

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Дагестанский государственный университет»
Социальный факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций
и ведение бухгалтерского учета активов организации

Индекс и наименование дисциплины
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального
образования

<i>Специальность:</i>	<i>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)</i>
<i>Обучение:</i>	<i>по программе базовой подготовки</i>
<i>Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:</i>	<i>основное общее образование</i>
<i>Квалификация:</i>	<i>Бухгалтер,</i>
<i>Форма обучения:</i>	<i>Очная, заочная</i>

Махачкала – 2021

Рабочая программа дисциплины ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации

разработана на основе требований ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Организация - разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет», социальный факультет.

Разработчики:

Камилова Раиса Шахмурдиновна, к.э.н, доцент.

Рецензент:

Ибрагимова А.Х. д.э.н. проф.
кафедра Бухгалтерский учет ЭФ ДГУ

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии кафедра общеобразовательных и профессиональных дисциплин СФ ДГУ

Протокол № 6 от «19» марта 2021 г.

Председатель  Гасанов И.О.
подпись Фамилия И.О.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

«25» марта 2021 г. 
подпись

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. Паспорт программы учебной дисциплины**
- 2. Структура и содержание дисциплины**
- 3. Условия реализации дисциплины**
- 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждается в установленном порядке.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина **«Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»** относится к *общепрофессиональным дисциплинам профессиональному* циклу ПССЗ

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины **«Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»** направлено на достижение следующих целей:

- ознакомление студентов с активом организации,
- получение студентами знаний ведения бухгалтерского учета активов, и основных положений действующего законодательства

Освоение содержания учебной дисциплины «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Общих компетенций

ОК 01. - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. - Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03.- Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. - Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. - Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06.- Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07.- Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08- . Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции

ПК-1.1- Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК-1.2- Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК-1.3- Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК-1.4- Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	110
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	100
в том числе:	
теоретическое обучение	48
консультация	4
практические занятия	48
контрольные работы	
курсовой проект	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом	
внеаудиторная самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме <i>экзамен</i>	10

2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала лекций, занятия лабораторные и практические самостоятельная работа обучающихся, работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1		
Тема 1.1. Бухгалтерский учет внеоборотных активов организации	Лекции	
	<p>1. 1. Учет долгосрочных инвестиций</p> <p>1. Понятие, классификация и оценка долгосрочных инвестиций</p> <p>2. Организация учета долгосрочных инвестиций</p> <p>3. Понятие и состав инвентарной стоимости объектов строительства</p> <p>4. Источники финансирования долгосрочных инвестиций и порядок их учета</p> <p style="text-align: center;">2. Учет основных средств</p> <p>2. 1. Понятие, классификация и виды оценки основных средств</p> <p>2. Документальное оформление и учет поступления основных средств</p> <p>3. Порядок начисления и учет амортизации основных средств</p> <p>4. Документальное оформление ремонта основных средств</p> <p>5. Учет затрат на ремонт и модернизацию основных средств</p> <p>6. Документальное оформление и учет списания, реализации и прочего выбытия основных средств</p> <p>7. Учет арендованных основных средств у арендатора и арендодателя</p> <p>8. Порядок проведения инвентаризации основных средств и отражения в учете ее результатов</p> <p style="text-align: center;">3. Учет нематериальных активов</p> <p>3. 1. Понятие, классификация и задачи учета нематериальных активов</p> <p>2. Документальное оформление движения нематериальных активов</p> <p>3. Учет поступления и создания нематериальных активов</p> <p>4. Учет амортизации нематериальных активов</p> <p>5. Учет списания, реализации и прочего выбытия нематериальных активов</p>	6
		6
		4
	Практические занятия/ Лабораторные занятия	
	<p>1 1. Учет долгосрочных инвестиций</p> <p>- Учет затрат по строительству объектов при хозяйственном способе</p> <p>- Учет затрат по монтажу оборудования</p> <p>- Учет затрат по строительству объектов подрядным способом</p> <p>- Учет прямых и накладных расходов в строительстве</p> <p style="text-align: center;">2. Учет основных средств</p> <p>- Документальное оформление и учет поступления основных средств</p> <p>- Порядок начисления и учет амортизации основных средств</p>	6
		6

		<ul style="list-style-type: none"> - Документальное оформление ремонта основных средств - Учет затрат на ремонт и модернизацию основных средств - Документальное оформление и учет списания, реализации и прочего выбытия основных средств - Учет арендованных основных средств у арендатора и арендодателя <p style="text-align: center;">3. Учет нематериальных активов</p> <ul style="list-style-type: none"> - Документальное оформление движения нематериальных активов - Учет поступления и создания нематериальных активов - Учет амортизации нематериальных активов - Учет списания, реализации и прочего выбытия нематериальных активов 	4
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2. 1. Учет финансовых вложений	Лекции		
	1	Учет финансовых вложений	4
	<p>Основные нормативные документы, регламентирующие порядок учета финансовых вложений. Понятие финансовых вложений. Классификация финансовых вложений. Оценка финансовых вложений, отражение ее изменений в бухгалтерском учете. Учет вложений в уставные капиталы других предприятий, в предоставленные займы. Особенности учета финансовых вложений в ценные бумаги. Документальное оформление операций по учету финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений и отражение информации о финансовых вложениях в бухгалтерской отчетности.</p>		
	Практические занятия/ Лабораторные занятия		
1	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка финансовых вложений, отражение ее изменений в бухгалтерском учете. - Учет вложений в уставные капиталы других предприятий, в предоставленные займы. - Особенности учета финансовых вложений в ценные бумаги. - Документальное оформление операций по учету финансовых вложений. 	4	
	Консультации		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 1.	Лекции		
Тема 1.3 Учет оборотных активов	1	Учет материально-производственных запасов	6
		<p>Понятие, классификация, оценка материально-производственных запасов. Документальное оформление операций по движению товарно-материальных ценностей. Учет поступления товарно-материальных ценностей и расчетов с поставщиками. Особенности учета ценностей с использованием счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей». Учет товарно-материальных ценностей в пути и неотфактурованных поставок. Организация учета материальных ценностей на складах и в бухгалтерии.</p>	

		Учет отпуска в производство, реализации и прочего выбытия материальных ценностей. Инвентаризация материальных ценностей и порядок отражения в учете ее результатов.	
	Практические занятия/ Лабораторные занятия		
	1	<ul style="list-style-type: none"> - Документальное оформление операций по движению товарно-материальных ценностей. - Учет поступления товарно-материальных ценностей и расчетов с поставщиками. - Особенности учета ценностей с использованием счетов 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей». - Учет товарно-материальных ценностей в пути и неотфактурованных поставок. - Учет отпуска в производство, реализации и прочего выбытия материальных ценностей. 	6
	Консультации		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 1.	Лекции		
	2.	Учет кассовых операций Организация учета денежных средств и задачи их учета. Порядок ведения кассовых операций. Документальное оформление и учет кассовых операций. Учет денежных документов. Учетные регистры по учету движения денежных средств в кассе. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте. Инвентаризация денежных средств в кассе и порядок отражения в учете ее результатов. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты. Особенности учета и оценка в бухгалтерском учете активов и обязательств в иностранной валюте. Понятие курсовой разницы, порядок ее отражения в учете. Учет денежных средств на валютном счете.	4
	Практические занятия/ Лабораторные занятия		
	2.	Учет кассовых операций <ul style="list-style-type: none"> - Документальное оформление и учет кассовых операций. - --- - Учет денежных документов. - Учетные регистры по учету движения денежных средств в кассе. - Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты. - Понятие курсовой разницы, порядок ее отражения в учете. --- - Учет денежных средств на валютном счете. 	4
	Консультации		
	Самостоятельная работа обучающихся		
Раздел 1.	Лекции		
	3.	Учет денежных средств Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банке. Порядок открытия расчетного счета. Формы безналичных расчетов. Документальное оформление операций по расчетному счету. Синтетический учет денежных средств на расчетных и других счетах в банке. Учет переводов в пути. Учетные регистры по учету денежных средств на расчетных и прочих	6

		счетах в банке.	
	Практические занятия/ Лабораторные занятия		
	3.	<p align="center">2. Учет денежных средств</p> <ul style="list-style-type: none"> - Документальное оформление операций по расчетному счету. - Синтетический учет денежных средств на расчетных и других счетах в банке. - Учет переводов в пути. - Учетные регистры по учету денежных средств на расчетных и прочих счетах в банке. 	6
	Консультации		2
	Самостоятельная работа обучающихся		
		Лекции	
	4.	<p align="center">Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)</p> <p>Понятие издержек производства и себестоимости продукции. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции, классификация производственных затрат. Учет затрат по элементам и статьям калькуляции.</p> <p>Учет материальных затрат и порядок их включения в себестоимость продукции, методика их распределения.</p> <p>Учет, методы распределения и включения затрат на оплату труда в себестоимость продукции. Состав и учет расходов, связанных с работой оборудования, методы их распределения.</p> <p>Состав и учет расходов на подготовку и освоение производства. Порядок учета и методы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Учет производственных потерь от брака и простоев.</p> <p>Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Оценка и учет незавершенного производства. Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка. Инвентаризация и методы оценки остатков незавершенного производства.</p> <p>Синтетический и аналитический учет затрат на производство. Система обобщения затрат на производство и определения себестоимости продукции.</p>	6
	Практические занятия/ Лабораторные занятия		
	4.	<ul style="list-style-type: none"> - Учет материальных затрат и порядок их включения в себестоимость продукции, методика их распределения. - Учет, методы распределения и включения затрат на оплату труда в себестоимость продукции. - Порядок учета и методы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. - Учет производственных потерь от брака и простоев. - Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. - Оценка и учет незавершенного производства. - Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка. Инвентаризация и методы оценки остатков незавершенного производства. - Синтетический и аналитический учет затрат на производство. 	6

	Лекции	
5.	<p>Учет готовой продукции и ее продажи</p> <p>Понятие, задачи и оценка готовой продукции. Документальное оформление и учет выпуска готовой продукции из производства. Особенности учета выпуска готовой продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)». Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет отгруженной продукции.</p> <p>Состав расходов по продаже продукции. Порядок их учета и распределения. Учет продажи продукции при различных формах определения выручки: по отгрузке, по договору мены и по прочим операциям. Расчет фактической себестоимости проданной продукции (работ, услуг). Выявление финансовых результатов от продажи продукции. Документальное оформление продажи готовой продукции</p> <p>Инвентаризация готовой продукции и товаров и порядок отражения в учете ее</p>	6
	Практические занятия/ Лабораторные занятия	
	<ul style="list-style-type: none"> - Документальное оформление и учет выпуска готовой продукции из производства. - Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии. - Синтетический и аналитический учет отгруженной продукции. - Состав расходов по продаже продукции. - Порядок их учета и распределения. - Учет продажи продукции при различных формах определения выручки: по отгрузке, по договору мены и по прочим операциям. - Расчет фактической себестоимости проданной продукции (работ, услуг). - Выявление финансовых результатов от продажи продукции. - - Документальное оформление продажи готовой продукции 	6
	Консультации	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)		
Всего:		48+48 +4

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____, лабораторий _____ (указываются наименования при наличии).

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____

оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (количество не указывается)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература:

1. Бычкова, С. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для студентов-бакалавров по направлению "Экономика" (уровень бакалавриата) / С. М. Бычкова, Д. Г. Бадмаева [и др.]. - 2-е изд. - Питер, 2018. - 524 с. - ISBN 978-5-446-10621-9.

2. Бухарева, Л. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 490 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11572-7.

3. Мельник, М.В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / Мельник М.В., Муравицкая Н.К., Герасимова Е.Б. — Москва : КноРус, 2016. — 352 с. — ISBN 978-5-406-05068-2. — URL: <https://book.ru/book/918757> (дата обращения: 11.09.2021).

4. Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета : учебник / А. Л. Полковский ; под ред. Л. М. Полковского. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 272 с. –URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495822> (дата обращения: 11.09.2021). – ISBN 978-5-394-02429-0.

б) дополнительная литература:

5. Алавердова, Т. П. Теория и организация бухгалтерского учета : учебник / под. ред. Алавердовой Т. П. - Москва : Университет "Синергия", 2020. - 196 с. - URL : <https://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785425703798.html> (дата обращения: 11.09.2021). - ISBN 978-5-4257-0379-8.

6. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 463 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1005479> (дата обращения: 11.09.2021). - ISBN 978-5-9558-0388-3.

7. Бухгалтерский учет и отчетность. (Бакалавриат, Специалитет). Учебное пособие. / Сотникова Л.В. - Москва: КноРус, 2021. - 306 с.

8. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — URL: <https://urait.ru/bcode/467073> (дата обращения: 11.09.2021). — ISBN 978-5-534-13858-0.

9. Калинина Г.В. Учет денежных средств [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Калинина Г.В., Лучкова И.В., Бакулина Г.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 148 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71594.html>.— ЭБС «IPRbooks» (дата обращения 11.09.2021).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Гражданский кодекс РФ. СПС «Гарант»: Законодательство: Версия Проф. [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/10164072/>
2. Налоговый кодекс РФ. [Электронный ресурс]: URL: <http://base.garant.ru/10900200/>
3. Трудовой кодекс РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/12125268/>
4. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156037/
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. (утверждено приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н, с последними изменениями от 24.12.2010 № 186н) [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/
6. Положения по бухгалтерскому учету. [Электронный ресурс]. URL: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/legislation/positions/>
7. Сайт Института профессиональных бухгалтеров России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ipbr.ru> .
8. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>
9. Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhgalteria.ru> .
10. Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры, справочная информация). [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gaap.ru>
11. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.audit-it.ru> .
12. Электронное издание для бухгалтеров "Бухгалтерия Онлайн" [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhonline.ru/> .
13. Сайт журнала "Главбух". [Электронный ресурс]. URL: <http://www.glavbukh.ru/> .
14. Сайт "Начинающий бухгалтер: все о бухгалтерском учете, налогах и налогообложении". [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nachbukh.ru/> .
15. Бухгалтерский учет. Налогообложение. Аудит. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.audit-it.ru/articles/account/assets/a22/> .
16. KLERK - рубрикатор «Бухгалтерия, учет и отчетность». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.klerk.ru/rubricator/> .
17. Сайт журнала "МСФО" [Электронный ресурс]. URL: <http://www.msfo-mag.ru/> .
18. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru>.
19. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>.
20. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> .

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы результатов обучения
Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.	
Умения: – проводить учет основных средств; – проводить учет нематериальных активов; – проводить учет долгосрочных инвестиций; – проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; – проводить учет материально-производственных запасов; – проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – проводить учет готовой продукции и ее реализации; – проводить учет текущих Операций и расчетов; – проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов; – проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и валютным счетам; – оформлять денежные и кассовые документы; – заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	Устный опрос Тестирование Разбор практической ситуации Заполнение документов
Знания: – понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; – учет поступления основных средств; – учет выбытия и аренды основных средств; – учет амортизации основных средств; – особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; – понятие и классификацию нематериальных активов; – учет поступления и выбытия нематериальных активов; – амортизацию нематериальных активов; – учет долгосрочных инвестиций; – учет финансовых вложений и ценных бумаг; – учет материально-производственных запасов: – понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; – учет материалов на складе и в бухгалтерии; – синтетический учет движения материалов; – учет транспортно-заготовительных расходов; – учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; – систему учета производственных затрат и их классификацию; – сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление им; – особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; – учет потерь и непроизводственных расходов; – учет и оценку незавершенного производства;	

<ul style="list-style-type: none"> – калькуляцию себестоимости продукции – характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; – технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); – учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); – учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; – учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; – учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. – учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; – учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; – особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; – порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; – правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию. 	

Результаты переносятся из паспорта рабочей программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по рабочей программе дисциплины.

**МДК 01.02 «Формирование и бухгалтерский учет капитала
организации»**

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК 01.02. «Формирование и бухгалтерский учёт капитала организации»

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01** «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» для очного (заочного) обучения, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре ОПОП:

МДК 01.02. «Формирование и бухгалтерский учёт капитала организации» относится к междисциплинарному курсу, входит в профессиональный модуль 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации»

1.2. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся, в ходе освоения междисциплинарного курса, должен иметь практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учёта активов организации.

Изучение междисциплинарного курса способствует формированию следующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий плансчетов бухгалтерского учёта организации.

ПК 1.3 Проводить учёт денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учёту имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен **уметь:**

- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
 - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
 - оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;

знать:

- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;

- учет потерь и непроизводительных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	37
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
- теоретическое обучение	16
- практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	
Консультация	1
Зачет	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	37
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
- теоретическое обучение	4
- практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	26
Консультация	1
Зачет	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание междисциплинарного курса МДК 01.02 «Формирование и бухгалтерский учёт капитала организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов ДО	Объем часов ОЗО
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Учет нематериальных активов			
Тема 1.1 НМА, их виды и оценка	Содержание Понятие и виды НМА. Оценка НМА. Документальное оформление движения НМА	1	2
	Бухгалтерский учет НМА (сч.04). Учет амортизации НМА (сч.05).		
	Практическое занятие	2	
	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по движению НМА		
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по		2
	Самостоятельный поиск в справочной информационно-правовой системе «Консультант Плюс»		
	ПБУ 14/ 07 «Учет нематериальных активов».		
Раздел 2. Учет финансовых вложений			
Тема 2.1 Виды финансовых вложений	Понятие и классификация финансовых вложений. Оценка финансовых вложений.	1	
	Практическое занятие Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету финансовых вложений		2
Тема 2.2 Учет ценных бумаг	Виды ценных бумаг. Оценка ценных бумаг.	2	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 6 Самостоятельный поиск в справочной информационно-правовой системе		2

Раздел 3. Учет материально-производственных запасов			
Тема 3.1 Понятие, классификация и оценка МПЗ.	Содержание Понятие, классификация и задачи учета МПЗ. Оценка МПЗ.	1	2
Тема 3.2 Учет движения материалов	Содержание Документальное оформление движения материалов. Учет производственных запасов на складе. Бухгалтерский учет материалов (сч.10).	1	2
	Практические занятия Составление первичных документов по движению материалов		
Тема 3.3 Учет заготовления и приобретения	Содержание Определение стоимости израсходованных материалов различными способами	1	2
	Методы учета заготовления материалов. Учет транспортно-заготовительных расходов. Учет материалов в бухгалтерии.		
	Практические занятия Определение себестоимости приобретенных материалов с использованием счета 10	2	2
	Определение себестоимости приобретенных материалов с использованием счетов 1516		
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 7. Самостоятельный поиск в справочной информационно-правовой системе «Консультант Плюс» ПБУ 5/ 01 «Учет материально- производственных запасов» Тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Выполнение упражнений по отражению в учете материально- производственных запасов, по поступлению и списанию материалов		2
Раздел 4. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции			

Тема 4.1 Калькулирование продукции. Затраты на производство продукции.	Содержание Задачи учета затрат на производство. Классификация затрат на производство. Калькулирование и калькуляция. Виды калькуляции.	1	2
	Практические занятия Группировка затрат на производство по элементам и статьям расхода.	2	
	Составление ведомостей распределения расхода материалов и заработной платы		
Тема 4.2 Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	Содержание Позаказный метод учета. Попередельный метод учета. Нормативный метод учета. Попроцессный метод учета.	1	2
Тема 4.3 Учет и распределение затрат вспомогательных производств	Содержание. Назначение и виды вспомогательных производств. Бухгалтерский учет затрат по вспомогательным производствам и их распределение (сч.23). Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг вспомогательных производств.	1	
	Практическое занятие Исчисление себестоимости продукции и услуг вспомогательных производств		
Тема 4.4 Учет расходов будущих периодов	Содержание Понятие и виды расходов будущих периодов Бухгалтерский учет расходов будущих периодов (сч.97). Способы списания расходов будущих периодов на затраты производства	2	
	Практическое занятие Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету и списанию расходов будущих периодов		
Тема 4.5 Учет резервов предстоящих платежей	Содержание Бухгалтерский учет резервов предстоящих расходов (сч.96). Особенности учета резерва предстоящих расходов на оплату отпусков работников.	2	
Тема 4.6 Учет и распределение расходов по обслуживанию производства	Содержание Учет и распределение расходов по содержанию и эксплуатации оборудования. Учет и распределение общепроизводственных расходов. Бухгалтерский учет общепроизводственных расходов (сч.25 .)	2	
	Практическое занятие Составление ведомости распределения расходов по обслуживанию производства		

Тема 4.7 Учет и распределение общехозяйственных расходов	Содержание Учет и распределение общехозяйственных расходов. Учет представительских расходов. Бухгалтерский учет общехозяйственных расходов (сч.26).	2	
	Практическое занятие Составление ведомостей распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов		
Тема 4.8 Учет потерь производства	Содержание Потери от брака в производстве. Бухгалтерский учет брака в производстве (сч.28). Потери от простоев.	2	
	Практическое занятие Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по определению и списанию потерь от брака		
Тема 4.9. Учет основного производства	Содержание. Бухгалтерский учет основного производства (сч.20). Учет и оценка незавершенного производства. Определение себестоимости выпущенной продукции.	1	
	Практические занятия Определение себестоимости выпущенной продукции		
	Расчет себестоимости выпущенной продукции при позаказном методе		
	Расчет себестоимости выпущенной продукции при попередельном методе		
	Расчет себестоимости незавершенного производства		

	<p>Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по разделу 8 Самостоятельный поиск в справочной информационно-правовой системе «Консультант Плюс» «Положения по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчетности в РФ» - изучение раздела «Затраты на производство», ПБУ 10/99 «Расходы организации», ПБУ 5/ 01 «Учет материально-производственных запасов», Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, Инструкции по применению Плана счетов.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Выполнение упражнений по отражению в учете затрат на производство и определению себестоимости произведенной продукции, по отражению в учете потерь</p>		2
--	---	--	---

Раздел 5. Учет готовой продукции и её продажи			
Тема 5.1 Понятие, оценка и документальное оформление движения готовой продукции	Содержание. Понятие готовой продукции. Методы оценки готовой продукции. Документальное оформление выпуска готовой продукции.	1	
	Практическое занятие Составление первичных документов по движению готовой продукции		
Тема 5.2 Учет готовой продукции	Содержание. Учет готовой продукции на складах. Отгрузка готовой продукции. Бухгалтерский учет готовой продукции (сч.43).	1	
	Практические занятия Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по движению готовой продукции		
	Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по выпуску и продажи готовой продукции		
Тема 5.3 Учет продажи готовой продукции	Содержание. Учет и распределение расходов на продажу. Бухгалтерский учет продажи (сч.90). Документы по учету продажи. Определение финансового результата от продажи.	1	
	Практические занятия Отражение на счетах бухгалтерского учета операций по учету расходов на продажу		
	Составление журнала-ордера № 11		
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 9 Самостоятельный поиск в справочной информационно-правовой системе «Консультант Плюс» «Положения по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчетности в РФ» - изучение раздела «Готовая продукция и товары», ПБУ 9/ 99 «Доходы организации», ПБУ 5/ 01 «Учет материально- производственных запасов», Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, Инструкции по применению Плана счетов. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы.		2
Всего		32	32

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «**Основы бухгалтерского учета**; Оборудование учебного кабинета: **учебная мебель, ученическая доска. Технические средства обучения: проектор с экраном и ноутбуком.**

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет: учебно-практическое пособие : [12+] / Р. Б. Шахбанов, С. Р. Шахбанова. – 5-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 84 с. : табл.–Режим доступа: по подписке.– URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615803>. – ISBN 978-5-4499-2496-4. – DOI 10.23681/615803. – Текст : электронный.
2. Кизилов, А. Н. Бухгалтерский учет: сборник задач : учебное пособие : [16+] / А. Н. Кизилов, О. В. Чухрова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 136 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616950> – ISBN 978-5-7972- 2791-5. – Текст : электронный.
3. Теплая, Н. В. Теоретические основы бухгалтерского учета : учебное пособие : [12+] / Н. В. Теплая. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 444 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572395> – Библиогр.: с. 245 - 251. – ISBN 978-5-4499-0502-4. – Текст : электронный.
4. Бухгалтерский учет : учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 624 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238- 03415-7. – Текст : электронный.
5. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. – 9-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 583 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621648> – Библиогр. в

кн. – ISBN978-5-394-03755-9. – Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Бухгалтерский учет: учебник/ П. Я. Папковская, А. Н. Соболевская, А. В. Федоркевич [и др.] ; под ред. П. Я. Папковской. – 2-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2019. – 377 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599904>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985- 503-858-1. – Текст : электронный.
2. Хахонова, Н. Н. Концептуальные основы бухгалтерского учета : учебное пособие : [16+] / Н. Н. Хахонова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 200 с. : ил., табл.–Режим доступа: по подписке – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614930> – Библиогр.: с. 178-183. – ISBN 978- 5-7972-2748-9. – Текст : электронный.
3. Бухгалтерский учет : учебник / А. Ф. Дятлова, Е. Н. Колесникова, В. А. Бородин [и др.] ; под ред. Ю. А. Бабаева, В. И. Бобошко, А. Дятловой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 624 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692039>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238- 03415-7. – Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДК 01.02. «Формирование и бухгалтерский учёт капитала организации»

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Правильность приема первичных бухгалтерских документов на любых видах носителей и полнота проверки наличия обязательных реквизитов.	оценка в ходе проведения и защиты практических работ
Полнота и точность всех видов проверок (формальная, по существу, арифметическая) первичных бухгалтерских документов. Демонстрация проведения группировки, таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов.	оценка в ходе проведения и защиты практических работ

<p>Демонстрация рациональной организации документооборота в соответствии с разработанной номенклатурой дел.</p> <p>Полнота и точность занесения данных по сгруппированным документам в учетные регистры.</p>	оценка в ходе проведения и защиты практических работ
<p>Полнота и правильность оформления первичных бухгалтерских документов при передачи в текущий и постоянный архивы.</p>	оценка в ходе проведения и защиты практических работ
<p>Выявление и исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах в соответствии с действующими правилами</p>	оценка в ходе проведения и защиты практических работ
<p>Полнота и качество анализа типового плана счетов бухгалтерского учета. Грамотное обоснование необходимости разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Поэтапное конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета в соответствии с разработанным алгоритмом.</p>	оценка в ходе проведения и защиты практических работ

<p>Правильное отражение в учете кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.</p>	оценка в ходе проведения и защиты практических работ
<p>Правильное отражение в учете денежных средств на расчетных и специальных счетах.</p>	оценка в ходе проведения и защиты практических работ
<p>Правильное отражение в учете кассовых операций иностранной валюты и операций по валютным счетам.</p>	оценка в ходе проведения и защиты практических работ
<p>Полнота и точность оформления денежных и кассовых документов.</p>	оценка в ходе проведения и защиты практических работ
<p>Полнота и точность оформления кассовой книги и отчета кассира в</p>	оценка в ходе проведения и защиты практических работ

бухгалтерию.	
<p>Правильность отражения в учёте основных средств и нематериальных активов.</p> <p>Правильность отражения в учёте готовой</p>	оценка в ходе проведения и защиты практических работ
<p>продукции и ее реализации.</p> <p>Правильность отражения в учёте текущих операций и расчетов.</p> <p>Правильность отражения в учёте труда и заработной платы.</p> <p>Правильность отражения в учёте финансовых результатов и использования прибыли.</p> <p>Правильность отражения в учёте собственного капитала.</p> <p>Правильность отражения в учёте кредитов и займов.</p>	оценка в ходе проведения и защиты практических работ
<p>Правильность отражения в учёте долгосрочных инвестиций, финансовых вложений и ценных бумаг.</p> <p>Правильность отражения в учёте материально-производственных запасов.</p> <p>Правильность отражения в учёте затрат на производство и калькулирование себестоимости.</p>	оценка в ходе проведения и защиты практических работ