

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет управления

Кафедра экономики труда и управления персоналом

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория организации и организационного проектирования

Образовательная программа
38.04.03 Управление персоналом

Профиль подготовки
Управление персоналом организации

Уровень высшего образования
магистратура

Форма обучения
Очная, заочная

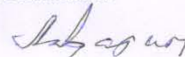
Статус дисциплины: базовая

Махачкала 2020 год

Рабочая программа дисциплины «Теория организации и организационного проектирования» составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры) от «8» апреля 2015 г. № 367.

Разработчик: кафедра «Экономика труда и управление персоналом»

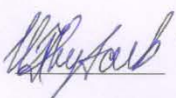
Магомедов М. А., к.э.н., доцент



Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры «Экономика труда и управление персоналом»

от «11» 03 2020 г., протокол № 6

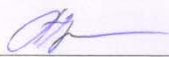
/Зав. кафедрой  Магомедов М. М.

на заседании Методической комиссии факультета управления

от «19» 03 2020 г., протокол № 4

Председатель  Гашимова Л. Г.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно - методическим управлением «26» 03 2020 г.



Содержание

Аннотация рабочей программы дисциплины.....	4
1. Цели освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры.....	5
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).....	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины.....	5
4.1. Объем дисциплины.....	5
4.2. Структура дисциплины.....	6
4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).....	7
4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине	7
4.3.2. Содержание лабораторно-практических занятий по дисциплине	8
5. Образовательные технологии.....	9
6. Учебно - методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.....	9
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.....	10
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	10
7.2. Типовые контрольные задания.....	11
7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	17
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	18
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	19
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	19
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	19
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	19

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Теория организации и организационного проектирования» входит в базовую часть образовательной программы магистратуры по направлению 38.04.03 - Управление персоналом разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО, компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего образования.

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой «Экономика труда и управление персоналом».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теорией и практикой методов управления персоналом и оценки их эффективности по проектированию и управлению персоналом организации.

Учебная дисциплина способствует углублению и расширению базовой профессиональной подготовки магистров, а так же учитывает их образовательные потребности.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

-общекультурных – ОК-1; - общепрофессиональных - ОПК-5.

Курс «Теория организации и организационного проектирования» ориентирован на привитие магистрам профессиональных навыков, необходимых в реальной управленческой деятельности. Данный учебный курс включает значительный объем самостоятельной работы. В курсе одновременно рассматриваются методологические проблемы и конкретные рекомендации успешных управленцев. В значительной степени обучение предполагает выработку у магистров навыков работы над собой в целях профессионального роста.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины – 2 зачетные единицы, в том числе 72 академических часа по видам учебных занятий

Очная форма

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточно й аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС	
	Всего	из них						
Лек- ции		Лаборат. занятия	Практич. занятия	КСР	Консультации			
1	18	6	-	12	-	-	54	зачет

Очно-заочная.

Семестр	Учебные занятия							Форма промежуточно й аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем						СРС	
	Всего	из них						
		Лек- ции	Лаборат. занятия	Практич. занятия	КСР	Консульт ации		
1	14	4	-	10	-	-	58	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Теория организации и организационного проектирования» является достижение всестороннего глубокого понимания магистром теории организации и

организационного проектирования по использованию количественных и качественных методов управления персоналом и уметь самостоятельно анализировать их эффективность по проектированию и управлению любой социально-экономической системой, а также овладеть основными навыками использования современных способов оценки эффективности управленческих программ, в постоянно изменяющихся условиях внутренней и внешней среды предприятия.

Задачи курса:

- изучить основные теоретические аспекты теории организации и организационного проектирования;
- ознакомить магистров с основными методами по использованию современного инструментария для диагностики деятельности и разработки стратегии развития предприятия и организации;
- привить и закрепить навыки и умения использования современных способов оценки эффективности управленческих программ, в постоянно изменяющихся условиях внутренней и внешней среды предприятия.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Теория организации и организационного проектирования» входит в базовую часть образовательной программы магистратуры по направлению подготовки - 38.04.03 – Управление персоналом.

В силу особой значимости решений в процессе управления, курс «Теория организации и организационного проектирования» при подготовке управленческих кадров, занимает одно из ведущих мест.

Дисциплина «Теория организации и организационного проектирования» базируется на знаниях основ следующих дисциплин: «Управление персоналом», «Экономика персонала», «Менеджмент» и др.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-1	Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знает: - теоретические основы мышления, основные методы анализа и синтеза. Умеет: - анализировать эффективность по проектированию и управлению любой социально-экономической системой в современных условиях. Владеет: - навыками абстрактного мышления, анализа, синтеза в постоянно изменяющихся условиях внутренней и внешней среды предприятия.
ОПК-5	Способностью создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения	Знает: - современные технологии управления персоналом. Умеет: - создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах. Владеет: - навыками отстаивания своей позиции, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения.

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторн ые занятия	Контроль самост. раб.		
	Модуль 1: Теоретические основы организации и организационного проектирования								
1	Тема 1. Организация в производственных системах	12		2	2			8	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
2	Тема 2. Организационное проектирование	12			2			10	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
3	Тема 3. Законы, регламентирующие функционирование социальной организации	12			2			10	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
	Итого по модулю 1:	36		2	6			28	
	Модуль 2: Личность и ее развитие в организации								
4	Тема 4 Разработка организационных управленческих решений	12		2	2			8	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
5	Тема 5. Личность и ее развитие в организации	12		2	2			8	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
6	Тема 6. Организационные изменения и индивидуальное поведение	12			2			8	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий
	Итого по модулю 2:	36		4	6			26	
	Итого:	72		6	12			54	зачет

Форма обучения: очно - заочная

Наименование темы	Количество часов				
	Всего	в том числе			
		лекции	и семинары	СРС	КРС
Тема 1. Организация в производственных системах	8	-		8	
Тема 2. Организационное проектирование	12	-	2	10	
Тема 3. Законы, регламентирующие функционирование социальной организации	14	2	2	10	
Тема 4 Разработка организационных управленческих решений	12	-	2	10	

Тема 5. Личность и ее развитие в организации	14	2	2	10	
Тема 6. Организационные изменения и индивидуальное поведение	10	-		10	
Итого	72	4	10	58	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

Модуль 1: Теоретические основы организации и организационного проектирования

Тема 1.1. Организация в производственных системах

Сущность организационной деятельности в производственных системах.

Организационная система в статике и динамике. Области организационной деятельности – установление и обеспечение целесообразных связей в сферах организации материально-вещественной части производства, труда и управления. Три сферы организационной деятельности в производственной системе. Система управления организацией. Различные структуры управления, их преимущества и недостатки. Гибкие структуры управления.

Организационные функции управления и самоорганизация.

Тема 1.2. Организационное проектирование

Системный подход к анализу и проектированию организационных связей. Методы изучения и анализа организационного состояния.

Рационализация организационной деятельности.

Проектирование организационных связей. Параметры связей.

Моделирование надежности организационной производственной системы: количественный и графоаналитический подходы. Проектирование структур управления.

Типы структур управления и основные принципы их построения.

Тема 1.3. Законы, регламентирующие функционирование организации

Особенности социальных законов. Основные законы теории организации.

Закон синергии. Основные показатели созидательного синергетического эффекта. Закон самосохранения и борьба организаций за выживание. Основные факторы внешней среды, оказывающие влияние на деятельность организации. Выбор стратегии развития организации. Закон композиции и пропорциональности. Закон информированности и упорядоченности. Закон единства анализа и синтеза.

Специфические законы социальной организации.

Модуль 2: Личность и ее развитие в организации

Тема 2.1. Разработка организационных управленческих решений

Виды решений (организационные, интуитивные, основанные на суждениях, рациональные). Сущность и особенности организационного управленческого решения. Требования к решению и ограничения. Технология принятия организационного решения. Системный подход к анализу ситуации. Определение проблемы и цели. Уточнение задачи, ревизия и проектирование системы. Оценка возможных последствий. Значение организационного процесса принятия решений. Методы формирования идей организационного решения. Индивидуальная и групповая выработка решений. Воздействие отдельных личностей на процесс выработки решения. Управление работой подчиненных и использование их рабочего времени. Задачи и практика проведения деловых совещаний в процессе выработки коллективных решений, их подготовка, проведение и оценка эффективности.

Тема 2.2. Личность и ее развитие в организации

Роль человека в организации. Двойственная природа поведения человека в организации.

Культурные различия и необходимость дифференциации управленческих действий.

Менеджер и его социальная значимость. Управленческое поведение, как область познания человека. Влияние индивидуального и группового поведения и организационной структуры на управленческое поведение.

Взаимосвязь поведения, организационной структуры и управленческих действий.

Административные функции, воздействующие на индивидуальное, групповое и коллективное поведение. Объективная необходимость изучения эффективности функционирования организационной структуры.

Тема 2.3. Организационные изменения и индивидуальное поведение

Адаптивный менеджмент. Нововведения в организации. Организационные изменения (реорганизация) как угроза личной свободе. Реорганизация как норма функционирования организации.

Цели организационных преобразований. Этапы изменения организационных структур.

Участие работников в реорганизации как способ преодоления их сопротивления нововведениям.

Понятие организационного развития. Предпосылки и ценности организационного развития.

Комплексный программно-целевой подход к управлению организационным развитием.

Управление процессом организационного совершенствования.

4.3.2. Содержание лабораторно-практических занятий по дисциплине

Модуль 1: Теоретические основы организации и организационного проектирования

Тема 1.1. Организация в производственных системах.

1. Сущность организационной деятельности в производственных системах.
2. Организационная система в статике и динамике.
3. Области организационной деятельности.
4. Система управления организацией.
5. Организационные функции управления и самоорганизация.

Тема 1.2. Организационное проектирование

1. Системный подход к анализу и проектированию организационных связей.
2. Методы изучения и анализа организационного состояния.
3. Рационализация организационной деятельности.
4. Проектирование структур управления.
5. Типы структур управления и основные принципы их построения.

Тема 1.3. Законы, регламентирующие функционирование организации

1. Основные законы теории организации.
2. Закон самосохранения и борьба организаций за выживание.
3. Основные факторы внешней среды, оказывающие влияние на деятельность организации.
4. Выбор стратегии развития организации.
5. Специфические законы социальной организации.

Модуль 2: Личность и ее развитие в организации

Тема 2.1. Разработка организационных управленческих решений

1. Сущность и особенности организационного управленческого решения.
2. Методы принятия организационного решения.
3. Индивидуальная и групповая выработка решений.
4. Воздействие отдельных личностей на процесс выработки решения.
5. Управление работой подчиненных и использование их рабочего времени.

Тема 2.2. Личность и ее развитие в организации

1. Роль человека в организации. Двойственная природа поведения человека в организации.
2. Влияние индивидуального и группового поведения и организационной структуры на управленческое поведение.
3. Взаимосвязь поведения, организационной структуры и управленческих действий.
4. Работа с персоналом, как фактор повышения эффективности организационной структуры.

Тема 2.3. Организационные изменения и индивидуальное поведение

1. Нововведения в организации.
2. Организационные изменения (реорганизация) как угроза личной свободе.

3. Цели организационных преобразований.
4. Этапы изменения организационных структур.
5. Понятие организационного развития.

5. Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий:

- во время лекционных занятий используется презентация с применением слайдов с графическим и табличным материалом, что повышает наглядность и информативность используемого теоретического материала;
- практические занятия предусматривают использование групповой формы обучения, которая позволяет магистрам эффективно взаимодействовать в микрогруппах при обсуждении теоретического материала;
- использование кейс - метода (проблемно–ориентированного подхода), то есть анализ и обсуждение в микрогруппах конкретной деловой ситуации из практического опыта товароведной деятельности отечественных и зарубежных компаний;
- использование тестов для контроля знаний во время текущих аттестаций и промежуточной аттестации;
- проведение командных и сценарных игр, которые способствуют эффективной и слаженной работе внутри каждой команды, а также помогают наладить отношения между командами;
- подготовка рефератов и докладов по самостоятельной работе магистров и выступление с докладом перед аудиторией, что способствует формированию навыков устного выступления по изучаемой теме и активизирует познавательную активность студентов.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистров

Возрастает значимость самостоятельной работы магистрантов в межсессионный период. Поэтому изучение курса *«Теория организации и организационного проектирования»* предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа магистрантов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать магистрантов на умение применять теоретические знания на практике.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Тема 1.1. Организация в производственных системах	Работа с научной литературой, поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата.
Тема 1.2 Организационное проектирование	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий
Тема 1.3. Законы, регламентирующие функционирование	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка составленной программы

организации		
Тема 2.1. Разработка организационных управленческих решений	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий
Тема 2.2. Личность и ее развитие в организации	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка заданий
Тема 2.3. Организационные изменения и индивидуальное поведение	Провести простую и перекрестную группировки полученной информации, составить на их основе таблицы	Опрос, оценка выступлений, проверка проведенного анализа

Целью подготовки реферата является приобретение навыков творческого обобщения и анализа имеющейся литературы по рассматриваемым вопросам, что обычно является первым этапом самостоятельной работы.

Предусмотрено написание и защита реферата.

Всего по дисциплине магистрант может представить два реферата.

Тему реферата студент выбирает самостоятельно из предложенной тематики. При написании реферата надо составить краткий план, с указанием основных вопросов избранной темы.

Реферат должен включать введение, несколько вопросов, посвященных рассмотрению темы, заключение и список использованной литературы.

В вводной части реферата следует указать основания, послужившие причиной выбора данной темы, отметить актуальность рассматриваемых в реферате вопросов.

В основном разделе излагаются наиболее существенные сведения по теме, производится их анализ, отмечаются отдельные недостатки или нерешенные еще вопросы, вносятся и обосновываются предложения по повышению качества потребительских товаров, расширению ассортимента, совершенствованию контроля за качеством и т.д.

В заключении реферата на основании изучения литературных источников должны быть сформулированы краткие выводы и предложения.

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа».

Перечень литературы составляется в алфавитном порядке фамилий первых авторов, со сквозной нумерацией.

Примерный объем реферата 15-20 страниц.

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) со студентами в ходе изучения материала данной дисциплины.

7. Фонд оценочных средств, для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы

Компет енция	Наименование компетенции ФГОС	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
-----------------	----------------------------------	---------------------------------	-----------------------

	ВО		
ОК- 1	Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	Знает: - теоретические основы мышления, основные методы анализа и синтеза. Умеет: - анализировать эффективность по проектированию и управлению любой социально-экономической системой в современных условиях. Владеет: - навыками абстрактного мышления, анализа, синтеза в постоянно изменяющихся условиях внутренней и внешней среды предприятия.	Устный опрос, решение задач, написание рефератов, тестирование
ОПК- 5	Способностью создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения	Знает: - современные технологии управления персоналом. Умеет: - создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах. Владеет: - навыками отстаивания своей позиции, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения.	Устный опрос, решение задач, написание рефератов, тестирование

7.2. Типовые контрольные задания

Текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме зачета.

Тесты:

1. В фундаментальной науке «Теория организации» выделяются следующие направления:

- а) теория явлений;
- б) теория объектов;
- в) теория социальных организаций;
- г) теория процессов.

2. Объектом исследования науки «Теория организации» является:

- а) социально-экономические организации;
- б) организационный опыт;
- в) организационные отношения и процессы.

3. Многоуровневый характер имеет:

- а) предмет теории организации;
- б) объект теории организации;
- в) метод теории организации.

4. Исходным постулатом тектологии является утверждение, что:

- а) мир познаваем;
- б) организации способны к саморегулированию;
- в) законы организации универсальны для систем любого типа;
- г) основным законом является закон синергии.

5. Объект теории организации:

- а) носит материальный характер;
- б) охватывает нематериальную сферу деятельности человека;
- в) не носит материального характера;
- б) не охватывает нематериальную сферу деятельности человека.

6. Основополагающими концептуальными положениями теории организации являются:

- а) законы и принципы;
- б) объект, предмет и метод;
- в) парадигма и методы исследования.

7. Современная теория организации сформировалась на стыке областей научных знаний, среди которых ведущее место занимают:

- а) теория управления;
- б) кибернетика;
- в) философия;
- г) общая теория систем;
- д) менеджмент.

8. Организационная наука рассматривает триединую организацию:

- а) персонала, производства, управления;
- б) планирования, контроля, мотивации;
- в) вещей, людей, идей;
- г) привлечения, переработки ресурсов, производства продукции.

9. К предмету теории организации не относятся:

- а) связи и отношения структурных составляющих целостного объекта;
- б) организационные процессы и действия при образовании, развитии и разрушении организационных систем;
- в) организация и самоорганизация социальных систем;
- г) принципы функционирования организационных систем.

10. Процессы в организационных системах протекают в соответствии с:

- а) общими организационными законами;
- б) частными организационными принципами и законами;
- в) общими организационными принципами;
- г) специфическими законами и принципами.

11. Специфическими законами являются:

- а) закон развития;
- б) закон информированности-упорядоченности;
- в) закон самосохранения;
- г) закон единства анализа и синтеза;
- д) закон синергии;
- е) закон своеобразия;
- ж) закон социальной гармонии;
- з) закон состязательности кадров управления;
- и) закон энтропии.

12. Основным законом организации является:

- а) закон развития;
- б) закон социальной гармонии;
- в) самосохранения;
- г) закон единства анализа и синтеза;
- д) закон синергии;
- е) закон своеобразия;
- ж) закон информированности-упорядоченности.

13. Закон организации представляет собой:

- а) договорные обязательства членов организации;
- б) устойчивую связь явлений или событий, присущую организациям;
- в) правила, установленные во внутренних нормативных актах организации;
- г) субъективную зависимость, периодически проявляющуюся в социальных организациях.

14. Какой закон организации отражает процесс существенного усиления или ослабления потенциала какой-либо материальной системы?

- а) композиции;
- б) упорядоченности;
- в) гармонии;
- г) синергии;
- д) итерации;
- е) эмерджентности.

15. Формулировка «каждая система стремится достичь наибольшего суммарного потенциала при прохождении всех этапов жизненного цикла» относится к закону:

- а) синергии;
- б) композиции;
- в) итерации;
- г) онтогенеза;
- д) самосохранения;
- е) гомеостазиса.

16. Наиболее соответствует понятию «синергия»:

- а) значительный прирост энергии, превышающий сумму индивидуальных усилий членов организации;
- б) сохранение энергии в замкнутых материальных системах при воздействии факторов внешней среды;
- в) суммарный эквивалент материальных ресурсов, необходимых для функционирования организации.

17. Синергетический эффект бывает:

- а) прямым и обратным;
- б) положительным и отрицательным;
- в) сильным и слабым.

18. Закон развития проявляется в:

- а) обеспечении наибольшего суммарного потенциала на всех этапах жизненного цикла организации;
- б) повышении производительности труда для обеспечения жизнедеятельности организации;
- в) оптимизации организационной структуры управления в целях обеспечения эффективного развития организации.

19. Закон единства анализа и синтеза представляет собой:

- а) метод, основанный на изучении экономической деятельности организации на всех этапах ее развития;
- б) научно обоснованный метод перехода от общего к частному и от частного к общему;
- в) процесс необратимых и закономерных изменений, направленных на максимальное использование потенциала организации.

20. Жизненный цикл организации представляет собой:

- а) период стабильного и эффективного функционирования организации;
- б) период от момента образования до ликвидации организации;
- в) период роста потенциала организации.

Тестовые задания №5

21. Статическое состояние организации подразумевает:

- а) свертывание деятельности организации;
- б) неизменность во времени основных показателей организации;
- в) процесс освоения нового сектора рынка;
- г) стратегию бизнеса.
- г) сетевых структурах.

22. К группе показателей, характеризующих содержание и организацию процесса управления, относятся:

- а) звенность системы управления;
- б) производительность аппарата управления;
- в) степень централизации;
- г) адаптивность системы управления;
- д) нормы управляемости.

23. Расположите в логической последовательности верные с позиций организационного построения суждения:

- а) структура управления обуславливает технологические факторы;
- б) организация производственного процесса определяет производственную структуру;
- в) технологические факторы непосредственно влияют на структуру управления;
- г) технологические факторы непосредственно влияют на организацию производственного процесса;
- д) структура управления формируется с учетом производственной структуры;
- е) структура управления определяет организацию производственного процесса.

24. Показатель структурной централизации представляет собой отношение:

- а) количества централизованных структурных подразделений к численности работников централизованных подразделений;
- б) количества централизованных структурных подразделений к общему количеству структурных подразделений;
- в) численности работников централизованных подразделений к общему количеству работников.

25. Процесс организационного проектирования включает в себя следующие стадии:

- а) предпроектная;
- б) проектная;
- в) техническое проектирование;
- г) экономическое обоснование;
- д) рабочее проектирование;
- е) подготовка технического задания;
- ж) разработка проектной документации.

26. Показатель централизации персонала представляет собой отношение:

- а) количества централизованных структурных подразделений к численности работников централизованных подразделений;
- б) количества централизованных структурных подразделений к общему количеству структурных подразделений;
- в) численности работников централизованных подразделений к общему количеству работников.

Тематика рефератов:

1. Организация как система. Основные идеи тектологии А.А.Богданова.
2. Этапы становления организационной науки.
3. Эмпирические и теоретические методы исследования организации.
4. Организация как социально-экономическая система.
5. Основные задачи оргпроектирования.
6. Разработка концепции деятельности организации.
7. Разработка технико-экономического обоснования проекта.
8. Проектирование организационной структуры управления: выбор вида оргструктуры, определение взаимосвязей между структурными элементами, оптимизация организационной структуры управления.
9. Механистические организационные структуры.
10. Гибкие организационные структуры.
11. Формулировка заданий, определение путей выполнения, контроль за исполнением.

12. Инструменты стандартизации трудового процесса: должностные инструкции, правила, директивы.
13. Рациональный подход в децентрализации: позитивные и негативные последствия.
14. Функции штабных и линейных руководителей.
15. Проектирование производственной системы предприятия, оценка ее эффективности.
16. Проектирование системы управления организации, оценка ее эффективности.
17. Разработка проекта расстановки кадров.
18. Этапы создания и реализации инновационных проектов.
19. Нормативно-методическое обеспечение организационного проектирования.

Контрольные вопросы по модулю 1

1. Общее понятие организации. Организация как всеприродное явление.
2. А.А. Богданов и его работа «Тектология. Всеобщая организационная наука».
3. Система: понятие, элементы, свойства.
4. Организационный процесс: понятие, типология, результаты.
5. Школа научного управления и ее вклад в развитие теории организации.
6. Административная школа управления и ее значение для теории организации.
7. Бюрократическая теория организации.
8. Школа человеческих отношений и поведенческие науки в развитии теории организации.
9. Школа науки управления и ее вклад в развитие теории организации.
10. Современные направления развития теории организации.
11. Подходы в управлении и их связь с теорией организации.
12. Понятие социальной организации и ее признаки.
13. Основные переменные внутренней среды организации и их характеристика.
14. Организация как открытая система.
15. Внешняя среда организации косвенного воздействия и ее характеристика.
16. Внешняя среда организации непосредственного воздействия и ее характеристика.
17. Основные этапы жизненного цикла организации и их характеристика.
18. Понятие закона и закономерности. Основные законы организации.
19. Закон синергии в деятельности организации.
20. Содержание и особенности закона самосохранения.
21. Закон развития организации.
22. Управление развитием организации.
23. Комплекс законов организации и их взаимосвязь.
24. Закон единства анализа и синтеза. Системный подход в процессе познания.
25. Типология организаций.

Контрольные вопросы по модулю 2

26. Организационно-правовые формы организаций.
27. Экономическая интеграция и ее развитие в современных условиях.
28. Основные организационные формы объединения компаний.
29. Система управления организации: понятие, основные элементы, подсистемы.
30. Принципы построения и функционирования систем управления организации.
31. Миссия организации: понятие, содержание, значение в современных условиях.
32. Оценка эффективности системы управления организации.
33. Цели организации: понятие, классификация, этапы разработки.
34. Стратегия организации. Стратегическая пирамида.
35. Базисные стратегии бизнеса и их особенности.
36. Стратегии конкуренции организации.
37. Структура управления и ее основные элементы.
38. Основные типы структур управления организации.

39. Линейная, функциональная, линейно – функциональная структуры управления, их достоинства и недостатки.
40. Матричная и дивизиональная структура управления. Их достоинства и недостатки.
41. Коммуникации в организации: понятие, типы, коммуникационные стили.
42. «Барьеры» организационных коммуникаций и правила эффективных коммуникаций.
43. Понятие проектирования организационных систем. Основные методы проектирования.
44. Этапы организационного проектирования и их особенности.
45. Принципы динамической организации.
46. Принципы статической организации.
47. Принципы рациональности.
48. Человеческий фактор в организации.
49. Сущность и содержание культуры организации.
50. Типы организационных культур.

Контрольные вопросы к зачету для итогового контроля

1. Общее понятие организации. Организация как всеприродное явление.
2. А.А. Богданов и его работа «Тектология. Всеобщая организационная наука».
3. Система: понятие, элементы, свойства.
4. Организационный процесс: понятие, типология, результаты.
5. Школа научного управления и ее вклад в развитие теории организации.
6. Административная школа управления и ее значение для теории организации.
7. Бюрократическая теория организации.
8. Школа человеческих отношений и поведенческие науки в развитии теории организации.
9. Школа науки управления и ее вклад в развитие теории организации.
10. Современные направления развития теории организации.
11. Подходы в управлении и их связь с теорией организации.
12. Понятие социальной организации и ее признаки.
13. Основные переменные внутренней среды организации и их характеристика.
14. Организация как открытая система.
15. Внешняя среда организации косвенного воздействия и ее характеристика.
16. Внешняя среда организации непосредственного воздействия и ее характеристика.
17. Основные этапы жизненного цикла организации и их характеристика.
18. Понятие закона и закономерности. Основные законы организации.
19. Закон синергии в деятельности организации.
20. Содержание и особенности закона самосохранения.
21. Закон развития организации.
22. Управление развитием организации.
23. Комплекс законов организации и их взаимосвязь.
24. Закон единства анализа и синтеза. Системный подход в процессе познания.
25. Типология организаций.
26. Организационно-правовые формы организаций.
27. Экономическая интеграция и ее развитие в современных условиях.
28. Основные организационные формы объединения компаний.
29. Система управления организации: понятие, основные элементы, подсистемы.
30. Принципы построения и функционирования систем управления организации.
31. Миссия организации: понятие, содержание, значение в современных условиях.
32. Оценка эффективности системы управления организации.
33. Цели организации: понятие, классификация, этапы разработки.
34. Стратегия организации. Стратегическая пирамида.
35. Базисные стратегии бизнеса и их особенности.
36. Стратегии конкуренции организации.

37. Структура управления и ее основные элементы.
38. Основные типы структур управления организации.
39. Линейная, функциональная, линейно – функциональная структуры управления, их достоинства и недостатки.
40. Матричная и дивизиональная структура управления. Их достоинства и недостатки.
41. Коммуникации в организации: понятие, типы, коммуникационные стили.
42. «Барьеры» организационных коммуникаций и правила эффективных коммуникаций.
43. Понятие проектирования организационных систем. Основные методы проектирования.
44. Этапы организационного проектирования и их особенности.
45. Принципы динамической организации.
46. Принципы статической организации.
47. Принципы рациональности.
48. Человеческий фактор в организации.
49. Сущность и содержание культуры организации.
50. Типы организационных культур.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Коэффициент весомости баллов, набранных за текущую и контрольную работу, составляет 0,5/0,5.

Текущая работа включает оценку аудиторной и самостоятельной работы.

Оценка знаний магистра на практическом занятии (аудиторная работа) производится по 100-балльной шкале.

Оценка самостоятельной работы магистра (написание эссе, подготовка доклада, выполнение домашней контрольной работы и др.) также осуществляется по 100-балльной шкале.

Для определения среднего балла за текущую работу суммируются баллы, полученные за аудиторную и самостоятельную работу, полученная сумма делится на количество полученных оценок.

Итоговый балл за текущий работу определяется как произведение среднего балла за текущую работу и коэффициента весомости.

Если магистр пропустил занятие без уважительной причины, то это занятие оценивается в 0 баллов и учитывается при подсчете среднего балла за текущую работу.

Если магистр пропустил занятие по уважительной причине, подтвержденной документально, то преподаватель может принять у него отработку и поставить определенное количество баллов за занятие. Если преподаватель по тем или иным причинам не принимает отработку, то это занятие при делении суммарного балла не учитывается.

Контрольная работа за модуль также оценивается по 100-балльной шкале. Итоговый балл за контрольную работу определяется как произведение баллов за контрольную работу и коэффициента весомости.

Критерии оценок аудиторной работы магистров по 100-балльной шкале:

«0 баллов» - магистрант не смог ответить ни на один из поставленных вопросов

«10-50 баллов» - обнаружено незнание большей части изучаемого материала, есть слабые знания по некоторым аспектам рассматриваемых вопросов.

«51-65 баллов» - неполно раскрыто содержание материала, магистрант дает ответы на некоторые рассматриваемые вопросы, показывает общее понимание, но допускает ошибки

«66-85 баллов» - магистрант дает почти полные ответы на поставленные вопросы с небольшими проблемами в изложении. Делает самостоятельные выводы, имеет собственные суждения.

«86-90 баллов» - магистрант полно раскрыл содержание материала, на все поставленные вопросы готов дать абсолютно полные ответы, дополненные собственными суждениями,

выводами. Магистрант подготовил и отвечает дополнительный материал по рассматриваемым вопросам.

Таблица перевода рейтингового балла в «5»-балльную шкалу

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по 5-балльной шкале
0-50	Неудовлетворительно
51-65	Удовлетворительно
66-85	Хорошо
86-100	Отлично

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

а) основная литература:

1. Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / И.В. Кузнецова, Г.А. Хачатрян. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 220 с. — 978-5-394-02325-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57135.html>
2. Инжиева Д.М. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие (курс лекций) / Д.М. Инжиева. — Электрон.текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2016. — 268 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73272.html>
3. Мелихов Ю.Е. Управление персоналом. Портфель надежных технологий (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Ю.Е. Мелихов, П.А. Малуев. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 193 с. — 978-5-394-01758-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57162.html>
4. Моисеева Е.Г. Управление персоналом. Современные методы и технологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Г. Моисеева. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 139 с. — 978-5-4487-0039-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68732.html>
5. Николаев Н.С. Системы качества управления персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.С. Николаев. — Электрон.текстовые данные. — М. :Русайнс, 2016. — 260 с. — 978-5-4365-0589-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61654.html>

б) дополнительная литература:

6. Управление персоналом в органах местного самоуправления [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Основы управления персоналом» для обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Финансы и кредит / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017. — 95 с. — 978-5-7264-1487-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63796.html>
7. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П.Э. Шлендер [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 5-238-00909-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71073.html>
8. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.И. Михайлина [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 280 с. — 978-5-394-01749-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60537.html>

9. Чиликина И.А. Основы управления персоналом [Электронный ресурс] : курс лекций / И.А. Чиликина. — Электрон.текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016. — 76 с. — 978-5-88247-817-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74411.html>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<http://ego.uapa.ru> – Журнал «Бизнес и персонал»
www.sostav.ru - Информационно-аналитический портал
<http://www.marketingcommunications.ru> – Журнал «Персонал».
 eLIBRARY.RU - Научная электронная библиотека.
<http://www.mavriz.ru> – Журнал «Управление персоналом»

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Комплексное изучение предлагаемой магистрантам учебной дисциплины *«Теория организации и организационного проектирования»* предполагает овладение материалами учебников, научной литературы, творческую работу магистрантов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение тестовых и иных заданий для самостоятельной работы магистрантов.

Основной целью практических занятий является контроль за степенью усвоения пройденного материала, ходом выполнения магистрантами самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия. К каждому занятию магистранты должны изучить соответствующий теоретический материал.

Для успешной подготовки устных сообщений на практических занятиях магистранты в обязательном порядке, кроме рекомендуемой к изучению литературы, должны использовать публикации по изучаемой теме в журналах: Человек и труд, Человек и карьера, Человек и экономика, «Труд за рубежом», «Управление персоналом»

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Программное обеспечение:

MicrosoftWindows 7, MicrosoftWord используется для создания текстовых файлов (рефератов, курсовых, выпускных квалификационных работ), PowerPoint – для создания презентаций, визуального сопровождения докладов по темам занятий, MicrosoftInternetExplorer – для дополнительного поиска информации, подготовки к практическим занятиям, в целях поиска информации для самостоятельной работы.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

На факультете управления Дагестанского государственного университета имеются аудитории (405 ауд., 421 ауд., 408 ауд., 434 ауд.), оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, пакет прикладных обучающих программ, а также электронные ресурсы сети Интернет.