

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования**  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

**СОЦИАЛЬНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП .03 «Основы бухгалтерского учета»**

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего  
профессионального образования

Специальность: **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Обучение: *по программе базовой подготовки*

Уровень образования, на базе  
которого осваивается  
ППССЗ:

*Основное общее образование*

Квалификация: *Бухгалтер*

Форма обучения: *Очная*

**МАХАЧКАЛА, 2021**

Рабочая программа учебной практики разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного среднего образования с получением среднего общего образования от 05.02.2018 №69

**Организация-разработчик:** Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет», социальный факультет

**Разработчик:**

Преподаватель отделения СПО на базе СФ ДГУ Абакарова Нина Исмаиловна

Рецензент:

Гаматаева С.Х. к.э.н. уч. кадр. ДГУ


Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рабочая программа учебной практики дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии социального факультета ДГУ

Протокол № 6 от «18» марта 2021 г.

Председатель ПЦК  Гасанов А.С.

Рабочая программа учебной практики согласована с учебно-методическим управлением

«25» марта 2021 г.  Гасангаджиева А.Г.  
(подпись)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования Российской Федерации от 28.07.2014 № 832, для реализации основной профессиональной образовательной программы на базе основного общего образования с получением среднего общего образования для обучающихся по очной форме обучения, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

В структуре основной профессиональной образовательной программы учебная дисциплины «Основы бухгалтерского учета» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

Содержание программы учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» направлено на достижение следующих **целей**:

- изучение сущности бухгалтерского учета, его места в системе управления экономикой предприятия
- рассмотрение основополагающих принципов, понятия, терминов и методов бухгалтерского учета
- повышение качества информации, формируемой в бухгалтерском учете

Содержание программы учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» направлено на решение следующих **задач**:

- формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности предприятия, необходимой для оперативного руководства и управления, а также для использования налоговыми и банковскими органами, поставщиками, покупателями, кредиторами и иными заинтересованными организациями и лицами;
- обеспечение контроля за наличием и движением имущества и рациональным использованием производственных ресурсов в соответствии

с утвержденными нормами;

-выявление внутрипроизводственных резервов и их эффективное использование;

-оценка фактического использования выявленных резервов.

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

**Общие компетенции:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**Профессиональные компетенции:**

ПК 01 Обращивать первичные бухгалтерские документы.

ПК 02 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 03 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 04 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учёта;
- сущность и значение бухгалтерского учёта;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	124
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе:	116
теоретическое обучение	56
практические занятия	60
самостоятельная работа	2
Промежуточная аттест	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов
<b>Раздел 1</b>	<b>Нормативное регулирование бухгалтерского учета</b>	<b>16</b>
Тема 1.1 Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности	Лекции	<b>6</b>
	1.Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета организации.	4
	2. Закон о бухгалтерском учете. Положение о бухгалтерском учете и отчетности. Учетная политика организации	2
	Практические занятия	<b>4</b>
	1.Изучение «Закона о бухгалтерском учете», ПБУ 1 «Учетная политика организации»	2
	2.Изучение Положения о бухгалтерском учете и отчетности.	2
Тема 1.2 Международные стандарты финансовой отчетности	Лекции	<b>4</b>
	1. Международные стандарты по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности. Положения по бухгалтерскому учету в соответствии с МСФО	4
	Практические занятия	<b>2</b>
	1. Изучение международных стандартов по бухгалтерскому учету	2
<b>Раздел 2.</b>	<b>Основные требования к ведению бухгалтерского учета</b>	<b>10</b>
Тема 2.1 Основные понятия бухгалтерского учета и его сущность	Лекции	<b>2</b>
	1.Понятие о хозяйственном учете. Измерители, применяемые в учете	2
	Практические занятия	<b>4</b>
	1.Изучение измерителей, применяемых в бухгалтерском учете	4
Тема 2.2 Требования, предъявляемые к учету	Лекции	<b>2</b>
	1.Требования, предъявляемые к учету. Предмет и метод бухгалтерского учета.	2
	Практические занятия	<b>2</b>
	1. Изучение требований, предъявляемых к учету	2
<b>Раздел 3</b>	<b>Формы и системы бухгалтерского учета</b>	<b>36</b>
Тема 3.1. Характеристика форм и счетов бухгалтерского учета	Лекции	<b>12</b>
	1.Бухгалтерский баланс. Хозяйственные средства и источники их образования.	2
	2.Бухгалтерский баланс. Виды балансов.	2
	3.Изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями	2
	4. Система счетов бухгалтерского учета	2
	5.Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение. Двойная запись.	2
	6.Синтетические и аналитические счета. Обобщение данных текущего учета в оборотной ведомости.	2
	Практические занятия	<b>16</b>
	1.Изучение бухгалтерского баланса предприятия	2
2. Изучение различных видов баланса	2	

	3. Порядок ведения записей в бухгалтерском балансе	4
	4. Отражение изменений в бухгалтерском балансе	2
	5. Открытие счетов, записи сумм хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета	4
	6. Обобщение данных текущего учета на счетах бухгалтерского учета	2
Тема 3.2. План счетов бухгалтерского учета и его применение	Лекции	<b>4</b>
	1. Формы ведения бухгалтерского учета	2
	2. План счетов бухгалтерского учета. Формы ведения бухгалтерского учета.	2
	Практические занятия	<b>4</b>
	1. Отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций	2
	2. Решение ситуационных задач по учету хозяйственных процессов	2
<b>Раздел 4.</b>	<b>Краткая история бухгалтерского учета</b>	<b><u>4</u></b>
	Лекции	<b>4</b>
	1. Мировая история бухгалтерского учета	2
	2. Становление и развитие бухгалтерского учета в России	2
<b>Раздел 5</b>	<b>Учет денежных средств</b>	<b><u>12</u></b>
	Лекции	<b>6</b>
	1. Учет наличных и безналичных средств.	2
	2. Иностранная валюта, чеки, аккредитивы и пр.	4
	Практические занятия	<b>6</b>
	1. Порядок заполнения первичных документов	2
	2. Решение ситуационных задач по учету денежных средств	4
<b>Раздел 6</b>	<b>Учет расчетов</b>	<b><u>8</u></b>
	Лекции	<b>4</b>
	1. Расчет с поставщиками, покупателями и прочими контрагентами	4
	Практические занятия	<b>4</b>
	1. Порядок заполнения первичных документов учета расчетов	4
<b>Раздел 7</b>	<b>Учет расчетов с персоналом</b>	<b><u>14</u></b>
	Лекции	<b>6</b>
	1. Оплата труда, отпускные, больничные, пособия, связанные с беременностью, родами и уходом за ребенком	6
	Практические занятия	<b>8</b>
	2. Решение ситуативных задач по расчету с персоналом	8
<b>Раздел 8</b>	<b>Учет товаров</b>	<b><u>8</u></b>
	Лекции	<b>2</b>
	1. Особенности поступления и выбытия товаров, а также их движения внутри организации	2
	Практические занятия	<b>6</b>
	1. Порядок заполнения первичных документов	2
	2. Решение ситуативных задач	4
<b>Раздел 9</b>	<b>Учет финансовых результатов</b>	<b><u>8</u></b>
	Лекции	<b>4</b>
	1. Итоги годовой деятельности, отчет о прибылях и убытках	4
	Практические занятия	<b>4</b>
	1. Изучение порядка заполнения отчета о прибылях и убытках	4



## УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально - техническому обеспечению.

Реализация программы учебной дисциплины осуществляется в следующих кабинетах и помещениях, в которых имеется:

1. Кабинет, парта двухместная – 18 шт., стулья ученические - 36 шт., доска классная - 1 шт., стол преподавателя - 1 шт., стул преподавателя - 1 шт., шкаф – 1 шт., таблицы, схемы,

2. Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет: парта двухместная – 63 шт., парта одноместная – 4 шт., стулья ученические – 92 шт., доска классная – 1 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., стенды – 11 шт., проектор – 2 шт., экран для проектора - 2 шт., компьютеры – 22 шт., кафедра-трибуна – 1 шт.

### 3.2 Информационное обеспечение обучения

#### Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основная литература:

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Трудовой кодекс РФ.
3. Налоговый кодекс РФ.
4. Федеральный закон «Бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011г.
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности № 34н, утвержденное приказом Минфина РФ от 29.07.98г.12
6. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению, утвержденное приказом Минфина РФ №94н от 31.10.2000г.
7. ПБУ 1/2008 «Учётная политика организации»

##### Дополнительная литература:

1. Богаченко В. М. Основы бухгалтерского учета. Учебник.- М.: Феникс , 2021.-188с.
2. Бабаев Ю.А., Петров А. М. Финансовый учет. Учебник. Центркаталог, 2020.-552с.
3. Носова С.С. Основы экономики: учебник.- Моск: КноРус, 2020.-312с.
4. Смольникова Ю.Ю. Самоучитель по бухгалтерскому учету. – М.: Проспект, 2021. -288с
5. Богаченко В. М. Бухгалтерский учет. Учебник.- М.: Феникс , 2020.-538с.
6. Рогуленко Т.М., Бачуринская И.Н., Зонова А.В. Бухгалтерский учет и аудит. Учебник.-М.: КноРус 2020.-568с
7. Бабаев Ю.А., Петров А. М. Теория бухгалтерского учета. 6-е изд. – М.: Проспект, 2021г.-256 с.

8. Чеглакова, С.Г. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие.- Москва: Русайнс, 2020-243 с.

9. Потапова, Елена Андреевна Бухгалтерский учет. Конспект лекций / Потапова Елена Андреевна. - М.: Проспект, 2020. - 649 с.

10. Прудникова, И. В. Аудит расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость. Теория и практика / И.В. Прудникова, М.В. Попов, Д.В. Хачатурова. - М.: Финансы и статистика, 2021. - 160 с.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Образовательная организация, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений демонстрируемых обучающимися умений и знаний.

Текущий контроль проводится преподавателем.

Обучение по дисциплине завершается промежуточной аттестацией.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Промежуточной аттестацией является экзамен.

Контрольно-оценочные средства разрабатываются образовательным учреждением. Они включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы;
Ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности	
Соблюдать требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- выполнение практических заданий;</li> <li>- задания для самостоятельной работы</li> </ul>
Следовать методам и принципам бухгалтерского учета	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- задания для самостоятельной работы;</li> <li>- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета</li> </ul>
Использовать формы и счета бухгалтерского учета	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- решение проблемно-ситуационных задач на практических занятиях;</li> <li>- задания для самостоятельной работы;</li> </ul>
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы дисциплины, оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- активное участие в подготовке и проведении викторины «Моя профессия бухгалтер».</li> </ul>
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их	<p>Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы дисциплины, оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- решение профессиональных задач на эффективность и качество во время практических занятий;</li> <li>- задания для самостоятельной работы;</li> </ul>

<p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы дисциплины, оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- решение профессиональных задач на практических занятиях;</li> <li>- задания для самостоятельной работы;</li> </ul>
<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы дисциплины, оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- решение профессиональных задач на практических занятиях;</li> <li>- задания для самостоятельной работы;</li> <li>- выполнение творческих заданий с использованием информационно коммуникационных технологий;</li> </ul>
<p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью студента в процессе освоения программы дисциплины, оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- решение профессиональных задач на практических занятиях;</li> <li>- задания для самостоятельной работы;</li> </ul>

Автор: Преподаватель отделения СПО на базе СФ ДГУ Абакарова Нина Исмаиловна