

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический институт

Кафедра конституционного и международного права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЕВРОПЕЙСКИЙ СУД ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА**

Образовательная программа:
40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»

Уровень высшего образования:

Специалитет

Специализация:

Международно-правовая

Форма обучения

Очная, заочная

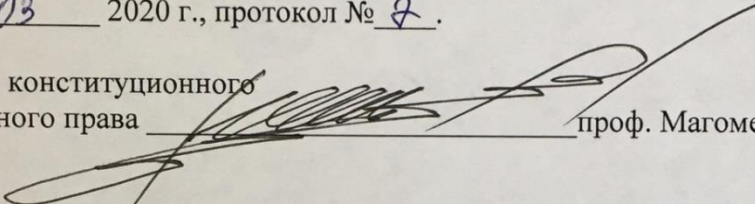
Статус дисциплины:

вариативная (по выбору)


Рабочая программа дисциплины «Европейский суд по права человека» составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» (уровень специалитета) от «19» декабря 2016 г. № 1614.

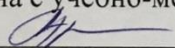
Разработчик: кафедра конституционного и международного права,
Алиева Мадина Низамовна, к.ю.н., доцент кафедры конституционного и международного права

Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры конституционного и международного права
от «20» 03 2020 г., протокол № 7.

Зав. кафедрой конституционного
и международного права  проф. Магомедов Ш.Б.

на заседании Методической комиссии юридического института
от «20» 03 2020 г., протокол № 7.

Председатель  Арсланбекова А.З.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением
«26» 03 2020 г. 

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Европейский суд по права человека» входит в вариативную часть (по выбору) образовательной программы по направлению подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» (уровень специалитета). Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой конституционного и международного права.

Потребность в выделении и изучении дисциплины «Россия и Европейский суд по правам человека» вызвана актуализацией и возросшим вниманием со стороны государств и международных организаций к проблематике защиты прав и свобод индивида, осознанием высшей ценности человеческой личности и необходимости надежного обеспечения прав человека, а также конституционным признанием Россией международно-правовых стандартов в сфере прав и свобод личности.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных: ОК-7; общепрофессиональных: ОПК-1; профессиональных: ПК-2, ПК-3, ПК-20.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы, коллоквиума, тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины - 2 зачетные единицы, в том числе 28 в академических часах.

Дневное отделение

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	Консультации			
	72	10		18			44	Зачет

Объем дисциплины - 2 зачетные единицы, в том числе 12 в академических часах.

Заочное отделение

Семестр	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем							
	Всего	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	КСР	Консультации			
	72	6		6	4		56	Зачет

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Основной *целью* данной дисциплины является получение студентом знаний, позволяющих приобрести необходимые общекультурные и профессиональные компетенции и успешно работать в избранной сфере деятельности, применяя международно-правовые стандарты в области защиты прав и свобод человека, а также механизмы их обеспечения.

Для достижения этих целей предполагается решить *задачи* по:

- расширению и углублению интеллектуальной, общекультурной и научной подготовки студентов;
- овладению знаниями по порядку обращения в Европейский Суд по правам человека;
- пониманию значения решений Европейского Суда по правам человека для России.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП специалитета

Дисциплина «Европейский суд по права человека» входит в входит в вариативную часть (по выбору) информационно-правового цикла ОПОП по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» (квалификация-«специалист») и состоит в логической и содержательно - методической связи с дисциплинами гуманитарного цикла, профессионального цикла, информационно-правового цикла, с учебной и производственной практиками и итоговой государственной аттестацией.

Приступая к изучению курса «Европейский суд по права человека», обучающийся должен обладать знаниями основ юридических исследований основных типов государства и права, основные теории прав и свобод человека и гражданина, типологию конституционных прав и свобод, деятельность механизмов по защите конституционных прав и свобод, уметь работать с нормативно-правовыми актами, владеть юридической терминологией. Изучение дисциплины «Европейский суд по права человека» дополняет последующее освоение научно-исследовательской работы и практики.

Дисциплина «Европейский суд по права человека» тесно связана и опирается на такие дисциплины, как Международное публичное право, Европейское право, История государства и права зарубежных стран, Конституционное право России, Конституционное право зарубежных стран, Сравнительное правоведение.

Знания, полученные в результате изучения настоящей дисциплины, должны способствовать более углубленному исследованию международного права, его отдельных отраслей и институтов в последующей учебной работе.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Европейский суд по права человека»

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
(ОК-7)	способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7)	<p>Знает основы и особенности логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, постановки исследовательских задач и выбора путей их решения</p> <p>Умеет Проводить анализ, систематизацию, обобщение, критическое осмысление информации, постановку исследовательских задач и выбирать пути их решения</p> <p>Владеет Навыками логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, постановки исследовательских задач и выбора путей их решения в своей профессиональной деятельности</p>
(ОПК-1)	способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	<p>Знает Положения нормативных правовых актов, регулирующих организационно-распорядительные отношения в сфере управления; классификацию субъектов права; особенности реализации прав, обязанностей, полномочий субъектами права.</p> <p>Умеет Применять положения нормативно-правовых актов, устанавливающих права, обязанности, полномочия, компетенция субъектов административного права; разъяснять положения административного законодательства, регламентирующего права и обязанности коллективных и индивидуальных субъектов права.</p> <p>Владеет Навыками анализа и применения</p>

		положений административного законодательства, определяющего правовой статус субъектов права, содержание правовых институтов.
(ПК-2)	способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	<p>Знает Систему и структуру законодательства; общие и квалификационные признаки правовых отношений; виды объектов правовых отношений; особенности правового статуса правовых отношений; юридическое содержание правовых отношений.</p> <p>Умеет Анализировать общие и квалификационные признаки правовых отношений; исследовать положения нормативноправовых актов; оценивать юридические факты, влекущие за собой возникновение, приостановление, прекращение правовых отношений; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Владеет Навыками анализа правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства; навыками анализа структурных элементов отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками квалификации юридических фактов, влекущих за собой возникновение, приостановление, прекращение правовых отношений.</p>
(ПК-3)	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>Знает Порядок принятия решений и условия и основания совершения юридических действий в точном соответствии с законом</p> <p>Умеет Принимать решения и совершать юридические действия в точном</p>

		соответствии с законом Владеет Навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом в своей профессиональной деятельности
(ПК-20)	способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	Знает Основные результаты правоприменительной и правоохранительной практики, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования Умеет Анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования Владеет Навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, применения научной информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования

4. Объем, структура и содержание дисциплины «Европейский суд по права человека»
4.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

4.2. Структура дисциплины

ДНЕВНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Всего часов по учебному плану	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации
				Лекции	Практ. занятия	Самостоят. Работа	КСР	
Модуль 1.								
1.	Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод (ЕКПЧ)			2	2	6		Лекция-информация, дискуссия,

	1950 г.: правовой статус и значение							распределение курсовых работ.
2.	Организация работы Европейского суда по правам человека (ЕСПЧ)			2	4	4		Опрос, групповая дискуссия, решение задач и конкретных ситуаций
3.	Организационная структура Европейского суда по правам человека (ЕСПЧ)			2	2	4		Опрос, групповая дискуссия, тестирование
4.	Критерии приемлемости жалобы в ЕСПЧ				2	6		Лекция-консультация, семинар-совещание.
	Итого за 1 Модуль:		36	6	10	20		
Модуль 2.								
5.	Стадии судопроизводства в Европейском суде по правам человека				4	8		Лекция-информация, дискуссия.
6.	Исполнение постановлений Европейского суда по правам человека			2	2	8		Круглый стол
7.	Правовые позиции ЕСПЧ и особенности толкования ЕКПЧ			2	2	8		Семинар, тестирование
	Итого за 2 Модуль:		36	4	8	24		
	ИТОГО:		72	10	18	44		

ЗАОЧНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

№ п/п	Раздел Дисциплины	Семестр	Всего часов по учебному плану	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации
				Лекции	Практ. занятия	Самостоят. Работа	КСР	
Модуль 1.								
1.	Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод (ЕКПЧ) 1950 г.: правовой статус и значение			2		6		Лекция-информация, дискуссия, распределение курсовых работ.
2.	Организация работы Европейского суда по			2	1	4		Опрос, групповая дискуссия, решение

	правам человека (ЕСПЧ)							задач и конкретных ситуаций
3.	Организационная структура Европейского суда по правам человека (ЕСПЧ)			2		6	1	Опрос, групповая дискуссия, тестирование
4.	Критерии приемлемости жалобы в ЕСПЧ			1	10		1	Лекция-консультация, семинар-совещание.
	Итого за 1 Модуль:		36	4	4	26	2	
Модуль 2.								
5.	Стадии судопроизводства в Европейском суде по правам человека			2		10	1	Лекция-информация, дискуссия.
6.	Исполнение постановлений Европейского суда по правам человека				1	10		Круглый стол
7.	Правовые позиции ЕСПЧ и особенности толкования ЕКПЧ				1	10	1	Семинар, тестирование
	Итого за 2 Модуль:		36	2	2	30	2	
	ИТОГО:		72	6	6	56	4	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине

Модуль 1.

Тема 1. Правовой статус и значение Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод.

Общая характеристика, международно-правовой статус и политическое значение Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод. Система протоколов Европейской конвенции.

Статус Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод в национальных правовых системах. общепризнанные принципы и нормы международного права как составная часть правовой системы Российской Федерации. Соотношение международно-правовых актов Совета Европы и ООН в сфере защиты прав человека.

Перечень основных прав и свобод человека, защищаемых в рамках Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод. Личные (гражданские) права и свободы. Политические права и свободы. Процессуальные права и свободы. Некоторые права, не вошедшие в перечень, но известные новейшему конституционному законодательству (право на труд, право на социальное обеспечение и др.). Закрепление этих прав в другой конвенции Совета Европы – Европейской социальной хартии.

Невхождение Европейской социальной хартии в основания юрисдикции ЕСПЧ. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод как «живой организм»: толкование положений Конвенции Европейским судом по правам человека.

Тема 2. Организация работы Европейского суда по правам человека (ЕСПЧ)

Принятие Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод. Провозглашение основополагающих прав человека, создание особого механизма их защиты.

История Европейского суда по правам человека. Три этапа в истории работы Европейского суда по правам человека: с момента создания ЕСПЧ до 1 октября 1994 г., с 1 октября 1994 г. по 1 ноября 1998 г. и с 1 ноября 1998 г. до настоящего времени. Три органа, которые первоначально несли ответственность за обеспечение соблюдения обязательств, принятых на себя государствами – участниками Конвенции: Европейская комиссия по правам человека, Европейский суд по правам человека и Комитет министров Совета Европы. Вступление в силу Протокола № 11: замена Европейской комиссии по правам человека и Европейского суда по правам человека единым, постоянно действующим Европейским судом по правам человека (1 ноября 1998 г.). Местонахождение Европейского суда по правам человека – Дворец прав человека в Страсбурге (Франция).

Порядок формирования суда (количество судей, судьи, действующие на постоянной основе, и судьи *ad hoc*). Квалификационные требования, предъявляемые к судьям Европейского суда по правам человека. Порядок избрания судей Парламентской ассамблеей Совета Европы. Гарантии независимости судей Европейского суда по правам человека.

Тема 3. Организационная структура Европейского суда по правам человека

Высшие органы работы ЕСПЧ – Пленарное заседание ЕСПЧ и председатель (президент) ЕСПЧ. Организационное разделение ЕСПЧ на секции. Формирование в рамках секций комитетов и палат, их численный состав и компетенция. Судья *ex officio*. Большая палата Европейского суда: порядок формирования, численный состав, компетенция (статьи 30 и 43 Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод). Порядок и основания рассмотрения Коллегией, состоящей из пяти судей, ходатайства (прошения) о передаче дела на пересмотр в Большую палату в соответствии со статьей 43 Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод. Организация Секретариата. Порядок избрания секретаря (Грефье) на пленарном заседании Европейского суда (квалификационные требования к кандидатам, сроки полномочий, компетенция). Категории должностных лиц 10 Секретариата Европейского суда по правам человека: порядок их назначения, компетенция.

Тема 4. Критерии приемлемости жалобы

Закрепление большинства условий приемлемости в статьях 34 и 35 Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод. *Ratione materiae*. Возможность обращения в ЕСПЧ только в случае нарушения того права, которое предусмотрено Европейской конвенцией и протоколами к ней. *Ratione personae*.

Понятие «жертвы нарушения прав, гарантированных Конвенцией». Прямая, косвенная и потенциальная жертвы. *Ratione loci*. Нарушение права должно произойти на территории, которая находится под юрисдикцией одного из государств – участников Европейской конвенции.

Понятие экстратерриториальной юрисдикции. *Ratione temporis*. Невозможность жаловаться на те нарушения, которые имели место до даты ратификации Конвенции Россией. Критерий шестимесячного срока и порядок его отсчета. Критерий обоснованности и доказанности жалобы. Необходимость каждому лицу доказать свои конкретные личные претензии. Критерий необходимости исчерпания всех внутренних средств правовой защиты (общее правило и исключения, например, дело «Бурдов против России» (№ 2)). Запрет подачи анонимной жалобы. Запрет использования в жалобе оскорбительных высказываний. Недопущение подачи жалобы по одному и тому же предмету одновременно в два (и более) международных органа, например, в Европейский суд по правам человека и Комитет по правам человека ООН.

Протокол № 14 к Конвенции и новые критерии приемлемости.

Модуль 2.

Тема 5. Стадии судопроизводства в Европейском суде по правам человека

Возбуждение производства путем подачи жалобы. Индивидуальные, коллективные, межгосударственные жалобы. Коммуникация жалобы государству-ответчику. Подготовка меморандума, дополнительного меморандума властей государства-ответчика, письма по справедливой компенсации. Возражения заявителя. Возможность вступления в процесс третьей стороны. Процедура дружественного урегулирования. Разбирательство в ЕСПЧ (письменное и устное). Порядок проведения устного судебного разбирательства (выступление сторон, свидетелей, экспертов).

Тема 6. Исполнение постановлений Европейского суда по правам человека

Контроль Комитета министров Совета Европы (Комитет министров) за исполнением постановлений ЕСПЧ. Порядок формирования повестки и проведения заседаний Комитета министров, посвященных контролю за исполнением постановлений ЕСПЧ. Контроль за своевременной выплатой государством-ответчиком справедливой компенсации, а также за исправлением ставших очевидными в свете постановления ЕСПЧ коллизий норм национального права или позиции судебной практики со стандартами Совета Европы. Дальнейшее рассмотрение Комитетом министров постановления ЕСПЧ. Завершение рассмотрения дела принятием закрывающей дело резолюции. Принятие Комитетом на различных этапах рассмотрения дела так называемых «предварительных резолюций» (*interim resolutions*). Выражение Комитетом в *interim resolutions* своей позиции по различным вопросам, связанным с исполнением постановлений ЕСПЧ.

Меры, принимаемые государством-ответчиком для исполнения постановления ЕСПЧ. Присуждение заявителю «справедливой компенсации». «Справедливая компенсация» как определенная денежная сумма с целью возмещения материального и/или морального ущерба, нанесенного нарушением Конвенции, а также судебных издержек. Меры индивидуального характера. Прекращение нарушений, продолжающихся во времени. Устранение последствий нарушений, совершенных в прошлом, с целью восстановления, насколько это возможно, ситуации, которая имела место до нарушения Конвенции (*restitutio in integrum*). Невозможность во многих случаях *restitutio in integrum* в силу характера нарушения (например, при нарушении статьи 3 Конвенции вследствие пыток или дурного обращения). Компенсация материального и морального ущерба как единственно возможная компенсация в данном случае. Меры общего характера.

Основные системные проблемы в правовой системе Российской Федерации. Предотвращение в будущем новых нарушений, подобных тем, которые были выявлены постановлениями ЕСПЧ. Необходимость внесения изменений и дополнений в действующее законодательство Российской Федерации, принятия новых нормативных правовых актов с целью приведения правовой системы Российской Федерации в соответствие со стандартами Совета Европы. Значимые изменения в практике национальных судов, принятие инструкций для соответствующих национальных органов власти, введение программ и/или практических занятий для государственных служащих. Порядок реализации норм материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права.

7. Правовые позиции ЕСПЧ и особенности толкования ЕКПЧ

Понятие правовых позиций ЕСПЧ. Толкование ЕКПЧ. ЕКПЧ как «живой документ». Соотношение ЕКПЧ и решений ЕСПЧ. Место решений ЕСПЧ в системе источников права Российской Федерации. Классификация прав и свобод, гарантированных ЕКПЧ. Расширение перечня прав и свобод посредством толкования положений ЕКПЧ Европейским Судом по

правам человека. Система «автономных» понятий ЕКПЧ. Ограничения прав и свобод человека, допускаемые ЕКПЧ. Ограничения прав и свобод, «предусмотренные законом». Легитимные цели ограничения прав и свобод. «Необходимость в демократическом обществе» ограничения права или свободы. Соразмерность ограничения права или свободы преследуемой легитимной цели. Пределы усмотрения государства. Отступление государства от своих обязательств в соответствии с ЕКПЧ. Субсидиарность защиты, предоставляемой ЕКПЧ.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине

Модуль 1.

Семинар 1. Организация работы Европейского суда по правам человека (далее – ЕСПЧ)

Вопросы для обсуждения:

1. История учреждения и последующего реформирования ЕСПЧ.
2. Международно-правовые акты как источники правового регулирования деятельности ЕСПЧ.
3. ЕСПЧ и ратификация Россией Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод.
4. Компетенция ЕСПЧ.
5. Порядок формирования ЕСПЧ (количество судей, порядок назначения на должность судей).
6. Организационная структура ЕСПЧ (секции, председатель (президент) ЕСПЧ, Большая палата, палаты, комитеты, Секретариат).

Семинар 2. Организационная структура Европейского суда по правам человека

Вопросы для обсуждения:

1. Высшие органы работы ЕСПЧ.
2. Структура ЕСПЧ.
3. Большая палата ЕСПЧ: порядок формирования, численный состав, компетенция (статьи 30 и 43 Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод).
4. Коллегия ЕСПЧ.
5. Организация Секретариата.
6. Должностные лица ЕСПЧ.

Семинар 3. Правовой статус и значение Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод

Вопросы для обсуждения:

1. Общая характеристика Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод.
2. Система протоколов Европейской конвенции.
3. Права и свободы человека, защищаемые в рамках Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод.
4. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод как «живой организм»: толкование положений Конвенции Европейским судом по правам человека, а также нормы

материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права.

Семинар 4. Критерии приемлемости жалобы

Вопросы для обсуждения:

1. Закрепление условий приемлемости в статьях 34 и 35 Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод.
2. Ratione materiae.
3. Ratione personae.
4. Ratione loci.
5. Ratione temporis.
6. Сроки.

Модуль 2.

Семинар 5. Стадии судопроизводства в Европейском суде по правам человека

Вопросы для обсуждения:

1. Возбуждение производства.
2. Коммуникация жалобы государству-ответчику.
3. Меморандум.
4. Третья сторона в процессе.
5. Процедура дружественного урегулирования.
6. Разбирательство в ЕСПЧ (письменное и устное).

Семинар 6. Исполнение постановлений Европейского суда по правам человека

Вопросы для обсуждения:

1. Комитет министров Совета Европы.
2. Контроль за своевременной выплатой компенсации.
3. Меры, принимаемые государством-ответчиком для исполнения постановления ЕСПЧ.
4. Меры индивидуального характера.
5. Меры общего характера.

Семинар 7. Правовые позиции ЕСПЧ и особенности толкования ЕКПЧ

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие правовых позиций ЕСПЧ.
2. Толкование ЕКПЧ. Соотношение ЕКПЧ и решений ЕСПЧ. Место решений ЕСПЧ в системе источников права Российской Федерации.
3. Классификация прав и свобод, гарантированных ЕКПЧ. Ограничения прав и свобод человека, допускаемые ЕКПЧ. Ограничения прав и свобод, «предусмотренные законом».
4. Отступление государства от своих обязательств в соответствии с ЕКПЧ.

5. Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины «Европейский суд по права человека» применяются разнообразные виды образовательных технологий: лекции, семинарские занятия. Учебный материал подается с использованием современных средств визуализации (интерактивные лекции) с использованием метода проблемного изложения. На практических занятиях используются технические формы бланков, разбор конкретных ситуаций.

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет 20% (лекций – 4 часа; семинаров – 10 часов) аудиторных занятий по дисциплине «Европейский суд по права человека»

1. *Лекция – информация*, как вариант лекционной технологии, ориентирована на изложение и объяснение научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию.

2. *Проблемная лекция* начинается с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо рассмотреть. При этом проблемные вопросы отличаются от информационных отсутствием готовой схемы решения. Проблемные вопросы - это вопросы, ответы на которые не содержатся ни в прежних знаниях обучающихся, ни в предъявляемой им информации (запись на доске, таблицы на стене и т.п.) и вызывают интеллектуальные затруднения. Проблемные вопросы содержат в себе не раскрытую проблему, область неизвестного, новые знания, для добывания которых необходимо то или иное интеллектуальное действие, усилие, определенный целенаправленный мыслительный процесс. Информационные вопросы ставятся с целью актуализации уже имеющихся знаний обучающихся, необходимых для понимания проблемы и начала умственной работы по ее разрешению. С помощью сочетания проблемных и информационных вопросов преподаватель может развивать актуальные индивидуальные особенности каждого студента.

3. *Лекция-визуализация* учит студентов преобразовывать устную и письменную информацию в визуальную форму, что формирует профессиональное мышление за счет систематизации и выделения наиболее значимых, существенных элементов содержания. Процесс визуализации является свертыванием мыслительных содержаний, включая разные виды информации, в наглядный образ; будучи воспринятым, этот образ может быть развернут и служить опорой для последующих мыслительных и практических действий.

4. *Лекция-беседа*, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание студентов к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей студентов.

5. *Лекция-дискуссия*. В отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы студентов на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами лекции. Заметим, что дискуссия – это взаимодействие преподавателя и студентов, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу.

Такой подход оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что особенно важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений отдельных слушателей. Разумеется, эффект достигается лишь при правильном подборе вопросов для дискуссии и умелом, целенаправленном управлении ею.

6. *Лекция с разбором конкретных ситуаций*. Это — еще один способ активизации учебно-познавательной деятельности слушателей: по форме это - та же лекция-дискуссия, однако на обсуждение преподаватель выносит не вопрос, а конкретную ситуацию. Как правило, такая ситуация представляется устно или в очень короткой видеозаписи. Изложение ситуации должно быть кратким, но содержать достаточный объем информации для оценки явления и его обсуждения. Это так называемые микроситуации. Слушатели анализируют и обсуждают ситуацию сообща. Преподаватель при этом старается активизировать участие в обсуждении

отдельными вопросами, обращенными к обучающимся. Предлагает сопоставить с собственной практикой, «сталкивает» между собой различные мнения и тем развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, ненавязчиво, но убедительно подводит аудиторию к коллективному выводу или обобщению.

7. Лекция-консультация и групповая консультация. Занятия в форме лекции-консультации проводятся, когда тема носит сугубо практический характер. После краткого изложения основных вопросов темы преподавателем слушатели уточняют что-либо. Ответам на вопросы слушателей может отводиться до 50 % учебного времени. В конце занятия проводится дискуссия — свободный обмен мнениями.

Если объем темы достаточно большой и лекцию нецелесообразно объединять с консультацией, последней может быть посвящено специальное занятие.

Групповые консультации представляют собой своеобразную форму проведения лекционных занятий, основным содержанием которых является разъяснение слушателям отдельных, часто наиболее сложных или практически значимых вопросов изучаемой программы. Их проведение позволяет обеспечить максимальное приближение обучения к практическим интересам и запросам каждого слушателя с учетом имеющегося у него опыта и степени индивидуального восприятия изучаемого материала. Вместе с тем, обеспечивая активизацию познавательной деятельности слушателей, групповые консультации являются одним из наиболее результативных методов закрепления полученных знаний.

Семинарское занятие должно способствовать углубленному изучению слушателями той или иной темы, овладению определенной методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки, приобретению навыков научного подхода при решении проблем.

В процессе подготовки к семинару перед слушателями должны быть четко определены проблемы, поставлена задача связать теоретический материал с практическим его использованием в профессиональной деятельности.

Преподаватель должен уметь вызывать и поддерживать дискуссию, давать конструктивный анализ всех ответов и выступлений. Во время дискуссии очень важно привлекать слушателей к аргументации, доказательствам и обоснованиям своей точки зрения.

Организация дискуссий требует от преподавателя глубокого знания существа вопроса, владения ораторским искусством, умения привлекать к обсуждению всех слушателей, чувства такта. Заключение преподавателя должны быть убедительными, обобщающими.

Коллективная форма взаимодействия и общения учит студентов формулировать мысли на профессиональном языке, владеть устной речью, слушать, слышать и понимать других, корректно и аргументированно вести спор. Совместная работа требует не только индивидуальной ответственности и самостоятельности, но и самоорганизации работы коллектива, требовательности, взаимной ответственности и дисциплины. На таких семинарах формируются предметные и социальные качества профессионалов, достигаются цели обучения и воспитания.

Междисциплинарные. На занятия выносятся тема, которую необходимо рассмотреть в различных аспектах: политическом, экономическом, научно-техническом, юридическом, нравственном и психологическом, педагогическом и др. На семинар могут быть приглашены специалисты соответствующих профессий и преподаватели данных дисциплин. Между студентами распределяются задания для подготовки сообщений по теме. Метод междисциплинарного семинара позволяет расширить кругозор студентов, приучает к комплексной оценке проблем, развивает способность видеть межпредметные связи.

Проблемные. Перед изучением раздела курса преподаватель предлагает обсудить проблемы, связанные с содержанием данного раздела, темы. Студенты получают задание отобрать, сформулировать и обосновать определенные проблемы. Во время семинара в условиях групповой дискуссии проводится обсуждение данных проблем. Метод проблемного семинара позволяет выявить уровень знаний студентов в данной области и сформировать устойчивый интерес к изучаемому разделу учебного курса.

Тематические. Этот вид семинара готовится и проводится с целью акцентирования

внимания студентов на какой-либо актуальной теме или на наиболее важных и существенных ее аспектах. Перед началом семинара студентам дается задание – выделить существенные стороны темы, или же преподаватель может это сделать сам в том случае, когда студенты затрудняются, проследить их связь с практикой общественной или трудовой деятельности. Тематический семинар углубляет знания студентов, ориентирует их на активный поиск путей и способов решения затрагиваемой проблемы.

Исследовательские. В вузах широкое распространение получают семинары исследовательского типа с независимой от лекционного курса тематикой, целью которых является углубленное изучение отдельных научно-практических проблем, с которыми может столкнуться будущий специалист.

Деловая игра. Это имитационное моделирование профессиональной деятельностью людей в условных ситуациях с целью изучения и решения возникших проблем. Основная цель проведения игры - дать студентам практику принятия решений в условиях, максимально приближенным к реальным. Игра позволяет моделировать, обсуждать и реально проигрывать по ролям различные ситуации из области профессиональной деятельности, включая процессы межличностного и группового общения.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ТЕМЫ ДОКЛАДОВ И РЕФЕРАТОВ

1. Совет Европы: история создания, организационная структура, компетенция.
2. История создания Европейского суда по правам человека.
3. Порядок формирования Европейского суда по правам человека.
4. Порядок оформления и подачи жалобы в Европейский суд по правам человека.
5. Стадии судопроизводства в Европейском суде по правам человека.
6. Постановления и решения Европейского суда по правам человека в системе источников российского права.
7. Критерии приемлемости жалоб, поступающих в Европейский суд по правам человека.
8. Значение постановлений Европейского суда по правам человека.
9. Мировое соглашение как результат примирения заявителя и государства-ответчика в Европейском суде по правам человека.
10. Исчерпание средств правовой защиты как критерий приемлемости обращения в Европейский суд по правам человека: современные подходы в прецедентах Европейского суда по правам человека, принятых по российским делам.
11. Проблемы реформирования Европейского суда по правам человека на современном этапе.
12. Применение российскими судами прецедентных норм Европейского суда по правам человека.
13. Исполнение постановлений Европейского суда по правам человека как средство реализации конституционных ценностей.
14. Роль Европейского суда по правам человека в защите права собственности.
15. Последние постановления Европейского суда по правам человека: политика и право.
16. Постановления Европейского суда по правам человека и российское уголовно-процессуальное законодательство.
17. Проблемы совершенствования российского оперативно-розыскного законодательства с учетом постановления Европейского суда по правам человека по делу «Ваньян против России».
18. Проблема обеспечения права на жизнь и личную неприкосновенность при вооруженных конфликтах.
19. Право на жизнь в условиях вооруженного конфликта на территории Чеченской Республики: основные проблемы, обозначенные в прецедентной практике Европейского суда по правам человека.
20. Эвтаназия и право на жизнь: подходы Европейского суда по правам человека.
21. Защита права на благоприятную окружающую среду в рамках статьи 2 Конвенции.

22. Основные системные проблемы российской правовой системы.
23. Прецедентная практика об отмене вступивших в силу решений национальных судов в надзорном производстве (статья 6 Конвенции).
24. Практика вынесения Европейского суда по правам человека «пилотных» постановлений (на примере дела «Бурдов против России»).
25. Свобода выражения мнения в прецедентной практике Европейского суда по правам человека, а также в постановлениях Конституционного суда Российской Федерации.
26. Автономная концепция «жилища» в практике Европейского суда по правам человека.
27. Подача явно необоснованной жалобы и злоупотребление правом подачи жалоб: подходы Европейского суда по правам человека и отечественная практика.
28. Развитие концепции добросовестности в прецедентной практике Европейского суда по правам человека.
29. Рассмотрение межгосударственных жалоб Европейским судом по правам человека.
30. Прецедентная практика по статье 2 Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод.
31. Вопросы, рассматриваемые в контексте права на жизнь.
32. Прецедентная практика по статье 3 Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод.
33. Прецедентная практика по статье 5 Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод.
34. Прецедентная практика по статье 6 Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод.
35. Прецедентная практика по статье 8 Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод.
36. Прецедентная практика по статье 9 Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод.
37. Прецедентная практика по статье 10 Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод.
38. Прецедентная практика по статье 11 Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод.
39. Нормы Европейской конвенции по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка.
40. Прецедентная практика по статье 1 Протокола № 1 к Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод.
41. Протокол № 6 и Протокол № 13: проблемы их применения в России.
42. Протокол № 14: основные положения, направленные на реформирование Европейского суда по правам человека.
43. Нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы современного международного права в свете Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ОК-7	Знает основы и особенности логического мышления,	Устный опрос, письменный опрос, тестирование, рефераты

	<p>анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, постановки исследовательских задач и выбора путей их решения</p> <p>Умеет Проводить анализ, систематизацию, обобщение, критическое осмысление информации, постановку исследовательских задач и выбирать пути их решения</p> <p>Владеет Навыками логического мышления, анализа, систематизации, обобщения, критического осмысления информации, постановки исследовательских задач и выбора путей их решения в своей профессиональной деятельности</p>	
ОПК-1	<p>Знает Положения нормативных правовых актов, регулирующих организационно-распорядительные отношения в сфере управления; классификацию субъектов права; особенности реализации прав, обязанностей, полномочий субъектами права.</p> <p>Умеет Применять положения нормативно-правовых актов, устанавливающих права, обязанности, полномочия, компетенция субъектов административного права; разъяснять положения административного законодательства, регламентирующего права и обязанности коллективных и индивидуальных субъектов права. Владеет Навыками анализа и применения положений</p>	Устный опрос, письменный опрос, тестирование

	<p>административного законодательства, определяющего правовой статус субъектов права, содержание правовых институтов.</p>	
ПК-2	<p>Знает Систему и структуру законодательства; общие и квалификационные признаки правовых отношений; виды объектов правовых отношений; особенности правового статуса правовых отношений; юридическое содержание правовых отношений.</p> <p>Умеет Анализировать общие и квалификационные признаки правовых отношений; исследовать положения нормативноправовых актов; оценивать юридические факты, влекущие за собой возникновение, приостановление, прекращение правовых отношений; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>Владеет Навыками анализа правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства; навыками анализа структурных элементов отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками квалификации юридических фактов, влекущих за собой возникновение,</p>	<p>Устный опрос, дискуссия, тестирование.</p>

	приостановление, прекращение правовых отношений.	
ПК-3	<p>Знает Порядок принятия решений и условия и основания совершения юридических действий в точном соответствии с законом</p> <p>Умеет Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом</p> <p>Владеет Навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом в своей профессиональной деятельности</p>	Устный опрос, тестирование, рефераты
ПК-20	<p>Знает Основные результаты правоприменительной и правоохранительной практики, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования</p> <p>Умеет Анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования</p> <p>Владеет Навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, применения научной информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования</p>	Устный опрос, письменный опрос, тестирование

7.2. Типовые контрольные задания

Вопросы к зачету

1. Совет Европы: история создания, организационная структура, компетенция. Государства – участники Совета Европы.
2. История создания Европейского суда по правам человека (далее – ЕСПЧ). Три этапа его реформирования.
3. Порядок формирования ЕСПЧ.
4. Организационная структура ЕСПЧ.
5. Источники права.
6. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод.
7. Предметная компетенция (каталог прав и свобод).
8. ЕСПЧ и действие Конвенции в пространстве и времени.
9. Виды споров.
10. Компетенция ЕСПЧ и национальное право.
11. Основания обращения за защитой нарушенных прав в ЕСПЧ.
12. Судебная практика как источник права.
13. Организация ЕСПЧ. Учреждение ЕСПЧ. Число судей. Требования к ним. Выборы судей. Срок полномочий. Освобождение от должности.
14. Председатель ЕСПЧ. Пленарное заседание ЕСПЧ. Бюро ЕСПЧ. Порядок старшинства.
15. Секции, комитеты и палаты ЕСПЧ.
16. Большая палата ЕСПЧ и ее полномочия.
17. Приемлемость жалобы (объявления комитетов, решения палат). Условия приемлемости.
18. Жертва нарушения. Государства-ответчики. Сроки обращения в ЕСПЧ.
19. Исчерпание средств правовой защиты.
20. Процедура рассмотрения жалобы.
21. Порядок дружественного урегулирования. Участие третьей стороны.
22. Компетенция ЕСПЧ. 23. Постановление ЕСПЧ и его составные части.
24. Прекращение производства по делу.
25. Межгосударственные дела и индивидуальные жалобы.
26. Порядок оформления и подачи государственной и индивидуальной жалобы в ЕСПЧ. Практическая инструкция «Подача жалобы».
27. Состав и компетенция палат ЕСПЧ. Судья ad hoc.
28. Состав Большой палаты, новый порядок ее формирования. Передача дела в Большую палату.
29. Регламент ЕСПЧ.
30. Секретариат (выборы Грэфье и его заместителей, функции Грэфье, организации Секретариата).
31. Представительство в ЕСПЧ.
32. Стадии судопроизводства в ЕСПЧ. Язык судопроизводства.
33. Судьи-докладчики.
34. Судебные слушания в ЕСПЧ: порядок их проведения, виды слушаний, руководство ими, неявка сторон, стенографический отчет.
35. Протокол № 6 и Протокол № 13: проблемы их применения в России.
36. Исполнение решений ЕСПЧ: порядок, уполномоченные органы и их компетенция.
37. Постановления ЕСПЧ: содержание, язык постановления, подписание, оглашение, сообщение, публикация постановления. Прощение о разьяснении. Прощение о пересмотре постановления.
38. Консультативные заключения ЕСПЧ.
39. Контроль над выполнением наднациональных судебных постановлений.
40. Судебные издержки. Порядок освобождения от оплаты судебных расходов.
41. Протоколы к Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод.
42. Понятие «разумный срок» в ЕСПЧ. Его виды.
43. Позитивные и негативные обязательства государств – членов Совета Европы по исполнению Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 60% и промежуточного контроля- 40%.

Текущий контроль по дисциплине включает **60 баллов**:

- посещение занятий – 10 баллов
- дисциплина – 3 балла
- наличие конспектов – 10 баллов
- активное участие на семинаре – 25 баллов
- ответ на теоретический вопрос (устный опрос) – 12 баллов

Промежуточный контроль по дисциплине включает **40 баллов**:

- Коллоквиум / Письменная аттестационная работа – 40 баллов.

8.Перечень основной и дополнительной литературы

Нормативные правовые акты

1. Устав Совета Европы от 05.05.1949 г. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
2. Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 04.11.1950г. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
3. Регламент Европейского Суда по правам человека от 04.11.1998г. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
4. Протокол № 1 к Европейской конвенции от 20.03.1952 г. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
5. Протокол № 2 о наделении Европейского Суда по правам человека компетенцией выносить консультативные заключения от 06.05.1963 г. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
6. Протокол № 4 об обеспечении некоторых иных прав и свобод, помимо тех, которые уже включены в Конвенцию и Протокол № 1 к ней. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
7. Протокол № 6 к Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод относительно отмены смертной казни от 28.04.1983 г. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
8. Протокол № 7 от 22.11.1984г. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
9. Протокол № 11 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод о реорганизации контрольного механизма, созданного в соответствии с Конвенцией от 11.05.1994 г. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
10. Протокол № 12 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
11. Протокол № 13 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
12. Протокол № 14 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
13. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993). М.,2020.
14. О международных договорах Российской Федерации: Федер.закон РФ от 15.07.1995 № 101-ФЗ . Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
15. О ратификации Конвенции о защите прав человека и основных свобод и протоколов к ней: Федеральный закон РФ от 30.03.1998 № 54-ФЗ. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».

Основная литература:

1. Бирюков, М.М. Европейское право: до и после Лиссабонского договора: учебное пособие / М.М. Бирюков. М.: Статут, 2013.
2. Караманукян, Д.Т. Процедура обращения в Европейский Суд по правам человека / Д.Т. Караманукян ; Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омская юридическая академия». Омск: Омская юридическая академия, 2014.
3. Самович, Ю.В. Право на обращение в Европейский суд по правам человека : учебное пособие / Ю.В. Самович. Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2010.
4. Саблин, Д. А. Общая теория прав человека: учебное пособие / Д. А. Саблин, Е. И. Максименко, И. А. Воронина. Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017.
5. Права человека в России: история, теория и практика. Омск: Омская юридическая академия, 2015.

Дополнительная литература:

1. Актуальные проблемы защиты прав человека в России и за рубежом [Электронный ресурс]: сборник материалов Международной научнопрактической конференции / Н. А. Адилов, О. В. Арустамова, А. В. Ахматов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российская академия адвокатуры и 34 нотариата, 2017. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72637.html>.
2. Афанасьев, Д.В. Подача жалобы в Европейский Суд по правам человека / Д.В. Афанасьев. - М.: Статут, 2012.
3. Гурбанов, Р.А. Интеграционные процессы в сфере правосудия на европейском пространстве=Integration Processes in the Sphere of Justice in the European Space : монография / Р.А. Гурбанов. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.
4. Рожкова, М.А. Порядок рассмотрения жалоб в Европейском Суде по правам человека / М.А. Рожкова, Д.В. Афанасьев, Ю.В. Тай. М.: Статут, 2013.
5. Смбалян, А.С. Решения органов международного правосудия в системе международного публичного права: монография / А.С. Смбалян. М.: Статут, 2012.
6. Султанов, А.Р. Защита свободы совести, распространения убеждений через призму постановлений Европейского Суда по правам человека / А.Р. Султанов. М.: Статут, 2013.
7. Ткачев, В.Н. Международно-правовая и конституционная законность в правоприменительной (судебной) практике: учебное пособие / В.Н. Ткачев, Н.Я. Лыгин. М.: Юнити-Дана, 2015.
8. Хазов, Е. Н. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина в России. Теоретические основы и проблемы реализации [Электронный ресурс]: монография / Е. Н. Хазов. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71095.html>

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимый для освоения дисциплины:

1. eLIBRARY.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч.электрон.б-ка. – Москва, 1999 – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Яз. рус., англ.
2. Алиева М.Н. электронный курс лекций по дисциплине «Европейское право» Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг.гос.ун-т. – г. Махачкала – Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru>.
3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит информацию по всем источникам, поступающих в фонд НБ ДГУ/ Дагестанский гос.ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный.
4. Алиева М.Н. (<http://madinanizamovna.blogspot.com/2017/>)
5. Официальный сайт Министерства Иностранных Дел Российской Федерации. www.mid.ru
6. Правовая система Гарант. www.garant.ru
7. Правовая система КонсультантПлюс. www.consultant.ru

8. www.europa.eu.int – сайт Европейского Союза
9. Информационно-образовательный юридический – <http://allpravo.ru/> портал «ВСЕ О ПРАВЕ».
10. <http://empire.list.ru/law/> – Обзоры нового законодательства, комментарии законов различных отраслей права, правовая энциклопедия.
11. <http://pravo.arbt.ru/> – Справочная правовая система «Энциклопедия российского права». Официальный интернет портал правовой–
12. <http://www.allpravo.ru/> - Право России 6. <http://www.codex.rus-pravo.ru/> - Кодексы и законодательство Российской Федерации Официальный сайт Федеральной службы
13. <http://www.lawportal.ru/> – «Юридическая Россия» – российский образовательный правовой портал. 11. <http://www.pravopoliten.ru/> – Энциклопедия российского права.
14. <http://sudrf.ru/> – Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие»

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания студентам должны раскрывать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению дисциплины «Европейский суд по права человека» и практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы. Методические указания должны мотивировать студента к самостоятельной работе.

Лекционный курс. Лекция является основной формой обучения в высшем учебном заведении.

В тетради для конспектирования лекций необходимо иметь поля, где по ходу конспектирования студент делает необходимые пометки. Записи должны быть избирательными, своими словами, полностью следует записывать только определения. В конспектах рекомендуется применять сокращения слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникшие в ходе лекции, рекомендуется записывать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснением к преподавателю. Студенту необходимо активно работать с конспектом лекции: после окончания лекции рекомендуется перечитать свои записи, внести поправки и дополнения на полях. Конспекты лекций следует использовать при подготовке к экзамену, контрольным тестам, коллоквиумам, при выполнении самостоятельных заданий.

Практические и семинарские занятия. Для успешного освоения этой дисциплины необходима система практических и семинарских занятий, которая должна помочь студентам закрепить теоретический материал, излагаемый на лекциях, а также привить им ряд практических навыков, необходимых в их будущей профессиональной деятельности.

Семинарские занятия проводятся по узловым и наиболее важным темам курса. Контроль за работой студентов осуществляется не только в ходе проверки знаний на занятии, но и при проведении контрольных работ, коллоквиумов. Некоторые разделы выносятся на уровень докладов и рефератов с их последующей проверкой.

На занятиях каждая тема изучается, как правило, в двух аспектах, а именно: в начале выявляются знания студентов по теоретическим вопросам конкретной темы, а затем решаются практические задачи, казусы с использованием соответствующего нормативно-правового материала. Теоретические вопросы формируются таким образом, чтобы сконцентрировать внимание студентов на основных проблемах данной темы.

Методика проверки знаний студентов по теоретическим вопросам может быть разнообразной: выделение докладчиков и содокладчиков, групповая беседа-дискуссия и др. методы.

Обсуждение каждого теоретического вопроса должно сопровождаться итоговой оценкой преподавателя.

Студент должен вести активную познавательную работу. Целесообразно строить ее в форме наблюдения, эксперимента и конспектирования. Важно научиться включать вновь получаемую информацию в систему уже имеющихся знаний. Необходимо также анализировать материал для выделения общего в частном и, наоборот, частного, в общем.

«Европейский суд по права человека» является учебной дисциплиной, изучение которой наряду с другими юридическими дисциплинами имеет важное значение для подготовки магистров в области юриспруденции.

Оценочные средства текущего контроля

При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется бально-рейтинговая система. В качестве оценочных средств на протяжении семестра используются:

Устный опрос

Достоинства: позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки, обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя.

Письменные работы

Достоинства: экономия времени преподавателя; возможность поставить всех студентов в одинаковые условия, объективно оценить ответы при отсутствии помощи преподавателя, проверить обоснованность оценки; субъективности при оценке подготовки студента.

Контроль с помощью технических средств и информационных систем

Достоинства: оперативное получение объективной информации об усвоении студентами контролируемого материала, возможность детально и персонализировано представить эту информацию преподавателю, формирования и накопления интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и модулям образовательной программы, привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами, возможность самоконтроля и мотивации студентов в процессе самостоятельной работы.

Формы контроля

- общетеоретические вопросы и задания с открытой формой ответа,
- контрольная работа,
- реферат,
- эссе,
- отчет по практике,
- зачет,
- экзамен,
- НИРМ,
- итоговое испытание.

Формы устного контроля.

Собеседование - специальная беседа преподавателя с студентами на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Семинар может служить формой не только проверки, но и повышения знаний студентов. На семинарах обсуждаются отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса, включаемые и не включаемые в тематику лекционных занятий, а также рефераты, проекты и иные работы обучающихся.

Зачет и экзамен представляют собой формы промежуточной аттестации студента, определяемые учебным планом.

Формы письменного контроля.

Контрольные работы. Могут применяться для оценки знаний по базовым дисциплинам. Контрольная работа как правило состоит из небольшого количества средних по трудности вопросов, задач или заданий, требующих поиска обоснованного ответа. Может занимать часть или полное учебное занятие с разбором правильных решений на следующем занятии. Рекомендуемая частота проведения – не менее одной перед каждой промежуточной аттестацией.

Эссе. Одна из форм письменных работ, наиболее эффективная при освоении базовых дисциплин и формировании универсальных компетенций выпускника. Небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения

собственных умозаключений. Содержит изложение сути поставленной проблемы, самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Рефераты. Форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме. Объем реферата может достигать 10-15 стр.; время, отводимое на его подготовку – от 2 недель до месяца. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких литературных источников (монографий, научных статей и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным отчетам, обзорам и статьям.

Курсовая работа представляет собой самостоятельную творческую работу исследовательского характера; это научная работа, выражающая личную позицию к теории и практике международного права, к науке международного права. При написании курсовой работы необходимо показать умение работать с первоисточниками и литературой, применять соответствующие методы исследования, логично, аргументировано и последовательно излагать свои выводы.

Курсовая работа - одна из форм научной работы студента, поэтому ее подготовка требует изучения научной монографической литературы, обзора научной полемики по спорным вопросам темы, анализ поставленных вопросов темы в их развитии. Их выполнение предполагает анализ нормативного материала и правоприменительной практики, сравнение национального законодательства и международно-правовых актов, выявление особенностей правового регулирования соответствующих общественных отношений в разных правовых системах с целью обоснования оптимального варианта правового регулирования.

Тема курсовой работы должна быть актуальной как с точки зрения юридической доктрины, так и правоприменительной практики. Она должна быть сформулирована лаконично и ясно, нельзя допускать произвольности ее толкования. Предпочтителен заблаговременный выбор темы, позволяющий получить совет преподавателей, а также осуществлять целенаправленный поиск информации для ее разработки.

Следует иметь в виду, что темы могут быть узкими и широкими. Выбирая узкую тему, студент должен быть нацелен на глубокое исследование, обращение к специализированным источникам, анализ и обобщение информации по конкретной проблеме. Широкая тема предполагает исследование ряда смежных проблем международного и/или внутригосударственного права. Изменение темы не допускается, возможно лишь уточнение темы в исключительных случаях. Курсовая работа – одна из важнейших форм самостоятельного изучения студентами научной литературы, нормативного материала; она дает возможность пополнять свои знания, ориентироваться в стремительном потоке научной и политической информации, оценивать общественные явления и процессы.

Выполнение курсовой работы по международному праву помогает студентам вырабатывать навыки логического анализа содержания монографических работ, нормативного материала, учебной литературы, развивает умение правильно формулировать и раскрывать теоретические положения, способствует овладению правовой терминологией, возможности высказывать практические рекомендации, предложения, делать самостоятельные выводы, что имеет важное значение для юриста и в конечном счете направлено на более глубокое и прочное усвоение программного материала.

Курсовая работа, кроме того, является одной из форм контроля знаний со стороны преподавателей за учебной работой студентов, позволяет проверить, насколько успешна их самостоятельная работа, а также отношение к изучаемому предмету.

Весь процесс написания курсовой работы условно можно разделить на следующие этапы:

а) Выбор темы курсовой работы.

Студенты должны внимательно ознакомиться с примерной тематикой курсовых работ, имеющейся на кафедре, выбрать тему и сообщить о ней методисту кафедры. Можно предложить свою собственную тему исследования, предварительно согласовав ее с научным руководителем. В выборе темы помощь может оказать и преподаватель, ведущий семинарские занятия. Конечно, не все темы курсовых работ – одинаковой степени трудности. Ни один непонятный вопрос темы курсовой работы не должен оставаться без внимания, все они с необходимостью уясняются самостоятельно или с помощью научного руководителя.

б) Составление и согласование плана курсовой работы.

Наличие плана курсовой работы позволяет осветить в ней только те вопросы, которые относятся к теме, обеспечить четкость и последовательность в изложении материала, избежать пробелов и повторений, научно организовать самостоятельный труд, в определенной степени сэкономить так необходимое для первокурсника время.

Примерные планы курсовых работ содержатся в методических указаниях по отдельным темам. Выбор темы и составление плана не должны происходить механически. Предварительно необходимо ознакомиться с соответствующим разделом учебника, понять содержание темы, определить ее место и значение в изучаемом курсе теории государства и права.

По согласованию с научным руководителем определяется план работы. Студент может, пользуясь примерным планом, внести в него некоторые изменения или предложить свой план. Для более четкого определения круга вопросов, которые необходимо рассмотреть, каждый раздел плана можно развернуть на более мелкие подвопросы. При этом следует помнить, что излишнее перегружение плана работы множеством вопросов нецелесообразно. Первый признак неправильно составленного плана – повторение одним из вопросов названия всей темы. Каждый отдельный вопрос должен раскрывать только ее часть!

После составления плана работы необходимо согласовать его с научным руководителем. Без такого согласования приступать к раскрытию темы не рекомендуется, так как неудачно составленный план может свести на нет всю последующую работу.

в) Сбор научной информации по теме, подготовка библиографии, изучение литературы и нормативного материала.

В основе успешного выполнения курсовой работы лежит сбор научной информации. По каждой теме рекомендованы основные источники, которые имеются в библиотеке вуза. Для расширения круга источников полезно использовать возможности различных библиотек, в том числе и электронных версий.

Помимо монографической литературы можно почерпнуть полезную информацию из различных журналов.

Для подбора и составления списка литературы необходимо внимательно ознакомиться с каталогом библиотеки вуза и учебного кабинета кафедры.

Список используемой литературы должен быть полным и включать основополагающие монографические работы, учебные пособия, нормативный материал и журнальные статьи. После консультации с научным руководителем по отобраннным источникам студент приступает к углубленному изучению необходимой литературы.

г) Анализ собранного материала, изложение темы.

После подбора соответствующей литературы наступает самый важный и ответственный момент в процессе подготовки курсовой работы – чтение и конспектирование литературных источников.

Для того, чтобы получить цельное представление об изучаемой проблеме, начинать подготовку следует с прочтения записи соответствующей лекции или главы в учебнике. Прежде чем делать выписки из монографической литературы, следует прочитать произведение или его законченную часть полностью, уловить основную мысль автора, сопоставить ее с имеющимся у вас планом работы, сделать пометки с помощью закладок, а затем уже приступать к изложению основных положений в специально отведенных для этого тетрадях. Изучение иной специальной литературы, нормативных актов и т. п. проводится в таком же порядке.

Рекомендованные для подготовки курсовых работ источники подобраны с учетом существования различных точек зрения по избранной теме, поэтому не следует увлекаться

частым цитированием работы одного (особенно научного руководителя) или нескольких авторов. Следует изучить и рекомендованные журнальные статьи, где отражены новые взгляды на государственно-правовую действительность. Некоторые источники прошлых лет рекомендованы для изучения с целью выработки навыков критического осмысления отраженных в них позиций авторов. При этом необходимо помнить, что и в старых изданиях многие проблемы и категории теории государства и права разработаны с научных позиций и не являются политически и идеологически конъюнктурными. Сопоставление различных суждений – неперенное условие выполнения научной работы.

Таким образом, собранная научная информация в процессе подготовки курсовой работы должна отражать имеющиеся взгляды на поставленную проблему, т. е. необходимы элементы научной полемики. При сборе информации нельзя пренебрегать яркими примерами из художественной и публицистической литературы, что свидетельствует не только о глубине знаний, увлеченности данной проблемой, но и о широком кругозоре.

Особо следует подчеркнуть значение нормативного материала, используемого в курсовой работе. Каждый студент должен показать свое умение работать с нормативными актами. Ссылки на международно-правовые документы, Конституцию России, законы и подзаконные акты необходимо использовать при аргументации научных положений, которые нашли в них закрепление или требуют нормативной регламентации. При этом сноски на законодательство должны быть точны и сопровождаться указанием полного названия, даты и органа, принявшего данный акт.

Изложение темы должно проводиться в определенных рамках. Во-первых, уточняется категориальный аппарат, на который следует опереться при анализе, четко и конкретно излагается предмет исследования, дается формулировка того или иного теоретического постулата в виде развернутого определения. Во-вторых, раскрывается содержание вопроса, показывается роль и значение изучаемого вопроса, его место в системе теоретических положений и категорий. В-третьих, весьма ценным в курсовой работе является подкрепление теоретических выводов фактами практической деятельности, политической реальности, примерами из юридической практики. В-четвертых, надо писать просто, помня, что вычурный стиль, по общему правилу, скрывает бедность мысли. В-пятых, в работе обязательно должны присутствовать элементы полемики, без чего невозможно представить развитие науки.

д) Обработка собранного материала в целом.

Обработка материала в целом представляет собой процесс написания курсовой работы "вчерне", т.е. систематизацию и сопоставление различных частей собранного материала, приводящую к уяснению логики всей работы, структурных граней каждого вопроса. Всю подготовленную информацию можно записывать и накапливать в рабочей тетради или в отдельных папках по каждому разделу плана. Выписки и запись работы в черновом варианте удобно вести на отдельных листах, что дает возможность разрезать их и вносить необходимые изменения.

Целесообразно использовать и возможности компьютера в системе "INTERNET". Для удобства использования и хранения информации желательно иметь личную дискету. В дальнейшем имеющуюся информацию можно обрабатывать, систематизировать, редактировать, размножать, что значительно повышает эффективность работы.

На этом этапе уточняется материал и откладывается в сторону второстепенная или не имеющая отношение к теме исследования информация. Студентам нередко сложно самостоятельно отделить какую-либо информацию и очертить круг изыскания, поэтому на данном этапе необходимо посоветоваться с научным руководителем.

е) Оформление курсовой работы.

Как правило, курсовую работу выполняют в машинописном варианте, ее объем устанавливается в пределах 25 страниц. Компьютерный вариант работы выполняется через 1,5 интервала; размер полей: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм; правое – 10 мм, нижнее – 20 мм.

Курсовая работа имеет титульный лист, который размещается на обложке. На титульном листе студент указывает название кафедры, темы, свою фамилию и инициалы, номер учебной

группы, а также должность, научное звание научного руководителя. С образцами оформления титульных листов можно ознакомиться в учебном кабинете кафедры.

На первой странице размещается «План» курсовой работы и указывается, на каких страницах размещены главы, параграфы, подзаголовки.

Курсовая работа в соответствии с планом начинается с «Введения», где показывается значение избранной темы для государственно-правовой практики, ее место в курсе теории государства и права. Отмечается актуальность, указываются мотивы избрания данной темы, показывается степень ее разработанности в различных трудах ученых. Необходимо также указывать цель и задачи курсовой работы.

В основной части работы логически последовательно раскрываются поставленные вопросы. В первом вопросе особое внимание обращается на понятия и категории, которые рассматриваются в данной теме. Нужно соблюдать логику изложения, используя основные способы – от общего к частному или от частного к общему.

Поскольку курсовая работа является результатом самостоятельного изучения слушателями избранной темы, она должна быть написана своими словами, содержать необходимые личные обобщения и выводы. В «Заключении» автор подводит итог сделанной работы, указывает, с какими трудностями пришлось столкнуться при изложении избранной темы, выделяет узловые или вызвавшие интерес проблемы. Следует отметить, какие вопросы имеют практическую значимость для деятельности юридических органов, обеспечения прав человека и гражданина, укрепления законности и правопорядка. Обобщения и выводы необходимо излагать кратко и своими словами.

Каждая страница должна быть пронумерована. Текст каждого раздела курсовой работы начинается с названия и его порядкового номера в соответствии с планом.

Ссылки на научные работы, нормативные акты в тексте обозначаются цифрами, а в сносках (внизу страниц) указывается цитируемый источник в соответствии с требованиями оформления научного аппарата.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Европейский суд по права человека» используются следующие информационные технологии:

1. Презентации – это электронные диафильмы, которые могут включать в себя анимацию, аудио- и видеофрагменты, элементы интерактивности. Презентации активно используются и для представления ученических проектов.
2. Электронные энциклопедии поддерживают удобную систему поиска по ключевым словам и понятиям.
3. Дидактические материалы – сборники задач, а также примеров рефератов, представленных в электронном виде.
4. Программные системы контроля знаний - тесты.
5. Электронные учебники и учебные курсы.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Европейский суд по права человека»

Для проведения лекций требуется аудитория, оснащенная аудио и видео системой. Для проведения семинарских занятий необходимы:

- компьютерный класс;
- интерактивная доска;
- видео- и аудиотехника;
- сборники тестовых материалов и задач, таблицы, схемы.