

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический институт

Кафедра уголовного права и криминологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Образовательная программа
40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа
**«Проблемы уголовной политики и ее реализация в борьбе с
преступностью»**

Уровень высшего образования
Магистратура

Форма обучения
Очная, заочная

Махачкала - 2020

Программа научно-исследовательской работы магистрантов составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») от 14 декабря 2010 г. N 1763.

Магистерская программа «Проблемы уголовной политики и ее реализации в борьбе с преступностью».

Разработчик: кафедра уголовного права и криминологии,
доктор юридических наук, профессор Р.М. Акутаев .

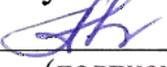
Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры уголовного права и криминологии
от «26» февраля 2020 г., протокол №6

Зав. кафедрой  профессор Акутаев Р. М.
(подпись)

на заседании Методической комиссии юридического института от
«20» марта 2020 г., протокол №1.

Председатель  Арсланбекова А.З.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим
управлением «26» марта 2020 г. 

(подпись)

Аннотация рабочей программы

Научно-исследовательская работа входит в структуру образовательной программы магистратуры по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»).

В соответствии с ФГОС ВПО научно-исследовательская работа является обязательной формой работы студентов. Она предназначена для освоения студентами-магистрантами методики проведения всех этапов научно-исследовательских работ – от постановки задачи исследования до подготовки статей, заявок на получение гранта, участие в конкурсе научных работ и др. Тематика научно-исследовательской работы определяется темой квалификационной работы студента-магистранта. Результаты научноисследовательской работы используются при подготовке магистерской диссертации.

Местом прохождения научно-исследовательской работы является кафедра уголовного права и криминологии юридического института Дагестанского государственного университета. Научно-исследовательская работа проходит под контролем научного руководителя студента-магистранта. Методическое руководство работой осуществляется руководителем магистерской диссертации.

Научно-исследовательская работа предусматривает самостоятельную работу студентов-магистрантов.

Аттестация по итогам научно-исследовательской работы проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя научно-исследовательской работы.

Научно-исследовательская работа предусматривает промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Научно исследовательская работа нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

общекультурных - ОК-1, ОК-2; ОК-4; ОК-5

профессиональных - ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-12.

1. Цели научно-исследовательской работы

Целью научно-исследовательской работы является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, формирование у магистрантов навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирование.

1.Задачи научно-исследовательской работы:

а) изучить:

- нормативные и литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении курсовой работы, магистерской диссертации;
- методы исследования научно-исследовательской работы;
- методы анализа и обработки данных;
- информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере; – требования к оформлению квалификационной работы;
- порядок внедрения результатов научных исследований и разработок;

б) выполнить:

- анализ, систематизацию и обобщение научно-исследовательской информации по теме исследований;
- теоретическое или практическое исследование в рамках поставленных задач;
- анализ достоверности полученных результатов;
- сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- анализ научной и практической значимости проводимых исследований;
- подготовить заявку на участие в гранте;

в) приобрести навыки:

- формулирования целей и задач научного исследования;
- выбора и обоснования методики исследования;
- работы с прикладными научными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении научных исследований и разработок;
- оформления результатов научных исследований (оформление отчёта, написание научных статей, тезисов докладов).

2. Тип, способ и форма проведения научно-исследовательской работы.

Тип практики – работа по получению первичных профессиональных умений и навыков - научно-исследовательская.

Способ проведения научно-исследовательской работы - стационарный.

Научно-исследовательская работа проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики. Научно-исследовательская работа проводится на кафедре уголовного права и криминологии юридического института ДГУ.

3.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения научно-исследовательской работы у магистрантов формируются компетенции и по итогам работы должны быть продемонстрированы следующие результаты:

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
--------------------	---	--

ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания	<p>Знать: содержание своей будущей профессии; понимать социальную значимость профессии юриста;</p> <p>иметь представление о достаточном уровне правосознания юриста</p> <p>Уметь: формировать свое поведение в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста.</p> <p>Владеть: достаточным уровнем правосознания.</p>
ОК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<p>Знать: основные нормативно-правовые акты, закрепляющие профессиональные обязанности;</p> <p>основные принципы этики юриста и их содержание;</p> <p>Уметь: определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности; соотносить их реализацию с принципами этики юриста;</p> <p>Владеть:</p>

		первоначальными навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста.
--	--	--

<p>ОК-4</p>	<p>способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения</p>	<p>Знать: основные правила, понятия и категории русского и иностранного языков; основные понятия риторики: предмет, тема, тезис, аргумент, опровержение; основные качества речи: ясность, точность, уместность, лаконичность, (образность); основные понятия теории делового общения; структуру делового общения, особенности организации деловых переговоров.</p> <p>Уметь: исследовать логическую цепочку рассуждений и высказываний, делать соответствующие выводы; анализировать и оценивать позицию собеседника; оценивать коммуникативную ситуацию; продумывать наиболее подходящие для достижения поставленной цели средства; формулировать достижимую в рамках определенной коммуникативной ситуации цель официально-делового общения; составлять деловые письма, аннотации к проектам, доклады на конференции и статьи на иностранном языке; общаться с иностранными коллегами на общекультурные и профессиональные темы. Владеть: методами и средствами логической аргументации собственной точки зрения по конкретному вопросу в рамках делового общения;</p>
--------------------	---	---

		способностью передавать информацию в
--	--	--------------------------------------

		<p>связных, логичных и аргументированных высказываниях;</p> <p>навыками построения межличностной коммуникации в официально-деловом общении.</p>
--	--	---

<p>ОК-5</p>	<p>компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом</p>	<p>Знать:</p> <p>понятие, признаки и основные этапы осуществления исследовательской деятельности;</p> <p>о структурных компонентах теоретического и прикладного исследования (проблемы, гипотезы, теории, факты, обобщения, законы и т.д.); законы, правила, принципы, вытекающие из теорий гуманитарных, социальных и экономических наук;</p> <p>юридические типы научного познания; понятие и принципы методологии юридической науки;</p> <p>методологию юриспруденции как самостоятельной области юридического познания;</p> <p>основные принципы осуществления коллективного труда в сфере научноисследовательских работ;</p> <p>способы формирования сплоченных коллективов для достижения поставленных целей в сфере научно-исследовательских работ и основы личностного взаимодействия в социальной группе;</p> <p>методы принятия управленческих решений в научных коллективах.</p> <p>Уметь: выбирать тему научного исследования; формулировать цели и задачи исследования;</p> <p>классифицировать методы научного исследования;</p> <p>сопоставлять эмпирический и</p>
--------------------	--	---

	<p>теоретический материал; оформлять необходимые информационные и аналитические документы и материалы; выстраивать аргументы в пользу сотрудничества; критически оценивать проблемные ситуации, выделять затруднения и противоречия в групповой коммуникации; преодолевать барьеры коммуникации</p> <p>Владеть:</p> <p>способностью обобщать большие информационные массивы; основными общенаучными и частными методами научного исследования; способностью формулировать и отстаивать научные выводы; навыками написания, оформления и презентации научных работ; навыками проектирования различных форм взаимодействия и сотрудничества в социальной группе; навыками эффективного делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловой переписки); способностью защищать свою научную позицию.</p>
--	--

<p>ПК-1</p>	<p>в правотворческой деятельности: способность разрабатывать нормативные правовые акты</p>	<p>Знать: юридическую терминологию; совокупность источников права по предмету правового регулирования; соответствующие научные доктрины по предмету правового регулирования.</p> <p>Уметь: разрабатывать план подготовки нормативно-правового акта; анализировать сведения, необходимые для разработки нормативно-правового акта; определять объект, предмет и метод</p>
--------------------	--	--

		<p>правового регулирования подготавливаемого нормативно-правового акта.</p> <p>Владеть: способностью составлять план подготовки нормативно-правового акта; навыками работы с правовыми документами; методикой написания и оформления нормативно-правового акта; навыками представления разработанного нормативно-правового акта.</p>
--	--	---

ПК-2	<p>в правоприменительной деятельности: способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: о понятии, значении в правовом регулировании, видах нормативноправовых актов, порядке их подготовки, принятия и вступления в силу; о понятии, значении и особенностях правоприменения и иных способах реализации нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: в процессе наблюдения и участия в профессиональной юридической деятельности правильно определить вид подлежащих применению нормативных актов, их юридическую силу; давать правильное толкование содержащимся в них нормам.</p> <p>Владеть: первоначальными навыками подбора, толкования, применения или иных форм реализации положений (норм) нормативноправовых актов в профессиональной деятельности.</p>
ПК-7	<p>в экспертно-консультационной</p>	<p>Знать: российское законодательство и практику</p>

	<p>деятельности: способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты</p>	<p>его применения, приемы толкования правовых норм.</p> <p>Уметь: выявлять проблемы правового характера при анализе конкретных правовых ситуаций, предлагать эффективные способы их решения с учетом возможных правовых последствий; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в процессе правоприменительной деятельности. Владеть: навыками поиска нормативных актов, сбора, анализа данных необходимых для решения конкретных правовых ситуаций; навыками применения современных правовых инструментов для решения практических задач.</p>
--	---	---

<p>ПК-8</p>	<p>в экспертноконсультационной деятельности:</p> <p>способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах</p>	<p>Знать:</p> <p>основные термины и понятия, виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов;</p> <p>способы проведения юридической экспертизы;</p> <p>положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов;</p> <p>Уметь:</p> <p>принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</p> <p>Владеть навыками:</p> <p>подготовки квалифицированных юридических заключений и проведения</p>
--------------------	--	--

	<p>юридической деятельности</p>	<p>консультации в конкретных юридической деятельности</p>
--	---------------------------------	---

<p>ПК-10</p>	<p>в организационноуправленческой деятельности: способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: теоретические основы разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности; концепции содержания управленческих инноваций в государственной и негосударственной управленческой деятельности; тенденции генезиса общеуправленческих методологий и методов.</p> <p>Уметь: отличать управленческие инновации от несущественных видоизменений и реорганизаций; оценивать эффективность управленческих инноваций; объяснять преимущества управленческих инноваций; разрабатывать и применять новые технологии и методы организации управленческой деятельности, создавать новые организационные структуры либо адаптировать существующие организационные структуры к потребностям реализуемых инновационных процессов.</p>
---------------------	--	---

		<p>Владеть: навыками эффективной коммуникации и разрешения конфликтов;</p> <p>навыками выявления проблемных ситуаций в деятельности организации и предлагать способы их решения;</p> <p>навыками использования профессиональных юридических знаний для разработки и реализации способов усовершенствования структуры и методов</p>
--	--	---

		<p>государственной и (или) негосударственной управленческой деятельности;</p> <p>способами прогнозирования результатов реализации инновационных процессов в профессиональной деятельности;</p>
ПК-12	<p>в педагогической деятельности: способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне</p>	<p>Знать:</p> <p>основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин;</p> <p>основные направления и перспективы развития образования и юридической науки;</p> <p>базовые требования к формированию образовательных программ юридической направленности; основные методы преподавания.</p> <p>Уметь:</p> <p>проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой;</p> <p>анализировать и проектировать межличностные, групповые</p>

		<p>коммуникации;</p> <p>собирать, обрабатывать и анализировать информацию о различных правовых явлениях, в том числе с применением методов и методик современной коммуникации.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками оформления презентации актуальной информации;</p> <p>основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса.</p>
--	--	--

5. Место практики в структуре образовательной программы Научно-исследовательская работа магистранта включает:

- научно-исследовательскую работу в семестре,
- подготовку магистерской диссертации и защиту выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Общее количество часов специализированной подготовки студентов-магистрантов, отведенное на научно-исследовательскую работу в Федеральном государственном образовательном стандарте ВО, составляет 1188 часов и распределяется по видам работ в зависимости от специфики магистерской программы, что фиксируется в учебном плане.

Научно-исследовательская работа в семестре (далее – НИР) является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистра и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») от «14» декабря 2010 г. № 1763.

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у магистрантов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

НИР предполагает как общую программу для всех магистрантов, обучающихся по конкретной образовательной программе, так и индивидуальную программу, направленную на выполнение конкретного задания.

НИР магистрантов проводится на выпускающей кафедре уголовного права и криминологии, а также на базе научно-исследовательских и образовательных учреждений, кафедр института.

6. Объем научно-исследовательской работы и ее продолжительность

Объем научно-исследовательской работы для студентов очной и заочной форм обучения составляет 33 зачетных единиц, всего 1188 часов, из них контактная (аудиторная) – 22 часа, 1166 - СРС.

За 1 год обучения – 18 зачетных единиц, 648 часов. За 2 год обучения – 15 зачетных единиц, 540 часов. Промежуточный контроль предусмотрен в конце каждого семестра в форме зачета.

7. Содержание научно-исследовательской работы

Для магистрантов очной формы обучения

№	Разделы (этапы) НИР	Виды учебной работы,			Формы
п/ п		на практике			текущего контроля
		включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)			
		Всего	Контактная работа (аудиторная)	СРС	

1.	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с тематикой исследовательских работ; - выбор предварительной темы магистерской диссертации; - выбор темы курсовой работы; - выбор научного руководителя; - консультации с научным руководителем по теме НИР; - работа с библиотечным фондом и интернетресурсами; - сбор нормативного материала по теме курсовой работы; - участие в научно-исследовательском семинаре. 		2	104	научноисследовательский семинар, еженедельные консультации
2.	<ul style="list-style-type: none"> - утверждение плана курсовой работы; - написание и защита реферата по теме исследования; - тематические научные обзоры опубликованных работ по выбранной теме 		2	134	научноисследовательский семинар, еженедельные консультации

	исследования; - составление списка литературных источников.				
3.	- подготовка научного доклада (тезисов) для участия		2	152	научноисследовательс

	в научно-практической конференции. - консультации с научным руководителем; - представление курсовой работы; - составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 1 семестр.				кий семинар, еженедельные консультации
	Промежуточный контроль				Зачет
	Итого за 1 семестр	396	6	390	
4.	- проведение магистрантом аудиторного занятия в интерактивной форме студентам (уровень образования – бакалавриат) при обязательном присутствии научного руководителя и магистрантов;		2	120	научноисследовательский семинар, еженедельные консультации

	- участие в научно-исследовательском семинаре;				
5.	- оценка качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми требованиями; - подготовка текста доклада для участия в ежегодной апрельской научнотеоретической конференции. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 2 семестр;		2	128	научноисследовательский семинар, еженедельные консультации, защита курсовой работы
	Промежуточный контроль				зачет
	Итого за 2 семестр	252	4	248	
	Итого за 1 курс обучения	648	10	638	
6.	- участие в ежегодной вузовской научно-практической конференции;		4	100	научноисследовательский семинар,

	- участие в научно-исследовательском семинаре; - представление на проверку научному руководителю Главы I магистерской диссертации.				еженедельные консультации
--	--	--	--	--	---------------------------

7.	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка и публикация научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий; - представление на проверку научному руководителю Главы II магистерской диссертации. 		2	150	научноисследовательский семинар, еженедельные консультации
8.	<ul style="list-style-type: none"> - завершение сбора фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией; - составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 3 семестр; 		2	110	научноисследовательский семинар, еженедельные консультации,
	Промежуточный контроль				зачет
	Итого за 3 семестр	360	8	352	
9.	<ul style="list-style-type: none"> - представление магистерской диссертации; - проведение предварительной защиты магистерской диссертации, допуск к защите 		4	176	научноисследовательский семинар, еженедельные консультации, предварительна

	диссертации				
	- составление письменного итогового отчета о научноисследовательской работе магистранта за 4 семестр				я защита магистерской диссертации
	Промежуточный контроль				зачет
	Итого за 4 семестр	180	4	176	
	Итого за 2 курс обучения	540	12	528	
	ВСЕГО :	1188	22	1166	

Для магистрантов заочной формы обучения

№ п/ п	Разделы (этапы) НИР	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу магистрантов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Конта ктная работа (аудит)	СРС	

1.	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с тематикой исследовательских работ; - выбор темы курсовой работы; - выбор предварительной темы магистерской диссертации; - выбор и закрепление научного руководителя; - консультации с научным руководителем по теме НИР; 		2	108	научноисследовательский семинар, еженедельные консультации
2.	<ul style="list-style-type: none"> - написание и защита реферата либо эссе по теме исследования; - тематические научные обзоры опубликованных работ по выбранной теме исследования; - Изучение нормативно- 		2	140	научноисследовательский семинар, еженедельные консультации

	<ul style="list-style-type: none"> правовых актов, используемых при написании курсовой работы; - составление списка научных источников. 				
--	---	--	--	--	--

3.	<ul style="list-style-type: none"> - утверждение плана курсовой работы; - встреча с ведущими исследователями и специалистами-практиками; - консультации с научным руководителем; - составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 1 семестр. 		2	150	научноисследовательский семинар, еженедельные консультации
4.	<ul style="list-style-type: none"> - составление глоссария по теме курсовой работы; - участие на заседаниях научных кружков, участие в организации и проведении круглого стола, в научноисследовательском семинаре 		4	120	научноисследовательский семинар, еженедельные консультации
5.	<ul style="list-style-type: none"> - написание и представление научному руководителю введения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми требованиями; - подготовка текста доклада для участия в ежегодной апрельской научнотеоретической конференции. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 2 семестр; 			120	научноисследовательский семинар, еженедельные консультации, защита курсовой работы

	Итого за 1 курс обучения	648	10	638	
6.	- окончательный выбор и утверждение темы магистерской диссертации; -выбор и утверждение		4	102	научноисследовательский семинар, еженедельные

	научного руководителя, в случае замены темы магистерской диссертации; - представление предварительного варианта курсовой работы; - оценка качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми требованиями; - консультации с научным руководителем по теме НИР				консультации
7.	– участие в научно-практических конференциях; – публичная защита курсовой работы. - составление краткого эссе к магистерской диссертации. - подготовка и публикация научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ВАК или в сборнике научных трудов кафедры уголовного права и		4	128	научноисследовательский семинар, еженедельные консультации, защита курсовой работы

	<p>криминологии;</p> <p>– обзор научных источников (включающих 4 раздела) по теме магистерской диссертации.</p>				
8.	<p>- подготовка и представление научному руководителю предварительного варианта магистерской диссертации.</p> <p>- составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 3 семестр;</p>		2	120	научноисследовательский семинар, еженедельные консультации,
9.	<p>- представление магистерской диссертации;</p> <p>- составление письменного итогового отчета о научноисследовательской работе магистранта за 4 семестр</p>		2	178	научноисследовательский семинар, еженедельные консультации,
					предварительная защита магистерской диссертации
	Итого за 2 курс обучения	540	12	528	
	ИТОГО:	1188	12	1166	

Содержание НИР определяется кафедрой уголовного права и криминологии, осуществляющей магистерскую подготовку. НИР в семестре может осуществляться в следующих формах:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках научноисследовательской работы кафедры (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор материала по диссертации);
- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых по институту;
- участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой уголовного права и криминологии, юридическим институтом;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике магистерской программы;
- участие в конкурсах научно-исследовательских работ;
- осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках магистерской диссертации;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;
- представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Перечень форм научно-исследовательской работы в семестре может быть конкретизирован и дополнен. Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре) и степень участия в научноисследовательской работе магистрантов в течение всего периода обучения.

Содержание научно-исследовательской работы студента-магистранта в каждом семестре указывается в индивидуальном плане магистранта. План научно-исследовательской работы разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании кафедры и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно-исследовательской работе.

8. Формы отчетности по практике

НИР магистрантов выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре. На первом году обучения она осуществляется одновременно с учебным процессом, на втором году обучения – в процессе написания магистерской диссертации.

Основными этапами НИР являются:

1) планирование НИР:

- ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;
- выбор магистрантом темы исследования в рамках курсовой и магистерской диссертации;
- составление глоссария по теме курсовой и магистерской диссертации;
- написание реферата по избранной теме;
- подготовка и написание научной статьи по теме исследования;

2) непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;

3) корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;

4) составление отчета о научно-исследовательской работе;

5) публичная защита выполненной курсовой и магистерской диссертации.

Планирование НИР магистрантов по семестрам отражается в индивидуальном плане НИР магистранта, представленного в приложении 1. Результатом научно-исследовательской работы магистрантов, обучающихся по магистерской программе «Проблемы уголовной политики и ее реализация в борьбе с преступностью» в 1-м семестре является выбор темы исследования для написания курсовой работы и предварительной темы магистерской диссертации, утверждение плана курсовой работы, составление глоссария по теме курсовой работы, сбор нормативных и научных источников по выбранной теме, а также подготовка научной статьи на ежегодную апрельскую научнотеоретическую конференцию университета.

Результатом научно-исследовательской работы во 2-м семестре 1 года обучения является: непосредственное написание курсовой работы магистрантом, подготовка и написание научной статьи для опубликования в рецензируемом журнале или в кафедральном сборнике научных статей. Магистрант в целях закрепления теоретического материала, получения

практических навыков, сбора практического материала в рамках научноисследовательской работы проходит учебно-ознакомительную практику в различных государственных органах с учетом специфики темы курсовой работы.

Обязательным на этом этапе является закрепление темы магистерской диссертации и плана работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. Кроме того, в этом семестре осуществляется сбор фактического материала для проведения диссертационного исследования.

Результатом научно-исследовательской работы в 3-м семестре является сбор нормативных и научных источников, подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы.

Основу обзора литературы должны составлять источники как нормативного, так и научного характера, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса. В первую очередь сюда относятся научные монографии, учебные пособия, научные статьи. При этом следует учитывать требования об использовании в работе электронных ресурсов.

Кроме того, в этом семестре завершается сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией.

Обязательным требованием является написание научной статьи и ее опубликование в рецензируемом журнале или в кафедральном сборнике научных статей магистров. Таким образом, за два года обучения магистрант должен написать и опубликовать две научные статьи.

Результатом научно-исследовательской работы в 4-м семестре является подготовка окончательного текста магистерской диссертации и ее публичная защита.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компетенции	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ОК- 1 осознание социальной значимости своей будущей профессии,	Знать: содержание своей будущей профессии; понимать социальную значимость профессии юриста;	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуаль

проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания ¹	иметь представление о достаточном уровне правосознания юриста Уметь: формировать свое поведение в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста. Владеть: достаточным уровнем правосознания.	ного задания
--	--	--------------

<p>ОК-2 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>	<p>Знать: основные нормативно-правовые акты, закрепляющие профессиональные обязанности; основные принципы этики юриста и их содержание;</p> <p>Уметь: определять круг профессиональных обязанностей юриста в зависимости от конкретной сферы деятельности; соотносить их реализацию с принципами этики юриста; Владеть: первоначальными навыками реализации профессиональных обязанностей юриста в соответствии с принципами этики юриста.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ОК-4 способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения</p>	<p>Знать: основные правила, понятия и категории русского и иностранного языков; основные понятия риторики: предмет, тема, тезис, аргумент, опровержение; основные качества речи: ясность, точность, уместность, лаконичность, (образность); основные понятия теории делового общения; структуру делового общения, особенности организации деловых переговоров.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	<p>Уметь:</p> <p>исследовать логическую цепочку рассуждений и высказываний, делать соответствующие выводы;</p> <p>анализировать и оценивать позицию собеседника;</p> <p>оценивать коммуникативную ситуацию; продумывать наиболее подходящие для достижения поставленной цели средства; формулировать достижимую в рамках определенной коммуникативной ситуации цель официально-делового общения;</p> <p>составлять деловые письма, аннотации к проектам, доклады на конференции и статьи на иностранном языке; общаться с иностранными коллегами на общекультурные и профессиональные темы.</p> <p>Владеть:</p> <p>методами и средствами логической аргументации собственной точки зрения по конкретному вопросу в рамках делового общения;</p> <p>способностью передавать информацию в связных, логичных и аргументированных высказываниях;</p> <p>навыками построения межличностной коммуникации в официально-деловом общении.</p>	
--	--	--

<p>ОК-5 компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом</p>	<p>Знать: понятие, признаки и основные этапы осуществления исследовательской деятельности; о структурных компонентах теоретического и прикладного исследования (проблемы, гипотезы, теории, факты, обобщения, законы и т.д.); законы, правила, принципы,</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
--	--	--

	<p>вытекающие из теорий гуманитарных, социальных и экономических наук;</p> <p>юридические типы научного познания;</p> <p>понятие и принципы методологии юридической науки;</p> <p>методологию юриспруденции как самостоятельной области юридического познания;</p> <p>основные принципы осуществления коллективного труда в сфере научноисследовательских работ;</p> <p>способы формирования сплоченных коллективов для достижения поставленных целей в сфере научноисследовательских работ и основы личностного взаимодействия в социальной группе;</p> <p>методы принятия управленческих решений в научных коллективах.</p> <p>Уметь: выбирать тему научного исследования; формулировать цели и задачи исследования;</p> <p>классифицировать методы научного исследования;</p> <p>сопоставлять эмпирический и теоретический материал;</p> <p>оформлять необходимые информационные и аналитические документы и материалы;</p> <p>выстраивать аргументы в пользу сотрудничества;</p> <p>критически оценивать проблемные ситуации, выделять затруднения и</p>	
--	---	--

	<p>противоречия в групповой коммуникации;</p> <p>преодолевать барьеры коммуникации</p> <p>Владеть:</p> <p>способностью обобщать большие</p>	
--	--	--

	<p>информационные массивы; основными общенаучными и частными методами научного исследования; способностью формулировать и отстаивать научные выводы; навыками написания, оформления и презентации научных работ; навыками проектирования различных форм взаимодействия и сотрудничества в социальной группе; навыками эффективного делового общения (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловой переписки); способностью защищать свою научную позицию.</p>	
--	---	--

<p>ПК-1 в правотворческой деятельности: способность разрабатывать нормативные правовые акты</p>	<p>Знать: юридическую терминологию; совокупность источников права по предмету правового регулирования; соответствующие научные доктрины по предмету правового регулирования.</p> <p>Уметь: разрабатывать план подготовки нормативно-правового акта; анализировать сведения, необходимые для разработки нормативно-правового акта; определять объект, предмет и метод правового регулирования подготавливаемого нормативноправового акта.</p> <p>Владеть: способностью составлять план подготовки нормативно-правового акта; навыками работы с правовыми документами; методикой написания и оформления нормативно-правового акта; навыками представления</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
--	--	---

	<p>разработанного нормативно-правового акта.</p>	
--	--	--

<p>ПК-2</p> <p>в правоприменительной деятельности: способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <p>о понятии, значении в правовом регулировании, видах нормативно-правовых актов, порядке их подготовки, принятия и вступления в силу;</p> <p>о понятии, значении и особенностях правоприменения и иных способах реализации нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <p>в процессе наблюдения и участия в профессиональной юридической деятельности правильно определить вид подлежащих применению нормативных актов, их юридическую силу;</p> <p>давать правильное толкование содержащимся в них нормам.</p> <p>Владеть:</p> <p>первоначальными навыками подбора, толкования, применения или иных форм реализации положений (норм) нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности.</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
--	---	--

<p>ПК-7 в экспертноконсультационной деятельности: способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты</p>	<p>Знать: российское законодательство и практику его применения, приемы толкования правовых норм.</p> <p>Уметь: выявлять проблемы правового характера при анализе конкретных правовых ситуаций, предлагать эффективные способы их решения с учетом возможных правовых последствий; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы в процессе</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
---	---	---

	<p>правоприменительной деятельности. Владеть: навыками поиска нормативных актов, сбора, анализа данных необходимых для решения конкретных правовых ситуаций; навыками применения современных правовых инструментов для решения практических задач.</p>	
--	---	--

<p>ПК-8 в экспертноконсультационной деятельности: способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>Знать: основные термины и понятия, виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов; способы проведения юридической экспертизы; положения действующего законодательства об экспертизе нормативных правовых актов и их проектов;</p> <p>Уметь: принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.</p> <p>Владеть навыками: подготовки квалифицированных юридических заключений и проведения консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
--	---	---

ПК-10 в организационноуправленческой деятельности: способность	Знать: теоретические основы разработки и внедрения управленческих инноваций в профессиональной деятельности; концепции содержания управленческих	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуаль

<p>воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности</p>	<p>инноваций в государственной и негосударственной управленческой деятельности;</p> <p>тенденции генезиса общеуправленческих методологий и методов.</p> <p>Уметь: отличать управленческие инновации от несущественных видоизменений и реорганизаций;</p> <p>оценивать эффективность управленческих инноваций;</p> <p>объяснять преимущества управленческих инноваций;</p> <p>разрабатывать и применять новые технологии и методы организации управленческой деятельности, создавать новые организационные структуры либо адаптировать существующие организационные структуры к потребностям реализуемых инновационных процессов.</p> <p>Владеть: навыками эффективной коммуникации и разрешения конфликтов;</p> <p>навыками выявления проблемных ситуаций в деятельности организации и предлагать способы их решения;</p> <p>навыками использования профессиональных юридических знаний для разработки и реализации способов усовершенствования структуры и методов государственной и (или) негосударственной управленческой деятельности;</p>	<p>ного задания</p>
---	--	---------------------

	<p>способами прогнозирования результатов реализации инновационных процессов в профессиональной деятельности.</p>	
ПК-12	Знать:	Защита

<p>в педагогической деятельности: способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне</p>	<p>основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин; основные направления и перспективы развития образования и юридической науки;</p> <p>базовые требования к формированию образовательных программ юридической направленности; основные методы преподавания.</p> <p>Уметь: проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой;</p> <p>анализировать и проектировать межличностные, групповые коммуникации;</p> <p>собирать, обрабатывать и анализировать информацию о различных правовых явлениях, в том числе с применением методов и методик современной коммуникации.</p> <p>Владеть: навыками оформления презентации актуальной информации; основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса.</p>	<p>отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
---	--	---

Обсуждение плана и промежуточных результатов НИР проводится на выпускающей кафедре уголовного права и криминологии, осуществляющей подготовку магистров, в рамках научно-исследовательского семинара с

привлечением научных руководителей. Семинар проводится не реже 1 раза в месяц.

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе магистранта с визой научного руководителя должен быть представлен на выпускающую кафедру. Образец титульного листа отчета о научноисследовательской работе магистрантов приводится в приложении 3. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисов докладов, опубликованных за текущий семестр, а также докладов и выступлений магистрантов, в рамках научно-исследовательского семинара кафедры.

Для организации научно-исследовательской работы кафедрой уголовного права и криминологии проводится установочная конференция. Итоговая конференция является формой промежуточного и итогового контроля научно-исследовательской работы и обязательна для посещения всеми магистрантами. Научные руководители магистрантов по согласованию с магистрантами могут назначать дополнительные индивидуальные и групповые консультации, посещение которых для магистрантов является добровольным.

По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы в семестре, магистранту выставляется итоговая оценка («зачтено»/«не зачтено»).

9.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Критерии оценивания защиты отчета по научно-исследовательской работе:

- соответствие содержания отчета заданию научно-исследовательской работы;
- соответствие содержания отчета цели и задачам научно-исследовательской работы;

- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение информационного материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов научноисследовательской работы:

- полнота раскрытия всех аспектов содержания научно-исследовательской работы (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок; – качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения научно-исследовательской работы

а) основная литература

1. Астанина С.Ю. Научно-исследовательская работа студентов (современные требования, проблемы и их решения) [Электронный ресурс]: монография /

С.Ю. Астанина, Н.В. Шестак, Е.В. Чмыхова. - Электрон. текстовые данные. - М.: Современная гуманитарная академия, 2012. - 156 с. - 978-5-8323-0832-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16934.html>

2. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научноисследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам [Электронный ресурс]: методические указания / М.Б. Быкова [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Издательский Дом МИСиС, 2017. - 76 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72577.html>

3. Методические указания к выполнению магистерской диссертации [Электронный ресурс]: курсовые работы и проекты по направлению подготовки, научно-исследовательская работа, подготовка, оформление и защита выпускной квалификационной работы / Н.А. Белов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Издательский Дом МИСиС, 2013. - 105 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56739.html>

4. Рекомендации по написанию и оформлению курсовой работы, выпускной квалификационной работы и магистерской диссертации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Е.В. Зудина [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - Волгоград: Волгоградский государственный социальнопедагогический университет, 2016. - 57 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57785.html>

5. Соловьева О.В. Организация научно-исследовательской работы магистрантов [Электронный ресурс]: практикум / О.В. Соловьева, Н.М. Борозинец. - Электрон. текстовые данные. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. - 144 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66075.html>

б) дополнительная литература

1. Алгазина Н.В. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) [Электронный ресурс]: учебнометодическое пособие / Н.В. Алгазина, О.Ю. Прудовская. - Электрон. текстовые данные. - Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2015. - 103 с. - 978-593252-363-6. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32790.html>

2. Исакова А. И. Научная работа [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Исакова. - Электрон. текстовые данные. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. - 109 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72125.html>

3. Методические рекомендации по подготовке и написанию научных работ гуманитарного направления [Электронный ресурс]. - Электрон.

текстовые данные. - Тюмень: Государственный аграрный университет Северного

Зауралья, 2014. - 56 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52021.html>

4. Методические указания к выполнению магистерской диссертации [Электронный ресурс]: курсовые работы и проекты по направлению подготовки, научно-исследовательская работа, подготовка, оформление и защита выпускной квалификационной работы / Н.А. Белов [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Издательский Дом МИСиС, 2013. - 105 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56739.html>

5. Московцев В.В. Магистерская диссертация [Электронный ресурс]: учебнометодическое пособие / В.В. Московцев, Л.В. Московцева, Е.С. Маркова. - Электрон. текстовые данные. - Липецк: Липецкий

государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015. - 79 с. - 978-588247-651-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57598.html>

6. Стрельникова А.Г. Правила оформления диссертаций [Электронный ресурс] / А.Г. Стрельникова. - Электрон. текстовые данные. - СПб.: СпецЛит, 2014. - 85 с. - 978-5-299-00582-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47830.html>

7. Сырых В.М. Подготовка диссертаций по юридическим наукам [Электронный ресурс]: настольная книга соискателя / В.М. Сырых. - Электрон. текстовые данные. - М.: Российский государственный университет правосудия, 2012. - 500 с. - 987-5-93916-300-2. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5770.html>

8. Требования к разработке, оформлению и защите магистерских диссертаций [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие к выполнению магистерских диссертаций. - Электрон. текстовые данные. - Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. - 51 с. - 978-5-89040-595-1. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59137.html>

9. ГОСТ 7.82-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных. – Доступ из сети ЧелГУ (дата обращения: 28.03.2018).

10. ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Консультант Плюс

[Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных. – Доступ из сети ЧелГУ (дата обращения: 28.03.2018).

11. ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Консультант Плюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система: база данных. – Доступ из сети ЧелГУ (дата обращения: 28.03.2018).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения научно-исследовательской работы

1. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, 2018 г. – Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 22.03.2018). 2. Образовательный блог для магистрантов [Электронный ресурс]. –

URL: <http://magistratura-alieva.blogspot.com/>

3. Образовательный блог по дисциплине «Проблемы развития земельного законодательства» для магистрантов 2г/о [Электронный ресурс]. –

URL: <http://problemirazvitiyazemzakonodstelstva.blogspot.com/>

4. Образовательный блог по дисциплине «Исполнительное производство» [Электронный ресурс]. – URL: (<http://ispolnitelnoe-mamedova.blogspot.com/>)

5. Образовательный блог для магистрантов [Электронный ресурс]. –

URL: <http://gadzialieva.blogspot.com/>

6. Образовательный блог по дисциплине «Судебные постановления»

[Электронный ресурс]: – URL:

<http://sudebniepostanovleniyamamedova.blogspot.com/>

7. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>

8. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.icc.dgu.ru>

9. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru> (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru).

10. Федеральный центр образовательного законодательства.

<http://www.lexed.ru>. 11. Открытая электронная библиотека

<http://www.diss.rsl.ru>.

12. Научная электронная библиотека [http: www.eLIBRARY.ru](http://www.eLIBRARY.ru). 13. Все о праве <http://www.allpravo.ru>.

14. Юридическая литература по праву [http: www.okpravo.info](http://www.okpravo.info).

15. Юридический портал "Правопорядок" [http: www.oprave.ru](http://www.oprave.ru).

16. СПС «Гарант» [http: www.garant.ru](http://www.garant.ru).

17. СПС «Консультант плюс» [http: www.tls-cons.ru](http://www.tls-cons.ru).

18. СПС «Право» [http: www.pravo.ru](http://www.pravo.ru).

19. ИНФОРМИО [Электронный ресурс]: электронный справочник (обеспечение всех типов образовательных учреждений нормативными, методическими, научнопрактическими материалами). – Москва, 2010. – Доступ из сети университета: <http://www.informio.ru>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении научно-исследовательской работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

База научно-исследовательской работы обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

В ходе прохождения научно-исследовательской работы студентом/магистрантом могут быть использованы следующие технологии:

а) технологии поиска, получения, сохранения, обработки, хранения и презентации информации. Информационно-компьютерные технологии включают в себя использование компьютера, прикладных справочноправовых систем, Интернет-ресурсов. Данный вид научно-производственных технологий позволяет студенту следить за изменениями правовых отношений, возникающих в сфере функционирования государственных институтов, либо между государственными органами, физическими и юридическими лицами, а также позволяет изучать практику применения законодательства, статистику, юридическую литературу.

б) исследовательские технологии обучения. В их основе также лежат поисковые методы, постановка познавательных задач, по мере решения которых студент последовательно и целенаправленно усваивает знания. Исследовательские технологии обучения (в том числе технология проблемного, проектного обучения), а также технология ситуационного анализа применяются в основном на производственном и заключительном этапах практики: составление проектов документов, подготовка отчета, исследовательская работа при выполнении заданий руководителя проведения научно-исследовательской работы.

в) технологии контроля и оценки (самооценки) качества образования. Применяются при ежедневном ведении дневника научно-исследовательской работы, подготовке и согласовании с руководителем научноисследовательской работы проектов документов, написании отчета, в котором приводится наряду с описанием выполненной работы анализ наиболее сложных и характерных дел и материалов, изученных студентом в процессе научно-исследовательской работы; указания на затруднения, которые встретились при проведении научно-исследовательской работы; изложение спорных вопросов, которые возникли при решении конкретных дел.

г) технологии взаимодействия и сотрудничества руководителя научноисследовательской работы и студента-магистранта в образовательном процессе. Участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности совместно с сотрудниками соответствующего подразделения органа (организации); другие виды деятельности, согласованные с руководителем научно-исследовательской работы.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения научно-исследовательской работы

Рабочее место, предоставляемое обучающемуся при проведении научно-исследовательской работы; компьютер с доступом к справочноправовым системам и выходом в Интернет; архивные материалы и библиотека правовой литературы по месту проведения научноисследовательской работы.

Приложение А

Таблица А – Перечень форм научно-исследовательской работы магистрантов

Виды и содержание НИР	Отчетная документация
1. Составление списка использованной литературы по теме курсовой работы и магистерской диссертации	1. Картотека литературных источников (монография одного автора, группы авторов, автореферат, диссертация, статья в сборнике научных трудов, статьи в журнале и прочее. Для курсовой работы - не менее 30 источников, для магистр диссертации - 70)
2. Рецензирование научных трудов	2. Отзыв научного руководителя и отзыв рецензента на научную работу

3. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация	3. Описание организации и методов исследования
4. Написание научной статьи по проблеме исследования в реферируемом журнале или в сборнике научных статей кафедры	4. Статья и заключение научного руководителя

Дата выполнения научно-исследовательской работы	Содержание научноисследовательской работы	Что сделано (отчетный материал)	Результат выполненной работы: зачтено/ не зачтено (проставляется науч. руковод)
5. Выступление на научной конференции по проблеме исследования	5. Отзыв о выступлении в характеристике магистранта		
6. Выступление на научном семинаре кафедры	6. Заключение выпускающей кафедры		
7. Отчет о научно-исследовательской работе в семестре	7. Отчеты о НИР за 4 семестра. Характеристика руководителя о результатах НИР магистрантов		

Приложение Б

Индивидуальный план научно-исследовательской работы магистранта, разбитый по семестрам

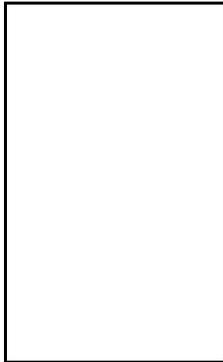
Сентябрь	<p>1. Ознакомление с тематикой исследовательских работ (курсовых работ и магистерских диссертаций). Выбор и закрепление темы курсовой работы и магистерской диссертации.</p> <p>2. Выбор и утверждение научного руководителя.</p> <p>3. Консультации с научным руководителем как по теме НИР, так и по смежным проблемам, изучаемым в рамках магистерской программы (проводятся в период всей учебы в магистратуре)</p>	<p>1. Заявления о закреплении темы курсовой работы и магистерской диссертации.</p> <p>2. Проект плана курсовой работы.</p> <p>3. Отметки проведенных в консультации в индивидуальном плане магистранта.</p>	
Октябрь	<p>1. Сбор нормативных и научных источников по теме курсовой работы. Обязательное использование интернет-ресурсов.</p> <p>2. Организация и участие в научно-исследовательском семинаре (кружке), в заседаниях круглого стола и т.д. Выступление с докладами и само присутствие (в период всей учебы в магистратуре).</p> <p>3. Подготовка к коллоквиуму по теме исследования.</p> <p>4. Консультации с научным руководителем</p>	<p>1. Представление научному руководителю списка нормативных, научных источников, электронных ресурсов по теме курсовой работы (на листах формата А-4) для согласования с научным руководителем.</p> <p>2. Ссылка на дату заседания научного кружка, иного мероприятия и номер протокола.</p>	

ПЛАН-ГРАФИК выполнения

научно-исследовательской работы студента-магистранта

_____ магистерской программы «Проблемы уголовной политики и ее реализация в борьбе с преступностью»

за 1 семестр 1 года обучения (20__/20__ уч.год)



3. Вопросы, по которым был проведен коллоквиум и его результаты.	
4.Отметки проведенных консультациях индивидуальном плане.	о в

<p>Ноябрь</p>	<p>1. Анализ нормативных и научных источников по теме курсовой работы, сбор эмпирических данных по теме исследования (электронные ресурсы: судакт, росправосудие и т.д., а также уголовные дела, имеющиеся в фонде кабинета кафедры)</p> <p>2. Составление реферата или эссе по вопросам исследования, выбранным самим магистрантом или научным руководителем.</p> <p>3. Консультации с научным руководителем.</p>	<p>1. Представление предварительного списка подобранных нормативных, научных источников, а также материалов практики (на листах формата А-4).</p> <p>2. Реферат, эссе в распечатанном виде.</p> <p>3. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.</p>	
<p>Декабрь</p>	<p>1. Утверждение плана курсовой работы.</p> <p>2. Ведение (составление) глоссария в соответствии с темой исследования.</p> <p>3. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 1 семестр.</p> <p>В отчете необходимо указать: тему выбранного исследования для написания курсовой работы и планируемой магистерской диссертаций; план курсовой работы; указать количество монографий, научных статей, авторефератов диссертаций, практического материала, подобранных для использования при написании курсовой работы.</p>	<p>1. План курсовой работы, утвержденный научным руководителем.</p> <p>2. Представление глоссария на листах формата А-4.</p> <p>4. Отчет о НИР магистранта в письменной форме за 1 семестр (на листах формата А-4).</p> <p>К отчету приложить: план курсовой работы, глоссарий, реферат или эссе, список научных источников, предполагаемых для использования при написании курсовой работы.</p>	

Магистрант _____

Оценка по НИР за 1 семестр 1 модуль _____ (зачтено, не зачтено)

Научный руководитель _____ **ПЛАН-ГРАФИК**
выполнения

научно-исследовательской работы студента-магистранта _____
магистерской программы «Проблемы уголовной политики и ее реализация в
борьбе с преступностью»

II семестр II модуль (20__/20__ уч. год)

Дата выполнения научно- исследовательской работы	Содержание научноисследовательской работы	Что сделано (отчетный материал)	Подтверждение (подпись руководителя)
Февраль.	1. Написание введения по теме курсовой работы. 2. Анализ и обзор материалов практики и статистических данных для подкрепления теоретического материала по теме курсовой работы. 3. Подготовка и защита презентации по теме курсовой работы.	1. Представление научному руководителю на бумажном носителе или в электронном виде введения по теме курсовой работы. 2. Представление эмпирического материала по теме курсовой работы (обзор, справка, диаграммы, и т.д.). 3. Представление научному руководителю презентации по теме к/р для защиты.	

Март	<p>1. Представление предварительного варианта курсовой работы на проверку научному руководителю.</p> <p>Оценка качества выполнения курсовой работы в соответствии с предъявляемыми требованиями.</p> <p>2. Подготовка научного доклада (тезисов) для участия в ежегодной апрельской научнопрактической конференции</p> <p>3. Консультации с</p>	<p>1. Представление предварительного варианта курсовой работы.</p> <p>2. Тезисы, доклад представленные для участия в научных конференциях.</p> <p>3. Отметки о проведенных консультациях с научным руководителем.</p>	
	научным руководителем.		
Апрель	<p>1. Публичная защита курсовой работы.</p> <p>2. Участие в ежегодной вузовской научнопрактической конференции.</p> <p>3. Участие в научноисследовательском семинаре, научном кружке.</p>	<p>1. Сдача и регистрация курсовой работы на кафедре.</p> <p>2. Ссылка на дату заседания научного кружка, иного мероприятия и номер протокола.</p>	

Май	1. Участие в научно-теоретическом семинаре. 2. Встреча с ведущими исследователями и специалистами-практиками. 3. Составление письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 2 семестр. 4. Консультации с научным руководителем.	1. Отчет о НИР магистранта в письменной форме (на листах формата А-4). К отчету приложить доклад (тезисы) конференции по теме исследования и другие материалы по теме научного исследования 2. Отметки проведенных консультаций с научным руководителем.	
-----	---	---	--

Магистрант _____

Оценка по НИРМ за 2 семестр 2 модуль _____

Научный руководитель _____ **ПЛАН-ГРАФИК** выполнения

научно-исследовательской работы студента-магистранта _____ магистерской программы «Проблемы уголовной политики и ее реализация в борьбе с преступностью» **III семестр III модуль (20__/20__ уч. год)**

Дата выполнения научно-исследовательской работы	Содержание научно-исследовательской работы	Что сделано (отчетный материал)	Результат выполненной работы: зачтено/ не зачтено (проставляется науч. руковод)
---	--	---------------------------------	---

Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Окончательный выбор и закрепление темы магистерской диссертации. 2. Выбор научного руководителя и его утверждение в случае замены темы магистерской диссертации или самого руководителя. 3. Согласование развернутого плана магистерской диссертации и его утверждение. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление о закреплении темы магистерской диссертации. 2. План магистерской диссертации. 	
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор нормативных и научных источников, эмпирических данных по теме исследования (электронные ресурсы: судакт, росправосудие и т.д., а также уголовные дела, имеющиеся в фонде кабинета кафедры) по теме магистерской диссертации. 2. Участие в научных кружках, семинарах, на конференции с предварительными результатами исследований по теме диссертации. 3. Консультации с 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Представление научному руководителю списка нормативных, научных источников, материалов практики на листах формата А-4 по теме диссертации. 2. Ссылка на дату заседания и протокол, представление доклада (тезисов) конференции. 3. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта. 	

	научным руководителем		
--	-----------------------	--	--

<p>Ноябрь</p>	<p>1. Анализ нормативных и научных источников по теме магистерской диссертации, сбор эмпирических данных по теме исследования (электронные ресурсы: судакт, росправосудие и т.д., а также уголовные дела, имеющиеся в фонде кабинета кафедры).</p> <p>2. Подготовка и представление научному руководителю введения диссертационного исследования .</p> <p>3. Подготовка к публикации научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий. Перевод аннотации к статье на английский язык.</p> <p>4. Консультации с научным руководителем.</p>	<p>1. Список подобранных нормативных, научных источников, а также материалов практики на листах формата А-4.</p> <p>2. Представление научному руководителю введения диссертационного исследования в распечатанном виде.</p> <p>3. Представление научной статьи по теме исследования в рецензируемом журнале научному руководителю. Перевод аннотации к статье на английский язык.</p> <p>4. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта.</p>	
<p>Декабрь</p>	<p>1. Завершение сбора эмпирического материала по теме диссертационного исследования, представление введения и 1-й главы диссертации.</p> <p>2. Публикация научной статьи по теме исследования в журнале из перечня ведущих рецензируемых научных изданий или в кафедральном сборнике.</p>	<p>1. Представление введения и 1-й главы работы на проверку своему руководителю в распечатанном виде.</p> <p>2. Копия статьи по теме исследования, сданная для опубликования либо уже опубликованная в журнале из перечня</p>	

	3. Составление	ведущих рецензируемых	
	<p>письменного отчета о научно-исследовательской работе магистранта за 3 семестр 2 года обучения.</p> <p>В отчете за третий семестр нужно кратко в виде тезисов изложить результаты обзора теоретических положений, полученных ведущими специалистами по теме диссертационного исследования, дать оценку их применимости в работе, указать какой личный вклад вносит магистрант в разработку темы.</p> <p>Необходимо отметить выступление на научнопрактических конференциях.</p>	<p>научных изданий. 3. Представление списка источников, планируемых для использования в магистерской диссертации (с учетом 4-х разделов) на листах формата А-4.</p> <p>4. Отчет о НИР (на листах формата А-4).</p> <p>В содержании самого отчета или отдельным приложением должны быть представлены список источников по теме диссертации, научные статьи, опубликованные и подготовленные к опубликованию по теме.</p>	

Магистрант _____

Оценка по НИРМ за 3 семестр 3 модуль _____ (зачтено, не зачтено)

Научный руководитель _____
ГРАФИК выполнения

ПЛАН-

научно-исследовательской работы студента-магистранта _____
магистерской программы «Проблемы уголовной политики и ее реализация в
борьбе с преступностью»

IV семестр IV модуль (20__/20__уч.год)

Дата выполнения научно- исследовательской работы	Содержание научноисследовательской работы	Что сделано (отчетный материал)	Результат выполненной работы: зачтено/ не зачтено (проставляется научным руководителем)
Февраль	1. Представление второй главы проекта диссертации. 2. Консультации с научным руководителем. 3. Публикация научной статьи в журнале из перечня ВАК, конференциях.	1. Представление научному руководителю второй главы диссертации. 2. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта. 3. Представление статьи и инф. о ее опубликовании	
Март	1. Представление предварительного варианта магистерской диссертации. 2. Участие в научноисследовательском семинаре.	1. Предварительный вариант магистерской диссертации. 2. Ссылка на дату участия в научноисследовательском семинаре.	

Апрель	<p>1. Представление магистерской диссертации на кафедру для последующего допуска к ее защите.</p> <p>2. Выступление с докладом на вузовской научно-практической конференции.</p> <p>3. Консультации с на</p>	<p>1. Сдача на кафедру в окончательном варианте магистерской диссертации.</p> <p>2. Текст доклада на научно-</p>	
	руководителем.	<p>практической конференции.</p> <p>3. Отметки о проведенных консультациях в индивидуальном плане магистранта</p>	
Май	<p>1. Составление письма отчета о исследовательской работе магистранта за 4 семестр.</p> <p>2. Проведение предварительной защиты магистерской диссертации. Магистранты, не предоставившие в срок отчета о научно-исследовательской работе и не получившие зачет, к защите магистерской диссертации не допускаются.</p>	<p>1. Отчет о НИР магистранта (на листах формата А-4. Приложение ксерокопий и статей, тезисов опубликованных за период обучения, тексты докладов и выступлений магистранта на научно-практических конференциях (круглых столах)</p>	

Магистрант _____

Оценка по НИР за IV семестр _____

Научный руководитель _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический институт

Кафедра уголовного права и криминологии

Профиль подготовки

Магистерская программа

**Проблемы уголовной политики и ее реализация
в борьбе с преступностью**

**ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ за 1 семестр 1
модуль**

Научный руководитель
д.ю.н., профессор Акутаев Р. М.
“ _____ ” _____ 20__ г.

Исполнитель
магистрант 1 года обучения
Закиров М.Д.
“ ____ ” _____ 20__ г.

Махачкала, 20__ год