

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
*Факультет управления*  
Кафедра экономики труда и управления персоналом

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

# **Основы теории управления**

Образовательная программа  
**38.03.03–Управление персоналом**

Уровень высшего образования  
**бакалавриат**

Форма обучения  
очная, заочная

Статус дисциплины: вариативная

**Махачкала 2020 год**

Рабочая программа дисциплины «Основы теории управления» составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), от 14.12.2015 N 1461.

Разработчик: Ибрагимова К.С., к.э.н., доц. кафедры Экономики труда и управления персоналом

Рабочая программа дисциплины одобрена:  
на заседании кафедры Экономики труда и управления персоналом от  
« 11 » 03 2020г., протокол № 6

Зав. кафедрой Магомедов М.М.  
(подпись)

на заседании Учебно-методического совета факультета управления от «19»  
03 2020г., протокол № 6

Председатель Гашимова Л.Г.  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «06» 03 2020г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

## Содержание

Аннотация рабочей программы дисциплины.....	4
1.Цели освоения дисциплины .....	4
2.Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....	4
3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).....	5
4.Объем,структура и содержание дисциплины .....	6
4.1. Объем дисциплины.....	6
4.2. Структура дисциплины .....	6
4.3. Содержание дисциплины ,структурированное по темам (разделам).....	7
5.Образовательные технологии.....	10
6.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.....	10
7.Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины .....	14
7.1. Перечен компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	14
7.2. Типовые контрольные задания .....	15
7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений навыков или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	21
8. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	22
9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ» , необходимых для освоения дисциплины.....	23
10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	24
11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информированных справочных систем.....	24
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	24

## Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Основы теории управления» входит в вариативную часть образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.03 Управление персоналом.

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с вопросами теории, технологии и практики управления социально-экономическими процессами в организации, на предприятии, в муниципальном образовании, государстве в условиях современных рыночных отношений.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных – ОК-3, профессиональных - ПК-1.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины 4 зачетных единиц, в том числе 144 в академических часах по видам учебных занятий.

Очная

Семестр	Учебные занятия								Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	в том числе:									
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем								СРС
		всего	из них							
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	Консультации				
1	144	104	34		34	36		40	экзамен	

Заочная

Семестр	Учебные занятия								Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	в том числе:									
	всего	Контактная работа обучающихся с								СРС
		всего	из них							
		Лекции	Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	Консультации				
3	144	17	4		4	9		127	экзамен	

### 1. Цели освоения дисциплины.

Целью освоения дисциплины «Основы теории управления» является формирование у будущего специалиста комплекса знаний, умений и навыков в области управления, возникающих в процессе, ознакомление с механизмами и формами практической реализации этих отношений.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Основы теории управления» входит в вариативную часть образовательной программы бакалавриата 38.03.03 – Управление персоналом.

Дисциплина «Основы теории управления» базируется на знаниях основ экономической теории, истории экономических учений и психологии. Изучение данной дисциплины проводится параллельно с освоением таких дисциплин, как

«Микроэкономика», «Деловое общение» и должно предшествовать изучению таких как «Рынок труда», «Организация и нормирование труда», «Экономика и социология труда» и других дисциплин профессионального цикла.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<p><b>Знать:</b> основы регулирования социально-трудовых отношений;</p> <p><b>Уметь:</b> принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета в сфере управления персоналом; принимать участие в разработке программ осуществления организационных изменений в части вопросов управления персоналом и оценивать их эффективность; проводить исследования по оценке внутренних и внешних социально-экономических факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала;</p> <p><b>Владеть:</b> современными технологиями управления персоналом организации; современными технологиями развития персонала организации.</p>
ПК-1	Знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	<p><b>Знать:</b> требования к формированию и использованию трудовых ресурсов, их профессиональной подготовке и переподготовке; составные элементы социального контроля в сфере труда; механизм государственного регулирования социально-трудовых отношений;</p> <p><b>Уметь:</b> принимать решения на основе данных управленческого учета в сфере управления персоналом; осуществлять социальное регулирование взаимодействий и отношений в сфере труда;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками по разработке мероприятий использования и развития трудовых ресурсов</p>

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет  4  зачетных единиц,  144  академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

Очная форма обучения: очная

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль	Самостоятельная работа	
<i>Модуль 1. Основы теории управления</i>									
1.1.	Сущность и содержание теории управления	1	18	4	6			8	опрос
1.2.	Основы менеджмента	1	18	6	4			8	опрос
<i>Итого по модулю 1:</i>			36	10	10			16	тест
<i>Модуль 2. Основные функции управления</i>									
2.1.	Основные функции управления	1	18	4	6			8	опрос, реферат, дискуссия
2.2.	Система, принципы и методы управления	1	18	6	6			6	опрос
<i>Итого по модулю 2:</i>			36	10	12			14	тест
<i>Модуль 3. Управленческие решения, коммуникации, лидерство и руководство в организации</i>									
3.1.	Разработка управленческих решений	1	9	4	4			1	опрос
3.2.	Стили руководства и типы руководителей	1	9	4	4			1	опрос
3.3.	Лидерство и руководство	1	9	4	4			1	опрос
3.4.	Психологические аспекты управления. Организация общения.	1	9	4	4			1	опрос, реферат, дискуссия
<i>Итого по модулю 3:</i>			36	16	16			4	тест
<i>Модуль 4. Итоговый контроль</i>									
4.4.	<i>Экзамен</i>		36					36	
<i>Итого по модулю 4:</i>			36					36	
<b>ИТОГО:</b>			144	36	38			36	34

Форма обучения: заочная

№	Наименование темы	Количество часов				
		Всего	в том числе			
			лекции	семинары	Самост. работа	КСР
1.	Сущность и содержание теории управления	16	1		14	1
2.	Основы менеджмента	18		1	16	1
3.	Основные функции управления	18	1		16	1
4.	Система, принципы и методы управления	20		1	17	2
5.	Разработка управленческих решений	18	1		16	1
6.	Стили руководства и типы руководителей	18		1	16	1
7.	Лидерство и руководство	18	1		16	1
8.	Психологические аспекты управления. Организация общения.	18		1	16	1
	Всего	144	4	4	127	9

#### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

##### *Модуль 1. Основы теории управления*

##### *Тема 1.1. Сущность и содержание теории управления*

Системный подход в науке управления. Организация. Система. Иерархия. Взаимосвязь экологической, социальной и экономической систем.

Две концепции науки управления. Управление в условиях рыночной экономики. Рыночная экономика. Менеджмент. Теория управления как дисциплина.

Концепции современной теории и практики управления. Научное управление. Административное управление. Управление с позиций психологии и человеческих отношений. Управление с позиции науки о поведении человека. Управление с позиции количественных методов. Три научных подхода к управлению.

Развитие науки управления в России. Тектология. Внедрение научной организации труда управления производством.

Основные положения «старой» и «новой» управленческих парадигм.

##### *Тема 1.2. Основы менеджмента*

Характерные черты менеджмента. Цель и задачи менеджмента.

Организация. Концепция жизненного цикла организации. Основные законы развития организации и ее общие характеристики. Взаимодействие человека и организации. Формальные и неформальные группы в организации.

Внутренняя и внешняя среда организации. Факторы воздействия внешней среды на деятельность организации. Макросреда. Микросреда. Анализ внутренней среды организации.

##### *Модуль 2. Основные функции управления*

##### *Тема 2.1. Основные функции управления*

Функция планирования. Методы планирования. Бизнес-план. Технология разработки плана развития организации. Календарное и сетевое планирование.

Функция организации. Принципы формирования функции организации. Организация производства и труда на предприятии.

Функция мотивации. Воздействие мотивации на деятельность человека. Содержательные теории мотивации А.Маслоу, Д.Мак-Клелланда, Ф.Герцберга и К.Альдерфера. Процессуальные теории мотивации.

Функция контроля. Предварительный контроль. Текущий контроль. Заключительный контроль.

### *Тема 2.2. Система, принципы и методы управления*

Основные принципы управления. Централизация. Децентрализация. Единоначалие. Коллегиальность.

Управленческий цикл, модели и методы управления.

Система и методы управления. Управленческая деятельность и механизм управления. Организационно-административные методы управления. Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления. Самоуправление. Делегирование полномочий.

### *Модуль 3. Управленческие решения, коммуникации, лидерство и руководство в организации*

#### *Тема 3.1. Разработка управленческих решений*

Разработка и принятие управленческих решений. Виды управленческих решений. Процесс принятия решений.

Индивидуальные стили принятия управленческих решений.

Требования, предъявляемые к управленческим решениям.

Методология и технология разработки управленческого решения. Цель. Классификация целей. Методология разработки управленческого решения. Технология разработки управленческого решения.

#### *Тема 3.2. Стили руководства и типы руководителей*

Стиль руководства. Классификация стилей руководства. Авторитарный стиль руководства. Демократический стиль руководства. Попустительский стиль руководства.

Современные представления о стилях руководства. Патриархальный стиль руководства. Харизматический стиль руководства. Авторитарный стиль руководства. Бюрократический стиль руководства. Кооперативный стиль руководства. Патернализм. Оппортунизм. Фасадизм.

#### *Тема 3.3. Лидерство и руководство*

Роль менеджера в организации.

Социально-экономические и личностные характеристики менеджера. Пол руководителя. Возраст. Здоровье. Личностные качества менеджера.

Лидер и менеджер. Лидерство. Менеджер. Лидер.

Концепции лидерского поведения. Концепция трех стилей руководства.

Концепция исследования университета штата Огайо. Концепция исследования Мичиганского университета. Системы управления Р.Ликерта. Управленческая сетка Блейка и Моутон. Концепция вознаграждения и наказания.

Ситуационный подход к лидерству. Континуум лидерского поведения Танненбаума – Шмидта. Модель ситуационного лидерства Херсея и Бландшарда. Ситуационная модель принятия решения Врума – Яго.

#### *Тема 3.4. Психологические аспекты управления. Организация общения*

Общение. Формы общения. Организация общения. Передача информации.

Проведение совещаний и переговоров. Совещания. Переговоры.

Психологический климат в коллективе.

Конфликт. Природа конфликта. Типы конфликтов. Стадии конфликта. Причины конфликта. Позитивные и негативные последствия конфликтов для предприятия. Методы разрешения конфликтов.

Стресс. Природа стресса. Причины стресса.

### **Темы практических занятий.**

#### *Модуль 1. Основы теории управления*

##### *Тема 1.1. Сущность и содержание теории управления*

1. Системный подход в науке управления.
2. Теория управления в системе науки управления.
3. Эволюция управленческой мысли.
4. Развитие науки управления в России.
5. Новая управленческая парадигма.

##### *Тема 1.2. Основы менеджмента*

1. Характерные черты менеджмента, цель и задачи менеджмента.
2. Общие характеристики организации.
3. Внутренняя и внешняя среда организации.
4. Тестовый контроль
- 5.

#### *Модуль 2. Основные функции управления*

##### *Тема 2.1. Основные функции управления*

1. Функция планирования.
2. Функция организации.
3. Функция мотивации.
4. Функция контроля.

##### *Тема 2.2. Система, принципы и методы управления*

1. Основные принципы управления.
2. Управленческий цикл, модели и методы управления.
3. Система и методы управления.
4. Тестовый контроль

#### *Модуль 3. Управленческие решения, коммуникации, лидерство и руководство в организации*

##### *Тема 3.1. Разработка управленческих решений*

1. Содержание, виды и процесс принятия управленческих решений.
2. Индивидуальные стили принятия управленческих решений.
3. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
4. Методология и технология разработки управленческого решения.

##### *Тема 3.2. Стили руководства и типы руководителей*

1. Классификация стилей руководства.
2. Современные представления о стилях руководства.

##### *Тема 3.3. Лидерство и руководство*

1. Роль менеджера в организации.
2. Социально-экономические и личностные характеристики менеджера.
3. Лидер и менеджер.
4. Концепции лидерского поведения.
5. Ситуационный подход к лидерству.

### *Тема 3.4. Психологические аспекты управления. Организация общения*

1. Формы и организация общения.
2. Проведение совещаний и переговоров.
3. Психологический климат в коллективе.
4. Конфликт: природа, типы, методы разрешения.
5. Природа и причины стресса.
6. Тестовый контроль

## **5. Образовательные технологии**

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий:

- во время лекционных занятий используется презентация с применением слайдов с графическим и табличным материалом, что повышает наглядность и информативность используемого теоретического материала;
- практические занятия предусматривают использование групповой формы обучения, которая позволяет студентам эффективно взаимодействовать в микрогруппах при обсуждении теоретического материала;
- использование кейс-метода (проблемно-ориентированного подхода), то есть анализ и обсуждение в микрогруппах конкретной деловой ситуации из практического опыта товароведческой деятельности отечественных и зарубежных компаний;
- использование тестов для контроля знаний во время текущих аттестаций и промежуточной аттестации;
- решение задач по производительности труда, заработной плате, численности работников и др.;
- подготовка рефератов и докладов по самостоятельной работе студентов и выступление с докладом перед аудиторией, что способствует формированию навыков устного выступления по изучаемой теме и активизирует познавательную активность студентов.

Предусмотрены также встречи с представителями предпринимательских структур, государственных и общественных организаций, мастер-классы специалистов.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Экономика и социология труда» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
<i>Модуль 1. Основы теории управления</i>		
Тема 1.1 Сущность и содержание теории управления	Работа с учебной литературой (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации.	Опрос, оценка выступлений.
Тема 1.2. Основы менеджмента	Работа с учебной литературой. Обзор научных публикаций и электронных источников информации. Подготовка реферата. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка домашних заданий
<i>Модуль 2. Основные функции управления</i>		
Тема 2.1 Основные функции управления	Работа с учебной литературой. Обзор научных публикаций и электронных источников информации. Подготовка реферата. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка домашних заданий
Тема 2.2 Система, принципы и методы управления	Работа с учебной литературой. Обзор научных публикаций и электронных источников информации. Подготовка реферата. Решение ситуационных задач и тестов.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка домашних заданий
<i>Модуль 3. Управленческие решения, коммуникации, лидерство и руководство в организации</i>		
Тема 3.1 Разработка управленческих решений	Работа с учебной литературой. Обзор научных публикаций и электронных источников информации. Подготовка реферата. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка домашних заданий
Тема 3.2 Стили руководства и типы руководителей	Работа с учебной литературой. Обзор научных публикаций и электронных источников информации. Подготовка реферата. Работа с тестами и вопросами для самоконтроля.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка домашних заданий
Тема 3.3 Лидерство и руководство	Работа с учебной литературой (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка домашних заданий
Тема 3.4 Психологические аспекты управления. Организация общения	Работа с учебной литературой (по конспектам лекций, учебной и научной литературе), поиск и обзор научных публикаций.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка домашних заданий

Целью подготовки реферата является приобретение навыков творческого обобщения и анализа имеющейся литературы по рассматриваемым вопросам, что обычно является первым этапом самостоятельной работы. По каждому модулю предусмотрены написание и защита одного реферата. Всего по дисциплине студент может представить шесть рефератов. Тему реферата студент выбирает самостоятельно из предложенной тематики. При написании реферата надо составить краткий план, с указанием основных вопросов избранной темы. Реферат должен включать введение, несколько вопросов, посвященных рассмотрению темы, заключение и список использованной литературы. В вводной части реферата следует указать основания, послужившие причиной выбора данной темы, отметить актуальность рассматриваемых в реферате вопросов. В основном разделе излагаются наиболее существенные сведения по теме, производится их анализ, отмечаются отдельные недостатки или нерешенные еще вопросы, вносятся и обосновываются предложения. В заключении реферата на основании изучения литературных источников должны быть сформулированы краткие выводы и предложения. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа». Перечень литературы составляется в алфавитном порядке фамилий первых авторов, со сквозной нумерацией. Примерный объем реферата 15-20 страниц.

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) со студентами в ходе изучения материала данной дисциплины.

#### **Тематика рефератов:**

1. Управление как форма общественной практики людей.
2. Общество как целостная самоуправляемая система.
3. Организация и управление.
4. Управление в общественных системах: сущность, двойственная природа.
5. Управленческие отношения в системе общественных отношений.
6. Общие закономерности современного управления.
7. Специфические закономерности управления в современном обществе.
8. Локальные принципы управления.
9. Подготовка и принятие управленческих решений как основная функция управления.
10. Организация в системе основных функций управления.
11. Мотивация как основная функция управления. Содержание теории мотивации.
12. Мотивация в системе основных функций управления.
13. Процессуальные теории мотивации.
14. Учет и анализ - важнейшая основная функция современного управления.
15. Контроль за ходом выполнения принятых решений как функция управления.
16. Оперативное управление в системе основных функций управления.
17. Системно-комплексный подход к решению проблем современного управления.
18. Программно-целевой подход в современной практике управления.
19. Системно-мультипликационный подход как инструмент повышения эффективности современного управления.
20. Системно-нормативный подход в системе современного управления.
21. Системно-режимный подход и его роль в повышении эффективности управления.
22. Системно-динамический подход и возможность его использования в современной практике управления.
23. Философия современного управления.
24. Эволюция управленческой мысли. Школа научного управления.
25. Административная (классическая) школа управления, достоинства и недостатки взглядов ее важнейших представителей.

26. Доктрина «человеческих отношений» и ее роль в развитии современной практики управления.
27. Вклад российской школы управления в развитие теории и практики современного управления.
28. Управление как искусство.
29. Американская модель управления и возможность ее адаптации к российским условиям.
30. Японская модель управления и проблемы ее использования в России.
31. Европейская модель управления и ее отличие от американской и японской.
32. Азиатская модель управления, достоинства и недостатки.
33. Современные технологии управления и проблемы их совершенствования.
34. Внутренняя среда организации и ее анализ с позиций системного подхода.
35. Внешняя среда организации и ее анализ в точки зрения открытости организации.
36. Результативность и эффективность взаимодействия организации с внешней средой.
37. Коммуникации в управлении и проблемы их улучшения.
38. Управление конфликтами в организациях.
39. Миссия и цели управления организации, проблема формирования и согласования.
40. Процесс разработки управленческих решений и проблемы его совершенствования.
41. Методы разработки и оптимизации управленческих решений.
42. Методы реализации управленческих решений. Экономические методы управления и проблемы их совершенствования.
43. Методы реализации управленческих решений. Организационно-распорядительные (административные) методы управления и проблемы их совершенствования.
44. Методы реализации управленческих решений. Социально-психологические методы управления и проблемы их совершенствования.
45. Содержание управленческого труда.
46. Современная парадигма управления.
47. Основные должностные обязанности современного руководителя.
48. Управленческие концепции, ориентированные на процесс (инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов).
49. Субъекты управленческого процесса.
50. Идеология современного руководителя.
51. Современные системы управления, проблемы совершенствования.
52. Ролевые функции руководителя и подчиненных.
53. Центры принятия решений и управленческие зоны. Организационные структуры и факторы, определяющие их выбор.
54. Принципы и методы построения современных организационных структур.
55. Управленческие модели и условия их применения.
56. Организация как совокупность управленческих зон: принципы и содержание зонального управления.
57. Управленческие характеристики руководителя.
58. Трудовой коллектив как объект управления.
59. Искусство воздействия руководителя на личность и коллектив.
60. Этика и этикет в современном управлении.
61. Культура делового общения.
62. Лидерство и власть.
63. Организационная культура в современном обществе.
64. Стратегическое и ситуационное управление.
65. Государственная служба в системе власти и управления.
66. Культура и власть.
67. Система подготовки руководителей (зарубежный опыт).
68. Система подготовки руководителей в современной России: опыт, проблемы, и пути их решения.

69. Социальный контроль и эффективность управления.
70. Корпоративная культура: сущность, структура, проблемы повышения ее уровня.
71. Влияние национальной культуры на управление.
72. Современные информационные технологии в управлении.
73. Планирование времени руководителя.
74. Управление знаниями.
75. Инновационное управление.
76. Управление риском.
77. Особенности корпоративного управления.
78. Кадровая политика в современных организациях.
79. Особенности организации управленческого труда.
80. Интенсификация управленческой деятельности.
81. Проблемы повышения эффективности управления.
82. Особенности управления в XXI веке.
83. Проблемы совершенствования механизма реализации управленческих решений.
84. Формирование инновационной управленческой культуры XXI века - главное условие рационализации современного социального управления.

### 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компетенция	Наименование компетенции ФГОС ВО	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<b>Знает:</b> основы регулирования социально-трудовых отношений; <b>Умеет:</b> принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета в сфере управления персоналом; принимать участие в разработке программ осуществления организационных изменений в части вопросов управления персоналом и оценивать их эффективность; проводить исследования по оценке внутренних и внешних социально-экономических факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала; <b>Владеет:</b> современными технологиями управления персоналом организации; современными технологиями развития персонала организации.	Устный опрос, решение задач, написание рефератов, тестирование
ПК-1	Знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического	<b>Знает:</b> требования к формированию и использованию трудовых ресурсов, их профессиональной подготовке и переподготовке; составные; социального контроля в сфере труда; механизм государственного регулирования	Устный опрос, написание рефератов, тестирование

	<p>управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике</p>	<p>социально-трудовых отношений;  <b>Умеет:</b> принимать решения на основе данных управленческого учета в сфере управления персоналом; осуществлять социальное регулирование взаимодействий и отношений в сфере труда;  <b>Владеет:</b> навыками по разработке мероприятий использования и развития трудовых ресурсов.</p>	
--	--	---	--

## 7.2. Типовые контрольные задания

Текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме экзамена.

### *Тестовые задания*

Вопрос 1. В какую группу потребностей в теории Маслоу входит потребность сохранить уровень заработной платы и различные льготы?

1. Потребности в самореализации (самовыражении);
2. Физиологические потребности;
3. Потребности в уважении (личные потребности);
4. Потребности в безопасности;
5. Социальные потребности;
6. Потребность в благосостоянии.

Вопрос 2. Согласно теории мотивационных потребностей Мак-Клелланда:

1. Потребность во власти положительно влияет на эффективность руководства;
2. Нежелание работать – это не врожденное качество работника, а следствие плохих условий труда, которые подавляют природную любовь к труду;
3. Сотрудники с острой потребностью в принадлежности достигают высоких результатов при выполнении заданий, требующих высокого уровня социального взаимодействия и хороших межличностных отношений;
4. Стремление к власти – показатель слабости человека, наличия у него комплексов;
5. Строгое руководство и контроль являются излишними для большинства работников;
6. Люди с ярко выраженной потребностью в успехе стремятся ставить реально достижимые цели, избегать необоснованного риска;
7. Работники не очень честолюбивы, боятся ответственности и хотят, чтобы ими руководили.

Вопрос 3. Теория мотивации Герцберга исходит из того, что:

1. Работник должен участвовать в определении целей, которые ему предстоит реализовывать;
2. К гигиеническим факторам мотивации относятся: достижение целей, признание, интересное содержание труда, самостоятельность (свой участок работы) и ответственность, профессионально-должностной рост, возможности личностной самореализации;
3. Работники не стремятся брать на себя ответственность, если ее может взять руководитель, которому они доверяют;

4. Сами по себе гигиенические факторы не вызывают удовлетворенности, но их ухудшение порождает неудовлетворенность трудом;
5. На мотивацию сотрудников прямо влияет справедливость вознаграждения;
6. Средний работник ожидает доверительного, товарищеского общения с ним руководителя;
7. К мотиваторам относятся: отношения с коллегами, начальством и подчиненными; нравственный климат в организации; вознаграждение (в случае фиксированной заработной платы); способности руководителя; физические условия труда; стабильность рабочего места.

Вопрос 4. Какой из следующих теорий принадлежит утверждение: чем слабее удовлетворены социальные потребности, тем сильнее действие потребностей существования:

1. Маслоу;
2. МакКлелланда;
3. Альдерфера;
4. Герцберга;
5. Адамса;
6. Макгрегора.

Вопрос 5. Согласно теории справедливости Адамса:

1. Важное значение для мотивации производительности труда имеет внимание к условиям жизни человека, его быту;
2. Сотрудник оценивает вознаграждение по тому, насколько была проявлена к нему справедливость или несправедливость, и в случае справедливой оценки «успокаивается» и не повышает производительность;
3. Средний сотрудник считает справедливым участие в решении лишь тех вопросов, в которых он разбирается, компетентен;
4. Человеческие отношения в организации прямо зависят от справедливости действий высшего руководства;
5. Каждый в большей или меньшей степени считает справедливыми льготы и привилегии для себя и несправедливыми – для других;
6. Высокая трудовая мотивация определяется в первую очередь существующими социальными нормами, а не физиологическими потребностями и материальными стимулами;
7. Работник сравнивает соотношение полученного вознаграждения и затрат с соотношением их у других и на основе этого строит свое отношение к работе.

Вопрос 6. Согласно теории потребностей К. Альдерфера групп потребностей существует:

1. Две.
2. Три.
3. Четыре.
4. Пять.

Вопрос 7. Назовите стартовую точку мотивационного процесса:

1. появление потребности в чем-то;
2. наличие неудовлетворенности в чем-то;
3. появление нового мотива деятельности;
4. удовлетворение прежней потребности;
5. желание иметь что-либо.

Вопрос 8. Один из наиболее важных выводов Портера и Лоулера заключается в том, что:

1. Удовлетворенность работника трудом является причиной высокой результативности труда.
2. Рост заработной платы безусловно стимулирует высокую результативность труда.
3. Высокая результативность труда является причиной удовлетворенности работника.

4. Существует тесная связь между результативностью работника и размером его вознаграждения.

Вопрос 9. Термин «иерархия потребности» означает:

1. Их многообразие;
2. Уровень их осознанности;
3. Наличие соподчиненности;
4. Их действенность;
5. Мету интенсивности.

Вопрос 10. Приоритетную значимость коллективной (групповой) мотивации обосновывают теории:

1. «Z»;
2. Аткинсона;
3. «ХУ-теория»;
4. Человеческих отношений;
5. Иерархии потребностей;
6. МакКлелланда.

Вопрос 11. Взаимосвязь между стратегическим планом и другими управленческими решениями...

1. не существует, так как стратегическое планирование является прерогативой высшего руководства;
2. существует, так как все последующие решения должны содействовать достижению намеченной цели;
3. и да, и нет, все зависит от личностей менеджеров;
4. теоретически – да, а на практике – нет.

Вопрос 12. Теория различает три вида контроля:

1. всеобщий, выборочный, индивидуальный;
2. предварительный, текущий, заключительный;
3. линейный, функциональный, штабной;
4. на базе норм, стандартов, нормативов.

Вопрос 13. Плохая организация функции контроля способна:

1. исказить цели деятельности;
2. породить внутренний протест исполнителей;
3. заставить людей делать то, что им не хочется;
4. создать основу для оценки;
5. обеспечить достижение организацией своих целей.

Вопрос 14. Контроль в управлении...

1. обеспечивает достижение организацией своих целей;
2. удерживает работников в определенных рамках;
3. создает основу для оценки;
4. конкретизирует цели;
5. способствует пониманию того, что происходит;
6. способствует правильной технологии планирования.

Вопрос 15. Основная особенность стратегических планов состоит в том, что они...

1. составляются в два этапа;
2. составляются в 3-5 лет;
3. опираются на прогноз, а не на расчеты;
4. способствуют правильной технологии планирования;
5. разрабатываются менеджерами среднего звена.

Вопрос 16. Потребности роста по К. Альдерферу аналогичны таким потребностям теории А. Маслоу, как:

1. Потребность в безопасности.

2. Потребность самовыражения.
3. Потребность принадлежности к социальной группе.
4. Физиологические потребности.
5. Потребности в признании и уважении.

Вопрос 17. Теория потребностей Д. МакКлелланда связана с изучением потребностей:

1. Связи.
2. Соучастия.
3. Самовыражения.
4. Существования.
5. Достижения.
6. Властвования.

Вопрос 18. Согласно теории Ф. Герцберга следует выделять группы факторов, мотивирующих работников:

1. Стимулирующие.
2. Мотивирующие.
3. Физиологические.
4. Гигиенические.
5. Психологические.

Вопрос 19. Согласно модели Портера-Лоулера, результаты, достигнутые работником зависят от:

1. Затраченных усилий.
2. Способностей и характера человека.
3. Социально-демографических характеристик работника.
4. Образования работника.
5. Осознания работником своей роли в процессе труда.

Вопрос 20. Как называется ощущение недостатка в чем-либо, имеющее определенную направленность?

1. потребность;
2. недостаточность;
3. побуждение;
4. неудовлетворенность;
5. побуждаемость.

Вопрос 21. Что означает такой принцип оплаты труда, как справедливость?

1. уравниловку;
2. удовлетворенность;
3. неущемленность;
4. равенство;
5. одинаковость.

Вопрос 22. Какие две группы потребностей сотрудников руководитель должен стремиться удовлетворить в первую очередь, согласно теории Маслоу?

1. Потребности в самореализации (самовыражении);
2. Социальные потребности;
3. Физиологические потребности;
4. Потребности в безопасности;
5. Потребность во власти;
6. Потребности в уважении личности.

Вопрос 23. Теория Альдерфера утверждает, что:

1. Мотивирующее воздействие потребностей может идти в обоих направлениях, как снизу вверх, так и сверху вниз;
2. Чем слабее удовлетворены социальные потребности, тем сильнее действие потребностей существования;
3. Ведущие средства мотивации – вознаграждение и возможности личностного развития;

4. Лишь после того, как удовлетворены потребности низшего уровня, актуализируются более высокие (с точки зрения их иерархии) потребности;
5. Актуализация более высоких потребностей после того, как работник считает достаточно удовлетворенными потребности предшествующего уровня;
6. Чем менее удовлетворены социальные потребности, тем больше усиливается их действие;
7. При удовлетворении потребностей существования потребности во власти становятся важнейшим мотиватором.

Вопрос 24. Мотивационное влияние потребностей во власти, успехе и принадлежности анализирует теория.

1. МакКлелланда.
2. Маслоу;
3. Альдорфера;
4. Херцберга;
5. Врума;
6. Макгрегора.

Вопрос 25. Какие из факторов мотивации не включает модель Лоулера-Портера?

1. Ценность вознаграждения;
2. Вероятность вознаграждения;
3. Личные черты и способности;
4. Ролевые требования;
5. Справедливость вознаграждения;
6. Удовлетворенность трудом;
7. Система контроля;
8. Авторитет руководителя.

Вопрос 26. Стратегическое планирование – это...

1. набор решений и действий, помогающих организации достичь своих целей;
2. особый вид долгосрочных планов, позволяющих организации знать будущее;
3. выбор альтернативы развития;
4. определение целей организации на перспективу.

Вопрос 27. Неверное утверждение:

1. особенность функции контроля состоит в том, что эту функцию осуществляет только высшее руководство;
2. эта функция при реализации требует индивидуального подхода к исполнителям;
3. контроль разнообразен по методам реализации и в разных ситуациях должен осуществлять по-разному;
4. она является парной и зависит от особенностей принятой системы планирования.

Вопрос 28. Диапазон контроля тем меньше, чем...

1. выше уровень управления;
2. ниже уровень управления;
3. более значима данная функция управления;
4. выше общая результативность деятельности.

Вопрос 29. Связь между функциями планирования и контроля...

1. не имеется, так как в управленческом цикле контроль следует за функцией организации, а не за планированием;
2. имеется, так как именно планирование конкретизирует цели;
3. и да, и нет, все зависит от личности руководителя;
4. скорее нет, чем да, так как в основе контроля лежат нормы и стандарты, а не планы.

Вопрос 30. Основная задача тактического планирования

1. обеспечить выживание организации в меняющейся внешней среде;
2. поставить цели перед исполнителями;
3. обеспечить бесперебойную работу всех звеньев организации;
4. согласовать действия специализированных звеньев организации.

***Контрольные вопросы к экзамену для промежуточного контроля***

1. Системный подход в науке управления.
2. Теория управления в системе науки управления.
3. Эволюция управленческой мысли.
4. Концепция научного управления.
5. Концепция административного управления.
6. Концепция управления с позиций психологии и человеческих отношений.
7. Концепция управления с позиции науки о поведении человека.
8. Концепция управления с позиции количественных методов.
9. Три научных подхода к управлению.
10. Развитие науки управления в России.
11. Новая управленческая парадигма.
12. Концепция жизненного цикла организации
13. Взаимодействие человека и организации.
14. Формальные и неформальные группы в организации.
15. Внешняя среда организации.
16. Внутренняя среда организации.
17. Мотивация. Теории мотивации.
18. Теория иерархии потребностей А.Маслоу.
19. Теория приобретенных потребностей Д.Мак-Клелланда.
20. Теория ERG К.Альдерфера.
21. Двухфакторная теория Ф.Герцберга.
22. Содержательные теории мотивации.
23. Теория ожиданий Врума.
24. Теория справедливости Адамса.
25. Модель Портера-Лоулера.
26. Процессуальные теории мотивации.
27. Функция контроля в управлении.
28. Организационно-административные методы управления.
29. Экономические методы управления.
30. Социально-психологические методы управления.
31. Самоуправление.
32. Делегирование полномочий.
33. Горизонтальное разделение труда.
34. Вертикальное разделение труда.
35. Линейная структура управления.
36. Функциональная структура управления.
37. Штабная структура управления.
38. Матричная структура управления.
39. Разработка и принятие управленческих решений.
40. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
41. Авторитарный стиль руководства.
42. Демократический стиль руководства.
43. Попустительский стиль руководства.
44. Социально-экономические и личностные характеристики менеджера.
45. Лидер и менеджер.
46. Формы и организация общения.

47. Проведение совещаний и переговоров.
48. Конфликт: природа, типы, методы решения.
49. Негативные и позитивные последствия конфликтов для организации.
50. Природа и причины стресса.

### **7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Оценка за модуль определяется как сумма баллов за текущую и контрольную работу.

Коэффициент весомости баллов, набранных за текущую и контрольную работу, составляет 0,5/0,5.

Текущая работа включает оценку аудиторной и самостоятельной работы.

Оценка знаний студента на практическом занятии (аудиторная работа) производится по 100-балльной шкале.

Оценка самостоятельной работы студента (написание эссе, подготовка доклада, выполнение домашней контрольной работы и др.) также осуществляется по 100-балльной шкале.

Для определения среднего балла за текущую работу суммируются баллы, полученные за аудиторную и самостоятельную работу, полученная сумма делится на количество полученных оценок.

Итоговый балл за текущую работу определяется как произведение среднего балла за текущую работу и коэффициента весомости.

Если студент пропустил занятие без уважительной причины, то это занятие оценивается в 0 баллов и учитывается при подсчете среднего балла за текущую работу.

Если студент пропустил занятие по уважительной причине, подтвержденной документально, то преподаватель может принять у него отработку и поставить определенное количество баллов за занятие. Если преподаватель по тем или иным причинам не принимает отработку, то это занятие при делении суммарного балла не учитывается.

Контрольная работа за модуль также оценивается по 100-балльной шкале. Итоговый балл за контрольную работу определяется как произведение баллов за контрольную работу и коэффициента весомости.

Критерии оценок аудиторной работы студентов по 100-балльной шкале:

«0 баллов» - студент не смог ответить ни на один из поставленных вопросов

«10-50 баллов» - обнаружено незнание большей части изучаемого материала, есть слабые знания по некоторым аспектам рассматриваемых вопросов

«51-65 баллов» - неполно раскрыто содержание материала, студент дает ответы на некоторые рассматриваемые вопросы, показывает общее понимание, но допускает ошибки

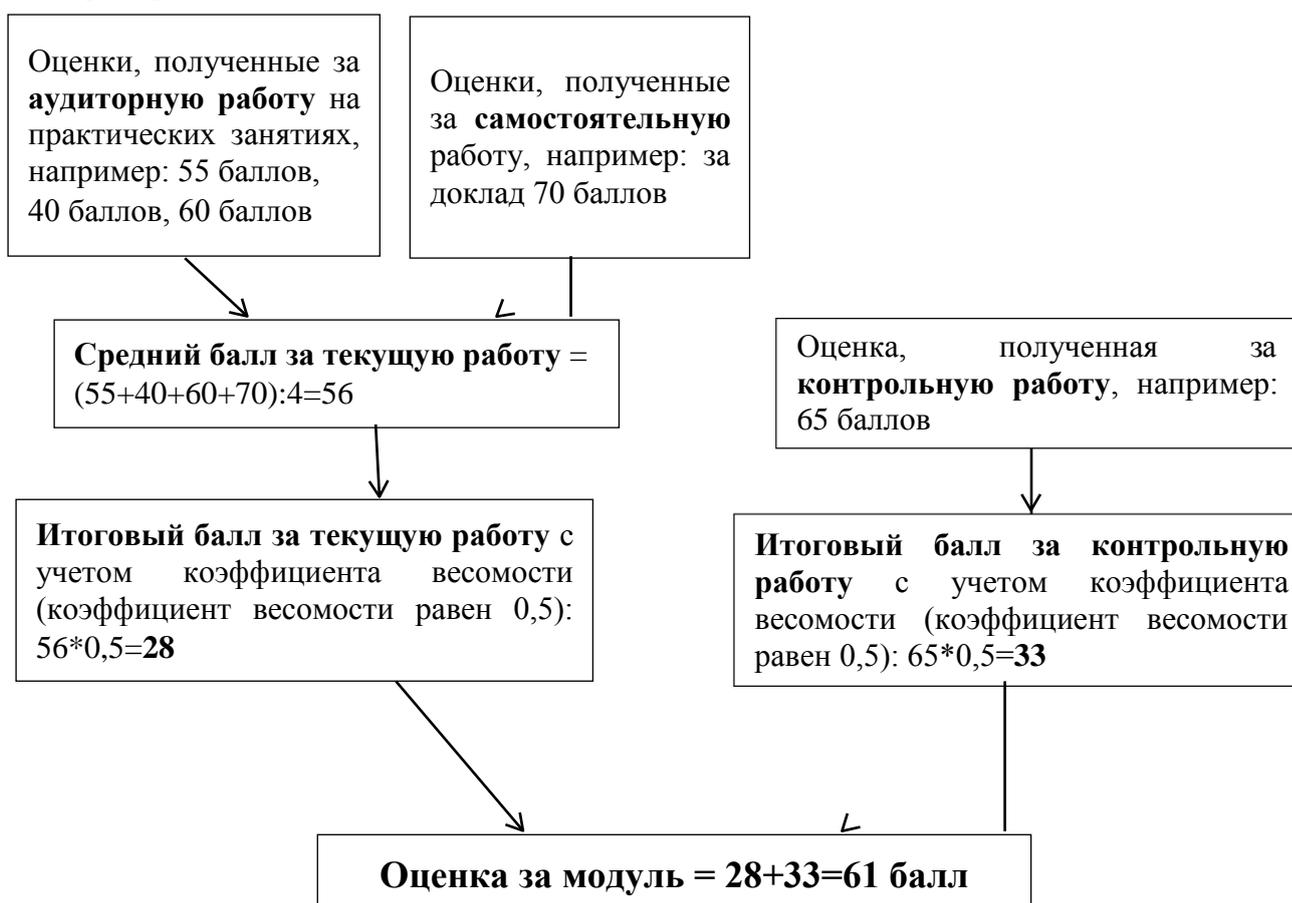
«66-85 баллов» - студент дает почти полные ответы на поставленные вопросы с небольшими проблемами в изложении. Делает самостоятельные выводы, имеет собственные суждения.

«86-90 баллов» - студент полно раскрыл содержание материала, на все поставленные вопросы готов дать абсолютно полные ответы, дополненные собственными суждениями, выводами. Студент подготовил и отвечает дополнительный материал по рассматриваемым вопросам.

Таблица перевода рейтингового балла в «5»-балльную шкалу

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале
0-50	Неудовлетворительно
51-65	Удовлетворительно
66-85	Хорошо
86-100	Отлично

Например:



## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

*а) основная литература:*

1. Андреев А.Ф. Основы теории управления [Электронный ресурс] / А.Ф. Андреев. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Троицкий мост, 2013. — 288 с. — 978-5-4377-0003-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40882.html>
2. Задорожная Н.М. Методические указания к выполнению домашнего задания по курсам «Управление в технических системах» и «Основы теории управления» [Электронный ресурс] / Н.М. Задорожная, В.А. Дудолодов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана, 2009. — 16 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31303.html>
3. Толшин В.И. Основы теории управления и автоматизации судовых энергетических установок [Электронный ресурс] : методическое пособие / В.И. Толшин, В.В. Филиппова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московская государственная академия водного

транспорта, 2010. — 61 с. — 2227-8397. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/46300.html>

4. Ягьяева Л.Т. Основы теории управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Т. Ягьяева, Р.К. Нурғалиев. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 94 с. — 978-5-7882-1960-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79460.html>
5. Батури́н В.К. Общая теория управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.К. Батури́н. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 487 с. — 978-5-238-02217-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8104.html>
6. Коробко В.И. Теория управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Коробко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 383 с. — 978-5-238-01483-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15476.html>
7. Коробко В.И. Теория управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / В.И. Коробко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 383 с. — 978-5-238-01483-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52574.html>

*б) дополнительная литература:*

1. Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н.Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 271 с. — 5-238-01061-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8111.html>
2. Веселова Н.Ю. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Ю. Веселова, Т.Л. Оганесян. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Краснодарский кооперативный институт, 2008. — 210 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9787.html>
3. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : курс лекций / . — Электрон. текстовые данные. — Иркутск: Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, 2011. — 131 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15701.html>
4. Блинов А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 304 с. — 978-5-394-02404-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35317.html>

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

- 1) eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека /Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 - . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Яз. рус., англ.
- 2) Moodle[Электронный ресурс]: система виртуального обучением: [база данных] / Даг. гос. ун-т. - Махачкала, г. - Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. - URL: <http://moodle.dgu.ru/>.
- 3) Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. - Махачкала, 2010 - Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный.
4. [Электронный ресурс]: электронная библиотека /Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 - . Режим доступа: <http://www.logistika-prim.ru> - Специализированный научно-практический журнал «Логистика».
5. [Электронный ресурс]: электронная библиотека /Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 - . Режим доступа: <http://loginfo.ru> – Журнал о логистике в бизнесе.

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Комплексное изучение предлагаемой студентам учебной дисциплины «Основы теории управления» предполагает овладение материалами лекций, учебников, творческую работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы студентов. Овладение дисциплины поможет студентам получить современные представления по проблемам усвоения современных теоретических представлений о теории управления и ее развитии с учетом всего комплекса организационных, социально-экономических, психологических и правовых отношений в процессе реализации целей общества, целенаправленной деятельности организации, личного вклада работника в реализацию целей предприятия.

Изучение дисциплины сводится к подготовке специалистов, владеющих принципами, методами и технологией эффективного управления, знаниями, необходимыми для выполнения своей профессиональной деятельности, а также процессов, связанных с ним.

Преподавание основ теории управления должно формировать у студентов навыки практической работы, связанной с управлением организацией, разработкой управленческих решений.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения студентами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. Выполнение практических заданий способствует более глубокому изучению рассматриваемых проблем. К каждому занятию студенты должны изучить соответствующий теоретический материал по учебникам и конспектам лекций.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Для проведения индивидуальных консультаций может использоваться электронная почта. Разработаны по данной дисциплине электронный вариант лекций.

Для освоения дисциплины необходимо использовать имеющиеся технические средства обучения:

- компьютерное и мультимедийное оборудование;
- пакет прикладных обучающих программ;
- электронная библиотека дисциплины;
- интернет-ресурсы.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

На факультете управления Дагестанского государственного университета имеются аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, Microsoft Office, Visual Studio 2017, Windows 10, Windows Server 2016, Visual Studio Enterprise 2017, Kaspersky System Center 10., использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, пакет прикладных обучающих программ, а также электронные ресурсы сети Интернет.