

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОСНОВЫ ВОЖАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Кафедра теории государства и права  
Юридического института

Образовательная программа  
**44.03.01 Педагогическое образование**

Профиль подготовки  
**Право**

Уровень высшего образования  
**бакалавр**

Форма обучения  
**очная**

Статус дисциплины:  
обязательная часть

Махачкала 2020

Рабочая программа дисциплины «Основы вожатской деятельности» составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата) от «22» февраля 2018г. № 121.

Разработчики:

Муртазалиев А.М. – зав.кафедрой теории государства и права, профессор, д.ю.н.

Магомедов Д.Б., доцент кафедры уголовного права и криминологии, к.п.н.

Рабочая программа дисциплины одобрена:

На заседании кафедры теории государств аи права от «22» 02 2020г., протокол № 6.

Зав. кафедрой Муртазалиев А.М. Муртазалиев А.М.

На заседании Методической комиссии Юридического института от «20» 03 2020г., протокол № 7.

Председатель Арсланбекова А.З. Арсланбекова А.З.

Рабочая программа дисциплины согласована с Учебно-методическим управлением «26» 03 2020г. Арсланбекова А.З. (подпись)

Рабочая программа дисциплины «Основы вожатской деятельности» составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата) от «22» февраля 2018г. № 121.

Разработчики:

Муртазалиев А.М. – зав.кафедрой теории государства и права, профессор, д.ю.н.

Магомедов Д.Б., доцент кафедры уголовного права и криминологии, к.п.н.

Рабочая программа дисциплины одобрена:

На заседании кафедры теории государств аи права от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г., протокол № \_\_\_\_.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Муртазалиев А.М.

На заседании Методической комиссии Юридического института от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г., протокол № \_\_\_\_.

Председатель \_\_\_\_\_ Арсланбекова А.З.

Рабочая программа дисциплины согласована с Учебно-методическим управлением «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020г. \_\_\_\_\_ (подпись)

## Содержание

Аннотация рабочей программы дисциплины.

1. Цели освоения дисциплины.
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавр.
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.
4. Объем, структура и содержание дисциплины.
  - 4.1. Объем дисциплины.
  - 4.2. Структура дисциплины.
  - 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам.
5. Образовательные технологии.
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.
  - 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
  - 7.2. Типовые контрольные задания.
  - 7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

## Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Основы вожатской деятельности» входит в обязательную часть образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки: право (уровень бакалавриата).

Дисциплина реализуется в Юридическом институте Дагестанского государственного университета кафедрой уголовного права и криминологии.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией и деятельностью сотрудников правоохранительных органов, а также с изучением педагогического аспектов регулирования данных вопросов; использование психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности в процессе обучения и воспитания личного состава.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

### а) общепрофессиональными (ОПК):

- Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3).
- Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6).

### б) профессиональными (ПК):

- Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования (ПК-4).
- Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности (ПК-6).

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольных работ и тестирования; промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий:

Семестр	Учебные занятия							СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе								
	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		из них							
	всего	Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	консультации			
<b>6</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>16</b>		<b>16</b>			<b>76</b>	<b>зачет</b>

## 1. Цели освоения дисциплины

В системе подготовки юристов данный курс позволяет создавать условия для оптимизации процессов педагогической и юридической деятельности в разных направлениях юриспруденции. Формируемые педагогические знания и представления в деятельности юриста способствуют формированию нравственно ориентированных, профессионально значимых качеств преподавателя права.

В современных условиях как на работников правоохранительных органов, так и преподавателей дисциплины «Право» возложен широкий круг обязанностей. Реализуя возложенные обязанности на работников правоохраны, руководителей подразделений, преподавателей образовательных учреждений в области права, которые должны обучать и воспитывать учащихся, студентов, граждан, сотрудников, сочетая требовательность и принципиальность совместно с доверием и уважением должны иметь определенные знания и представления в области юридической психологии.

На руководителя подразделений правоохраны и преподавательского состава возложен широкий круг обязанностей, реализуя которые, необходимо обучать и воспитывать, сочетая требовательность и принципиальность с доверием и уважением к подчинённым, обучаемым и воспитанникам. Педагогические аспекты имеются в деятельности всех категорий работников правоохранительных органов.

Педагогическая подготовленность является неотъемлемым компонентом профессионального мастерства преподавателя права. Поэтому, знания по дисциплине «Основы вожатской деятельности»:

1. Способствует развитию и деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в различных учреждениях (организациях), осуществляющих работу с детьми разного возраста, в том числе в оздоровительных образовательных учреждениях, организуемых в каникулярный период или действующих на постоянной основе.

2. Оказывает помощь воспитателю в программировании деятельности воспитанников, детей на принципах добровольности, самостоятельности, гуманности и демократизма с учетом их инициативы, интересов и потребностей. В соответствии с возрастными интересами и требованиями жизни воспитанников, детей способствует обновлению содержания и форм деятельности детского коллектива, организует коллективную творческую деятельность.

3. Совместно с воспитателем и другими работниками учреждения заботится о здоровье и безопасности воспитанников, детей, создает благоприятные условия, позволяющие им проявлять гражданскую и нравственную позицию, реализовывать свои интересы и потребности, интересно и с пользой для их развития проводить свободное время, используя передовой опыт работы с детьми и подростками.

4. Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, детей во время образовательного процесса. Осуществляет взаимодействие со старшим вожатым, органами самоуправления, педагогическими коллективами образовательных учреждений и общественными организациями. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

В связи с чем, вожатый должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы возрастной и специальной педагогики и психологии, физиологии, гигиены;
- тенденции развития детских общественных организаций; основы детской возрастной и социальной психологии;
- индивидуальные и возрастные особенности воспитанников, детей;
- специфику работы детских общественных организаций, объединений, развития интересов и потребностей воспитанников, детей;
- основы творческой деятельности;
- методику поиска и поддержки талантов, организации досуговой деятельности;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

Дисциплина «Основы вожатской деятельности» опирается на разработки других отраслей педагогики: истории педагогики, теории воспитания, методике, социальной педагогики, этнопедагогики, семейной педагогики, педагогики управления. «Основы вожатской деятельности» имеет связь с рядом отраслей юридической науки такими, как теорией государства и права, конституционным, уголовным, гражданским, семейным, криминологией и т.д.

Целью предмета является познание юридико-педагогических явлений, разработка системы научных знаний о них, педагогически обоснованные и эффективные пути укрепления законности и правопорядка, оказание помощи студентам–юристам в процессе воспитания, обучения и образования и тем, кто занимается этим на практике. Изучение студентами курса также предполагает глубокое овладение ими содержания основных категорий и понятий педагогики.

Задачами курса являются:

- знакомство студентов с основными положениями вожатской деятельности;
- умению осуществлять правильный педагогический и морально-психологический выбор в профессиональной деятельности;
- формировать культуру общения и умение устанавливать доверительный в пределах нравственной допустимости;
- воспитание у студентов важнейших нравственных качеств: гражданской ответственности, гуманизма, гражданского мужества и т.д.;
- умение строить нравственные и педагогически выверенные отношения в детском коллективе, коллегами по работе и с гражданами;
- формировать потребности в профилактике профессиональной деформации и способности к предупреждению негативных явлений в социальной среде и т.д.

Рабочая учебная программа разработана с учётом основы возрастной и специальной педагогики и психологии, физиологии, гигиены; тенденции развития детских общественных организаций; основы детской возрастной и социальной психологии; индивидуальные и возрастные особенности воспитанников, детей; спецификой работы детских общественных организаций, объединений, развития интересов и потребностей воспитанников, детей; основы творческой деятельности.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Данная дисциплина «Основы вожатской деятельности» входит в обязательную часть образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки: право (уровень бакалавриата).

В системе подготовки юристов данный курс позволяет создавать условия для оптимизации процесса педагогической деятельности. Формируемые педагогические знания и представления в деятельности преподавателя права, способствуют формированию нравственно ориентированных, профессионально значимых качеств специалиста-преподавателя права.

Методика преподавания «Основы вожатской деятельности» основана на изучении нормативно-правового материала имеющие отношение к психологическим свойствам, либо имеющие комплексный психолого-педагогический характер и предназначена для подготовки студентов к профессиональной педагогической деятельности.

В системе подготовки преподавателя права данный курс позволяет создавать условия для оптимизации процессов педагогической деятельности в направлении права. Формируемые педагогические знания и представления в деятельности преподавателя права способствуют формированию нравственно ориентированных, профессионально значимых качеств специалиста.

Данную учебную дисциплину дополняет последующее освоение следующих дисциплин: введение в деятельность учителя права, профессиональная этика учителя, девиантное поведение и право, основы криминологии, правовая культура и правосознание несовершеннолетних, теория и методика воспитания и т.д.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП специалиста выпускник должен обладать следующими компетенциями:

#### а) общепрофессиональными (ОПК):

- Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3).
- Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6).

#### б) профессиональными (ПК):

- Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования (ПК-4).
- Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности (ПК-6).

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми об-	ОПК-3.2. Планирует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся.	Знает: общие закономерности развития ребенка, современные педагогические технологии реализации деятельностного и компетентностного подходов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; содержание примерных основных образовательных программ, индивидуальные и групповые технологии обучения и воспитания; знает и имеет представление об основных физиологических и психологических особенностях обучающихся с особыми образовательными потребностями. Умеет: планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой, отбирать различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых) и организовывать их решение (в

<p>разова- тельными потребно- стями, в соответ- ствии с требовани- ями феде- ральных государ- ственных образова- тельных стандартов</p>		<p>индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития обучающихся.</p> <p>Владеет: систематизирует, обобщает и использует отечественный и зарубежный опыт организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; проводит анализ контингента обучающихся, уточняет и модифицирует планирование образовательного и воспитательного процесса; разрабатывает и реализует методические приемы обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей.</p>
<p>ОПК-6 Способен использо- вать пси- холого- педагоги- ческие техноло- гии в про- фессио- нальной деятельно- сти, необ- ходимые для инди- видуали- зации обу- чения, раз- вития, воспита- ния, в том числе обу- чающихся с особыми образова- тельными потребно- стями</p>	<p>ИД1.ОПК6 психолого- педагогически выве- рено использовать технологии в про- фессиональной дея- тельности, необхо- димые для индиви- дуализации обуче- ния.</p>	<p>Знает: 1. перечень и основные положения нормативно-правовых документов, защищающих права лиц с ОВЗ на доступное и качественное образование; общие и специфические особенности психофизического развития обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>Умеет: 1. проектировать специальные условия при инклюзивном образовании обучающихся с особыми образовательными потребностями; анализировать и осуществлять отбор информационных технологий, используемых в образовательном процессе</p> <p>Владеет: 1. принципами разработки программных материалов педагога (рабочих программ учебных дисциплин и др.), учитывающих разные образовательные потребности обучающихся, в том числе особые образовательные потребности обучающихся с ОВЗ; проводит уроки (занятия) в инклюзивных группах (классах)</p>
<p>ПК-4. Пе- дагогиче- ская дея- тельность по реали- зации про- грамм ос- новного и среднего</p>	<p>ПК-4.4. спосо- бен использовать современные педаго- гические технологии реализации компе- тентностного подхо- да с учетом возраст- ных и индивидуаль- ных особенностей</p>	<p>Знает: современные педагогические технологии реали- зации компетентностного подхода с учетом возрастных и ин- дивидуальных особенностей обучающихся</p> <p>Умеет: использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивиду- альным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стан- дартов основного общего образования и среднего об-</p>

общего образования	обучающихся	щего образования Владеет: опытом формирования общекультурной и социальной компетентности обучающихся
ПК-6. Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности	ПК-6.2. Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках внеурочной деятельности	Знает: способы и приемы мотивации школьников к учебной и учебно - исследовательской работе Умеет: применять приемы, направленные на поддержания познавательного интереса во внеурочное время Владеет умениями и приемами развития познавательного интереса по организации разных видов деятельности обучающихся при обучении праву

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа.

4.2. Структура дисциплины.

№ п/п	Раздел	семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы				Формы текущего контроля успеваемости Формы промежуточного контроля
				Л	ПЗ, С		СРС	
<b>1 модуль. Введение в дисциплину «Основы вожатской деятельности»</b>								
1.	Что должен знать вожатый (педагог - организатор) детского лагеря о своих правах и обязанностях	6	1	2	2		14	Контр.раб, тесты, реферат, доклад
2.	Особенности руководства педагогическим коллективом	6	2	2	2		14	Контр.раб, тесты, реферат, доклад
	Итого по модулю 1:			4	4		28	
<b>2 модуль. Подготовка студентов к методической работе</b>								
3.	Методические рекомендации вожатому по организации работы в отряде	6	3	4	4		14	Устный опрос, тестирование
4.	Особенности работы с детским коллективом	6	4	2	2		10	Устный опрос, текущая контрольная

								работа
	Итого по модулю 2:			6	6		24	
<b>3 модуль. Подготовка студентов к организационным вопросам</b>								
5.	Логика и динамика развития лагерной смены	6	5	2	2		8	Контр.раб, тесты, реферат, доклад
6.	Организация работы пресс-центра детского оздоровительно-образовательного комплекса	6	6	2	2		8	Устный опрос, текущая контрольная работа
7.	Алгоритмы поведения вожатых в экстремальных ситуациях и способы оказания доврачебной помощи	6	7	2	2		8	Контр.раб, тесты, реферат, доклад
	Итого по модулю 3:			6	6		24	
	Виды промежуточной аттестации							зачет
	<b>Итого: 108 часа</b>			<b>16</b>	<b>16</b>		<b>76</b>	

#### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

##### 4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

#### **Модуль 1. Введение в дисциплину «Основы вожатской деятельности»**

##### **Тема 1. Что должен знать вожатый (педагог - организатор) детского лагеря о своих правах и обязанностях**

Современные тенденции развития вожатской деятельности. Общероссийской общественно - государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (РДШ). Нормативно-правовые основы вожатской деятельности. Должностные обязанности вожатого. Вожатый должен знать. Требования к квалификации вожатого. Документы, необходимые для трудоустройства вожатого. Защита персональных данных в деятельности вожатого. Типология детских лагерей. Особая форма организации летнего отдыха и занятости детей и подростков.

Вопросы, наиболее часто возникающие у вожатых (педагогов – организаторов). Кто принимает на работу вожатого? Какой вид трудового договора (контракта) заключается с вожатым? Какие документы обязан представить вожатый при приеме на работу? С какими документами обязаны знакомить работника при приеме на работу? Что включается в должностные инструкции вожатых? Что входит в обязанности подменного вожатого? Какие права имеет вожатый детского лагеря? В каких случаях вожатого могут отстранить от работы? В каком случае на вожатого заводится трудовая книжка? Может ли вожатый быть переведен на другую работу без его согласия? В каком случае трудовой договор может быть расторгнут по инициативе администрации? Могут ли вожатые привлекаться к работе в ночное время или сверхурочным работам? Из зарплаты работника производятся удержания (штрафы, возмещение вреда и т.д.). Каков может быть максимальный размер удержания

жаний? Каковы правила наложения взыскания на работника? Куда может жаловаться работник, если он незаконно уволен или допущено другое нарушение его трудовых прав? Какие документы, регламентирующие деятельность лагеря, разрабатываются его директором? С какими документами директор должен ознакомить сотрудников детского лагеря? Какие приказы должен подписывать вожатый в детском лагере? Может ли вожатый не подписывать приказ об ответственности за жизнь и здоровье детей? С какого момента наступает ответственность вожатого за жизнь и здоровье детей и когда она завершается? Какой режим рабочего времени у вожатого летнего лагеря? Сколько выходных имеет право взять вожатый за смену? Кто должен обеспечить безопасные условия для организации жизни в лагере и в чем они заключаются? Сколько детей может быть в одном отряде? Кто отвечает за жизнь и здоровье детей в кружках? Должен ли вожатый присутствовать на массовых мероприятиях, спортивных соревнованиях? Какова процедура купания детей (в реке, море, бассейне)? «Режим дня в детском лагере» - это установка или «сочинение» отдельно взятого лагеря? Какая ответственность может наступить в случае неисполнения вожатым своих обязанностей, которые повлекли за собой несчастный случай?

Психолого-педагогические основы вожатской деятельности. Учет возрастных особенностей при организации работы с детьми. Дошкольное детство (5-8 лет). Младший школьный возраст (9-11 лет). Отрочество (10-11 лет, 13-14 лет). Старший школьный возраст (14-15 лет, 16-17 лет).

Методика формирования временного детского коллектива. Детский воспитательный коллектив. Формы и методы формирования детского самоуправления. Коллективно-творческое дело (КТД).

## **Тема 2. Особенности руководства педагогическим коллективом**

Как построить работу администрации с вожатыми в лагере. Вожатый — школьный учитель. «Вожатый - старичок» и «вожатый — новичок». Что не умеют делать вожатые. Чего не знают вожатые.

Подготовка педагогических кадров. Первый блок - Целеполагающие элементы системы. Второй блок - Способы организации подготовки к оздоровительной и воспитательной работе с детьми в лагере. Третий блок - Формы и методы подготовки педагогических кадров. Четвертый блок - Повышение квалификации и развитие педагогического мастерства в процессе работы с детьми в лагере.

Руководитель и конфликт. Ошибки руководителя, приводящие к конфликту с коллективом. Разрешение конфликтной ситуации. Прямой путь ликвидации последствий конфликта. Косвенные методы угасания конфликта.

Планирование воспитательной работы. План воспитательной работы. План-сетка. Ежедневный план работы вожатого. Алгоритм анализа дня.

## **Модуль 2. Подготовка студентов к методической работе**

### **Тема 3. Методические рекомендации вожатому по организации работы в отряде**

Отрядный вожатый.

Основы вожатской этики. Этика вожатого. Педагогическая этика. Этика взаимоотношений со старшими по должности. Общение с детьми в лагере. Взаимоотношения с коллегами. Соблюдение этических норм и отношения с родителями воспитанников. Как произвести первое впечатление. Голос, тон, дикция вожатого.

Методика планирования работы отряда. План - стратегия и тактика. План – документ. Советы вожатому, планирующему свою работу. Исходными данными для планирования. Требования к плану работы вожатого. Перспективный и календарный планы на смену. Ежедневный – план на каждый день (утро – день - вечер). План на смену. Кален-

дарный план.

Методика организации игр в отряде. Порядок объяснения игры.

Методика организации соревнований.

Методика организации и проведения шоу-программ. Сценарный план мероприятия. Работа творческой группы. Распределение обязанностей по блокам подготовки. Разработка сценария. Этапы написания сценария. Структура отсева. Структура шоу-мероприятия (ход мероприятия). Настройка зала. Творческая завязка. Особенности логического завершения мероприятия. «Жирная» эмоциональная точка. Правила поведения на сцене. Внешний вид, костюмы героев.

#### **Тема 4. Особенности работы с детским коллективом**

Возрастные особенности детей. Младший возраст (6-9 лет), характерные особенности. Средний возраст (10-11 лет), физический рост и развитие, характерные особенности. Подростки (12-14 лет), физический рост и развитие, характерные особенности. Старшие подростки (14-16 лет), физический рост и развитие, характерные особенности.

Особенности и этапы развития временного детского коллектива. Периоды развития временного детского коллектива. Период адаптации, информационного поиска – оргпериод. Период делового сотрудничества. Период скрытых внутренних конфликтов. Необходимые условия для успешного выхода из кризиса. Период морально-волевого напряжения. Период творческого союза. Период гуманистических отношений.

Организация отрядной деятельности. Воспитательное дело. Формы воспитательной работы. Три модели (способа организации) проведения воспитательных дел с детьми. Методика организации коллективного творческого дела (КТД).

Методика организации коллективного творческого дела (КТД). Организация КТД и этапы. Предварительная работа коллектива. Коллективное планирование. Коллективная подготовка. Непосредственное проведение самого дела. Коллективное подведение итогов. Ближайшее последствие КТД.

Методика организации и проведения вечернего «огонька» в отряде. Вечерний «огонек». «Огонек». Педагогический смысл «огонька». Основная общая задача «Огоньков». Ряд необходимых условий для удачного проведения «вечернего огонька». Законы проведения «Огонька». Виды огоньков. «Огоньки» организационного периода (огоньки знакомства). Законы «огоньков». «Расскажи мне о себе» (рассказ-эстафета). «Горящая спичка». «Интервью». «Сказочные ассоциации». «Лучшие из лучших». «Давай с тобой поговорим...». «Каждому по потребности». «Брачное объявление». «Пакет откровений». «Музей любимых вещей». «Гороскоп». «Памятный день». «Огонек-анализ». Тематический «Огонек». Проблемные огоньки (конфликтные). «Огоньки» итогового периода (прощальные огоньки).

Педагогическая диагностика личности ребенка в лагере. Методы педагогической диагностики. Метод наблюдения. Опросные методы - беседа, анкетирование, интервью. Социометрические методы

Развитие самоуправления в отряде и лагере. Функции самоуправления детей. Работа по формированию самоуправления в отряде.

Некоторые проблемы в работе вожатого и пути их решения. Энуруз. Проблемы сна. Воровство. Гиперактивность. Одиночество. Тоска по дому. Задают много вопросов. Внешнее проявление взрослости. Появление Неподчиненность взрослым, действие «наперекор», критиканство. Развитие интереса к противоположному полу, появление новых ощущений, чувств, переживаний. Проявление чрезмерной самостоятельности. Суицидальное поведение.

### **Модуль 3. Подготовка студентов к организационным вопросам**

## **Тема 5. Логика и динамика развития лагерной смены**

Организационный период. Цель оргпериода. Задачи оргпериода. Критерии успешности оргпериода. Что необходимо иметь при регистрации? Расселение. Знакомство. Знакомство с лагерем. Сбор «Рождение отряда». Как организовать жизнь в отряде? «Лицо» отряда. Планирование деятельности отряда. Отрядный уголок.

«Режим дня» - так ли он необходим.

Основной и итоговый периоды смены. Задачи основного периода. Критерий успешности - инициатива ребят. Система тематических дней. Итоговый период смены. Критерии успешности периода. День отъезда.

## **Тема 6. Организация работы пресс-центра детского оздоровительно-образовательного комплекса**

Пресс-центр. Структура детского пресс-центра. Функции детского пресс-центра. Продукты деятельности детского пресс-центра. Информационная безопасность. Обеспечение медиабезопасности детей и молодежи в сети интернет.

## **Тема 7. Алгоритмы поведения вожатых в экстремальных ситуациях и способы оказания доврачебной помощи**

Экстремальные условия. Экстремальная ситуация. Природные экстремальные ситуации и поведение в них.

Первая доврачебная помощь. Основные рекомендации к поведению экстремальных случаях. Содержимое аптечки.

### *4.3.2. Содержание семинарских занятий по дисциплине.*

#### **Модуль 1. Введение в дисциплину «Основы вожатской деятельности»**

##### **Занятие 1. Что должен знать вожатый (педагог - организатор) детского лагеря о своих правах и обязанностях** **(2ч.)**

###### **ПЛАН:**

1. Современные тенденции развития вожатской деятельности.
2. Вопросы, наиболее часто возникающие у вожатых (педагогов – организаторов).
3. Психолого-педагогические основы вожатской деятельности.
4. Учет возрастных особенностей при организации работы с детьми.
5. Методика формирования временного детского коллектива.

###### **Контрольные вопросы.**

1. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности.
2. Должностные обязанности вожатого.
3. Вожатый должен знать.
4. Требования к квалификации вожатого.
5. Документы, необходимые для трудоустройства вожатого.
6. Типология детских лагерей.
7. Особая форма организации летнего отдыха и занятости детей и подростков.

8. Дошкольное детство (5-8 лет).
9. Младший школьный возраст (9-11 лет).
10. Отрочество (10-11 лет, 13-14 лет).
11. Старший школьный возраст (14-15 лет, 16-17 лет).
12. Детский воспитательный коллектив.
13. Формы и методы формирования детского самоуправления.
14. Коллективно-творческое дело (КТД).

Занятие 2. Особенности руководства педагогическим коллективом  
(2ч.)

ПЛАН:

1. Как построить работу администрации с вожатыми в лагере.
2. Подготовка педагогических кадров.
3. Руководитель и конфликт.
4. Планирование воспитательной работы.

Контрольные вопросы.

1. Вожатый — школьный учитель.
2. «Вожатый - старичок» и «вожатый — новичок».
3. Что не умеют делать вожатые.
4. Чего не знают вожатые.
5. Формы и методы подготовки педагогических кадров.
6. Целеполагающие элементы системы.
7. Способы организации подготовки к оздоровительной и воспитательной работе с детьми в лагере.
8. Повышение квалификации и развитие педагогического мастерства в процессе работы с детьми в лагере.
9. Ошибки руководителя, приводящие к конфликту с коллективом.
10. Разрешение конфликтной ситуации.
11. Прямой путь ликвидации последствий конфликта.
12. Косвенные методы угасания конфликта.
13. План воспитательной работы.
14. Ежедневный план работы вожатого.
15. Алгоритм анализа дня.

**Модуль 2. Подготовка студентов к методической работе**

Занятие 3. Методические рекомендации вожатому по организации работы в отряде  
(2ч.)

ПЛАН:

1. Отрядный вожатый.
2. Основы вожатской этики.
3. Методика планирования работы отряда.
4. Методика организации игр в отряде.
5. Методика организации соревнований.
6. Методика организации и проведения шоу-программ.

Контрольные вопросы.

1. Этика вожатого.
2. Педагогическая этика.
3. Этика взаимоотношений со старшими по должности.
4. Взаимоотношения с коллегами.
5. Соблюдение этических норм и отношения с родителями воспитанников.
6. План - стратегия и тактика.
7. Советы вожатому, планирующему свою работу.
8. Требования к плану работы вожатого.
9. Ежедневный – план на каждый день (утро – день - вечер).
10. Перспективный и календарный планы на смену.
11. Сценарный план мероприятия.
12. Этапы написания сценария.
13. Структура шоу-мероприятия (ход мероприятия).
14. Особенности логического завершения мероприятия.
15. «Жирная» эмоциональная точка.
16. Правила поведения на сцене.

#### Тема 4. Особенности работы с детским коллективом (4ч.)

##### ПЛАН:

1. Возрастные особенности детей.
2. Особенности и этапы развития временного детского коллектив.
3. Периоды развития временного детского коллектива.
4. Организация отрядной деятельности.
5. Методика организации коллективного творческого дела (КТД).
6. Методика организации и проведения вечернего «огонька» в отряде.
7. Педагогическая диагностика личности ребенка в лагере.
8. Развитие самоуправления в отряде и лагере.
9. Некоторые проблемы в работе вожатого и пути их решения.

##### Контрольные вопросы.

1. Младший возраст (6-9 лет), характерные особенности.
2. Средний возраст (10-11 лет), физический рост и развитие, характерные особенности.
3. Подростки (12-14 лет), физический рост и развитие, характерные особенности.
4. Старшие подростки (14-16 лет), физический рост и развитие, характерные особенности.
5. Период скрытых внутренних конфликтов.
6. Необходимые условия для успешного выхода из кризиса.
7. Период гуманистических отношений.
8. Воспитательное дело.
9. Формы воспитательной работы.
10. Методика организации коллективного творческого дела (КТД).
11. Предварительная работа коллектива. Коллективное планирование. Коллективная подготовка.
12. Педагогический смысл «огонька».
13. Основная общая задача «Огоньков».
14. Законы проведения «Огонька».
15. Проблемные огоньки (конфликтные).
16. «Огоньки» итогового периода (прощальные огоньки).

17. Методы педагогической диагностики.
18. Функции самоуправления детей.
19. Работа по формированию самоуправления в отряде.
20. Внешнее проявление взрослости детей.
21. Появление неподчиненности взрослым, действие «наперекор», критиканство.
22. Развитие интереса к противоположному полу, появление новых ощущений, чувств, переживаний.
23. Проявление чрезмерной самостоятельности.
24. Суицидальное поведение.

### **Модуль 3. Подготовка студентов к организационным вопросам**

#### **Занятие 5. Логика и динамика развития лагерной смены** (2ч.)

ПЛАН:

1. Организационный период.
2. «Режим дня» - так ли он необходим.
3. Основной и итоговый периоды смены.

Контрольные вопросы.

1. Критерии успешности оргпериода.
2. Что необходимо иметь при регистрации?
3. Сбор «Рождение отряда».
4. Планирование деятельности отряда.
5. Отрядный уголок.
6. Критерий успешности - инициатива ребят.
7. Система тематических дней.
8. Критерии успешности периода.
9. День отъезда.

#### **Занятие 6. Организация работы пресс-центра детского оздоровительно-образовательного комплекса** (2ч.)

ПЛАН:

1. Пресс-центр.
2. Информационная безопасность.

Контрольные вопросы.

1. Структура детского пресс-центра.
2. Функции детского пресс-центра.
3. Продукты деятельности детского пресс-центра.
4. Обеспечение медиабезопасности детей и молодежи в сети интернет.

#### **Занятие 7. Алгоритмы поведения вожатых в экстремальных ситуациях и способы оказания доврачебной помощи** (2ч.)

ПЛАН:

1. Экстремальные условия.
2. Первая доврачебная помощь.

#### Контрольные вопросы.

1. Экстремальная ситуация.
2. Природные экстремальные ситуации и поведение в них.
3. Основные рекомендации к поведению экстремальных случаев.
4. Содержимое аптечки.

## 5. Образовательные технологии

Дисциплина «Основы вожатской деятельности» входит в обязательную часть образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки: право (уровень бакалавриата), где реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В процессе преподавания курса «Основы вожатской деятельности» реализуются следующие формы образовательных технологий: рассмотрение сложных противоречивых общественных вопросов, дискуссия, мозговой штурм, моделирование, деловая игра и др. В рамках курса «Основы вожатской деятельности» предусматриваются также встречи с представителями детских оздоровительных лагерей и сотрудниками летних лагерей.

Рассмотрение сложных противоречивых общественных вопросов - один из основных приемов правового образования, так как право, психология и педагогика наиболее ярко проявляются и обнаруживают свое предназначение именно в проблемных ситуациях. Обсуждение помогает обнаружить наиболее сложные проблемы, сформировать собственную позицию, исследовать ее, принять взвешенное и ответственное решение по поводу проблемы и действовать в избранном направлении.

Наиболее распространенной формой обсуждения сложных противоречивых общественных вопросов является дискуссия. Дискуссия имеет большую образовательную ценность и представляет собой метод обучения и форму организации учебного занятия. Дискуссия представляет собой обсуждение спорного вопроса или проблемы и как метод обучения направлен на обмен мнениями по определенной проблеме, причем эти мнения отражают собственную позицию участников дискуссии или опирается на позиции других людей.

Мозговой штурм позволяет студентам-бакалаврам открыто и свободно высказывать личное мнение и собственные позиции по поводу разрешаемой проблемы, побуждает использовать личный опыт, здравый смысл, воображение и фантазию, раскрывает творческий потенциал всех его участников. Проведение мозгового штурма предполагает подготовительную работу (включая подготовку материалов фиксирования идей и точек зрения), формулирование вопроса или проблемы, оказание помощи студентам, обсуждение предложенных точек зрения, их исследование и выбор наилучшего решения проблемы, подведение итогов.

Моделирование как образовательная технология имеет своей целью имитировать в учебных целях один из социально значимых видов человеческой деятельности. Моделирование преследует одну из важнейших целей правового образования - обучение самоуправлению на любом уровне, начиная с элементарной группы (семья, малая группа), до крупных общностей и организаций, обучение учащихся ответственному, компетентному участию в общественной жизни общества. Моделирование есть учебная деятельность,

направленная на поиски решения общественно значимой проблемы, имеющая определенную организацию, содержащая определенную ситуацию, а иногда и событие, которое дублирует действительность, но всегда оставляет возможность избежать риска нежелательных ошибок.

Деловая игра является одним из самых распространенных методов правового образования. Деловая игра, как образовательная технология, направлена на имитацию определенных процессов, на исследование проблем социального управления.

Деловая игра используется для решения комплексных учебных задач усвоения нового материала, развития творческих способностей, формирования общеучебных умений, дает возможность студентам понять и изучить учебный материал с различных позиций.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

Аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) формы учебной работы студента юридического института имеют своей целью приобретение им системы знаний по дисциплине «Основы вожатской деятельности». В этот курс входят лекции, ориентированные на выяснение кардинальных, стержневых проблем данной учебной дисциплины. Используя лекционный материал, доступный учебник или учебное пособие, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизация своих теоретических знаний.

Самостоятельная работа студента начинается с внимательного ознакомления с каждой темой курса, с изучением вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Вопросы темы как бы накладываются на соответствующую главу избранного учебника или учебного пособия. В итоге должно быть ясным, какие вопросы темы Программы учебного курса и с какой глубиной раскрыты в данном учебном материале, а какие вообще опущены.

Любая наука, следовательно, и «Основы вожатской деятельности», имеет свой категориально-понятийный аппарат. Научные понятия - это та база, на которой «стоит» каждая наука. Без ясного понимания понятий учеба крайне затрудняется, а содержание приобретенных знаний становится расплывчатым. Такие определения важно понять, осмыслить и запомнить. Когда вам встретятся новые понятия и категории, не проходите мимо них. Обязательно выясните, что они означают. Если ответа нет в вашем учебнике или учебном пособии, то обратитесь к словарю. Дальнейшая самостоятельная работа без выяснения смысла новых понятий и категорий будет затруднена или начнет приобретать черты ненужной формальности.

Если студент изучает систематический курс по учебнику, где даются те или иные законы, ему ни в коем случае не следует просто «опускать» соответствующие страницы учебника, а необходимо внимательно вникнуть в их содержание. Не возбраняется пользоваться изложенными в учебнике характеристиками законов, вникая при этом в их содержание.

Нелишне иметь в виду и то, что каждый учебник или учебное пособие имеет свою логику построения, которая, естественно, не совпадает с логикой данной Программы учебного курса. Одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. Учебник или учебное пособие целесообразно изучать последовательно, главу за главой, как это сделано в них. При этом, обращаясь к Программе учебного курса, следует постоянно отмечать, какие ее вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником у Вас должна быть ясность в том, какие темы, вопросы Программы учебного курса Вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам.

Проработка лекционного курса является одной из важных активных форм самостоятельной работы. Лекция преподавателя не является озвученным учебником, а представляет плод его индивидуального творчества. В своих лекциях преподаватель стремится преодолеть многие недостатки, присущие опубликованным учебникам, учебным пособиям, лекционным курсам. В лекциях находят освещение сложные вопросы, которые вызывают затруднения у студентов.

Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, по возможности вступать с ним в мысленную полемику, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости.

Помимо непосредственной самостоятельной работы с текстами учебников, учебных пособий и лекций, в качестве активной формы самостоятельной работы студентов предлагается анализ и конспектирование отдельных положений нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и деятельность правоохранительных органов.

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- 1) выработка навыков восприятия и анализа методики организации основ вожатской деятельности имеющие взаимосвязь с психологией и педагогикой, регламентирующих организацию и деятельность вожатых с различной возрастной категорией детей;
- 2) формирование навыков исследовательского отношения к предъявляемой аргументации;
- 3) развитие и совершенствование творческих способностей при самостоятельном изучении проблем, связанных с организацией и деятельностью вожатых лагеря.

Формирование навыков исследовательского отношения к предъявляемой аргументации реализуется через самостоятельное выполнение студентами заданий путем обращения к учебной, специальной, справочной и нормативной литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется как на семинарских занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменных самостоятельных (контрольных) работ и выполнения тестовых заданий.

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (реферат) представляет собой оригинальное произведение объемом до 10 страниц текста (до 3000 слов), посвященное какой-либо значимой проблеме в организации или деятельности правоохранительных органов. Работа не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала.

При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется балльно-рейтинговая система, внедренная в Дагестанском государственном университете. В качестве оценочных средств на протяжении семестра используется тестирование, контрольные работы студентов, творческая работа, итоговое испытание.

Тестовые задания могут формулироваться в форме тестов с одним правильным ответом, тестов с несколькими правильными ответами, тестов, направленных на сопоставление понятий или расположения в определенной последовательности, а также тестов с открытым ответом.

Все виды самостоятельной работы студентов отражаются на образовательной платформе Moodle, позволяющей не только систематически дистанционно работать со студентами, но и осуществлять своевременный контроль выполнения ими всех видов самостоятельных работ.

## СХЕМЫ И ТАБЛИЦЫ

**Таблица 1. Методы исследования в вожатской деятельности**

<b>Методы организа- ции исследова- ния</b>	Изучение состояния исследован- ности темы; Педагогическое моделирование; Системный; Сравнительный; Лонгитюдный.
<b>Методы сбора данных</b>	Биографические; Деятельностные; Праксиметрические; Контактные; Тестовые; Социально-педагогические; Экспериментальные.
<b>Методы обработки данных</b>	Педагогический анализ собранных данных; Количественные (статистика обсчёта, ранжирования, процентиrowa- ние, составление таблиц и графиков и т.д.) Качественные (систематизации, группировки, типологизации, синтеза и обобщения, структурного анализа и т.д.).
<b>Методы интерпретац ии и оценки данных</b>	Теоретически оценочный; Сравнительно-оценочный; Экспериментально-оценочный; Каузальный (причинно- следственный); Структурный; Системный; Факторный; Опробационный (контрольные эксперименты).

Таблица 2. Предмет педагогики

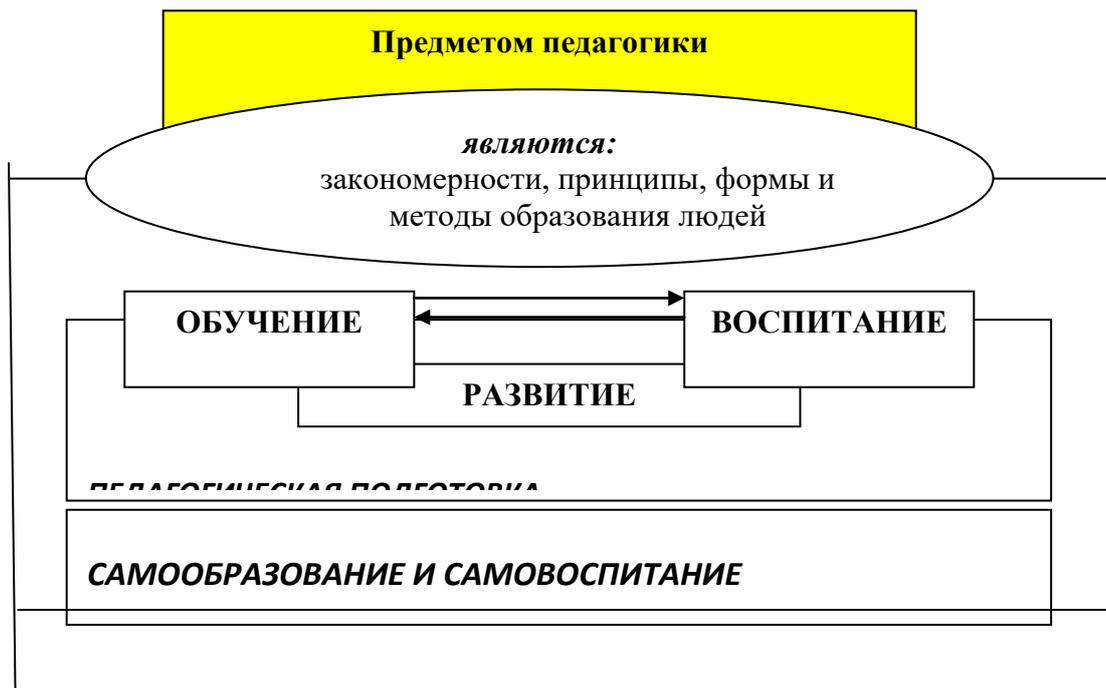


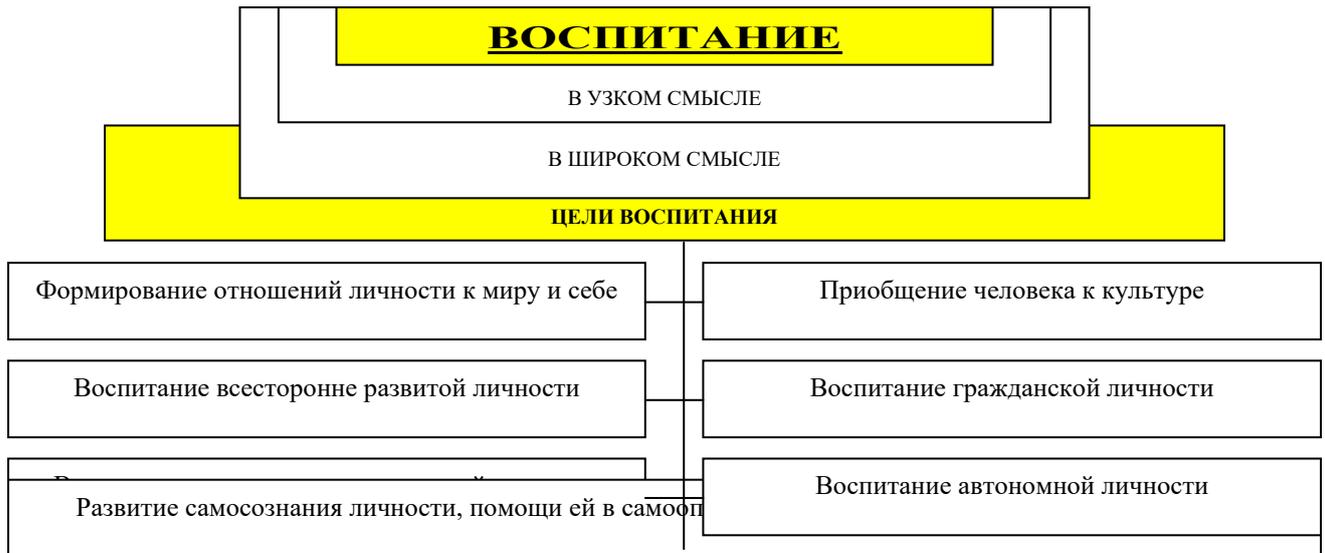
Таблица 3. Методы педагогики



Таблица 4. Процесс самовоспитания



**Таблица 5. Цели воспитания**



**Таблица 6. Активная жизненная позиция человека**



**Таблица 7. Принципы воспитания**



**Таблица 8. Методы воспитания**



Таблица 9. Методы самообразования

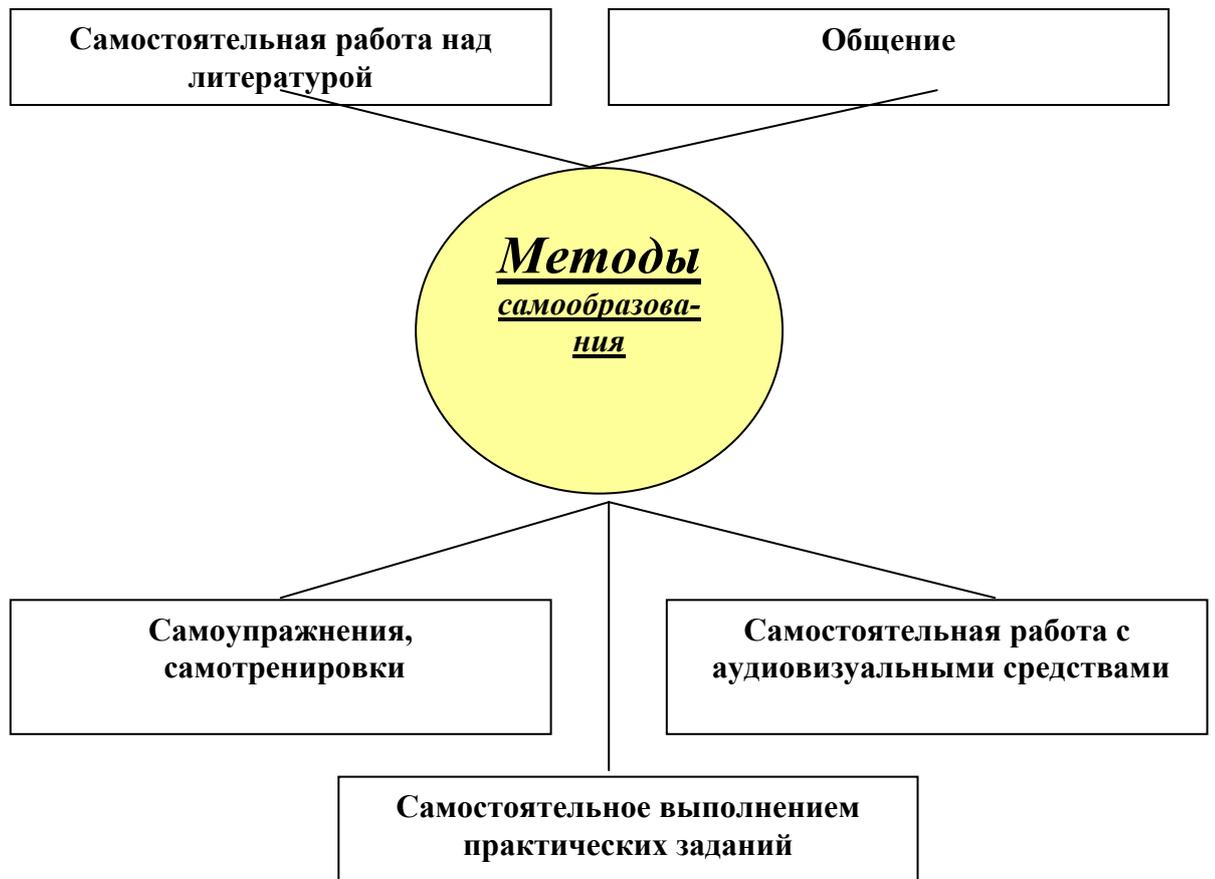


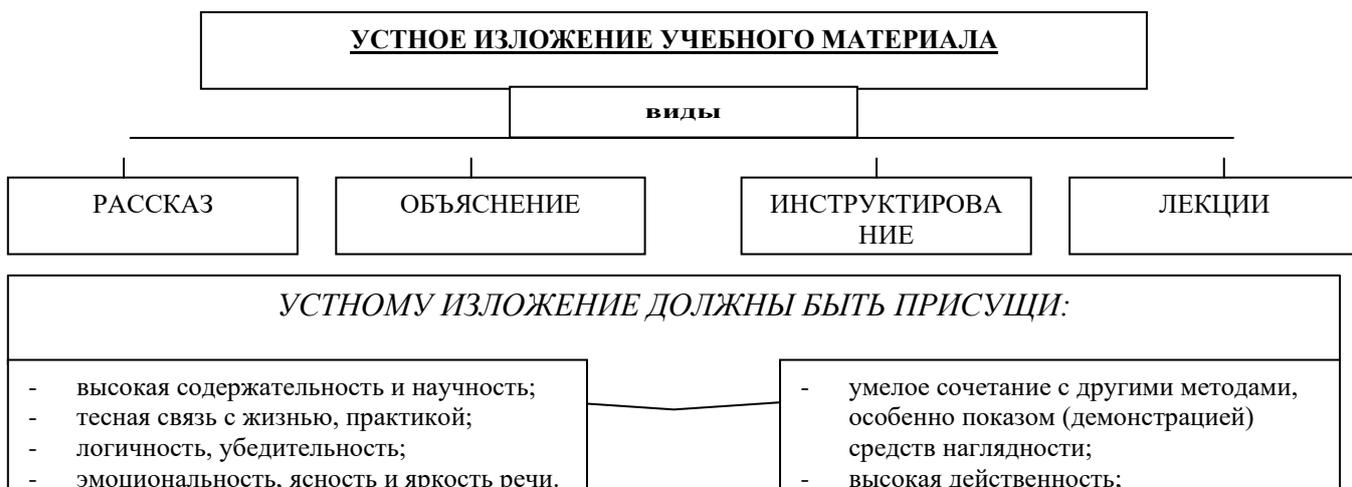
Таблица 10. Содержание образования в РФ



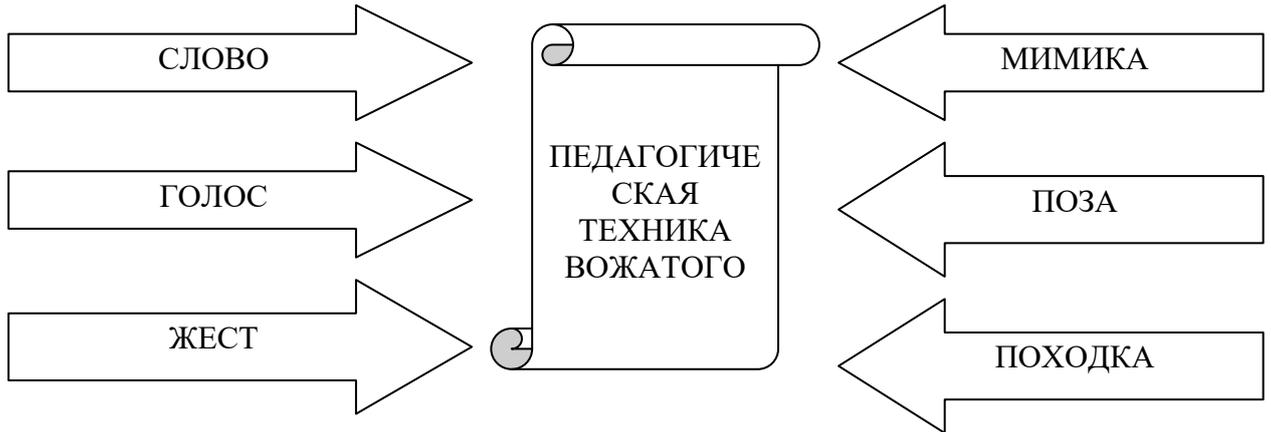
Таблица 11. Обучение как общественное явление



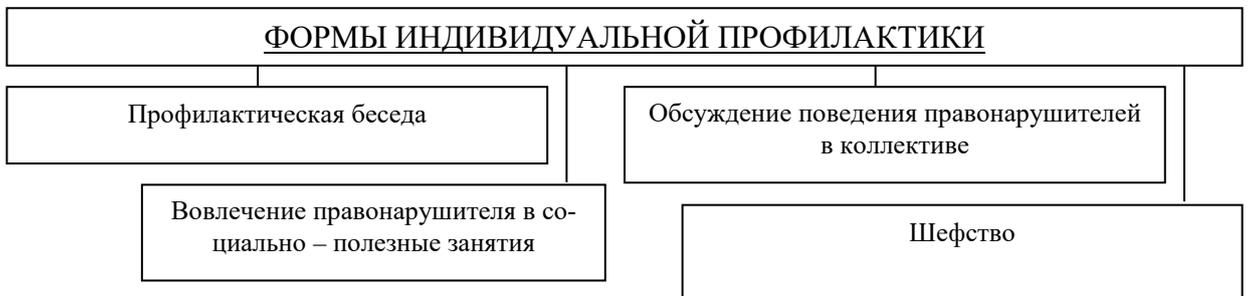
Таблица 12. Особенности устного изложения учебного материала



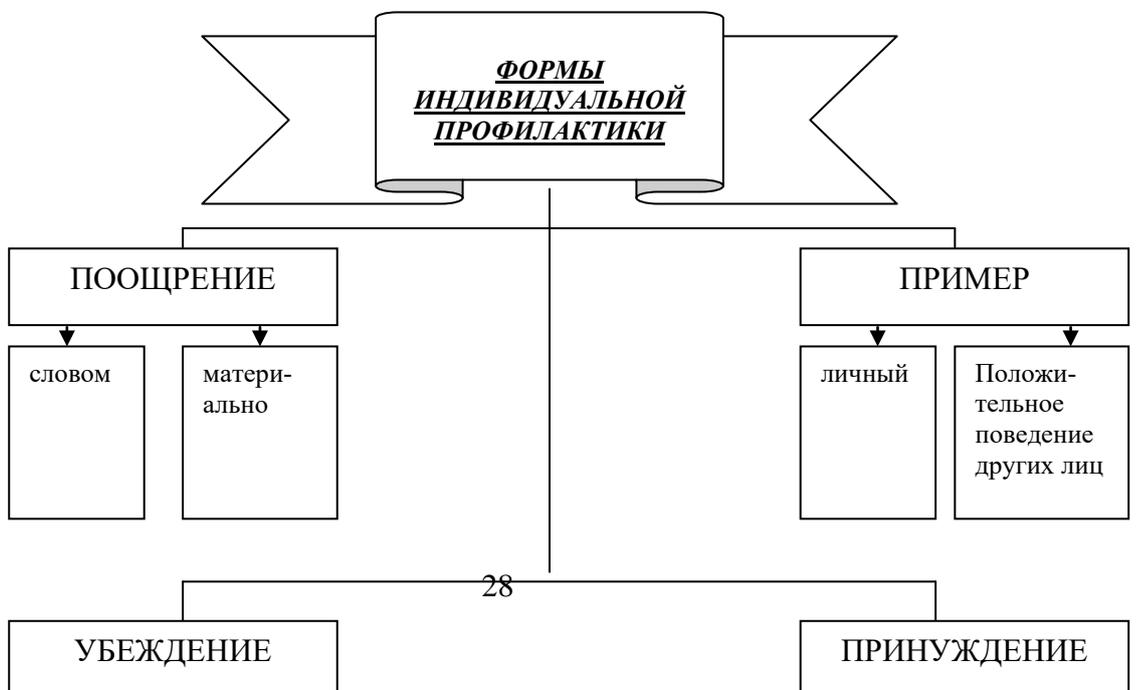
**Таблица 12. Педагогическая техника вожатого**



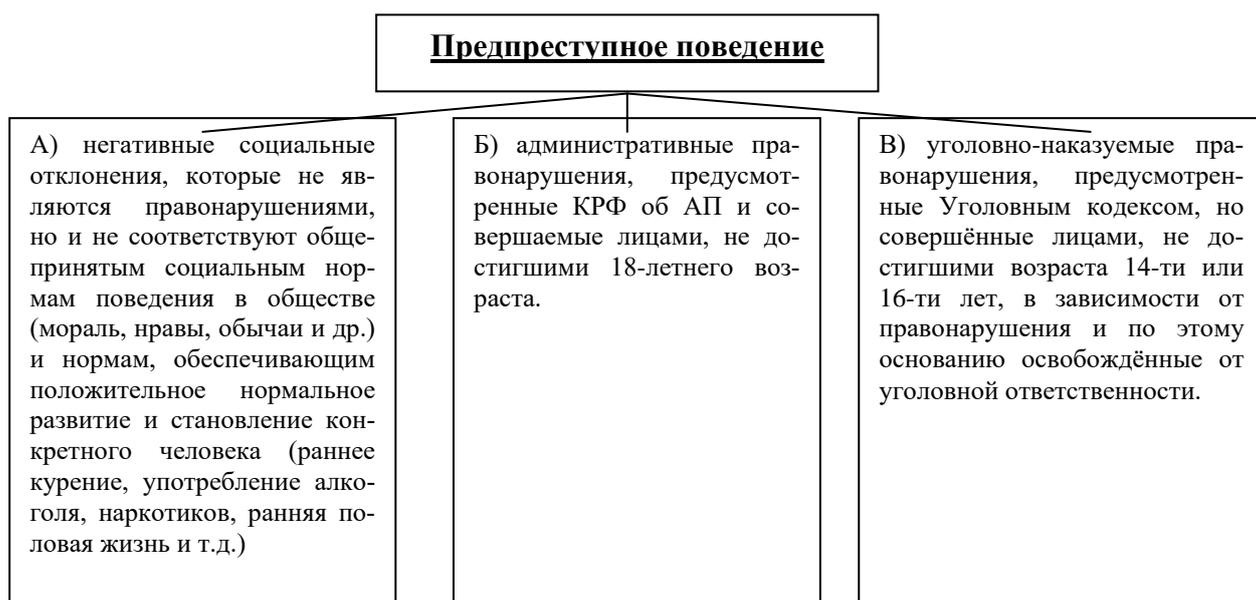
**Таблица 13. Организационные формы индивидуальной профилактики правонарушений**



**Таблица 14. Основные методы воспитательного воздействия вожатого**



**Таблица 15. Предпреступный вид поведения как разновидность девиантного поведения**



**Таблица 16. Типология асоциальных семей**



Таблица 17. Задачи и функции процесса ресоциализации

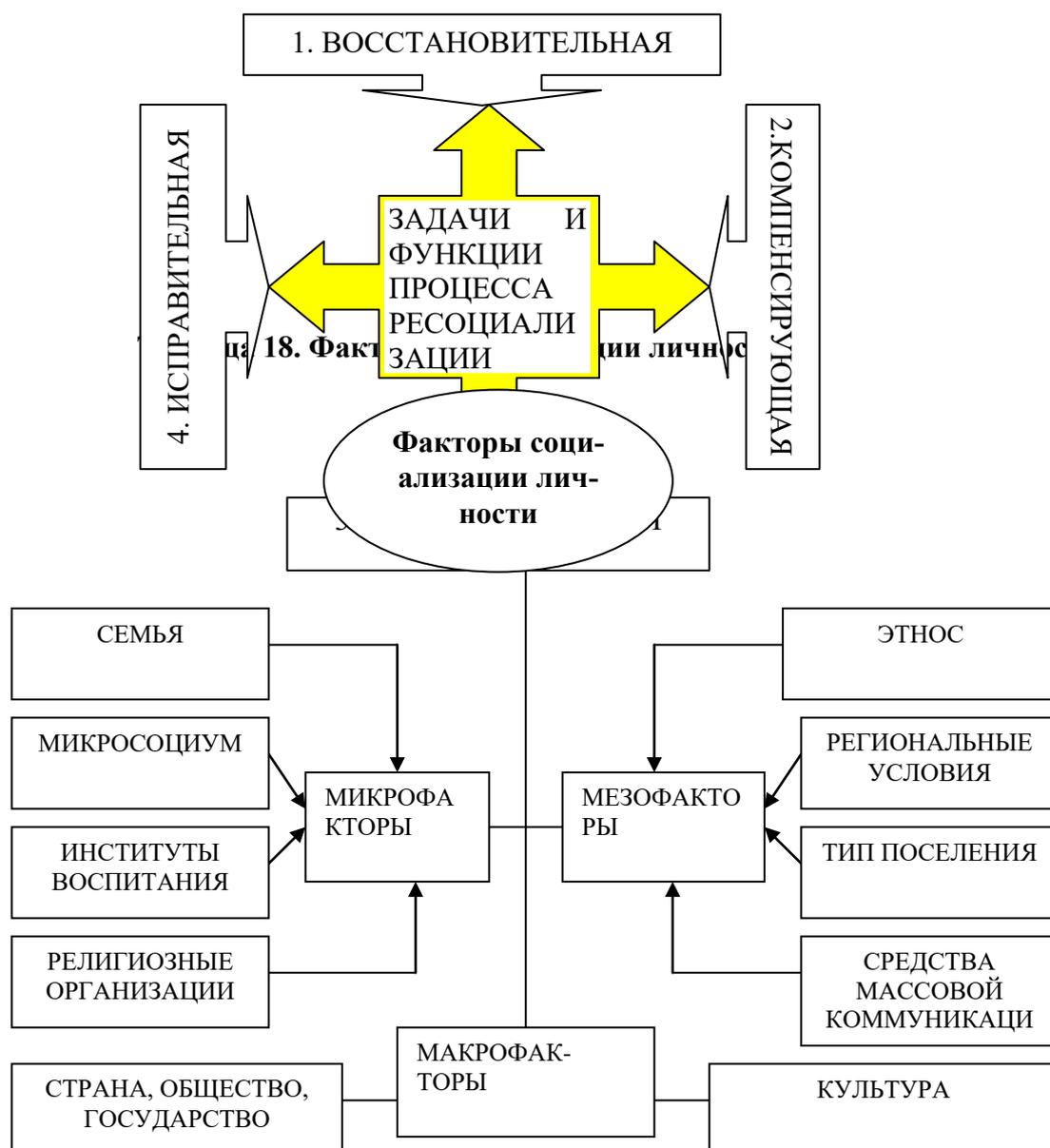


Таблица 19. Важнейшие черты семейного воспитания в Дагестане

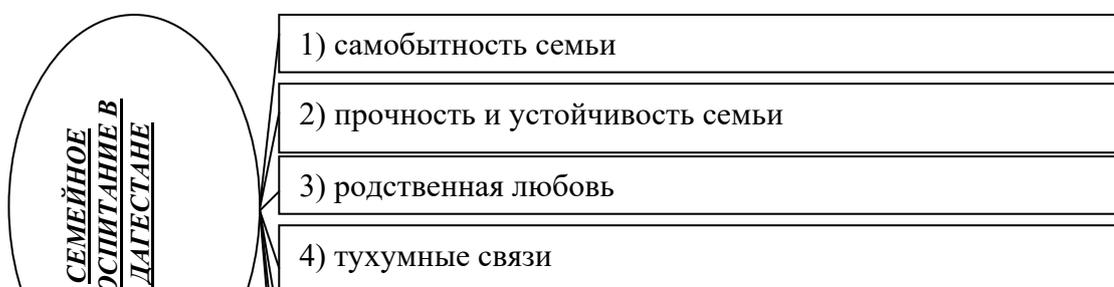
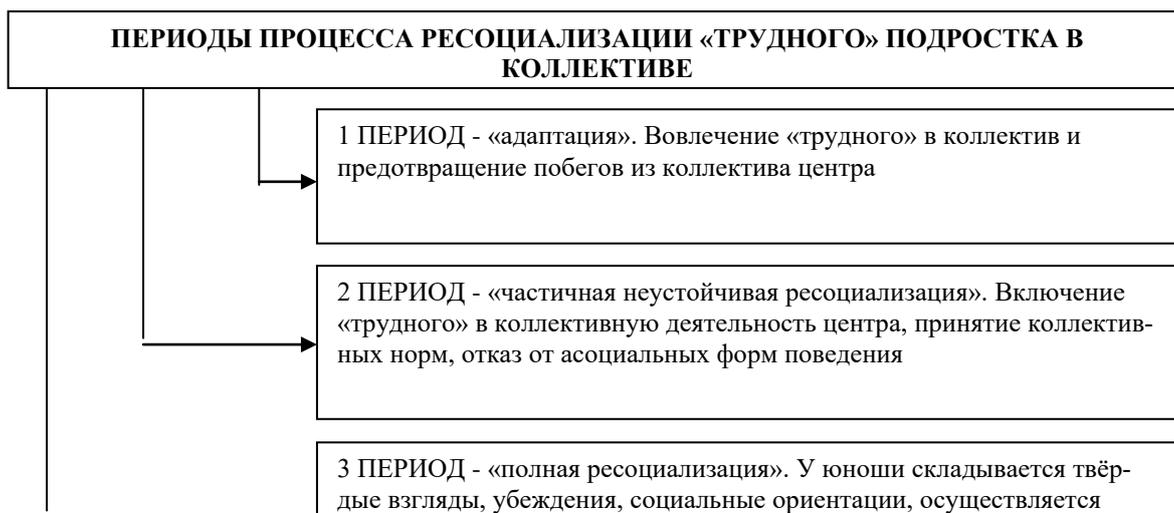


Таблица 20. Отрицательные стили семейного воспитания



Таблица 22. Процесс ресоциализации социально-дезадаптированных подростков в коллективе



## ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ

1. Современные тенденции развития вожатской деятельности.
2. Психолого-педагогические основы вожатской деятельности.
3. Учет возрастных особенностей при организации работы с детьми.
4. Методика формирования временного детского коллектива.
5. Детский воспитательный коллектив.
6. Формы и методы формирования детского самоуправления.
7. Коллективно-творческое дело (КТД).
8. Планирование воспитательной работы.
9. Способы организации подготовки к оздоровительной и воспитательной работе с детьми в лагере.
10. Ошибки руководителя, приводящие к конфликту с коллективом.
11. Разрешение конфликтной ситуации.
12. План воспитательной работы.
13. Методика планирования работы отряда.
14. Методика организации игр в отряде.
15. Методика организации соревнований.
16. Методика организации и проведения шоу-программ.
17. Соблюдение этических норм и отношения с родителями воспитанников.
18. Перспективный и календарный планы на смену.
19. Возрастные особенности детей.
20. Особенности и этапы развития временного детского коллектив.
21. Периоды развития временного детского коллектива.
22. Организация отрядной деятельности.
23. Методика организации коллективного творческого дела (КТД).
24. Методика организации и проведения вечернего «огонька» в отряде.
25. Педагогическая диагностика личности ребенка в лагере.
26. Развитие самоуправления в отряде и лагере.
27. Воспитательное дело.
28. Предварительная работа коллектива. Коллективное планирование. Коллективная подготовка.
29. Суицидальное поведение.
30. Планирование деятельности отряда.
31. Информационная безопасность.
32. Обеспечение медиабезопасности детей и молодежи в сети интернет.
33. Экстремальные условия.
34. Первая доврачебная помощь.
35. Основные рекомендации к поведению экстремальных случаях.

### **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

#### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	ОПК-3.2. Планирует совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся.	<p>Знает: общие закономерности развития ребенка, современные педагогические технологии реализации деятельностного и компетентностного подходов с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; содержание примерных основных образовательных программ, индивидуальные и групповые технологии обучения и воспитания; знает и имеет представление об основных физиологических и психологических особенностях обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>Умеет: планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой, отбирать различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых) и организовывать их решение (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития обучающихся.</p> <p>Владеет: систематизирует, обобщает и использует отечественный и зарубежный опыт организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся; проводит анализ контингента обучающихся, уточняет и модифицирует планирование образовательного и воспитательного процесса; разрабатывает и реализует методические приемы обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей.</p>	Устный опрос Письменный опрос Тестирование
ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности,	ИД1.ОПК6 психолого-педагогически выверено использовать технологии в профессиональной деятельности, необходимые для	Знает: 1. перечень и основные положения нормативно-правовых документов, защищающих права лиц с ОВЗ на доступное и качественное образование; общие и	Устный опрос Письменный опрос Подготовка презентаций и рефератов и докладов

<p>необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</p>	<p>индивидуализации обучения.</p>	<p>специфические особенности психофизического развития обучающихся с особыми образовательными потребностями.          Умеет: 1. проектировать специальные условия при инклюзивном образовании обучающихся с особыми образовательными потребностями; анализировать и осуществлять отбор информационных технологий, используемых в образовательном процессе          Владеет: 1. принципами разработки программных материалов педагога (рабочих программ учебных дисциплин и др.), учитывающих разные образовательные потребности обучающихся, в том числе особые образовательные потребности обучающихся с ОВЗ; проводит уроки (занятия) в инклюзивных группах (классах)</p>	
<p>ПК-4. Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования</p>	<p>ПК-4.4. Способен использовать современные педагогические технологии реализации компетентного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся</p>	<p>Знает: современные педагогические технологии реализации компетентного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся          Умеет: использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования и среднего общего образования          Владеет: опытом формирования общекультурной и социальной компетентности обучающихся</p>	<p>Устный опрос          Письменный опрос</p>
<p>ПК-6. Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках урочной и внеурочной деятельности</p>	<p>ПК-6.2. Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на развитие интереса к учебному предмету в рамках внеурочной деятельности</p>	<p>Знает: способы и приемы мотивации школьников к учебной и учебно-исследовательской работе          Умеет: применять приемы, направленные на поддержания познавательного интереса во внеурочное время          Владеет умениями и приемами развития познавательного интереса по организации разных видов деятельности обучающихся при обучении праву</p>	<p>Устный опрос          Письменный опрос          Тестирование          Контрольная работа</p>

## 7.2. Типовые контрольные задания

Самостоятельные работы проводятся в виде коллоквиумов, подготовки рефератов, докладов, проведение фронтальных тестовых опросов.

Примерные тестовые задания  
для проведения текущего и промежуточного контроля

Лекция 1. Что должен знать вожатый (педагог - организатор) детского лагеря о своих правах и обязанностях

1. Укажите дату, когда был подписан Указ о создании Общероссийской общественно - государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников» (РДШ):

- 1) 29 октября 2015 года
- 2) 1 сентября 2016 года
- 3) 07 ноября 2019 года
- 4) 23 июня 1965 года

2. Требования к квалификации вожатого:

- 1) Среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы
- 2) Только высшее педагогическое образование
- 3) Среднее (полное) общее образование без предъявления требований к стажу работы
- 4) Среднее специальное образование.

3. По направлению деятельности смены детского оздоровительного лагеря различают:

- 1) комплексные, профильные, тематические
- 2) профильные, тематические
- 3) комплексные, профильные
- 4) комплексные, тематические

4. Особой формой организации летнего отдыха и занятости детей и подростков являются:

- 1) подростковые (молодежные) клубы по месту жительства, расположенные в непосредственной близости от проживания (в микрорайонах города), а также лагеря труда и отдыха (в таких лагерях занятость подростков в посильной трудовой деятельности сочетается с организованной сферой отдыха и досуга)
- 2) лагеря труда и отдыха (в таких лагерях занятость подростков в посильной трудовой деятельности сочетается с организованной сферой отдыха и досуга)
- 3) детские оздоровительные лагеря
- 4) подростковые (молодежные) клубы по месту жительства, расположенные в непосредственной близости от проживания (в микрорайонах города)

5. Детский воспитательный коллектив — это:

- 1) объединение школьников, имеющих общие социально значимые цели, организующих разнообразную совместную деятельность, имеющих органы управления и связанных коллективистскими отношениями
- 2) кратковременный срок совместной жизнедеятельности (одна смена)
- 3) специфичность состава (принадлежность детей к различным функционирующим постоянным коллективам — семья, двор, школа, класс, секция и др.)
- 4) замкнутый характер организации жизни (временная «изоляция» детей от непосредственного влияния постоянных коллективов)

Лекция 2. Особенности руководства педагогическим коллективом

1. Эта категория сотрудников имеет как преимущества, так и определенные недостатки. С одной стороны, в младшем отряде детям (6-8 лет) нужен один вожатый (учитель), который может авторитетно требовать выполнения обычных режимных моментов в лагере, и другой вожатый (не учитель) - организовать досуг:

- 1) Вожатый — школьный учитель
- 2) «Вожатый - старичок»
- 3) «Вожатый — новичок»
- 4) «Учитель всегда прав»

2. Этот фактор является основным в установлении значимых взаимоотношений с персоналом, как для выполнения им работы, так и для личного взаимодействия...

- 1) Доверие
- 2) Сочувствие
- 3) Разделение озабоченностей
- 4) Жалость

3. Педагоги и вожатые должны уметь применять знания основы педагогики, социологии и психологии; теория и методика дополнительного образования; методика организации культурно - развивающего досуга и социальной работы с детьми; основы деятельности детских и юношеских организаций и движений; социально-психологические проблемы работы в социально-культурной среде, которые являются:

- 1) общепедагогическими
- 2) в области психологии
- 3) специальные
- 4) диагностические

4. Одним из косвенных методов угадания конфликта, это сочувственно выслушав одного из конфликтующих, следует отметить какие-либо его положительные черты характера, заслуги. Обязательно надо указать только то, что есть на самом деле. И на этом положительном фоне высказать удивление по поводу совершенного поступка, который привел к конфликту. Нередко этого бывает достаточно, чтобы вызвать желание пойти на мировую. Данный метод именуется как:

- 1) Авансирование похвалой (принцип «эмоционального возмещения»)
- 2) Погашение эмоционального возбуждения (принцип «выхода чувств»)
- 3) Объективизация конфликта.
- 4) Раскрытие «секрета» рефери (судьей) (принцип «авторитетного третьего»)
- 5) Принцип «обнажения агрессии»

5. Программа деятельности вожатого по созданию условий, содействующих воспитанию, развитию, оздоровлению и отдыху детей в лагере, это:

- 1) План воспитательной работы
- 2) План учебной работы
- 3) План методической работы
- 4) План календарно-тематической работы
- 5) План организационной работы

### Лекция 3. Методические рекомендации вожатому по организации работы в отряде

1. Профессиональная этика, выступающая как средство формирования личности самого вожатого и как педагогический фактор, обеспечивающий влияние на детей, формирование их морали, воздействие личным примером, это:

- 1) Этика вожатого
- 2) Педагогическая этика
- 3) Этика работника правоохраны
- 4) Юридическая этика
- 5) Этика руководителя

2. Самая большая педагогическая ошибка –

- 1) на грубость отвечать грубостью, на игнорирование личности вожатого - игнорированием личности воспитанника
- 2) уметь отличать грубое нарушение дисциплины от простого озорства или дурной привычки
- 3) оскорбительные действия одного или группы воспитанников (обратиться к директору лагеря)
- 4) не следить за тоном общения к коллегам, помните о культуре ведения спора
- 5) Умей слушать не только себя, но и участника спора

3. Никогда не унижать бестактными замечаниями, репликами, оценками личного достоинства:

- 1) Родителей
- 2) Другого вожатого
- 3) Директора
- 4) Ребёнка
- 5) Бабушку и дедушку ребёнка

4. Документ, в котором обозначены дела, в подготовке и проведении которых принимает участие весь педагогический коллектив, это

- 1) План на смену
- 2) Перспективный план
- 3) календарный план
- 4) ежедневный план
- 5) Календарно-иллюстрированный план

5. Для планирования лагерной смены удобнее пользоваться:
  - 1) Планом-сеткой.
  - 2) План на смену
  - 3) Перспективный план
  - 4) Календарный план
  - 5) Ежедневный план

#### Лекция 4. Особенности работы с детским коллективом

1. Ребята этого возраста остро нуждаются в оценке своих действий, их необходимо хвалить. Малышам за их удачи обязательно нужно вручать награды. Пусть это будут самодельные медали со словами «Самому ловкому», «Самому веселому», «Самому находчивому» и т.д., но они дают ребенку реальное ощущение успеха, создают необходимый эмоциональный подъем.
  - 1) Младший возраст (6-9 лет)
  - 2) Средний возраст (10-11 лет)
  - 3) Подростки (12-14 лет)
  - 4) Старшие подростки (14-16 лет)
  - 5) Подростки
2. Стоит также учитывать, что выработанная прямолинейная позиция будет использоваться подростком и при оценке поступков своих товарищей, их деятельности и поведения:
  - 1) Старшие подростки (14-16 лет)
  - 2) Младший возраст (6-9 лет)
  - 3) Средний возраст (10-11 лет)
  - 4) Подростки (12-14 лет)
  - 5) Подростки
3. Это период первоначального формирования отношений и перспектив будущей смены, называется:
  - 1) Период адаптации, информационного поиска – оргпериод
  - 2) временный детский коллектив
  - 3) Период делового сотрудничества
  - 4) Период скрытых внутренних конфликтов
  - 5) Период выхода из конфликтов
4. Все члены отряда, после конфликтного периода договорившись, сознательно проявляют волю, добиваясь успеха в осознанной коллективной деятельности, это:
  - 1) Период морально-волевого напряжения
  - 2) Период адаптации, информационного поиска – оргпериод
  - 3) временный детский коллектив
  - 4) Период делового сотрудничества
  - 5) Период скрытых внутренних конфликтов
5. Члены коллектива стремятся к достижению успеха в совместной деятельности, имеющей общественный смысл, и в которую вовлекаются все группы. Психологическое состояние коллектива характеризуется радостью...
  - 1) Период творческого союза
  - 2) Период адаптации, информационного поиска – оргпериод
  - 3) Период делового сотрудничества
  - 4) Период скрытых внутренних конфликтов
  - 5) Период выхода из конфликтов

#### Лекция 5. Логика и динамика развития лагерной смены

1. Основной целью оргпериода является:
  - 1) адаптация ребенка к условиям и особенностям лагеря
  - 2) переход из одной жизни в другую
  - 3) привыкания детей к новой жизни
  - 4) время первых открытий и огорчений
  - 5) принятие и регистрация ребёнка
2. одна из задач оргпериода это раскрытие и развитие возможностей ребёнка, которая включает в себя:
  - 1) определение интересов и способностей каждого ребёнка; старт коллективного творчества

- 2) создание комфортных условий для каждого ребёнка; знакомство с условиями лагеря; демонстрация принятых норм поведения и быта
- 3) определение лица отряда; выявление лидеров; создание условий для развития самоуправления
- 4) планирование собственной деятельности ребёнка; планирование деятельности отряда
- 5) знакомство отрядов между собой; выбор органов самоуправления

3. Тематическое задание по планированию представляет собой:

- 1) необходимо дать отдельно спортсменам, отдельно - затейникам, отдельно – коллекционерам
- 2) надо предложить ребятам задавать вопросы на определенную тему или любую интересующую их. Вопросы детей - отличная информация об их интересах, стремлениях, сомнениях
- 3) «Мозговой штурм»; «Ящик предложений»; «Рейтинг популярности»; «Каталог идей»; «Аукцион идей»
- 4) отдельная беседка, укромный уголок, любое помещение со стенами
- 5) Каждый ребенок становится «разведчиком», разведчики объединяются в маленькие разведгруппы во главе с командирами. Командиры получают задание «обнаружить» интересные идеи для плана отрядной жизни

4. Что представляет собой - План-сетка с результатами планирования:

- 1) Нарисуйте календарь на весь месяц с указанием дня недели и числа. Под каждым числом впишите соответствующие мероприятия, предусмотренные администрацией лагеря, и мероприятия, запланированные вами
- 2) список по палатам. Постарайтесь его обыграть, дав веселые характеристики в рисунках каждой группе. Списки на дверях палат предложите оформить самим ребятам
- 3) расписание на предстоящий день и шуточные советы к предстоящему мероприятию (походу в лес, на речку, спортивному конкурсу), веселые рекомендации по поводу того, как проводить время в плохую погоду
- 4) тексты наиболее популярных у ребят песен будут находиться постоянно и любой из желающих сможет подойти и переписать их в любое время
- 5) это один из наиболее простых путей по созданию положительного взаимодействия детей друг с другом

5. Целью Основной период смены является:

- 1) реализация деятельности, спланированной на смену, развитие самоуправления, достижение успеха каждым ребёнком, совместная деятельность
- 2) за короткое время выработать, у детей определенный ритм жизни, способствующий организации полноценного отдыха и развитию детского организма
- 3) передача управления отрядом и лагерем от отряда к детям (день самоуправления, экзамен в кружках, планирование дел активом, утреннюю линейку проводит президент лагеря)
- 4) создание условий для приобретения ребёнком опыта разной деятельности (кружки, КТД, огоньки анализа дел)
- 5) в режиме дня предусматривается определенный промежуток времени, предоставляемый детям для самостоятельного использования

#### Тема 6. Организация работы пресс-центра детского оздоровительно-образовательного комплекса

1. Пресс-центр детского оздоровительного лагеря – это:

- 1) организованное сообщество детей и подростков, которые под руководством медиапедагога или волонтера, который имеет соответствующие медиакомпетенции, на основании партнерства и сотрудничества привлекаются к обсуждению и участию в решении внеучебных проблем социального характера, отражению их в информационной среде с помощью средств коммуникации
- 2) творческое отношение к делу, деятельное отношение к жизни, осознание гуманистических идеалов и ценностей, через умение действовать в соответствии с этическими нормами, конструктивно преобразовывать действительность
- 3) организованное сообщество детей и подростков
- 4) осознание гуманистических идеалов и ценностей, через умение действовать в соответствии с этическими нормами, конструктивно преобразовывать действительность
- 5) в решении внеучебных проблем социального характера, отражению их в информационной среде с помощью средств коммуникации

2. Одним из продуктов деятельности детского пресс-центра является публикации аналитических, публицистических материалов, стихи, рисунки, кроссворды, которое является:
- 1) Журнал
  - 2) Стенная газета
  - 3) Радио
  - 4) Телевидение
  - 5) Сайт

Лекция 7. Алгоритмы поведения вожатых в экстремальных ситуациях и способы оказания доврачебной помощи

1. Ребятам следует учить безопасности. Беду могут нести детям в летнем лагере:
  - 1) вода, огонь, электричество, молния, взрывчатые предметы и вещества, деревья, ядовитые растения, грибы и, конечно, люди
  - 2) в банях и душевых следует особенно осторожно пользоваться только горячей водой
  - 3) костры, огонь можно разводить лишь в безлесных и безветренных (или защищенных от ветра) местах и только для дела
  - 4) только места кинозалов, дискотек следует проверить специалистам-электрикам
  - 5) дети любят лазать по деревьям. Следует объяснить им, что самыми «хрупкими» деревьями являются тополь, ель, сосна, осина. Особенно опасны сухие деревья.
2. Нельзя разрешать детям поджигать:
  - 1) сухую траву, пух тополей и других деревьев
  - 2) только костры
  - 3) хлопушки, петарды и т.д.
  - 4) книги и тетради
  - 5) пластмассовые изделия
3. Природные экстремальные ситуации и поведение в них необходимо заранее знать, как вести вожатому только при:
  - 1) землетрясении, наводнении, урагане, пожаре
  - 2) подземных толчках, отойдите подальше от зданий, линий электропередач
  - 3) при внезапно начавшемся затоплении следует подняться на верхние этажи
  - 4) получении сообщения о приближающемся урагане, закройте плотно двери, окна (ставни), чердачные (вентиляционные) люки
  - 5) при небольших участках горящей одежды огонь может быть погашен путем сбивания его курткой, головным убором, веткой
4. Вожатый обязан оказывать только первую помощь, поэтому дальнейшее лечение следует предоставить:
  - 1) врачам лагеря
  - 2) врачам из райгорбольниц по месту нахождения лагеря
  - 3) врачам только детской поликлиники или больницы по месту расположения лагеря
  - 4) никому не предоставлять, а заняться самолечением
  - 5) директору лагеря для принятия решения

Примерные контрольные вопросы  
для проведения текущего контроля и  
промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

К теме 1.

1. Современные тенденции развития вожатской деятельности.
2. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности.
3. Должностные обязанности вожатого.
4. Требования к квалификации вожатого.
5. Документы, необходимые для трудоустройства вожатого.
6. Защита персональных данных в деятельности вожатого.
7. Типология детских лагерей.
8. Кто принимает на работу вожатого?
9. Какой вид трудового договора (контракта) заключается с вожатым?
10. Какие документы обязан представить вожатый при приеме на работу?
11. С какими документами обязан знакомить работника при приеме на работу?

12. Что включается в должностные инструкции вожатых?
13. Что входит в обязанности подменного вожатого?
14. Какие права имеет вожатый детского лагеря?
15. В каких случаях вожатого могут отстранить от работы?
16. В каком случае на вожатого заводится трудовая книжка?
17. Может ли вожатый быть переведен на другую работу без его согласия?
18. В каком случае трудовой договор может быть расторгнут по инициативе администрации?
19. Могут ли вожатые привлекаться к работе в ночное время или сверхурочным работам?
20. Каков может быть максимальный размер удержаний?
21. Каковы правила наложения взыскания на работника?
22. Куда может жаловаться работник, если он незаконно уволен или допущено другое нарушение его трудовых прав?
23. Какие документы, регламентирующие деятельность лагеря, разрабатываются его директором?
24. С какими документами директор должен ознакомить сотрудников детского лагеря?
25. Какие приказы должен подписывать вожатый в детском лагере?
26. Может ли вожатый не подписывать приказ об ответственности за жизнь и здоровье детей?
27. С какого момента наступает ответственность вожатого за жизнь и здоровье детей и когда она завершается?
28. Какой режим рабочего времени у вожатого летнего лагеря?
29. Сколько выходных имеет право взять вожатый за смену?
30. Кто должен обеспечить безопасные условия для организации жизни в лагере и в чем они заключаются?
31. Сколько детей может быть в одном отряде?
32. Кто отвечает за жизнь и здоровье детей в кружках?
33. Должен ли вожатый присутствовать на массовых мероприятиях, спортивных соревнованиях?
34. Какова процедура купания детей (в реке, море, бассейне)?
35. «Режим дня в детском лагере» - это установка или «сочинение» отдельно взятого лагеря?
36. Какая ответственность может наступить в случае неисполнения вожатым своих обязанностей, которые повлекли за собой несчастный случай?
37. Психолого-педагогические основы вожатской деятельности.
38. Методика формирования временного детского коллектива.
39. Формы и методы формирования детского самоуправления.

#### К теме 2.

1. Как построить работу администрации с вожатыми в лагере.
2. Подготовка педагогических кадров.
3. Руководитель и конфликт.
4. Ошибки руководителя, приводящие к конфликту с коллективом.
5. Разрешение конфликтной ситуации.
6. Прямой путь ликвидации последствий конфликта.
7. Косвенные методы угасания конфликта.
8. Планирование воспитательной работы.
9. План воспитательной работы.
10. План-сетка.
11. Ежедневный план работы вожатого.
12. Алгоритм анализа дня.

#### К теме 3.

1. Отрядный вожатый.
2. Основы вожатской этики.
3. Педагогическая этика.
4. Этика взаимоотношений со старшими по должности.
5. Взаимоотношения с коллегами.
6. Соблюдение этических норм и отношения с родителями воспитанников.
7. Как произвести первое впечатление.
8. Голос, тон, дикция вожатого.
9. Методика планирования работы отряда.
10. Советы вожатому, планирующему свою работу.
11. Требования к плану работы вожатого.
12. Перспективный и календарный планы на смену.
13. Методика организации игр в отряде.
14. Методика организации соревнований.

15. Методика организации и проведения шоу-программ.
16. Разработка сценария.
17. Структура шоу-мероприятия (ход мероприятия).
18. Особенности логического завершения мероприятия.
19. Правила поведения на сцене.

#### К теме 4.

1. Возрастные особенности детей.
2. Особенности и этапы развития временного детского коллектив.
3. Периоды развития временного детского коллектива.
4. Период адаптации, информационного поиска – оргпериод.
5. Период делового сотрудничества.
6. Период скрытых внутренних конфликтов.
7. Необходимые условия для успешного выхода из кризиса.
8. Период морально-волевого напряжения.
9. Период творческого союза.
10. Период гуманистических отношений.
11. Организация отрядной деятельности.
12. Воспитательное дело.
13. Методика организации коллективного творческого дела (КТД).
14. Методика организации и проведения вечернего «огонька» в отряде.
15. Педагогический смысл «огонька».
16. Основная общая задача «Огоньков».
17. Законы проведения «Огонька».
18. «Огоньки» итогового периода (прощальные огоньки).
19. Педагогическая диагностика личности ребенка в лагере.
20. Методы педагогической диагностики.
21. Развитие самоуправления в отряде и лагере.
22. Работа по формированию самоуправления в отряде.
23. Некоторые проблемы в работе вожатого и пути их решения.
24. Развитие интереса к противоположному полу, появление новых ощущений, чувств, переживаний.
25. Проявление чрезмерной самостоятельности.
26. Суицидальное поведение.

#### К теме 5.

1. Организационный период.
2. Что необходимо иметь при регистрации?
3. Как организовать жизнь в отряде?
4. Планирование деятельности отряда.
5. Отрядный уголок.
6. «Режим дня» - так ли он необходим.
7. Основной и итоговый периоды смены.
8. Критерии успешности периода.
9. День отъезда.

#### К теме 6.

1. Пресс-центр.
2. Структура детского пресс-центра.
3. Функции детского пресс-центра.
4. Продукты деятельности детского пресс-центра.
5. Информационная безопасность.
6. Обеспечение медиабезопасности детей и молодежи в сети интернет.

#### К теме 7.

1. Экстремальные условия.
2. Экстремальная ситуация.
3. Природные экстремальные ситуации и поведение в них.
4. Первая доврачебная помощь.
5. Основные рекомендации к поведению экстремальных случаях.

6. Содержимое аптечки.

Перечень зачетных вопросов

- 1) Современные тенденции развития вожатской деятельности.
- 2) Нормативно-правовые основы вожатской деятельности.
- 3) Должностные обязанности вожатого.
- 4) Требования к квалификации вожатого.
- 5) Документы, необходимые для трудоустройства вожатого.
- 6) Защита персональных данных в деятельности вожатого.
- 7) Типология детских лагерей.
- 8) Кто принимает на работу вожатого?
- 9) Какой вид трудового договора (контракта) заключается с вожатым?
- 10) Какие документы обязан представить вожатый при приеме на работу?
- 11) С какими документами обязаны ознакомиться работника при приеме на работу?
- 12) Что включается в должностные инструкции вожатых?
- 13) Что входит в обязанности подменного вожатого?
- 14) Какие права имеет вожатый детского лагеря?
- 15) В каких случаях вожатого могут отстранить от работы?
- 16) В каком случае на вожатого заводится трудовая книжка?
- 17) Может ли вожатый быть переведен на другую работу без его согласия?
- 18) В каком случае трудовой договор может быть расторгнут по инициативе администрации?
- 19) Могут ли вожатые привлекаться к работе в ночное время или сверхурочным работам?
- 20) Каков может быть максимальный размер удержаний?
- 21) Каковы правила наложения взыскания на работника?
- 22) Куда может жаловаться работник, если он незаконно уволен или допущено другое нарушение его трудовых прав?
- 23) Какие документы, регламентирующие деятельность лагеря, разрабатываются его директором?
- 24) С какими документами директор должен ознакомить сотрудников детского лагеря?
- 25) Какие приказы должен подписывать вожатый в детском лагере?
- 26) Может ли вожатый не подписывать приказ об ответственности за жизнь и здоровье детей?
- 27) С какого момента наступает ответственность вожатого за жизнь и здоровье детей и когда она завершается?
- 28) Какой режим рабочего времени у вожатого летнего лагеря?
- 29) Сколько выходных имеет право взять вожатый за смену?
- 30) Кто должен обеспечить безопасные условия для организации жизни в лагере и в чем они заключаются?
- 31) Сколько детей может быть в одном отряде?
- 32) Кто отвечает за жизнь и здоровье детей в кружках?
- 33) Должен ли вожатый присутствовать на массовых мероприятиях, спортивных соревнованиях?
- 34) Какова процедура купания детей (в реке, море, бассейне)?
- 35) «Режим дня в детском лагере» - это установка или «сочинение» отдельно взятого лагеря?
- 36) Какая ответственность может наступить в случае неисполнения вожатым своих обязанностей, которые повлекли за собой несчастный случай?
- 37) Психолого-педагогические основы вожатской деятельности.
- 38) Методика формирования временного детского коллектива.
- 39) Формы и методы формирования детского самоуправления.
- 40) Ошибки руководителя, приводящие к конфликту с коллективом.
- 41) Разрешение конфликтной ситуации.
- 42) Прямой путь ликвидации последствий конфликта.
- 43) Косвенные методы угасания конфликта.
- 44) Планирование воспитательной работы.
- 45) План воспитательной работы.
- 46) План-сетка.
- 47) Ежедневный план работы вожатого.
- 48) Алгоритм анализа дня.
- 49) Отрядный вожатый.
- 50) Основы вожатской этики.
- 51) Педагогическая этика.
- 52) Этика взаимоотношений со старшими по должности.
- 53) Взаимоотношения с коллегами.
- 54) Соблюдение этических норм и отношения с родителями воспитанников.
- 55) Требования к плану работы вожатого.

- 56) Перспективный и календарный планы на смену.
- 57) Методика организации игр в отряде.
- 58) Методика организации соревнований.
- 59) Методика организации и проведения шоу-программ.
- 60) Возрастные особенности детей.
- 61) Особенности и этапы развития временного детского коллектив.
- 62) Периоды развития временного детского коллектива.
- 63) Организация отрядной деятельности.
- 64) Воспитательное дело.
- 65) Методика организации коллективного творческого дела (КТД).
- 66) Методика организации и проведения вечернего «огонька» в отряде.
- 67) Педагогическая диагностика личности ребенка в лагере.
- 68) Методы педагогической диагностики.
- 69) Развитие самоуправления в отряде и лагере.
- 70) Работа по формированию самоуправления в отряде.
- 71) Некоторые проблемы в работе вожатого и пути их решения.
- 72) Как организовать жизнь в отряде?
- 73) Планирование деятельности отряда.
- 74) Отрядный уголок.
- 75) «Режим дня» - так ли он необходим.
- 76) Основной и итоговый периоды смены.
- 77) Критерии успешности периода.
- 78) Структура детского пресс-центра.
- 79) Информационная безопасность.
- 80) Обеспечение медиабезопасности детей и молодежи в сети интернет.
- 81) Экстремальные условия.
- 82) Экстремальная ситуация.
- 83) Природные экстремальные ситуации и поведение в них.
- 84) Первая доврачебная помощь.
- 85) Основные рекомендации к поведению экстремальных случаях.
- 86) Содержимое аптечки.

### 7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Средний балл по модулю выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 50 % и промежуточного контроля – 50 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- участие на практических занятиях - 10 баллов,
- защита реферата или подготовка презентации - 10 баллов,
- составление терминологического словаря - 10 баллов,
- выполнение тестовых заданий - 10 баллов,
- выполнение аудиторных контрольных работ - 10 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос или контрольная работа - 30 баллов,
- модульное тестирование - 20 баллов.

Аттестованными по модулю считаются студенты, набравшие не менее 51 балла.

Студенты, набравшие за работу в семестре по итогам двух модулей не менее 101 балла (средний семестровый балл – 51) считаются сдавшими зачет автоматически. У студентов, не аттестованных в семестре, общий результат по дисциплине выводится как интегральная оценка, складывающаяся из среднего балла по модулям – 50 % и итогового контроля – 50 %.

### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

А) адреса сайта курса:

1. [https:// magomedovdavdi.blogspot.ru/](https://magomedovdavdi.blogspot.ru/)
2. [lav.dgu.ru](http://lav.dgu.ru)
3. <http://www.garant.ru/>
4. <http://elib.dgu.ru/>
5. <http://umk.dgu.ru/>

Б) основная литература:

1. Магомедов Д.Б., Зиядова Д.З. Педагогика профессиональной деятельности юриста: Курс лекций. Учебное пособие –Махачкала: «Полиграф-экспресс», 2002. 190 с.
2. Магомедов Д.Б., Махачев Г.Н., Магомедова З.А. Педагогика профессиональной деятельности юриста в тестах. Учебное пособие. – Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2003. 81с.
3. Магомедов Д.Б. Введение в педагогику профессиональной деятельности юриста. Курс лекций. – Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2007. 163 с.
4. Магомедов Д.Б., Шабаева М.Д., Магомедова З.А. Психология и педагогика в профессиональной деятельности юриста: Курс лекций. Изд. 6-е с доп. Махачкала, : ИПЦ ДГУ. 2019. 494с.

В) дополнительная литература:

1. Указ Президента РФ О создании «Российского движения школьников» 25 октября 2015.
2. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" <https://rg.ru/2010/10/20/teacher-dok.html>
3. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности: Методические рекомендации /Сост.: Н. Ю. Лесконог, Е. Н. Матюхина, А. А. Сажина, С.З. Могилевская, С.Ю. Смирнова; Под ред. Н. Ю. Лесконог, Е. Н. Матюхиной.- Москва : МПГУ, 2017. - 156 с.
4. Булатов И. А. О. И. Пантюхов как символ единства русских скаутов // Известия Саратовского университета. Новая серия. Серия История. Международные отношения. 2011. Т. 11. № 1. С. 50-51.
5. Волгунов В. А. Анализ социально-педагогических проблем жизнедеятельности детских загородных лагерей // Мир науки, культуры, образования. 2010. № 2. С. 87
6. Воловик А.Ф., Воловик В.А. Педагогика досуга: учебник. М., 1998.
7. Веденеева О.А., Савва Л.И., Сайгушев Н.Я. История педагогики: учебное пособие. - СПб: Научное издание, 2017. - 373 с.
8. Вайндорф-Сысоева М.Е. Основы вожатского мастерства. Учебно-методическое пособие. - М.: ЦГЛ, 2005.
9. Вверх по течению... О некоторых секретах детского отдыха: Пособие. – Воронеж: Воронежский государственный педагогический университет, 1999.
10. Григоренко Ю.Н. Кипарис-3. Планирование и организация работы в детском оздоровительном лагере. Издание второе. - М.: Педагогическое общество России, 2003.
11. Григоренко Ю.Н., Кострцова У.Ю. Кипарис-2. Учебное пособие по организации детского досуга в детских оздоровительных лагерях и школе. – М.: Педагогическое общество России, 2000.
12. Григоренко Ю.Н., Пушина М.А. Кипарис-4. Здравствуй, наш лагерь! – М.: Педагогическое общество России, 2003.
13. Грималь А.А., Степанова Т.М., Рачков С.А. Педагогика летнего отдыха. – Минск: Белорусский государственный педагогический университет им. М.Танка. 1996.
14. Думаем. Творим. Создаем. Учебно-методическое пособие для педагогов-организаторов детских лагерей. – Международный детский центр «Артек». 2004.
15. Загидуллина М.В. Кулина Журналистика. - Челябинск, 2013. С. 16
16. Зыкова К. С. Становление и развитие системы подготовки пионерских вожатых (1922-1941 гг.). — Т., 1974. — С. 17
17. Иконников С. К. Доктор Пирусский.- Томск, 2005.- 371 с.
18. Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности : Методические рекомендации / Сост.: Т. Н. Владимировой, А. В. Фефелкина / Под общей редакцией Т. Н. Владимировой. - Москва : МПГУ, 2017. - 54 с.
19. Кудинов В., Лейкин А. Юная Россия: история детского и молодежного движения в России в XX веке. — Институт специальной педагогики и психологии, 2000. — С. 40-41. — 130с.
20. Кругликова Г.Г., Линкер Г.Р. Теория и методика организации летнего отдыха детей и подростков: учебное пособие. — Нижневартовск: Изд-во Нижневарт. гуманит. ун-та, 2011. — 236 с.

21. Колесниченко А.В. Практическая журналистика: 15 мастер-клас- сов: учебное пособие для студентов вузов. - М.: ЗАО Издательство «Аспект Пресс», 2014. С. 6-10.
22. Логинов С. П. О социокультурных и политических факторах возникновения скаутских организаций в России // Вестник Челябинского государственного университета. 2007. № 11. С. 123, 124.
23. Лебединский В. В., Чурва А. Н. Эстафета пионерских поколений. - М.: Молодая гвардия, 1972. — 557с.
24. Летняя круговерть. Методические рекомендации по работе с детьми в оздоровительных лагерях. – Тамбов, 2002.
25. Лобачева С.И., Жиренко О.Е. Справочник вожатого. М., 2007.
26. Мастерская вожатого. Кипарис – 5. Руководство для начинающих и опытных/ Под редакцией Е.А. Левановой. – М.: Педагогическое общество России, 2003.
27. Организация работы педагогов детского лагеря. Учебно-методическое пособие. - Международный детский центр «Артек». 2004.
28. Общая психология. Учебно-методическое пособие / Под общ. ред. М. В. Гамезо. — М.: Ось-89, 2008 — 352с.
29. Палитра лета. Методические рекомендации педагогам-организаторам детских оздоровительных центров. Ростов-на-Дону – Таганрог: 2001.
30. Соколов Р.В. В поисках настоящей социальной педагогики //На путях к новой школе. 2004. №3
31. Сысоева М.Е. Организация летнего отдыха детей: Учебно-методическое пособие.- М., 1999.- С. 13—14.
32. Савва Л.И., Доколин А.С. Модель подготовки студентов вуза к противодействию киберэкстремистской деятельности //Современные проблемы науки и образования. 2015. № 6-0. С. 516
33. Самоукина Н.В. Психология оптимизма. М., 2001.
34. Сайгушев Н.Я., Савва Л.И., Веденева О.А., Попов Д.Ю., Балакина Н.В. Педагогическая практика как фактор социализации студентов в воспитательном пространстве летнего детского оздоровительного центра //Современные наукоемкие технологии, 2016. № 5(1). С.192-195
35. Сбор? Сбор! Методическое пособие в помощь организаторам лагерных сборов актива. – Воронеж. 2001.
36. Сысоева М.Е., С.С. Хапаева. Основы вожатского мастерства. Курс лекций. Рабочая тетрадь. - М.: ЦГЛ, 2005.
37. Творчество в детском оздоровительном лагере. Книга для воспитателей и педагогов / Авторы-составители: А.Г. Трушкин, П.П. Пивненко, В.В. Абраухов, Н.П. Овсянникова, А.И. Белоусов. – Ростов н/Д: «Феникс», 2002.
38. Таран Ю.Н. Каникулы: социально-педагогические ориентиры.- Н.Новгород, 2006. С. 23.
39. Торопов И.К. Основы безопасности жизнедеятельности. М., 1996.
40. Танченко Т. С. Воспитание духовно-нравственных ценностей у подростка в условиях внешкольной деятельности (из опыта работы организации скаутов г. Ивантеевка, Московской области) // Наука и современность. 2011. № 8-1. С. 340-341.
41. Шаламова Л.Ф., Ховрин А.Ю. Вожатый - старт в профессию. КИПАРИС: учебное пособие по организации досуга детей.- М., 2005.

#### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Elibrary.ru (Электронный ресурс): электронная библиотека / Науч.электрон.б-ка. -- Москва, 1999-. [http:// elibrary.ru/default.asp](http://elibrary.ru/default.asp) (дата обращения: 01.04.2017). – Яз.рус., англ.
2. Moodle (Электронный ресурс): система виртуального обучения: (база данных)/ Даг. гос. ун-т. –Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющий доступ в интернет. – URL: [http:// moodle.dgu.ru/](http://moodle.dgu.ru/) (дата обращения 22.03.2018).
3. Электронный каталог НБ ДГУ (Электронный ресурс): база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/ Дагестанский гос.ун-т. –Махачкала, 2010 – Режим доступа: свободный (дата обращения: 21.03.2018).
4. Образовательный блог по юридической педагогике [magomedovdavdi.blogspot.com](http://magomedovdavdi.blogspot.com).
5. Официальный сайт Президента Российской Федерации: <http://www.kremlin.ru/acts/bank>
6. Официальный сайт Каталога документов Организации Объединенных Наций: <http://gopher://gopher.un.org>
7. База данных Европейского суда по правам человека: <http://www.echr.coe.int/en/hudoc>
8. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ: <http://genproc.gov.ru/documents/legal-base/>

9. Официальный сайт прокуратуры Республики Дагестан: <http://dagproc.ru/>
10. Судебная практика: <http://www.sud-praktika.narod.ru>
11. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
12. Справочная правовая система Гарант: <http://www.garant.ru/>
13. Справочная правовая система «Право»: <http://www.pravo.ru>
14. Официальный сайт информационно-правового консорциума «Кодекс»: <http://www.kodeks.ru>
15. Юридический портал «Правопорядок»: <http://www.oprave.ru>
16. Юридическая научная библиотека издательства «СПАРК»: <http://www.lawlibrary.ru/>
17. Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ (Включает полнотекстовые базы данных диссертаций): <http://diss.rsl.ru>
18. Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib: <http://www.iqlib.ru>
19. Интернет-библиотека СМИ Public.ru: <http://www.public.ru>
20. Университетская информационная система Россия - УИС РОССИЯ: <http://www.cir.ru>
21. Научная электронная библиотека: <http://www.eLIBRARY.ru>
22. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета (доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru): <http://elib.dgu.ru>
23. Электронные каталоги Научной библиотеки Даггосуниверситета: <http://elib.dgu.ru/?q=node/256>
24. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета: <http://edu.icc.dgu.ru>
25. Официальный сайт издательской группы «Юрист»: <http://www.lawinfo.ru>
26. Официальный сайт газеты «Российская газета»: <http://www.rg.ru/dok/>
27. Юридический Вестник ДГУ: <http://www.jurvestnik.dgu.ru>
28. Юридическая наука и правоохранительная практика: <http://www.naukatui.ru/>

#### Список полезных контактов

- 1) [www.clinic.law.cuny.edu/clea/clea.html](http://www.clinic.law.cuny.edu/clea/clea.html) – **Clinical Legal Education Association (USA)**
- 2) [www.shu.ac.uk/schools/ssl/lawclinic.html/lccleo.html](http://www.shu.ac.uk/schools/ssl/lawclinic.html/lccleo.html) – **Clinical Legal Education Organization (Great Britain)**
- 3) [www.abaceeli.org](http://www.abaceeli.org) – **American Bar Association Central European and Eurasian Law Initiative (ABA CEELI)**
- 4) [www.fordfound.org](http://www.fordfound.org) – **Ford Foundation**
- 5) [www.justiceinitiative.org](http://www.justiceinitiative.org) – **Open Society Justice Initiative (former COLPI)**
- 6) [www.gaje.org](http://www.gaje.org) – **Global Alliance for Justice Education (GAJE)**
- 7) [www.pili.org](http://www.pili.org) – **Public Interest Law Initiative**
- 8) [www.hrw.ru/russian](http://www.hrw.ru/russian) – **Защита прав человека по всему миру**
- 9) [www.hro.org](http://www.hro.org) – **Права человека в России**
- 10) [legislationline.org](http://legislationline.org) – **Legislation of 55 countries online**
- 11) [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – **Справочная правовая система «Гарант»**
- 12) [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – **Справочная правовая система «КонсультантПлюс»**
- 13) [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru) – **Юридическая Россия. Федеральный правовой портал**
- 14) [www.yurclub.ru](http://www.yurclub.ru) – **Виртуальный Клуб Юристов**
- 15) [www.bestlawyers.ru](http://www.bestlawyers.ru) – **Новости современной адвокатуры**
- 16) [www.ruslawyer.ru](http://www.ruslawyer.ru) – **Реестр адвокатов России**
- 17) [www.advokatrus.ru](http://www.advokatrus.ru) – **Адвокатура в России**
- 18) [www.moscollegium.ru](http://www.moscollegium.ru) – **Коллегия адвокатов. Закон и право.**
- 19) [www.coe.int](http://www.coe.int) – **Council of Europe**
- 20) [www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru) – **Верховный Суд Российской Федерации**
- 21) [www.arbitr.ru](http://www.arbitr.ru) – **Высший Арбитражный Суд Российской Федерации.**
- 22) [www.msk.arbitr.ru](http://www.msk.arbitr.ru) – **Арбитражный суд г. Москвы.**
- 23) [www.fas.spb.ru](http://www.fas.spb.ru) – **Федеральный арбитражный суд Северо-Западного округа.**
- 24) [www.arbitrage.ru](http://www.arbitrage.ru) – **Сибирский третейский суд (г.Новосибирск)**
- 25) [www.sud-praktika.narod.ru](http://www.sud-praktika.narod.ru) – **Судебная практика**
- 26) [www.pristav.com](http://www.pristav.com) – **Служба судебных приставов г.Москвы и Московской области.**
- 27) [conflictology.spb.ru/org/crk.shtml](http://conflictology.spb.ru/org/crk.shtml) – **Санкт-Петербургский центр разрешения конфликтов**
- 28) [www.icnl.org](http://www.icnl.org) – **International Centre for Not-for-Profit Law**
- 29) [www.edu.ru](http://www.edu.ru) – **Российское образование. Федеральный портал**

#### Перечень основных юридических сайтов и поисковых машин в интернет

Российские поисковые машины

**Rambler**  
<http://www.rambler.ru>  
**Яндекс**  
<http://www.yandex.ru>  
**Апорт**  
<http://www.aport.ru>

Международные поисковые машины  
**AltaVista**  
<http://www.altavista.com>  
**Excite**  
<http://www.excite.com>  
**Google**  
<http://www.google.com>

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Курс «Основы вожатской деятельности» предполагает комплексное использование всех форм аудиторных (лекции, выполнение письменных заданий) и неаудиторных (индивидуальные консультации с преподавателем, самостоятельная работа студентов) занятий.

С первого дня занятий необходимо активно работать с лекциями, что предполагает, во-первых, предварительное прочтение соответствующих глав учебника, рекомендованного преподавателем, во-вторых, непременно конспектирование каждой лекции. После окончания лекционного занятия по дисциплине «Основы вожатской деятельности» непременно следует провести дополнительную работу с текстом конспекта: внимательно прочитать и проанализировать его, при этом необходимо расшифровать все имеющиеся сокращения и пробелы; выделить непонятные места, чтобы в дальнейшем выяснить их при индивидуальной консультации у преподавателя; выписать в словарь и выучить все новые понятия и термины (дефиниции). Необходимо запомнить, что именно лекции играют первостепенную роль при подготовке к экзамену, так как в отличие от учебных пособий они, как правило, более детальны, иллюстрированы примерами и оперативны, позволяют эффективно оценить современную ситуацию, дать самую «свежую» научную и нормативную информацию, ответить на интересующие аудиторию в данный момент вопросы.

Работая над конспектом лекций по дисциплине «Основы вожатской деятельности», всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывают трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

Важнейшее место в курсе «Основы вожатской деятельности» занимает работа с понятийной базой, так как без знания основных понятий и терминов любой науки невозможно иметь о ней правильное представление.

По завершении работы над курсом «Основы вожатской деятельности» студенты сдают зачет, который помогает проверить сложившуюся у студента систему полученных знаний. На каждого студента отводится 25 минут, в течение которых преподаватель проверяет понимание студентом тех или иных правовых категорий и реальных проблем политической жизни. Студент помимо запоминания учебного материала должен продемонстрировать умение мыслить и аргументировано отстаивать заявляемые тезисы и положения своего ответа. Для этого необходимо сочетание запоминания и понимания, простого воспроизводства учебной информации и работы мысли.

Для успешной сдачи зачета необходимо готовиться к нему с самой первой лекции,

а не откладывать на долгую перспективу сессии, так как знания, приобретенные с помощью форсированного освоения необходимого материала в сессионный период, формальны и бессистемны и имеют тенденцию забываться после сдачи зачета.

При подготовке к зачету кроме лекционного материала необходимо обращаться к материалам учебных пособий и программе курса. Наличие значительного количества специальной литературы предполагает соответственно многообразие точек зрения на одни и те же проблемы со стороны тех или иных авторов.

Программа курса также играет немаловажную роль при сдаче зачета, так как она включает в себя темы разделов, лекций, семинарских занятий, а значит, и основные проблемы предмета, в рамках которых формулируются вопросы для зачета. По этой причине студент должен просмотреть и детально ознакомиться с программой курса. Структура программы помогает построить структуру ответа на зачете. Если проанализировать, где в программе расположен вопрос и как он соотносится с другими вопросами, можно гораздо увереннее и грамотнее построить свой ответ.

На зачете преподаватель имеет право задать студенту дополнительные вопросы в случае плохого ответа и уточняющие вопросы в случае неосвещенности тех или иных аспектов вопроса.

Основными критериями, позволяющими сдать зачет, являются: правильность ответов; полнота и в то же время лаконичность; умение связывать теорию с практикой; логика и аргументированность изложения; грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий; привлечение новой дополнительной литературы; культура речи и др.

Одной из форм работы студента является подготовка доклада и реферата.

#### Методические указания по подготовке доклада

Доклад – форма академической работы, представляющая собой запись устного сообщения студента по какой – либо теме.

Доклад предназначен для чтения на семинарских занятиях или конференции и является дополнением к устному сообщению.

Объем доклада – 8-15 страниц. Если доклад предназначен для чтения на рядовом семинарском занятии – он называется «сообщением».

Доклад, выполняющий роль курсовой работы, называется «аналитической запиской» и должен представлять собой мини исследование.

К докладу не предъявляются жесткие требования по форме, оформлению, не требуется распределения его по главам.

Доклад часто выступает в качестве зачетной работы.

#### Методические указания по подготовке реферата

Реферат – один из видов академической работы студента высшего учебного заведения, представляющий собой результат реферирования одной или нескольких книг по определенной теме. Это краткий обзор содержания этих книг.

В реферате обычно раскрываются теоретическое и практическое значение темы, анализируются публикации по теме, дается оценка и выводы по проанализированному научному материалу. Реферат должен показать эрудицию исследователя, его умение самостоятельно анализировать и обобщать существующую научную информацию.

Объем рефератов колеблется от 5 до 25 машинописных страниц.

Для реферата подбирается 2-3 источника литературы, в которых освещается тема. Студент должен проанализировать эти источники, сравнить или противопоставить и высказать свое мнение по изученному вопросу, что является самым ценным в реферате.

В реферате должен присутствовать титульный лист и план. Реферат представляет собой письменное сообщение по избранной или предложенной теме и может являться зачетной работой.

#### Методические указания к выполнению контрольной работы

При подготовке контрольной работы по теме прежде всего следует обратить внимание на свежие материалы, которые появляются в периодической печати. Интересные материалы по вопросам взаимодействия психологии и педагогики, нравственным аспектам деятельности в сфере судопроизводства и профессиональной этике юриста публикуются в журналах. Интересные публикации встречаются в журналах социально-гуманитарного профиля: «Человек», «Общественные науки и современность». Хорошие возможности для поиска необходимых материалов предоставляет Интернет.

Контрольная работа – основание для допуска к сдаче зачета. Приступая к ее написанию, руководствуйтесь следующим.

1. Тему выбирайте по своему желанию, но только из приведенного списка.
2. Строго придерживайтесь предложенного плана.
3. Используйте дополнительную литературу, в том числе найденную вами (монографии, журнальные и газетные статьи, материалы из Интернета), а там, где это необходимо, кодексы профессиональной этики юриста. Не засчитывается работа, представляющая собою воспроизведение текста учебника.
4. Тема считается раскрытой. Если автором показаны теоретические подходы к проблеме, анализируется реальное состояние дел в рассматриваемой сфере, сделаны выводы.
5. Объем контрольной работы должен составлять 18–20 страниц рукописного текста (одна тетрадь) или 15–16 страниц машинописного, набранного через полтора интервала.
6. Все страницы пронумеруйте, для замечаний рецензента оставьте поля.
7. На последней странице в алфавитном порядке и без каких-либо сокращений перечислите всю использованную вами литературу. Источники, взятые из Интернета, приведите отдельно и укажите их полный электронный адрес (URL).

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы необходимо проведение консультирования по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости могут проводиться индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
- организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;
- обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- проведение письменного опроса; проведение устного опроса;
- организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой;
- защита отчетов о проделанной работе.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение:

Для создания, просмотра и редактирования текстовых документов (лекций, рефератов, докладов, курсовых работ) используется текстовый процессор Microsoft Word. При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

- справочная правовая система «Гарант» (интернет-версия) <http://www.garant.ru/>
- справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
- справочная правовая система «Кодекс» <http://www.kodeks.ru/>
- автоматизированная система «Электронный деканат» <http://isu.dgu.ru/>
- ЭБС «Научная библиотека ДГУ» <http://elib.dgu.ru/>
- электронные издания УМК ДГУ <http://umk.dgu.ru/>
- Юридическая справочная система практических разъяснений от судей «Система Юрист» <http://www.1jur.ru/about/>
- Профессиональная поисковая система НЭБ <http://нэб.рф/>
- иные информационно-справочные системы.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Реализация программы дисциплины требует наличия оснащенного интерактивной доской лекционного зала и учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета: кафедра, стулья и парты, класная доска, диапроектор, эпидиаскоп.

Технические средства обучения: интерактивная доска, видеопроектор, ноутбук, электронные тесты.