

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования**

**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Социальный факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 05. «Выполнение работ по профессии «кассир»»

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего
профессионального образования

| | |
|--|---|
| Специальность: | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| Обучение: | По программе базовой подготовки |
| Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ: | Основное общее образование Среднее общее образование |
| Квалификация: | Бухгалтер |
| Форма обучения: | Очная Заочная |

Махачкала - 2021

Рабочая программа дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе среднего общего образования.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Дагестанский государственный университет», социальный факультет.

Разработчик: Юнусова Дженнет Абдулкадыровна, к.э.н., доцент кафедры экономических дисциплин

Рецензент: Мусаева Аишат Мустафавна, к.э.н. доцент
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии социального факультета ДГУ протокол №6 от «19» марта 2021 года.

Председатель ПЦК  Гасанов А.С.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

«25» марта 2021 года.  Гасангаджиева А.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ПМ. 05. Выполнение работ по профессии «Кассир».

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), для очного и заочного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждается в установленном порядке.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения (профессионального модуля)

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности в соответствии с профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

иметь практический опыт:

- осуществления и документирования операций по приходу и расходу денежных средств в кассе и на расчетных счетах в банке;
- выполнение задания в программе «1С: Бухгалтерия 8.3» операций по приходу и расходу денежных средств в кассе, на расчетных счетах в банке;
- навыки применения конкретных информационных технологий:
- <https://lugasoft.ru/blank/ko-1-prihodnyj-kassovyj-order>,
- <https://lugasoft.ru/blank/ko-2-rashodnyj-kassovyj-order>,
- <https://lugasoft.ru/zakon/cb-rf/2014-03-11-n-3210-u-ukazanie>

уметь:

- осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;
- правильно оформлять приходные и расходные документы, вести кассовый журнал и составлять кассовую отчетность;
- сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;
- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка;
- составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;
- передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам;
- считать устно;
- пользоваться ПК, ККМ, терминалом пластиковых карт, сканером считывания штрих-кода;
- пользоваться необходимым программным обеспечением по бухгалтерскому учету, работать со специальными банковскими программами и информационно-справочными системами;
- бережно обращаться с деньгами (не загрязнять их и не производить каких-либо надписей на бумажных купюрах);

- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- соблюдать трудовую и производственную дисциплину, правила и нормы охраны труда, требования производственной санитарии и гигиены, требования противопожарной безопасности, гражданской обороны.
- работать с информационно-справочными, базами данных, и другими электронными ресурсами и официальными сайтами органов исполнительной власти, налоговых органов, банковских учреждений (СПС «Консультант плюс», сайт Федеральной налоговой службы России – www.nalog.ru, сайт Федеральной службы по статистике – www.gks.ru, цифровую платформу «Электронное правительство» - gosuslugi.ru, сайты банков – Банк России - <https://www.cbr.ru>, СберБанк - <https://www.sberbank.ru/>, Россельхозбанк – www.rshb.ru);
- использовать инструменты с искусственным интеллектом для решения прикладных задач по оформлению денежных и кассовых документов, ценных бумаг в учреждениях банка и процедур взаимодействия с клиентами и внешними контрагентами (программа «1С: Бухгалтерия 8.3»);
- определять ценность сбора, анализ и обработки собранной финансовой информации необходимых для решения профессиональных задач, соотносить собираемость информации на определенную дату с применением информационных технологий Google таблицы, Google формы, Excel.

знать:

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;
- формы кассовых и банковских документов;
- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- порядок оформления приходных и расходных документов;
- лимиты остатков кассовой наличности; правила обеспечения их сохранности;
- порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;
- правила эксплуатации электронно-вычислительной техники;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- основы организации труда;
- процесс сбора финансовой, статистической и бухгалтерской информации касающиеся ведения кассовых операций, возможность обработки собранной информации при помощи информационных технологий и бухгалтерских программ, варианты финансово-экономического анализа при решении вопросов профессиональной деятельности (программа «1С: Бухгалтерия 8.3», Google таблицы, Google формы, Excel);
- правила приёма, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг с применением информационных технологий (программа «1С: Бухгалтерия 8.3», Google таблицы, Google формы, Excel);

- правила разработки процедур взаимодействия с клиентами и внешними контрагентами с применением информационных технологий (программа «1С: Бухгалтерия 8.3», Google таблицы, Google формы, Excel) .

В целях исключения дублирования обучающей информации и в соответствии с логикой обучения специальности (с учетом внутрикурсовых и междисциплинарных связей, последовательности формирования практических умений) умения: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию, предусмотренные ФГОС в ПМ.01, перенесены в данный модуль:

Знания: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнение кассовой книги; правила заполнения кассового отчета кассира в бухгалтерию, предусмотренные ФГОС в ПМ.01, перенесены в данный модуль.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины обучающиеся должны обладать общими и профессиональными компетенциями (ОК и ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

| Код | Наименование результата обучения |
|----------------|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |
| ПК 1.1. | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. |
| ПК 1.3. | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы. |
| ПК 5.6. | Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта. |
| ПК 5.7. | Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

по очной форме

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 108 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 102 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 50 |
| практические занятия | 52 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 6 |
| в том числе: | |
| внеаудиторная самостоятельная работа | 6 |
| Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет | |

по заочной форме

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 108 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 28 |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | 14 |
| практические занятия | 14 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 80 |
| в том числе: | |
| внеаудиторная самостоятельная работа | 80 |
| Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет | |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины (ПМ) для очной формы обучения

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала лекций, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов |
|------------------------------|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 |
| МДК.05.01 | Выполнение работ по профессии «Кассир» | |
| Раздел 1 ПМ МДК 05.01 | Организация работы по профессии «Кассир» в РФ Денежные и финансово-расчетные документы. | 9 |
| | Содержание: | 4 |
| | 1 Нормативно – правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций. Подбор нормативно – правовой документации для решения ситуационных задач по ведению кассовых операций, с использованием СПС «Консультант плюс». | |
| | 2 Организация кассовой работы на предприятии. Порядок оформления, принципы составления и структура денежных и финансово-расчетных документов. | |
| | Практическая работа № 1. | 4 |
| | 1 Составление документов (платежных поручений, ПКО и РКО, счетов-фактур, авансовых отчетов). Обязательные реквизиты, бланки для оформления денежных и финансово-расчетных документов с использованием цифровых инструментов программы «1С: Бухгалтерия 8.3». | |
| | Самостоятельная работа обучающихся № 1 | 1 |
| | 1 Работа с нормативными документами по учету денежных средств. Подбор нормативно – правовой документации для решения ситуационных задач по ведению кассовых операций с использованием СПС «Консультант плюс». | |
| Раздел 2 ПМ МДК 05.01 | Безналичные формы расчетов | 13 |
| | Содержание: | 6 |

| | | | |
|------------------------------|--|---|-----------|
| | 1 | Основные формы безналичных расчетов и их характеристика. Пластиковая карта как современный инструмент безналичных расчетов. Банковские операции с применением чат - ботов банков и платёжных систем (Чат – боты Telegram каналов ПАО Сбербанк России, Россельхозбанк, QIWI). | |
| | Практическая работа № 2 | | 6 |
| | 1 | Заполнение объявления на взнос наличными, платежных требований. Цифровые технологические платформы - Система «Клиент-банк» и «Интернет- клиент», мобильный банкинг в России, платежные системы мобильных платежей «Apple Pay» и «Samsung Pay». Обеспечение безопасности мобильных платежей с использованием биометрических характеристик. | |
| | 2 | Заполнение денежных чеков, заявлений на аккредитив. Электронные платежные системы, карточные платежные системы, электронные системы цифровой наличности, системы мобильных платежей - операции с применением чат -боты для банков и платёжных систем. | |
| | Самостоятельная работа обучающихся № 2 | | 1 |
| | 1 | Работа с положением ЦБ РФ «О безналичных расчетах». Подбор документации для решения ситуационных задач - http://www.orioncom.ru/demo_bkb/npsndoc/2_p.htm | |
| Раздел 3 ПМ МДК 05.01 | Правила ведения кассовых операций и организация учета | | 23 |
| Тема 2.1 | Учет денежных средств и денежных документов в кассе. | | 10 |
| | Содержание: | | |
| | 1 | Общие положения ведения учета кассовых операций. Положение Банка России для решения ситуационных задач по ведению кассовых операций - инструменты программы СПС «Консультант плюс». | |
| | 2 | Первичная документация по оформлению кассовых операций с использованием цифровых инструментов программы «1С: Бухгалтерия 8.3». | |
| | 3 | Порядок приема и выдачи денежных средств в кассе. | |

| | | | |
|------------------------------|---|---|-----------|
| | 4 | Порядок ведения кассовой книги и контроль за соблюдением кассовой дисциплины | |
| | 5 | Учет кассовых операций в бухгалтерии предприятия | |
| | Практическая работа № 3 | | 12 |
| | 1 | Заполнение первичных документов по движению денежных средств в кассе на базе цифрового конструктора чат-ботов для Телеграм. | |
| | 2 | Записи в кассовую книгу и в журнал-ордер № 1 и в ведомость №1 с применением информационных технологий (облачные решения). | |
| | Самостоятельная работа обучающихся № 3 | | 1 |
| | 1 | Работа с Положением ЦБ РФ «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монет банка России в кредитных организациях на территории РФ» от 24 апреля 2008 г. № 318-П. Положение Банка России для решения ситуационных задач по ведению кассовых операций с использованием цифровых ресурсов банковских учреждений – Банк России - https://www.cbr.ru , СберБанк - https://www.sberbank.ru/ , Россельхозбанк – www.rshb.ru , а также инструменты программы СПС «Консультант плюс». | |
| | 2 | Составить схему обработки документов по учету кассовых операций. Использование jamboard – для оценивания ответов студентов. | |
| Раздел 4 ПМ МДК 05.01 | Учет операций по расчетному счету | | 13 |
| Тема 3.1 | Учет операций по расчетному счету. | | 6 |
| | Содержание: | | |
| | 1 | Общие положения по учету денежных средств на расчетных счетах в банке. | |
| | 2 | Порядок открытия расчетных счетов в банке. | |
| | 3 | Первичная документация по движению денежных средств на расчетных счетах в банке с использованием цифровых инструментов программы «1С: Бухгалтерия 8.3». | |
| | 4 | Синтетический и аналитический учет денежных средств на расчетных счетах в банке. | |
| | Практическая работа № 4 | | 6 |
| | 1 | Заполнение первичных документов по движению денежных средств на расчетных счетах в банке | |

| | | | |
|------------------------------|---|--|-----------|
| | | с использованием цифровых инструментов программы «1С: Бухгалтерия 8.3». | |
| | 2 | Составление расшифровок по движению денежных средств на расчетных счетах в банке | |
| | 3 | Записи в журнал-ордер № 2, в ведомость № 2 и в главную книгу. Использование jamboard – для оценивания ответов студентов. | |
| | Самостоятельная работа обучающихся № 4 | | 1 |
| | 1 | Составить схему обработки денежных средств на расчетном счете на базе цифрового конструктора чат-ботов для Телеграм. | |
| | 3 | Заполнение первичных документов по движению денежных средств на расчетных счетах в банке на базе цифрового конструктора чат-ботов для Телеграм. | |
| Раздел 5 ПМ МДК 05.01 | Учет денежных средств на прочих счетах в банке | | 13 |
| Тема 5.1 | Учет денежных средств на прочих счетах в банке | | 6 |
| | Содержание | | |
| | 1 | Учет операций в иностранной валюте. Современные методы мониторинга кассовых операций-ИюТ для банков.InOne.- https://headpoint.ru/solutions/banks . | |
| | 2 | Учет операций по специальным счетам. Использование открытые банковские API для обслуживания клиентов банка.- https://www.onespan.com/ru/topics/open-banking-api . | |
| | 3 | Учет переводов в пути. Использование открытые банковские API для обслуживания клиентов банка.- https://www.onespan.com/ru/topics/open-banking-api . | |
| | Практическая работа № 5 | | 6 |
| | 1 | Решение производственных ситуаций по учету денежных средств на валютных счетах. Решение производственных задач с использованием-ИюТ для банков.- https://headpoint.ru/solutions/banks . | |

| | | | |
|------------------------------|--|--|-----------|
| | | Для оценивания ответов используем цифровые инструменты – Trello или Miro. | |
| | 2 | Решение производственных ситуаций по учету денежных средств на специальных счетах. Решение производственных задач с использованием-IoT для банков. - https://headpoint.ru/solutions/banks . Для оценивания ответов используем цифровые инструменты – Trello или Miro. | |
| | 3 | Решение производственных ситуаций по учету переводов в пути. Решение производственных задач с использованием-IoT для банков. - https://headpoint.ru/solutions/banks . Для оценивания ответов используем цифровые инструменты – Trello или Miro. | |
| | Самостоятельная работа обучающихся № 5 | | 1 |
| | 1 | Составление конспекта по теме: «Этика профессионального поведения кассира и ревизия кассы» | |
| | 2 | Работа с нормативными документами с использованием -СПС «Консультант плюс», сайт Федеральной налоговой службы России – www.nalog.ru , сайт Федеральной службы по статистике – www.gks.ru . | |
| Раздел 6 ПМ МДК 05.01 | Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. | | 13 |
| | Содержание | | 6 |
| | 1 | Инвентаризация денежных средств в кассе, на расчетном счете, на прочих счетах в банке с использованием цифровых инструментов программы «1С: Бухгалтерия 8.3». | |
| | Практическая работа № 6 | | 6 |
| | 1 | Составление акта инвентаризации кассовой наличности с использованием цифровых инструментов программы «1С: Бухгалтерия 8.3». | |
| | 2 | Решение производственных ситуаций. Задачи с использованием технологий IoT. | |
| | Самостоятельная работа обучающихся № 6 | | 1 |

| | | | |
|------------------------------|---|--|-----------|
| | 1 | Составление графика инвентаризационной проверки учета денежных средств | |
| | 2 | Составление теста по проверке кассовых операций с использованием -СПС «Консультант плюс», сайт Федеральной налоговой службы России – www.nalog.ru , | |
| | 3 | Работа с «Методическими рекомендациями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» с использованием -СПС «Консультант плюс», сайт Федеральной налоговой службы России – www.nalog.ru , сайт Федеральной службы по статистике – www.gks.ru . | |
| Раздел 7 ПМ МДК 05.01 | Порядок инкассации, обработки, формирования и упаковки наличных денег. | | 12 |
| | Содержание | | 6 |
| | 1 | Порядок инкассации, обработки, формирования и упаковки наличных денег | |
| | Практическая работа № 6 | | 6 |
| | 1 | Составление документов для инкассации | |
| | 2 | Решение производственных ситуаций. Просмотреть ролик в You Tube «Формирование и упаковка наличных денег» https://www.youtube.com/ | |
| | Самостоятельная работа обучающихся № 6 | | |
| | 1 | Заключение договора инкассационных услуг банка. Консультация с преподавателем с использованием Яндекс.Телемост, Webinar.ru, Calendly | |
| Раздел 8 ПМ МДК 05.01 | Обслуживание покупателей и эксплуатация ККТ | | 12 |
| | Содержание | | 6 |
| | 1 | Обслуживание покупателей. Решение задач с использованием технологий IoT в торговле. https://iot.ru/riteyl/kakie-zadachi-reshaet-iotv-roznichnoy-torgovle . | |
| | 2 | Эксплуатация ККТ. Применение IoT - решения для автоматизации систем точек продаж. - https://iot.ru/riteyl/kakie-zadachi-reshaet-iotv-roznichnoy-torgovle . | |

| | | |
|--|---|--------------------|
| Практическая работа № 6 | | 6 |
| 1 | Составление документов использования ККТ. Задачи с использованием технологий IoT. | |
| 2 | Решение производственных ситуаций. Задачи с использованием технологий IoT. Применение IoT - решения для автоматизации систем точек продаж. - https://iot.ru/riteyl/kakie-zadachi-reshaet-iotv-roznichnoy-torgovle . | |
| Самостоятельная работа обучающихся № 6 | | |
| 1 | Заключение договора по обслуживанию ККТ. Применение IoT - решения для автоматизации систем точек продаж. - https://iot.ru/riteyl/kakie-zadachi-reshaet-iotv-roznichnoy-torgovle . | |
| Всего: | | 108 |
| 2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины (ПМ) для заочной формы обучения | | |
| Наименование раздела и тем | Содержание учебного материала лекций, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов |
| 1 | 2 | 4 |
| МДК.05.01 | Выполнение работ по профессии «Кассир» | |
| Раздел 1 ПМ МДК 05.01 | Организация работы по профессии «Кассир» в РФ Денежные и финансово-расчетные документы. | 14 |
| | Содержание: | 2 |
| 1 | Нормативно – правовые акты, положения, инструкции по ведению кассовых операций. Подбор нормативно – правовой документации для решения ситуационных задач по ведению кассовых операций, с использованием СПС «Консультант плюс». | |
| 2 | Организация кассовой работы на предприятии. Порядок оформления, принципы составления и структура денежных и финансово-расчетных документов. | |
| | Практическая работа № 1. | 2 |

| | | | |
|------------------------------|--|---|-----------|
| | 1 | Составление документов (платежных поручений, ПКО и РКО, счетов-фактур, авансовых отчетов). Обязательные реквизиты, бланки для оформления денежных и финансово-расчетных документов с использованием цифровых инструментов программы «1С: Бухгалтерия 8.3». | |
| | Самостоятельная работа обучающихся № 1 | | 10 |
| | 1 | Работа с нормативными документами по учету денежных средств. Подбор нормативно – правовой документации для решения ситуационных задач по ведению кассовых операций с использованием СПС «Консультант плюс». | |
| Раздел 2 ПМ МДК 05.01 | Безналичные формы расчетов | | 12 |
| | Содержание: | | 2 |
| | 1 | Основные формы безналичных расчетов и их характеристика. Пластиковая карта как современный инструмент безналичных расчетов. Банковские операции с применением чат - ботов банков и платёжных систем (Чат – боты Telegram каналов ПАО Сбербанк России, Россельхозбанк, QIWI). | |
| | Практическая работа № 2 | | 2 |
| | 1 | Заполнение объявления на взнос наличными, платежных требований. Цифровые технологические платформы - Система «Клиент-банк» и «Интернет- клиент», мобильный банкинг в России, платежные системы мобильных платежей «Apple Pay» и «Samsung Pay». Обеспечение безопасности мобильных платежей с использованием биометрических характеристик. | |
| | 2 | Заполнение денежных чеков, заявлений на аккредитив. Электронные платежные системы, карточные платежные системы, электронные системы цифровой наличности, системы мобильных платежей - операции с применением чат -боты для банков и платёжных систем. | |
| | Самостоятельная работа обучающихся № 2 | | 8 |
| | 1 | Работа с положением ЦБ РФ «О безналичных расчетах». Подбор документации для решения ситуационных задач - http://www.orioncom.ru/demo_bkb/npsndoc/2_p.htm | |
| Раздел 3 ПМ МДК 05.01 | Правила ведения кассовых операций и организация учета | | 14 |

| | | |
|------------------------------|---|-----------|
| Тема 2.1 | Учет денежных средств и денежных документов в кассе. | 2 |
| | Содержание: | |
| | 1 Общие положения ведения учета кассовых операций. Положение Банка России для решения ситуационных задач по ведению кассовых операций - инструменты программы СПС «Консультант плюс». | |
| | 2 Первичная документация по оформлению кассовых операций с использованием цифровых инструментов программы «1С: Бухгалтерия 8.3». | |
| | 3 Порядок приема и выдачи денежных средств в кассе. | |
| | 4 Порядок ведения кассовой книги и контроль за соблюдением кассовой дисциплины | |
| | 5 Учет кассовых операций в бухгалтерии предприятия | |
| | Практическая работа № 3 | 2 |
| | 1 Заполнение первичных документов по движению денежных средств в кассе на базе цифрового конструктора чат-ботов для Телеграм. | |
| | 2 Записи в кассовую книгу и в журнал-ордер № 1 и в ведомость №1 с применением информационных технологий (облачные решения). | |
| | Самостоятельная работа обучающихся № 3 | 10 |
| | 1 Работа с Положением ЦБ РФ «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монет банка России в кредитных организациях на территории РФ» от 24 апреля 2008 г. № 318-П. Положение Банка России для решения ситуационных задач по ведению кассовых операций с использованием цифровых ресурсов банковских учреждений – Банк России - https://www.cbr.ru , СберБанк - https://www.sberbank.ru/ , Россельхозбанк – www.rshb.ru , а также инструменты программы СПС «Консультант плюс». | |
| | 2 Составить схему обработки документов по учету кассовых операций. Использование jamboard – для оценивания ответов студентов. | |
| Раздел 4 ПМ МДК 05.01 | Учет операций по расчетному счету | 14 |
| Тема 3.1 | Учет операций по расчетному счету. | 2 |

| | | |
|---|---|-----------|
| | Содержание: | |
| 1 | Общие положения по учету денежных средств на расчетных счетах в банке. | |
| 2 | Порядок открытия расчетных счетов в банке. | |
| 3 | Первичная документация по движению денежных средств на расчетных счетах в банке с использованием цифровых инструментов программы «1С: Бухгалтерия 8.3». | |
| 4 | Синтетический и аналитический учет денежных средств на расчетных счетах в банке. | |
| Практическая работа № 4 | | 2 |
| 1 | Заполнение первичных документов по движению денежных средств на расчетных счетах в банке с использованием цифровых инструментов программы «1С: Бухгалтерия 8.3». | |
| 2 | Составление расшифровок по движению денежных средств на расчетных счетах в банке | |
| 3 | Записи в журнал-ордер № 2, в ведомость № 2 и в главную книгу. Использование jamboard – для оценивания ответов студентов. | |
| Самостоятельная работа обучающихся № 4 | | 10 |
| 1 | Составить схему обработки денежных средств на расчетном счете на базе цифрового конструктора чат-ботов для Телеграм. | |
| 3 | Заполнение первичных документов по движению денежных средств на расчетных счетах в банке на базе цифрового конструктора чат-ботов для Телеграм. | |
| Раздел 5 ПМ МДК 05.01 | Учет денежных средств на прочих счетах в банке | 14 |
| Тема 5.1 | Учет денежных средств на прочих счетах в банке | 2 |
| | Содержание | |
| 1 | Учет операций в иностранной валюте. Современные методы мониторинга кассовых операций-ИюТ для банков. InOne. - https://headpoint.ru/solutions/banks . | |

| | | | |
|------------------------------|--|---|-----------|
| | 2 | Учет операций по специальным счетам. Использование открытые банковские API для обслуживания клиентов банка.- https://www.onespan.com/ru/topics/open-banking-api . | |
| | 3 | Учет переводов в пути. Использование открытые банковские API для обслуживания клиентов банка.- https://www.onespan.com/ru/topics/open-banking-api . | |
| | Практическая работа № 5 | | 2 |
| | 1 | Решение производственных ситуаций по учету денежных средств на валютных счетах. Решение производственных задач с использованием-IoT для банков.- https://headpoint.ru/solutions/banks . Для оценивания ответов используем цифровые инструменты – Trello или Miro. | |
| | 2 | Решение производственных ситуаций по учету денежных средств на специальных счетах. Решение производственных задач с использованием-IoT для банков.- https://headpoint.ru/solutions/banks . Для оценивания ответов используем цифровые инструменты – Trello или Miro. | |
| | 3 | Решение производственных ситуаций по учету переводов в пути. Решение производственных задач с использованием-IoT для банков.- https://headpoint.ru/solutions/banks . Для оценивания ответов используем цифровые инструменты – Trello или Miro. | |
| | Самостоятельная работа обучающихся № 5 | | 10 |
| | 1 | Составление конспекта по теме: «Этика профессионального поведения кассира и ревизия кассы» | |
| | 2 | Работа с нормативными документами с использованием -СПС «Консультант плюс», сайт Федеральной налоговой службы России – www.nalog.ru , сайт Федеральной службы по статистике – www.gks.ru . | |
| Раздел 6 ПМ МДК 05.01 | Ревизия ценностей и проверка организации кассовой работы. | | 12 |
| | Содержание | | 2 |

| | | | |
|------------------------------|---|--|-----------|
| | 1 | Инвентаризация денежных средств в кассе, на расчетном счете, на прочих счетах в банке с использованием цифровых инструментов программы «1С: Бухгалтерия 8.3». | |
| | Практическая работа № 6 | | 2 |
| | 1 | Составление акта инвентаризации кассовой наличности с использованием цифровых инструментов программы «1С: Бухгалтерия 8.3». | |
| | 2 | Решение производственных ситуаций. Задачи с использованием технологий IoT. | |
| | Самостоятельная работа обучающихся № 6 | | 8 |
| | 1 | Составление графика инвентаризационной проверки учета денежных средств | |
| | 2 | Составление теста по проверке кассовых операций с использованием -СПС «Консультант плюс», сайт Федеральной налоговой службы России – www.nalog.ru , | |
| | 3 | Работа с «Методическими рекомендациями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» с использованием -СПС «Консультант плюс», сайт Федеральной налоговой службы России – www.nalog.ru , сайт Федеральной службы по статистике – www.gks.ru . | |
| Раздел 7 ПМ МДК 05.01 | Порядок инкассации, обработки, формирования и упаковки наличных денег. | | 22 |
| | Содержание | | |
| | 1 | Порядок инкассации, обработки, формирования и упаковки наличных денег | |
| | Практическая работа № 6 | | |
| | 1 | Составление документов для инкассации | |
| | 2 | Решение производственных ситуаций. Просмотреть ролик в You Tube «Формирование и упаковка наличных денег» https://www.youtube.com/ | |
| | Самостоятельная работа обучающихся № 6 | | 12 |

| | | | |
|------------------------------|--|---|------------|
| | 1 | Заклучение договора инкассационных услуг банка. Консультация с преподавателем с использованием Яндекс.Телемост, Webinar.ru, Calendly | |
| Раздел 8 ПМ МДК 05.01 | Обслуживание покупателей и эксплуатация ККТ | | 16 |
| | Содержание | | 2 |
| | 1 | Обслуживание покупателей. Решение задач с использованием технологий IoT в торговле. https://iot.ru/riteyl/kakie-zadachi-reshaet-iotv-roznichnoy-torgovle . | |
| | 2 | Эксплуатация ККТ. Применение IoT - решения для автоматизации систем точек продаж. - https://iot.ru/riteyl/kakie-zadachi-reshaet-iotv-roznichnoy-torgovle . | |
| | Практическая работа № 6 | | 2 |
| | 1 | Составление документов использования ККТ. Задачи с использованием технологий IoT. | |
| | 2 | Решение производственных ситуаций. Задачи с использованием технологий IoT. Применение IoT - решения для автоматизации систем точек продаж. - https://iot.ru/riteyl/kakie-zadachi-reshaet-iotv-roznichnoy-torgovle . | |
| | Самостоятельная работа обучающихся № 6 | | 12 |
| | 1 | Заклучение договора по обслуживанию ККТ. Применение IoT - решения для автоматизации систем точек продаж. - https://iot.ru/riteyl/kakie-zadachi-reshaet-iotv-roznichnoy-torgovle . | |
| Всего: | | | 108 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально - техническому обеспечению.

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в следующих кабинетах и помещениях, в которых имеется:

1. Кабинет безопасности жизнедеятельности.

парта двухместная – 18 шт., стулья ученические - 36 шт., доска классная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., шкаф – 1 шт., таблицы, схемы, противогазы ГП-5, костюмы химической защиты, респираторы Р-2, носилки санитарные.

2. Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет: парта двухместная – 63 шт., парта одноместная – 4 шт., стулья ученические – 92 шт., доска классная – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., стенды – 1 шт., проектор – 2 шт., экран для проектора - 2 шт., компьютеры – 22 шт., кафедра-трибуна – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет: учебно-практическое пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. – 5-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 84 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803>. – ISBN 978-5-4499-2496-4. – DOI 10.23681/615803. – Текст : электронный.

2. Кизилев, А. Н. Бухгалтерский учет: сборник задач : учебное пособие : [16+] / А. Н. Кизилев, О. В. Чухрова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 136 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616950> – ISBN 978-5-7972- 2791-5. – Текст : электронный.

3. Теплая, Н. В. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие : [12+] / Н. В. Теплая. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 444 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572395> – Библиогр.: с. 245-251. – ISBN 978-5-4499-0502-4. – Текст : электронный.

4. Бухгалтерский учет : учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 624 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03415-7. – Текст : электронный.

5. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 583 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03755-9. – Текст : электронный.

Дополнительные источники:

6. Бухгалтерский учет : учебник / П. Я. Папковская, А. Н. Соболевская, А. В. Федоркевич [и др.] ; под ред. П. Я. Папковской. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2019. – 377 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599904> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-858-1. – Текст : электронный.

7. Хахонова, Н. Н. Концептуальные основы бухгалтерского учета : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Хахонова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 200 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614930> – Библиогр.: с. 178-183. – ISBN 978-5-7972-2748-9. – Текст : электронный.

8. Бухгалтерский учет : учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 624 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03415-7. – Текст : электронный.

Автоматизированные программы:

«1С: Бухгалтерии 8.3»,

СПС «Консультант Плюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике с использованием Яндекс.Телемост или Calendly. |
| ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике. |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике. |
| ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при |

| | |
|--|--|
| | выполнении работ по учебной практике. |
| ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. | Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по учебной практике. |