

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Социальный факультет

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация волонтерской деятельности

(наименование дисциплины)

Кафедра социальных и информационных технологий
факультета социального

(наименование кафедры, обеспечивающей преподавание дисциплины)

Образовательная программа

39.04.03 Организация работы с молодежью

(код и наименование направления/специальности)

Направленность (профиль) программы

Кадровый потенциал молодежи

наименование направленности (профиля), специализации программы

Уровень высшего образования

Магистратура

(бакалавриат, специалитет, магистратура)

Форма обучения

Очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Статус дисциплины: дисциплина по выбору

(входит в обязательную часть ОПОП; входит в часть ОПОП, формируемую участниками образовательных отношений; дисциплина по выбору)

Рабочая программа дисциплины Организация волонтерской деятельности составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.04.03 Организация работы с молодежью (уровень магистратуры)

(код и наименование направления подготовки) (бакалавриата, специалитета, магистратуры)

от 26 марта 2020г. протокол № 7.

Разработчик(и): кафедра социальных и информационных технологий,
Айгубов С. З., к.ф-м.н., доцент

(кафедра, ФИО, ученая степень, ученое звание)

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры социальных и информационных технологий от 20 февраля 2020г. протокол № 5.

Зав. кафедрой _____ Айгубов С. З.
(подпись)

на заседании Методической комиссии социального факультета от 25 февраля 2020 г. протокол № 6.

Председатель _____ Абдусаламова Р. А.
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением от _____ 2020г.

Начальник УМУ _____ Гасангаджиева А. Г.
(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина Организация волонтерской деятельности является дисциплиной по выбору, образовательной программы магистратуры по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью.

Дисциплина реализуется на социальном факультете кафедрой социальных и информационных технологий.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основными направлениями и понятиями волонтерской деятельности, а также обеспечивает теоретическую подготовку и формирует основные практические умения и навыки по работе в качестве волонтера в широком общественном контексте.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных – УК-1, УК-2, УК-3, общепрофессиональных – ОПК-4, профессиональных – ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольных работ и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 3 зачетных единиц, в том числе в 108 академических часах по видам учебных занятий

Объем дисциплины в очно-заочной форме

Семестр	Учебные занятия						Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	
	в том числе:							
	всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем				СР		
		всего	из них					
			Лекции и	Лабораторные занятия	Практические занятия			...
1	108	16	4		12		92	Зачет

1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины (модуля) «Организация волонтерской деятельности» являются:

- сформировать у студентов общее представление о волонтерстве, его месте в обществе и отдельных общественных подсистемах, об историческом развитии волонтерства, его современном состоянии и перспективах развития;
- охарактеризовать понятийный аппарат, позволяющий обучающемуся ориентироваться в конкретных проблемах волонтерской деятельности, разных формах и видах, уровнях и этапах волонтерства;
- вырабатывать необходимые для эффективного выполнения волонтерской деятельности умения, и формируемые на основе умений навыки.

Реализация данных целей имеет важное практическое значение в подготовке высококвалифицированных магистров в сфере организации работы с молодежью.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры

Дисциплина «Организация волонтерской деятельности» является дисциплиной по выбору, образовательной программы магистратуры по направлению 39.04.03 Организация работы с молодежью

В соответствии с целями изучения дисциплины «Организация волонтерской деятельности» базируется на знаниях, полученных в процессе изучения таких дисциплин как «Социальные теории и социальное развитие в современном мире», «Социология комплексных исследований молодежи», «Превентивная педагогика и психология».

Знания, полученные при изучении «Организация волонтерской деятельности» могут быть использованы в дальнейшем при изучении других учебных дисциплин (модулей).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК -1.1. Проводит структурный функциональный анализ проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности осуществляет морфологический и генетический анализ ситуации в рамках	<i>Знает: структурный функциональный анализ проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности осуществляет морфологический и генетический анализ ситуации в рамках решаемой профессиональной проблемы. Умеет: проводит структурный функциональный анализ</i>

	решаемой профессиональной проблемы.	<i>проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности осуществляет морфологический и генетический анализ ситуации в рамках решаемой профессиональной проблемы.</i> <i>Владеет: технологией проведения структурный функциональный анализ проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности осуществляет морфологический и генетический анализ ситуации в рамках решаемой профессиональной проблемы.</i>
	УК - 1.2. Определяет критерии и показатели для оценки ситуации и возможных вариантов ее развития подбирает и обосновывает возможные стратегии действий в проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности.	<i>Знает: критерии и показатели для оценки ситуации и возможных вариантов ее развития подбирает и обосновывает возможные стратегии действий в проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности.</i> <i>Умеет: определять критерии и показатели для оценки ситуации и возможных вариантов ее развития подбирает и обосновывает возможные стратегии действий в проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности.</i> <i>Владеет: методикой определения критериев и показателей для оценки ситуации и возможных вариантов ее развития подбирает и обосновывает возможные стратегии действий в проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности.</i>
	УК - 1.3. Составляет план решения профессиональной проблемы оценивает эффективности предлагаемых решений с точки зрения прогнозируемого результата их реализации	<i>Знает: методы составления плана решения профессиональной проблемы оценивает эффективности предлагаемых решений с точки зрения прогнозируемого результата их реализации.</i> <i>Умеет: составлять план решения профессиональной проблемы оценивает эффективности предлагаемых решений с точки зрения прогнозируемого результата их реализации.</i> <i>Владеет: технологией составления плана решения профессиональной</i>

		<i>проблемы оценивает эффективности предлагаемых решений с точки зрения прогнозируемого результата их реализации</i>
ОПК-4. Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	ОПК - 4.1. Осуществляет систематическое взаимодействие различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.	<i>Знает: теоретические основы организации систематического взаимодействия с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики. Умеет: осуществлять систематическое взаимодействие различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики. Владеет: знаниями организации систематического взаимодействия с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.</i>
	ОПК- 4.2. Использует ресурсы различных организаций и ведомств для решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.	<i>Знает: ресурсы различных организаций и ведомств для решения профессиональных задач в сфере молодежной политики. Умеет: использовать ресурсы различных организаций и ведомств для решения профессиональных задач в сфере молодежной политики. Владеет: знаниями ресурсов различных организаций и ведомств для решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.</i>
	ОПК - 4.3. Применяет современные технологии и методы организации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия, в том числе технологии удаленной и цифровой коммуникации.	<i>Знает: современные технологии и методы организации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия, в том числе технологии удаленной и цифровой коммуникации. Умеет: Применять современные технологии и методы организации внутриведомственного и межведомственного</i>

		взаимодействия, в том числе технологии удаленной и цифровой коммуникации. Владеет: современными технологиями и методами организации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия, в том числе технологии удаленной и цифровой коммуникации.
ПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики.	ПК - 1.1. Применяет нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.	Знает: нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность. Умеет: применять нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность. Владеет: навыками применения нормативных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность.
	ПК - 1.2. Разрабатывает программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами.	Знает: программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами. Умеет: разрабатывать программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами. Владеет: технологиями разработки программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами.
	ПК - 1.3. Владеет нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности	Знает: нормы профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности Умеет: интерпретировать нормы профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности Владеет: нормами профессиональной этики при

		<i>реализации профессиональной деятельности</i>
ПК-2. Способен к планированию, координации и контролю реализации мероприятий в сфере молодежной политики.	<i>ПК - 2.1. Определяет ресурсы, необходимые для реализации задач подразделения, ответственного за работу с молодежью, и отдельных специалистов в сфере молодежной политики.</i>	<i>Знает:</i> ресурсы, необходимые для реализации задач подразделения, ответственного за работу с молодежью, и отдельных специалистов в сфере молодежной политики. <i>Умеет:</i> определять ресурсы, необходимые для реализации задач подразделения, ответственного за работу с молодежью, и отдельных специалистов в сфере молодежной политики. <i>Владеет:</i> навыками определения ресурсы, необходимые для реализации задач подразделения, ответственного за работу с молодежью, и отдельных специалистов в сфере молодежной политики.
	<i>ПК - 2.2. Определяет объем работы специалистов подразделения и распределение заданий между ними по вопросам реализации молодежной политики.</i>	<i>Знает:</i> объем работы специалистов подразделения и распределение заданий между ними по вопросам реализации молодежной политики. <i>Умеет:</i> определять объем работы специалистов подразделения и распределение заданий между ними по вопросам реализации молодежной политики. <i>Владеет:</i> технологиями определения объем работы специалистов подразделения и распределение заданий между ними по вопросам реализации молодежной политики.
	<i>ПК - 2.3. Координирует и руководит деятельностью специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью, по реализации мероприятий в сфере молодежной политики.</i>	<i>Знает:</i> методы координации и руководства деятельностью специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью, по реализации мероприятий в сфере молодежной политики. <i>Умеет:</i> координировать и руководить деятельностью специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью, по реализации мероприятий в сфере молодежной политики. <i>Владеет:</i> навыками координации и

		руководства деятельностью специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью, по реализации мероприятий в сфере молодежной политики.
	<i>ПК - 2.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий в сфере молодежной политики.</i>	<i>Знает:</i> контроль за реализацией мероприятий в сфере молодежной политики. <i>Умеет:</i> осуществлять контроль за реализацией мероприятий в сфере молодежной политики. <i>Владеет:</i> технологиями осуществлять контроль за реализацией мероприятий в сфере молодежной политики.
ПК-3. Способен к развитию кадрового потенциала сферы молодежной политики.	<i>ПК - 3.1. Осуществляет мероприятия по повышению квалификации специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью.</i>	<i>Знает:</i> содержание мероприятий по повышению квалификации специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью. <i>Умеет:</i> осуществлять мероприятия по повышению квалификации специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью. <i>Владеет:</i> технологиями проведения мероприятия по повышению квалификации специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью.
	<i>ПК - 3.2. Использует инструментарий выявления потребностей конкретного специалиста с целью определения его профессионального потенциала.</i>	<i>Знает:</i> инструментарий выявления потребностей конкретного специалиста с целью определения его профессионального потенциала. <i>Умеет:</i> использовать инструментарий выявления потребностей конкретного специалиста с целью определения его профессионального потенциала. <i>Владеет:</i> навыками использования инструментария по выявлению потребностей конкретного специалиста с целью определения его профессионального потенциала
ПК-4. Способен управлять проведением информационных кампаний в сфере	<i>ПК - 4.1. Проводит мониторинг удовлетворённости молодежи качеством предоставления им услуг.</i>	<i>Знает:</i> формы проведения мониторинга удовлетворённости молодежи качеством предоставления им услуг. <i>Умеет:</i> проводить мониторинг

МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ.		удовлетворённости молодежи качеством предоставления им услуг. Владеет: навыками проведения мониторинга удовлетворённости молодежи качеством предоставления им услуг.
	ПК - 4.2. Готовит аналитическую и другую отчетную информации о сфере молодежной политики.	Знает: механизмы подготовки аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики. Умеет: готовит аналитическую и другую отчетную информации о сфере молодежной политики. Владеет: методами подготовки аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики.
	ПК - 4.3. Управляет процессом подготовки аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики и осуществление контроля за подготовка аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики.	Знает: организацию управления процессом подготовки аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики и осуществление контроля за подготовка аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики. Умеет: управлять процессом подготовки аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики и осуществление контроля за подготовка аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики. Владеет: навыками управления процессом подготовки аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики и осуществление контроля за подготовка аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики.
ПК-7. Способен к педагогическому сопровождению процессов реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики.	ПК - 7.1. Владеет технологиями образования взрослых.	Знает: технологии образования взрослых Умеет: использовать на практике технологии образования взрослых. Владеет: технологиями образования взрослых.
	ПК - 7.2. Реализует методы наставничества,	Знает: методы реализации методов наставничества,

	<i>выстраивать модели его организации.</i>	<i>выстраивания модели его организации Умеет: реализовать методы наставничества, выстраивать модели его организации Владеет: навыками реализации методов наставничества, выстраивать модели его организации</i>
	<i>ПК - 7.3. Применяет педагогически и психологически обоснованную систему мотивации персонала.</i>	<i>Знает: способы применения педагогически и психологически обоснованной системы мотивации персонала. Умеет: применять педагогически и психологически обоснованную систему мотивации персонала. Владеет: приемами применения педагогически и психологически обоснованную систему мотивации персонала.</i>
ПК-8. Способен к модернизации и совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики.	<i>ПК - 8.1. Разрабатывает новые формы и методы организации работы с подростками и молодежью.</i>	<i>Знает: новые формы и методы организации работы с подростками и молодежью. Умеет: разрабатывать новые формы и методы организации работы с подростками и молодежью. Владеет: технологиями разработки новых форм и методов организации работы с подростками и молодежью</i>
	<i>ПК - 8.2. Обеспечивает организационные условия для внедрения инноваций по организации работы с подростками и молодежью.</i>	<i>Знает: организационные условия для внедрения инноваций по организации работы с подростками и молодежью. Умеет: обеспечивать организационные условия для внедрения инноваций по организации работы с подростками и молодежью. Владеет: знаниями по обеспечению организационных условий для внедрения инноваций по организации работы с подростками и молодежью.</i>
	<i>ПК - 8.3. Осуществляет внедрение новых форм и методов работы по обслуживанию подростков и молодежи.</i>	<i>Знает: методы осуществления внедрения новых форм и методов работы по обслуживанию подростков и молодежи. Умеет: осуществлять внедрение новых форм и методов работы по обслуживанию подростков и молодежи</i>

		молодежи. Владеет: навыками внедрения новых форм и методов работы по обслуживанию подростков и молодежи.
	ПК - 8.4. Обеспечивает распространение новых форм и методов организации работы с подростками и молодежью.	Знает: основы обеспечения распространения новых форм и методов организации работы с подростками и молодежью. Умеет: обеспечивать распространение новых форм и методов организации работы с подростками и молодежью. Владеет: технологиями обеспечения распространения новых форм и методов организации работы с подростками и молодежью.
	ПК - 8.4. Обеспечивает распространение новых форм и методов организации работы с подростками и молодежью.	Знает: основы обеспечения распространения новых форм и методов организации работы с подростками и молодежью. Умеет: обеспечивать распространение новых форм и методов организации работы с подростками и молодежью. Владеет: технологиями обеспечения распространения новых форм и методов организации работы с подростками и молодежью.
ПК-9. Способен к определению плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов по организации деятельности в сфере работы с молодежью.	ПК - 9.1. Разрабатывает долгосрочные прогнозы, концепции, планы, проекты по работе с молодежью и в сфере молодежной политики.	Знает: механизмы разработки долгосрочных прогнозов, концепции, планов, проектов по работе с молодежью и в сфере молодежной политики. Умеет: разрабатывать долгосрочные прогнозы, концепции, планы, проекты по работе с молодежью и в сфере молодежной политики. Владеет: разрабатывать долгосрочные прогнозы, концепции, планы, проекты по работе с молодежью и в сфере молодежной политики
	ПК - 9.2. Планирует работу подразделения, ответственного за работу с молодежью, в составе организации.	Знает: работу подразделения, ответственного за работу с молодежью, в составе организации. Умеет: планировать работу подразделения, ответственного за

		<i>работу с молодежью, в составе организации.</i> <i>Владеет: навыками планирования работы подразделения, ответственного за работу с молодежью, в составе организации.</i>
	ПК - 9.3. Формулирует цели, задачи, определять обязанности и трудовые действий специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью.	<i>Знает: цели, задач, определять обязанности и трудовые действий специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью</i> <i>Умеет: определять цели, задачи, обязанности и трудовые действий специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью.</i> <i>Владеет: навыками, необходимыми для определения целей, задач, обязанностей и трудовых действий специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью.</i>
ПК-10. Контролирует ведение необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, учреждений по работе с молодежью.	ПК - 10.1. Осуществляет контроль за документационным обеспечением организации мероприятий в сфере молодежной политики.	<i>Знает: контроль за документационным обеспечением организации мероприятий в сфере молодежной политики.</i> <i>Умеет: осуществлять контроль за документационным обеспечением организации мероприятий в сфере молодежной политики.</i> <i>Владеет: технологиями осуществления контроля за документационным обеспечением организации мероприятий в сфере молодежной политики.</i>
	ПК - 10.2. Контролирует исполнение документов.	<i>Знает: методы контроля исполнения документов.</i> <i>Умеет: контролировать исполнение документов.</i> <i>Владеет: навыками контроля исполнения документов.</i>
	ПК-10.3. Координирует деятельность специалистов по ведению документации.	<i>Знает: способы координации деятельности специалистов по ведению документации.</i> <i>Умеет: координировать деятельность специалистов по ведению документации.</i> <i>Владеет: знаниями по координации деятельности специалистов по ведению документации</i>

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

4.2.1. Структура дисциплины в очно-заочной форме

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль		
	Модуль 1.								
1	Тема 1. Современное состояние и модели организации волонтерской деятельности	2		1	2			12	Устный опрос, реферат
2	Тема 2. Проблемы социальных групп, нуждающихся в волонтерской поддержке	2			2			10	Устный опрос, реферат
3	Тема 3. Нормативно- правовая база волонтерской деятельности	2		1				10	Устный опрос, Эссе
	Итого по модулю 1:	2		2	4			30	
	Модуль 2.								
1	Тема 4. Информационные технологии в волонтерской среде	2			2			10	Устный опрос, письменная работа
2	Тема 5. Характеристика базовых учреждений для осуществления волонтерской деятельности	2		1				10	Устный опрос, Эссе
3	Тема 6. Организация деятельности волонтеров в	2			2			11	Устный опрос, письменная работа

	условиях учреждения								
	<i>Итого по модулю 2:</i>	2		1	4			31	
Модуль 3.									
1	Тема 7. Российские волонтерские объединения и организации.	2		1	2			16	Устный опрос, Эссе
2	Тема 8. Международные волонтерские объединения	2			2			15	Устный опрос, письменная работа
	<i>Итого по модулю 3:</i>	2		1	4			31	
	ИТОГО:	2		4	12			92	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

Модуль 1.

Тема 1. Современное состояние и модели организации волонтерской деятельности.

Место волонтерства в общественной жизни. Социально-философские представления об обществе. Общественное устройство. Макросоциологический и микросоциологический подходы. Социальное взаимодействие. Общественная солидарность. Взаимопомощь. Социальная кооперация и конкуренция. Альтруизм и эгоизм. Общественный интерес. Социальное равенство и неравенство. Социальная структура и формы ее упорядочения. Социальный аспект волонтерской деятельности. Государство и гражданское общество. Эволюции теорий гражданского общества. Добровольческие усилия по поддержанию стабильного гражданского общества. Волонтерская деятельность как форма социальной активности. Волонтерское движение как разновидность социального движения. Волонтерство и политическая стабильность общества. Социально-экономический аспект волонтерской деятельности. Экономическая организация общества. Основные подходы к целям и результатам экономической деятельности. Экономическая инфраструктура. Неприбыльные и некоммерческие формы экономической организации. Оплата труда. Принципы безвозмездности и дополнительности. Бескорыстный труд. Самоокупаемость. Источники и формы финансирования. Самоокупаемость и отчетность. Волонтерский фандрайзинг. Проблема вознаграждения труда добровольцев. Моральное стимулирование. Морально-этический аспект волонтерской деятельности. Личность волонтера. Гражданская миссия. Сочетание индивидуальных и коллективных интересов. Волонтерская субкультура. Организационный аспект волонтерской деятельности. Волонтерские группы. Волонтерские организации. Специализация и синергия в волонтерском движении. Феномен

представительства. Лидерство в волонтерской группе. Менеджмент. Рекрутинг. Социальный контроль в волонтерском движении. Роль и функции организаторов добровольческого движения. Внутригрупповые отношения. Группа и внешняя социальная среда. Стратегии взаимоотношений с государственными институтами, экономическими корпорациями и социальными организациями.

Тема 3. Нормативно-правовая база волонтерской деятельности

Общие представления о нормативно-правовом регулировании. Правовая норма. Правосознание и правоприменение. Значение правового регулирования для правильного функционирования волонтерской группы. Нормативно-правовая база. Правовой источник. Законы, подзаконные акты. Социальный контроль и правовое регулирование. Международный уровень. Нормы международного публичного права. Нормы международного частного права. Документы ООН и его органов. Всеобщая декларация прав человека. Материалы ЮНЕСКО и ЮНИСЕФ. Правовые нормы и материалы межправительственных и неправительственных организаций. Национальный уровень. Формы и способы правового регулирования волонтерской деятельности в правовых системах различных государств. Конституционное право. Общее гражданское право. Отрасли права: семейное, трудовое, финансовое и др. Российская Федерация. Конституция РФ. Законы и проекты законов, относящиеся к волонтерской деятельности. Постановления правительства. Правовые документы субъектов Российской Федерации. Муниципальный уровень. Органы местного самоуправления и деятельность волонтерских групп и организаций. Российское местное самоуправление и волонтерство. Внутриорганизационный уровень. Корпоративные нормы и правовое регулирование. Принципы, способы и формы создания нормативных документов волонтерских групп и организаций. Программы и уставы. Регистрация и лицензирование. Нормативное обеспечение волонтерских объединений.

Модуль 2.

Тема 5. Характеристика базовых учреждений для осуществления волонтерской деятельности

Типология учреждений, осуществляющих социальную поддержку различных групп населения.

Целевое назначение учреждений, их структура.

Основные направления социозащитной деятельности.

Специалисты учреждений.

Возможности учреждений для осуществления волонтерской деятельности.

Модуль 3.

Тема 7. Российские волонтерские объединения и организации.

Типы и виды российских волонтерских объединений.
Технологии работы этих организаций.
Специфика деятельности волонтерских организаций в России.

4.3.2. Содержание лабораторно-практических занятий по дисциплине.

Модуль 1.

Тема 1. Современное состояние и модели организации волонтерской деятельности.

План:

1. Место волонтерства в общественной жизни.
2. Социальное взаимодействие. Общественная солидарность. Взаимопомощь. Социальная кооперация и конкуренция. Альтруизм и эгоизм.
3. Волонтерское движение как разновидность социального движения. Волонтерство и политическая стабильность общества.
4. Морально-этический аспект волонтерской деятельности.
5. Стратегии взаимоотношений с государственными институтами, экономическими корпорациями и социальными организациями.

Тема 2. Проблемы социальных групп, нуждающихся в волонтерской поддержке.

План:

1. Критерии отбора адресатов волонтерской деятельности.
2. Реализация программ развития и волонтерство.
3. Волонтерская деятельность по социальной поддержке нуждающихся.

Модуль 2.

Тема 4. Информационные технологии в волонтерской среде.

План:

1. Коммуникационный аспект волонтерской деятельности. Роль информационных технологий в менеджменте и рекрутинге волонтерских групп, в организации внешней среды.
2. Связи с общественностью и деятельность пресс-службы волонтерских групп.
3. Современное состояние и перспективы развития информационных технологий волонтерской деятельности.

Тема 6. Организация деятельности волонтеров в условиях учреждения.

План:

1. Волонтерская работа с различными группами населения (инвалиды, одинокие пожилые граждане, беженцы и вынужденные переселенцы, лица без определенного места жительства, дети - сироты, лица с зависимостями, многодетные семьи и т.п.).

2. Особенности организации и осуществления волонтерской деятельности с различными группами клиентов социозащитного учреждения.

3. Деятельность в учреждении как одно из условий для самореализации молодежи.

Модуль 3.

Тема 7. Российские волонтерские объединения и организации.

План:

1. Типы и виды российских волонтерских объединений.
2. Технологии работы этих организаций.
3. Специфика деятельности волонтерских организаций в России.

Тема 8. Международные волонтерские объединения.

План:

1. Разнообразие волонтерских организаций за рубежом.
2. Специфика деятельности международных волонтерских организаций.
3. Современные технологии деятельности международных волонтерских объединений.

5. Образовательные технологии

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы по дисциплине, предусматривают широкое использование в учебном процессе как классических, так и активных и интерактивных форм проведения занятий:

- чтение лекций;
- практические занятия.

Изучение отдельных разделов дисциплины проводится в такой последовательности:

- а) ознакомление с содержанием тем по рабочей программе;
- б) изучение литературы, конспектирование материала;
- в) консультация с преподавателем;
- г) самостоятельное изложение проблемы.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

На занятиях по дисциплине обсуждаются наиболее важные проблемы при активном участии студентов. Активность студентов, как правило, зависит от правильного понимания учебного материала, изучения конспекта лекций и конспектирования первоисточников, знания понятийного аппарата, а также должной подготовки по предмету и общей эрудиции. При самостоятельной работе необходимо использовать справочную и учебную литературу, первоисточники, а только затем обращаться к лекциям.

В процессе самостоятельной работы над каждой темой студентом должны осуществляться следующие виды деятельности:

- Проработка учебного материала по конспектам лекций, основной и дополнительной учебной литературе.
- Работа над вопросами и заданиями для самоподготовки.
- Работа над терминологией.
- Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации, подготовка заключения по обзору.

Рекомендуется следующий порядок самостоятельной работы студентов с основной и дополнительной литературой:

- 1) ознакомиться с содержанием главы учебника, монографии, статьи, стараясь в первую очередь понять сущность исследуемой в работе проблемы;
- 2) уяснить основные характеристики исследуемых процессов и явлений, осмыслить главные выводы, представленные в работе и сформулировать на их базе собственные;
- 3) кратко законспектировать материал, осветив соответствующий вопрос (вопросы) рабочей программы дисциплины.

Подготовка краткого конспекта является обязательным условием успешного усвоения предмета.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения	Процедуры освоения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК -1.1. Проводит структурный функциональный анализ проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности осуществляет морфологический и генетический анализ ситуации в рамках решаемой профессиональной проблемы.	<i>Знает: структурный функциональный анализ проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности осуществляет морфологический и генетический анализ ситуации в рамках решаемой профессиональной проблемы.</i> <i>Умеет: проводит структурный функциональный анализ проблемной ситуации в сфере профессиональной</i>	<i>Устный опрос, эссе, реферат, письменная работа</i>

		деятельности осуществляет морфологический и генетический анализ ситуации в рамках решаемой профессиональной проблемы. Владеет: технологией проведения структурный функциональный анализ проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности осуществляет морфологический и генетический анализ ситуации в рамках решаемой профессиональной проблемы.	
	УК - 1.2. Определяет критерии и показатели для оценки ситуации и возможных вариантов ее развития подбирает и обосновывает возможные стратегии действий в проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности.	Знает: критерии и показатели для оценки ситуации и возможных вариантов ее развития подбирает и обосновывает возможные стратегии действий в проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности. Умеет: определять критерии и показатели для оценки ситуации и возможных вариантов ее развития подбирает и обосновывает возможные стратегии действий в проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности. Владеет: методикой определения критериев и показателей для оценки ситуации и возможных вариантов ее развития подбирает и обосновывает	

		<i>возможные стратегии действий в проблемной ситуации в сфере профессиональной деятельности.</i>	
	УК - 1.3. Составляет план решения профессиональной проблемы оценивает эффективности предлагаемых решений с точки зрения прогнозируемого результата их реализации	<i>Знает: методы составления плана решения профессиональной проблемы оценивает эффективности предлагаемых решений с точки зрения прогнозируемого результата их реализации.</i> <i>Умеет: составлять план решения профессиональной проблемы оценивает эффективности предлагаемых решений с точки зрения прогнозируемого результата их реализации.</i> <i>Владеет: технологией составления плана решения профессиональной проблемы оценивает эффективности предлагаемых решений с точки зрения прогнозируемого результата их реализации</i>	
ОПК-4. Способен к осуществлению внутриведомственного и межведомственного взаимодействия для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики	ОПК - 4.1. Осуществляет систематическое взаимодействие различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.	<i>Знает: теоретические основы организации систематического взаимодействия с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.</i> <i>Умеет: осуществлять систематическое</i>	<i>Устный опрос, эссе, реферат, письменная работа</i>

		<i>взаимодействие различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.</i> <i>Владеет: знаниями организации систематического взаимодействия с различными социальными структурами и институтами общества для эффективного решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.</i>	
	ОПК- 4.2. Использует ресурсы различных организаций и ведомств для решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.	<i>Знает: ресурсы различных организаций и ведомств для решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.</i> <i>Умеет: использовать ресурсы различных организаций и ведомств для решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.</i> <i>Владеет: знаниями ресурсов различных организаций и ведомств для решения профессиональных задач в сфере молодежной политики.</i>	
	ОПК - 4.3. Применяет современные технологии и методы организации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия, в том	<i>Знает: современные технологии и методы организации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия, в том числе технологии удаленной и цифровой</i>	

	числе технологии удаленной и цифровой коммуникации.	коммуникации. Умеет: Применять современные технологии и методы организации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия, в том числе технологии удаленной и цифровой коммуникации. Владеет: современными технологиями и методами организации внутриведомственного и межведомственного взаимодействия, в том числе технологии удаленной и цифровой коммуникации.	
ПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере молодежной политики и нормами профессиональной этики.	ПК - 1.1. Применяет нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.	Знает: нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность. Умеет: применять нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность. Владеет: навыками применения нормативных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность.	Устный опрос, эссе, реферат, письменная работа
	ПК - 1.2. Разрабатывает программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами.	Знает: программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами. Умеет: разрабатывать	

		программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами. Владеет: технологиями разработки программы мониторинга и оценки результатов реализации профессиональной деятельности в соответствии с федеральными и региональными нормативно-правовыми актами.	
	ПК - 1.3. Владеет нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности	Знает: нормы профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности Умеет: интерпретировать нормы профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности Владеет: нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности	
ПК-2. Способен к планированию, координации и контролю реализации мероприятий в сфере молодежной политики.	ПК - 2.1. Определяет ресурсы, необходимые для реализации задач подразделения, ответственного за работу с молодежью, и отдельных специалистов в сфере молодежной политики.	Знает: ресурсы, необходимые для реализации задач подразделения, ответственного за работу с молодежью, и отдельных специалистов в сфере молодежной политики. Умеет: определять ресурсы, необходимые для реализации задач	Устный опрос, эссе, реферат, письменная работа

		подразделения, ответственного за работу с молодежью, и отдельных специалистов в сфере молодежной политики. Владеет: навыками определения ресурсы, необходимые для реализации задач подразделения, ответственного за работу с молодежью, и отдельных специалистов в сфере молодежной политики.	
	ПК - 2.2. Определяет объем работы специалистов подразделения и распределение заданий между ними по вопросам реализации молодежной политики.	Знает: объем работы специалистов подразделения и распределение заданий между ними по вопросам реализации молодежной политики. Умеет: определять объем работы специалистов подразделения и распределение заданий между ними по вопросам реализации молодежной политики. Владеет: технологиями определения объем работы специалистов подразделения и распределение заданий между ними по вопросам реализации молодежной политики.	
	ПК - 2.3. Координирует и руководит деятельностью специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью, по реализации мероприятий в сфере молодежной политики.	Знает: методы координации и руководства деятельностью специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью, по реализации мероприятий в сфере молодежной политики. Умеет: координировать и	

		руководить деятельностью специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью, по реализации мероприятий в сфере молодежной политики. Владеет: навыками координации и руководства деятельностью специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью, по реализации мероприятий в сфере молодежной политики.	
	ПК - 2.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий в сфере молодежной политики.	Знает: контроль за реализацией мероприятий в сфере молодежной политики. Умеет: осуществлять контроль за реализацией мероприятий в сфере молодежной политики. Владеет: технологиями осуществлять контроль за реализацией мероприятий в сфере молодежной политики.	
ПК-3. Способен к развитию кадрового потенциала сферы молодежной политики.	ПК - 3.1. Осуществляет мероприятия по повышению квалификации специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью.	Знает: содержание мероприятий по повышению квалификации специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью. Умеет: осуществлять мероприятия по повышению квалификации специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью. Владеет: технологиями	Устный опрос, эссе, реферат, письменная работа

		проведения мероприятия по повышению квалификации специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью.	
	<i>ПК - 3.2. Использует инструментарий выявления потребностей конкретного специалиста с целью определения его профессионального потенциала.</i>	<i>Знает:</i> инструментарий выявления потребностей конкретного специалиста с целью определения его профессионального потенциала. <i>Умеет:</i> использовать инструментарий выявления потребностей конкретного специалиста с целью определения его профессионального потенциала. <i>Владеет:</i> навыками использования инструментария по выявлению потребностей конкретного специалиста с целью определения его профессионального потенциала	
ПК-4. Способен управлять проведением информационных кампаний в сфере молодежной политики.	<i>ПК - 4.1. Проводит мониторинг удовлетворённости молодежи качеством предоставления им услуг.</i>	<i>Знает:</i> формы проведения мониторинга удовлетворённости молодежи качеством предоставления им услуг. <i>Умеет:</i> проводить мониторинг удовлетворённости молодежи качеством предоставления им услуг. <i>Владеет:</i> навыками проведения мониторинга	<i>Устный опрос, эссе, реферат, письменная работа</i>

		удовлетворённости молодежи качеством предоставления им услуг.	
	ПК - 4.2. Готовит аналитическую и другую отчетную информацию о сфере молодежной политики.	Знает: механизмы подготовки аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики. Умеет: готовит аналитическую и другую отчетную информацию о сфере молодежной политики. Владеет: методами подготовки аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики.	
	ПК - 4.3. Управляет процессом подготовки аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики и осуществление контроля за подготовка аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики.	Знает: организацию управления процессом подготовки аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики и осуществление контроля за подготовка аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики. Умеет: управлять процессом подготовки аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики и осуществление контроля за подготовка аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики. Владеет: навыками управления процессом подготовки аналитической и	

		другой отчетной информации о сфере молодежной политики и осуществление контроля за подготовка аналитической и другой отчетной информации о сфере молодежной политики.	
ПК-7. Способен к педагогическому сопровождению процессов реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики.	ПК - 7.1. Владеет технологиями образования взрослых.	Знает: технологии образования взрослых Умеет: использовать на практике технологии образования взрослых. Владеет: технологиями образования взрослых.	Устный опрос, эссе, реферат, письменная работа
	ПК - 7.2. Реализует методы наставничества, выстраивать модели его организации.	Знает: методы реализации методов наставничества, выстраивания модели его организации Умеет: реализовать методы наставничества, выстраивать модели его организации Владеет: навыками реализации методов наставничества, выстраивать модели его организации	
	ПК - 7.3. Применяет педагогически и психологически обоснованную систему мотивации персонала.	Знает: способы применения педагогически и психологически обоснованной системы мотивации персонала. Умеет: применять педагогически и психологически обоснованную систему мотивации персонала. Владеет: приемами применения педагогически и психологически обоснованную систему мотивации персонала.	

ПК-8. Способен к модернизации и совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики.	<i>ПК - 8.1.</i> <i>Разрабатывает новые формы и методы организации работы с подростками и молодежью.</i>	<i>Знает: новые формы и методы организации работы с подростками и молодежью.</i> <i>Умеет: разрабатывать новые формы и методы организации работы с подростками и молодежью.</i> <i>Владеет: технологиями разработки новых форм и методов организации работы с подростками и молодежью</i>	Устный опрос, эссе, реферат, письменная работа
	<i>ПК - 8.2.</i> <i>Обеспечивает организационные условия для внедрения инноваций по организации работы с подростками и молодежью.</i>	<i>Знает: организационные условия для внедрения инноваций по организации работы с подростками и молодежью.</i> <i>Умеет: обеспечивать организационные условия для внедрения инноваций по организации работы с подростками и молодежью.</i> <i>Владеет: знаниями по обеспечению организационных условий для внедрения инноваций по организации работы с подростками и молодежью.</i>	
	<i>ПК - 8.3.</i> <i>Осуществляет внедрение новых форм и методов работы по обслуживанию подростков и молодежи.</i>	<i>Знает: методы осуществления внедрения новых форм и методов работы по обслуживанию подростков и молодежи.</i> <i>Умеет: осуществлять внедрение новых форм и методов работы по обслуживанию подростков и молодежи.</i>	

		<i>Владеет: навыками внедрения новых форм и методов работы по обслуживанию подростков и молодежи.</i>	
	<i>ПК - 8.4. Обеспечивает распространение новых форм и методов организации работы с подростками и молодежью.</i>	<i>Знает: основы обеспечения распространения новых форм и методов организации работы с подростками и молодежью. Умеет: обеспечивать распространение новых форм и методов организации работы с подростками и молодежью. Владеет: технологиями обеспечения распространения новых форм и методов организации работы с подростками и молодежью.</i>	
	<i>ПК - 8.4. Обеспечивает распространение новых форм и методов организации работы с подростками и молодежью.</i>	<i>Знает: основы обеспечения распространения новых форм и методов организации работы с подростками и молодежью. Умеет: обеспечивать распространение новых форм и методов организации работы с подростками и молодежью. Владеет: технологиями обеспечения распространения новых форм и методов организации работы с подростками и молодежью.</i>	
ПК-9. Способен к определению плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов по	ПК - 9.1. Разрабатывает долгосрочные прогнозы, концепции, планы, проекты по работе с молодежью и	<i>Знает: механизмы разработки долгосрочных прогнозов, концепции, планов, проектов по работе с молодежью и</i>	<i>Устный опрос, эссе, реферат, письменная работа</i>

организации деятельности в сфере работы с молодежью.	в сфере молодежной политики.	<i>в сфере молодежной политики.</i> <i>Умеет:</i> <i>разрабатывать долгосрочные прогнозы, концепции, планы, проекты по работе с молодежью и в сфере молодежной политики.</i> <i>Владеет:</i> <i>разрабатывать долгосрочные прогнозы, концепции, планы, проекты по работе с молодежью и в сфере молодежной политики</i>	
	ПК - 9.2. Планирует работу подразделения, ответственного за работу с молодежью, в составе организации.	<i>Знает: работу подразделения, ответственного за работу с молодежью, в составе организации.</i> <i>Умеет: планировать работу подразделения, ответственного за работу с молодежью, в составе организации.</i> <i>Владеет: навыками планирования работы подразделения, ответственного за работу с молодежью, в составе организации.</i>	
	ПК - 9.3. Формулирует цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью.	<i>Знает: цели, задач, определять обязанности и трудовые действия специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью</i> <i>Умеет: определять цели, задачи, обязанности и трудовые действия специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью.</i> <i>Владеет: навыками, необходимыми для</i>	

		<i>определения целей, задач, обязанностей и трудовых действий специалистов подразделения, ответственного за работу с молодежью.</i>	
ПК-10. Контролирует ведение необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, учреждений по работе с молодежью.	ПК - 10.1. Осуществляет контроль за документационным обеспечением организации мероприятий в сфере молодежной политики.	<i>Знает: контроль за документационным обеспечением организации мероприятий в сфере молодежной политики. Умеет: осуществлять контроль за документационным обеспечением организации мероприятий в сфере молодежной политики. Владеет: технологиями осуществления контроля за документационным обеспечением организации мероприятий в сфере молодежной политики.</i>	<i>Устный опрос, эссе, реферат, письменная работа</i>
	ПК - 10.2. Контролирует исполнение документов.	<i>Знает: методы контроля исполнения документов. Умеет: контролировать исполнение документов. Владеет: навыками контроля исполнения документов.</i>	
	ПК-10.3. Координирует деятельность специалистов по ведению документации.	<i>Знает: способы координации деятельности специалистов по ведению документации. Умеет: координировать деятельность специалистов по ведению документации. Владеет: знаниями по координации деятельности специалистов по</i>	

		ведению документации	
--	--	----------------------	--

7.2. Типовые контрольные задания

Темы рефератов

1. Методология организации волонтерской деятельности.
2. Типы и виды волонтеров.
3. Содержание и основные направления волонтерской деятельности.
4. Понятийный аппарат волонтерской деятельности.
5. Общественное предназначение волонтерства.
6. Волонтерство и теория и практика гражданского общества.
7. Добровольческие усилия по поддержанию стабильного гражданского общества.
8. Волонтерская деятельность как форма социальной активности.
9. Волонтерское движение как разновидность социального движения.
10. Социально-экономический эффект волонтерской деятельности.
11. Источники и формы финансирования волонтерской деятельности
12. Проблема вознаграждения труда добровольцев.
13. Личность волонтера.
14. Гражданская миссия волонтерства.
15. Волонтерская субкультура.
16. Волонтерские группы и организации.
17. Лидерство в волонтерской группе.
18. Волонтерская группа и внешняя социальная среда.
19. История и современное состояние волонтерства и волонтерской деятельности в... (регион или страна по выбору студента)
20. Проблемы нуждающихся в волонтерской поддержке (вариант: социальная группа на выбор студента)
21. Нормативно-правовая база волонтерской деятельности
22. Информационные технологии в волонтерской среде

Темы эссе

1. Волонтерство и волонтерская деятельность.
2. Волонтерство в научной мысли и обыденном восприятии.
3. Основные проблемы, возникающие при определении характера и содержания волонтерской деятельности.
4. Типология волонтеров.
5. Основные критерии и классификационные схемы.
6. Место волонтерства в общественной жизни.
7. Социальное взаимодействие.
8. Общественная солидарность.
9. Взаимопомощь.

10. Социальная кооперация и конкуренция.
11. Альтруизм и эгоизм.
12. Общественный интерес.
13. Социальное равенство и неравенство.

Вопросы к зачету

1. Волонтерство и волонтерская деятельность: определения, подходы, проблемы
2. Основные категории и понятия волонтерства и волонтерской деятельности.
3. Место волонтерства в общественной жизни.
4. Социальный аспект волонтерской деятельности.
5. Социально-экономический аспект волонтерской деятельности.
6. Морально-этический аспект волонтерской деятельности.
7. Организационный аспект волонтерской деятельности.
8. Модели волонтерской деятельности: теоретико-методологический аспект.
14. Нуждающиеся в волонтерской поддержке: определение, подходы, проблемы, типы и виды.
9. Социально обездоленные: определение, подходы, проблемы, типы и виды.
10. Волонтерство и социальная помощь населению в чрезвычайных ситуациях.
11. Волонтерство и поддержка программ социального развития.
12. Волонтерство и улучшение морально-психологического климата.
23. Волонтерство и обеспечение социально значимых сфер жизнедеятельности.
24. Нормативно-правовая база волонтерской деятельности: теоретико-методологический аспект.
25. Информационные технологии в волонтерской среде: теоретико-методологический уровень.
26. Источники информации в обеспечении волонтерской деятельности.
27. Организация делопроизводства волонтерской группы и организации.
28. Презентация деятельности волонтерской группы и организации.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 30% и промежуточного контроля – 70 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 10 баллов,
- участие на практических занятиях – 40 баллов,
- Написание и защита реферата/эссе - 50 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 30 баллов,
- письменная контрольная работа - 70 баллов,

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

а) адрес сайта

1. <http://soc.dgu.ru/>
2. <http://moodle.dgu.ru/>
3. <http://elib.dgu.ru>

б) основная литература:

1. Васильковская, М. И. Социально-культурное творчество участников молодежных объединений в формировании института волонтерства : монография / М. И. Васильковская, В. Д. Пономарёв. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 192 с. — ISBN 978-5-8154-0361-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66366.html> (дата обращения: 31.01.2019). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Певная, М. В. Управление волонтерством. Международный опыт и локальные практики : монография / М. В. Певная ; под редакцией Г. Е. Зборовский. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 434 с. — ISBN 978-5-7996-1677-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/68401.html> (дата обращения: 31.01.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

б) дополнительная литература:

1. Благотворительность, волонтерство, социальное служение в современном мире развитие ценности волонтерства в России Сазонова Е.С., Кывыржик М.В., Гуцу О.С. В сборнике: СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА В СОВРЕМЕННОМ МИРЕ: ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НАУКИ, ОБРАЗОВАНИЯ И ПРАКТИКИ материалы VII международной научно-практической конференции. 2015. С. 373-378. — Текст : электронный [сайт]. — URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=26797224> Режим доступа: для авторизир. Пользователей
2. Институт молодежного волонтерства как социально-культурный феномен Васильковская М.И. Мир науки. Социология, филология, культурология. 2018. Т. 9. № 2. С. 8. — Текст: электронный [сайт]. URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=35310987> Режим доступа: для авторизир. Пользователей
3. Волонтерство как форма социальной активности молодежи Айдарбекова А.Ж, Тайшинова А.К Вестник Жалал-Абадского

государственного университета. 2015. № 1 (30). С. 100-103. — Текст: электронный [сайт]. — URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=35199830> Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Институт волонтерства как ресурс личностно профессионального становления специалиста социально-культурной деятельности Васильковская М.И. Мир науки. 2018. Т. 6. № 2. С. 10. — Текст : электронный [сайт]. — URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=35215271> Режим доступа: для авторизир. Пользователей
5. Волонтерство - тренд современной молодежи Мясичева Е.Р. Управленческие науки в современном мире. 2018. Т. 2. № 1. С. 220-224. — Текст : электронный [сайт]. — URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=35045485> Режим доступа: для авторизир. Пользователей

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

- 1) eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 — . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 31.01.2019). — Яз. рус., англ.
- 2) Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. — Махачкала, г. — Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. — URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 31.01.2019).
- 3) Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. — Махачкала, 2010 — Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 31.01.2019).

Современные профессиональные базы данных:

1. База данных Web of Science (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №WoS/242 от «02» апреля 2018 г.)
2. База данных SCOPUS (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №SCOPUS/242 г. «09» января 2018 г.)
3. База данных APS Online Journals (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № APS/ 73 от «09» января 2018 г.)
4. База данных Proquest Dissertations and Theses Global (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № ProQuest/73 «09» января 2018 г.)
5. База данных SAGE Premier (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР №SAGE/73 г. «09» января 2018 г.)
6. База данных The American Association for the Advancement of Science (СУБЛИЦЕНЗИОННЫЙ ДОГОВОР № SCI/73 г. «09» января 2018 г.)

10 .Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Основными видами аудиторной работы освоения дисциплины

студентов являются лекционные и практические занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации и указания для организации самостоятельной работы, что определяет важность присутствия студентов на лекционных занятиях.

Самостоятельная работа позволяет наравне с лекционным материалом, изучить наиболее важные темы учебной дисциплины. Она служит для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки рефератов, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам, заслушиваются обычно в конце занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам.

При организации самостоятельной работе, студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Для организации самостоятельной работы нужно использовать справочную и учебную литературу, первоисточники, периодические издания и т.д.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце изучения учебной дисциплины, выставя экзаменационные оценки.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Программное обеспечение:

Microsoft Windows (программа для ЭВМ Microsoft Imagine Premium, 3 years, Renewal, контракт №188-ОА ИКЗ: 181056203998305720100100231875829000 от 21.11.2018 г. с ООО «Софттекс» Программа для ЭВМ Microsoft OfficeStd 2016 RUS OLP NL Acdmc, контракт №219-ОА от 19.12.2018 г. с ООО «Фирма АС») используется для создания текстовых файлов (рефератов, курсовых, выпускных квалификационных работ), Power Point - для создания презентаций, визуального сопровождения докладов по темам занятий, Microsoft Internet Explorer - для дополнительного поиска информации, подготовки к практическим занятиям, в целях поиска информации для самостоятельной работы, ABBYY FineReader - для распознавания и преобразования текста.

Информационно-справочная система:

1. Консультант плюс (договор № 40 от 09.01.2019г.)

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для проведения занятий по дисциплине «Организация волонтерской деятельности» используются:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, в которой имеются: посадочные места - 104; доска меловая - 1; кафедра - 1; стол преподавателя – 1; стул преподавателя – 1, экран рулонный настенно-потолочный - 1; проектор Benq MP670 с креплением - 1; ноутбук к проектору – ACER TravelMate P259 series Model NO: N16Q2 – 1.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, в которой имеются: посадочные места -26; доска -1; стол преподавателя-1; стул преподавателя – 1.
3. Помещение для самостоятельной работы обучающихся, в котором имеются: посадочные места - 15; доска маркерная-1; стол преподавателя 1; стул преподавателя-1; компьютеры Core 2 DUOE 5200. Asusg43M.HDD 500Gb.DDR 2Gb.DVD+RW – 15.