

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Социология и психология управления
Кафедра экономики труда и управления персоналом

Образовательная программа
38.03.03– Управление персоналом

Профиль подготовки
Общий профиль

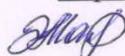
Форма обучения
(очная)

Статус дисциплины: вариативная часть

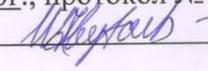
Махачкала– 2020

Рабочая программа дисциплины «Социология и психология управления» составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 – Управления персоналом от «14» декабря 2015г. № 1461

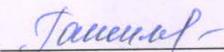
Разработчик: кафедра экономики труда и управления персоналом,

 Магомаева Э.Р., к.э.н., доц.

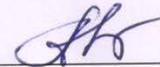
Рабочая программа дисциплины одобрена:
на заседании кафедры экономики труда и управления персоналом от
«11» марта 2020г., протокол № 6

/Зав. кафедрой  Магомедов М.М.
(подпись)

на заседании Учебно-методического совета факультета управления от «19» марта 2020 г., протокол № 7

Председатель  Гашимова Л.Г.

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно - методическим

управлением «23» марта 2020 г. 

Содержание

Аннотация рабочей программы	4
1. Цели освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ООП	4
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины	6
4.1. Объем дисциплины	6
4.2. Структура дисциплины	6
4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)	7
4.4. Темы семинарских - практических занятиях	8
5. Образовательные технологии	10
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	11
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины	17
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	17
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания	17
7.3. Типовые контрольные задания	21
7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	27
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	28
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	28
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	29
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	29
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	30

Аннотация рабочей программы

Дисциплина «Социология и психология управления» - Дисциплина входит в вариативную часть образовательной программы (бакалавриат) - по направлению 38.03.03-Управление персоналом.

Дисциплина реализуется на факультете управления кафедрой экономики труда и управления персоналом.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов навыков самостоятельной работы в области управления персоналом с позиций оценки и управления рисками с использованием современных теоретических концепций и методов исследований, а также понимание того факта, что работа по управлению персоналом связана с риском и ответственностью.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных - ОК -1; - ОК -2; профессиональных - ПК - 2; - ПК -11.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины 3 зачетных единиц, в том числе в 10 академических часов по видам учебных занятий

Семестр	Учебные занятия						СРС	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	в том числе							
	Контактная работа обучающихся с преподавателем					СРС		
	Всего	из них						
Лекции		Лабораторные занятия	Практические занятия	консультации				
5	36	18	-	18	-	72	зачет	

1. Цели освоения дисциплины

Цель дисциплины: предложить студентам активные формы обучения, позволяющие в полной мере раскрыть содержание учебной программы, и способствующие углублению и закреплению теоретических знаний.

Изучение курса «Социология и психология управления» будет способствовать усвоению студентами достижений отечественной и зарубежной теории и практики в области управления персоналом и т.д.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Социология и психология управления» составлена в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования.

Дисциплина «Социология и психология управления» тесно связана с образовательными программами таких дисциплин, как «Теория организации», «Основы менеджмента», «Теория организации», «Экономика и социология труда»,

«Управление персоналом», «Инновационный менеджмент», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Основы управленческого консультирования», «Управление конфликтами в организации» и др.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ПК-2	знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы кадрового планирования и контроллинга <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и реализовывать стратегию привлечения персонала и умение применять их на практике <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками реализации стратегией привлечения персонала предприятия
ПК-11	владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационные и функционально-штатные структуры, локальные нормативные акты, касающиеся организации труда <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать локальные нормативные акты, касающиеся организации труда (правил внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры организации

4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет - 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	всего	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные	Контроль самост.		
Модуль 1: Теоретические основы социального управления									
1	Тема 1. Предмет, содержание и задачи курса	12		2	2			8	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
2	Тема 2. Методы социологии и психологии управления	12		2	2			8	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
3	Тема 3. Социальные технологии и социальные нормы – исходные основы социального управления обществом.	12		2	2			8	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
<i>Итого по модулю 1:</i>		36		6	6			24	
Модуль 2: Основы государственного управления									
4	Тема 4. Потребности, интересы, мотивы и стимулы – основы организации социального управления	12		2	2			8	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
5	Тема 5. Государственное управление – специфический тип социального управления	12		2	2			8	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
6	Тема 6. Власть как главное орудие государственного управления	12		2	2			8	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
<i>Итого по модулю 2:</i>		36		6	6			24	
Модуль 3: Психология управления									
7	Тема 7. Социальная регуляция поведения работника в организации.	12		2	2			8	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
8	Тема 8. Психологические типы людей и их характеристика.	12		2	2			8	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
9	Тема 9. Управление деятельностью коллектива	12		2	2			8	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта

	<i>Итого по модулю 3:</i>	36		6	6			24	
	Итого:	108		18	18			72	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

Модуль I. Введение в курс «социология и психология управления»

Тема 1. Предмет, содержание и задачи курса.

Предмет, цель и задачи курса. Задачи курса: раскрытие социально-психологических проблем управления людьми в обществе; изучение студентами социально-психологических подходов к государственному и корпоративному управлению. Связь курса социологии и психологии управления со смежными научными дисциплинами (социология труда, психология труда, физиология труда, инженерная психология, менеджмент и др.).

Тема 2. Методы социологии и психологии управления.

Диагностические методы, их цель. Роль методов наблюдения, опроса, тестирования, эксперимента в диагностике состояния объекта управления. Методы сбора социально-психологической информации о работнике. Регулирующие методы, их разновидности.

Сущность и назначение непосредственных методов. Опосредствованные методы, их сущность и назначение. Виды и характеристика опосредствованных методов: социально-психологический тренинг, групповая дискуссия, деловая игра.

Классификация регулирующих методов по цели воздействия (стимулирующие, тонизирующие, когнитивные, коммуникативные).

Тема 3. Социальные технологии и социальные нормы – исходные основы социального управления обществом.

Понятие и объект социальной технологии. Прикладные и специальные технологии, их содержание и значение для современной России, осуществляющей сложный переход от плановой к рыночной модели организации хозяйства.

Понятие социальных норм. Социальные нормы – основа упорядочивания процессов общественной жизни и человеческой деятельности. Взаимосвязь общественного сознания и социальных норм. Общие функции социальных норм. Классификация социальных норм. Механизмы социального нормативного контроля и самоконтроля в условиях рыночных отношений.

Модуль 2: Основы государственного управления

Тема 4. Потребности, интересы, мотивы и стимулы – основы организации социального управления обществом.

Сущность и взаимосвязь понятий «потребность», «интерес», «мотив», «стимул». Виды потребностей. Иерархическая структура потребностей по А. Маслоу. Структура потребностей по теории Д. Мак-Клелланда. Основные теории мотивации, их характеристика. Сущность теории мотивации Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации (теория ожидания, теория справедливости, синтетическая теория мотивации), их характеристика.

Система ценностей. Общие, базовые ценности, формируемые на основе ценностного сознания людей в период первичной социализации индивида.

Тема 5. Государственное управление – специфический тип социального управления.

Понятие государственного управления как системы. Субъекты и объекты государственного управления. Органы государственной власти, их деятельность. Классификация субъектов государственного управления по различным признакам. Субъекты должностных функций, их полномочия.

Роль государства в управлении обществом. Функции государственного управления. Основные концепции о роли государства в управлении обществом, их характеристика и критическая оценка. Цели, задачи и функции государства.

Тема 6. Власть как главное орудие государственного управления.

Понятие «политическое руководство». Содержание деятельности политического руковод-

ства. Структура принятия решений. Характеристика и классификация государственных решений. Обязательные требования к принятию решений. Организация контроля за исполнением решений.

Модуль 3: Психология управления

Тема 7. Социальная регуляция поведения работника в организации.

Поведение человека в организации и типы сотрудников. Типы ценностных предпосылок административных решений. Необходимость учета индивидуальных ценностей служащего при принятии организацией своих решений. Классификация индивидуальных ценностей (стимулов). Поощрение и наказание – важные инструменты воздействия на служащих. Типы сотрудников организации, их характерные черты.

Тема 8. Психологические типы людей и их характеристика. Личность в системе управления

Личность как объект и субъект управления. Понятие темперамента, его неразрывная связь с инстинктами человека. Базовые и специфические инстинкты, их сущность. Типология людей по темпераменту.

Понятие «характер». «Перекося» характера, его причины. Сущность и различия понятий «психопатия», «акцентуация». Основные типы людей по акцентуации характера.

Интуитивные и сенсорные категории людей, их характерные черты. Основные каналы связи человека с внешним миром. Логическая, эмоциональная, интуитивная, осязающая функции человека, их проявление в поведении человека.

Тема 9. Управление деятельностью коллектива.

Формирование групп и анализ ее социально-психологической структуры. Социальная группа, ее сущность и основные признаки. Социальная и социально-психологическая структура группы. Причины конфликтности в малых группах. Социальные роли внутри трудового коллектива, порядок их распределения.

Основные характеристики коллектива. Сущность и обязательные признаки коллектива. Концепции развития коллектива. Формальные и неформальные коллективы, их сущность. Стадии развития коллектива. Управление коллективом. Требования к руководителю коллектива.

4.4. Темы семинарских практических занятий

Модуль I. Введение в курс «социология и психология управления»

Тема 1. Предмет, содержание и задачи курса «Социология и психология управления»

1. Что является предметом курса «Социология и психология управления»?
2. Из каких основных разделов состоит курс?
3. Какова цель изучения курса?
4. Перечислите вкратце задачи курса?
5. Раскройте суть идеологических, административных и экономических методов решения проблем развития общества, связанных с действием человеческого фактора?
6. С какими смежными научными дисциплинами в большей степени связан курс «Социология и психология управления»?
7. Решение каких основных задач ставят перед собой психология труда, инженерная психология, социальная психология, менеджмент?

Тема 2. Методы социологии психологии управления.

1. Какие методы применяются в социологии и психологии управления? Назовите их.
2. Раскройте суть диагностических и регулирующих методов.
3. Какие методы используются для диагностики объекта управления? Назовите их.
4. В чем состоит специфика метода опроса? На чем он основан?
5. Назовите основные виды опроса и охарактеризуйте их.
6. Что из себя представляет метод тестирования? Дайте определение теста.
7. Какие требования предъявляются к тесту?

Тема 3. Социальные технологии и социальные нормы – исходные основы социального управления обществом.

1. Что вы понимаете под социальной технологией? Кто является объектом социальной технологии?
2. Для каких уровней общества разрабатываются социальные технологии?
3. Раскройте содержание понятий «прикладные социальные технологии», «специальные социальные технологии».
4. Объясните практическое значение социальных технологий для современной России.
5. Что выражает понятие «социальные нормы»?
6. С какой целью разрабатываются социальные нормы?
7. Какова взаимосвязь общественного сознания и социальных норм? Охарактеризуйте ее.

Модуль 2: Основы государственного управления

Тема 4. Потребности, интересы, мотивы и стимулы – основа организации социального управления обществом.

1. Как в литературе трактуется понятие «потребность»? Назовите различные точки зрения по поводу понятия «потребность».
2. Какие виды потребностей вы знаете? Перечислите и охарактеризуйте их.
3. Объясните суть иерархической структуры потребностей по А. Маслоу.
4. Охарактеризуйте структуру потребностей по теории Д. Мак-Клелланда.
5. По каким признакам и как классифицируются потребности?
6. Что такое интерес? Раскройте взаимосвязь интереса и потребности.
7. Расскажите о вкладе Гельвеция, Канта и Гегеля в развитие теории интересов.

Тема 5. Государственное управление как специфический тип социального управления

1. Дайте определение государственного управления как системы? Раскройте сущность понятий «субъект управления», «объект управления».
2. Назовите основные виды государственного управления.
3. Охарактеризуйте деятельность органов государственной власти.
4. Что Вы понимаете под субъектом государственного управления?
5. По каким признакам можно классифицировать субъекты государственного управления?
6. Какие лица включаются в субъект должностных функций? Назовите их полномочия.
7. Как сформирована российская система государственного управления? В чем заключается ее специфика?

Тема 6. Власть как главное орудие государственного управления

1. Какие функции выполняет власть в системе государственного управления?
2. Что Вы понимаете под политической властью?
3. Как Вы понимаете суть и содержание политического руководства?
4. Какие задачи решает политическое руководство?
5. Что из себя представляет административное управление? Назовите его субъект и объект. Чем отличается административное управление от политического руководства?
6. Назовите основные условия эффективного функционирования административной власти.

Модуль 3: Психология управления

Тема 7. Социальная регуляция поведения работника в организации.

1. Какие задачи решаются посредством использования методов и форм социальной регуляции поведения работника?
2. В чем заключается свобода трудовой деятельности индивида?
3. Что Вы понимаете под термином «статус работника»? Охарактеризуйте виды статуса.
4. Перечислите основные проекции социального статуса.
5. Через какие функции статуса регулируется социальное поведение работника? Назовите и охарактеризуйте их.

6. Каково предназначение социальных институтов регуляции поведения индивидов? По каким признакам и как они классифицируются?
7. Перечислите основные функции организационно-управленческих институтов.

Тема 8. Психологические типы людей и их характеристики. Личность в системе управления

1. Назовите индивидуальные особенности личности.
2. Что Вы понимаете под инстинктами человека? Назовите психологические типы людей по доминированию инстинкта.
3. Что такое темперамент? Назовите психологические типы людей по темпераменту.
4. Раскройте сущность понятия «характер». Влияет ли «перекося» характера на взаимодействие с людьми? Определите сущность и различия понятий «акцентуация», «психопатия».
5. Как классифицируются психологические типы людей по акцентуации характера?
6. Охарактеризуйте психосоциотипов. Каковы их предпочтения?
7. Назовите четыре основных предпочтения, которые формируют основу особой индивидуальности человека.

Тема 12. Управление деятельностью коллектива

1. Дайте определение социальной группы. Назовите существенные признаки, присущие социальной группе.
2. Приведите классификацию малых групп.
3. На каких принципах формируется социальная структура группы? Раскройте содержание этих принципов.
4. Какие типы установки на восприятие другого человека различают психологи? Охарактеризуйте их.
5. Расскажите о психологических механизмах общения и взаимовлияния.
6. Какие особенности характерны для малых групп?
7. Назовите основные психологические характеристики малых групп.

5. Образовательные технологии

С целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий:

- во время лекционных занятий используется презентация с применением слайдов с графическим и табличным материалом, что повышает наглядность и информативность используемого теоретического материала;
- практические занятия предусматривают использование групповой формы обучения, которая позволяет студентам эффективно взаимодействовать в микрогруппах при обсуждении теоретического материала;
- использование кейс - метода (проблемно - ориентированного подхода), то есть анализ и обсуждение в микрогруппах конкретной деловой ситуации из практического опыта производственной деятельности отечественных и зарубежных компаний;
- использование тестов для контроля знаний во время текущих аттестаций и промежуточной аттестации;
- решение задач по анализу трудовых показателей;
- подготовка рефератов и докладов по самостоятельной работе студентов и выступление с докладом перед аудиторией, что способствует формированию навы-

ков устного выступления по изучаемой теме и активизирует познавательную активность студентов.

Предусмотрены также встречи с представителями предпринимательских структур, государственных и общественных организаций, мастер-классы специалистов.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Социология и психология управления» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

Самостоятельная работа студентов должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа студента осуществляется на протяжении изучения всей дисциплины в соответствии с утвержденной в учебном плане трудоемкостью.

Внеаудиторная самостоятельная работа проводится в виде:

- подготовки к аудиторным занятиям; работа с библиотечным фондом, электронными справочными системами;
- изучения литературы и нормативно-правовых актов при подготовке к практическим занятиям;
- самостоятельного изучения отдельных вопросов и тем дисциплины;
- подготовки курсовой и контрольных работ и других заданий, предусмотренных учебным планом и графиком учебного процесса.

Контроль самостоятельной работы студентов проводится периодически при освоении соответствующей темы.

Формы контроля со стороны преподавателя: проверка или устная защита выполненной работы, тестирование, проведение коллоквиума и др.

Аудиторная (контролируемая) самостоятельная работа студента определяется учебным планом и представляет собой выполнение студентами различных заданий в аудитории под руководством преподавателя.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

Наименование тем	Содержание самостоятельной работы	Форма контроля
Тема 1. <i>Предмет, содержание и задачи курса</i>	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
Тема 2. <i>Методы социологии и психологии управления</i>	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.
Тема 3. <i>Социальные технологии и социальные нормы – исходные основы социального управления обществом</i>	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта

Тема 4. <i>Потребности, интересы, мотивы и стимулы – основы организации социального управления</i>	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.
Тема 5. <i>Государственное управление – специфический тип социального управления</i>	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.
Тема 6. <i>Власть как главное орудие государственного управления</i>	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка конспекта.
Тема 7. <i>Социальная регуляция поведения работника в организации.</i>	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка конспекта
Тема 8. <i>Психологические типы людей и их характеристика.</i>	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка заданий.
Тема 9. <i>Управление деятельностью коллектива</i>	Работа с учебной литературой. Подготовка реферата.	Опрос, оценка выступлений, защита реферата. Проверка конспекта.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом должна способствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа осуществляется по всем темам дисциплины, по которым требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый материал в объеме запланированных часов.

Самостоятельная работа студентов при изучении материалов по рекомендованным темам дополняется индивидуальными творческими заданиями, которые требуют от обучающихся не простого воспроизводства изучаемого материала, а творческого поиска информации и выбора варианта решения задачи, содержащей элементы неопределенности и неизвестности.

Самостоятельная работа студента должна носить систематический характер и быть ориентирована на полное выполнение заданий технологической карты. При изучении дисциплины предусматриваются и другие виды самостоятельной работы, которые могут быть индивидуально рекомендованы преподавателем конкретным студентам для дополнительного изучения некоторых тем:

- проработка учебного материала (по электронным текстам лекций, учебной и научной литературе);
- подготовка докладов и презентаций к групповым занятиям, к участию в тематических дискуссиях;
- работа с нормативными документами и законодательной базой;
- поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации;
- выполнение творческих (проектных) заданий;
- работа с тестами и вопросами для самопроверки;
- обработка статистических данных, нормативных материалов.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учиты-

ваются при аттестации студента (зачет, экзамен). Особое внимание необходимо обращать на подготовку и выполнение письменных работ: научных докладов, рефератов, контрольных работ.

Целью подготовки реферата является приобретение навыков творческого обобщения и анализа имеющейся литературы по рассматриваемым вопросам, что обычно является первым этапом самостоятельной работы.

По каждой теме предусмотрено написание и защита реферата. Всего по дисциплине студент может представить 1 реферат.

Тему реферата студент выбирает самостоятельно из предложенной тематики. При написании реферата надо составить краткий план, с указанием основных вопросов избранной темы.

Реферат должен включать введение, несколько вопросов, посвященных рассмотрению темы, заключение и список использованной литературы.

В вводной части реферата следует указать основания, послужившие причиной выбора данной темы, отметить актуальность рассматриваемых в реферате вопросов.

В основном разделе излагаются наиболее существенные сведения по теме, производится их анализ, отмечаются отдельные недостатки или нерешенные еще вопросы, вносятся и обосновываются предложения по повышению качества потребительских товаров, расширению ассортимента, совершенствованию контроля за качеством и т.д.

В заключении реферата на основании изучения литературных источников должны быть сформулированы краткие выводы и предложения.

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа».

Перечень литературы составляется в алфавитном порядке фамилий первых авторов, со сквозной нумерацией.

Примерный объем реферата 15-20 страниц.

Предусмотрено проведение индивидуальной работы (консультаций) со студентами в ходе изучения материала данной дисциплины.

Тематика рефератов:

1. Предмет, содержание и задачи курса «Социология и психология управления».
2. Диагностические методы социологии и психологии управления и их характеристика.
3. Регулирующие методы социологии и психологии управления, их классификация по способу и цели воздействия.
4. Понятие и содержание социальных технологий. Значение прикладных и специальных технологий для современной России.
5. Социальные нормы, их функции и виды.
6. Сущность и взаимосвязь категорий «потребность», «интерес», «мотив», «стимул».
7. Иерархическая структура потребностей по А. Маслоу.
8. Классификация потребностей по однородным признакам.
9. Теория интересов. Вклад Гельвеция, Канта, Гегеля в развитие теории интересов.
10. Классификация интересов по различным критериям.
11. Основные теории мотивации и их характеристики.
12. Процессуальные теории мотивации и их характеристики.

13. Типология ценностей на основе конкретного предметного содержания.
14. Типология ценностей в зависимости от потребностей индивидов и роли ценностей в развитии общества.
15. Государственное управление – специфический тип социального управления: сущность, субъекты и объекты управления. Органы государственной власти в современной России.
16. Классификация субъектов государственного управления по различным признакам.
17. Сущность, цели и задачи государства. Роль государства в управлении обществом. Характеристика основных концепций.
18. Функции государства, их характеристика.
19. Понятие государственной власти. Принцип разделения властей.
20. Административная власть, ее понятие и задачи. Отличие административного управления от политического руководства.
21. Административная власть, ее понятие и задачи. Отличие административного управления от политического руководства.
22. Государственные решения, их основные характеристики и доминирующее значение по отношению к административно-управленческим.
23. Выбор и обоснование целей политического руководства. Факторы, учитываемые при принятии политических решений.
24. Основные этапы процесса принятия политических решений.
25. Общественно-политическая диагностика принимаемых политических решений. Обязательные требования к принятию решений.
26. Контроль за исполнением принятых решений. Виды контролирующей деятельности.
27. Авторитарный и демократический типы государственного управления, их характеристики.
28. Объективные законы государственного управления, их действие и характер проявления.
29. Принципы управленческой деятельности, их место в системе государственного управления.
30. Методы государственного управления.
31. Понятие стиля управления. Коллективные и индивидуальные стили управления. Виды индивидуальных стилей управления.
32. Характеристика классического периода развития социологии управления.
33. Развитие прикладной социологии управления за рубежом.
34. Теории человеческих отношений и человеческих ресурсов.
35. Сравнительный анализ концепций управления.
36. Социальная регуляция поведения работника.
37. Поведение человека в организации.
38. Типы сотрудников в организации, их характеристики.
39. Основные манипулятивные системы, их характеристики.
40. Типология темперамента и акцептуаций характера.
41. Характеристика психосоциотипов.
42. Социальная и социально-психологическая структура группы.
43. Психологические особенности формирования малых групп.
44. Сущность и основные характеристики коллектива.
45. Формальные неформальные коллективы, особенности их формирования.
46. Характеристика лидерства в современном менеджменте.
47. Природа лидерства. Основные теории лидерства.
48. Теории мотивации лидерства.
49. Типология лидерства.
50. Качество и функции руководителя.
51. Виды мышления руководителя.
52. Типы управленческих решений.
53. Стадии и этапы процесса принятия решений.
54. Стили управления, их классификация.

Доклад является результатом самостоятельной работы студентов и подводит итоги углубленного изучения специальной литературы. Тема доклада согласовывается с преподавателем.

Текст каждого доклада должен содержать введение, аналитическую часть, заключение, список использованной литературы и источников. Во введении обосновывается актуальность темы работы, ее значение, дается краткий обзор использованной литературы.

Аналитическая часть должна содержать описание основных концепций. В заключении делаются общие выводы студента по работе. Важно показать отличительные особенности поднятой проблемы и возможность ее практического применения.

Письменный доклад не должен превышать 12-15 страниц формата А4, подготовленных на компьютере.

Доклад оценивается «отлично» и соответствующей рейтинговой оценкой, если помимо обоснования актуальности проблемы, анализа позиций авторов изученных работ, студент провел сравнительный анализ ситуации, высказал свою точку зрения на проблему, которой посвящен доклад, и сумел дать ее обоснование.

Завершить доклад должны общие выводы о возможности применения зарубежного и отечественного опыта в практике социального управления.

Доклад оценивается «хорошо» и соответствующей рейтинговой оценкой, если в нем раскрыта актуальность проблемы с точки зрения авторов изученных работ, обоснованы выводы о ее важности для решения социальных проблем современного общества.

Доклад оценивается «удовлетворительно» и соответствующей рейтинговой оценкой, если в нем обоснована актуальность проблемы, раскрыты точки зрения авторов изученных работ, но не определено свое отношение к данной проблеме, не сделаны выводы о ее практической значимости, изучено недостаточное количество специальной литературы, включая периодические издания.

Контрольная работа отражает уровень освоения студентами определенной части учебного плана дисциплины. Рабочей программой дисциплины предусматривается выполнение двух письменных контрольных работ всеми студентами.

При подготовке контрольной работы студенту необходимо четко сформулировать ответы на поставленные вопросы, но при этом важно показать самостоятельное видение проблемы и готовность к более глубокому освоению поставленных в контрольной работе вопросов.

При проверке контрольной работы оценивается степень усвоения студентами пройденного теоретического материала, знание современного состояния проблемы, методов ее изучения и подходов к ее решению. Контрольная работа проверяется и оценивается преподавателем.

Самостоятельная работа осуществляется при использовании источников по перечню основной и дополнительной литературы, указанной в разделе № 8, а также при обращении к материалам Интернет-ресурсов, указанных в разделе № 9 настоящей рабочей программы.

Планы групповых занятий и образовательные технологии

При подготовке к *практическим и семинарским занятиям* студенты должны пользоваться следующими материалами:

- рабочие тетради студентов;
- лекции по дисциплине;
- глоссарий;
- практикум по экономике управления персоналом;

Семинарское занятие проводится для усвоения теоретических положений курса «*Социология и психология управления*». На семинарском занятии запланированные теоретические вопросы должны быть рассмотрены более подробно и полно, чем на состоявшихся лекциях, с анализом действующих нормативных актов, практических ситуаций.

При этом студентам следует высказывать собственные обоснованные суждения по рассматриваемым вопросам, высказывать собственные взгляды, вносить предложения.

Естественно, что для решения вышеуказанных учебных задач одного конспекта лекций или учебника явно недостаточно, необходимо использование студентами дополнительных информационных материалов. Идеальным является вариант, когда студент при подготовке к семинарскому занятию и при его проведении только «отталкивается» от конспекта лекций, используя его как исходный информационный ориентир, раскрывая затем тот или иной вопрос семинара по дополнительно изученным материалам.

Семинарское занятие проводится в вопросительно-ответной форме: преподаватель ставит на обсуждение тот или иной вопрос темы, а затем предлагает ответить на него студенту, вызванному по его желанию или по усмотрению преподавателя. После этого по данному вопросу выступают другие студенты с необходимыми дополнениями и уточнениями.

Выступления студентов должны носить творческий и дискуссионный характер, а не представлять собой пересказ текста нормативного акта, лекции, учебника, литературного и иного информационного источника.

На семинаре студенты могут использовать нормативные акты, собственные письменные и иные дидактические.

Наиболее важные и новые положения темы, содержащиеся в выступлениях студентов, другим студентам, которым они неизвестны, следует законспектировать.

Подготовка к семинарским занятиям, включает:

- изучение соответствующих нормативных актов, конспектов лекций, учебников и литературных источников;
- изучение опубликованных результатов работы (статистические данные, обзоры результатов работ по отдельным вопросам и т.д.);
- подготовку тезисов, конспектов или текстов выступлений;
- подготовку предлагаемых к использованию демонстрационных материалов;
- консультирование у преподавателя по проблемным вопросам.

Процедура проведения семинарского занятия состоит из следующего:

- выступление студентов по обсуждаемым вопросам темы;

- ответы выступающих на заданные им преподавателем и другим студентам вопросы;
- дополнение ответов выступающих по вопросам темы другими студентами;
- подведение итогов рассмотрения вопросов семинара преподавателем.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

<i>Компетенции</i>	<i>Знания, умения, навыки</i>	<i>Процедура оценивания</i>
ОК-1	<p>Знать: - основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p> <p>Уметь: - использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p> <p>Владеть: - навыками использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции</p>	Устный опрос, решение задач, написание рефератов, тестирование
ОК-2	<p>Знать: - основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p> <p>Уметь: - анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p> <p>Владеть: - навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции</p>	Устный опрос, решение задач, написание рефератов, тестирование
ПК-2	<p>Знать: - основы кадрового планирования и контроллинга</p> <p>Уметь: - разрабатывать и реализовывать стратегию привлечения персонала и умение применять их на практике</p> <p>Владеть: - навыками реализации стратегией привлечения персонала предприятия</p>	Устный опрос, решение задач, написание рефератов, тестирование
ПК-11	<p>Знать: - организационные и функционально-штатные структуры, локальные нормативные акты, касающиеся организации труда</p> <p>Уметь: - разрабатывать локальные нормативные акты, касающиеся организации труда (правил внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p> <p>Владеть: - навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры организации</p>	Устный опрос, решение задач, написание рефератов, тестирование

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

	<p>рического развития общества для формирования гражданской позиции</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества 	<p>развития общества для формирования гражданской позиции</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества 	<p>вития общества для формирования гражданской позиции</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества 	<p>тия общества для формирования гражданской позиции</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества
Продвинутый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции 	<ul style="list-style-type: none"> - основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции - анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции - навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции 	<ul style="list-style-type: none"> - основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции - анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции - навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции 	<ul style="list-style-type: none"> - основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции - анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции - навыками анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ПК-2 - знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала 	<p>общие сведения подбора и расстановки персонала организации</p>	<p>основные сведения подбора и расстановки персонала организации</p>	<p>полную характеристику подбора и расстановки персонала организации</p>
Базовый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы формирования системы мотивации и стиму- 	<p>общие сведения подбора и расстановки персонала организа-</p>	<p>основные сведения подбора и расстановки персонала орга-</p>	<p>полную характеристику подбора и расстановки персонала организа-</p>

	лирования персонала Уметь: - собирать и обрабатывать данные из различных источников	ции управлять основными видами рисков при подборе, отборе, найме, развитии и увольнении работников	низации управлять основными видами рисков при подборе, отборе, найме, развитии и увольнении работников	ции развернуто охарактеризовать и управлять основными видами рисков при подборе, отборе, найме, развитии и увольнении работников
Продвину- тый	Знать: - основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала Уметь: - собирать и обрабатывать данные из различных источников Владеть: - навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной	общие сведения подбора и расстановки персонала организации управлять основными видами рисков при подборе, отборе, найме, развитии и увольнении работников отдельными методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	основные сведения подбора и расстановки персонала организации управлять основными видами рисков при подборе, отборе, найме, развитии и увольнении работников основными методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	полную характеристику подбора и расстановки персонала организации развернуто охарактеризовать и управлять основными видами рисков при подборе, отборе, найме, развитии и увольнении работников современными методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике

ПК-11 - владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Знать: - организационные и функционально-штатные структуры, локальные нормативные акты, касающиеся организации труда	- организационные и функционально-штатные структуры, локальные нормативные акты, касающиеся организации труда	- организационные и функционально-штатные структуры, локальные нормативные акты, касающиеся организации труда	- организационные и функционально-штатные структуры, локальные нормативные акты, касающиеся организации труда
Базовый	Знать: - организационные и функционально-штатные структуры, локальные нормативные акты, касающиеся организации труда Уметь: - разрабатывать ло-	- организационные и функционально-штатные структуры, локальные нормативные акты, касающиеся организации труда - разрабатывать локальные норма-	- организационные и функционально-штатные структуры, локальные нормативные акты, касающиеся организации труда - разрабатывать локальные норма-	- организационные и функционально-штатные структуры, локальные нормативные акты, касающиеся организации труда - разрабатывать локальные норматив-

	<p>кальные нормативные акты, касающиеся организации труда (правил внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры организации</p>	<p>тивные акты, касающиеся организации труда (правил внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p> <p>- навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры организации</p>	<p>тивные акты, касающиеся организации труда (правил внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p> <p>- навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры организации</p>	<p>ные акты, касающиеся организации труда (правил внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p> <p>- навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры организации</p>
Продвинутый	<p>Знать:</p> <p>- организационные и функционально-штатные структуры, локальные нормативные акты, касающиеся организации труда</p> <p>Уметь:</p> <p>- разрабатывать локальные нормативные акты, касающиеся организации труда (правил внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры организации</p>	<p>- организационные и функционально-штатные структуры, локальные нормативные акты, касающиеся организации труда</p> <p>- разрабатывать локальные нормативные акты, касающиеся организации труда (правил внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p> <p>- навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры организации</p>	<p>- организационные и функционально-штатные структуры, локальные нормативные акты, касающиеся организации труда</p> <p>- разрабатывать локальные нормативные акты, касающиеся организации труда (правил внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p> <p>- навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры организации</p>	<p>- организационные и функционально-штатные структуры, локальные нормативные акты, касающиеся организации труда</p> <p>- разрабатывать локальные нормативные акты, касающиеся организации труда (правил внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p> <p>- навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры организации</p>

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительной оценки по дисциплине быть не может.

7.3. Типовые контрольные задания

Примеры тестов и задач для текущего, промежуточного итогового контроля знаний студентов

1. Что такое управление?

1. Процесс адаптации системы к окружающей среде;
2. осуществление властных полномочий;
3. процесс регулирования в целях поддержания равновесия в системе;
4. деятельность, направленная на достижение определенной цели.

2. В чем суть «идеального типа управления»?

1. В создании иерархической структуры организации;

2. соответствие квалификации сотрудника занимаемой им должности;
3. в четком соблюдении принципа разделения труда;
4. в идеальном качестве руководителя.

3. Кто является автором доктрины «человеческих отношений»?

1. М. Вебер;
2. Э. Мэйо;
3. Т. Парсонс;
4. Н. Луман.

4. Каковы основные задачи социологии управления?

1. Изучать реальные факты в общественной жизни;
2. намечать пути изменения социальных структур;
3. разрабатывать принципы управленческой деятельности;
4. объяснять причины принятия управленческих решений;

5. Что из перечисленного входит в функции социологии управления?

1. Управление производственными коллективами;
2. прогнозирование будущих состояний общественных структур;
3. изучение последствий управленческих решений;
4. проведение социологических опросов с целью определений путей развития социальных систем.

6. В чем особенности социального управления?

1. В самоуправляемости социальных систем;
2. в противоречивости социальных процессов;
3. в сознательно планируемых действиях людей по управлению социальными системами;
4. в нормативной базе управления.

7. Что входит как главный фактор в понятие «социальные роли управляющего»?

1. Сборщик информации;
2. правильная оценка и анализ принимаемых решений;
3. поддержание дисциплины в учреждении;
4. регулярно предоставляемые отчеты руководству.

8. Без чего не может состояться эффективное управление?

1. Без иерархии;
2. без обратной связи;
3. без технических средств;
4. без дружеских отношений в коллективе.

9. Какими качествами характеризуются структуры управления?

1. Стабильностью;
2. изменчивостью;
3. духовностью;
4. монофункциональностью.

10. Какая структура управления наиболее характерна для производственных комплексов?

1. Вертикальная;
2. линейная;
3. пирамидальная;
4. матричная.

11. Что является объектом социального управления?

1. Техническое устройство;
2. технологический процесс;
3. человек;
4. климатические условия.

12. Что главное в системном подходе к управлению?

1. Рассмотрение в комплексе всех факторов воздействия;

2. выделение информации как главного фактора изменений;
3. неразрывность субъекта и объекта управления;
4. соблюдение принципа саморегулирования.

13. Что входит в понятие неформальные отношения?

1. Нравственные отношения;
2. отношения, в которых действует личностный выбор;
3. отношения независимости;
4. отношения вне иерархических структур.

14. Что означает понятие «господства» согласно М. Веберу?

1. Отношения, основанные на силе;
2. отношения между управляющим и управляемым;
3. отношения, основанные на принуждении (экономическом, военном, физическом и т.п.);
4. унаследованная власть.

15. Какие потребности входят в иерархию потребностей согласно доктрине А. Маслоу?

1. Образование;
2. потребности властного управления;
3. безопасность и защищенность;
4. потребности в получении прибылей.

16. Что такое коммуникация?

1. Информационная связь;
2. процесс обмена ценностями;
3. процесс обмена сообщениями, информацией;
4. процесс общения между людьми.

17. Что такое аутопотетическая модель коммуникации?

1. Содержащая в себе аудиторию как получателя информации;
2. состоящая из ряда других коммуникаций, воспроизводящих ее;
3. содержащая в себе аудиовизуальные средства коммуникации;
4. преодолевающая различные барьеры восприятия.

18. Сколько времени тратит руководитель на налаживание коммуникаций?

1. 10%;
2. 25%;
3. 80%;
4. свыше 50%.

19. Что называют информацией?

1. Любые сообщения между системами с помощью знаков;
2. любое взаимодействие между материальными телами;
3. любое сообщение, содержащее в себе духовное начало;
4. взаимодействие разной природы, приводящее к разнообразию в мире.

20. Что такое организация?

1. Группа людей, стремящихся к определенной цели;
2. сообщество людей, инструментов, технологий, расположенных на ограниченном пространстве;
3. группа людей, объединившихся для занятий экономической деятельностью;
4. юридически оформленная для определенных занятий группа людей.

21. Что характерно для идеального типа управления организацией согласно М. Веберу?

1. Демократия;
2. иерархия;
3. личностная ориентация на службе;
4. отказ от собственных интересов в пользу государственных.

22. Какие требования должна соблюдать организация по отношению к индивиду?

1. Отслеживание поведения индивида на работе и не ее;
2. обеспечение высокого уровня заработной платы;

3. обеспечение стабильного социального положения индивида;
4. заботу о профессиональном росте работника;

23. Что такое стратегическое управление?

1. Меры, направленные на эффективное развитие;
2. системное управление организацией;
3. управление, обеспечивающее достижение отдаленной цели;
4. управление, реализующее достижение оптимальным способом наиболее приемлемой цели среди других целей.

24. Какие задачи решает стратегическое планирование?

1. Получение максимальной прибыли;
2. адаптация к внешней среде;
3. занятие монопольного места на рынке;
4. создание хорошего имиджа организации;

25. Как изменилась численность работников государственных учреждений в США за последние 50 лет?

1. Незначительно увеличилась;
2. уменьшилась;
3. увеличилась в 2 раза;
4. увеличилась в 3,5 раза.

26. Чем обусловлена необходимость регулирования рынка государством?

1. Необходимостью контроля над ценами?
2. необходимостью обеспечения общей стабильности общества;
3. необходимостью обеспечения контроля над доходами;
4. необходимостью обеспечения доходов самого государства.

27. Что входит в продуктивную рабочую среду?

1. Люди;
2. конкурирующие организации;
3. информационный беспредел;
4. нестабильный рынок сбыта.

28. Каковой должна быть основная характеристика хорошей рабочей команды?

1. Сработанность;
2. иерархичность;
3. однополый состав работающих;
4. молодой возраст работающих.

29. Какому типу личности обычно оказывает психологические предпочтения психологический тип личности?

1. Экстраверт;
2. интуитивный;
3. чувствующий;
4. воспринимающий.

30. Какие информационные каналы лучше для создания продуктивной рабочей среды?

1. Закрытые;
2. открытые;
3. избирательно действующие (полузакрытые);
4. сугубо формальные;

Задание 7

31. Что главное в управлении персоналом на предприятиях Японии?

1. Иерархичность;
2. поощрение развития творческих способностей работающих;
3. создание совершенных технологий;
4. денежные вознаграждения и штрафы;

32. Что, прежде всего, входит в задачи управления персоналом?

1. Обеспечение работников информацией;
2. управление трудовой мотивацией;
3. поощрения и наказания;
4. обеспечение хорошего отдыха работающим.

33. Какие факторы говорят о допустимости риска?

1. Новые машины и технологии;
2. старые проверенные технологии;
3. невозможность контроля над событиями;
4. большие потери при неблагоприятном исходе событий.

34. Что включает оперативные план управления рисками?

1. Оказание материальной помощи пострадавшим от случайных событий;
2. обеспечение рентабельности инвестиций;
3. ожидание экстренной помощи при непредвиденных обстоятельствах;
4. всплеск корпоративного патриотизма в экстремальных условиях.

35. Что важнее для разрешения конфликта?

1. Выявление и анализ причин конфликта;
2. мероприятия, направленные на погашение эмоций конфликтующих сторон;
3. изменение социальных ролей конфликтующих;
4. поддержание толерантных отношений.

36. Что входит в управленческую решетку при благоприятном разрешении конфликтов?

1. Минимальное внимание к нуждам работников;
2. заинтересованность сотрудников, преследующих общую цель;
3. хорошо выстроенная иерархия отношений;
4. наличие неформального лидера в коллективе.

37. Что должен делать руководитель при возникшем споре с подчиненными?

1. Продемонстрировать свою власть;
2. признать в спорящем «значимого другого»;
3. признать в спорящем больного человека;
4. настоять на своем любыми способами.

38. Что такое экстремальная ситуация?

1. Необычная ситуация;
2. ситуация, обостряющая противоречия системы с окружающей средой;
3. ситуация, угрожающая распадом системы;
4. конфликтная ситуация.

39. Что характерно для экстремальной ситуации?

1. Неожиданность;
2. паника;
3. человеческие жертвы;
4. опасные последствия.

40. Что такое лидерство?

1. Обязательное свойство любого руководителя;
2. важный аспект управления;
3. харизматичность человека;

Примерные вопросы к зачету:

1. Предмет, содержание и задачи курса «Социология и психология управления».
2. Диагностические методы социологии и психологии управления и их характеристика.
3. Регулирующие методы социологии и психологии управления, их классификация по способу и цели воздействия.
4. Понятие и содержание социальных технологий. Значение прикладных и специальных технологий для современной России.

5. Социальные нормы, их функции и виды.
6. Сущность и взаимосвязь категорий «потребность», «интерес», «мотив», «стимул».
7. Иерархическая структура потребностей по А. Маслоу.
8. Классификация потребностей по однородным признакам.
9. Теория интересов. Вклад Гельвеция, Канта, Гегеля в развитие теории интересов.
10. Классификация интересов по различным критериям.
11. Основные теории мотивации и их характеристики.
12. Процессуальные теории мотивации и их характеристики.
13. Типология ценностей на основе конкретного предметного содержания.
14. Типология ценностей в зависимости от потребностей индивидов и роли ценностей в развитии общества.
15. Государственное управление – специфический тип социального управления: сущность, субъекты и объекты управления. Органы государственной власти в современной России.
16. Классификация субъектов государственного управления по различным признакам.
17. Сущность, цели и задачи государства. Роль государства в управлении обществом. Характеристика основных концепций.
18. Функции государства, их характеристика.
19. Понятие государственной власти. Принцип разделения властей.
20. Административная власть, ее понятие и задачи. Отличие административного управления от политического руководства.
21. Административная власть, ее понятие и задачи. Отличие административного управления от политического руководства.
22. Государственные решения, их основные характеристики и доминирующее значение по отношению к административно-управленческим.
23. Выбор и обоснование целей политического руководства. Факторы, учитываемые при принятии политических решений.
24. Основные этапы процесса принятия политических решений.
25. Общественно-политическая диагностика принимаемых политических решений. Обязательные требования к принятию решений.
26. Контроль за исполнением принятых решений. Виды контролирующей деятельности.
27. Авторитарный и демократический типы государственного управления, их характеристики.
28. Объективные законы государственного управления, их действие и характер проявления.
29. Принципы управленческой деятельности, их место в системе государственного управления.
30. Методы государственного управления.
31. Понятие стиля управления. Коллективные и индивидуальные стили управления. Виды индивидуальных стилей управления.
32. Характеристика классического периода развития социологии управления.
33. Развитие прикладной социологии управления за рубежом.
34. Теории человеческих отношений и человеческих ресурсов.
35. Сравнительный анализ концепций управления.
36. Социальная регуляция поведения работника.
37. Поведение человека в организации.
38. Типы сотрудников в организации, их характеристики.
39. Основные манипулятивные системы, их характеристики.
40. Типология темперамента и акцептуаций характера.
41. Характеристика психосоциотипов.
42. Социальная и социально-психологическая структура группы.
43. Психологические особенности формирования малых групп.
44. Сущность и основные характеристики коллектива.
45. Формальные неформальные коллективы, особенности их формирования.
46. Характеристика лидерства в современном менеджменте.

47. Природа лидерства. Основные теории лидерства.
48. Теории мотивации лидерства.
49. Типология лидерства.
50. Качество и функции руководителя.
51. Виды мышления руководителя.
52. Типы управленческих решений.
53. Стадии и этапы процесса принятия решений.
54. Стили управления, их классификация.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков отражены в Положении о модульно-рейтинговой системе (МРС), обучения студентов Дагестанского государственного университета (в редакции положения от 27.05.2010, решение Ученого Совета ДГУ, протокол №9) (http://www.ndoc.dgu.ru/PDFF/%D0%9C%D0%A0%D0%A1_2014.pdf).

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 30 % и промежуточного контроля - 70 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий- 5 баллов
- участие на практических занятиях - 15 баллов
- выполнение контрольных работ- 5 баллов

Написание и защита реферата/доклада - 5 баллов

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- письменная контрольная работа/тестирование - 70 баллов

Критерии оценки знаний для промежуточного контроля

Критерии оценок следующие:

- 100 баллов - студент глубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности.
- 90 баллов - студентглубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает отдельные неточности.
- 80 баллов - студентглубоко понимает пройденный материал, отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновывать выводы и разъяснять их в логической последовательности, но допускает некоторые ошибки общего характера.
- 70 баллов - студентхорошо понимает пройденный материал, но не может теоретически обосновывать некоторые выводы.
- 60 баллов - студентотвечает в основном правильно, но чувствуется механическое заучивание материала.

- 50 баллов - в ответе студента имеются существенные недостатки, материал охвачен «половинчато», в рассуждениях допускаются ошибки.
- 40 баллов - ответ студента правилен лишь частично, при разъяснении материала допускаются серьезные ошибки.
- 20 - 30 баллов - студент имеет общее представление о теме, но не умеет логически обосновать свои мысли.
- 10 баллов - студент имеет лишь частичное представление о теме.
- 0 баллов - нет ответа

Таблица перевода рейтингового балла в «5»-балльную шкалу

Итоговая сумма баллов по дисциплине по 100-балльной шкале	Оценка по 5»-балльной шкале
0-50	Неудовлетворительно
51-65	Удовлетворительно
66-85	Хорошо
86-100	Отлично

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература:

1. Ромашов О.Л., Ромашова Л.О. Социология и психология управления. – М.: ЮНИТИ, 2014.
2. Аксененко Ю.Н. и др. Социология и психология управления. Учебное пособие. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. – 512с.
3. Ильин Г.Л. Социология и психология управления: учебное пособие для студентов вузов. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014 – 192с.
4. Бобосов Е.М. Социология управления: Учебное пособие для студентов вузов. – Мн.: Тетра Системс, 2014.

8.2. Дополнительная литература:

1. Зборовский Г.Е. и др. Социология управления. М.: Гардарики, 2014.
2. Кравченко А.И. Социология менеджмента: Учебное пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ, 2014.
3. Карпов А.В. Психология менеджмента: Учебное пособие. – М., 2014 – 584с.
4. Удальцова М.В. Социология управления: Учебное пособие – М.: ИНФРА-М, Новосибирск, 2014.
5. Зборовский Г.Е. и др. Прикладная социология. Учебное пособие. – М.: Гардарики, 2014 – 176с.
6. Иванов В.Н., Патрушев В.И. Социальный менеджмент. М.: Высшая школа, 2014.
7. Магомаев М.М. Качество жизни населения: Учебное пособие. – Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2014 – 420с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Студенты имеют доступ к электронной библиотечной системе IPRBOOK, в которой по большинству тем учебного курса имеются электронные учебники. Студентам при изучении дисциплины рекомендуется использовать источники в сети Интернет, где представлены учебники по современной экономике труда, теоретические материалы, документы органов государственного и муниципального

управления, результаты социально-экономических исследований, энциклопедические словари.

Интернет-ресурсы:

1. [www. management. ru](http://www.management.ru) - Интернет портал для управленцев.
2. [www. bpm-online. ru](http://www.bpm-online.ru) - все об управлении бизнес процессами, стратегией, финансами, персоналом, маркетингом.
3. [ek-lit. agava. ru/books. htm](http://ek-lit.agava.ru/books.htm) - Библиотека экономической и деловой литературы. Читальня.
4. [eur. /Catalog/All-All. htm](http://eur./Catalog/All-All.htm) - Библиотека экономической и управленческой литературы. Бесплатная электронная библиотека (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).
5. [economy. nsc. ru/jer](http://economy.nsc.ru/jer) - Виртуальная экономическая библиотека.
6. [www. garant. ru](http://www.garant.ru) – Правовая система Гарант.
7. [www. vopreco. ru](http://www.vopreco.ru) - Журнал «Вопросы экономики».
8. [www. expert. ru](http://www.expert.ru) - Журнал «Эксперт».
9. [www. akdi. ru](http://www.akdi.ru) - Интернет-сервер «АКДИ Экономика и жизнь».
10. [www. consultant. ru](http://www.consultant.ru) - Консультант-Плюс.
11. [www. zipsites. ru](http://www.zipsites.ru) - Библиотека экономической и управленческой литературы.
12. [www. sf-online. ru](http://www.sf-online.ru) – Деловой журнал «Секрет фирмы».

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Для изучения теоретического курса студентам необходимо использовать лекционный материал, учебники и учебные пособия из списка литературы, статьи периодических изданий: «Вопросы экономики», «Человек и труд», «Кадровик», «Экономист», «Менеджер», «Экономика и жизнь».

При работе с литературой необходимо обратить внимание на соблюдение алгоритма, направленного на системное и наиболее качественное усвоение учебного материала: прежде чем переходить к проблемно ориентированным статьям и иным научным публикациям по соответствующей теме, следует ознакомиться с главами (разделами) рекомендованных учебников из списков основной и дополнительной литературы.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении самостоятельной работы необходимо использовать не только основную и дополнительную литературу, а также и методические материалы.

11. Перечень информационных технологий, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение:

MicrosoftWindows 7, MicrosoftWord используется для создания текстовых файлов (рефератов, курсовых, магистерских работ), PowerPoint- для создания презентаций, визуального сопровождения докладов по темам занятий, MicrosoftInternetExplorer- для дополнительного поиска информации, подготовки к практическим занятиям, в целях поиска информации для самостоятельной работы.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий по дисциплине *«Социология и психология управления»* используется оборудованный мультимедийными средствами учебно-методический кабинет экономики отрасли и организации (Ауд. № 434 общей площ. – 64 кв. м.), а также следующее оборудование и средства: учебники, учебные пособия, проектор, экран, ноутбук, DVD фильмы, методические указания, слайды, раздаточный материал, структурно-логические схемы, сборник практических ситуаций.