МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет культуры

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Библиографическая деятельность библиотек

Кафедра библиотековедения и библиографии факультета культуры

Образовательная программа по направлению

51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Направленность (профиль) программы
Организационное и документационное обеспечение управления

Форма (формы) обучения
очная, заочная

Статус дисциплины: *входит в обязательную часть ОПОП*

Махачкала, 2020

Рабочая программа дисциплины «Библиографическая деятельность библиотек» составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», уровень бакалавриата от «6» декабря 2017 г. №1182

Разработчик: кафедра библиотековедения и библиографии, Аджаматова Нина Карамовна, профессор, д.филол.н.

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры

от «26» февраля 2020 г., протокол №5

зав. кафедрой _____ Лошаковская З.К.

на заседании Методической комиссии факультета культуры

от «27» февраля 2020 г., протокол №5

Председатель _____ Гаджиева Р.И.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

«____» _____2020г. _____

Начальник УМУ Гасангаджиева А.Г.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина "Библиографическая деятельность библиотек" входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Дисциплина реализуется на факультете культуры кафедрой библиотековедения и библиографии.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основными направлениями методической и практической библиографической деятельности, обеспечивающих профессионально-библиографическую подготовку библиотечных работников универсального профиля. Значение курса определяется возросшими требованиями к библиографической деятельности библиотек в условиях информатизации общества, перехода к рыночным отношениям, маркетингового подхода к распространению библиографической продукции и услуг.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: ОПК-6, ПК-1, ПК -7.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа студента, контроль самостоятельной работы.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме: текущего контроля успеваемости в форме устных опросов, тестирования, докладов, рефератов, контрольных работ и промежуточного контроля в форме экзамена.

Объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий:

Библиографическая деятельность библиотек (очная форма обучения)

Семестр	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен
	в том числе						
	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен	
	Всего	из них					
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Консультации		
6	144	26		26		92	экзамен

Библиографическая деятельность библиотек (заочная форма обучения)

Семестр	Учебные занятия	Форма промежуточн
	в том числе	

	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС, в том числе экзамен	ой аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен
	Всего	из них					
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	Консультации		
8	144	6		6		132	экзамен

1. Цели освоения дисциплины

Цели дисциплины – показать студентам организационно-методические аспекты библиографической деятельности, дать глубокое представление о формах и методах библиографической работы, получить четкое представление об организации и технологии библиографирования, справочно-библиографического и информационно-библиографического обслуживания. Ознакомить с принципами, методами и функциями управления библиографической деятельностью библиотек.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина "Библиографическая деятельность библиотек" входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность».

Наименование дисциплин, необходимых для освоения данной дисциплины: «Библиографоведение» и «Организация и методика библиографической работы». Данный курс тесно связан с такими дисциплинами, как «Справочно-поисковый аппарат», «Аналитико-синтетическая переработка информации».

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Код компетенции из ФГОС ВО	**Наименование компетенции из ФГОС ВО**	**Планируемые результаты обучения**
ОПК-6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением	Знает: теоретико-методологические и организационные основы научных исследований в области информационно-библиотечных наук. Умеет: использовать метод

	информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	научных исследований при выполнении контрольных, курсовых и выпускных квалификационных (магистерских) работ. Владеет: основными методами научных исследований, используемыми в науках информационно-библиотечного цикла
ПК-1	способностью к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности	Знает: основы библиотечно-информационной деятельности Умеет: анализировать основы библиотечно-информационной деятельности Владеет: навыками изучения и анализу библиотечно-информационной деятельности
ПК-7	способностью к информационной диагностике профессиональной области и информационному моделированию	Знает: основы информационной диагностики профессиональной области и информационного моделирования Умеет: осуществлять информационную диагностику профессиональной области и информационное моделирование Владеет: навыками к информационной диагностики профессиональной области и информационного моделирования

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа.

4.2. Структура дисциплины.

Очная форма обучения

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр 5	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)*
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль самост. раб.		
	Модуль 1 Организация и технология библиографирования.								
1	Организация и технология составления научно-вспомогательных и рекомендательных указателей			2	2			6	Устный опрос.
2	Технология составления библиографических пособий с использованием средств автоматизации			4	4			6	Устный опрос
3	Технология составления текущих библиографических пособий			2	2			8	Тестирование. Контрольная работа (КР)
	Итого по модулю 1:	36		8	8			20	
	Модуль 2 Организация и технология библиографического обслуживания.								
4	Задачи и содержание библиографического обслуживания			2	2			4	
5	Организация и технология дифференцирова			2	2			6	Устный опрос.

	нного библиографического информирования								
6	Массовые и комплексные формы информирования			2	2			4	Устный опрос
7	Организация и технология справочно-библиографического обслуживания			2	2			6	Тестирование. Контрольная работа (КР)
	Итого по модулю 2:	36		8	8			20	
	Модуль 3. Повышение информационной культуры сотрудников и пользователей библиотеки								
8	Библиографическое обучение работников библиотеки			2	2			4	Устный опрос.
9	Библиографическое обучение пользователей библиотеки			2	2			4	Устный опрос
10	Общие вопросы управления библиографической деятельностью			2	2			4	Устный опрос.
11	Планирование библиографической деятельности библиотеки			2	2			2	Устный опрос.
12	Методическое руководство библиографической деятельностью библиотеки			2	2			2	Тестирование. Контрольная работа (КР)
	Итого по модулю 3:	36		10	10			16	

	Модуль 4.								
	Экзамен	36						36	
	ИТОГО:	144		26	26			92	

Заочная форма обучения

	Разделы и темы дисциплины	**Семестр 5**	**Неделя семестра**	**Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)**				**Самостоятельная работа**	**Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)***
				Лекции	**Практические занятия**	**Лабораторные занятия**	**Контроль самост. раб.**		
	Модуль 1 Организация и технология библиографирования.								
1	Организация и технология составления научно-вспомогательных и рекомендательных указателей			1	1			10	Устный опрос.
2	Технология составления библиографических пособий с использованием средств автоматизации			1				10	Устный опрос
3	Технология составления текущих библиографических пособий				1			12	Тестирование. Контрольная работа (КР)
	Итого по модулю 1:	36		2	2			32	
	Модуль 2 Организация и технология библиографического обслуживания.								
4	Задачи и			1				8	

	содержание библиографического обслуживания								
5	Организация и технология дифференцированного библиографического информирования				1			8	Устный опрос.
6	Массовые и комплексные формы информирования			1				8	Устный опрос
7	Организация и технология справочно-библиографического обслуживания				1			8	Тестирование. Контрольная работа (КР)
	Итого по модулю 2:	36		2	2			32	
	Модуль 3. Повышение информационной культуры сотрудников и пользователей библиотеки								
8	Библиографическое обучение работников библиотеки			1				6	Устный опрос.
9	Библиографическое обучение пользователей библиотеки				1			6	Устный опрос
10	Общие вопросы управления библиографической деятельностью							6	Устный опрос.
11	Планирование библиографической деятельности библиотеки			1				6	Устный опрос.
12	Методическое руководство библиографическо				1			8	Тестирование. Контрольная работа (КР)

	й деятельностью библиотеки								
	Итого по модулю 3:	36		2	2			32	
	Модуль 4.								
	Экзамен	36						36	
	ИТОГО:	144		6	6			132	

4.3.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

Модуль 1. Организация и технология библиографирования.

Тема 1. Организация и технология составления научно-вспомогательных и рекомендательных указателей

Содержание темы:

Библиографирование документов на разных участках библиотечной работы. Составление библиографических пособий - важнейшее направление в деятельности библиотек по библиографированию документов. Зависимость объема этой работы от статуса библиотеки. Соотношение общей и частной методик составления библиографических пособий. Подготовительный этап составления библиографического пособия. Выбор темы пособия и ее обоснование. Факторы, определяющие выбор темы. Предварительное изучение темы пособия и ее библиографической обеспеченности. Составление проспекта пособия, его назначение и содержание.

Выявление документов как начальная синтезирующая операция, предваряющая аналитический этап библиографирования. Методика и источники выявления документов. Ведение рабочей картотеки.

Основной этап составления библиографических пособий. Аналитический и синтетический подэтапы.

Библиографическое описание - основной способ характеристики документов. Требования к библиографическому описанию. ГОСТ 7.1- 2003 «Библиографическое описание документов». Аннотирование как один из способов характеристики документов в рекомендательных и научно-вспомогательных библиографических пособиях. Классификация аннотаций. Справочные и рекомендательные аннотации. Особенности методики составления аннотаций разных видов.

Составление библиографических записей как конечный результат аналитического этапа библиографирования. Вариативность структуры библиографической записи. Правила оформления библиографической записи.

Цели и основные операции синтетического подэтапа составления пособия. Отбор литературы - важнейшая операция систематического подэтапа составления пособия. Цели и критерии отбора. Ограничительный (формальный и содержательный) отбор. Качественный отбор. Совмещение ограничительного и качественных критериев отбора в библиографических пособиях. Отбор литературы в процессе ее выявления по названным критериям.

Группировка библиографических записей. Цели группировки. Различные способы группировки. Их разновидности. Простые (элементарные) и сложные способы группировки. Использование классификационных таблиц и учебных программ для содержательной группировки библиографических записей.

Заключительный этап составления библиографического пособия. Составление справочного аппарата. Вспомогательные указатели, их назначение и соотношение с основной частью библиографического пособия. Виды вспомогательных указателей. Методика составления вспомогательных указателей, содержащих формальные признаки документов. Методика составления вспомогательных указателей, раскрывающих содержание документов. Предисловие, его структура и содержание. Вводные статьи к библиографическому пособию или к отдельным его разделам. Приложения к библиографическому пособию, их назначение.

Научное, литературное и библиографическое редактирование пособия. Оформительские операции перед сдачей пособия в печать.

Тема 2. Технология составления библиографических пособий с использованием средств автоматизации

Содержание темы:

Внедрение автоматизированных технологий в библиотечные процессы. Использование ЭВМ для составления текущих и ретроспективных библиографических указателей. Замена традиционных библиографических источников базами библиографических данных.

Тема 3. Технология составления текущих библиографических пособий

Содержание темы:

Определение по ГОСТу 7.0-99 текущего библиографического указателя. Характеристика системы основных текущих библиографических указателей, создаваемых РКП и другими общероссийскими центрами. Изучение основных технологических процессов составления текущих библиографических пособий.

Модуль 2. Организация и технология библиографического обслуживания.

Тема 4. Задачи и содержание библиографического обслуживания

Содержание темы:

Библиографическое обслуживание - важнейший участок работы библиотеки. Современные требования к библиографическому обслуживанию

в условиях маркетинга и информации всех сфер деятельности. Проблема платности библиографической продукции и услуг.

Цели, характер, масштабы и содержание библиографического обслуживания в библиотеках разных видов. Виды обслуживания. Соотношение видов библиографического обслуживания в библиотеках разных типов.

Тема 5. Организация и технология дифференцированного библиографического информирования

Содержание темы:

Сущность дифференцированного библиографического информирования. Состав абонентов в библиотеках разных типов. Выделение приоритетных групп потребителей информации в универсальных научных библиотеках, ЦБС, научных и научно-технических библиотеках. Технология дифференцированного библиографического информирования. Организация картотеки абонентов обслуживания и заявленных ими тем. Способы оповещения абонентов. Кольцевая почта как разновидность дифференцированного библиографического информирования. Другие формы дифференцированного библиографической информирования.

Система ИРИ как наиболее эффективная форма дифференцированного библиографического информирования. Требования к системе ИРИ. Ручные и автоматизированные системы ИРИ. Технология и методика библиографического информирования в библиотеках низового звена. Оценка эффективности дифференцированных форм библиографического информирования.

Тема 6. Массовые и комплексные формы информирования

Содержание темы:

Массовые формы информирования как средство пропаганды литературы. Бюллетени (списки) новых поступлений в библиотеки. Основные требования к изданию бюллетеней. Использование периодической печати, радио, телевидения для информирования о вновь поступающей литературы. Условия повышения действенности информирования по названным каналам.

«День информации» в библиотеках разных типов. Библиографические материалы на «днях информации». «День специалиста» как комплексная форма информирования. Основные требования к подготовке «дня специалиста». Действенность библиографических обзоров на «днях специалиста».Координация и кооперация работы библиотек разных ведомств региона по библиографическому информированию.

Тема 7. Организация и технология справочно-библиографического обслуживания

Содержание темы:

Цели и задачи справочно-библиографического обслуживания. Содержание и характер запросов. Библиографические и фактографические

запросы. Классификация запросов и справок. Требования, предъявляемые к библиографу, осуществляющему справочно-библиографическое обслуживание. Сущность тематических запросов, их характер и содержание. Основные технологические операции выполнения справок. Уточнение темы, аспектов, целевого назначения, хронологической глубины поиска и других необходимых данных как условие качественного выполнения справки. Определение источников библиографического поиска и последовательность их просмотра. Алгоритмизация поиска. Выявление нужных документов, окончательный их отбор. Зависимость полноты и точности поиска от категории потребителей и целей их запросов. Особенности библиографического поиска в автоматизированных базах данных. Оформление тематической справки. Методические консультации, их содержание. Сущность уточняющих запросов, причины их возникновения у читателей. Наиболее типичные искажения в запросах читателей. Технология выполнения уточняющих справок. Прием запросов. Значение различных сведений содержащихся в запросе. Виды и вариативность поиска. Источники поиска. Оформление справки. Сущность адресно-библиографических и фактографических запросов. Взаимосвязь адресно-библиографического запроса с запросом уточняющим. Основные источники выполнения адресно-библиографических справок. Использование сводных каталогов, бюллетеней новых поступлений и справочников о библиотеках. Непосредственное обращение в библиотеки региона (отрасли). Результаты поиска и выполнения справки. Фактографические запросы и разнообразие их содержания. Источники и основные операции поиска фактографических сведений. Анализ справок как условие совершенствования справочно-библиографической работы.

Модуль 3. Повышение информационной культуры сотрудников и пользователей библиотеки

Тема 8. Библиографическое обучение работников библиотеки

Содержание темы:

Цели и задачи библиографического обучения работников различных подразделений библиотеки. Объем требований к библиографической подготовке, его зависимость от образования, участка работы, стажа и должностных обязанностей библиотекарей. Особое значение библиографической подготовки для работников отдела обслуживания. Роль библиографического отдела (подразделения) в библиографическом обучении работников библиотеки. Формы и методы повышения библиографической грамотности. Институты и курсы повышения квалификации. Обучение библиографическим методам работы внутри библиотеки. Практикумы, обзоры библиографических пособий. Стажировка в библиографическом отделе. Наставничество над молодыми работниками. Обучение компьютерной технологии. Самообразовательное чтение профессиональной литературы.

Тема 9. Библиографическое обучение пользователей библиотеки

Содержание темы:

Библиографическая грамотность как составная часть информационной культуры пользователей библиотеки. Значение и задачи библиографического обучения. Круг библиографических знаний для различных групп пользователей. Их дифференциация в зависимости от возраста, образования и других характеристик личности. Формы и методы библиографического обучения: устные, наглядные, печатные, комплексные. Их особенность для различных групп пользователей. Непрерывность и комплексность библиографического обучения. Сравнительная эффективность форм обучения различных групп пользователей.Пропаганда библиографических материалов как одна из форм повышения библиографической грамотности пользователей библиотеки. Требования к содержанию и оформлению плакатов. Обучение поиску библиографической и фактографической информации в АБИС.

Тема 10. Общие вопросы управления библиографической деятельностью

Содержание темы:

Управление как система. Основные виды и общие черты управления. Управление и руководство - сходство и различие. Элементы системы управления. Цель как исходное понятие системы управления. Информация и управление. Управляющая и управляемая подсистема.

Библиографическая служба как организационно-расчлененная подсистема библиотеки. Библиографическая деятельность - специфический объект управления. Субъекты управления этой деятельностью. Принципы управления. Сочетание демократического централизма и децентрализма. методы управления: административно-правовые, социально-психологические, экономические. Особенности их использования в библиотеках разных типов.

Психологические аспекты управления общения. Организационная система управления, ее особенности в универсальной научной библиотеке.

Функции управления. Их общая характеристика и взаимосвязь. Роль библиографического подразделения в реализации функций управления.

Тема 11. Планирование библиографической деятельности библиотеки.

Содержание темы:

Значение и задачи планирования. Роль планирования в условиях рыночной экономики. Виды, характер и содержание планов библиотеки и ее подразделений. Перспективное планирование. Характер и содержание перспективных планов. Оперативное планирование. Общий годовой план работы библиотеки, его структура. Основные направления библиографической работы библиотеки, их отражение в плане. Составление годового и квартального планов библиографического отдела библиотеки, индивидуальных планов сотрудников отдела. Специальные (целевые) планы

на отдельные виды работ. Использование схем годового плана и рекомендаций методических центров для библиотек разных типов. Формы годовых планов. Объекты планирования и единицы измерения планируемых библиографических процессов. Особенности планирования справочно-библиографической работы. Использование норм на библиографические процессы и операции. Расчет общей трудоемкости и реального рабочего времени. Специфика планирования в библиотеках, не имеющих библиографического подразделения. Учет библиографической работы и отчетность о ней. Контроль за выполнением плана.

Значение и задачи учета библиографической работы и отчетности о ней. Индивидуальный учет и отчетность сотрудников библиографического подразделения как основа месячного, квартального и годового отчетов. Контроль за выполнением плана библиографической работы. Особенности учета справочно-библиографической работы. Объекты и формы учета. Структура и содержание квартального и годового отчетов библиографического подразделения библиотеки. Отражение библиографической работы в отчетах других отделов. Отсутствие единообразия в рекомендациях по составлению планово-отчетной документации для библиотек разных типов. Предпосылки для унификации показателей и форм планово-отчетной документации. Текстовая и статистическая части отчета. Анализ показателей отчета и оценки выполнения плана библиографическим подразделением, отдельными его сотрудниками и библиотекой в целом. Использование результатов анализа для регулирования библиографических процессов, планирования и совершенствования библиографической работы библиотеки.

Тема 12. Методическое руководство библиографической деятельностью библиотеки

Содержание темы:

Сущность методического руководства, его основные направления. Общее представление о системе методического руководства библиотеками страны. Участие различных отделов (в том числе и библиографического) в методической работе. Выявление, изучение и распространение передового опыта. Роль библиографического отдела в повышении квалификации библиографических кадров. Участие в других методических мероприятиях.

Особенности методической работы библиографического подразделения ЦБС. Общее представление о методической работе библиографического отдела в сети специальных научных и научно-технических библиотек.

Основная инструктивно-методическая литература, отражающая библиографические процессы. Формы оказания помощи библиотекам в работе по внедрению методических рекомендаций. Методико-консультативная работа библиографического отдела внутри библиотеки.

4.3.2. Содержание лабораторно-практических занятий по дисциплине

Модуль 1 Организация и технология библиографирования и библиографического обслуживания.

Практические занятия:

Тема 1. Организация и технология составления научно-вспомогательных и рекомендательных указателей

Содержание темы:

1. Подготовительный этап составления библиографического пособия: выбор темы пособия и ее обоснование, составление проспекта пособия.
2. Основной этап составления библиографических пособий: аналитический и синтетический подэтапы.
3. Составление библиографических записей как конечный результат аналитического этапа библиографирования.
4. Цели и основные операции синтетического подэтапа составления пособия: отбор литературы как важнейшая операция синтетического подэтапа составления пособия.
5. Группировка библиографических записей: цели и различные способы группировки.
6. Заключительный этап составления библиографического пособия: составление справочного аппарата и вспомогательных указателей.

Модуль 2 Повышение информационной культуры сотрудников и пользователей библиотеки

Практические занятия:

Тема 2: Библиографическое информирование в библиотеках

Содержание темы:

1. Сущность и значение библиографического информирования.

а) Опыт организации библиографического обслуживания в библиотеках России.

б) Пути совершенствования библиографического информирования библиотек.

2. Особенности содержания информационно-библиографического обслуживания.

а) Организация и методика дифференцированного библиографического информирования.

б) Организация и методика массовых и комплексных форм информирования.

3. Координация и кооперация работы библиотек по информационно-библиографическому обслуживанию.

4. Технические возможности совершенствования ИБО в библиотеках.

Тема 3: Справочно-библиографическое обслуживание

Содержание темы:

1. СБО как органичная часть библиотечного обслуживания. Цели и задачи СБО.

2. Классификация запросов и справок. Требования, предъявляемые к библиографу.

3. Методика выполнения разных типов справок. Алгоритмизация процесса библиографического поиска.

а) Методика выполнения тематических справок.

б) Методика выполнения уточняющих запросов с использованием различных частей СБА.

в) Методика выполнения фактографических справок.

4. Основные источники поиска и вопросы учета библиографических справок.

Тема 4: Организация и проведение «Дня специалиста»

Содержание темы:

Данная работа предлагает отработку навыков организации и проведения «Дня специалистов» («Дня кафедры») и выполняется не одним студентом, а небольшой группой, состав которой определяется преподавателем (учебная группа может быть поделена на 2-3 подгруппы).

В соответствии с предъявленными к данной форме информирования требованиями определяется круг специалистов в какой-либо предметной области (например, члены одной из кафедр на факультете), выявляется имеющаяся в фондах библиотеки литература, соответствующая профилю данных специалистов, разрабатывается программа «Дня информации», готовится обзор литературы, а по возможности и другие компоненты «Дня специалиста» (доклад, показ кинофильма, прием заявок на литературу). В процессе подготовки мероприятия должны быть изготовлены соответствующие бланки учета, а также письма-приглашения и информационный плакат.

Условия и время проведения «Дня специалиста» уточняются с преподавателями по договоренности с библиотекой.

Каждая группа представляет свой вариант программы и объявления. Выясняются их положительные и отрицательные стороны, наиболее интересная программа утверждается.

Тема 5: Подготовка обзора новой литературы к «Дню информации»

Содержание темы: отработка методики проведения обзора:

1. Выбор темы и круга новинок.
2. Определение целевого и читательского назначения.
3. Состав литературы, включая библиографические материалы.
4. Группировка материала.
5. Краткая характеристика содержания литературы (методы просмотра, использование справочного издания и т.д.).

6. Оформление обзора в письменной форме.

7. Публичное выступление.

Тема 6: Справочно-библиографическое обслуживание

Содержание темы:

Каждому студенту предлагается несколько условных запросов, поступивших в НБ ДГУ от читателей различных групп. Студентам необходимо, во-первых распознать типы этих запросов, а во-вторых, наметить возможные действия по их удовлетворению с использованием справочно-библиографического фонда библиографического отдела НБ ДГУ.

При выполнении тематической справки необходимо принять запрос непосредственно от абонента. Уточнить тему её аспекта, целевое назначение, хронологическую группу поиска и другие необходимые данные как условие качественного выполнения справки.

Оформить тематическую справку в письменном виде.

Тема 7: Рекомендательно-библиографическое обслуживание в библиотеке

Содержание темы:

Практическая работа предполагает самостоятельную подготовку студентом письменного обзора двух новых рекомендательно-библиографических пособий по конкретной актуальной теме.

При характеристике библиографических пособий необходимо обратить внимание на следующие вопросы:

1. Актуальность темы.
2. Критерии отбора литературы.
3. Способы группировки библиографических записей.
4. Виды библиографической характеристики документов.
5. Справочный аппарат.
6. Оценка соответствия указателя его читательскому и целевому назначению.
7. Возможность использования на различных участках работы библиотеки.

Практические занятия:

Тема 8: Современные проблемы управления библиографической деятельностью в библиотеке

Содержание темы:

1. Сущность и современные задачи управления библиографической деятельностью библиотек.

2. Принципы и методы управления, особенности их использования в управлении библиографической деятельностью на современном этапе.

3. Функции управления. Роль библиографического подразделения в их реализации.

4. Библиотечно-библиографический маркетинг как вид управления библиографической деятельностью.

§1. Система маркетинговых методов и организация библиографических услуг.

§2. Планирование работы библиографического отдела библиотеки. Принципы планирования и система показателей планирования библиографической работы.

Тема 9. Методическое руководство библиографической деятельностью библиотеки

Содержание темы:

1. Сущность методического руководства: его основные направления, общее представление о системе методического руководства библиотеками страны.
2. Особенности методической работы библиографического подразделения ЦБС. Общее представление о методической работе библиографического отдела в сети специальных научных и научно-технических библиотек.
3. Основная инструктивно-методическая литература, отражающая библиографические процессы.
4. Методико-консультативная работа библиографического отдела внутри библиотеки.

5. Образовательные технологии

Отличительной особенностью курса по сравнению с другими подобными курсами является сравнительно большой объем регулярно обновляемого материала в соответствии с требованием в быстро меняющейся области профессиональной деятельности IT - технологии при небольшой аудиторной учебной нагрузке.

В процессе изучения курса у студентов развиваются такие методы мышления, как выдвижение гипотез и формулирование проблем, анализ, синтез, индукция, дедукция, абстрагирование, конкретизация, обобщение, ограничение, аналогия, противоположность.

В ходе освоения дисциплины, при проведении аудиторных занятий используются такие образовательные технологии как: лекции с использованием наглядных пособий, практические и семинарские занятия с использованием активных и интерактивных форм их проведения, разбираются кейсовые задания, проводятся контрольные работы. При

организации самостоятельной работы на занятиях используются такие образовательные технологии как: разбор конкретных ситуаций, работа с дополнительной литературой, подготовка устных докладов.

Учебная работа и содержание деятельности по разделу "Библиографическая деятельность библиотек"

Учебная работа подразделяется на следующие виды: занятия в аудитории и самостоятельную работу студентов.

Наименование	Содержание деятельности	Формируемые Компетенции
Занятия в аудитории	Усвоение учебного материала, устные доклады, участие в дискуссиях, решение задач в режиме соревнования, сдача реферата	ОПК-6, ПК-1, ПК -7
Самостоятельная Работа	Повторение учебного материала с целью закрепления, ознакомление с литературой по данному курсу, подготовка к семинарам, контрольным работам, к сдаче зачета.	ОПК-6, ПК-1, ПК -7
	Выполнение реферата: подбор и анализ материала, оформление реферата	ОПК-6, ПК-1, ПК -7

В аудитории проводятся лекции и практические (семинарские) занятия.

Организация лекционных занятий

Первое лекционное занятие отличается от остальных занятий вводной частью. Вводная часть занятия происходит следующим образом:

- знакомство с учебной группой (группами);
- рекомендуется список литературы для самостоятельного изучения по предмету и дается ссылка на программу дисциплины в сети Internet;
- дается краткая характеристика дисциплины «Организация и методика библиографической работы»;
- описание образовательного процесса по дисциплине в течение семестра.

После этого начинается переход к теме первой лекции. Студенты записывают тему лекции и вопросы, которые будут рассматриваться в ней. Дальше излагаются последовательно все вопросы по данной теме. По мере необходимости на доске рисуются диаграммы, графики, таблицы, которые заносят в конспект студенты. Лекции проходят в активной форме: в ходе лекции задаются вопросы аудитории. Приветствуются вопросы от студента к преподавателю.

Примечание. Во время проведения лекционных занятий возможно применение аудио - визуальных средств технических средств.

Организация практических занятий (семинаров)

Практические занятия (семинары) состоят из устных докладов студентов, организации дискуссий и решения задач в режиме соревнований.

Устные доклады организуются следующим образом:

- прослушивается выступление студента по избранной теме;
- студент, выступивший с докладом, отвечает на вопросы от группы или преподавателя, которые возникают после выступления;
- преподаватель дает общую оценку выступлению, в котором указывает на его достоинства и недостатки и ставит оценку студенту за выступление.

Выступления оцениваются по следующим критериям:

- по степени соответствия содержания теме доклада;
- по полноте охвата и глубине знания предмета;
- четкости и аргументированности ответа;
- по уровню изложения материала студентами.

Организация решения задач в режиме соревнования.

Группе предлагается задача, которую надо решить правильно и быстро, насколько это возможно. Если наблюдается затруднение в решении, то выдаются подсказки, которые способствуют решению задачи. В решениях задач оценивается ясность, четкость, логичность, а также быстрота решения. За правильное и оперативное решение студенты получают оценки. Если же и после подсказки у группы сохраняется проблема с решением задачи, то преподаватель на доске показывает группе полное решение с подробным объяснением метода решения задачи.

Далее, если есть время, предлагается для решения следующая задача.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся и изучению дисциплины.

К самостоятельной работе студентов относятся: повторение учебного материала с целью закрепления, ознакомление с литературой по данному разделу, подготовка к семинарам и к контрольной работе, работа над рефератом. Во время самостоятельной работы студенты должны усвоить пройденный материал, ознакомиться с дополнительной литературой с целью более глубокого понимания изучаемых вопросов и расширения кругозора.

Подготовка к семинарам и к контрольной работе имеют много общего. В обоих случаях необходимо ознакомиться с дополнительной литературой и тем объемом пройденного лекционного материала, который необходим для подготовки. Отличие заключается в объемах материала. Подготовка к контрольной работе выполняется в объеме всех тем, пройденных до контрольной работы, а к семинару - в объеме одной, двух тем.

Самостоятельная работа над рефератом начинается с выбора исходного материала, в качестве которого могут быть печатные издания, источники из сайтов Internet. После анализа материала составляется краткое оглавление по теме. Затем следует последовательно скомпоновать содержание реферата в соответствии оглавлением. Помимо текстовой части реферат может включать

табличный материал, рисунки, если это улучшает качество изложения. В конце изложения приводится список использованной литературы и ссылки на материалы из сети Internet, если это имеет место. Реферат оформляют печатным или рукописным способом, с оглавлением и титульным листом. Сдача оформленного реферата на проверку возможна в трех вариантах: в печатном виде, в рукописном виде и в виде вложения в формате «DOC» по e-mail.

К самостоятельной работе относится также подготовка к сдаче устного экзамена по билетам путем повторения и усвоения учебного материала, чтения литературы по разделу "Библиографическая деятельность библиотек".

Вид самостоятельной работы	Номер недели семестра											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	итог
Изучение раздела: Организация и технология библиографирования и библиографического обслуживания	4											
Подготовка к семинарским занятиям по теме: Технология составления библиографических пособий с помощью средств		2										
Подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине												2
Изучение раздела: Организация и технология библиографического обслуживания	4											2
Подготовка к семинарским занятиям по теме: Организация справочно-библиографического обслуживания.		4										
Подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине								2	2			
Изучение раздела: Повышение информационной культуры сотрудников и пользователей			2									2
Подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине												
Выполнение реферата по выбранной теме			4									4
Изучение раздела: Управление библиографической деятельностью библиотек												

Подготовка к семинарским занятиям по теме: Современные проблемы управления библиографической				2								2
Подготовка к контролю текущих знаний по дисциплине							2					
Подготовка к контрольной работе по дисциплине						2						2
Выполнение реферата по выбранной теме					2							2
Оформление реферата и сдача на проверку									2			2
Подготовка к экзамену											2	11
Итого в неделю часов	8	6	6	2	2	2	2	2	4		2	36

1. Требования к представлению и оформлению результатов СРС

Контрольная работа выполняется по билету, выбранному обучающимся. Ответы на вопросы билета следует записывать последовательно в порядке возрастания нумерации. Особых требований к оформлению ответов не предъявляется. Ответ пишется на отдельных листах бумаги формата А4, А5 и кроме содержательной части должен иметь реквизит исполнителя (группа, Ф.И.О.). Время выполнения КР не более сорока 40 минут. Примерные вопросы для контрольной работы даны в 7.3.

К устным докладам студентов предъявляются следующие требования:

- объём доклада 2 - 3 страниц;
- время для доклада от 10 до 15 минут.

Реферат выполняется по выбранной студентом теме из «Перечня тем для рефератов»(пункт7.3).

К реферату предъявляются следующие требования:

- содержание реферата должно соответствовать теме;
- объем реферата должен быть в пределах от 3 до 8 листов при междустрочном интервале 1,25 (при превышении объема оценка за реферат может быть снижена на 1 балл), причем в указанный объем не входят титульный лист, оглавление, список использованной литературы.
- Титульный лист для рефератов выполняется стандартным способом, т.е. должен содержать наименование учебного заведения, факультета, темы реферата, Ф.И.О. исполнителя, Ф.И.О. преподавателя, год.
- реферат должен иметь печатное или рукописное оформление;
- реферат в печатном оформлении должен иметь шрифт TimesNewRoman 12;
- реферат должен быть сдан для проверки не позднее 11-ой недели

от начала семестра. Перечень тем для рефератов дан в Приложении Б

2. Оценка выполнения СРС

Система оценивания самостоятельной работы студентов основывается на следующих критериях:

- точность ответа на поставленный вопрос;
- логичность и последовательность изложения;
- полнота и глубина рассматриваемого вопроса, проблемы;
- способность к работе с литературными источниками, Интернет-ресурсами;
- способность самостоятельно анализировать и обобщать информационный материал;
- умение формулировать цели и задачи работы;
- структурная упорядоченность оформления материала;
- соблюдение меры при оформлении материалов (объем, шрифты, интервалы, таблицы, рисунки, ссылки) на компьютере.

Индивидуальная учебная деятельность обучающихся оценивается по общепринятой в РФ пятибалльной системе:

- "5" - отлично;
- "4" - хорошо;
- "3" - удовлетворительно;
- "2" - неудовлетворительно;
- зачет и незачет.

Минимальным проходным баллом в системе высшего образования является оценка удовлетворительно и зачет.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции из ФГОС ВО	**Наименование компетенции из ФГОС ВО**	**Планируемые результаты обучения**	**Процедура освоения**
ОПК-6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с	Знает: теоретико-методологические и организационные основы научных исследований в области информационно-библиотечных наук.	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный) письменная контрольная работа.

	применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Умеет: использовать метод научных исследований при выполнении контрольных, курсовых и выпускных квалификационных (магистерских) работ. Владеет: основными методами научных исследований, используемыми в науках информационно-библиотечного цикла	
ПК-1	способностью к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности	Знает: основы библиотечно-информационной деятельности Умеет: анализировать основы библиотечно-информационной деятельности Владеет: навыками изучения и анализу библиотечно-информационной деятельности	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный), письменная контрольная работа. Закрытый тест, реферат
ПК-7	способностью к информационной диагностике профессиональной области и информационному моделированию	Знает: основы информационной диагностики профессиональной области и информационного моделирования Умеет:	Устный опрос (фронтальный, индивидуальный) письменная контрольная работа.

		осуществлять информационную диагностику профессиональной области и информационное моделирование Владеет: навыками к информационной диагностики профессиональной области и информационного моделирования	

7.2. Типовые контрольные задания.

Тематика рефератов, курсовых и дипломных работ

1. Организация библиографического обслуживания читателей в универсальной библиотеке в новой социально-экономической ситуации.
2. Организация библиографической деятельности в ЦБС в условиях рыночной экономики.
3. Библиографическая служба вузовской библиотеки: задачи, структура, принципы организации.
4. Особенности организации библиографической работы в специальных научных и технических библиотеках.
5. Разработка проблемы информационных потребностей читателей в трудах видных библиографоведов.
6. Профессиональный кодекс библиографа и его становление в России.
7. Дифференциация реальных и потенциальных потребителей библиографической информации на информационном рынке.
8. Формы и методы изучения информационных потребностей в библиотеках.
9. Взаимодействие библиотек региона по библиографическому обслуживанию специалистов народного хозяйства: проблемы, формы, методы.
10. СБА: проблемы организации, введения и использования в универсальных (научных и массовых) библиотеках и возможные пути их решения.
11. Основные тенденции развития и пути совершенствования краеведческих СБА в УНБ и в ЦБС.
12. Изучение эффективности использования отдельных звеньев СБА (каталогов, картотек, СБФ) в УНБ.
13. Проблемы организации СБФ в УНБ.
14. Проблемы виртуального СБА в отечественном библиографоведении.

15.Вопросы практического использования государственных библиографических указателей в библиотеках разных типов (на примере одного из указателей).
16.Система ретроспективных библиографических указателей русских книг-составная часть СБФ библиотеки.
17.Проблемы создания свободного каталога русских книг.
18.Система универсальных ретроспективных библиографических указателей отечественных периодических изданий как составная часть СБФ УНБ.
19.Рекомендательные библиографические пособия как составная часть СБФ библиотеки и их использование в библиографической деятельности библиотеки.
20.Система информации о библиографических пособиях в стране: структура, пути использования и оптимизация.
21.Фонд выполненных справок. Назначения, организация, источник комплектования и вопросы использования в библиографической работе библиотеки.
22.Систематическая картотека статей. Назначение, организация, источник комплектования, проблемы оптимизации использования.
23.Место методических картотек в СБА ЦБС.
24.Система специальных картотек (на примере библиотек разных типов).
25.Роль и возможности СБА УНБ в раскрытии единого библиотечного фонда страны.
26.Электронная информация в СБА научных библиотек.
27.Проблемы компьютеризации СБА научных библиотек.
28.Информационное обеспечение специалистов народного хозяйства в регионе (вопросы координации и кооперации библиографической деятельности библиотек разных типов).
29.Формы и методы библиографического информирования читателей в библиотеках (на примере библиотек разных типов).
30.Проблемы организации и функционирования системы избирательного распространения информации (ИРИ) в УНБ.
31.Особенности библиографического информирования в ЦБС.
32.СБО в библиотеках разных типов: состояние, пути повышения эффективности.
33.Проблемы автоматизации библиографического поиска (на примере опыта разных библиотек).
34.АРМ библиографа: проблемы, поиски, решения (на примере опыта разных библиотек).
35.Проблемы учета справочно-библиографической работы в библиотеках (на примере анализа деятельности УНБ или ЦБС).
36.Деятельность библиотек региона по составлению библиографических пособий, вопросы планирования, кооперации и координации.
37.Проблемы качественного отбора документов и научно вспомогательных библиографических пособиях.

38.Сравнительный анализ способов группировки библиографических записей в источниках общей библиографии.
39.Российская книжная палата и ее деятельность в области библиографии.
40.Реферирование как способ характеристики первичного документа в информационном издании: общие вопросы, методика классификации и использования.
41.Вспомогательные указатели в библиографических пособиях: общие признаки классификации и использования в библиографической работе.
42.Систематический (предметный) вспомогательный указатель. Его структурные элементы и проблемы использования в традиционном и автоматизированном режимах библиографического поиска.
43.Библиографический отбор как средство оптимизации библиографического обслуживания потребителей информации.
44.Автоматизирование технологии в подготовке биографических пособий.
45.Подготовка библиотечных библиографических кадров в нашей стране (история, современное состояние, прогнозирование).
46.История, современное состояние и пути развития библиографической деятельности библиотек (на примере библиотек разных типов).
47.Вклад К.Р. Симонова, Д.А. Балика, Н.В. Здобнова, А.Д. Эйххенгольда, А.Н. Веревкиной и др. в развитии теории и практики библиографии (по выбору студента).
48.Библиографическая служба библиотеки как объект управления.
49.Функции управления и особенности их использования в библиографическом подразделении библиотеки.
50.Планирование библиографической работы - главная функция управления в условиях рынка.
51.Отражение библиографических процессов в нормативных документах. Их роль в организации библиографической работы.
52.Сравнительный анализ норм на библиографические процессы в сборниках норм для типовых библиотек.
53.Учет библиографической работы и отчетность о ней в библиотеке (значение, задачи).
54.Управленческие аспекты в деятельности библиографического подразделения библиотеки.
55.Научная организация библиографического труда и её управленческие аспекты.
56.Маркетинг управленческой деятельности в библиотеке.
57.Методическая работа библиографического подразделения библиотеки как одна из форм управления.
58.Библиографические кадры библиотек. Студент также может предложить свою тему курсовой работы и утвердить её, проконсультировавшись у преподавателя ведущего курс.
59.Организация библиографического обслуживания читателей в универсальной библиотеке в новой социально-экономической ситуации.

60.Организация библиографической деятельности в ЦБС в условиях рыночной экономики.
61.Библиографическая служба вузовской библиотеки: задачи, структура, принципы организации.
62.Особенности организации библиографической работы в специальных научных и технических библиотеках.
63.Разработка проблемы информационных потребностей читателей в трудах видных библиографоведов.
64.Профессиональный кодекс библиографа и его становление в России.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Библиографическая деятельность библиотеки».

1. Документы основополагающего характера в составе СБФ.
2. Планирование библиографической деятельности библиотеки.
3. Система каталогов и картотек библиотеки.
4. Особенности организации библиографической работы в специальных научных и технических библиотеках.
5. Систематическая картотека статей (СКС): назначение, источники комплектования, организация.
6. Структура библиографической службы в библиотеках разных типов.
7. Профессиональный кодекс библиографа.
8. Особенности составления текущих библиографических пособий.
9. Система каталогов и картотек и взаимосвязь между ними.
10. Особенности организации СБА и ЦБС.
11. Задачи и содержание библиографического обслуживания.
12. Особенности организации библиографической деятельности ЦБС.
13. Виды нормативно-методических документов и их роль в организации библиографической работы библиотеки.
14. «Книжная летопись» как источник государственной регистрации и библиографического поиска.
15. Библиографический отдел УНБ как координационный центр библиографической деятельности области (края, республики).
16. Требования к психологическим свойствам личности библиографа.
17. Аналитические летописи Российской книжной палаты: назначение, структура, возможности использования.
18. Организация и технология СБО (справочно-библиографического обслуживания).
19. Основные функции библиографического подразделения библиотеки.
20. Организация и основные направления библиографической деятельности универсальных научных библиотек.
21. Особенности организации библиографической деятельности ЦБС.
22. Аннотирование как один из способов характеристики документов: общая методика аннотирования литературы.
23. Потребители библиографической информации, основные методы изучения информационных потребителей.

24. Справочно-библиографический аппарат – основная база библиографической деятельности библиотек.
25. Типы справочных изданий (энциклопедия, словари, справочники), классификация их по видам, содержанию, назначению.
26. Летописи специальных видов печатной продукции в СБА библиотеки (нот, карт, произведений изобразительного искусства).
27. Справочно-библиографический аппарат – основная база библиографической деятельности библиотек.
28. Профессия библиографа в структуре профессий библиотечно-информационного цикла.
29. Цель библиографической деятельности библиотеки, ее основные направления и принципы организации.
30. Справочно-библиографический фонд (СБФ) библиотеки.
31. Библиографическое обучение работников библиотеки.
32. Библиографические процессы в небиблиографических подразделениях библиотеки.
33. Библиографическое обучение пользователей библиотеки.
34. Комплекс знаний, умений, навыков, необходимых для освоения профессии библиографа.
35. Общие вопросы организации СБА библиотеки.
36. Организация и технология составления библиографических пособий.
37. Методическое руководство библиографической деятельности библиотек.
38. Методика ИБО (информационно-библиографическое обслуживание).
39. Общие вопросы управления библиографической деятельностью.
40. Справочные издания, особенности их составления, требования к оформлению, возможности использования в справочно-библиографической работе.

ТЕСТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БИБЛИОТЕК»

1. Для профессиональных потребностей библиотечных работников ГПНТБ РФ издает справочники:
   а) «Справочник-садовода-любителя»
   б) «Кто есть кто»
   в) «Статистический справочник»
   г) «Бизнес-справочник»
2. Научная обоснованность предполагает:
   а) учет реальных условий и возможностей библиотеки
   б) использование достижений библиографической теории и практики
   в) внедрение прогрессивной технологии и передового опыта
   г) все перечисленное в совокупности
3. Различают следующие виды планирования библиографической работы
   а) научное

б) перспективное
в) оперативное
г) все перечисленное в совокупности

4. Перспективный план библиографической работы разрабатывается на:
а) 1 год
б) 3 года
в) 5 лет
г) 6 месяцев
5. Годовой план работы библиографического отдела рекомендуется составлять:
а) в 3-х частях
б) в 2-х частях
в) в 5 части
г) в 12 частях
6. К контрольным показателям рекомендуется относить:
а) число читателей библиографического отдела
б) число посещений
в) количество книговыдач
г) все перечисленное в совокупности
7. В планах библиотек низового звена, не имеющих специального библиографического подразделения, отражается работа с:
а) СБО
б) СБА
в) ИБО
г) все перечисленное в совокупности
8. Одним из требований к планированию на основе норм является:
а) четкое формирование названий процессов
б) правильное определение единиц их измерения и учета
в) наличие СБА
г) все перечисленное в совокупности
9. Разработка плана начинается с изучения:
а) задач библиографической работы на предстоящий год
б) СБА
в) СБО
г) РБО
10. Средство целенаправленного воздействия на коллектив сотрудников, участвующих в реализации плана является:
а) учет и контроль
б) планирование
в) редактирование
г) все перечисленное в совокупности
11. К объектам учета относятся:

а) разовые библиографические и фактографические запросы и ответы на них
б) запросы, перенаправленные в другие библиотеки
в) составленные библиографические списки новых поступлений
г) все перечисленное в совокупности

12. Структура методической службы в библиотечной сети носит:
а) негативный характер
б) иерархический характер
в) научный характер
г) позитивный характер

13. Для ЦБС в качестве методического центра выступает:
а) НБ ДГУ
б) ГП НТБ
в) областная библиотека
г) ГУ НБ РД им. Р.Гамзатова

14. Для областной библиотеки в качестве методического центра выступает:
а) РНБ
б) РГБ
в) НБ ДГУ
г) ГУ НБ РД им. Р.Гамзатова

15. Для сети НТБ на федеральном уровне методические функции выполняет:
а) ГПНТБ РФ
б) НБ
в) УНБ
г) ЦБС

16. Организационно-методическая деятельность осуществляется:
а) одним научно методическим отделом
б) всеми подразделениями библиотеки методического центра
в) отделом краеведческой литературы
г) сектором государственной библиографии

17. Основным источником анализа библиографической деятельности служит:
а) квартальный отчет
б) ежемесячный
в) годовой
г) все перечисленное в совокупности

18. Плановая проверка может быть:
а) общий
б) частичной
в) разовой
г) все перечисленное в совокупности

19. Библиографическое обучение предъявляет ряд дидактических требований:
    а) систематичность
    б) наглядность
    в) доступность
    г) последовательность
20. К устным формам обучения относятся:
    а) консультации
    б) экскурсия
    в) лекции
    г) практические занятия
21. К печатным формам обучения относятся:
    а) путеводители
    б) памятки
    в) указатели
    г) сборники статей
22. К комплексным формам библиографического обучения относятся:
    а) «День библиографии»
    б) декады библиографии
    в) «День специалиста»
    г) все перечисленное в совокупности
23. Плакаты используется в библиотеках для следующих целей:
    а) как форма рекомендации библиографических пособий
    б) как средство обучения библиографических знаний
    в) как средство поиска литературы
    г) как все перечисленное в совокупности
24. В качестве управляющей системы в библиотеке выступает:
    а) дирекция библиотеки
    б) руководители подразделений
    в) библиотекари
    г) библиографы
25. Связь между управляющей и управляемой системами осуществляется через:
    а) каталоги
    б) информацию
    в) картотеками
    г) дирекцию
26. Одним из важнейших принципов в условиях рыночной экономики является принцип:
    а) научности
    б) маркетинга
    в) управления
    г) демократического централизма

27. В теории управления социально-экономическими системами выделяются следующие группы методов:
    а) организационно-распорядительные
    б) экономические
    в) социально-психологические
    г) все перечисленное в совокупности
28. С точки зрения охвата организацию библиографической деятельности можно рассматривать на следующих уровней:
    а) в масштабах страны, отдельного региона
    б) в масштабах отдельно взятой библиотеки
    в) в масштабах библиографического отдела
    г) все перечисленные виды в совокупности
29. В основе организации библиографической деятельности библиотек любого типа лежат следующие принципы:
    а) доступность библиографического обслуживания
    б) нацеленность на решение приоритетных задач, стоящих перед библиотекой
    в) все перечисленные виды в совокупности
    г) принцип партийности
30. Структуру библиографической службы крупной УНБ можно рассматривать как комплексное понятие, включающее следующие компоненты:
    а) организационный
    б) технологический
    в) научный
    г) управленческий
31. Организационное обеспечение библиографической деятельности включает:
    а) научно обоснованное планирование
    б) правильную расстановку кадров
    в) применение средств автоматизации
    г) все перечисленные виды в совокупности
32. К факторам, определяющим принципиальное единообразие организации библиографической деятельности ЦБС относятся:
    а) централизованное выполнение отдельных библиографических процессов
    б) функциональная специализация подразделений системы
    в) унифицированная технологическая документация
    г) все перечисленные виды в совокупности
33. Специальные библиотеки используют услуги федеральных центров НТИ, таких как:
    а) ДНЦ РАН
    б) ВИНИТИ
    в) ГУ НБ РД им. Р. Гамзатова

г) НБ ДГУ

34.К специальным библиотекам относятся:

а) центральные библиотеки ряда министерств и ведомств РФ
б) библиотеки акционерных обществ
в) библиотеки вузов
г) ЦБС

35.Особенностью библиографического отдела вузовской библиотеки являются:

а) библиографическое обеспечение научной деятельности вуза
б) библиографическое обеспечение учебно-воспитательного процесса
в) проведение читательских конференций
г) организация книжной выставки

36.Понятие «информационная потребность» связана с такими понятиями, как:

а) информационный интерес
б) информационный запрос
в) библиотечный фонд
г) тип библиотеки

37.Методы изучения информационных потребностей можно свести к следующим группам:

а) наблюдение
б) изучение документальных источников
в) все перечисленные методы в совокупности
г) опрос потребителей информации

38.К основным потребителям библиографической информации относятся:

а) руководители всех рангов
б) специалисты, занятые в различных отраслях народного хозяйства
в) все перечисленные в совокупности виды
г) специалисты, занятые в сфере культуры

39.Характерной особенностью многих библиотек является:

а) выход в глобальную компьютерную сеть Интернет
б) наличие в составе различных баз данных на компакт-дисках
в) все перечисленные особенности в совокупности
г) наличие библиографов, владеющих иностранными языками

40.Вновь принимаемые законодательные и директивные документы, указы Президента сначала публикуются в:

а) «Парламентской газете»
б) «Российской газете»
в) Газете «Дагестанская правда»
г) Газета «Черновик»

41.В библиографической работе крупных библиотек страны используются дореволюционные энциклопедические издания:

а) «Энциклопедический словарь» братьев А. и И.Гранат

б) «Русский энциклопедический словарь» И.Н.Березина
в) энциклопедия «Я познаю мир»
г) энциклопедия «Россия»

42.Из универсальных энциклопедий, изданных в советское время наибольшее значение имеет:
а) 1 издание Большой советской энциклопедии
б) 2 издание Большой советской энциклопедии
в) 3 издание Большой советской энциклопедии
г) 4 издание Большой Российской энциклопедии

43.К отраслевым энциклопедиям, входящим в СБФ относятся:
а) техническая энциклопедия
б) физика микромира
в) «Я познаю мир»
г) Малая советская энциклопедия

44.К популярным энциклопедиям, входящим в СБФ относятся:
а) энциклопедия домашней медицины
б) Книговедение
в) энциклопедия комнатного цветоводства
г) Большая советская энциклопедия

45.Справочники условно можно подразделить на следующие подгруппы:
а) научные
б) производственные
в) все перечисленные виды в совокупности
г) популярные

46.К научным справочникам, входящим в СБФ относятся:
а) справочник по физике
б) справочник по нелинейным дифференциальным уравнениям
в) «Я познаю мир»
г) справочник для поступающих в вузы

47.К производственным справочникам, входящим в СБФ относятся:
а) справочник программиста
б) справочник плотника-столяра
в) философский справочник
г) «Что такое, кто такой»

48.К статистическим справочникам относятся:
а) сборник статистических материалов
б) все перечисленные виды в совокупности
в) справочник программиста
г) справочник плотника-столяра

49.В связи с происходящими изменениями в экономике в последние годы были изданы следующие словари:
а) словарь бизнесмена
б) универсальный бизнес-словарь

в) все перечисленные виды в совокупности
г) статистический словарь

50. Группу виртуальных лингвистических словарей составляют следующие источники:
а) Вэбстеровский толковый словарь
б) Тезаурус Роже
в) все перечисленные виды в совокупности
г) статистический словарь

51. В СБФ библиотек несомненную ценность представляет словари языка писателей:
а) словарь языка Пушкина
б) словарь языка Фазу Алиевой
в) словарь языка басен Крылова
г) словарь языка Р.Гамзатова

52. В СБФ библиотек рекомендуется наличие фразеологических словарей:
а) крылатые слова наших дней
б) словарь русской литературы
в) Забавные истории
г) все перечисленные виды в совокупности

53. В ряду широко известных виртуальных англоязычных энциклопедий находятся:
а) Britannika
б) Enkar Ta
в) Брокгаузъ on-line
г) все перечисленные виды в совокупности

54. В соответствии с государственным стандартом 29.117-87 «Государственные библиографические указатели, сфера, издательство, и полиграфическое оформление» указатели подразделяются следующим образом:
а) Государственные указатели изданий
б) Государственные указатели материалов, опубликованных в изданиях
в) все перечисленные виды в совокупности
г) Государственные указатели изданий и материалов, опубликованных в изданиях

55. ГБУ, издаваемые в РКП называются:
а) указателями
б) справочниками
в) летописями
г) словарями

56. Библиографическая запись в основном тексте содержит:
а) порядковый номер библиографической записи
б) библиографическое описание документа

в) классификационные индексы
г) все перечисленные виды в совокупности

57.В большинстве ГБУ группировка библиографических знаний осуществляется по:
а) ББК
б) УДК
в) в алфавите заглавий
г) все перечисленные виды в совокупности

58.К государственным библиографическим изданиям относятся:
а) книжная летопись
б) Большая советская энциклопедия
в) словари
г) словарь бизнесмена

59.Ежеквартально к «Книжной летописи» выходят «Вспомогательные указатели», содержащие:
а) 1 вспомогательный указатель
б) 2 вспомогательных указателя
в) 3 вспомогательных указателя
г) 4 вспомогательных указателя

60.Количество томов «Ежегодные книги РФ» зависят:
а) от количества книг, вышедших в соответственном году
б) от расположения материала
в) от языка издания
г) от места издания

61.В «Летописи периодических и продолжающихся изданий» содержатся сведения о:
а) журналах и газетах
б) книгах
в) картах
г) нотах

62.«Летопись авторефератов диссертаций» примыкает к:
а) книжной летописи
б) картографической летописи
в) нотной летописи
г) летописи изоизданий

63.«Летопись журнальных статей» издается с:
а) 1926 года
б) 1975года
в) 1966 года
г) 2000 года

64.«Картографическая летопись» издается с:
а) 1917 года
б) 1931 года
в) 1966 года

г) 2000 года

65.«Летопись изоизданий» издается с:
а) 1966 года
б) 1934года
в) 1930 года
г) 1926 года

66.«Нотная летопись» издается с:
а) 1966 года
б) 1931 года
в) 1933 года
г) 1937 года

67.Основной библиографической продукцией ВНИИПИ является следующие бюллетени:
а) изобретения. Полезные модели
б) промышленные образцы
в) все перечисленные виды в совокупности
г) библиографический словарь

68.В бюллетени «Промышленные образцы» содержится информация о:
а) патентах на промышленные образцы
б) сведения об изменениях в правовом статусе патентов на промышленные образцы
в) сведения о знаках обслуживания
г) сведения о бесплатном обязательном экземпляре.

69.В бюллетене «Изобретения. Полезные модели» сообщаются библиографические данные о:
а) заявка на изобретения
б) сведения о патентах на изобретения
в) сведения о свидетельствах на полезные модели
г) все перечисленные виды в совокупности

70.Источником информации о стандартах, действующих в соответствующем году, служат:
а) Ежегодник книги РФ
б) Государственные стандарты
в) все перечисленные виды в совокупности
г) Ежегодник стандартов

71.К специальным видам Научно технической летописи и документации относятся неопубликованные документы, информацию о которых дает:
а) ВИНИТИ
б) ВНТИЦ
в) ИНИОН
г) ГПНТБ

72.Автором «Библиографии русской периодической печати, 1703-1900» является:

а) Н.М. Лисовский
б) Д.Л. Коготков
в) В.С. Сопиков
г) М.Е. Салтыков-Щедрин

73. Указатель «Несоветские газеты 1918-1922г.» подготовили специалисты:
а) ГПНТБ
б) ИНИОН
в) РНБ
г) ВИНИТИ

74. Источники массовой библиографии по функционально-целевому назначению деформируется следующим образом:
а) информация о вновь изданной литературе
б) информация о литературе, имеющейся в сети
в) информация о намеченной к выпуску литературе
г) все перечисленные виды в совокупности

75. Информирование о вновь появившихся книгах осуществляется на страницах газеты:
а) Дагестанская правда
б) Книжное обозрение
в) Новые книги России
г) все перечисленные виды в совокупности

76. К источникам массовой библиографии относятся:
а) бюллетени новых поступлений
б) газеты
в) журналы
г) продолжающиеся издания

77. Источником научно-вспомогательной библиографии являются частью:
а) ИНИОН
б) ВИНИТИ
в) РГБ
г) ГПНТБ

78. Ведущее место на рынке информационных продуктов в области естествознания и техники занимает:
а) ГПНТБ
б) РГБ
в) ВИНИТИ
г) ИНИОН

79. В области общественных наук информацию о зарубежной и отечественной литературе издает:
а) ВИНИТИ
б) ИНИОН
в) ГПНТБ

г) ГУ НБ РД им Р.Гамзатова

80.ГПНТБ издает следующие указатели:
а) «Проблемы рыночной экономики»
б) «Алгоритмы и программы»
в) «Компьютерный вестник»
г) все перечисленные виды в совокупности

81.Наиболее популярными печатными изданиями ИНИОН являются указатели:
а) «Новое в социальных и гуманитарных науках»
б) журналы «Социальные и гуманитарные науки»
в) газета «Книжное обозрение»
г) метабиблиография

82.Наиболее успешно среди специальных библиотек перевод каталогов в электронную форму осуществляется в:
а) ГУ НБ РД им Р.Гамзатова
б) ИНИОН
в) ГПНТБ
г) ВИНИТИ

83.Ряд российских библиотек представили свои электронные каталоги в Интернет среди них каталог:
а) ГУ НБ РД им Р.Гамзатова
б) РГБ
в) ГПНТБ
г) все перечисленные виды в совокупности

84.В отличие от электронных каталогов библиографические картотеки в электронной версии принято называть:
а) указателями
б) списками литературы
в) библиографическими базами данных
г) пособие

85.Не ограничиваясь созданием электронного каталога, Донская библиотека ведет базы данных:
а) «Периодика Дона»
б) «Летопись событий: Дон - Северный Кавказ»
в) «Ростовская область в центральных и местных изданий»
г) все перечисленные виды в совокупности

86.СКС ведется как правило в:
а) УНБ
б) ЦБС
в) НБ
г) все перечисленные виды в совокупности

87.Технология работы с библиографическими источниками в процессе поиска включает в себя:
а) все перечисленное

б) только анализ источников
в) только определение последовательности просмотра источников
г) только подбор источников

88. Информация о газетах и журналах, издаваемых в нашей стране, осуществляется с помощью:
а) всех перечисленных указателей
б) только «Летописи газетных статей»
в) только «Летописи периодических и продолжающихся изданий»
г) только «Летописи журнальных статей»

89. Рецензии на кинофильмы отражается в государственном библиографическом указателе:
а) «Летописи журнальных статей»
б) «Летописи рецензий»
в) «Летописи газетных статей»
г) «Летописи рецензий» и «Летописи газетных статей»

90. По следующей классификационной схеме группируются библиографические записи в государственных библиографических указателях, содержащих сведения о книгах и статьях их периодических изданий:
а) «Единой классификации для книгоиздания в РФ»
б) ББК
в) УДК
г) рубрикатору ГАСНТИ

91. Для установления сведений о периодических изданиях, запрещенных для народных библиотек следует воспользоваться следующим источником:
а) «Свободный каталог русской нелегальной и запрещенной печати XIX в.».
б) русская периодическая печать» (1702 - 1917)
в) «Указатель русской периодики» Н.М.Лисовского
г) «Библиография периодических изданий России»

92. Дополнительный выпуск «Книжной летописи» имеет вспомогательные указатели:
а) именной, предметный, географический
б) именной, географический
в) именной, предметный, заглавий
г) именной, предметный

93. В « Летописи газетных статей» (ЛГС) расписываются газеты:
а) только центральные и республиканские;
б) только центральные
в) центральные, республиканские и некоторые областные
г) все выше названные и городские

94. Библиографическая характеристика документов в «КЛ» содержит:
а) библиографическое описание, индекс классификации

б) библиографическое описание
в) библиографическое описание, аннотацию, индекс классификации
г) все перечисленные элементы

95. Для поиска прогрессивной и нелегальной периодической печати начала XX века нужно воспользоваться следующим ретроспективным указателем:
а) «Русская периодическая печать» Н.М. Лисовского
б) «Библиография периодических изданий России 1901-1906 гг.»
в) «Русская периодическая печать» (1902-1917 гг.)
г) «Сводный каталог русской нелегальной и запрещенной печати XIX в.»

96. Расположение материала в выпуске «Книжной летописи»:
а) алфавитное (по названиям книг)
б) алфавитное (по фамилиям авторов)
в) систематическое
г) предметное

97. Недостаток «ЕК РФ» как источника библиографической информации заключается в том, что:
а) он недостаточно информирует о книгах по сравнению с «книжной летописью»
б) материал в указателе недостаточно дробно систематизирован
в) не имеет развернутого справочного аппарата
г) запаздывает на 1,5-2 года

98. С помощью «Летописи изоизданий» можно выявить рецензии на детские книжки-картинки:
а) можно с помощью предметного указателя
б) можно с помощью указателя художников
в) можно с помощью указателя персоналий
г) нельзя

99. В «Книжной летописи» (дополнительный выпуск) содержатся сведения о:
а) только программах по учебным дисциплинам
б) обо всех названных изданиях
в) только инструктивных материалах
г) только нормативно-технической документации

100. В «Летописи журнальных статей» не регистрируются такие виды статей, как:
а) обзоры печати
б) проблемные статьи
в) хроники и заметки
г) официальные материалы

101. Для группировки библиографических записей в «Книжной летописи» используются классификационные схемы:
а) рубрикатор ГАСНТИ

б) УДК
в) ББК
г) «Единая схема классификации литературы для книгоиздания в РФ»

102. В следующих указателях имеются сведения о местонахождении изданий XVIII в.:
а) «Сводный каталог русской книги гражданской печати XVIII в.»
б) «Сводный каталог русской книги гражданской печати XVIII в.»
в) «Описание книг, напечатанных при Петре I»
г) во всех названных

103. В следующих государственных библиографических указателях отражаются сведения о библиографических пособиях, изданных в стране:
а) во всех перечисленных указателях
б) «Ежегоднике книги»
в) «Книжной летописи»
г) в ежегоднике «Библиография отечественной библиографии»

104. Можно установить местонахождение периодических изданий XVIII столетия при помощи следующего библиографического указателя ретроспективного характера:
а) все названные
б) «Сводный каталог русской нелегальной и запрещенной печати XIX в.»
в) «Русская периодическая печать» (1702-1917 гг.)
г) «Сводный каталог русской книги гражданской печати XVIII в.» (Т.4.)

105. Библиографическое описание книг, изданных на языках народов РФ, и иностранных, осуществляются в «Книжной летописи»:
а) на русском языке
б) на языках оригинала и на русском языке
в) на русском языке с указанием языка оригинала
г) на языке оригинала

106. В «Летописи журнальных статей» расположение материала:
а) алфавитное
б) систематическое
в) хронологическое
г) проблемно-тематическое

107. Полные сведения об альбоме с репродукциями картин художника, фамилия которого известна, можно найти с помощью:
а) указателя имен художников
б) указателя персоналий
в) предметного указателя сведений
г) найти нельзя

108. При поиске сведений о советских журналах 20-х и 30-х годов следует использовать следующее ретроспективное библиографическое пособие:
   а) любое пособие из изданных
   б) «Периодическая печать СССР»
   в) «Летопись периодических изданий СССР. Ч.1. Журналы»
   г) «Газеты СССР» (1917-1960 гг.)
109. В «Книжную летопись» включаются сведения о книгах:
   а) учебных и справочных
   б) научно-популярных
   в) научных
   г) обо всех типах изданий
110. В «Книжной летописи» имеются вспомогательные указатели:
   а) именной, географический, предметный
   б) именной, предметный
   в) географический, предметный
   г) предметный, хронологический
111. В «Книжной летописи» (доп. выпуск) отражаются:
   а) все перечисленные издания
   б) только рекламные издания
   в) только листовки
   г) только спецвиды технической документации
112. Сведения о продолжающихся сборниках отражаются в следующих государственных библиографических указателях:
   а) летописи периодических и продолжающихся изданий
   б) «Книжной летописи»
   в) «Ежегоднике книги РФ»
   г) во всех названных указателях
113. Конечный результат подготовительного этапа библиографирования это...
   а) составление картотеки выявленного материала
   б) разработка плана-проспекта пособия
   в) определение сроков завершения работы, объема пособия, составителей и редакторов
   г) все названное
114. Основным источником библиографического анализа книги является:
   а) вступительная статья
   б) издательская аннотация
   в) содержание книги
   г) все перечисленное
115. Главная операция отбора литературы это ...
   а) исключение устаревшей литературы
   б) выявление с максимально возможной полнотой литературы

в) исключение выявленной литературы по определенным критериям
г) выявление литературы определенного хронологического периода

116. Следующая группировка способствует оптимальному поиску документов по определенным темам, проблемам, предметам:
а) тематическая группировка библиографических записей
б) систематическая
в) расположение библиографических записей от общего к частному
г) формальные способы группировки

117. Следующая операция является переходной от аналитического к синтетическому под этапу:
а) составление вспомогательных указателей
б) составление библиографических записей
в) составление аннотаций
г) отбор литературы

118. Следующие из перечисленных видов групповых аннотаций являются основными:
а) все перечисленные
б) только аннотация, характеризующая несколько самостоятельных произведений одного или разных авторов
в) только аннотация, характеризующая ряд произведений, объединенных единой издательской формой
г) только аннотация на одно произведение, в которой помещаются сведения и о других произведениях, так или иначе связанных с аннотируемым

119. Основное содержание аналитического под этапа библиографирования это ...
а) аннотирование или реферирование
б) все перечисленное
в) общий библиографический анализ документов
г) составление библиографических описаний

120. Библиографические пособия подразделяются на следующие виды:
а) только на библиографические списки
б) на все названные
в) только на библиографические указатели
г) только на библиографические обзоры

121. Следующие требования предъявляются к процессу подготовки составительской библиографической деятельности:
а) все перечисленные требования
б) только самостоятельно анализировать конкретную библиографическую продукцию
в) только серьезно изучить специальную литературу, содержащую научное обобщение и практический опыт библиографирования

г) только изучить разработанные рекомендации, практические руководства

122. Заключительный этап библиографирования включают в себя следующие процессы:
а) только подготовку справочного аппарата
б) все перечисленные процессы
в) только редактирование библиографического пособия
г) только оформление библиографического пособия

123. Основная цель разработки проспекта пособия:
а) создание модели пособия
б) определение типологических, жанровых и методических особенностей будущего пособия
в) обоснование актуальности, общественная значимость
г) определение целевого и читательского назначения пособия

124. В прикнижных и пристатейных списках литературы чаще всего применяется следующий способ группировки библиографических записей:
а) тематический способ группировки
б) хронологический
в) в алфавите авторов и заглавий документов
г) предметный

125. В текущих государственных указателях применяются следующие аннотации:
а) аналитические
б) справочные документы
в) не аннотируются вообще
г) рекомендательные

126. Операция отбора документов по заранее заданным признакам относятся к следующему этапу составления библиографического пособия:
а) заключительному
б) аналитическому
в) подготовительному
г) синтетическому

127. Общий библиографический анализ документа предполагает следующие операции:
а) аннотирование документа
б) ознакомление с содержанием и формой документа
в) составление вспомогательных указателей
г) все перечисленные операции

128. Основное содержание процесса библиографирования:
а) подготовка вспомогательных указателей
б) группировки библиографических записей
в) составление аннотации, рефератов

г) создание библиографической информации

129. Для составления, следующего библиографического пособия не требуется разработка проспекта:
а) указателя выходящих в области (крае, республике) периодических изданий за большой промежуток времени
б) рекомендательного (для учителей по истории России)
в) тематического научно-вспомогательного
г) библиографического пособия, отражающего получаемые библиотеками города области) журналы

130. В ретроспективных научно-вспомогательных указателях общего характера применяется следующий способ группировки библиографических записей:
а) хронологический
б) алфавитный
в) систематический
г) хронологический

131. Содержание документов включенных в пособие раскрывают следующие вспомогательные указатели:
а) только предметный
б) только хронологический указатель
в) только алфавитный указатель авторов, заглавий
г) все перечисленные указатели

132. Систематическое расположение библиографических записей имеют следующие библиографические пособия:
а) все перечисленные
б) репертуарные
в) государственные
г) рекомендательные

133. В состав приложений к библиографическим пособиям входит:
а) только списки просмотренных источников
б) все перечисленное
в) только списки условных сокращений
г) только дополнения и советы библиотекарю

134. Работа над пособием завершается следующим процессом:
а) все перечисленные процессы
б) литературное редактирование
в) научно-библиографическое редактирование
г) технико-библиографическое редактирование

135. Основной группировкой библиографических записей является:
а) только рекомендательная
б) только содержательная
в) только формальная
г) все названные

136. Рефераты классифицируются по следующим признакам:

а) только по целевому назначению
б) по всем изложенным признакам
в) только по глубине свертывания информации
г) только по методу изложения информации в реферате

137. Характер, содержание, объем аннотации зависит от следующих признаков:
а) вида читательского и целевого назначения
б) структуры подготавливаемого пособия
в) от всех перечисленных признаков
г) тематики аннотируемых произведений

138. Программа библиографического обучения читателей должна включать:
а) все перечисленное
б) только ознакомление с сетью библиотек и органов НТИ в стране, с их библиографической продукцией, предоставляемыми информационными услугами
в) только изучение методики и источников библиографического поиска
г) только владение методами библиографирования документов

139. Основными принципами пропаганды библиографических знаний являются:
а) только кооперирование
б) только координация
в) все перечисленные принципы
г) только централизация

140. Основные формы массовой пропаганды библиографических знаний:
а) только читательские конференции
б) только дни библиографии
в) только плакаты
г) все перечисленные формы

141. Программа семинара может включать в себя следующие из перечисленных тем:
а) РГСНТИ и система библиографического обеспечения отрасли
б) методика фактографического поиска
в) источники информации о новой литературе
г) все перечисленное

142. Перечислите эффективные формы групповой пропаганды библиографических знаний:
а) библиографические консультации
б) лекции
в) обзоры справочных и библиографических пособий
г) экскурсии

143. Перечислите основные формы библиографического обучения работников библиотек:
а) тематические семинары
б) все перечисленное
в) практикумы по библиографическому обслуживанию
г) стажировки
144. Целью библиографического обучения библиотекарей является:
а) все перечисленное в совокупности
б) только повышение общего уровня библиографической культуры библиотекарей
в) только совершенствование функциональной библиографической деятельности, выполняемой ими в соответствии с уставом библиотеки
г) только повышение уровня культуры чтения и выбора книг
145. Перечислите основные методы уравнения:
а) только организационно- распорядительные методы
б) все перечисленные
в) только экономические методы
г) только социально-психологические методы
146. Необходимость подключения к системе ДБИ сети массовых библиотек обусловлена рядом факторов. Перечислите важнейшие из них:
а) все перечисленные факторы
б) только ежегодный рост числа специалистов с высшим и средним специальным образованием, работающих во всех сферах народного хозяйства
в) только усложнение потребностей всех категорий специалистов в документальных источниках информации
г) только наличие большого количества предприятий промышленности, строительства, сельского хозяйства, в структуре которых отсутствуют специальные библиотеки и информационные службы
147. Перечислите основные функции управления:
а) только контроль
б) только учет
в) только планирование
г) все перечисленные функции
148. Следующие из названных ниже видов организационно-распорядительных методов управления являются основными:
а) только распорядительные
б) только организационно-стабилизирующие
в) все перечисленные
149. Перечислите основные виды планирования:
а) оперативное

б) ретроспективное
в) все перечисленное
г) перспективное

150. Определяющей, ведущей являются следующая из названных функций управления библиографической деятельности:
а) функция контроля
б) функция планирования
в) функция организации
г) функция учета

151. Читателя библиотеки можно научить с помощью плаката умению пользоваться следующими частями СБА:
а) библиографическими пособиями
б) систематическим каталогом
в) алфавитным каталогом
г) всеми названными частями

152. В отделе методической и библиографической работы ЦБС возможна специализация библиографов:
а) специализация невозможна
б) сочетание отраслевой и функциональной
в) функциональная
г) отраслевая

153. Следующие качества рассматриваются при оформлении ядра профессиограммы библиографа:
а) только навыки
б) только умения
в) только знания
г) все перечисленное в совокупности

154. В задачи библиографического отдела входит:
а) только формирование СБА
б) только составление библиографических указателей
в) только СБО
г) все перечисленное

155. Целесообразно сосредоточить отраслевые справочные издания в фондах следующего подразделения ЦБС:
а) методического подразделения
б) абонента
в) библиографического подразделения
г) читального зала

156. К библиографическому обслуживанию относятся:
а) только библиографическое информирование
б) только справочно-библиографическая работа
в) все названные виды деятельности
г) только рекомендательно-библиографическая деятельность

157. В результате развития управленческой деятельности сложились различные типы структур управления, перечислите наиболее сложный из них:
а) линейная структура
б) функциональная структура
в) линейно-функциональная структура
г) все перечисленные типы структур
158. Организацию ДБИ абонентов следует начинать:
а) с организации картотеки абонентов
б) с изучения информационных потребностей
в) с определения группы абонентов
г) с изучения документального потока
159. Книга учета выполненных справок выполняет следующие функции:
а) все перечисленные функции
б) только активизирует частоту обращения к различным частям СБА
в) только дает выводы о полноте комплектования СБФ
г) только дает характеристику уровню профессиональной подготовки сотрудников библиографического подразделения
160. Основное содержание процесса библиографирования это ...
а) создание библиографической информации
б) составление аннотаций, рефератов
в) группировка библиографических записей
г) подготовка вспомогательных указателей
161. Наиболее эффективная форма информирования:
а) день информации
б) все перечисленное
в) день специалиста
г) выставки - просмотры
162. Наиболее эффективная форма библиографического обучения работников библиотеки:
а) стажировка
б) семинар
в) школа передового опыта
г) все перечисленное
163. Организационно-методическая деятельность осуществляется:
а) всеми перечисленными подразделениями библиотеки
б) научно-методическим отделом
в) библиографическим отделом
г) читальным залом
164. Основным источником анализа библиографической деятельности служит:
а) плановые проверки работы библиотеки
б) перспективный план

в) квартальный отчет
г) годовой отчет

165. К объектам учёта СБР относятся:
а) только запросы, перенаправленные в другие библиотеки или службы информации
б) только разовые фактографические запросы
в) все перечисленные объекты учета
г) только разовые библиографические запросы

166. Перечислите основные факторы, определяющие принципиальное единообразие организации библиографической деятельности ЦБС:
а) все перечисленные факторы
б) только роль центральной библиотеки, возглавляющей библиографическую деятельность системы
в) только централизованное выполнение отдельных библиографических процессов
г) только функциональная специализация подразделений системы

167. Перечислите основные функциональные направления библиографического отдела:
а) только библиографическое обучение читателей
б) все перечисленные в совокупности
в) только координационная и методическая работа
г) только СБО

168. Услугами библиотек регулярно пользуются такие группы читателей как:
а) все перечисленные группы читателей
б) только ученые, работающие над сложными научными проблемами во всех отраслях знаний
в) только специалисты производственной сферы
г) только предприниматели

169. Основными элементами деятельности являются:
а) только методы
б) только цель
в) только субъект
г) все перечисленные элементы в совокупности

170. Активной формой выражения информационных потребностей является:
а) методика библиографирования
б) субъект библиографической деятельности
в) объект библиографической деятельности
г) информационный запрос

171. Профиль комплектования СБА библиотеки совпадает ...
а) с профилем комплектования первичных документов
б) требованием координации и кооперации комплектования СБА с другими библиотеками, находящихся в одном регионе

в) с требованием приобретения библиографических источников по смежной тематике
г) все перечисленное

172. К документам основополагающего характера входящих в состав СБФ СБА относятся:
а) только Конституция РФ
б) все перечисленные документы
в) только законодательные акты, принимаемые Государственной Думой
г) только указы Президента России

173. Вновь принимаемые законодательные и директивные документы, указы Президента сначала публикуются в ...
а) газете «Книжное обозрение»
б) Парламентской газете
в) журнале «Библиотека»
г) журнале «Мир библиографии»

174. К универсальной энциклопедии, входящих в состав СБФ библиотеки относятся:
а) математическая энциклопедия
б) большая советская энциклопедия
в) справочник по физике
г) философская энциклопедия

175. К отраслевым энциклопедиям, входящим в СБФ СБА библиотеки относятся:
а) малая Советская энциклопедия
б) физика микромира
в) энциклопедический словарь братьев А. и И. Гранат
г) энциклопедический словарь «Россия»

176. К справочникам, входящим в состав СБФ СБА библиотеки относятся:
а) только справочник по физике
б) все перечисленные справочники
в) только справочник плотника-столяра
г) только справочник по ЭВМ

177. К словарям, входящим в состав СБФ СБА библиотеки относятся:
а) только лингвистические и лексикографические
б) только двуязычные электронные словари
в) только толковые
г) все перечисленные словари

178. К основным источникам общей библиографии относятся:
а) все перечисленные центры
б) только ВНИИПИ – Всероссийский научно-исследовательский институт патентной информации

в) только ВНИИКИ – Всероссийский научно-исследовательский институт классификации, терминологии и информации
г) только ВНТИЦ – Всероссийский научно-технический информационный центр

179. Основной библиографической продукцией ВНИИПИ является:
а) только товарные знаки
б) только «Промышленные образцы»
в) все перечисленное
г) только «Изобретения. Полезные модели»

180. Основной библиографической продукцией ВНИИКИ является:
а) только ежегодник «Государственные стандарты»
б) только информационный указатель стандартов
в) все перечисленное
г) только новые промышленные каталоги

181. Основной библиографической продукцией ВНТИЦ является:
а) только бюллетень регистрации НИР и ОКР
б) только сборники рефератов НИР и ОКР
в) все перечисленное
г) только информационные листки о научно-технических достижениях и инновациях

182. Источники массовой библиографии по функциональному назначению дифференцируются на:
а) все перечисленные
б) информацию о вновь изданной литературе
в) информацию о литературе, имеющейся в книготорговой сети
г) информацию о намеченной к выпуску литературе

183. Основным информационным изданием ВИНИТИ является:
а) реферативный журнал
б) все перечисленное
в) депонирование рукописей
г) экспресс-информация

184. Основным информационным изданием ИНИОН является:
а) все перечисленное
б) только указатель «Новое в социальных и гуманитарных науках»
в) только РЖ «Социальные и гуманитарные науки»
г) только депонирование рукописей

185. Перечислите виды каталогов, различающихся по служебному назначению:
а) для внутри библиотечного использования
б) для читателей
в) сводный каталог
г) краеведческий каталог

186. Знание общей методики составления библиографических пособий конкретизируется специфическими приемами библиографирования, выбор которых определяется:
а) характеристикой целевого и читательского назначения
б) темой пособия
в) актуальностью темы
г) всеми перечисленными аспектами
187. К аналитическому подэтапу библиографирования относятся следующие операции:
а) все перечисленные операции
б) только общий библиографический анализ документов
в) только составление библиографических описаний
г) только аннотирование
188. В процессе работы над пособиями библиографы сформулировали своеобразный кодекс требований к аннотациям, назовите основное положение:
а) все перечисленные положения
б) аннотация должна быть лаконичной
в) аннотация не должна повторять сведений содержащихся в заглавии
г) желательно для каждой библиографической работы придерживаться примерно одинакового объема аннотации
189. Процесс реферирования включает в себя выполнение следующих операций:
а) только чтение исходного текста
б) только создание нового текста
в) все перечисленные процессы
г) только анализ исходного текста
190. Библиографическая запись включает в себя:
а) реферат
б) рекомендательно-библиографическое информирование
в) библиографическое описание
г) методику библиографирования
191. К основным направлениям библиографической деятельности библиотек относится:
а) консультативная и методическая работа
б) создание СБА
в) пропаганда библиографических знаний
г) составление списка литературы
192. Успешному осуществлению основных направлений библиографической деятельности библиотек способствует:
а) правильная расстановка кадров внутри библиотеки
б) научно обоснованное и планирование, учет и отчетность

в) рациональное распределение функций между различными отделами библиотеки, ведущими библиографическую работу
г) создание текущих библиографических пособий

193. Содержание и задачи библиографической работы зависит от:
а) типа библиотеки
б) региональных особенностей библиотеки
в) места библиотеки в структуре РГСНТИ
г) от распределения функции между библиотеками в рамках отраслевой и региональной библиотечной системы

194. Библиографический отдел УНБ выполняет следующие функции
а) организует участие работников разных отделов в составлении пособий:
б) осуществляет контроль за состоянием СБА
в) ведет учет справочно-библиографической работы
г) ведет учет информационно – библиографической работы

195. Библиографы массовых библиотек:
а) организуют библиографической обслуживание читателей всей системы
б) определяют состав СБА ЦБ и филиалов
в) корректируют и контролируют библиографическую работу во всей системе
г) оказывают консультативную и методическую помощь районным библиотекам

196. К основным направлениям библиографической деятельности ЦБС относятся следующие процессы:
а) методическая помощь филиалам в организации библиографического обслуживания
б) использование рекомендательных пособий в руководстве чтением
в) повышение уровня библиографической квалификации работников
г) оказание методической помощи УНБ

197. Особенность организации библиографической работы специальных библиотеках заключается в:
а) в осуществлении библиографических процессов совместно с соответствующими подразделениями органов информации
б) в разнообразии типов этих библиотек
в) в функционировании этих библиотек в составе органов информации различного уровня
г) в использовании рекомендательных пособий в руководстве чтением

198. В состав СБА входят следующие части:
а) только фонд справочных и библиографических изданий
б) все перечисленное
в) только система каталогов и картотек
г) только фонду выполненных библиографических справок

199. При выполнении запроса на определенную тему следует обратиться к следующей части СБА:
а) систематическому каталогу и систематической картотеке статей
б) фонду выполненных библиографических справок
в) библиографическим пособиям
г) ко всем перечисленным звеньям СБА
200. Процессы которые не относятся к СБА это:
а) все перечисленное
б) организация СБФ библиотеки
в) помощь читателю в использовании каталогов и картотек
г) информация о новой литературе, поступившей в библиотеку
201. Успешному осуществлению основных направлений библиографической деятельности библиотек способствует:
а) координация и кооперирование библиографической работы с другими библиотеками и органами НТИ
б) определение норм на отдельные виды библиографической работы и контроль за их выполнением
в) повышение квалификации сотрудников, занимающихся библиографической деятельностью
г) рациональное распределение функции между различными отделами библиотеки, ведущими библиографическую работу
202. В состав СБА не входит:
а) фонд выполненных справок
б) фонд справочных и библиографических изданий
в) непосредственный библиографический поиск
г) система каталогов и картотек
203. На содержание и состав СБА оказывают влияние следующие особенности:
а) особенности профиля обслуживаемого библиотекой района
б) контингент
в) развитие тех или иных отраслей промышленного и сельскохозяйственного производства
г) наличие в обслуживаемом районе научных, научно-исследовательских учреждений
204. В фонд справочных и библиографических изданий не включаются сведения:
а) о энциклопедиях и энциклопедических словарях
б) о справочниках
в) о путеводителях
г) о фонде выполненных справок.
205. Забыв фамилию автора произведения, читатель обратился к библиографу, который выполнил перечисленные ниже операции. Определите, какая из них является ошибочной:
а) просмотрел алфавитный каталог

б) просмотрел предметный каталог
в) уточнил у читателя отрасль знания, к которой относится запрос
г) обратился к «Ежегоднику книги РФ»

206. Следующие процессы относятся к информационно-библиографическому обслуживанию:
а) информация о новой литературе, поступившей в библиотеку
б) помощь читателю в использовании картотек
в) составление списка литературы при выполнении курсовых работ
г) ответ на запрос о дате какого-либо события, разъяснение непонятного термина

207. Характер, масштабы и содержание ИБО определяются:
а) спецификой производственной и научной деятельности обслуживаемых потребителей информации
б) типом библиотек
в) материальными и кадровыми возможностями библиотеки
г) составом читателей массовой библиотеки

208. Одной из самых распространенных форм массового ИБО является:
а) все вышеперечисленные формы
б) выставки-просмотры
в) устные обзоры новых поступлений
г) издание информационных бюллетеней

209. Абонентом дифференцированного обслуживания могут быть:
а) все перечисленные абоненты
б) только отдельный специалист
в) только группа лиц, информационные потребности которых характеризуются общностью тематики
г) только аспирант, докторант

210. Эффективными формами ознакомления читателей библиотеки с новыми поступлениями является проведение:
а) «Дней кафедр»
б) «Дней специалистов»
в) все перечисленные формы
г) «Дней информации»

211. Определяющим моментом в организации дифференцированного библиографического информирования является:
а) все перечисленное
б) только установление круга обслуживаемых специалистов
в) только число индивидуальных и групповых абонентов
г) только рассылка тематических списков новых поступлений

212. Из предложенных форм дифференцированного обслуживания наиболее эффективной является:
а) все вышеперечисленные формы
б) система ДОР

в) неавтоматизированные системы ИРИ
г) автоматизированные системы ИРИ

213. Информационно-библиографическое обслуживание (ИБО) это ...
а) вид обслуживания с обязательной консультацией по использованию СБА
б) вид библиографического обслуживания в соответствии с разовыми запросами потребителя информации
в) вид обслуживания в соответствии с постоянно действующими запросами потребителей информации
г) все перечисленное

214. Развитие ИБО в библиотеке определяет:
а) только состояние пропаганды библиографических знаний
б) только регулярность доведения библиографической информации о новых документах
в) только СБА и его качество
г) все перечисленное в совокупности

215. В основу дифференциации библиографического информирования входит:
а) все вышеперечисленное
б) информирование определенной группы потребителей информации
в) количественный признак
г) информирование конкретного потребителя

216. К основным направлениям рекомендательно-библиографической деятельности (РБД) относятся:
а) все перечисленное в совокупности
б) только рекомендательное библиографирование
в) только использование пособий и методов рекомендательной библиографии в работе с фондами
г) только использование пособий и методов рекомендательной библиографии в различных формах библиотечно-библиографического обслуживания

217. Рекомендательные библиографические пособия позволяют пропагандировать:
а) только состав и содержание фонда (его разделов)
б) все перечисленное
в) только степень его актуальности
г) только причины недостаточно активного использования

218. Главная цель использования рекомендательных пособий в библиотеке:
а) руководство чтением различных читательских групп
б) формирование читательских интересов
в) развитие активных форм читательской деятельности
г) повышение уровня культуры чтения и выбора книг

219. От следующих факторов зависит качество и эффективность справочно-библиографического обслуживания (СБО):
а) составления СБА библиотек
б) уровня библиографической грамотности читателей
в) уровня координации и взаимодействия библиотек в области СБО
г) квалификации и опыта библиографа
220. Оперативно выполнить уточняющую справку библиографу поможет знание типичных ошибок в запросах читателей:
а) неверно указаны год издания, издательство
б) сокращения и неточные названия книг, периодических изданий
в) все перечисленное
г) искажение фамилии автора
221. Процесс реферирования включают в себя следующие операции:
а) только анализ текста
б) только чтение исходного текста
в) все перечисленные операции
г) только выбор информативных фрагментов
222. Следующие требования предъявляются к библиографу при выполнении фактографической справки:
а) все перечисленные требования в совокупности
б) только большую эрудицию
в) только хорошую профессиональную подготовку
г) только знание большого круга источников фактографического поиска
223. Рекомендательно-библиографическое обслуживание (РБО) это ...
а) вид библиографического обслуживания, наиболее полно обеспечивающий реализацию оценочной функции библиографической информации
б) вид библиографического обслуживания в соответствии с разовыми запросами потребителя информации
в) вид библиографического обслуживания с обязательной консультацией по использованию СБА
г) все вышеперечисленное
224. Содержание и задачи библиографической работы зависит от:
а) только от типа библиотеки
б) только от места библиотеки в структуре РГСНТИ
в) только от региональных особенностей библиотеки
г) от всех перечисленных факторов
225. От следующих аспектов зависит эффективность использования пособий:
а) от всего перечисленного в совокупности
б) только от непосредственной эффективности, выражающейся в числе обращений к пособиям, выборе книг на их основе

в) только от непосредственной эффективности, которая может быть прослежена в результате длительных наблюдений за развитием читательских интересов, использованием рекомендательных пособий
г) только от конкретной читательской группы

226. Перечислите эффективные формы индивидуального руководства чтением:
а) все вышеперечисленное
б) день специалистов
в) дни пособий
г) беседы с читателем

227. Перечислите наглядные формы пропаганды книги:
а) только плакаты
б) все перечисленное
в) только выставки
г) только альбомы

228. Развитие РБО в библиотеке определяет:
а) СБА и его качество
б) наличие рекомендательных библиографических пособий
в) состояние пропаганды библиографических знаний
г) все перечисленное

229. Рекомендательные пособия в библиотеке используются для:
а) только для анализа состояния и редактирования СК и СКС
б) все перечисленное
в) только при проведении массовой работы
г) только при проведении групповой и индивидуальной работы

230. Назовите основной вид библиографического обслуживания:
а) только РБО
б) только ИБО
в) только СБО
г) все перечисленное

231. К библиографическому обслуживанию относятся:
а) все названные виды деятельности
б) библиографическое информирование
в) справочно-библиографическая работа
г) рекомендательно-библиографическая работа

232. В следующих библиотеках дифференцированное информирование получило наиболее широкое распространение:
а) в ЦБС
б) в УНБ
в) в научных и НТБ
г) в профсоюзных библиотеках

233. Организацию дифференцированного библиографического информирования абонентов следует начинать:

а) с изучения документального потока
б) с изучения информационных потребностей
в) с организации картотек и абонентов
г) с определения группы абонентов

234. Наиболее приемлемый интервал издания «Бюллетеня новых поступлений»:
а) еженедельно
б) ежегодно
в) ежедневно
г) ежемесячно

235. В функции библиографического подразделения ЦБС входит:
а) только ответы на запросы читателей
б) только обслуживание читателей
в) только формирование СБА
г) все перечисленное

236. Библиографическую работу в ЦБС ведут:
а) все названные отделы
б) отдел хранения единого фонда ЦБС
в) отдел обслуживания
г) отдел методической и библиографической работы

237. Информация о газетах и журналах, издаваемых в России, осуществляется с помощью:
а) только летописи газетных статей
б) всех перечисленных указателей
в) только летописи периодических и продолжающихся изданий
г) только летописи журнальных статей

238. К СБО относятся следующие процессы:
а) составление списка литературы к читательской конференции
б) помощь читателю в использовании каталогов и картотек
в) выдача литературы по запросу читателя
г) ответ на запрос о дате какого-либо события

239. Выполнение тематической справки заканчивается следующей операцией:
а) записью ответа в тетрадь учета справок
б) выдачей справки потребителю
в) оформление справки

240. Координационная функция библиографического отдела УНБ заключается:
а) в планировании библиографической работы
б) в комплектовании справочно-библиографического фонда
в) в рекомендательно-библиографической деятельности
г) в пропаганде библиографических знаний

241. К справочно-библиографическому обслуживанию относятся следующие процессы:

а) ответ на запрос о дате какого-либо события, разъяснение непонятного термина
б) информация о новой литературе, поступившей в библиотеку
в) помощь читателю в использовании каталогов и картотек
г) составление списка литературы при организации книжной ставки

242. В основу классификации библиографических справок положены следующие процессы:
а) все названные процессы
б) только подбор сведений о литературе по какому-либо вопросу, предмету
в) только указание на местонахождение конкретного документа в фондах библиотек
г) только дополнение сведений о документах, отсутствующих у читателя

243. Ответ на запрос потребителя об уточнении автора книги «Программированное обучение» относится к следующему типу справок:
а) справка уточняющая
б) справка тематическая
в) справка фактографическая
г) справка адресно-библиографическая

244. Ответ на запрос о рецензиях на кинофильм С. Соловьева «Асса» относится к следующему типу справок:
а) справка уточняющая
б) справка фактографическая
в) справка тематическая
г) справка адресно-библиографическая

245. В журнале учета справок ответ на запрос: «В каких городах РФ созданы ассоциации библиотечных работников» надо зарегистрировать как...
а) адресно-библиографическая
б) справка на уточнение библиографических данных
в) тематическая справка
г) фактографическая справка

246. Следующей операцией заканчивается выполнение тематической справки, посвященной актуальной народнохозяйственной проблеме, трудоемкой по выполнению, объемной по содержанию:
а) оформлением справки
б) записью ответа в тетрадь учета справок
в) направлением сведений о выполненной справке координационному центру
г) выдачей справки потребителю

247. Направление сведений о выполненных справках в координационный центр способствует:

а) созданию текущих библиографических пособий о неопубликованных материалах
б) использованию выполненных справок другими библиотеками
в) координации справочно-библиографической работы
г) всем процессам перечисленным выше

248. В адрес какого учреждения следует направить сведения о выполненной справке по теме «Автоматизация библиографических процессов»?
а) ИНИОН
б) ВИНИТИ
в) ГПНТБ
г) РГБ (Информцентр)

249. От научного учреждения поступил письменный запрос об отечественной и иностранной литературе по теме, о которой вы имеете недостаточное представление. Назовите ваше первое действие:
а) уточнить тему, обратившись к учебной, справочной научной литературе
б) отказать в выполнении справки
в) обратиться к библиографическим пособиям
г) просмотреть картотеки и каталоги библиотеки

250. В запросе читателя содержится просьба назвать литературу об экологических проблемах развития промышленных центров. Назовите ваше первое действие:
а) отправить читателя к систематическому каталогу (к СКС)
б) уточнить целевое и читательское назначение запросов
в) составить список литературы с использованием всех звеньев СБА
г) выдать имеющийся по данной теме рекомендательный указатель литературы

251. Забыв фамилию автора книги, читатель обратился за помощью к библиографу, который выполнил перечисленные ниже операции. Из них является ошибочной:
а) уточнил у читателя отрасль знания, к которой относятся содержание книги
б) просмотрел алфавитный каталог
в) просмотрел систематический каталог
г) обратился к «Ежегоднику книги РФ»

252. На запрос о литературе по определенной теме библиограф выдал читателю рекомендательный указатель. К следующему типу справок он должен отнести свой отчет в книге учета СБР:
а) адресно-библиографическая
б) уточняющая библиографические данные
в) тематическая
г) фактическая

253. При удовлетворении тематического запроса следует обратиться к следующей части СБА:
а) фонду выполненных библиографических справок
б) систематическому каталогу и систематической картотеке статей
в) библиографическим пособиям
г) ко всем перечисленным выше звеньям СБА
254. В филиал ЦБС поступил запрос о литературе по интересующей специалиста теме, но отсутствующей в фонде филиала. Укажите ваши действия:
а) передать исполнение в ЦБ
б) рекомендовать обратиться в другую библиотеку
в) отказать в удовлетворении запроса
г) переадресовать в одну из отраслевых библиотек региона
255. Следующие сведения, отражаемые в книге учета выполненных справок, способствуют совершенствованию СБА:
а) тема запроса
б) источник выполнения справки
в) категория потребителей
г) Все перечисленное в совокупности
256. Вы будете выполнять поиск книги в фонде библиотеки, если вам известен ее автор следующим образом:
а) начну сразу работать с алфавитным каталогом
б) обращусь к прикнижным и пристатейным спискам литературы
в) обращусь к именным указателям «КЛ» и «ЕК РФ»
г) просмотрю отраслевые библиографические пособия
257. Вам нужно подобрать для председателя избирательной комиссии по выборам в местные советы публикации по теме. Вы обратитесь к:
а) систематическую картотеку статей
б) краеведческий каталог
в) «ЛЖС», «ЛГС»
г) ко всем перечисленным источникам в совокупности
258. Вы выполните следующие действия, если к вам обратился аспирант с просьбой подобрать литературу за большой хронологический период времени по теме его научного исследования:
а) проведу с читателем методическую консультацию и посоветую, как ему работать самостоятельно с источниками поиска
б) начну выполнять справку, затрачивая на поиск литературы большую часть рабочего времени
в) передам запрос в вышестоящую библиотеку
г) выполню справку на хозрасчетных началах
259. Ваш первый шаг при выполнении справки на уточнение недостающих сведений о книге (неизвестные автор и заглавие):
а) обращусь к алфавитному каталогу

б) уточню тему книги и возможные аспекты её содержания
в) обращусь к систематическому каталогу
г) просмотрю ретроспективные указатели

260. СБО это ...
а) вид библиографического обслуживания в соответствии с разовыми запросами потребителя информации
б) вид обслуживания в соответствии с постоянно действующими запросами потребителя информации
в) вид обслуживания с использованием рекомендательного библиографического пособия
г) вид обслуживания с обязательной консультацией по использованию СБА

261. Развитие СБО в библиотеке определяет ...
а) состояние пропаганды библиографических знаний
б) СБА и его качество
в) наличие системы библиографических пособий
г) все перечисленное

262. Фактографическую справку надо выполнить следующим образом:
а) просмотреть энциклопедии, словари, справочники, учебники, монографии
б) обратиться к систематическому каталогу
в) обратиться к государственным библиографическим пособиям
г) обратиться к алфавитному каталогу

263. В процессе ответа на запрос можно выделить следующий основной этап СБО:
а) просмотр новинок по теме
б) консультации СБА
в) регистрация библиографической справки
г) непосредственный библиографический поиск

264. Организационно-методическая деятельность осуществляется:
а) научно-методическим отделом;
б) всеми подразделениями библиотеки – методического центра;
в) библиографическим отделом;
г) читальным залом.

265. Основным источником анализа библиографической деятельности служит:
а) годовой отчет;
б) квартальный отчет;
в) перспективный план;
г) плановые проверки работы библиотеки.

266. К объектам учёта СБР относятся:
а) разовые библиографические запросы;
б) разовые фактографические запросы;

в) запросы, перенаправленные в другие библиотеки или службы информации;
г) все выше перечисленные объекты учета.

267. С точки зрения охвата организацию библиографической деятельности можно рассматривать на следующих уровнях:
а) в масштабах страны, отдельного региона;
б) в масштабах отдельно взятой библиотеки;
в) в масштабах библиографического отдела;
г) во всех вышеперечисленных уровнях.

268. Какие принципы лежат в основе организации библиографической деятельности библиотек любого типа?
а) нацеленность на решение приоритетных в данных условиях задач, стоящих перед библиотекой;
б) сочетание централизации и децентрализации в организации библиографической службы библиотеки;
в) доступность библиографического обслуживания для всех групп читателей;
г) все вышеперечисленные принципы.

269. Перечислите основные факторы, определяющие принципиальное единообразие организации библиографической деятельности ЦБС.
а) роль центральной библиотеки, возглавляющей библиографическую деятельность системы;
б) централизованное выполнение отдельных библиографических процессов;
в) функциональная специализация подразделений системы;
г) все вышеперечисленные факторы.

270. Перечислите основные функциональные направления библиографического отдела.
а) библиографическое обучение читателей;
б) координационная и методическая работа;
в) СБО;
г) все перечисленные выше.

271. Какие группы читателей регулярно пользуются услугами библиотек?
а) ученые, работающие над сложными научными проблемами во всех отраслях знаний;
б) специалисты производственной сферы;
в) предприниматели;
г) все выше перечисленные группы читателей.

272. Какие из перечисленных ниже элементов деятельности являются основными?
а) субъект;
б) цель;
в) методы;

г) все выше перечисленные элементы.

273. Что является активной формой выражения информационных потребностей?

а) информационный запрос;
б) объект библиографической деятельности;
в) субъект библиографической деятельности;
г) методика библиографирования.

274. Профиль комплектования СБА библиотеки совпадает:

а) с профилем комплектования первичных документов;
б) с требованием координации и кооперации комплектования СБА другими библиотеками, находящихся в одном регионе;
в) с требованием приобретения библиографических источников по смежной тематике;
г) все выше перечисленное.

275. К документам основополагающего характера входящих в состав СБФ СБА относятся:

а) Конституция РФ;
б) Законодательные акты, принимаемые Государственной Думой;
в) Указы Президента России;
г) все выше перечисленные документы.

276. Вновь принимаемые законодательные и директивные документы, указы Президента сначала публикуются в:

а) Парламентской газете;
б) газете «Книжное обозрение»;
в) журнале «Библиотека»;
г) журнале «Мир библиографии».

277. К универсальной энциклопедии, входящей в состав СБФ библиотеки относится:

а) Большая советская энциклопедия;
б) Математическая энциклопедия;
в) Справочник по физике;
г) Философская энциклопедия.

278. К отраслевым энциклопедиям, входящим в СБФ СБА библиотеки относятся:

а) Физика микромира;
б) Малая советская энциклопедия;
в) Энциклопедический словарь братьев А. и И. Гранат;
г) Энциклопедический словарь «Россия».

279. К справочникам, входящим в состав СБФ СБА библиотеки относятся:

а) справочник по физике;
б) справочник плотника-столяра;
в) справочник по ЭВМ;
г) все вышеперечисленные справочники.

280. К словарям, входящим в состав СБФ СБА библиотеки относятся:
а) лингвистические и лексикографические;
б) толковые;
в) двуязычные электронные словари
г) все вышеперечисленные словари.
281. К основным источникам общей библиографии относятся:
а) ВНИИПИ – Всероссийский научно-исследовательский институт патентной информации;
б) ВНИИКИ – Всероссийский научно-исследовательский институт классификации, терминологии и информации;
в) ВНТИЦ – Всероссийский научно-технический информационный центр;
г) все выше перечисленные центры.
282. Основной библиографической продукцией ВНИИПИ является бюллетени:
а) «Изобретения. Полезные модели»;
б) «Промышленные образцы»;
в) «Товарные знаки»;
г) все вышеперечисленное.
283. Основной библиографической продукцией ВНИИКИ является:
а) ежегодник «Государственные стандарты»;
б) «Информационный указатель стандартов»;
в) новые промышленные каталоги;
г) все вышеперечисленное.
284. Основной библиографической продукцией ВНТИЦ является:
а) «Бюллетень регистрации НИР и ОКР»;
б) «Сборники рефератов НИР и ОКР»;
в) «Информационные листки о научно-технических достижениях и инновациях»;
г) все выше перечисленное.
285. Источники массовой библиографии по функциональному назначению дифференцируются на:
а) информацию о вновь изданной литературе»;
б) информацию о литературе, имеющейся в книготорговой сети;
в) информацию о намеченной в выпуску литературе;
г) все выше перечисленные.
286. Основным информационным изданием ВИНИТИ является:
а) реферативный журнал;
б) депонирование рукописей;
в) экспресс-информация;
г) все вышеперечисленное.
287. Основным информационным изданием ИНИОН является:
а) указатель «Новое в социальных и гуманитарных науках»;
б) РЖ «Социальные и гуманитарные науки»;

в) депонирование рукописей;
г) все вышеперечисленное.

288. Перечислите виды каталогов, различающихся по служебному назначению:
а) для читателей;
б) для внутрибиблиотечного использования;
в) сводный каталог;
г) краеведческий каталог.

289. Знание общей методики составления библиографических пособий конкретизируется специфическими приемами библиографирования, выбор которых определяется:
а) темой пособия;
б) характеристикой целевого и читательского назначения;
в) актуальностью темы;
г) всеми вышеперечисленными аспектами.

290. Какие из перечисленных ниже операций относятся к аналитическому подэтапу библиографирования:
а) общий библиографический анализ документов;
б) составление библиографических описаний;
в) аннотирование;
г) все перечисленные операции выше.

291. В процессе работы над пособиями библиографы сформулировали своеобразный кодекс требований к аннотациям, назовите основное положение:
а) аннотация должна быть лаконичной;
б) аннотация недолжна повторять сведений содержащихся в заглавии;
в) желательно для каждой библиографической работы придерживаться примерно одинакового объема аннотации;
г) все вышеперечисленные положения.

292. Выполнение каких операций включает в себя процесс реферирования?
а) чтение исходного текста;
б) создание нового текста;
в) анализ исходного текста;
г) все вышеперечисленные процессы.

293. Библиографическая запись включает в себя:
а) библиографическое описание;
б) методику библиографирования;
в) рекомендательно-библиографическое информирование;
г) реферат.

294. Что относится к основным направлениям библиографической деятельности библиотек?
а) создание СБА;

б) консультативная и методическая работа;
в) пропаганда библиографических знаний;
г) составление списка литературы.

295. Что способствует успешному осуществлению основных направлений библиографической деятельности библиотек?
а) научно обоснованное и планирование, учет и отчетность;
б) правильная расстановка кадров внутри библиотеки;
в) рациональное распределение функций между различными отделами библиотеки, ведущими библиографическую работу;
г) создание текущих библиографических пособий.

296. От чего зависит содержание и задачи библиографической работы?
а) от типа библиотеки;
б) от региональных особенностей библиотеки;
в) от места библиотеки в структуре РГСНТИ;
г) от распределения функции между библиотеками в рамках отраслевой и региональной библиотечной системы.

297. Какую работу выполняет библиографический отдел УНБ?
а) осуществляет контроль за состоянием СБА;
б) ведет учет справочно-библиографической работы;
в) ведет учет информационно – библиографической работы;
г) организует участие работников разных отделов в составлении пособий.

298. Какую работу выполняют библиографы массовых библиотек?
а) организует библиографической обслуживание читателей всей системы;
б) определяют состав СБА ЦБ и филиалов;
в) корректируют и контролируют библиографическую работу во всей системе;
г) оказывают консультативную и методическую помощь районным библиотекам.

299. Какие процессы относятся к основным направлениям библиографической деятельности ЦБС?
а) использование рекомендательных пособий в руководстве чтением;
б) методическая помощь филиалам в организации библиографического обслуживания;
в) повышение уровня библиографической квалификации работников;
г) оказание методической помощи УНБ.

300. В чем особенность организации библиографической работы в специальных библиотеках?
а) в разнообразии типов этих библиотек;
б) в функционировании этих библиотек в составе органов информации различного уровня;

в) в осуществлении библиографических процессов совместно с соответствующими подразделениями органов информации;
г) в использовании рекомендательных пособий в руководстве чтением.

301. Какие части входят в состав СБА?
а) фонд справочных и библиографических изданий;
б) системы каталогов и картотек;
в) фонд (архив) выполненных справок;
г) все вышеперечисленное.

302. К какой части СБА следует обратиться при выполнении запроса на определенную тему?
а) систематическому каталогу и систематической картотеке статей;
б) библиографическим пособиям;
в) фонду выполненных библиографических справок;
г) ко всем перечисленным выше звеньям СБА.

303. Какие процессы из названных ниже не относятся к СБА?
а) помощь читателю в использовании каталогов и картотек;
б) информация о новой литературе, поступившей в библиотеку;
в) организация СБФ библиотеки;
г) все вышеперечисленное.

304. Что способствует успешному осуществлению основных направлений библиографической деятельности библиотек?
а) координация и кооперирование библиографической работы с другими библиотеками и органами НТИ;
б) определение норм на отдельные виды библиографической работы и контроль за их выполнением;
в) повышение квалификации сотрудников, занимающихся библиографической деятельностью;
г) рациональное распределение функции между различными отделами библиотеки, ведущими библиографическую работу.

305. Что не входит в состав СБА?
а) система каталогов и картотек;
б) фонд справочных и библиографических изданий;
в) фонд выполненных справок;
г) непосредственный библиографический поиск.

306. Какие особенности оказывают влияние на содержание и состав СБА?
а) особенности профиля обслуживаемого библиотекой района;
б) контингент ее читателей;
в) развитие тех или иных отраслей промышленного и сельскохозяйственного производства;
г) наличие в обслуживаемом районе научных, научно-исследовательских учреждений.

307. Какие сведения не включаются в фонд справочных и библиографических изданий?
   а) об энциклопедиях и энциклопедических словарях;
   б) о справочниках;
   в) о путеводителях;
   г) о фонде выполненных справок.
308. Забыв фамилию автора произведения, читатель обратился к библиографу, который выполнил перечисленные ниже операции. Определите, какая из них является ошибочной:
   а) просмотрел алфавитный каталог;
   б) просмотрел предметный каталог;
   в) уточнил у читателя отрасль знания, к которой относится содержание книги;
   г) обратился к «Ежегоднику книги».
309. Какие процессы из названных ниже относятся к информационно-библиографическому обслуживанию?
   а) информация о новой литературе, поступившей в библиотеку;
   б) помощь читателю в использовании картотек;
   в) составление списка литературы при выполнении курсовых работ;
   г) ответ на запрос о дате какого-либо события, разъяснение непонятного термина.
310. Характер, масштабы и содержание ИБО определяются:
   а) типом библиотеки;
   б) спецификой производственной и научной деятельности обслуживаемых потребителей информации;
   в) материальными и кадровыми возможностями библиотеки;
   г) составом читателей массовой библиотеки.
311. Одной из самых распространенных форм массового ИБО является:
   а) издание информационных бюллетеней;
   б) устные обзоры новых поступлений;
   в) выставки-просмотры;
   г) все вышеперечисленные формы.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающая из текущего контроля - 30% и промежуточного контроля - 70 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 5 баллов,
- участие на практических занятиях - 15 баллов,
- написание реферата - 10 баллов.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий .

Требования к зачету:

Для получения зачета студенты должны выбрать для себя образ, написать реферат, который обосновывает выбор и дает характеристику образу. В реферате студент описывает технологию воплощения образа.

Незачет ставится во всех остальных случаях, а также при наличии посещаемости занятий ниже 50%

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература:

1. Коготков Д.Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, технология, управление: учебник / Коготков, Дмитрий Яковлевич ; под общей ред. д-ра пед. наук О.П.Коршунова. - СПб. : Профессия, 2008, 2005. - 304 с.
2. Коготков Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, технология, управление. – М., 2013. – 304 с. – То же [Электронный ресурс]. – URL: http://www.twirpx.com/file/278503/
3. Матвеева, И.Ю. Библиотечная инноватика : учебное пособие / И.Ю. Матвеева ; Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Челябинская государственная академия культуры и искусств», Институт документальных коммуникаций,

Кафедра библиотечно-информационной деятельности. - Челябинск : ЧГАКИ, 2010. - 128 с. : ил. - Библиогр.: с. 119 - 123. - ISBN 978-5-94839-228-8 ; То же [Электронный ресурс]. -
URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492220
4. Моргенштерн И.Г. Общее библиографоведение: учеб. пособие для студентов по специальности «Библиотечно-информационная деятельность» / ЧГАКИ; И.Г. Моргенштерн; науч. ред. проф. Г.В. Михеева. – СПб.: Профессия, 2005. – 208 с.
5. Расцветаева, Н.П. Информационно-библиографическое обеспечение книговедения и книжного дела: учебное пособие / Н.П. Расцветаева ; ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Челябинская государственная академия культуры и искусств». - Челябинск: ЧГАКИ, 2007. - 183 с. : ил. - Библиогр.: с. 140 - 149. - ISBN 5-94839-088-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492575
6. Соколов, А.В. Библиосфера и инфосфера в культурном пространстве России: профессионально-мировоззренческое пособие / А.В. Соколов. - Москва : Русская школьная библиотечная ассоциация, 2016. - 385 с.: табл. - (Профессиональная библиотека школьного библиотекаря: приложение к журналу «Школьная библиотека». Серия 1, вып. 6). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-91540-131-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493526
7. Справочник библиографа / [науч. ред. А.Н.Ванеев, В.А.Минкина]. - 3-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Профессия, 2005. - 591 с. - (Серия "Библиотека").

б) дополнительная литература:

1. Беспалова, Э.К. Формирование библиографической мысли в России (до 60-х гг. XIX в.) : учеб. пособие / Беспалова, Эмилия Константиновна ; [науч. ред. Г.В.Михеева; отв. ред. Т.В.Захарчук]. - СПб. : Профессия, 2007. - 316,[4] с. - (Серия "Библиотека").
2. Библиографическая деятельность библиотек: тесты / [Сост. Аджаматова Н.К.]; М-во образования и науки РФ, Дагест. гос. ун-т. - Махачкала : ИПЦ ДГУ, 2003. - 30 с.
3. Библиографическая деятельность библиотек : материалы к изуч. курса / М-во образования РФ. Дагест. гос. ун-т; [Сост. Н.К.Аджаматова]. - Махачкала : ИПЦ ДГУ, 2003. - 24 с. - 4-00. Библиографоведение : материалы к изучению курса / М-во образования РФ. Даг. гос. ун-т; сост. Н.К.Аджаматова. - Махачкала : ИПЦ ДГУ, 2003. - 26 с.
4. Библиотечно-библиографическое информационное обслуживание : (методическое пособие) / Рос. науч.-техн. пром. б-ка ; [ред. Г. Б. Ткаченко]. - Москва: [б. и.], 2011. - 85 с.

5. Галеева, И. С. Путеводитель библиографа по Интернету / И. С. Галеева. - Санкт-Петербург: Профессия, 2013. - 239, [1] с.: ил. - (Библиотека).
6. Диомидова, Г.Н. Библиографоведение : учеб. для сред. проф. учеб. заведений / Диомидова, Галина Николаевна. - СПб. : Профессия, 2003. - 286,[1] с. ; 21 см. - (Библиотека).
7. Зыгмантович С. В. Подготовка библиографической продукции библиотеками : науч.-практ. пособие. – Минск : Новое знание, 2009. – 228 с.
8. Илюшин, Т.Н. Общедоступная библиотека в современной социокультурной ситуации: состояние и тенденции развития (на примере ЦБС г. Иваново) : выпускная квалификационная работа / Т.Н. Илюшин ; Орловский государственный институт культуры, Факультет заочного обучения, Кафедра библиотечно-информационной деятельности. - Орел : , 2016. - 128 с. : ил. ; То же [Электронный ресурс].
- URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461486
9. Информационно-библиографический поиск [Электронный ресурс] : электрон. учеб. пособие / Алтайский гос. ун-т. Науч. б-ка) ; ; ред. Т. А. Мозес. - Барнаул : [б. и.], 2011. - эл. опт. диск (CD-ROM). - Загл. с этикетки диска.
10. Информационное обслуживание в библиотеках: электронные библиографические ресурсы : науч.-метод. пособие / Н. В. Абакшева [и др.]. – СПб. : РНБ, 2009. – 200 с.
11. Информационные ресурсы в помощь самостоятельной работе студентам-педагогам : учеб.-метод. пособие / О. Р. Арутюнова [и др.]. - Москва : МГПУ, 2010. - 110 с.
12. Методика составления популярных (рекомендательных) библиографических пособий : метод. пособие / Гос. универс. науч. б-ка Краснояр. края, Информ.-библиогр. отд. ; сост. Д. П. Дураева. - Красноярск: ГУНБ Краснояр. края, 2012. - 44 с.
13. Моргенштерн И.Г. Справочно-библиографическое обслуживание: теория и практика : пособие для специалистов / И. Г. Моргенштерн ; [вступ. ст. Г. А. Губановой]. - Москва : Либерея-Бибинформ, 2011. - 172 с.; 21 см. - (Библиотекарь и время. XXI век ; n 131).
14. Нещерет М.Ю. Библиографический поиск: эволюция и современность: [виды библиографического поиска, алгоритмы библиографического поиска, методы библиографического поиска, оценка результатов библиографического поиска] / М. Ю. Нещерет. - Санкт-Петербург: Профессия, 2010. - 252 с. - (Библиотека).
15. Организационно-технологическая документация ГПНТБ СО РАН. Справочно-информационная работа. Ч. 1. Положения, инструкции, памятки / отв. ред. Е. Б. Соболева. – Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2014. – 44 с. – То же [Электронный ресурс]. – URL:http://www.spsl.nsc.ru/fulltext/GPNTB/032_gpntb.pdf

16. Панкова, Е.В. Электронное библиографическое пособие: практическое руководство для библиотечных работников / Е. В. Панкова, Л. С. Беркутова. - Москва: Форум, 2013. - 127 с.
17. Свирюкова В. Г. Организация и методика справочно-библиографического обслуживания: конспект лекций. – 2-е изд. испр. и доп. – Новосибирск: ГПНТБ СО РАН, 2014. – 64 с. – То же [Электронный ресурс]. – URL: http://www.spsl.nsc.ru/fulltext/UCHEBNIKI/uchebn15.pdf
18. Сергеева, Ю.С. Библиотечное дело и библиотековедение : учебное пособие / Ю.С. Сергеева. - Москва : Приор-издат, 2009. - 171 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 978-5-9512-0848-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72786
19. Справочник библиографа / Е. Н. Буринская [и др.]. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – СПб. : Профессия, 2010. – 591 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - http://www.e-library.ru
2. Образовательный портал ДГУ. Обучающая среда Moodle - http://edu.dgu.ru
3. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp.
4. IPR BOOKS: электронно-библиотечная система [база данных] / Даг.гос. ун-т. – Махачкала, – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL http:// http://www.iprbookshop.ru/366.html
5. Образовательный портал ДГУ Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг.гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: http://edu.dgu.ru/my/
6. Электронный каталог НБ ДГУ[Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

В течение семестра обучающийся должен выполнить реферат по выбранной теме. Работа над рефератом начинается с выбора исходного материала, в качестве которого могут быть печатные издания, источники из сайтов Internet. После анализа материала составляется краткое оглавление по

теме. Затем следует последовательно скомпоновать содержание реферата в соответствии оглавлением. Помимо текстовой части реферат может включать табличный материал, рисунки, если это улучшает качество изложения. В конце изложения приводится список использованной литературы и ссылки на материалы из сети Internet, если это имеет место. Объем реферата должен быть в пределах от 3 до 8 листов при междустрочном интервале 1,25 (при превышении объема оценка за реферат может быть снижена на 1 балл). Причем в указанный объем не входят титульный лист, оглавление, список использованной литературы.

Качество выполнения оценивается по степени соответствия содержания реферата теме, полноте и глубине охвата, четкости и ясности изложения материала.

Реферат оформляют печатным или рукописным способом, с оглавлением и титульным листом.

Сдача реферата на проверку не позднее 10-ой недели учебного семестра и возможна в трех вариантах: в печатном виде, в рукописном виде и в виде вложения в формате «DOC» по e-mail.

Лекции рекомендуется конспектировать. Это помогает более прочному усвоению материала лекций. По ходу лекции студенты могут задавать вопросы по теме лекции. Такие вопросы способствуют лучшему пониманию материала.

На практических (семинарских) занятиях, которые проходят в интерактивном режиме, студенты должны проявлять активность при обсуждении темы семинара.

Требования к выполнению контрольной работы:

К контрольным работам предъявляются следующие требования:

- работы должны выполняться на базе пройденных тем письменно;
- работы должны быть выполнены в аудитории в течение 45 мин.;
- при неявке студента на контрольную работу, работа выполняется на следующем занятии.

При оценке качества контрольной работы учитываются степень соответствия теме вопроса, полнота охвата и глубина знания, четкость ответа, уровень изложения материала студентами.

Организация практических занятий (семинаров)

Практические занятия (семинары) состоят из устных докладов студентов, организации дискуссий и решения задач в режиме соревнований.

Устные доклады организуются следующим образом:

-прослушивается выступление студента по избранной теме;

-студент, выступивший с докладом, отвечает на вопросы от группы или преподавателя, которые возникают после выступления;

-преподаватель дает общую оценку выступлению, в котором указывает на его достоинства и недостатки и ставит оценку студенту за выступление.

Выступления оцениваются по следующим критериям:

-по степени соответствия содержания теме доклада;

-по полноте охвата и глубине знания предмета;
-четкости и аргументированности ответа;
-по уровню изложения материала студентами.

Требования к устным докладам

К устным докладам студентов предъявляются следующие требования:

- объём доклада 2 - 3 страниц;
- время для доклада от 10 до 15 минут.

Экзамен студенты сдают по тестам и билетам. Список вопросов к экзамену представлен. Ответ по билету оценивается по степени соответствия содержания ответа вопросу, четкости и ясности изложения материала.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Реализация различных видов учебной работы (включая, использование библиотечных сайтов, электронной почты и т.п.) по данной дисциплине не требует установки специального лицензионного программного обеспечения в аудиториях и компьютерных классах ДГУ.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Реализация учебной дисциплины требует наличия типовой учебной аудитории с возможностью подключения технических средств (аудиовизуальных, компьютерных и телекоммуникационных). Оборудование учебной аудитории: экран, мультимедийный проектор, ноутбук.