

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**

**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

**СОЦИАЛЬНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.05 Психология общения**

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего  
профессионального образования

|  |  |
|--|--|
| <b>Специальность:</b>  | <i>38.02.01 Экономика и бухгалтерский<br/>учет (по отраслям)</i> |
| <b>Обучение:</b>   | <i>по программе базовой подготовки</i>                           |
| <b>Уровень образования на базе<br/>которого осваивается ППССЗ:</b> | <i>основное общее образование</i>                                |
| <b>Квалификация:</b>   | <i>бухгалтер,</i>  |
| <b>Форма обучения:</b>   | <i>очная</i>   |

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования от 05 февраля 2018г. №69

**Организация - разработчик:** Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный университет», социальный факультет.

**Разработчик:**

Абдуразаков Р.А. – старший преподаватель кафедры общеобразовательных и профессиональных дисциплин 

**Рецензент:**

Качиева Н.Н. д-р эк. н. н. канд. пед. н. наук (Ф.И.О., учёная степень, звание, должность) 

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии социального факультета ДГУ протокол № 6 от «19» марта 2022г.

Председатель ПЦК  Гасанов А.С.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «31» марта 2022г.   
подпись

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  | <i>Стр.</i> |
|--|-------------|
| 1. Паспорт программы учебной дисциплины              | 4           |
| 2. Структура и содержание дисциплины                 | 8           |
| 3. Условия реализации дисциплины                     | 11          |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины | 12          |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является составной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), для обучения студентов, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл (ОГСЭ) основной профессиональной образовательной программы. Дисциплина относится к вариативной части ОГСЭ.05.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Дисциплина «Психология общения» предусматривает приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

### Задачи:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- формировать навыки эффективного профессионального общения;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и урегулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

Изучение дисциплины способствует освоению **общих компетенций:**

**ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ОК 10.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции в процессе межличностного общения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязи общения и деятельности; цели,
- функции, виды и уровни общения; роли и
- ролевые ожидания в общении; виды
- социальных взаимодействий; механизмы
- взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические
- принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
-

| Код ОК | Формулировка компетенции   | Знания, умения  |
|--------|--|---|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.                    | <p><b>Умения:</b><br/>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p><b>Знания:</b><br/>актуальный профессиональный и социальный контекст в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> |
| ОК 02  | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | <p><b>Умения:</b><br/>определять задачи для поиска информации; Определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; Оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b><br/>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p>  |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие   | <p><b>Умения:</b><br/>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p><b>Знания:</b><br/>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>   |

|        |  |  |
|--------|--|--|
| ОК 04. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.   | <p><b>Умения:</b><br/>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p><b>Знания:</b><br/>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>   |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учётом особенностей социального и культурного контекста.    | <p><b>Умения:</b><br/>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p><b>Знания:</b><br/>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>  |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | <p><b>Умения:</b><br/>описывать значимость своей специальности;</p> <p><b>Знания:</b><br/>Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; Значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);</p>   |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности   | <p><b>Умения:</b><br/>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p> <p><b>Знания:</b><br/>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>   |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.   | <p><b>Умения:</b><br/>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p><b>Знания:</b><br/>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br/>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);<br/>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br/>особенности произношения;<br/>правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> |
|--|--|---|

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Объем часов</b> |
|--|--------------------|
| <b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>          | 82                 |
| <b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b> | 80                 |
| в том числе:   |                    |
| теоретическое обучение   | 40                 |
| практические занятия   | 40                 |
| самостоятельная работа   | 2                  |

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

| Наименован<br>неразделов и<br>тем                                  | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия,<br>самостоятельная работа обучающихся  | Объем часов |
|--|---|-------------|
| 1  | 2   | 3           |
| <b>Раздел 1.<br/>Основные характеристики общения</b>               |   | 28          |
| <b>Тема 1.1.<br/>Введение в курс<br/>психологии<br/>общения</b>    | <b>Содержание учебного материала</b><br>1 Концепции научных подходов к феномену общения<br>Предмет, разделы курса, основные понятия и основные аспекты общения<br>2 Функции, структура (коммуникативная, интерактивная, перцептивная) и виды общения («контакт масок», формально-ролевое, светское, духовное, деловое).<br>3 Виды общения («контакт масок», формально-ролевое, светское, духовное, деловое).<br>Кодекс делового общения | 6           |
|  | <b>Практические занятия.</b><br>1. Семинар «Предмет, разделы курса, основные понятия и основные аспекты общения».<br>2. Семинар «Функции, структура (коммуникативная, интерактивная, перцептивная) и виды общения («контакт масок», формально-ролевое, светское, духовное, деловое)».<br>3. Анализ ситуаций, психологическое тестирование   | 6           |
| <b>Тема 1.2.<br/>Уровни и<br/>средства общения</b>                 | <b>Содержание учебного материала</b><br>1 Уровни общения (манипулятивный, примитивный, высший; авторитарный, либеральный, демократический);<br>2 Средства общения (вербальные)<br>3 Невербальные средства общения   | 6           |
|  | <b>Практические занятия.</b><br>1 Семинар «Уровни общения (манипулятивный, примитивный, высший; авторитарный, либеральный, демократический)»;<br>2. Семинар «Средства общения (вербальные)»;<br>3. Семинар «Невербальные средства общения».   | 6           |
| <b>Тема 1.3.<br/>Этические<br/>принципы<br/>общения</b>            | <b>Содержание учебного материала</b><br>1 Взаимосвязь этики и психологии общения. Этические и психологические принципы общения в деловой сфере.   | 2           |
|  | <b>Практические занятия.</b><br>1. Семинар «Этикет в деловом общении»   | 2           |
| <b>Раздел 2. Характеристики социальных взаимодействий</b>          |   | 28          |
| <b>Тема 2.1.<br/>Социальные и<br/>межличностн<br/>ые отношения</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>1 Ролевая теория личности (социальная дифференциация, социальная роль, социальный статус, ролевые отношения)<br>2 Межличностные отношения;<br>3 Виды социальных взаимодействий (на людей, от людей, против людей)   | 6           |
|  | <b>Практические занятия.</b><br>1. Семинар «Формы межличностного взаимодействия».<br>2. Психологическое тестирование межличностных отношений.<br>3. Семинар «Учет личностных особенностей в процессе общения»   | 6           |

|   |  |  |           |   |
|---|--|--|-----------|---|
|   |  |  |           |   |
| <b>Тема 2.2.<br/>Механизмы<br/>взаимопонимания<br/>в<br/>общении</b>        | <b>Содержание учебного материала</b>   |  | 6         |   |
|   | 1  | Принципы делового общения; психологические приемы влияния на партнера.                           |           |   |
|   | 2  | Механизмы, средства и методы психологического воздействия.                                       |           |   |
|   | 3  | Коммуникативные барьеры, их преодоление.   |           |   |
|   | <b>Практические занятия.</b>   |  | 6         |   |
|   | 1. Семинар «Принципы делового общения; психологические приемы влияния на партнера.»                  |  |           |   |
|   | 2. Семинар «Механизмы, средства и методы психологического воздействия»                               |  |           |   |
|   | 3. Семинар «Коммуникативные барьеры, их преодоление»   |  |           |   |
| <b>Тема 2.3.<br/>Техники и<br/>приемы общения</b>                           | <b>Содержание учебного материала</b>   |  | 2         |   |
|   | 1  | Правила ведения беседы; виды слушания  |           |   |
|   |  | <b>Практические занятия.</b> Социально-психологический тренинг                                   |           | 2 |
| <b>Раздел 3. Психология конфликта и стресса</b>                             |  |  | <b>26</b> |   |
| <b>Тема<br/>3.1.<br/>Поняти<br/>е<br/>«конфликт»</b>                        | <b>Содержание учебного материала</b>   |  | 4         |   |
|   | 1  | Конфликт, его виды, источники, причины   |           |   |
|   | 2  | Способы разрешения конфликтов  |           |   |
|   |  | <b>Практические занятия.</b>   |           | 4 |
|   |  | 1. Семинар «Конфликт, его виды, источники, причины»  |           |   |
|   | 2. Психологическое тестирование. Социально-психологический тренинг                                   |  |           |   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> Психологическое самообследование по методике «Самооценка» |  | 2         |   |
| <b>Тема 3.2.<br/>Принципы<br/>ведения спора</b>                             | <b>Содержание учебного материала</b>   |  | 4         |   |
|   | 1  | Понятие «спор»; принципы ведения спора; критика в споре  |           |   |
|   |  | <b>Практические занятия.</b> Социально-психологический тренинг                                   |           | 4 |
| <b>Тема 3.3.<br/>Признаки<br/>и<br/>механизм<br/>протекания<br/>стресса</b> | <b>Содержание учебного материала</b>   |  | 4         |   |
|   | 1  | Понятия «стресс» и «дистресс». Этапы стресса, его признаки.                                      |           |   |
|   | 2  | Анализ стрессового и нестрессового образа жизни  |           |   |
|   |  | <b>Практические занятия.</b> Психологическое тестирование. Психологический тренинг саморегуляции |           | 4 |
|   | <b>Всего:</b>  |  | <b>82</b> |   |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПООП):

кабинет социально-экономических дисциплин,  
оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- доска;
- столы для обучающихся;
- стулья для обучающихся.

техническими средствами обучения:

- колонки для воспроизведения аудио;
- компьютер преподавателя.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

адрес сайта курса

<http://eor.dgu.ru/default/LeftMenu?name=cath>

<http://edu.dgu.ru/course/view.php?id=3241>

Основная литература:

1

1. Айсмонтас Б.Б. Общая психология. Схемы. М., 2003; [Электронный ресурс]. /ЭБС. - Режим доступа: <http://www.socioprognoz.ru/publ.html?id=313>.

2. Ахмедханов А.М. Общая психология. Курс. Лекций. Махачкала, 2013. Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567444>

3. Лавриненко В.Н. Психология общения: Учебник и практикум/ В.Н. Лавриненко, Л.И. Чернышева; под ред. Лавриненко В.Н., Чернышевой Л.И. – Москва: Издательство Юрайт, 2019 – 350 – Профессиональное образование - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433663>

**Электронные издания (электронные ресурсы):**

1. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>

2. Электронная библиотека финансового университета (ЭБ)

[http://elib.fa.ru/\(http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf](http://elib.fa.ru/(http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf)

[www.koob.ru](http://www.koob.ru) [www.psychology.ru](http://www.psychology.ru)

3. Психология общения <http://psichel.ru/psihologiya-obshheniya/>
4. Конфликтология <http://www.grandars.ru/college/psihologiya/konfliktologiya.html>
5. Деловое общение <http://www.grandars.ru/college/psihologiya/delovoe-obshchenie.html>

#### **Дополнительная литература:**

1. Зарецкая, И.И. Основы этики и психологии делового общения: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / И.И. Зарецкая. - М.: Оникс, 2015. – 224 с.
2. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений – СПб: Издательский дом «Питер», 2010. -576с.
3. Курбатов В.И. Конфликтология – Ростов на Дону. Издательство «Феникс», 2009. -448с.
4. Лавриненко В. Н. Деловая культура: учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан. — М.: Юрайт, 2016. — 118 с.
5. Лихачев Д.С. Письма о добром / Дмитрий Лихачев. - СПб.:Азбука, Азбука-Аттикус, 2017.-160с.-(Азбука-классика.Non-Fiction).

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные умения, усвоенные знания)</b>             | <b>Формы и методы контроля и оценки<br/>результатов обучения</b>  |
|---|---|
| <b>Освоенные умения</b>   |   |
| Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности | Практическое занятие:<br>наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе социально-психологического тренинга и оценка достижения результата через:<br>1<br>- активное участие в ходе занятия;<br>- рефлекссию |
| Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения   | Практическое занятие:<br>наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе социально-психологического тренинга и оценка достижения результата через:<br>- активное участие в ходе занятия;<br>- рефлекссию      |
| <b>Усвоенные знания</b>   |   |

|   |   |
|---|---|
| Объяснять взаимосвязи общения и деятельности  | Контрольный срез знаний<br>Сочинение на тему: «Общение в торговле: проблемы и пути их решения»  |
| Объяснять цели, функции общения, характеризовать и определять виды и уровни общения   | Контрольный срез знаний<br>Практическое занятие:<br>наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе социально-психологического тренинга и оценка достижения результата через:<br>- активное участие в ходе занятия;<br>- рефлекссию<br>Конспект «Этапы общения»                     |
| Определять роли и ролевые ожидания в общении  | Контрольный срез знаний<br>Практическое занятие:<br>наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе социально-психологического тренинга и оценка достижения результата через:<br>- активное участие в ходе занятия;<br>- рефлекссию   |
| Определять виды социальных взаимодействий   | Контрольный срез знаний<br>Практическое занятие:<br>наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе социально-психологического тренинга и оценка достижения результата через:<br>- активное участие в ходе занятия;<br>- рефлекссию   |
| Определять механизмы взаимопонимания в общении  | Контрольный срез знаний<br>Практическое занятие:<br>наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе социально-психологического тренинга и оценка достижения результата через:<br>- активное участие в ходе занятия;<br>- рефлекссию   |
| Понимать сущность и специфику применения техник и приемов общения, соблюдения правил слушания, ведения беседы, убеждения            | Практическое занятие:<br>наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе социально-психологического тренинга и оценка достижения результата через:<br>- активное участие в ходе занятия;<br>- рефлекссию<br>Выполнение самостоятельной работы с фиксацией самонаблюдения в дневнике |
| Характеризовать источники и причины конфликтов, определять их виды, понимать специфику использования способов разрешения конфликтов | Контрольный срез знаний<br>Практическое занятие:<br>наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе социально-психологического тренинга и оценка достижения результата через:<br>- активное участие в ходе занятия;<br>- рефлекссию   |
| Итоговый контроль   | Дифференцированный зачет  |