

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

*Кафедра конституционного и международного права*

**Рабочая программа дисциплины**

**Юридическая техника**

Образовательная программа  
40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности»  
Уровень высшего образования:  
специалитет

Форма обучения  
**очная, заочная**

Статус дисциплины: вариативная, по выбору

Рабочая программа дисциплины «Юридическая техника» составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» (Уровень высшего образования: специалитет), утвержденного приказом Минобрнауки России от 19.12.2016 г. №1614.

Разработчик:

Рамазанова Э.Т. - к.ю.н., доцент кафедры конституционного и международного права

Рабочая программа дисциплины одобрена:  
на заседании кафедры \_\_\_\_\_ от «10» 03 2020 г., протокол № 7

Зав. кафедрой конституционного и международного права \_\_\_\_\_ Магомедов Ш. Б.  
(подпись)

на заседании Методической комиссии Юридического института от «10» 03 2020г.,  
протокол № 7.

Председатель \_\_\_\_\_ Арсланбекова А.З.  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением «26»  
03 2020 г. \_\_\_\_\_  
(подпись)

## Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Юридическая техника» входит в вариативную часть образовательной программы 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» (уровень высшего образования-специалитет). Дисциплина предназначена для подготовки специалистов по специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности» в соответствии с требованиями, отраженными в федеральных государственных образовательных стандартах третьего поколения.

Дисциплина реализуется в Юридическом институте кафедрой конституционного и международного права.

Юридическая техника представляет собой систему средств, приемов и правил, которые используются при создании, оформлении и упорядочении юридических актов для обеспечения эффективности их регулятивного воздействия.

Эффективность работы юридических актов во многом зависит от того, насколько точно, последовательно и доступно для восприятия выражена в них воля автора. Решению этих проблем способствует юридическая техника.

Опираясь на знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Юридическая техника», студенты должны овладеть навыками анализа и проектирования нормативно-правовых актов, изучить практику реализации правовых норм, рассмотреть проблемы и перспективы развития нормотворчества.

**Процесс изучения дисциплины направлен** на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

**а) общекультурных (ОК):**

- способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4);

**б) общепрофессиональных (ОПК):**

- способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2);

**в) профессиональных (ПК):**

в правотворческой деятельности:

- способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1).

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольных работ, коллоквиумов и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий

семестр	Учебные занятия					Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)
	всего	в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем, из них				
		лекции	Практические занятия	КСР	СРС, в том числе экзамен	
8	72	10	20		42	зачет

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины являются:

- подготовка студентов к практической юридической деятельности по созданию, оформлению, толкованию и применению нормативно - правовых и иных правовых актов;

- овладение основными средствами юридической техники и технологиями, используемыми в профессиональной юридической деятельности при разработке, оформлении, толковании и применении нормативно - правовых актов.

В ходе освоения дисциплины «Юридическая техника» студент готовится к выполнению следующих профессиональных задач:

- нормотворческая деятельность: подготовка нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере государственного управления и местного самоуправления;

- осуществление правовой экспертизы документов по запросам органов государственной власти и местного самоуправления, представителей общественности.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП специалитета по направлению подготовки 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» (уровень высшего образования - специалитет).

Данный курс обеспечивает усвоение знаний об основных средствах юридической техники и технологиях разработки, квалифицированного толкования и применения нормативно-правовых актов, а также проведения технико-юридической экспертизы правовых актов.

Дисциплина «Юридическая техника» относится к разделу «Вариативная часть» ООП. Для освоения указанной дисциплины необходимо иметь определенный уровень «входных» знаний, полученных в ходе изучения предшествующих дисциплин, в частности знания, умения и навыки, полученные студентами по итогам освоения дисциплин, «Юридическая экспертиза нормативных правовых актов», «Конституционное право РФ» и «Муниципальное право РФ».

Дисциплина «Юридическая техника» в соответствии с учебным планом института изучается студентами дневной формы обучения в течение одного семестра (десятый семестр) и завершается зачетом.

Освоение дисциплины «Юридическая техника» является предшествующим для изучения общепрофессиональных дисциплин и решения профессиональных задач.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
<b>ОК-4</b>	способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	Знать: структуру и систему своей профессиональной деятельности, систему общечеловеческих ценностей; характер соотношения морали и

		<p>права в профессиональной юридической деятельности</p> <p>Уметь: оценивать значимость будущей профессиональной деятельности; использовать полученные теоретические знания в научной и практической деятельности;</p> <p>Владеть: оценивать уровень своего правосознания в конкретных социальных и профессиональных ситуациях; основной терминологической и методологической базой дисциплины.</p>
<b>ОПК-2</b>	<p>способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: содержание, формы и способы реализации международного законодательства, основные понятия конституционного права, сущность и содержание конституционных правоотношений;</p> <p>Уметь: применять нормы международного законодательства в конкретных ситуациях; применять юридические понятия, анализировать юридические факты и возникающие конституционные правоотношения</p> <p>Владеть: навыками работы с нормативными правовыми актами, их анализа</p>
<b>ПК-1</b>	<p>способность разрабатывать нормативные правовые акты</p>	<p>Знать: основные правила законодательной техники и законодательного процесса, конституционно-правовую терминологию и содержание конституционного и отраслевого законодательства;</p> <p>Уметь: ориентироваться в</p>

		действующем законодательстве и анализировать правоприменительную практику, осуществлять экспертизу законодательства с точки зрения его конституционности, соответствия Конституции РФ; Владеть: навыками работы с нормативными правовыми актами.
--	--	---

#### 4. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины составляет 72 часа, 2 зачетные единицы. Из них: лекции – 10 ч., практические занятия – 20 ч.сам. работа – 42

#### 4.2. Структура дисциплины:

п/п	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего и промежуточного контроля. <i>Виды интерактивных занятий</i>
		Лек.	Практ.	Сам. раб.		
<b>МОДУЛЬ 1. Понятие, значение и содержание юридической техники</b>						
1	Юридическая техника как наука и учебная дисциплина. Значение, принципы и методы юридической техники.	2	4	6		Устный опрос /собеседование, контрольная работа
2	Понятие и виды юридической техники. Юридический документ.	2	4	6		Проверка домашнего задания, самостоятельная работа, презентация, работа с первоисточниками, тесты
3	Общие правила юридической техники (содержание	2	4	6		Модульная контрольная работа, модульное тестирование

	юридической техники). Юридический язык.					
	Итого за 1 модуль:	6	12	18		
<b>МОДУЛЬ 2. Техника подготовки нормативных правовых актов.</b>						
4	Правила формирования содержания нормативных актов. Требования к внутренней форме нормативных актов.	2	4	12		Устный опрос, письменные задания, работа с документами. Задания для самостоятельной работы,
5	Правотворческая процедура. Зачет	2	4	12		Коллоквиум, Модульная контрольная работа, модульное тестирование
	Итого за 2 модуль:	4	8	24		
	<b>Всего:</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>42</b>		

### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

#### ***МОДУЛЬ 1. Понятие, значение и содержание юридической техники***

##### **Тема 1. Юридическая техника как наука и учебная дисциплина. Понятие, значение и принципы юридической техники.**

Юридическая техника в системе юридического знания. Предмет юридической техники. Методология юридической техники. Структура курса «Юридическая техника». Значение юридической техники для юриста.

Юридическая техника как вид юридической деятельности. Понятие и структура юридической техники.

Средства и приемы юридической техники: юридические конструкции, правовые аксиомы, презумпции, фикции.

Язык правовых документов. Юридическая терминология. Правовые дефиниции. Особенности юридической техники в различных правовых семьях.

##### **Тема 2. Понятие и виды юридической техники. Юридический документ.**

Понятие и формы юридической деятельности. Понятие, признаки и структура юридической техники. Критерий классификации видов юридической техники. Особенности юридической техники в различных правовых семьях. Юридические документы: понятие и виды. Понятие, значение, признаки и виды правовых документов. Юридическая ответственность за нарушение правил документооборота.

##### **Тема 3. Общие правила юридической техники (содержание юридической техники). Юридический язык.**

Юридический стиль. Правила юридического языка. А. Корректность (правильность, точность, соблюдение правил русского языка, определенность, общепризнанность. Б. Ясность (доступность, простота, понятность) юридического языка. В. Стабильность. Г. Обобщенность (обезличенность). Д. Краткость

(экономичность, лаконичность, компактность, концентрированность). Достигается несколькими способами. Е. Унифицированность (единообразие). Ж. Нейтральность (отсутствие эмоциональной и художественной окраски, декларативности, пафосности).

Специфические юридические языковые формы. Особенности использования а) дефинитивных норм, б) модальных глаголов, в) отглагольных существительных, г) слов с частицей «не», д) клише, е) иностранных слов.

## ***МОДУЛЬ 2. Техника подготовки нормативных правовых актов.***

### **Тема 4. Правила формирования содержания нормативных актов. Требования к внутренней форме нормативных актов.**

Требования к содержанию нормативных актов (содержательные правила): требование законности; требование соответствия нормам морали; требование целесообразности; требование обоснованности; требование эффективности; требование своевременности; требование стабильности; развернутое содержание; требование экономичности; требование реальности; требование оптимальности.

Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов. Запреты, предписания, дозволения. Принципы права. Правовые дефиниции. Правила составления дефиниций. Юридические конструкции. Правовые презумпции. Правовые аксиомы. Исключения.

Логика нормативного правового акта. Факторы, влияющие на правотворческую логику. Классификация нормативных предписаний. Отсутствие дублирования нормативных предписаний.

### **Тема 5. Правотворческая процедура.**

Планирование правотворческой деятельности: его значение и виды планов. Виды правотворческих процедур.

Понятие стадии правотворчества. Стадии правотворчества: а) выявление потребности в нормативном правовом акте; б) определение компетенции по регулированию данных общественных отношений; в) правотворческая инициатива (вынесение решения о принятии акта); г) определение лиц, ответственных за создание нормативного правового акта; д) изучение нормативных правовых актов, регулирующих аналогичные общественные отношения; е) разработка концепции акта; ж) написание текста; з) экспертиза акта, и) согласование проекта; к) принятие акта; л) утверждение (одобрение) акта; м) опубликование акта.

Экспертиза нормативного правового акта.

## **Темы практических занятий**

### ***МОДУЛЬ 1. Понятие, значение и содержание юридической техники***

#### **Тема 1. Юридическая техника как наука и учебная дисциплина. Понятие, значение и принципы юридической техники (4 часа)**

##### **Занятие 1. (2 часа)**

1. Юридическая техника в системе юридического знания.
2. Эволюция научных взглядов о юридической технике.
3. Предмет юридической техники.
4. Методология юридической техники.
5. Структура курса «Юридическая техника».
6. Значение юридической техники для юриста.



### **Занятие 2. (2 часа)**

1. Юридическая техника как вид юридической деятельности.
2. Юридическая техника и юридическая технология.
3. Понятие и структура юридической техники. Виды юридической техники.
5. Средства и приемы юридической техники: юридические конструкции, правовые аксиомы, презумпции, фикции.
6. Язык правовых документов.
7. Юридическая терминология. Правовые дефиниции.
8. Особенности юридической техники в различных правовых семьях.

### **Тема 2. Понятие и виды юридической техники. Юридический документ. (4 часа)**

#### **Занятие 1. (2 часа)**

1. Понятие, признаки и структура юридической техники.
2. Виды юридической техники.
3. Особенности юридической техники в различных правовых семьях.

#### **Занятие 2. (2 часа)**

1. Понятие и значение юридических документов.
2. Виды правовых документов.
3. Юридическая ответственность за нарушение правил документооборота.

### **Тема 3. Общие правила юридической техники (содержание юридической техники). Юридический язык. (4 часа)**

#### **Занятие 1 (2 часа)**

1. Понятие содержания юридической техники.
2. Понятие и виды содержательных правил юридической техники.
3. Правила достижения социальной адекватности права.
4. Правила обеспечения логики права.

#### **Занятие 2 (2 часа)**

1. Структурные правила.
2. Языковые правила.
3. Формальные правила.
4. Процедурные правила.

### *МОДУЛЬ 2. Техника подготовки нормативных правовых актов*

### **Тема 4. Правила формирования содержания нормативных актов. Требования к внутренней форме нормативных актов. (4 часа)**

#### **Занятие 1 (2 часа)**

1. Требования к содержанию нормативных актов (содержательные правила).
2. Основные способы и приемы формирования содержания нормативных актов.
3. Логика нормативного правового акта.

#### **Занятие 2 (2 часа)**

1. Понятие и содержание внутренней формы нормативного акта.
2. Правила и приемы формирования внутренней формы нормативного акта.
3. Структура нормативного акта.
4. Языковые правила.
5. Символические приемы.

## **Тема 5. Правотворческая процедура. (4 часа)**

### **Занятие 1 (2 часа)**

1. Требования к правотворческой процедуре.
2. Виды правотворческих процедур.
3. Планирование правотворческой деятельности: его значение и виды планов.
4. Понятие и значение концепции нормативного акта.

### **Занятие 2 (2 часа)**

1. Описание стадий принятия законопроекта.
2. Значение опубликования нормативных актов.
3. Официальные и неофициальные источники опубликования.
4. Экспертиза нормативных правовых актов.

**5. Образовательные технологии:** активные и интерактивные формы, лекции, практические занятия, контрольные работы, коллоквиумы. В семестре на занятиях проводятся контрольные работы и тестирование. Практикуется написание эссе.

При проведении занятий используются компьютерные классы, оснащенные современной техникой. При изложении теоретического материала используются наглядные пособия и доска.

Обучающие и контролирующие модули внедрены в учебный процесс и размещены на Образовательном сервере Даггосуниверситета (<http://edu.icc.dgu.ru>), к которому студенты имеют свободный доступ.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

### **1. Решение задач**

Для полного решения задачи необходимо проанализировать казус и дать ему правовую оценку с точки зрения материального и процессуального права. Правовая оценка предполагает проверку действий (бездействия), позиций и решений субъектов на предмет соответствия муниципальных правовым нормам. Задачи по выбору преподавателя могут решаться в интерактивной форме с распределением ролей между студентами по количеству субъектов, обозначенных в условиях задачи, и с составлением проектов необходимых юридических документов.

### **2. Тестирование**

Тестирование предполагает выбор обучающимся одного или нескольких правильных вариантов ответа. Данный вид работы проводится как с целью контроля и оценки успеваемости по определенной теме или модулю, так и для усвоения знаний. В частности, для достижения последней цели по итогам тестирования со студентами проводится работа над ошибками с обозначением правильных ответов и соответствующим объяснением.

### **4. Подготовка презентации**

**Требования к представлению информации в презентации:**

**Содержание информации:** короткие слова и предложения; минимальное количество предлогов, наречий, прилагательных, броские заголовки, привлекающие внимание аудитории.

**Расположение информации на странице:** предпочтительно горизонтальное расположение информации; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; надписи должны располагаться под рисунками; между пунктами списка желательны пробелы.

**Шрифты:** для заголовков – не менее 28 пунктов; для информации – не менее 22 пунктов; текст должен легко читаться; шрифты без засечек легче читать с большого расстояния; нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации

**Объем информации:** оптимальное количество информации на слайде – 4-5 пунктов в списке или 4-5 объектов в организационной диаграмме; максимальное количество графиков на слайде – 4; наибольшая эффективность восприятия достигается тогда, когда ключевые пункты отражаются по одному на каждом слайде.

#### **Задания-кейсы (текущий контроль по темам)**

##### **Кейс-задача**

На рассмотрение Государственной Думы внесен проект постановления, разработанный группой депутатов. В проекте предлагается внести изменения в регламент, предоставив комитетам палаты право принимать решения от имени всей Государственной Думы, за исключением Федеральных законов и постановлений, принимаемых в порядке реализации полномочий, перечисленных в ст.103 Конституции РФ. В пояснительной записке указывалось, что подобная практика существует во многих парламентах мира, что комитеты и комиссии, как правило, отражают партийный состав палаты в целом. Рассмотрение и принятие постановлений комиссиями позволит принимать квалифицированные решения и оптимизирует работу палаты.

Каково Ваше мнение относительно предлагаемого проекта изменений в Регламент?

а) предлагаемый проект постановления является противоречащим Конституции РФ, так как в соответствии со ст. 103 Конституции РФ «постановления Государственной Думы принимаются большинством голосов от общего числа депутатов Государственной Думы, если иной порядок принятия решений не предусмотрен Конституцией Российской Федерации»

б) предлагаемый проект постановления является правомерным, так как в Конституции РФ ничего не сказано о процедуре принятия такого рода постановлений

##### **Кейс-задача**

В случаях, требующих проведения специальной проверки, истребования дополнительных материалов, принятия других мер, срок рассмотрения обращения может быть продлен»

Если, по Вашему мнению, данная норма содержит коррупциогенные факторы, то назовите какие именно:

- а) данная норма не указывает, на какой временной период может быть продлен срок рассмотрения обращения гражданина
- б) данная норма не указывает, в чем исчисляется этот временной период (в календарных или рабочих днях), а также не содержит условия такого продления
- в) не конкретизировано содержание понятия «другие меры», а, следовательно, имеется возможность его произвольного толкования должностным лицом для немотивированного продления срока рассмотрения обращения гражданина
- г) данная норма может трактоваться лицом, отвечающим за выдачу документа по собственному усмотрению.

### Самостоятельное задание для студентов.

#### Тема №5. Правотворческая процедура.

*Вопросы для самостоятельной подготовки:*

1. Понятие содержания законодательного процесса в субъектах РФ.
2. Стадии (этапы) законодательного процесса в субъектах РФ:
  - а) планирование законодательной деятельности и подготовка законопроекта;
  - б) внесение законопроекта в законодательный орган;
  - в) рассмотрение законопроекта в законодательном органе; принятие закона законодательным органом;
  - г) промульгация закона главой исполнительной власти; опубликование и вступление в силу.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.	Структурные элементы компетенции (в результате освоения обучающийся должен знать, уметь, владеть	Оценочные средства сформированности компетенции
ОК-4	Знать: структуру и систему своей профессиональной деятельности, систему общечеловеческих ценностей; Уметь: оценивать значимость будущей профессиональной деятельности; Владеть: оценивать уровень своего правосознания в конкретных социальных и	Устный опрос, проверка домашнего задания, самостоятельная работа, контрольная работа, тестирование, решение кейс-заданий

	профессиональных ситуациях.	
ОПК-2	<p>Знать: содержание, формы и способы реализации конституционного законодательства, обеспечения прямого действия Конституции, способы защиты основных прав и свобод человека</p> <p>Уметь: применять нормы конституционного и международного законодательства в конкретных ситуациях;</p> <p>Владеть: навыками анализа правоприменительной практики.</p>	<p>Устный опрос, проверка домашнего задания, самостоятельная работа, контрольная работа, тестирование, решение кейс-заданий</p>
ПК-1	<p>Знать: основные правила законодательной техники и законодательного процесса, конституционно-правовую терминологию и содержание конституционного и отраслевого законодательства;</p> <p>Уметь: ориентироваться в действующем законодательстве и анализировать правоприменительную практику, осуществлять экспертизу законодательства с точки зрения его конституционности, соответствия Конституции РФ;</p> <p>Владеть: навыками работы с нормативными правовыми актами.</p>	<p>Устный опрос, проверка домашнего задания, самостоятельная работа, контрольная работа, тестирование, решение кейс-заданий</p>

**7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.**

**ОК – 4.** Способен выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		удовлетворительно	хорошо	отлично
пороговый	<p>Знает профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p> <p>Умеет выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p> <p>Владеет навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p>	<p>Имеет общее представление о профессиональных задачах в соответствии, профессиональной этике и служебном этикете.</p> <p>Умеет самостоятельно при консультативной поддержке выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этикой.</p> <p>Владеет начальными навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p>	<p>Имеет понимание о профессиональных задачах в соответствии, профессиональной этике и служебном этикете.</p> <p>Умеет самостоятельно при консультативной поддержке осуществлять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этикой.</p> <p>Владеет основными навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p>	<p>Имеет глубокие знания о профессиональных задачах в соответствии, профессиональной этике и служебном этикете.</p> <p>Умеет самостоятельно осуществлять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этикой.</p> <p>Владеет устойчивыми навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p>

**ОПК-2.** Способен реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		удовлетворительно	хорошо	отлично
пороговый	Знает содержание,	Имеет общее	Имеет	Имеет глубокие

й	<p>формы и способы реализации конституционного законодательства, обеспечения прямого действия Конституции, способы защиты основных прав и свобод человека. Умеет применять нормы конституционного законодательства в конкретных ситуациях; Владеет навыками анализа правоприменительной практики</p>	<p>представление 1) о формах реализации права: использовании, исполнении, применении, соблюдении, 2) о пределах действия нормативно-правовых актов в целом, а также действующих норм права в сфере государственного управления и др. Умеет самостоятельно при консультативной поддержке осуществлять деятельность по реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Владеет начальными навыками использования, применения, исполнения, соблюдения норм права, в том числе в сфере государственного управления.</p>	<p>понимание 1) форм реализации права: использование, исполнение, применение, соблюдение, 2) пределов действия нормативно-правовых актов в целом, а также действующих норм права в сфере государственного управления и др. Умеет самостоятельно при консультативной поддержке осуществлять деятельность по реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Владеет основными навыками использования, применения, исполнения, соблюдения норм права, в том числе в сфере государственного управления.</p>	<p>знания в сфере форм реализации права: использование, исполнение, применение, соблюдение, 2) пределов действия нормативно-правовых актов в целом, а также действующих норм права в сфере государственного управления и др. Умеет самостоятельно осуществлять деятельность по реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Владеет устойчивыми навыками в сфере использования, применения, исполнения, соблюдения норм права, в том числе в сфере государственного управления.</p>
---	--	--	---	---

**ПК-1.Способен разрабатывать нормативные правовые акты.**

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
пороговы	Знает основные	Имеет общее	Знает основы	Имеет глубокие

й	правила законодательной техники и законодательного процесса, конституционно-правовую терминологию и содержание конституционного и отраслевого законодательства; Умеет ориентироваться в действующем законодательстве и анализировать правоприменительную практику, осуществлять экспертизу законодательства с точки зрения его конституционности, соответствия Конституции РФ; Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами.	представление о структуре нормативного правового акта. Умеет при консультативной поддержке оценивать состояние правового регулирования конституционной сферы деятельности. Владеет начальными навыками анализа юридической силы конституционной правовой нормы.	нормотворчества. а. Умеет соотносить юридическую силу источников конституционного права. Владеет навыками анализа юридической силы конституционной правовой нормы.	знания правил законодательной техники и законодательного процесса. Умеет правильно оценивать и соотносить состояние юридической силы источников конституционного права, использовать их для создания правового акта. Владеет устойчивыми навыками разработки проектов нормативных актов.
---	---	---	---	--

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценка по дисциплине быть не может.

### 7.3. Типовые контрольные задания

#### Тестирование.

Тема 5. Правотворческая процедура.

1. Какой из нижеперечисленных принципов не относится к принципам подготовки законопроектов?

- а) Принцип концентрированности действий
- б) Принцип комплексности
- в) Принцип законности

2. Технология подготовки законопроектов – это:

а) Важный компонент законотворческого процесса  
 б) Создание новой модели поведения, опосредованной в комплексе правовых норм

в) Реализация требований технического и научного характера к разработке и оформлению проектов законов, имеющих цель обеспечить их надлежащее качество

3. Принцип научности подготовки законопроектов означает следующее:



- a) Создание нового закона должно базироваться на строгой научной основе
  - b) Разработчики законопроекта не должны быть связаны партийными, корпоративными или религиозными нормами
  - c) Означает тщательный учет взаимосвязей вновь принимаемого закона со всем массивом законодательства
4. Какой из нижеперечисленных этапов подготовки законопроектов является первым:
- a) Выработка концепции закона
  - b) Выработка идеи нового закона
  - c) Составление текста законопроекта
5. Информационное обеспечение подготовки законопроектов – это:
- a) Комплекс мероприятий, направленных на своевременное и полное получение всеми участниками работы над законопроектом необходимых для разработки проекта сведений
  - b) Информирование общественности о ходе работы над законопроектом, его основных идеях и новеллах
  - c) Длительная и кропотливая работа по изучению и разрешению всех вопросов, возникающих в процессе разработки проекта
6. Является ли экспертиза законопроектов одним из этапов подготовки проектов законов?
- a) Да
  - b) Нет
  - c) Иногда
7. Кто осуществляет работу по выработке концепции закона?
- a) Законодательный орган
  - b) Субъект права законодательной инициативы
  - c) Специальная рабочая группа

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 40% и промежуточного контроля - 60%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 5 баллов,
- участие на практических занятиях - 20 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 15 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 30 баллов,
- письменная контрольная работа - 10 баллов,
- тестирование - 10 баллов.

#### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:**

Список литературы составлен с учетом программы и доступного студентам уровня сложности материала. Углубленное изучение отдельных вопросов возможно при использовании дополнительной литературы, указанной в программе.

##### **Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.: в ред. от 30 декабря 2008 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. - № 4 . - Ст. 445.

2. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». С учетом поправок, внесенных Федеральным законом от 03.05.2011 N 88-ФЗ "О внесении изменения в статью 37 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 22.04.2011) // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.
3. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». С учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 20.03.2011 N 38-ФЗ "О внесении изменений в статьи 35 и 38 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" и в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в связи с применением пропорциональной избирательной системы на выборах депутатов представительных органов муниципальных районов и городских округов" (принят ГД ФС РФ 11.03.2011) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 24. – Ст. 2253.
4. Федеральный закон от 26 ноября 1996 г. №138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан избирать и быть избранными в органы местного самоуправления». С учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 09.11.2009 N 250-ФЗ "О внесении изменений в статью 3 приложения к Федеральному закону "Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления" и статью 4 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 21.10.2009) //Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 49. - Ст. 5497.
5. Федеральный закон №172-ФЗ от 17 июля 2009 г. «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (ред. от 21.10.2013)// СПС «Гарант»
6. О местном самоуправлении в Республике Дагестан: Закон Республики Дагестан от 9 декабря 2004 года // СЗ РД. 2004. № 12 (1). Ст.988.(ред. от 05.03.2014)//Дагестанская правда. № 67. 08.03.2014.
7. О нормативных правовых актах Республики Дагестан: Закон Республики Дагестан от 16.04.1997 № 8 (от 05.03.2014 года №15) //Дагестанская правда. №67. 08.03.2014.
8. Устав муниципального образования «Город Махачкала» Республики Дагестан Городской округ с внутригородским делением. Принят Решением Собрания депутатов городского округа с внутригородским делением «город Махачкала»от «07» апреля 2016 г. № 8-7.

#### **Основная литература:**

1. Бялкина Т.М. Проблемы компетенции органов местного самоуправления // Журнал российского права. – 2006. - №10.
2. Бялкина Т.М. Проблемы правового регулирования компетенции местного самоуправления //Государственная власть и местное самоуправление. – 2006. - №3.
3. Власенко Н.А. Жаргонизмы в законодательстве / Н.А. Власенко // Российская юстиция. – 2000. - № 12.
4. Воеводин Л.Д. Юридическая техника в конституционном праве / Л.Д. Воеводин // Вестник МГУ. Серия 11. Право. 1997. №3. С. 3-29

5. Дитятковский М.Ю. Формы наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями // Конституционное и муниципальное право. – 2007. - №2.
6. Дитятковский М.Ю. О предметах ведения органов государственной власти и органов местного самоуправления // Журнал российского права. – 2007. - №11.
7. Зенков В.Н. Учиться делать качественные законы / Выступление на семинаре «Правила подготовки проектов законов» // Журнал российского права. 1998. – № 8
8. Кысыкова Г.Б. Соблюдение принципов проведения научной экспертизы проектов нормативных правовых актов как составляющая предупреждения законодательной преступности // Вестник Пермского университета. 2013. N 2. С. 217 - 221.
9. Пирбудагова Д.Ш., Азизова В.Т. Правовое регулирование института общественной экспертизы нормативных актов в Южном и Северо-Кавказском федеральных округах. / Конституционное и муниципальное право, №11, Москва, 2010.
10. Мадьярова А.В. Межмуниципальные соглашения о передаче части полномочий: некоторые проблемы теории, законодательного регулирования и практики применения // Конституционное и муниципальное право. – 2008. - №1.
11. Мадьярова А.В. Об общих началах определения перечня государственных полномочий, передаваемых органам местного самоуправления // Конституционное и муниципальное право. – 2007. - №2.
12. Нанба С.Б. Понятие и структура компетенции муниципальных образований // Журнал российского права. – 2008. - № 6.
13. Новиченко О.В. О природе полномочий органов местного самоуправления в Российской Федерации // Государственная власть и местное самоуправление. – 2005. - №7.
14. Рыжков Ю. Делегирование государственных полномочий органам местного самоуправления // Законность. – 2007. - №9.
15. Хижняк С.П. Юридическая терминология: формирование и состав. Саратов, 1997.
16. Рамазанова Э.Т. Проблема обеспечения соответствия нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации Конституции Российской Федерации и федеральному законодательству (на примере Республики Дагестан) // Сборник научных трудов VII Международной научно-практической конференции «Актуальные проблемы теории и истории права и государства на современном этапе».- Кострома, Изд-во КГТУ, 2010.
17. Рамазанова Э.Т. Совершенствование законодательной техники как фактор противодействия коррупции // Юридический вестник ДГУ. 2014. №1.
18. Рамазанова Э.Т. Анализ практики антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в Республике Дагестан //Юридический вестник ДГУ. 2014.№2.
19. Рамазанова Э.Т., Агарабаданова Н.Р. Антикоррупционная экспертиза, проводимая органами прокуратуры, как способ противодействия коррупции // Закон и право. №9. 2015.
20. Пирбудагова Д.Ш., Мусалова З.М. К вопросу об обеспечении единого правового и экономического пространства Российской Федерации // Закон и право. № 6. Москва. 2010.
21. Федоров А.Ю. Юридическая экспертиза проектов нормативных правовых актов как направление повышения эффективности комплексного межотраслевого противодействия преступности // Право и экономика. 2012. N 10.

22. Чиркин В.Е. Конституционная терминология: монография / Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ. – М.: Норма: ИНФРА. 2013.
23. Холопов В.А. Пути оптимизации проблемы регулирования предметов ведения и полномочий органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления // Государственная власть и местное самоуправление. – 2007. - №9.
24. Чакалова М.С. О предоставлении органам местного самоуправления прав на осуществление государственных полномочий // Муниципальная служба: правовые вопросы. – 2009. - №1.
25. Юков М.К. Место юридической техники в правотворчестве // Правоведение. 1979. №5.
26. Юридическая техника (обзор материалов научно-методического семинара (подготовила Л.М. Морозова)) // Государство и право. – 2000.-№ 11-12.
27. Арутюнова Н.Д. Предложение и его смысл. М., 1976
28. Бойко Л.М. Теоретические проблемы законодательной техники: Проблемы совершенствования современного законодательства. М., 1997
29. Власенко Н.А. Законодательная технология: (Теория. Опыт. Правила): Учебное пособие. – Иркутск: Восточно-Сибирская издательская компания, 2001. -144 с.
30. Власенко Н.А. Основы законодательной техники: Практическое руководство. – Иркутск, 1995
31. Калинина Н.А. Лингвистическая экспертиза законопроектов: Опыт, проблемы и перспективы.-М., 1997
32. Кашанина Т.В. Юридическая техника / Т.В. Кашанина. – М.: Эксмо, 2007. – 512 с.
33. Керимов Д.А. Законодательная техника. Научно-методическое и учебное пособие. – М.: Издательская группа НОРМА-ИНФРА-М, 1998. – 127 с.
34. Комарова В. В. Формы непосредственной демократии в России / Москва: Мосгосюрид академия им. Кутафина Москва Проспект 2010. 144 с. 382 с.
35. Пиголкин А.С. Подготовка проектов нормативных актов. М., 1968.
36. Прокофьев Г.С. Онтологическая и гносеологическая функции языка в правовых нормах // Вестник МГУ. Серия «Право». 1999
37. Прокофьев Г.С. Онтологическая и гносеологическая функции языка в правовых нормах // Вестник МГУ. Серия «Право». 1999
38. Черданцев А.Ф. Логико-языковые феномены в праве, юридической науке и практике. – Екатеринбург, 1993
39. Юридическая техника: природа, основные приемы, значение / Сост. В.М. Баранов. Н. Новгород, 1999
40. Язык закона / Под ред. А.С. Пиголкина. М., 1990.
41. Кашанина Т. В. Юридическая техника [Текст]/ Т. В. Кашанина. -М.: Норма, 2011

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

1. Официальный сайт Президента РФ - <http://www.kremlin.ru>
2. Сервер органов государственной власти Российской Федерации - [www.gov.ru](http://www.gov.ru)
3. Официальный сайт Федерального собрания РФ - <http://www.gov.ru/main/page7.html>
4. Официальный сайт Государственной Думы ФС РФ – [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)
5. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации - [www.vsrfl.ru](http://www.vsrfl.ru)
6. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)

7. Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ - <http://www.cikrf.ru>.
42. 8. Официальный сайт Народного Собрания Республики Дагестан - <http://www.nsrdr.ru>
9. Официальный сайт журнала «Государство и право» - [www.igpran.ru/rus/magazine/](http://www.igpran.ru/rus/magazine/)
10. Официальный сайт газеты «Российская газета» - [www.rg.ru](http://www.rg.ru)
11. Официальный сайт издательской группы «Юрист» - [www.lawinfo.ru](http://www.lawinfo.ru) (раздел журнала «Конституционное и муниципальное право»).
12. Интернет-сайт Центра регионального законодательства при Дагестанском государственном университете – [www.regionlaw.ru](http://www.regionlaw.ru)
13. Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации - [www.minjust.ru](http://www.minjust.ru).

## **10. Методические указания студентам (организация самостоятельной работы)**

Освоение дисциплины проводится на дневном отделении по специальности 40.05.01 «Правовое обеспечение национальной безопасности» в форме лекций, семинарских занятий и внеаудиторной самостоятельной работы студентов в течение 10-десятого семестра.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- Самостоятельное изучение теоретического материала (оформление конспектов);
- Подготовка к семинарским занятиям;
- Выполнение индивидуальных заданий;
- Написание эссе, рефератов

Прежде чем приступить к выполнению самостоятельной работы необходимо ознакомиться с учебным планом группы для того, чтобы определить какое количество часов отведено в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу (в рамках лекционных и практических (семинарских) занятий), а также на самостоятельную работу. Учебным планом предусмотрены определенные часы на самостоятельную работу студентов по каждой теме. После лекции по соответствующей теме студенту следует начать самостоятельную работу по дисциплине и получить индивидуальные задания.

Разумно начать работу с изучения теоретического материала, а затем приступить к написанию реферата (эссе), либо выполнению других письменных заданий, имея необходимые знания.

В ходе подготовки к семинарскому занятию студентам следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу, необходимые нормативные правовые акты. Приветствуется обращение студентов к научной литературе - монографиям, статьям из специализированных журналов, справочным материалам, а также к материалам средств массовой информации. Это позволит шире осветить проблему при ее обсуждении на занятии.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

**Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. СПС Гарант v.7 – Справочно-Правовая Система
3. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций - <http://diss.rsl.ru>
4. Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib. [www.iqlib.ru](http://www.iqlib.ru)
5. Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ - <http://www.cir.ru>
6. Интернет-библиотека СМИ Public.ru. - [www.public.ru](http://www.public.ru)
7. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>
8. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» - <http://school-collection.edu.ru>
9. Российский портал «Открытого образования» <http://www.openet.edu.ru>
10. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета - <http://edu.icc.dgu.ru>
11. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета - <http://elib.dgu.ru> доступ через платформу Научной электронной библиотеки (elibrary.ru).
12. Федеральный центр образовательного законодательства - <http://www.lexed.ru>
13. Открытая электронная библиотека - [www.diss.rsl.ru](http://www.diss.rsl.ru)
14. Научная электронная библиотека - <http://www.eLIBRARY.ru>.
15. Все о праве - [www.allpravo.ru](http://www.allpravo.ru).
16. Юридическая литература по праву - [www.okpravo.info](http://www.okpravo.info).
17. Юридический портал "Правопорядок" - [www.oprave.ru](http://www.oprave.ru).
18. Юридический вестник ДГУ - [www.jurvestnik.dgu.ru](http://www.jurvestnik.dgu.ru)
19. Вестник ДГУ: Серия «Право» - [www.vestnik.dgu.ru](http://www.vestnik.dgu.ru).
20. Центр регионального законодательства при ДГУ [www.regionlaw.ru](http://www.regionlaw.ru)

При изучении дисциплины рекомендуется использовать информационные справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс».

Для написания эссе, рефератов, курсовых и дипломных работ подготовки к семинарским занятиям рекомендуется использовать научные статьи в периодической печати, рекомендованных ВАК:

1. Государство и право.
2. Конституционное и муниципальное право.
3. Закон и право.
4. Современное право.
5. Законность.
6. Конституционное право: восточно-европейское обозрение.
7. Государственная власть и местное самоуправление.
8. Право и политика.
9. Вестник конституционного суда Российской Федерации.
10. История государства права и др.
11. Юридический Вестник ДГУ.
12. Вестник ДГУ: Серия «Право»
13. Бюллетень Министерства юстиции Российской Федерации.
14. Собрание Законодательства Российской Федерации.
15. Собрание Законодательства Республики Дагестан.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Юридическая техника» составляет учебно-научно-методический кабинет кафедры конституционного и международного права, оснащенный компьютерами, содержащими базы данных справочно-правовых систем «Консультант Плюс» и «Гарант», научная и методическая

литература, периодические издания юридической направленности, принтер, ксерокс и пр.