

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Дагестанский государственный университет»
Факультет управления
Кафедра Бизнес-информатики и высшей математики

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика,
преддипломная

Образовательная программа
38.03.05 Бизнес-информатика

Профиль подготовки
Технологическое предпринимательство

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная

Махачкала 2019г.

Программа производственной преддипломной практики составлена в 2019 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика (уровень бакалавриата) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2016 № 1002

Разработчик: кафедра Бизнес-информатики и высшей математики, к.э.н. доцент Арипова П.Г.

Программа практики одобрена:

на заседании кафедры Бизнес-информатики и высшей математики от «20» марта 2019г. протокол № 6
зав. кафедрой Омарова Н.О. Омарова Н.О.

на заседании Учебно-методической комиссии факультета управления от «10» апреля 2019г. протокол № 8

председатель Гашимова Л.Г. Гашимова Л.Г.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «15» апреля 2019г. Гасангаджиева А.Г. Гасангаджиева А.Г.

Представители работодателей:

Генеральный директор
ООО «Интех-Софт»

(полное наименование организации
и должности руководителя)



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Кадилов З.М.', written over a horizontal line.

(подпись)

Фамилия И.О.

Кадилов З.М.

Преддипломная практика входит в блок Б2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика реализуется на факультете управления кафедрой математических и естественнонаучных дисциплин.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от ДГУ, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

ВУЗом заключены договора на прохождение преддипломной практики бакалавра по направлению подготовки Бизнес-информатика с Министерством экономики и территориального развития Республики Дагестан, Министерством транспорта, энергетики и связи РД, АО «Завод Дагдизель», ООО «Вип-Транс», ООО «Алтеко», ООО «Ами-торг», Каспийский завод точной механики

Преддипломная практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится для выполнения квалификационной работы и является обязательной.

Преддипломная практика нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16, ПК-17, ПК-18, ПК-19.

Объем преддипломной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

1.Цели преддипломной практики

Целями преддипломной практики являются:

- углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы управления;
- умение применять полученные практические навыки решения конкретных вопросов возникающих при осуществлении организационно-управленческой деятельности;

- применение студентами навыков по следующим видам профессиональной деятельности: аналитической, организационно-управленческой, проектной, научно-исследовательской;
- получение навыков анализа архитектуры предприятия - объекта практики;
- самостоятельное (в группе) создание электронных предприятий, ИТ-контентов, новых бизнесов в сфере ИТ-индустрии с разработкой бизнес-планов по их продвижению;
- изучение и описание предприятия как объекта социально-экономической системы, существующего уровня и возможностей использования на нём информационных, экономико-математических методов и иных инновационных технологий;
- формирование предложений и выполнение решений по повышению эффективности деятельности предприятия.

Целью преддипломной практики является также приобретение студентами таких компетенций как:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-2);
- способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3).
- проведение анализа архитектуры предприятия (ПК-1)
- проведение исследования и анализа рынка ИС и ИКТ (ПК-2);
- выбор рациональных ИС и ИКТ-решений для управления бизнесом (ПК-3);
- проводить анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ (ПК-4);
- проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-5);
- управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов) (ПК-6);
- использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-7);
- организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления ЖЦ ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-8);
- организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-9);
- позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в среде Интернет (ПК-10);
- умение защищать права на интеллектуальную собственность (ПК-11);
- умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес -процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-12);
- умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку БП (ПК-13);
- осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами (ПК-14);
- проектировать архитектуру электронного предприятия (ПК-15);
- разрабатывать контент и ИТ -сервисы предприятия и Интернет-ресурсов (ПК -16);
- использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования (ПК-17);

- использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования (ПК-18);
- готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований (ПК-19);

2. Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям деятельности информационных служб;
- изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, а также специальной литературы
- развитие правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- владение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний информационных решений, а также контроля над их исполнением;
- владение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и экономического функционирования организаций, действующих на основе государственной и иных форм собственности;
- сбор необходимых материалов для подготовки отчета по практике и написания ВКР.

В программу прохождения практики включается:

1. Ознакомление с организационно-штатной структурой компании.
2. Ознакомление со сферами деятельности компании.
3. Описание и анализ бизнес-процессов в компании и системы управления ими.
4. Описание и анализ информационной (бухгалтерской, налоговой) системы компании.
5. Анализ проблем, связанных с проектированием и внедрением информационной системы.
6. Разработка отдельного тематического блока в рамках основных направлений деятельности компании – по моделированию бизнес-процессов(а) с применением информационных технологий и информационных продуктов.
7. Сбор материалов для написания отчета по практике и выпускной квалификационной работы.

Производственно-технологическая деятельность:

- анализ бизнес-процессов в компании и системы управления ими;
- анализ информационной системы компании;
- анализ проблем, связанных с проектированием и внедрением информационной системы;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и экономического функционирования организаций, действующих на основе государственной и иных форм собственности;
- разработка отдельного тематического блока в рамках основных направлений деятельности компании – по моделированию бизнес-процессов(а) с применением информационных технологий и информационных продуктов.

Организационно-управленческая деятельность:

- ознакомление с организационно-штатной структурой компании;
- ознакомление со сферами деятельности компании;
- описание бизнес-процессов в компании и системы управления ими;
- приобретение опыта организационной и правовой работы на должностях информационных служб различных организаций в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
- описание информационной системы компании;
- сбор материалов для написания отчета по практике и в дальнейшем - выпускной квалификационной работы.

3. Тип, способ и форма проведения преддипломной практики

Тип преддипломной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения преддипломной практики - стационарная или выездная.

Преддипломная практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Преддипломная практика реализуется стационарным способом и проводится на основе соглашений и договоров, в следующих организациях и предприятиях:

- Министерство экономики и территориального развития РД
- Министерство транспорта, энергетики и связи РД
- АО «Завод Дагдизель»
- ООО «Вип-Транс»
- ООО «Алтеко»
- ООО «Ами-торг»
- Каспийский завод точной механики

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения преддипломной практики обучающимся формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции из ФГОС ВО	Наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные понятия современных философских знаний для формирования мировоззренческой позиции <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать современные навыки философских знаний для формирования мировоззренческой позиции <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> • основными понятиями дисциплины; • навыками работы со специальной литературой; • навыками применения основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные этапы и закономерности современного

		<p>исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать современные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> • основными понятиями дисциплины; • навыками работы со специальной литературой; методами анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-3	<p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные понятия современных экономических знаний в различных сферах деятельности • основные методы решения стандартных задач профессиональной деятельности; <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать современные основы экономических знаний в различных сферах деятельности <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> • основными понятиями дисциплины; • навыками работы со специальной литературой; навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	<p>способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные понятия современных правовых знаний в различных сферах деятельности • основные методы решения стандартных задач профессиональной

		<p>деятельности;</p> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать современные основы правовых знаний в различных сферах деятельности <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> • основными понятиями дисциплины; • навыками работы со специальной литературой; навыками использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-5	<p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные понятия устной и письменной форм на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать современные навыки устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> • основными понятиями дисциплины; • навыками работы со специальной литературой; навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-6	<p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные методы работы в коллективе, • основные различия социальных, этнических, конфессиональных и культурных методов

		<p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать современные навыки толерантности в коллективе <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> • основными понятиями дисциплины; • навыками работы со специальной литературой; • навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	<p>Знает:</p> <p>понятия и методы самоорганизации и самообразования.</p> <p>Умеет:</p> <p>осуществлять самостоятельно поиск, сбор, систематизацию, сравнительный анализ информации;</p> <p>использовать в самообразовательном процессе разнообразные ресурсы.</p> <p>Владеет:</p> <p>навыками самоорганизации и самообразования при решении задач профессиональной деятельности</p>
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать современные методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> • основными понятиями

		<p>дисциплины;</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками работы со специальной литературой; <p>навыками использования методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
ОК-9	<p>способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать современные приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> • основными понятиями дисциплины; • навыками работы со специальной литературой; <p>навыками использования приемов первой помощи, метод защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>
ОПК-1	<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные понятия современной информационной и библиографической культуры; • основные методы применения ИКТ и с учетом основных требований ИБ; <p>основные принципы и этапы решать стандартных задач профессиональной деятельности;</p> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать современные навыки информационной и библиографической культуры <p>использовать инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования</p>

		<p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> • основными понятиями дисциплины; • навыками работы со специальной литературой; методами поиска, хранения и обработки информации, с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	<p>способностью находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами</p>	<p>Знает:- основные методы принятия организационно-управленческих решений.</p> <p>Умеет: находить организационно-управленческие решения поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами правильно оценить достаточность и эффективность используемых методов решений.</p> <p>Владеет: навыками принятия решений профессиональных задач; навыками планирования и исследования конкретных проблем управления.</p>
ОПК-3	<p>способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях</p>	<p>Знает: - основные подходы к использованию информационных технологий при решении поставленных проблем.</p> <p>Умеет: - использовать современные информационные технологии как средство управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях</p>

		Владеет: - навыками использования современных информационных технологий, в том числе и в глобальных компьютерных сетях.
ПК-1	проведение анализа архитектуры предприятия	<p>Знает: методы и средства анализа инноваций в области информационно-коммуникативных технологий</p> <p>Умеет: анализировать инновации в области информационно-коммуникативных технологий</p> <p>Владеет: методами и средствами анализа инноваций в области информационно-коммуникативных технологий</p>
ПК-2	проведение исследования и анализа рынка ИС и ИКТ	<p>Знает: методы и средства анализа инноваций в области информационно-коммуникативных технологий</p> <p>Умеет: анализировать инновации в области информационно-коммуникативных технологий</p> <p>Владеет: методами и средствами анализа инноваций в области информационно-коммуникативных технологий</p>
ПК-3	выбор рациональных ИС и ИКТ-решения для управления бизнесом	Знает: методики и нормативную документацию для выбора

		<p>рациональных ИС и ИКТ-решения для управления бизнесом</p> <p>Умеет: проводить выбора рациональных ИС и ИКТ-решения для управления бизнесом в рамках стандартов и общепринятых методик</p> <p>Владеет: навыками выбора рациональных ИС и ИКТ-решения для управления бизнесом</p>
ПК-4	проводить анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	<p>Знает: методы и средства анализа инноваций в области информационно-коммуникативных технологий</p> <p>Умеет: анализировать инновации в области информационно-коммуникативных технологий</p> <p>Владеет: методами и средствами анализа инноваций в области информационно-коммуникативных технологий.</p>
ПК- 5	проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий	<p>Знает: методики и нормативную документацию для проведения исследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятия</p> <p>Умеет: проводить исследование деятельности предприятия и его ИТ-инфраструктуры в рамках стандартов и общепринятых</p>

		<p>методик</p> <p>Владеет: навыками проведения исследования деятельности предприятия и его ИТ-инфраструктуры.</p>
ПК-6	<p>управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)</p>	<p>Знает: подходы управления контентом предприятия и Интернет-ресурсов.</p> <p>Умеет: управлять контентом предприятия и Интернет-ресурсов; управлять процессами создания и использования информационных сервисов (контент сервисов)</p> <p>Владеет: методами управления процессами создания и использования информационных сервисов (контент сервисов).</p>
ПК-7	<p>использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий</p>	<p>Знает: - основы современных стандартов и методик, разработки регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятия</p> <p>Умеет: - использовать современные стандарты и методики, регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий.</p> <p>Владеет: навыками разработки регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры</p>

		предприятий.
ПК-8	<p>организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия</p>	<p>Знает: типовые методики исследования и представления данных о функционировании и развитии жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятия</p> <p>Умеет: проводить сбор и анализ деятельности организации и взаимодействия с клиентами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия</p> <p>Владеет: методами проектирования и реализации жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятия.</p>
ПК-9	<p>организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия</p>	<p>Знает: методики и нормативную документацию для управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия</p> <p>Умеет: проводить исследование деятельности предприятия и его ИТ-инфраструктуры в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия</p> <p>Владеет: навыками организации</p>

		<p>взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия</p>
ПК-10	<p>позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в среде Интернет</p>	<p>Знает:- о тенденциях и перспективах развития электронного бизнеса в России и за рубежом; - основные способы и режимы обработки информации; - классификации основных направлений электронного бизнеса.</p> <p>Умеет: - позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; - формировать потребительскую аудиторию.</p> <p>Владеет: современными технологиями организации продаж в среде Интернет.</p>
ПК-11	<p>Умеет защищать права на интеллектуальную собственность</p>	<p>Знает</p> <p>законодательную и нормативную базу прав на интеллектуальную собственность;</p> <p>основные меры, направленные на обеспечение прав на интеллектуальную собственность на различных уровнях ИБ;</p> <p>Умеет</p> <p>использовать современные инструментальные средства анализа прав</p>

		<p>Владеет</p> <p>основными понятиями дисциплины;</p> <p>навыками работы со специальной литературой</p>
ПК-12	<p>умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес -процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия</p>	<p>Знает: стандарты проектного управления</p> <p>Умеет: применять стандарты проектного управления для организации и планирования проектной деятельности</p> <p>Владеет: методами разработки проектных решений</p>
ПК-13	<p>умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку БП</p>	<p>Знает: стандарты проектного управления и внедрения компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия</p> <p>Умеет: применять стандарты проектного управления для организации и планирования проектной деятельности, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку БП,</p> <p>Владеет: методами разработки проектных решений внедрения компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку БП</p>
ПК-14	<p>осуществлять планирование и организацию проектной</p>	<p>Знает: стандарты проектного управления</p>

	<p>деятельности на основе стандартов управления проектами</p>	<p>Умеет: применять стандарты проектного управления для организации и планирования проектной деятельности</p> <p>Владеет: методами разработки проектных решений</p>
ПК-15	<p>проектировать архитектуру электронного предприятия</p>	<p>Знает: – основные подходы к проектированию архитектуры предприятия; – основные принципы и методики описания и разработки архитектуры предприятия</p> <p>Умеет: – разрабатывать и анализировать архитектуру предприятия; – применять современные модели разработки архитектуры предприятия; – сравнивать различные методики проектирования архитектуры предприятия.</p> <p>Владеет: – навыками разработки архитектуры предприятия</p>
ПК -16	<p>разрабатывать контент и ИТ - сервисы предприятия и Интернет-ресурсов</p>	<p>Знает: основные подходы разработки контента и ИТ-сервисов предприятия и Интернет-ресурсов;</p> <p>Умеет: разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и Интернет-ресурсов;</p> <p>Владеет: методами проектирования, разработки и реализации технического решения в области создания систем управления контентом Интернет</p>

		ресурсов и систем управления контентом предприятия.
ПК-17	использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования	<p>Знает: методы теории множеств, математической логики, теории алгоритмов, методы и модели теории систем и системного анализа</p> <p>Умеет: - выбирать методы моделирования систем, - структурировать и анализировать цели и функции систем управления; - проводить системный анализ прикладной области; - содержательно интерпретировать получаемые количественные результаты.</p> <p>Владет: - методикой построения анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений - навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; - грамотной математической речью, аргументацией, математическими методами моделирования</p>
ПК-18	использовать соответствующий	Знает: основы математического анализа,

	<p>математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования</p>	<p>необходимые для решения профессиональных задач; приемы работы со специальной математической литературой;</p> <p>Умеет: решать типовые задачи; Умеет использовать математический аппарат для решения профессиональных задач; применять математические методы для решения профессиональных задач; содержательно интерпретировать получаемые количественные результаты.</p> <p>Владеет: основными математическими понятиями дисциплины; навыками применения современного математического инструментария для решения профессиональных задач; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.</p>
ПК-19	<p>готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований</p>	<p>Знает: правила подготовки научно-технических отчетов, презентаций, научных публикаций.</p> <p>Умеет: - готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований</p> <p>Владеет: - навыками</p>

		подготовки научно-технических отчетов, презентаций, научных публикаций по результатам выполненных исследований
--	--	--

5. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика входит в блок Б2 «Практики» учебного плана бакалавра и является составной частью учебных программ подготовки бакалавров ОПОП и имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика».

В настоящее время организациям, работающим в условиях высокой конкуренции и необходимости постоянно оптимизировать свои ресурсы необходимы специалисты, обладающие междисциплинарными знаниями, способные решать задачи бизнес-анализа, реинжиниринга бизнес-процессов, проектирования, внедрения и эксплуатации информационных систем. Бизнес-информатика – это прикладная область, облик которой формируется преимущественно при помощи современных технологий построения и совершенствования корпоративных информационных систем.

Преддипломная практика проходит в восьмом семестре и основана на компетенциях, формируемых дисциплинами, преподаваемыми на 1-4 курсах обучения: Экономика фирмы, Архитектура предприятий, Информационные системы и технологии, Распределенные системы, Моделирование бизнес-процессов, Электронный бизнес, Имитационное моделирование, Управление проектами, Эконометрика, Экономико-математические методы и модели, ИТ-инфраструктура предприятия, Программирование, Анализ данных, Теоретические основы информатики, Управление жизненным циклом ИС, Базы данных, Вычислительные системы, сети, телекоммуникации, Рынки ИКТ и организация продаж, Управление ИТ-сервисами и контентом, Архитектура корпоративных информационных систем, Объектно-ориентированный анализ и программирование и других специальных дисциплинах. Формирование компетенций, происходящее во время прохождения преддипломной практики, позволит качественнее подготовиться к выполнению выпускной квалификационной работы.

Объем практики определяется учебным планом, составленным в соответствии с ФГОС ВО и составляет 6 зачетных единиц.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем преддипломной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Преддипломная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре.

7. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Аудит	СРС	
1.	Подготовительный этап (установочная конференция)	6	6		явка на собрание
2.	Характеристика и анализ деятельности объекта исследования	50	30	20	
2.1.	Характеристика предприятия (организации, фирмы)	10	4	6	Перечень нормативно-законодательных актов
2.2.	Характеристика предприятия как системы, организационной структуры управления, производственной структуры предприятия	8	4	4	Схемы, таблицы
2.3.	Анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия	8	4	4	Методы, формулы, схемы, таблицы
2.4.	Описание бизнес-процессов предприятия	8	6	2	Принципы, подходы, методы, модели, схемы, таблицы

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов (в часах)			Формы текущего контроля
2.5.	Описание, характеристика и анализ информационной системы, информационных ресурсов и потоков, информационно-коммуникационных технологий	8	6	2	Принципы, подходы, методы, модели, схемы, таблицы, критерии, параметры
2.6.	На основе обобщенного аналитического материала - выявление недостатков в деятельности объекта исследования в рассматриваемой области и определение путей их устранения (т.е. полное раскрытие и обоснование цели и задач работы, первоначальное определение методов решения поставленных задач)	8	6	2	Конкретные аналитические выводы с их аргументацией, экономической интерпретацией
3.	Теоретические аспекты рассматриваемых проблем в области бизнес-информатики:	50	28	22	
3.1.	Общие теоретические основы моделирования бизнес-процессов; информационных ресурсов и потоков; корпоративных информационных систем; ИКТ-проектов:	22	12	10	Обзор источников
3.2.	Анализ и сравнительная оценка методов решения задачи, обозначенной как цель работы	20	10	10	Принципы, подходы, методы, модели, критерии, параметры
3.3.	Обоснование выбора наиболее предпочтительного метода решения задачи с учетом специфики организации	8	6	2	Логика и критерии выбора, аргументация, ресурсы
4.	Организация и содержание рекомендаций (мероприятий, проекта, программы, планов, отдельных работ) по совершенствованию рассматриваемого вида деятельности в организации:		30	30	Копии документов, план действий

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике включая самостоятельную работу студентов (в часах)			Формы текущего контроля
		60			
4.1.	Общее описание проектного решения	10	10	10	Конкретное логическое обоснование практи- ческого применения
4.2.	Функциональное, процессное, объектно-ориентированное организационное и поэлементное раскрытие и обоснование проектного решения	20	10	10	Схемы, таблицы, алгоритмы, расчеты
4.3.	Экономическое обоснование проектного решения а) Выбор метода экономического обоснования б) Расчет экономических результатов (эффекта, эффективности) внедрения согласно выбранному методу	20	10	10	Показатели, методы расчетов
5.	Подготовка отчёта и отчетной документации	50	26	24	Отчёт о преддипломной практике по утвержденной структуре
	Всего	216	120	96	

8. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается рабочий дневник, письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом

отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

Структура отчета по практике:

Структурными элементами отчета по практике являются:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике.

Оглавление включает перечень наименований разделов и подразделов с указанием страниц, на которых размещается начало раздела и подраздела. Оно должно отражать структуру и возможность ориентироваться в материалах по практике.

Введение должно охватывать и обобщать материалы, собранные и проанализированные студентом во время прохождения практики, и раскрывать суть деятельности студента во время прохождения практики. Здесь формируются цель, задачи прохождения практики, а также определяются объект и предмет исследования.

Основная часть отчета должна содержать перечень информации, предусмотренный программой соответствующей практики.

В заключении дается краткое описание проделанной работы, а также определяется возможность практического использования разработанных рекомендаций.

Список использованных источников должен содержать перечень учебных, научных и периодических изданий, используемых студентом для выполнения программы практики, а также отчетные и плановые материалы предприятия.

Приложения должны отражать реальные процессы, происходящие на предприятии и дополняющие изложенный в отчете материал. К приложениям могут относиться копии заполненных документов, расчетные и другие материалы.

Помимо пояснительной записки, так называемого отчета по практике, отчетным документом, характеризующим и подтверждающим деятельность студента в рамках практики, является дневник по практике. В нем отражается

текущая практическая деятельность студента – то, чем он занимался на предприятии в рамках прохождения практики.

После заполнения дневника прохождения практики он должен быть завизирован руководителем практики от предприятия.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
<p>ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные понятия современных философских знаний для формирования мировоззренческой позиции <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать современные навыки философских знаний для формирования мировоззренческой позиции <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> • основными понятиями дисциплины; • навыками работы со специальной литературой; • навыками применения основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции 	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ОК-2 способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные этапы и закономерности современного исторического развития общества для формирования гражданской позиции <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать современные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> • основными понятиями дисциплины; 	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • навыками работы со специальной литературой; методами анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции 	
<p>ОК-3</p> <p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные понятия современных экономических знаний в различных сферах деятельности • основные методы решения стандартных задач профессиональной деятельности; <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать современные основы экономических знаний в различных сферах деятельности <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> • основными понятиями дисциплины; • навыками работы со специальной литературой; навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности 	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ОК-4</p> <p>способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные понятия современных правовых знаний в различных сферах деятельности • основные методы решения стандартных задач профессиональной деятельности; <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать современные основы правовых знаний в различных сферах деятельности <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> • основными понятиями дисциплины; • навыками работы со специальной литературой; навыками использования основ правовых знаний в различных 	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	сферах деятельности	
<p>ОК-5</p> <p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные понятия устной и письменной форм на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать современные навыки устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> • основными понятиями дисциплины; • навыками работы со специальной литературой; навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия 	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ОК-6</p> <p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные методы работы в коллективе, • основные различия социальных, этнических, конфессиональных и культурных методов <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать современные навыки толерантности в коллективе <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> • основными понятиями дисциплины; • навыками работы со специальной литературой; навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и 	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	культурные различия	
ОК-7 способностью самоорганизации самообразованию	к и Знает: понятия и методы самоорганизации и самообразования. Умеет: осуществлять самостоятельно поиск, сбор, систематизацию, сравнительный анализ информации; использовать в самообразовательном процессе разнообразные ресурсы. Владеет: навыками самоорганизации и самообразования при решении задач профессиональной деятельности	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знает • основные методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Умеет • использовать современные методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности Владеет • основными понятиями дисциплины; • навыками работы со специальной литературой; навыками использования методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы	Знает • основные приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать современные приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> • основными понятиями дисциплины; • навыками работы со специальной литературой; навыками использования приемов первой помощи, метод защиты в условиях чрезвычайных ситуаций 	
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные понятия современной информационной и библиографической культуры; • основные методы применения ИКТ и с учетом основных требований ИБ; <p>основные принципы и этапы решать стандартных задач профессиональной деятельности;</p> <p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать современные навыки информационной и библиографической культуры использовать инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования <p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> • основными понятиями дисциплины; • навыками работы со специальной литературой; методами поиска, хранения и обработки информации, с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности 	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения и	<p>Знает:- основные методы принятия организационно-управленческих решений.</p> <p>Умеет:</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

<p>готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами</p>	<p>находить организационно-управленческие решения поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами правильно оценить достаточность и эффективность используемых методов решений.</p> <p>Владеет: навыками принятия решений профессиональных задач; навыками планирования и исследования конкретных проблем управления.</p>	
<p>ОПК-3 способностью работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях</p>	<p>Знает: - основные подходы к использованию информационных технологий при решении поставленных проблем.</p> <p>Умеет: - использовать современные информационные технологии как средство управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях</p> <p>Владеет: - навыками использования современных информационных технологий, в том числе и в глобальных компьютерных сетях.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК-1: проведение анализа архитектуры предприятия</p>	<p>Знает: методы и средства анализа инноваций в области информационно-коммуникативных технологий</p> <p>Умеет: анализировать инновации в области информационно-коммуникативных технологий</p> <p>Владеет: методами и средствами анализа инноваций в области информационно-коммуникативных технологий</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

<p>ПК-2: проведение исследования и анализа рынка ИС и ИКТ</p>	<p>Знает: методы и средства анализа инноваций в области информационно-коммуникативных технологий</p> <p>Умеет: анализировать инновации в области информационно-коммуникативных технологий</p> <p>Владеет: методами и средствами анализа инноваций в области информационно-коммуникативных технологий</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК-3: выбор рациональных ИС и ИКТ-решения для управления бизнесом</p>	<p>Знает: методики и нормативную документацию для выбора рациональных ИС и ИКТ-решения для управления бизнесом</p> <p>Умеет: проводить выбора рациональных ИС и ИКТ-решения для управления бизнесом в рамках стандартов и общепринятых методик</p> <p>Владеет: навыками выбора рациональных ИС и ИКТ-решения для управления бизнесом</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК-4: проводить анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ</p>	<p>Знает: методы и средства анализа инноваций в области информационно-коммуникативных технологий</p> <p>Умеет: анализировать инновации в области информационно-коммуникативных технологий</p> <p>Владеет: методами и средствами анализа инноваций в области информационно-коммуникативных технологий.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК-5: проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры</p>	<p>Знает: методики и нормативную документацию для проведения исследования деятельности и ИТ-</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

<p>предприятий</p>	<p>инфраструктуры предприятия</p> <p>Умеет: проводить исследование деятельности предприятия и его ИТ-инфраструктуры в рамках стандартов и общепринятых методик</p> <p>Владеет: навыками проведения исследования деятельности предприятия и его ИТ-инфраструктуры.</p>	
<p>ПК-6:</p> <p>управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)</p>	<p>Знает: подходы управления контентом предприятия и Интернет-ресурсов.</p> <p>Умеет: управлять контентом предприятия и Интернет-ресурсов; управлять процессами создания и использования информационных сервисов (контент сервисов)</p> <p>Владеет: методами управления процессами создания и использования информационных сервисов (контент сервисов).</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК-7:</p> <p>использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий</p>	<p>Знает: основы современных стандартов и методик, разработки регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятия</p> <p>Умеет: использовать современные стандарты и методики, регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий.</p> <p>Владеет: навыками разработки регламентов для организации управления процессами</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий.	
ПК-8: организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия	<p>Знает: типовые методики исследования и представления данных о функционировании и развитии жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятия</p> <p>Умеет: проводить сбор и анализ деятельности организации и взаимодействия с клиентами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия</p> <p>Владеет: методами проектирования и реализации жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятия.</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-9: организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия	<p>Знает: методики и нормативную документацию для управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия</p> <p>Умеет: проводить исследование деятельности предприятия и его ИТ-инфраструктуры в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия</p> <p>Владеет: навыками организации взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

<p>ПК-10:</p> <p>позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в среде Интернет</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о тенденциях и перспективах развития электронного бизнеса в России и за рубежом; - основные способы и режимы обработки информации; - классификации основных направлений электронного бизнеса. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; - формировать потребительскую аудиторию. <p>Владеет: современными технологиями организации продаж в среде Интернет.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК-11: Умеет защищать права на интеллектуальную собственность</p>	<p>Знает</p> <p>законодательную и нормативную базу прав на интеллектуальную собственность;</p> <p>основные меры, направленные на обеспечение прав на интеллектуальную собственность на различных уровнях ИБ;</p> <p>Умеет</p> <p>использовать современные инструментальные средства анализа прав</p> <p>Владеет</p> <p>основными понятиями дисциплины;</p> <p>навыками работы со</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	специальной литературой	
ПК-12: умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес - процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	<p>Знает: стандарты проектного управления</p> <p>Умеет: применять стандарты проектного управления для организации и планирования проектной деятельности</p> <p>Владеет: методами разработки проектных решений</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-13: умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку БП	<p>Знает: стандарты проектного управления и внедрения компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия</p> <p>Умеет: применять стандарты проектного управления для организации и планирования проектной деятельности, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку БП,</p> <p>Владеет: методами разработки проектных решений внедрения компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку БП</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-14: осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами	<p>Знает: стандарты проектного управления</p> <p>Умеет: применять стандарты проектного управления для организации и планирования проектной деятельности</p> <p>Владеет: методами разработки проектных решений</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-15: проектировать архитектуру электронного предприятия	<p>Знает: – основные подходы к проектированию архитектуры предприятия; – основные принципы и методики описания и разработки архитектуры</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

	<p>предприятия</p> <p>Умеет: – разрабатывать и анализировать архитектуру предприятия; – применять современные модели разработки архитектуры предприятия; – сравнивать различные методики проектирования архитектуры предприятия.</p> <p>Владеет: – навыками разработки архитектуры предприятия.</p>	
<p>ПК-16: разрабатывать контент и ИТ -сервисы предприятия и Интернет-ресурсов</p>	<p>Знает: основные подходы разработки контента и ИТ-сервисов предприятия и Интернет-ресурсов;</p> <p>Умеет: разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и Интернет-ресурсов;</p> <p>Владеет: методами проектирования, разработки и реализации технического решения в области создания систем управления контентом Интернет ресурсов и систем управления контентом предприятия.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК-17: использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования</p>	<p>Знает: методы теории множеств, математической логики, теории алгоритмов, методы и модели теории систем и системного анализа</p> <p>Умеет: - выбирать методы моделирования систем,</p> <p>- структурировать и анализировать цели и функции систем управления;</p> <p>- проводить системный анализ прикладной области;</p> <p>-содержательно</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	<p>интерпретировать получаемые количественные результаты.</p> <p>Владеет: - методикой построения анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений</p> <p>- навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач;</p> <p>–грамотной математической речью, аргументацией, математическими методами моделирования</p>	
<p>ПК-18: использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования</p>	<p>Знает: основы математического анализа, необходимые для решения профессиональных задач; приемы работы со специальной математической литературой;</p> <p>Умеет: решать типовые задачи; Умеет использовать математический аппарат для решения профессиональных задач; применять математические методы для решения профессиональных задач; содержательно интерпретировать получаемые количественные результаты.</p> <p>Владеет: основными математическими понятиями дисциплины; навыками применения современного математического инструментария для решения профессиональных задач; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

<p>ПК-19: готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований</p>	<p>процессов</p> <p>Знает: правила подготовки научно-технических отчетов, презентаций, научных публикаций.</p> <p>Умеет: - готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований</p> <p>Владеет: - навыками подготовки научно-технических отчетов, презентаций, научных публикаций по результатам выполненных исследований</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
--	---	---

9.2 Типовые контрольные задания.

За период прохождения практики каждый студент выполняет индивидуальное задание, содержание которого может предусматривать выполнение совокупности конкретных работ.

1. Общие сведения об организации

- 1.1. Дать полное наименование организации.
- 1.2. Привести его торговую марку или логотип.
- 1.3. Указать организационно-правовую форму организации.
- 1.4. Описать место расположения организации и привести ее юридический адрес.
- 1.5. Перечислить основные продукты и (или) услуги, выпускаемые (предоставляемые) данной организацией, дать их краткую характеристику.

2. Элементы Стратегического менеджмента

- 2.1. Привести (или сформулировать) философию и миссию организации.
- 2.2. Привести (или сформулировать) корпоративную стратегию организации и стратегические цели.
- 2.3. Дать оценку конкурентной позиции организации на рынке (рынках).

3. Производственная структура организации

- 3.1. Привести производственную структуру организации в целом или одного из её участков, дать её характеристику.
- 3.2. Охарактеризовать тип производства, стадии (этапы) производственного процесса.
- 3.3. Оценить физический и моральный износ ИТ предприятия или

организации.

3.4. Дать оценку уровня используемой КИС.

4. Структура менеджмента в организации

4.1. Привести бизнес-архитектуру и ИТ-архитектуру организации или предприятия

4.2. Определить и обосновать ее принадлежность типу структуры.

4.3. Определить соответствие норме управляемости количества подчиненных на каждом уровне управления организации (для крупных организаций - только по подсистеме основной деятельности).

4.4. Определить степень децентрализации по основным функциональным областям.

4.5. Показать наличие разных типов структур в структуре организации (при наличии двух и более уровней управления).

4.6. Сделать выводы о соответствии структуры менеджмента целям организации.

5. Технология менеджмента

5.1. Привести образцы нормативных документов, регламентирующих политики архитектуры предприятия

5.2. Сделать заключение о необходимости регламентации управления в организации с учетом специфики ее деятельности.

6. Эффективность ИТ-архитектуры

6.1. Оценить, с помощью количественных и качественных методов, эффективность ИТ-архитектуры предприятия или организации;

6.2. Определить работу организации, направленную на повышение эффективности управления;

6.3. Выявить факты использования зарубежного опыта в области системной архитектуры

6.4. Сделать выводы об объективной необходимости повышения эффективности ИС правления компанией

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о **модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета**

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

а) основная литература:

1. Aris Portal. Всё о методологии и программном обеспечении Aris/ [Электронный ресурс] URL: <http://aris-portal.ru/>.

2. Абрамова А.В. Международный бизнес в сфере информационных технологий: [учеб. пособие для студ., обуч. по напр. «Экономика» (уровень подгот. – магистр)] / А.В. Абрамова, Ю.А. Савинов; под общ. ред. Н.Н. Ливенцева; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) МИД России. – М.: Аспект Пресс, 2013. – 205, [1] с.: ил.

3. Александров Д.В. Инструментальные средства информационного менеджмента. CASE-технологии и распределенные информационные системы: учебное пособие [Электронный ресурс] / Д.В. Александров. – М.: Финансы и статистика, 2011. – 225 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=85069> (20.06.2014).

4. Берёза Н.В. Рынок информационных услуг: современные тенденции и перспективы развития [Электронный ресурс] / Н.В. Берёза. – М.: Директ-Медиа, 2014. – 180 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227195>

5. Грекул В.И., Денищенко Г.Н., Коровкина Н.Л. Проектирование информационных систем. Курс лекций. Учебное пособие. Интернет-Университет Информационных технологий. - М., 2013.

6. Грекул В.И. Методические основы управления ИТ-проектами [Электронный ресурс]: учебник / В.И. Грекул, Н.Л. Коровкина, Ю.В. Куприянов. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Вузовское образование, 2017. — 392 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72338.html> (1.09.18).

7. Компьютерное моделирование / В. Боев, Р. Сыпченко. – М.: Интернет-Ун-т информ. технологий, 2010. [Электронный ресурс] URL: <http://www.intuit.ru/studies/courses/643/499/info/>.

б) дополнительная литература

1. Бабаш А. В., Баранова Е. К., Мельников Ю. Н. Информационная безопасность : лабораторный практикум. - М. : КноРус, 2012. - 131 с.

2. Баженова И.Ю. Основы проектирования приложений баз данных [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Баженова И.Ю.— Электрон.текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Вузовское образование, 2017.— 328 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67380.html> (01.09.2018)

3. Емельянов А. А. Имитационное моделирование экономических процессов: учеб. пособие для студ., обуч. по спец. "Прикладная информатика (по обл.)", а также по др. компьютерным спец. и направл. / Емельянов А. А., Власова Е. А., Дума Р. В.; под ред. А. А. Емельянова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2013. - 416 с. : ил. - ISBN 5-279-02947-5 [Гриф УМО]

4. Касперский Е. Компьютерные вирусы в MS-DOS. / М., «ЭДЭЛЬ»—Ренессанс», 2014г. 3. Толковый словарь по вычислительной технике. / С-Пб., ТОО —Channel Trading LTD», 2015г.

5. Андерсен Бьёрн. Бизнес-процессы. Инструменты совершенствования. М. : РИА «Стандарты и качество», 2003. 272 с. – <http://lib100.com/book/>.

6. Верников Г. Основы IDEF3. – <http://www.olap.ru/home.asp?artId=269>.

7. Грекул В. И. Проектирование информационных систем. 7. Лекция: Моделирование бизнес-процессов средствами BPwin. – <http://www.intuit.ru/department/se/devis/7/>.

8. Грекул В. И. Проектирование информационных систем. 8. Лекция: Моделирование бизнес-процессов средствами BPwin (часть 2). –

<http://www.intuit.ru/department/se/devis/8/>.

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Проектирование и разработка корпоративных информационных систем.
<http://zeus.sai.msu.ru:7000/cfin/prcorpsys/index.shtml>.

2. <http://citforum.ru>

3. <http://eqworld.ipmnet.ru/ru/library.htm> — Электронная библиотека сайта EqWorld.

4. <http://fcior.edu.ru> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

5. <http://iteam.ru>

6. <http://window.edu.ru/> – Единое окно доступа к образовательным ресурсам

7. <http://www.info-system.ru/>

8. <http://www.interface.ru>

9. <http://www.intuit.ru>

10. <http://www.intuit.ru>.

11. <http://www.mshu.edu.ru/moodle>;

12. Integrated DEFinition Methods. – <http://www.idef.com>.

13. Thiele D. Life cycle management using life cycle process standards. Abstract.
http://www.fostas.ru/library/show_article.php?id=22.

14. VILenninsHomePage [Электронный ресурс]. – Электрон. ст. режим доступа к ст. : <http://www.vilenin.narod.ru/Mm/Books/Books.htm>

15. www.intuit.ru – Национальный открытый университет «ИНТУИТ»

16. Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/library>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

На предприятиях и организациях, на которых в соответствии с договорами проходит преддипломная практика, материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и включает в себя:

1. Компьютеры и компьютерную сеть, с использованием современного сетевого оборудования (сервера, свитчи, роутеры, маршрутизаторы и т.д.).
2. Неограниченный доступ в интернет с возможностью использования статических IP адресов.
3. Другое оборудование необходимое для проведения преддипломной практики.