



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный университет»

Социальный факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 «МЕНЕДЖМЕНТ»

<i>Специальность:</i>	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
<i>Обучение:</i>	по программе базовой подготовки
<i>Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:</i>	среднее общее образование
<i>Квалификация:</i>	бухгалтер
<i>Форма обучения:</i>	очная, заочная

Махачкала – 2021

Рабочая программа дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет», социальный факультет

Разработчик:

Гасанов А.С. к.э.н. доц. кафедры общеобразовательных и профессиональных дисциплин

Рецензент:

Годаранкува В.В. к.э.н. доцент
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии социального факультета ДГУ

Протокол № 6 от «19» марта 2021 г.

Председатель ПЦК А.С. Гасанов Гасанов А.С.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

«19» 03 2021 г. А.Г. Гасангаджиева
(подпись) Гасангаджиева А.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины «Менеджмент»..	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание дисциплины	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Менеджмент»	8
3. Условия реализации дисциплины	16
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	16
3.2. Информационное обеспечение обучения	16
3.3. Информационное обеспечение обучения	18
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям) для очного обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждается в установленном порядке.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Менеджмент» относится к общепрофессиональному циклу ОП.08.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является раскрытие методологических основ менеджмента, миссии, цели и функции управления, организационных процессов в менеджменте, роли и задач человека в системе управления, социально-экономических аспектов управления.

Задачи дисциплины «Менеджмент» включают:

- знания теории менеджмента;
- умения в области применения и развития методов управления производством (сервисом) в отраслях в условиях рыночной экономики;
- навыки самостоятельного творческого использования теоретических знаний и умений управления производством и услугами в практической деятельности менеджера на предприятии.

Готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, формированию мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, правосознание, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме.

Освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные),

способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

Освоенные обучающимися в ходе изучения менеджмента умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приёмами менеджмента.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Результатом освоения программы учебной дисциплины «Менеджмент» является овладение обучающимися:

- а) общими компетенциями (ОК):

ОК 01. – выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. – осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. – планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 11. – использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

б) профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 2.6. – осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. – выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

ПК 4.4. – проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.6. – анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения по программе базовой подготовки:
основное общее образование

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	36
внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

Очная форма обучения по программе базовой подготовки:
среднее общее образование

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	36
внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

Заочная форма обучения по программе базовой подготовки:
среднее общее образование

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	4
внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)	66
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Очная форма обучения по программе базовой подготовки:
основное общее образование

№ темы	Тематика лекций и практических занятий	Количество часов		
		Лекции	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа
1.	Сущность и характерные черты современного менеджмента.	4	4	2
2.	Организация работы предприятия.	4	4	
3.	Процесс управления.	4	4	
4.	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	4	4	
5.	Организационные структуры управления.	4	4	
6.	Функция мотивации.	4	4	
7.	Функция контроля.	4	4	
8.	Принятие управленческих решений.	4	4	
9.	Коммуникации в организации.	4	4	
Всего часов		36	36	2
Итого		74		

Очная форма обучения по программе базовой подготовки:
среднее общее образование

№ темы	Тематика лекций и практических занятий	Количество часов		
		Лекции	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа
1.	Сущность и характерные черты современного менеджмента.	4	4	2
2.	Организация работы предприятия.	4	4	
3.	Процесс управления.	4	4	
4.	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	4	4	
5.	Организационные структуры управления.	4	4	
6.	Функция мотивации.	4	4	
7.	Функция контроля.	4	4	
8.	Принятие управленческих решений.	4	4	
9.	Коммуникации в организации.	4	4	
Всего часов		36	36	2
Итого		74		

Заочная форма обучения по программе базовой подготовки:
среднее общее образование

№ темы	Тематика лекций и практических занятий	Количество часов		
		Лекции	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа
1.	Сущность и характерные черты современного менеджмента.			2
2.	Организация работы предприятия.			
3.	Процесс управления.			
4.	Стратегические и тактические планы в системе менеджмента			
5.	Организационные структуры управления.			
6.	Функция мотивации.			
7.	Функция контроля.			
8.	Принятие управленческих решений.			
9.	Коммуникации в организации.			
Всего часов		36	36	2
Итого		74		

Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.

Цель занятия.

При рассмотрении темы студент должен получить ясное представление о том, что изучает менеджмент; важнейшие категории и понятия; научные школы управления; современные подходы в менеджменте; развитие управления в России.

Вопросы темы.

1. Основные этапы истории менеджмента.
2. Научные школы управления.
3. Современные подходы в менеджменте.
4. Развитие управления в России.
5. Современные принципы управления.

Вопросы для обсуждения на семинарских занятиях.

1. Дайте определение управлению.
2. Какие уровни управления вы знаете?
3. Дайте определение менеджменту.
4. Назовите основные цели и задачи менеджмента.

5. Перечислите характерные особенности современного менеджмента.
6. Кто такой менеджер? Какими основными качествами должен обладать менеджер?
7. Охарактеризуйте уровни менеджеров.
8. Какие роли выполняет менеджер в процессе своей деятельности?
9. Какие виды менеджмента вы знаете?

Тема 2. Организация работы предприятия.

Цель занятия.

Изучая данную тему, необходимо понять, что организация является объектом менеджмента. Для этого необходимо знать внутреннюю и внешнюю среду организации. Четко представлять, что из себя представляет корпоративная культура организации.

Вопросы темы.

1. Организация как объект менеджмента.
2. Внутренняя среда организации.
3. Внешняя среда организации.
4. Корпоративная культура организации.

Вопросы для обсуждения на семинарских занятиях.

1. Дайте определение понятию организации.
2. В чем заключается различие между формальными и неформальными организациями?
3. Назовите причины, побуждающие людей вступать в неформальные организации.
4. Оказывает ли неформальная организация воздействие на развитие формальной организации?
5. Какие общие характеристики организаций вы можете назвать?
6. Какие основные стадии проходят организации в своем развитии?
7. Объясните сущность понятия «среда предприятия».
8. Что представляет собой внешняя среда организации?
9. Каковы факторы прямого воздействия внешней среды?
10. В чем сущность факторов косвенного воздействия внешней среды?
11. Дайте характеристику внутренней среды предприятия.
12. Почему при характеристике внешней среды предприятия говорят о ее сложности, подвижности и неопределенности?
13. Каким образом корпоративная культура и организационное поведение влияют на социально-экономическую эффективность деятельности предприятия?
14. Перечислите элементы, входящие в структуру имиджа организации.
15. Объясните внутренний имидж организации, приведите примеры.

Тема 3. Процесс управления.

Цель занятия.

Изучение основных функций управления.

Вопросы темы.

1. Основные функции управления.
2. Цикл менеджмента.

Вопросы для обсуждения на семинарских занятиях.

1. В чем состоит содержание процесса управления?
2. Какова сущность цикла менеджмента?
3. Почему цикл менеджмента является основой управленческой деятельности?
4. В связи, с чем отдельные функции управленческого цикла взаимосвязаны и взаимообусловлены?
5. В чем особенность организационной составляющей цикла менеджмента?
6. Как менеджер может создать действенную систему мотивации труда персонала предприятия?
7. Почему так важно для менеджера организовать действенную систему контроля за работой предприятия?

Тема 4. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.

Цель занятия.

Изучить понятие и назначение функций планирования.

Вопросы темы.

1. Функция планирования: понятие, назначение.
2. Стратегическое планирование.
3. Тактическое и текущее планирование.

Вопросы для обсуждения на семинарских занятиях.

1. Дайте определение понятию планирование.
2. Какие виды планирования вы знаете?
3. Из каких этапов состоит процесс планирования деятельности на предприятии?
4. Каковы общие правила эффективного планирования?
5. В чем заключается сущность стратегического планирования?
6. Охарактеризуйте кратко этапы стратегического планирования.
7. Что такое миссия предприятия?
8. Какие виды целей существуют на предприятии?
9. Какие методы анализа среды деятельности предприятия наиболее распространены? Кратко охарактеризуйте их.
10. В чем заключается SWOT-анализ? Какова методика его проведения?
11. Какие стратегические альтернативы имеются в распоряжении предприятия?

12. Какие факторы, осуществляемые менеджментом предприятия, влияют на стратегический выбор?
13. Каковы основные этапы тактического планирования?
14. Что такое текущее планирование? Назовите стадии этого процесса.
15. Каковы различия между стратегическим и тактическим планированием.

Тема 5. Организационные структуры управления.

Цель занятия.

Изучить разнообразие и особенности организационных структур управления.

Вопросы темы.

1. Линейная структура управления.
2. Функциональная структура управления.
3. Дивизиональная структура управления.
4. Матричная структура управления.

Вопросы для обсуждения на семинарских занятиях.

1. Что включает в себя понятие организационной структуры управления?
2. Назовите и поясните элементы организационной структуры организации.
3. Перечислите основные принципы проектирования организационных структур.
4. Назовите основные требования к организационным структурам.
5. В чем отличие, преимущества и недостатки линейной структуры управления?
6. Назовите особенности построения, преимущества и недостатки функциональной структуры управления.
7. Дайте характеристику линейно-функциональной структуре управления.
8. Каковы преимущества и недостатки дивизиональных структур управления?
9. Назовите особенности формирования матричной структуры управления. Опишите их преимущества и недостатки.
10. Продумайте схему и разработайте варианты структур управления в известной вам организации. Опишите их.

Тема 6. Функция мотивации

Цель занятия.

Изучить понятия мотивация, потребности, содержательные и процессуальные теории мотивации.

Вопросы темы.

1. Метод «кнута и пряника».
2. Содержательные теории мотивации.

3. Процессуальные теории мотивации.

Вопросы для обсуждения на семинарских занятиях.

1. Дайте определение понятию мотивация.
2. Назовите основные стадии процесса мотивации.
3. В чем сущность «Теории Х» и «Теории Y» Д. Мак-Грегора?
4. Раскройте содержание теории мотивации А. Маслоу.
5. Что представляет собой теория приобретенных потребностей Д. Мак-Клеланда?
6. В чем заключается сущность двухфакторной модели мотивации Ф. Герцберга?
7. В чем отличие содержательных и процессуальных теорий мотивации?
8. В чем суть теории справедливости Дж. Адамса?
9. Раскройте содержание теории ожидания В. Врума.
10. Опишите теорию постановки целей Э. Локка.

Тема 7. Функция контроля

Цель занятия.

Изучить функцию и цель контроля, объект, предмет и формы контроля.

Вопросы темы.

1. Виды контроля.
2. Этапы контроля.
3. Технология контроля.

Вопросы для обсуждения на семинарских занятиях.

1. Охарактеризуйте понятие «контроль».
2. Какие цели ставятся обычно перед контролем?
3. Какие задачи выполняет контроль в управленческой деятельности?
4. Какие существуют этапы контроля?
5. Из каких групп состоит технология контроля?
6. Какие существуют возможные отрицательные проявления контроля?
7. Что такое «Управленческая пятерня»?
8. Какие существуют виды контроля?
9. Какие существуют общие требования к эффективно поставленному контролю?

Тема 8. Принятие управленческих решений.

Цель занятия.

Разобрать понятие управленческое решение, изучить принципы принятия решения.

Вопросы темы.

1. Управленческое решение: понятие, сущность, классификация, типы, этапы принятия решений.
2. Классификация управленческих решений.
3. Процедура принятия решения.

4. Методы принятия эффективных управленческих решений.

Вопросы для обсуждения на семинарских занятиях.

1. Дайте определение управленческому решению.
2. Назовите основные требования к процедуре принятия управленческих решений.
3. Перечислите основные подходы к процедуре принятия управленческих решений.
4. Основные правила принятия решений?
5. В каких случаях возникает необходимость принятия того или иного управленческого решения.
6. По каким признакам можно произвести классификацию управленческих решений?
7. Какие этапы выделяют в процессе принятия управленческих решений?
8. По каким критериям производится оценка решений?
9. Назовите способы принятия решений в зависимости от того, на что ориентировано лицо, принимающее решение?

Тема 9. Коммуникации в организации.

Цель занятия.

Разобрать понятие информационная деятельность, изучить классификацию информации, изучить понятие, виды коммуникации.

Вопросы темы.

1. Управленческая информация: понятие, назначение, виды.
2. Коммуникации: понятие, виды. Процесс коммуникации как средство передачи информации.
3. Трансакционный анализ. Три состояния человека.

Вопросы для обсуждения на семинарских занятиях.

1. Что такое коммуникация?
2. Что такое эффективная коммуникация?
3. Какие виды коммуникативности существуют?
4. Что такое коммуникативность?
5. Как можно классифицировать коммуникационные сообщения?
6. Какие преграды существуют в организационных коммуникациях?
7. Какие пути преодоления преград существуют в организационных коммуникациях?
8. Какое значение имеет информация в менеджменте? Какие ее виды существуют?
9. Что такое трансакционный анализ?
10. Охарактеризуйте формы трансакта.
11. Охарактеризуйте три состояния человека.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для проведения занятий по дисциплине используется оборудованный кабинет:

- парта двухместная – 20 шт.;
- стулья ученические – 40 шт.;
- доска классная – 1 шт.;
- стол преподавателя – 1 шт.;
- стул преподавателя - 1 шт.;
- кафедра-трибуна – 1шт.;
- библиотека;
- компьютерный класс – 10 компьютеров выходом в сеть Интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ТК РФ): (в ред. от 27.12.2018). – Режим доступа: СПС Гарант.
2. О персональных данных [Электронный ресурс]: федер. закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ: (в ред. от 31.12.2017). – Режим доступа: СПС Гарант.
3. Об информации, информационных технологиях и о защите информации [Электронный ресурс]: федер. закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ: (в ред. от 18.12.2018). – Режим доступа: СПС Гарант
4. О рекламе [Электронный ресурс]: федер. закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ: (в ред. от 27.12.2018). – Режим доступа: СПС Гарант.
4. О трудовых книжках [Электронный ресурс]: постановление Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225: (в ред. от 25.03.2013). – Режим доступа: СПС Гарант.
5. Барабаш Н.Н. Менеджмент: учеб. пособие для сред. проф. образования / Н.Н. Барабаш; Чебоксарский кооперативный техникум. – 2-е изд., стер. - Чебоксары: Единение, 2019. - 220 с.
6. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для сред. проф. образования / Е.Л. Драчева.
7. Л.И. Юликов. - 17-е изд., стер. - М.: Академия, 2017. - 304 с.
8. Егоршин А.П. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник / А.П. Егоршин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2015. — 350 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/>
9. Кнышова Е.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие для сред. проф. образования / Е.Н. Кнышова. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. – 304 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/>

10. Мазилкина Е.И. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. пособие для сред. проф. образования / Е.И. Мазилкина. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 197 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/>
11. Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник для колледжей / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. - 3-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 320 с.

Дополнительная литература:

1. Короткий С.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 225 с. — 978-5-4487-0134-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72358.html>
2. Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент (3-е издание) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.А. Дробышева. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2017. — 152 с. — 978-5-394-02732-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60558.html>
3. Курс по менеджменту [Электронный ресурс]/. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирское университетское издательство, Норматика, 2017. — 184 с. — 978-5-4374-0785-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65204.html>

Интернет-ресурсы

1. <http://ibooks.ru/>:т – ЭБС «ibooks», по паролю.
2. <http://www.iprbookshop.ru/24803>. – ЭБС «IPRbooks», по паролю.
3. <http://www.gks.ru> – ФСГС РФ.
4. <http://www.un.org/popin> – сайт ООН.
5. <http://www.cbr.ru> – Центральный банк России.
6. <http://www.imf.org> – сайт Международного валютного фонда.
7. <http://www.wto.org> – Всемирная торговая организации.
8. <http://www.cisstat.com> – Статистический комитет СНГ.
9. <http://www.undp.ru> – Программа развития ООН.
10. www.sci.aha.ru – единицы измерений, числовая и фактическая информация практически по всем сферам человеческой деятельности (от элементарных частиц и вселенной до природы, географии, языка, культур и истории).
11. www.dic.academic.ru – обширная подборка словарей и энциклопедий: финансовый и экономический словари, современная энциклопедия и др.
12. www.encyclopedia.ru – обзор универсальных и специализированных интернет-энциклопедий, словарей.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Менеджмент» включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows 7, Microsoft Word используется для создания текстовых файлов (рефератов, выпускных квалификационных работ), Power Point – для создания презентаций, визуального сопровождения докладов по темам занятий, Microsoft Internet Explorer – для дополнительного поиска информации, подготовки к практическим занятиям, в целях поиска информации для самостоятельной работы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, и на дифференцированном зачете.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Менеджмент»

1. Основные этапы истории менеджмента.
2. Научные школы управления.
3. Современные подходы в менеджменте.
4. Развитие управления в России.
5. Современные принципы управления.
6. Организация как объект менеджмента.
7. Внутренняя среда организации.
8. Внешняя среда организации.
9. Корпоративная культура организации.
10. Основные функции управления.
11. Цикл менеджмента.
12. Функция планирования: понятие, назначение.
13. Стратегическое планирование.
14. Тактическое и текущее планирование
15. Линейная структура управления.
16. Функциональная структура управления.
17. Дивизиональная структура управления.
18. Матричная структура управления.
19. Метод «кнута и пряника».
20. Содержательные теории мотивации.
21. Процессуальные теории мотивации.

22. Виды контроля.
23. Этапы контроля.
24. Технология контроля.
25. Управленческое решение: понятие, сущность, классификация, типы, этапы принятия решений.
26. Классификация управленческих решений.
27. Процедура принятия решения.
28. Методы принятия эффективных управленческих решений.
29. Управленческая информация: понятие, назначение, виды.
30. Коммуникации: понятие, виды. Процесс коммуникации как средство передачи информации.
31. Транзакционный анализ. Три состояния человека.