказывание.

При изучении материала необходимо наличие требуемых текстов для рассмотрения. Для достижения четкости и структурированности работы студент должен фиксировать выполнение самостоятельных заданий и оформлять записи в рабочих тетрадях.

Для успешного освоения материала профессиональных статей и составления грамотного конспекта необходимо сначала внимательно прочитать статью или все статьи, выделить основные положения и только после этого приступить к конспектированию. Конспект не должен превращаться в механическое «переписывание», в конспекте нужно кратко и сжато отразить основные концепции статьи. Самый лучший конспект – тезисы, которые являются результатом глубокой проработки материала.

Каждый студент составляет терминологический словарь по всему курсу в отдельной тетради. Источники: государственные и межгосударственные стандарты системы СИБИД, терминологические словари по библиографии, библиотечному делу, информатике, справочники, учебники и учебные пособия.

К самостоятельной работе относится также подготовка к устному опросу по вопросам для самопроверки путем повторения и усвоения учебного материала, чтения литературы по разделу «Теоретико-методологические основы библиотечно-библиографического краеведения».

Вопросы для самостоятельной работы

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ

1. Что такое регион?
2. Какова сущность, содержание и границы понятия «край»? Каково его соотношение с термином «регион»?
3. Назовите отличительные черты региональной библиографии.
4. Определите границы понятия «краеведческая библиография», его соотношение с понятием «региональная библиография».
5. Что такое краеведение?
6. Назовите и охарактеризуйте основные этапы развития краеведения в Дагестане.
7. Назовите первые краеведческие учреждения, сыгравшие значительную роль в развитии краеведения в Республике Дагестан.
8. В чем состоит специфика библиотечного краеведения?

9. Перечислите основные организационные формы краеведения.
10. Что является основным субъектом библиотечного краеведения?
11. Назовите и охарактеризуйте основные направления библиотечного краеведения?
12. Раскройте особенности и значений краеведческой деятельности библиотек.
13. Назовите основные типы краеведческих источников, используемые в процессе изучения края.
14. Какая задача стоит перед местной публичной библиотекой в области краеведения.
15. Как осуществляется популяризация краеведческих знаний?
16. Какие комплексные формы популяризации краеведческих документов получили широкое распространение в библиотечной практике?
17. Какие инновационные формы и методы краеведческой работы используются в библиотеках России?
18. Каковы специфические особенности образовательной деятельности библиотек Дагестана?
19. В чем состоит особенность краеведческой деятельности в публичных и муниципальных библиотеках?
20. Раскройте опыт Кизлярской районной ЦБС по реализации проектно-программной деятельности.
21. Какие организационно-методические проблемы необходимо решить для совершенствования библиотечного краеведения в России и Дагестане?

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Типовые контрольные задания.

Тематика рефератов, курсовых и дипломных работ

1. Современные проблемы библиотечного краеведения.
2. Современные тенденции формирования краеведческого фонда библиотек.
3. Инновационная краеведческая деятельность библиотек Республики Дагестан (на примере ГБУ НБ им. Р. Гамзатова.
4. Краеведческий документ как единица формирования краеведческого фонда библиотеки.
5. Источники текущего комплектования краеведческого фонда библиотеки.
6. Особенности формирования краеведческого фонда библиотек (Из опыта МУ «Махачкалинская ЦБС».
7. Система краеведческого фонда библиотек.
8. Неопубликованные документы в составе краеведческого фонда библиотеки: выявление, собирание и использование.
9. Проблемы отбора документов для краеведческого фонда библиотеки.
10. Организация краеведческого фонда библиотеки: учет, размещение, расстановка и обеспечение хранения.
11. Теоретические аспекты формирования краеведческого фонда библиотек.
12. Бесплатный обязательный экземпляр – основа формирования краеведческого фонда библиотек.

13. Вопросы классификации краеведческой литературы.
14. Краеведческие фонды универсальных массовых библиотек: специфика формирования.
15. Обслуживание потребителей библиотеки краеведческой литературы.
16. Справочно-библиографический фонд в составе краеведческого справочно-библиографического аппарата библиотеки.
17. Проблемы организации и использования краеведческого фонда библиотеки в библиотековедческой литературе.
18. Проблемы организации краеведческой библиографической деятельности библиотек.
19. Комплектование и организация краеведческого фонда библиотеки.
20. Краеведческий справочно-библиографический аппарат библиотеки: опыт организации и использования.
21. Методика краеведческого библиографирования: проблемы теории и практики.
22. Система краеведческих библиографических пособий по Дагестану: состояние и пути совершенствования.
23. Классификация краеведческой литературы: история, современное состояние и задачи.
24. Краеведческое справочно-библиографическое обслуживание в различных типах библиотек.
25. Библиографическое информирование краеведов-исследователей.
26. Библиотека как информационный центр краеведения.
27. Краеведческие библиографические ресурсы области (района, города): их структура, выявление, учет и использование.
28. Приоритетные направления краеведческой деятельности библиотек Республики Дагестан. Особенности состава и структуры краеведческих фондов библиотек разных типов и видов
29. Национальная библиотека им. Р.Гамзатова, как организационно-методический центр библиотечного краеведения
30. Опыт краеведческой работы Дагестанской республиканской детской библиотеки им. Н.Юсупова
31. Обслуживание пользователей краеведческой литературой (на примере МУ«Махачкалинская ЦБС»)
32. Популяризация краеведческого фонда как одно из направлений деятельности общедоступных библиотек (на примере Республики Дагестан).

Примерный перечень вопросов к экзамену по всему курсу

1. Краеведческий аппарат централизованных библиотечных систем (ЦБС), его структура и использование (на примере МУ «Махачкалинская ЦБС».
2. Краеведческий СБА: структура и использование.
3. Основные типы краеведческих изданий. Художественная литература о крае.
4. Краеведческий фонд – основа краеведческой деятельности библиотеки. Определение понятия «краеведческий фонд» его специфика.

5. Современный опыт и проблемы отечественного краеведения на страницах профессиональной периодики.
6. Типы краеведческих справок и методы их выполнения.
7. Пользователь библиотеки как объект и субъект краеведческой деятельности.
8. Особенности методики библиографирования краеведческой литературы: подготовительный, синтетический этапы.
9. Краеведческая работа ЦБС: состояние и проблемы.
10. Подсистема краеведческих рекомендательных пособий: назначение и структура.
11. Формы и методы библиографического информирования по краеведению.
12. Указатели «Что читать о крае (районе, городе), их назначение, место в системе.
13. Проблемы рационального размещения краеведческого фонда, виды его структурирования.
14. Краеведение, его основные функции и внутренняя структура.
15. Организация обслуживания пользователей по краеведению.
16. Универсальные краеведческие научно-вспомогательные указатели как составная часть подсистемы.
17. Особенности краеведческого справочно- библиографического обслуживания: Учет и планирование.
18. Краеведческие календари знаменательных и памятных дат, их функции, особенности составления.
19. Особенности методики библиографирования краеведческой литературы: аналитический и заключительный этапы.
20. Взаимодействие библиотек с другими местными организациями и учреждениями в области краеведческой деятельности.
21. Система краеведческих библиографических пособий, их структура.
22. Типы краеведческих источников и методы их изучения.
23. Отечественный опыт организации библиотечного краеведения (исторический аспект).
24. Массовое (групповое и фронтальное) обслуживание читателейкраеведческой литературой.
25. Структура краеведческих потребностей абонентов: деловые, любительские, социокультурные потребности.
26. Краеведческий библиотечный документ, его содержание и определение.
27. Опыт краеведческой работы одной из библиотек Дагестана.
28. Основные типы краеведческих изданий: Краеведческие справочные издания.
29. Основные функции и организационные формы краеведения.
30. Каталог краеведческой литературы, его структура и место в СБА. Сводный краеведческий каталог.
31. Учет и планирование краеведческой библиографической работы.
32. Общественное назначение, основные функции и организация краеведческой библиографии.
33. Местная публичная библиотека как материальный объект края.
34. Краеведческий фонд детских и школьных библиотек: специфика формирования.
35. Организация краеведческой деятельности библиотек. Сущность и структура.
36. Приоритеты краеведческой деятельности библиотек Республики Дагестан.
37. Читатели краеведческой литературы. Абоненты краеведческого библиографического обслуживания.
38. Комплектование краеведческого фонда. Краеведческая ценность документа как критерий отбора.
39. Издательско - краеведческая деятельность библиотек Республики Дагестан.
40. Основные типы краеведческих изданий, их характеристика.
41. «Положение о краеведческой деятельности библиотек» – как нормативная база библиотечного краеведения.

42. Организация и учреждения, ведущие краеведческую библиографическую работу.
43. Репертуар краеведческих изданий Республиканской библиотеки им. Р.Гамзатова.
44. Выявление информационных потребностей читателей в области краеведения.

7.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающая из текущего контроля - 30% и промежуточного контроля - 70 %.
Текущий контроль по дисциплине включает:
- посещение занятий - 5 баллов,
- участие на практических занятиях - 15 баллов,
- написание реферата - 10 баллов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осу-ществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий .
Требования к зачету:
Для получения зачета студенты должны выбрать для себя образ, написать реферат, который обосновывает выбор и дает характеристику образу. В реферате студент описывает технологию воплощения образа.
Незачет ставится во всех остальных случаях, а также при наличии посещаемости занятий ниже 50%

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

А) основная литература

1. Библиотечное краеведение: терминологический словарь/ сост. В.С.Крейденко, А.В.Мамонтов.-С.Пб., 1998.- 86 с.
2. .Голубенко, Н. Б. Информационные технологии в библиотечном деле / Голубенко, Наталья Борисовна. - Ростов н/Д : Феникс, 2012. - 208-82.
3. Демидова, С.Е. Краеведческий документ: библиотечная обработка: учеб.-практ. пособие/ С.Е.Демидова.- М.: Либерея-Бибинформ, 2006.- 104 с.
4. Здобнов, Н. В. Библиография и краеведение: сб. статей/ Н.В.Здобнов.- М.: Всесоюзная книжная палата, 1963.- 130 с.
5. Тараненко, Л.Г. Информационное обеспечение потребностей региона : учебное пособие / Л.Г. Тараненко ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Институт информационных и библиотечных технологий, Кафедра технологии документальных коммуникаций. - Кемерово :КемГУКИ, 2009. - 195 с. - ISBN 978-5-8154-0202-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228135 (09.11.2018)
6. Криворотенко, С. Н. Краеведческий фонд библиотеки: учеб. пособие/ С.Н.Криворотенко.- М.: Либерея-Бибинформ, 2006.- 64 с.
7. Кушнаренко, Н. Н. Краеведческая деятельность библиотеки: учеб. пособие/ Н.Н.Кушнаренко.- М.: МГИК, 1993.- 89 с.
8. Мамонтов, А. В. Краеведческая библиография: учебник для библ. фак. ин-тов культуры и пед. вузов/ А.В.Мамонтов, Н.Н.Щерба; под ред. Н.Н.Щербы.- 2-е изд., доп. и перераб.- М.: Кн. палата, 1989.- 216 с.
9. Маслова, А.Н. Краеведение и Библиотека .- СПб.: Профессия, 2

Михлина, И. И. Краеведческая библиография: науч-метод. пособие/ И.И.Михлина.- М.: Либерея-Бибинформ, 2008.- 176с.

10. Неверова, Т.А. Краеведческая деятельность библиотек: учеб-метод. пособие/ Т.А.Неверова.- М.: Либерея-Бибинформ, 2005.- 136с.
11. Никонова, М. А. Краеведение : учеб. пособие для студентов учреждений высш. проф. образования / Никонова, Мария Александровна. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия, 2012. - 190 с.
12. Сомова, Т. Н. Краеведческая деятельность детской библиотеки: учеб-практ. пособие/ Т.Н.Сомова.- М.: Либерея-Бибинформ, 2006.- 88с.
13. Шамов, В.П. Краеведение Беларуси : учебное пособие / В.П. Шамов. - Минск : РИПО, 2014. - 303 с. : ил. - ISBN 978-985-503-419-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463335 (09.11.2018)..

Б) дополнительная литература

1. Акимбетова, А. Г. Краеведческая библиографическая деятельность библиотек на современном этапе/ А.Г.Акимбетова// Новая библиотека.- 2008.- № 6.- С. 33-36.
2. Балацкая, Н. М. Библиотечное краеведение/ Н.М.Балацкая// Библиотечная энциклопедия/ гл. ред. Ю.А.Гриханов.- М., 2007.- С. 198-199.
3. Балацкая, Н. М. Краеведческая библиография/ Н.М.Балацкая, И.И.Михлина// Библиотечная энциклопедия/ гл. ред. Ю.А.Гриханов.- М., 2007.- С. 532-537. Руководство по краеведческой деятельности центральной библиотеки субъекта РФ (области, края): подготовлено пост. комитетом секции РБА «Краеведение в современных библиотеках»/ РНБ.- С.Пб., 2003.- 28с.; Информационный бюллетень РБА.- 2003.- №27.- С.42-62.
4. Руководство по краеведческой деятельности муниципальных публичных библиотек (централизованных библиотечных систем): принято Конференцией РБА на X Ежегодной сессии, г. Санкт-Петербург, 27 мая 2005 г.// Хроники краеведа.- 2007.- №1.- С. 47-55.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

В) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1)eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp (дата обращения: 01.04.2017). – Яз. рус., англ.

2)Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: http://moodle.dgu.ru/(датаобращения: 22.11.2018).

3) Электронный каталог НБ ДГУ[Электронный ресурс]: база данных содержит сведения овсех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим д*оступа*: http://elib.dgu.ru, свободный (дата обращения: 21.11.2018).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

При подготовке к семинарским занятиям допускается использование студентом дополнительных источников информации по теме, кроме представленных в списках литературы. Студент, в ходе выполнения самостоятельной работы должен проявить способность к самостоятельному поиску в русле выбранной проблематики; умение

находить и использовать нужную информацию; показать умение строить научное развернутое и аргументированное высказывание.

При изучении материала необходимо наличие требуемых текстов для рассмотрения. Для достижения четкости и структурированности работы студент должен фиксировать выполнение самостоятельных заданий и оформлять записи в рабочих тетрадях.

Для успешного освоения материала профессиональных статей и составления грамотного конспекта необходимо сначала внимательно прочитать статью или все статьи, выделить основные положения и только после этого приступить к конспектированию. Конспект не должен превращаться в механическое «переписывание», в конспекте нужно кратко и сжато отразить основные концепции статьи. Самый лучший конспект – тезисы, которые являются результатом глубокой проработки материала.

Каждый студент составляет терминологический словарь по всему курсу в отдельной тетради. Источники: государственные и межгосударственные стандарты системы СИБИД, терминологические словари по библиографии, библиотечному делу, информатике, справочники, учебники и учебные пособия.

В течение семестра обучающийся должен выполнить реферат по выбранной теме. Работа над рефератом начинается с выбора исходного материала, в качестве которого могут быть печатные издания, источники из сайтов Internet. После анализа материала составляется краткое оглавление по теме. Затем следует последовательно скомпоновать содержание реферата в соответствии оглавлением. Помимо текстовой части реферат может включать табличный материал, рисунки, если это улучшает качество изложения. В конце изложения приводится список использованной литературы и ссылки на материалы из сети Internet, если это имеет место. Объем реферата должен быть в пределах от 3 до 8 листов при междустрочном интервале 1,25 (при превышении объема оценка за реферат может быть снижена на 1 балл). Причем в указанный объем не входят титульный лист, оглавление, список использованной литературы.

Качество выполнения оценивается по степени соответствия содержания реферата теме, полноте и глубине охвата, четкости и ясности изложения материала.

Реферат оформляют печатным или рукописным способом, с оглавлением и титульным листом.

Сдача реферата на проверку не позднее 10-ой недели учебного семестра и возможна в трех вариантах: в печатном виде, в рукописном виде и в виде вложения в формате «DOC» по e-mail.

Лекции рекомендуется конспектировать. Это помогает более прочному усвоению материала лекций. По ходу лекции студенты могут задавать вопросы по теме лекции. Такие вопросы способствуют лучшему пониманию материала.

На практических (семинарских) занятиях, которые проходят в интерактивном режиме, студенты должны проявлять активность при обсуждении темы семинара.

Требования к выполнению контрольной работы:

К контрольным работам предъявляются следующие требования:

- работы должны выполняться на базе пройденных тем письменно;
- работы должны быть выполнены в аудитории в течение 45 мин.;
- при неявке студента на контрольную работу, работа выполняется на следующем занятии.

При оценке качества контрольной работы учитываются степень соответствия теме вопроса, полнота охвата и глубина знания, четкость ответа, уровень изложения материала студентами.

Организация практических занятий (семинаров)

Практические занятия (семинары) состоят из устных докладов студентов, организации дискуссий и решения задач в режиме соревнований.

Устные доклады организуются следующим образом:

-прослушивается выступление студента по избранной теме;

-студент, выступивший с докладом, отвечает на вопросы от группы или преподавателя, которые возникают после выступления;

-преподаватель дает общую оценку выступлению, в котором указывает на его достоинства и недостатки и ставит оценку студенту за выступление.

Выступления оцениваются по следующим критериям:

-по степени соответствия содержания теме доклада;

-по полноте охвата и глубине знания предмета;

-четкости и аргументированности ответа;

-по уровню изложения материала студентами.

Требования к устным докладам

К устным докладам студентов предъявляются следующие требования:

- объём доклада 2 - 3 страниц;
- время для доклада от 10 до 15 минут.

Экзамен студенты сдают по тестам и билетам. Список вопросов к экзамену представлен. Ответ по билету оценивается по степени соответствия содержания ответа вопросу, четкости и ясности изложения материала.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Реализация различных видов учебной работы (включая, использование библиотечных сайтов, электронной почты и т.п.) по данной дисциплине не требует установки специального лицензионного программного обеспечения в аудиториях и компьютерных классах ДГУ.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Реализация учебной дисциплины требует наличия типовой учебной аудитории с возможностью подключения технических средств (аудиовизуальных, компьютерных и телекоммуникационных). Оборудование учебной аудитории: экран, мультимедийный проектор, ноутбук.