

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический институт

Кафедра конституционного и международного права

Рабочая программа дисциплины
Юридическая техника и муниципальное
нормотворчество

Образовательная программа
40.03.01 Юриспруденция

Профиль подготовки
Государственно-правовой

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
очная

Статус дисциплины
вариативная, по выбору

Махачкала 2020


Рабочая программа дисциплины «Юридическая техника и муниципальное нормотворчество» составлена в 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»** (уровень бакалавриат) от «1» декабря 2016 г. № 1511.

Разработчик(и): кафедра конституционного и международного права,
Пирбудагова Д. Ш., к. ю. н., доцент
Рамазанова Э. Т., к.ю.н., доцент

Рабочая программа дисциплины одобрена:


на заседании кафедры конституционного и международного права

от « 20 » 03 20 20 г., протокол № 7

Зав. кафедрой конституционного и международного права  Магомедов Ш. Б.

на заседании Методической комиссии юридического института

от « 20 » 03 20 20 г., протокол № 7

Председатель  А.З. Арсланбекова

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением

«26» 03 20 20 г. 

Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Юридическая техника и муниципальное нормотворчество» входит в вариативную часть образовательной программы 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень высшего образования - бакалавриат). Дисциплина предназначена для подготовки бакалавров по направлению юриспруденция в соответствии с требованиями, отраженными в федеральных государственных образовательных стандартах третьего поколения.

Дисциплина реализуется в Юридическом институте кафедрой конституционного и международного права.

Развитие демократических процессов в России и, как следствие, изменение законодательства послужили толчком к развитию правотворчества, вовлечению новых субъектов в правотворческую деятельность. Конституционное разделение органов публичной власти на государственную и муниципальную внесло специфику и своеобразие в правотворческую деятельность различных ее субъектов: органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и населения.

Опираясь на знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Юридическая техника и муниципальное нормотворчество», студенты должны овладеть навыками анализа и проектирования нормативно-правовых актов, изучить практику реализации муниципальных правовых норм, рассмотреть проблемы и перспективы развития нормотворчества в муниципальных образованиях.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению: общекультурных компетенций - ОК-7; профессиональных компетенций-ПК-3; ПК-7; ПК-14.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольных работ, коллоквиумов и промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины 2 зачетные единицы, в том числе 32 в академических часах по видам учебных занятий

семестр	Учебные занятия				Форма промежуточной аттестации	
	всего	в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем, из них				
		лекции	Практические занятия	КСР		СРС
7	72	16	16		40	зачет

1. Цели освоения дисциплины.

Цель освоения дисциплины «Юридическая техника и муниципальное нормотворчество» состоит в изучении муниципального нормотворчества, его своеобразия как разновидности правотворчества, специфики муниципальных правовых актов; формировании у студентов целостного представления и комплексных знаний о юридической технике, получении теоретических знаний, практических умений и навыков по проектированию нормативных правовых актов, регулирующих организацию и осуществление местного самоуправления, формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для:

- осуществления нормотворческой деятельности в органах местного самоуправления;
- осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам организации и осуществления местного самоуправления в России, в частности проведения правовой экспертизы муниципальных правовых актов;
- проведения научных исследований, в том числе осуществления научной экспертизы муниципальных правовых актов.

В ходе освоения дисциплины «Юридическая техника и муниципальное нормотворчество» студент готовится к выполнению следующих профессиональных задач:

- нормотворческая деятельность: подготовка нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере местного самоуправления;
- экспертно-консультационная деятельность: осуществление правовой экспертизы документов по запросам органов местного самоуправления, представителей общественности;
- научно-исследовательская деятельность: проведение научных исследований по проблемам местного самоуправления, направленных на совершенствование нормативного регулирования на муниципальном уровне.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»

Дисциплина «Юридическая техника и муниципальное нормотворчество» относится к разделу «Вариативная часть» ОПОП. Для освоения указанной дисциплины необходимо иметь определенный уровень «входных» знаний, полученных в ходе изучения предшествующих дисциплин, в частности знания, умения и навыки, полученные студентами по итогам освоения дисциплин, «Юридическая экспертиза нормативных правовых актов», «Конституционное право РФ» и «Муниципальное право РФ».

Дисциплина «Юридическая техника и муниципальное нормотворчество» в соответствии с учебным планом института изучается студентами дневной формы обучения в течение одного семестра (на четвертом курсе). Восьмой семестр завершается зачетом.

Освоение дисциплины «Юридическая техника и муниципальное нормотворчество» является предшествующим для изучения общепрофессиональных дисциплин и решения профессиональных задач.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: характер соотношения морали и права в профессиональной юридической деятельности Уметь: использовать полученные теоретические знания в научной и практической деятельности Владеть: общей методологией исследования проблем современного законодательства
ПК-3	в нормотворческой деятельности: способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации	Знать: основные правила законодательной техники и законодательного процесса, конституционно-правовую терминологию и содержание конституционного и отраслевого законодательства; Уметь: ориентироваться в действующем законодательстве и анализировать

	субъектами права	правоприменительную практику, осуществлять экспертизу законодательства с точки зрения его конституционности, соответствия Конституции РФ; Владеть: навыками работы с нормативными правовыми актами.
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	Знать: основные понятия конституционного права, сущность и содержание конституционных правоотношений Уметь: применять юридические понятия, анализировать юридические факты и возникающие конституционные правоотношения Владеть: навыками работы с нормативными правовыми актами
ПК-14	готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов в различных отраслях материального и процессуального права Уметь: самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; умеет правильно давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике; правильно составляет и оформляет юридические документы Владеть: навыками работы с нормативными правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности

4. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины составляет 72 часа, 2 зачетные единицы. Из них: лекции – 16 ч., практические занятия – 16 ч. самостоятельная работа – 40

4.2. Структура дисциплины:

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Сем.	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Итого	Формы текущего и контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практические занятия	СРС	Зачет			
МОДУЛЬ 1. Основы муниципального нормотворчества в Российской Федерации									
1	Источники муниципального права			2	4				Устный опрос, проверка домашнего задания, самостоятельная работа, контрольная работа, тестирование, решение кейс-заданий

2	Сущность и основные черты муниципального нормотворчества Российской Федерации		2	2	6			Устный опрос, проверка домашнего задания, самостоятельная работа, контрольная работа, тестирование, решение кейс-заданий
3	Институты непосредственной и представительной демократии в системе муниципального нормотворчества Российской Федерации		2	2	6			Устный опрос, проверка домашнего задания, самостоятельная работа, контрольная работа, тестирование, решение кейс-заданий
4	Особенности правового регулирования нормотворческой деятельности муниципальных образований		2	2	4			Модульная контрольная работа
	Итого по 1 модулю		6	8	22		36	
МОДУЛЬ 2. Юридическая техника в муниципальном нормотворчестве.								
5	Основы юридической техники при создании муниципальных правовых актов		2	2	6			Устный опрос, проверка домашнего задания, самостоятельная работа, контрольная работа, тестирование, решение кейс-заданий
6	Обеспечение соответствия муниципальных правовых актов федеральному и региональному законодательству		2	2	4			Устный опрос, проверка домашнего задания, самостоятельная работа, контрольная работа, тестирование, решение кейс-заданий
7	Систематизация нормативных правовых актов муниципальных образований		2	2	4			Устный опрос, проверка домашнего задания, самостоятельная работа, контрольная работа, тестирование, решение кейс-заданий
8	Экспертиза муниципальных правовых актов		4	2	4			Коллоквиум, Модульная контрольная работа
	Итого по 2 модулю		10	8	18		36	
	Итого:	7	16	16	40		72	

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

МОДУЛЬ 1. Основы муниципального нормотворчества в Российской Федерации

Тема 1. Источники муниципального права

Понятие источника муниципального права. Международные и внутригосударственные источники. Европейская хартия местного самоуправления. Конституционные основы местного самоуправления. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Региональные источники муниципального права. Устав муниципального образования как особый вид муниципальных правовых актов. Виды муниципальных правовых актов. Отграничение муниципальных правовых актов нормативного характера от муниципальных правовых актов ненормативного характера. Особенности административных регламентов как вида муниципальных правовых актов.

Тема 2. Сущность и основные черты муниципального нормотворчества в Российской Федерации

Понятие муниципального нормотворчества. Подходы к сущности муниципального нормотворчества. Муниципальное нормотворчество – форма осуществления муниципальной власти. Основные черты (характеристики) муниципального нормотворчества. Принципы муниципального нормотворчества (общие, специальные). Проблемы совершенствования муниципального нормотворчества.

Тема 3. Институты непосредственной и представительной демократии в системе муниципального нормотворчества в Российской Федерации

Муниципальное нормотворчество как форма реализации непосредственной и представительной демократии в системе местного самоуправления: особенности, законодательное регулирование и практика. Анализ форм непосредственной демократии в системе муниципального нормотворчества: местный референдум, собрания, сходы граждан, правотворческая инициатива граждан, публичные слушания, опрос граждан. Органы местного самоуправления – участники нормотворческого процесса. Представительный орган муниципального образования, его роль в муниципальном нормотворческом процессе. Нормотворческая деятельность главы муниципального образования. Особенности нормотворчества местной администрации.

Тема 4. Особенности правового регулирования нормотворческой деятельности в муниципальных образованиях

Конституционные принципы регулирования нормотворческой деятельности в муниципальных образованиях. Федеральный и региональный уровни законодательного регулирования муниципального нормотворчества: соотношение полномочий. Конституционный Суд РФ о возможности «опережающего» нормотворчества муниципальных образований. Проблемы совершенствования правового регулирования нормотворческой деятельности в муниципальных образованиях.

МОДУЛЬ 2. Юридическая техника в муниципальном нормотворчестве.

Тема 5. Основы юридической техники при создании муниципальных правовых актов

Правила создания муниципальных нормативно-правовых актов. Требования к логике муниципального нормативно-правового акта. Требования к стилю муниципального нормативно-правового акта. Требования к языку муниципального нормативно-правового акта. Работа с оценочными понятиями. Структурирование муниципального нормативно-правового акта. Смысловая система (содержание) муниципального нормативно-правового акта. Способы и приемы изложения положений норм права в статьях нормативно-правового акта. Правила оформления ссылок в нормативно-правовых актах. Правила внесения изменений в нормативно-правовые акты. Принципы культуры нормотворчества.

Тема 6. Обеспечение соответствия муниципальных правовых актов федеральному и региональному законодательству

Понятие «обеспечение соответствия федеральному и региональному законодательству». Механизм обеспечения соответствия муниципальных правовых актов федеральному и региональному законодательству. Организационно-правовые формы обеспечения соответствия муниципальных правовых актов федеральному и региональному законодательству. Аналитический обзор законопроектов и принятых нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере местного самоуправления. Мониторинг изменений законодательства. Выявление муниципальных правовых актов, в которые необходимо внести изменения и (или) которые необходимо принять в целях реализации федерального и регионального законодательства. Особенности муниципальных правовых актов о внесении изменений. Подготовка редакции муниципального правового акта с учетом внесенных изменений.

Тема 7. Систематизация нормативных правовых актов муниципальных образований

Понятие и назначение систематизации нормативных правовых актов муниципальных образований. Формы систематизации нормативных правовых актов муниципальных образований. Учет нормативно-правовых актов. Инкорпорация нормативно-правовых актов. Консолидация нормативно-правовых актов. Кодификация нормативно-правовых актов.

Тема 8. Экспертиза муниципальных правовых актов.

Правовое обеспечение экспертизы нормативных правовых актов и их проектов на уровне местного самоуправления.

Субъекты проведения юридической экспертизы нормативных актов принятых органами местного самоуправления.

Проведение оценки муниципальных правовых актов и их проектов на коррупциогенность. Коррупциогенные факторы. Цель, предмет и субъекты антикоррупционной экспертизы. Методика проведения антикоррупционной экспертизы.

4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.

МОДУЛЬ I. Основы муниципального нормотворчества в Российской Федерации

Тема 1. Источники муниципального права (4 часа)

1. Понятие источника муниципального права.
2. Международные и внутригосударственные источники.
3. Понятие и виды муниципальных правовых актов.
4. Устав муниципального образования как особый вид муниципальных правовых актов.
5. Особенности административных регламентов как вида муниципальных правовых актов.

Тема 2. Сущность и основные черты муниципального нормотворчества в Российской Федерации (2 часа)

1. Понятие муниципального нормотворчества.
2. Основные черты (характеристики) муниципального нормотворчества.
3. Принципы муниципального нормотворчества (общие, специальные).
4. Проблемы совершенствования муниципального нормотворчества.

Тема 3. Институты непосредственной и представительной демократии в системе муниципального нормотворчества в Российской Федерации (2 часа)

1. Муниципальное нормотворчество как форма реализации непосредственной и представительной демократии в системе местного самоуправления: особенности, законодательное регулирование и практика.
2. Анализ форм непосредственной демократии в системе муниципального нормотворчества: местный референдум, собрания, сходы граждан, правотворческая инициатива граждан, публичные слушания, опрос граждан.
3. Представительный орган муниципального образования, его роль в муниципальном нормотворческом процессе.
4. Нормотворческая деятельность главы муниципального образования.
5. Особенность нормотворчества местной администрации.

Тема 4. Особенности правового регулирования нормотворческой деятельности в муниципальных образованиях (2 часа)

1. Конституционные принципы регулирования нормотворческой деятельности в муниципальных образованиях.
2. Федеральный и региональный уровни законодательного регулирования муниципального нормотворчества: соотношение полномочий.
3. Правовые позиции Конституционного Суда РФ о возможности «опережающего» нормотворчества муниципальных образований.
4. Проблемы совершенствования правового регулирования нормотворческой деятельности в муниципальных образованиях.

МОДУЛЬ 2. Юридическая техника в муниципальном нормотворчестве.

Тема 5. Основы юридической техники при создании муниципальных правовых актов (2 часа)

1. Требования к логике муниципального нормативно-правового акта.

2. Требования к стилю муниципального нормативно-правового акта.
3. Требования к языку муниципального нормативно-правового акта. Работа с оценочными понятиями.
4. Смысловая система (содержание) муниципального нормативно-правового акта.
5. Способы и приемы изложения положений норм права в статьях нормативно-правового акта.

Тема 6. Обеспечение соответствия муниципальных правовых актов федеральному и региональному законодательству (2 часа)

1. Понятие «обеспечение соответствия федеральному и региональному законодательству».
2. Механизм обеспечения соответствия муниципальных правовых актов федеральному и региональному законодательству.
3. Организационно-правовые формы обеспечения соответствия муниципальных правовых актов федеральному и региональному законодательству.
4. Особенности муниципальных правовых актов о внесении изменений. Подготовка редакции муниципального правового акта с учетом внесенных изменений.

Тема 7. Систематизация нормативных правовых актов муниципальных образований (2 часа)

1. Понятие и назначение систематизации нормативных правовых актов муниципальных образований.
2. Формы систематизации нормативных правовых актов муниципальных образований.
3. Учет нормативно-правовых актов.
4. Инкорпорация нормативно-правовых актов.
5. Консолидация нормативно-правовых актов.
6. Кодификация нормативно-правовых актов.

Тема 8. Экспертиза муниципальных правовых актов (2 часа)

1. Правовое регулирование экспертизы правовых актов муниципальных образований.
2. Процесс принятия и учета правовых актов муниципальных образований.
3. Особенности юридической экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления.
4. Цель, предмет и субъекты антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов.
5. Методика проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов.
6. Проведение оценки муниципальных правовых актов и их проектов на коррупциогенность. Коррупциогенные факторы.

5. Образовательные технологии:

активные и интерактивные формы, лекции, практические занятия, контрольные работы, коллоквиумы и экзамены. В семестре на занятиях проводятся контрольные работы и тестирование. Практикуется написание эссе.

При проведении занятий используются компьютерные классы, оснащенные современной техникой. При изложении теоретического материала используются наглядные пособия и доска.

Обучающие и контролирующие модули внедрены в учебный процесс и размещены на Образовательном сервере Даггосуниверситета (<http://edu.icc.dgu.ru>), к которому студенты имеют свободный доступ.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

1. Разработка творческих проектов

- 1) разработка проекта муниципального нормативно-правового акта «Порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности», пояснительной записки к нему;
- 2) разработка проекта Положения об оказании материальной помощи гражданам, проживающим в муниципальном образовании пояснительная справка о состоянии законодательства
- 3) разработка порядка уведомления о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений
- 4) разработка проекта Устава муниципального образования
- 5) разработка проекта муниципального правового акта «О внесении изменений в Устав муниципального образования» и подготовить редакцию муниципального правового акта с учетом внесенных изменений;

- 6) подготовить проект правового акта Тюменской городской Думы о назначении публичных слушаний по проекту Решения Тюменской городской Думы о внесении изменений в Устав муниципального образования с указанием даты их проведения
- 7) подготовить документы, необходимые для регистрации Устава муниципального образования;
- 8) подготовка пакета документов, необходимых для реализации правотворческой инициативы граждан;
- 9) разработка проекта административного регламента предоставления местной администрацией муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство
- 10) определить перечень муниципальных правовых актов, которые необходимо привести в соответствие с Федеральным законом (вступившим в законную силу либо измененным по выбору преподавателя)
- 11) проанализировать Закон Тюменской области «О внесении изменений в Закон Тюменской области «О муниципальной службе в Тюменской области»»;
- 12) подготовить документы, необходимые для регистрации Устава муниципального образования;
- 13) определить момент вступления в силу следующих муниципальных правовых актов:
- 12- определить орган местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие муниципального правового акта (по выбору преподавателя);
- 14) разработать муниципальный правовой акт «Положение о счетной палате в муниципальном образовании»;
- 15) провести антикоррупционную экспертизу муниципального правового акта (по выбору преподавателя);
- 16) провести правовую экспертизу муниципального правового акта (по выбору преподавателя);
- 17) провести научную экспертизу муниципального правового акта (по выбору преподавателя);
- 18) определить каким муниципальным правовым актом утверждается программа развития муниципальной службы в муниципальном образовании

2. Решение задач

Для полного решения задачи необходимо проанализировать казус и дать ему правовую оценку с точки зрения материального и процессуального права. Правовая оценка предполагает проверку действий (бездействия), позиций и решений субъектов на предмет соответствия муниципальным правовым нормам. Задачи по выбору преподавателя могут решаться в интерактивной форме с распределением ролей между студентами по количеству субъектов, обозначенных в условиях задачи, и с составлением проектов необходимых юридических документов.

3. Тестирование

Тестирование предполагает выбор обучающимся одного или нескольких правильных вариантов ответа. Данный вид работы проводится как с целью контроля и оценки успеваемости по определенной теме или модулю, так и для усвоения знаний. В частности, для достижения последней цели по итогам тестирования со студентами проводится работа над ошибками с обозначением правильных ответов и соответствующим объяснением.

4. Подготовка презентации

Требования к представлению информации в презентации:

Содержание информации: короткие слова и предложения; минимальное количество предлогов, наречий, прилагательных, броские заголовки, привлекающие внимание аудитории.

Расположение информации на странице: предпочтительно горизонтальное расположение информации; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; надписи должны располагаться под рисунками; между пунктами списка желательны пробелы.

Шрифты: для заголовков – не менее 28 пунктов; для информации – не менее 22 пунктов; текст должен легко читаться; шрифты без засечек легче читать с большого расстояния; нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации

Объем информации: оптимальное количество информации на слайде – 4-5 пунктов в списке или 4-5 объектов в организационной диаграмме; максимальное количество графиков на слайде – 4; наибольшая эффективность восприятия достигается тогда, когда ключевые пункты отражаются по одному на каждом слайде.

Тема 1. Источники муниципального права

Казусы для самостоятельного решения и последующего обсуждения на практическом занятии:

1. Законом N-ской области «О межбюджетных отношениях» предусматривается утверждение местных бюджетов сельских поселений областным законодательным собранием. До указанного утверждения местные бюджеты считаются недействующими. Дайте правовую оценку названного закона.

2. Глава Садовского муниципального района своим постановлением отменил распоряжение главы Рудзинского сельского поселения, которое входит в состав указанного района. Глава поселения обратился в суд с требованием признать незаконным постановление главы района, указывая на то, что правовые акты главы района не распространяют свое действие на территорию поселения. Однако суд оставил

постановление главы района в силе. Свое решение суд мотивировал тем, что Федеральный закон от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» предусматривает двухуровневую модель территориального устройства, в силу которой поселения входят в муниципальные районы. Поэтому органы местного самоуправления поселений должны руководствоваться правовыми актами главы района и районной думы.

3. Составьте схему принятия Устава г. Махачкала

Тема 3. Институты непосредственной и представительной демократии в системе муниципального нормотворчества в Российской Федерации

Казусы для самостоятельного решения и последующего обсуждения на практическом занятии:

Глава города N отклонил принятое Думой города N решение, указав на то, что отдельные его положения противоречат федеральному законодательству. Дума города N не согласилась с мнением Главы города N и вновь приняла решение в прежней редакции.

Правомерно ли поступили Глава города и Дума города N? Вступит ли в силу решение Думы города N?

Внеаудиторная форма работы (интерактивная):

Тема: «Публичные слушания»

Самостоятельная подготовка студентов перед занятием: изучение нормативно-правовой базы, регулирующей порядок проведения публичных слушаний в г. Тюмени.

Содержание работы: посещение публичных слушаний и оформление отчета о порядке их проведения на практике.

Тема 6. Обеспечение соответствия муниципальных правовых актов федеральному и региональному законодательству

1. В проекте решения Городской Думы «О внесении изменений и дополнений в Устав города» содержится следующая норма: «Дополнить Устав города статьей 26.1.:

Статья 26.1. Социальные гарантии главы города

К социальным гарантиям главы города относятся:

а) предоставление по окончании срока его полномочий возможности получать заработную плату (с учетом индексации) до момента устройства на новое место работы в течение одного года со дня прекращения его полномочий;

б) предоставление по окончании срока его полномочий доплаты до уровня прежней заработной платы в случае, если на новом месте работы заработная плата ниже размеров прежней, но не более одного календарного года со дня прекращения полномочий».

Соответствует ли данная норма проекта решения Городской Думы федеральному законодательству?

2. Администрация муниципального образования N обратилась в суд с заявлением о признании противоречащим федеральному законодательству нормы областного закона о муниципальной службе, предусматривающей что при невозможности трудоустройства муниципальному служащему, заключившему трудовой договор на неопределенный срок, гарантируется переподготовка (переквалификация) за счет средств местного бюджета с сохранением на период переподготовки денежного содержания по занимаемой ранее должности и непрерывного трудового стажа. В обоснование заявления указывалось, что возлагая на бюджет муниципального образования дополнительные расходы, областной законодатель не предусмотрел источники, порядок исполнения и порядок передачи финансовых ресурсов, необходимых для предоставления гарантий, установленных оспариваемыми положениями нормативного правового акта.

Решите правовой спор. Каким образом муниципальным служащим могут предоставляться дополнительные гарантии? При решении задачи используйте Определение Верховного Суда РФ от 27 августа 2008 года по делу № 1-Г08-58.

Тема 7. Систематизация нормативных правовых актов муниципальных образований

Подготовка презентации на одну из следующих тем:

1. «Учет нормативно-правовых актов»;
2. «Инкорпорация нормативно-правовых актов»;
3. «Консолидация нормативно-правовых актов»;
4. «Кодификация нормативно-правовых актов».

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)	Оценочные средства сформированности компетенции
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: структуру и систему своей профессиональной деятельности, систему общечеловеческих ценностей; Уметь: оценивать значимость будущей профессиональной деятельности; Владеть: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета, оценивать уровень своего правосознания в конкретных социальных и профессиональных ситуациях.	Устный опрос, проверка домашнего задания, самостоятельная работа, контрольная работа, тестирование, решение кейс-заданий
ПК-3 способность обеспечить соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знать: основные правила законодательной техники и законодательного процесса, конституционно-правовую терминологию и содержание конституционного и отраслевого законодательства; Уметь: ориентироваться в действующем законодательстве и анализировать правоприменительную практику, осуществлять экспертизу законодательства с точки зрения его конституционности, соответствия Конституции РФ; Владеть: навыками работы с нормативными правовыми актами.	Устный опрос, проверка домашнего задания, самостоятельная работа, контрольная работа, тестирование, решение кейс-заданий
ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов	Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов в различных отраслях материального и процессуального права Уметь: самостоятельно анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; умеет правильно давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике; правильно составляет и оформляет юридические документы Владеть: навыками работы с нормативными правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	Коллоквиум, проверка домашнего задания, самостоятельная работа, контрольная работа, тестирование, решение кейс-заданий
ПК-14 готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Знать: особенности государственного и правового развития Российской Федерации, систему права, механизм и средства правового регулирования, виды реализации права, современные цели и задачи правовой политики; Уметь: определять сферу общественных отношений, подлежащую регулированию нормативным правовым актом, представленным для экспертизы, выявлять несовершенство нормативного правового акта в части правильного использования соответствующих средств, приемов, методов и правил юридической техники; Владеть: юридическими приемами, включающими: юридическую терминологию, юридические конструкции, способы построения нормативных правовых актов; методами оценки проекта нормативного правового акта на его соответствие существующим правилам юридической	Коллоквиум, проверка домашнего задания, самостоятельная работа, контрольная работа, тестирование, решение кейс-заданий

	техники; прогностическими методами, позволяющими оценить предполагаемую эффективность нормативного правового акта, представленного на экспертизу.	
--	---	--

7.2. Типовые контрольные задания

Вопросы для подготовки к зачету

1. Концепция закона как технико-юридический прием правотворчества.
2. Информационное обеспечение подготовки законопроектов.
3. Понятие и значение законодательной техники.
4. Роль законодательной техники в законотворческом процессе.
5. Правовые основы законодательной техники.
6. Содержание законодательной техники: предмет и объект.
7. Соотношение понятий «законодательная техника» и «юридическая техника».
8. Методы законодательной техники.
9. Меры оптимизации законодательной техники как деятельности.
10. Понятие правил законодательной техники.
11. Понятие и основные характеристики законодательного языка.
12. Требования, предъявляемые к стилю языка правовых актов.
13. Общелингвистические правила законодательной техники.
14. Понятие юридического термина.
15. Терминологические правила законодательной техники.
16. Синтаксические требования, предъявляемые к языку законов.
17. Понятие стиля законодательства. Принципы, определяющие стиль законодательства.
18. Стилистические языковые правила законодательной техники.
19. Особенности отечественной техники законодательства.
20. Наиболее часто встречающиеся нарушения правил законодательной техники.
21. Последствия нарушений правил и принципов законодательной техники.
22. Требования к оформлению законодательного акта.
23. Законодательная культура и профессионализм отечественных законодателей.
24. Рубрикация закона.
25. Логические правила оформления законодательного акта.
26. Логические ошибки в законодательстве.
27. Гносеологические правила оформления законодательного акта.
28. Последствия несоблюдения гносеологических правил оформления законодательного акта.
29. Законотворческие ошибки и их виды.
30. Формы выражения общественного мнения о законопроектах.
31. Участие граждан в законотворчестве как один из факторов становления правового государства и гражданского общества.
32. Правовые гарантии участия граждан в законотворчестве.
33. Всенародное обсуждение законопроектов как институт непосредственной демократии: понятие, сущность и значение.
34. Формы участия граждан в законотворчестве.
35. Народная законодательная инициатива.
37. Референдум как форма выражения власти народа.
38. Отличительные признаки референдума от всенародного обсуждения законопроекта.
39. Императивный и консультативный характер форм участия граждан в законотворчестве.
40. История появления института всенародного обсуждения законопроектов.
41. Правовая регламентация всенародных обсуждений на федеральном уровне и на уровне субъектов РФ.
42. Предмет всенародных обсуждений.
43. Субъекты инициативы проведения всенародных обсуждений в РФ.
44. Участие общественных объединений в законодательном процессе.
45. Правовое закрепление участие общественных объединений в федеральном законодательном процессе.
46. Правовой механизм участия общественных объединений в законодательном процессе.
47. Право законодательной инициативы общественных объединений.
48. Представительство общественных объединений в законодательных органах государственной власти.

49. Взаимодействие общественных объединений с государственными органами в законодательном процессе.
50. Институт законодательного предложения.
51. Право петиций.
52. Участие общественных объединений в законодательном процессе посредством института референдума.
53. Участие общественных объединений в законодательном процессе посредством народной законодательной инициативы.
54. Участие общественных объединений в законодательном процессе посредством института всенародного обсуждения законопроектов.
55. Понятие и значение экспертизы законопроектов.
56. Основания классификации экспертиз законопроектов.
57. Субъекты, осуществляющие экспертизу законопроектов.
58. Виды экспертиз законопроектов.
59. Правовая экспертиза законопроектов: понятие и значение.
60. Роль Правового управления аппарата Государственной Думы РФ в проведении правовой экспертизы законопроектов.
61. Роль правовой экспертизы законопроектов как обязательного компонента в совершенствовании законодательного процесса.
62. Нормативно-правовое регулирование отношений, возникающих в процессе использования экспертизы законопроектов.
63. Финансовая экспертиза законопроектов.
64. Экологическая экспертиза законопроектов.
65. Экономическая экспертиза законопроектов.
66. Лингвистическая экспертиза законопроектов.
67. Криминологическая экспертиза законопроектов.
68. Научная (независимая) экспертиза законопроектов.
69. Общие требования, предъявляемые к экспертизе законопроектов.
70. Порядок проведения экспертизы законопроектов.
71. Заключение на законопроект.
72. Правила составления заключения на законопроект.
73. Содержание заключения на законопроект.

Тестирование

1. Устав муниципального образования после его принятия подлежит обязательной государственной регистрации. В течение какого времени глава муниципального образования направляет устав в регистрирующий орган?

- а) в течение 15 дней со дня его принятия;
- б) в течение 20 дней со дня его принятия;
- в) в течение 30 дней со дня его принятия;
- г) в течение 5 дней со дня его принятия.

2. В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года №97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» в государственной регистрации устава муниципального образования может быть отказано в случае:

- а) противоречия устава муниципального образования модельному уставу муниципальных образований, принятому законодательным органом субъекта Российской Федерации;
- б) противоречия устава муниципального образования модельному уставу муниципальных образований, принятому законодательным органом Российской Федерации;
- в) противоречия устава муниципального образования Конституции Российской Федерации, федеральным законам, конституции (уставу) субъекта Российской Федерации, законам субъекта Российской Федерации, нарушения установленного в соответствии с федеральным законом порядка принятия устава муниципального образования;
- г) противоречия устава муниципального образования правилам юридической техники.

3. Определите, какой из перечисленных ниже правовых актов относится к числу источников муниципального права:

- а) Указ Президента Российской Федерации о награждении главы муниципального образования орденом Почета;

- б) Постановление Губернатора субъекта Российской Федерации «О присвоении звания «Лучшее муниципальное образование в 2008 году»;
- в) Постановление Администрации муниципального образования «О почетной грамоте и благодарственном письме Администрации муниципального образования»;
- г) нет правильных вариантов ответа.

4. Возможно ли принятие устава муниципального образования непосредственно населением?

- а) не возможно;
- б) возможно на местном референдуме или сходе граждан;
- в) возможно, но только на местном референдуме;
- г) возможно, но только на сходе граждан.

5. Обязательно ли проведение публичных слушаний по проекту изменений в устав муниципального образования, если такие изменения вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией РФ, федеральными законами?

- а) проведение публичных слушаний обязательно;
- б) проведение публичных слушаний не обязательно;
- в) проведение публичных слушаний обязательно, если такое решение принято органами государственной власти субъекта Российской Федерации;
- г) нет правильного варианта ответа.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 40% и промежуточного контроля - 60%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 5 баллов,
- участие на практических занятиях - 20 баллов,
- выполнение домашних (аудиторных) контрольных работ - 15 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 30 баллов,
- письменная контрольная работа - 10 баллов,
- тестирование - 10 баллов.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

Список литературы составлен с учетом программы и доступного студентам уровня сложности материала. Углубленное изучение отдельных вопросов возможно при использовании дополнительной литературы, указанной в программе.

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.: в ред. от 30 декабря 2008 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. - № 4 . - Ст. 445.
2. Европейская Хартия местного самоуправления от 15 октября 1985 г. // Собрание законодательства РФ. – 1998. – № 36. – Ст. 4466.
3. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». С учетом поправок, внесенных Федеральным законом от 03.05.2011 N 88-ФЗ "О внесении изменения в статью 37 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 22.04.2011) // Собрание законодательства РФ. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.
4. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 20.03.2011 N 38-ФЗ "О внесении изменений в статьи 35 и 38 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" и в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в связи с применением пропорциональной избирательной системы на выборах депутатов представительных органов

муниципальных районов и городских округов" (принят ГД ФС РФ 11.03.2011) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 24. – Ст. 2253.

6. Федеральный закон от 26 ноября 1996 г. №138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан избирать и быть избранными в органы местного самоуправления». С учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 09.11.2009 N 250-ФЗ "О внесении изменений в статью 3 приложения к Федеральному закону "Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления" и статью 4 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 21.10.2009) //Собрание законодательства РФ. - 1996. - № 49. - Ст. 5497.

7. Федеральный закон №172-ФЗ от 17 июля 2009 г. «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» (ред. от 21.10.2013)// СПС «Гарант»

8. О нормативных правовых актах Республики Дагестан: Закон Республики Дагестан от 16.04.1997 № 8 (в ред. от 06.11.2018) //Дагестанская правда. №67. 08.03.2014.

9. Устав муниципального образования «Город Махачкала» Республики Дагестан Городской округ с внутригородским делением. Принят Решением Собрания депутатов городского округа с внутригородским делением «город Махачкала» от «07» апреля 2016 г. № 8-7 (в ред. от 27.04.2017)

Основная литература:

1. Авакьян С.А. Конституция России: природа, эволюция, современность. – М.: Российский Юридический Издательский Дом, 2000. – 528 с.

2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: становление, опыт, перспективы : научное издание / под ред. В.Н. Южакова ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательский дом «Дело», 2014. - 144 с. - Библи. в кн. - ISBN 978-5-7749-1003-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444311> (06.10.2018).

3. Антикоррупционная экспертиза: теория и практика: Научно-практическое пособие" (Кудашкин А.В.) ("Норма", "Инфра-М", 2012.

4. Габиева С.М. Взаимодействие органов государственной власти в обеспечении единого правового пространства // Сборник научных трудов преподавателей и аспирантов Института (филиала) МГОУ в г. Махачкале.

5. Мониторинг правоприменения в Российской Федерации : учебное пособие / ред. М.М. Рассолова. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 240 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02347-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119457> (06.10.2018).

6. Правотворчество органов власти в Российской Федерации: проблемы теории и практики./ Саратов, 2009.

7. Правовая экспертиза нормативно-правовых актов : практикум / сост. О.В. Борисова, И.В. Клюковская ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 103 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459230> (06.10.2018).

8. Тихомиров Ю.А. Коллизионное право: учебное и научно-практическое пособие – М.: 2001.

Дополнительная литература:

1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов : терминологический словарь / под науч. ред. П.А. Кабанова ; Аппарат Президента Республики Татарстан, Институт экономики, управления и права (г. Казань) и др. - Казань : Познание, 2010. - 148 с. - ISBN 978-5-8399-0328-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257795> (06.10.2018).

2. Конституционное пространство России: современное состояние и перспективы развития: Материалы Всерос. науч.-практ. конф. (21-22 октября, 2013, Махачкала) / отв. ред. к.ю.н., доц. Д. Ш. Пирбудагова. Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2013.

3. Нормография: теория и методология нормотворчества: учебно-методическое пособие / под ред. Ю.Г. Арзамасова – М.: 2007.

4. Научно-практический комментарий к Федеральному закону Российской Федерации от 17 июля 2009 года №172-ФЗ : «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» : комментарий / под науч. ред. П.А. Кабанова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань), Поволжский научный центр противодействия экстремизму и коррупции. -

Казань : Познание, 2010. - 100 с. - ISBN 978-5-8399-0335-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257873> (06.10.2018).

5. Пастушенко А.Б. Нормотворчество субъектов Российской Федерации: Автореф. дис. ... канд. юрид. наук. – Нижний Новгород, 1996. – 23 с.
6. Ралдугин, Н.В. Правовая экспертиза проектов федеральных законов / Н. В. Ралдугин. - 2-е издание, доп. - М.: МГУ, 2001. - 77,[2] с. ; 22 см. - ISBN 5-211-04333-2 : 0-0.
7. Шувалов, Игорь Иванович. Правотворчество в механизме управления обществом: необходимость комплексного исследования. - М. : НОРМА, 2005. - 143 с. - ISBN 5-89123-996-5 : 57-86.
8. Юртаева Е.А. Закон о нормативных правовых актах и практика российского правотворчества // Журнал российского права. 2006. №5(113). – 12
9. Южаков, В.Н. Методика мониторинга внедрения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в практику нормотворческой деятельности : монография / В.Н. Южаков, А.М. Цирин, А.А. Ефремов ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательский дом «Дело», 2014. - 205 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-7749-1014-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442929> (06.10.2018)
10. 15 лет Конституции Российской Федерации: проблемы теории и практики: Материалы Всерос. науч.- практ. конф. (27-28 ноября, 2008, г. Махачкала) / отв.ред. к.ю.н., доцент Д.Ш. Пирбудагова. Ч. 1-2. - Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2008.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> – Яз. рус., англ.
2. <http://moodle.dgu.ru>.
3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения овсех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный
4. Рамазанова Э.Т.. (ekspertiza-npa.blogspot.ru)
5. Официальный сайт Федерального собрания РФ. – Режим доступа: <http://www.gov.ru/main/page7.html>
6. Официальный сайт Государственной Думы РФ. – Режим доступа: <http://www.duma.gov.ru/>
7. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – Режим доступа:<http://www.gov.ru>
8. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
9. СПС Гарант v.7 – Справочно-Правовая Система

10. Методические указания студентам (организация самостоятельной работы)

Освоение дисциплины на дневном отделении направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) проводится в форме лекций, семинарских занятий и внеаудиторной самостоятельной работы студентов в течение 7-го семестра четвертого курса.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в следующих формах:

- Самостоятельное изучение теоретического материала (оформление конспектов);
- Подготовка к семинарским занятиям;
- Выполнение индивидуальных заданий;
- Написание эссе, рефератов

Прежде чем приступать к выполнению самостоятельной работы необходимо ознакомиться с учебным планом группы для того, чтобы определить какое количество часов отведено в целом на изучение дисциплины, на аудиторную работу (в рамках лекционных и практических (семинарских) занятий), а также на самостоятельную работу. Учебным планом предусмотрены определенные часы на самостоятельную работу студентов по каждой теме. После лекции по соответствующей теме студенту следует начать самостоятельную работу по дисциплине и получить индивидуальные задания.

Разумно начать работу с изучения теоретического материала, а затем приступить к написанию реферата(эссе), либо выполнению других письменных заданий, имея необходимые знания.

В ходе подготовки к семинарскому занятию студентам следует внимательно ознакомиться с планом, вопросами, вынесенными на обсуждение, изучить соответствующий лекционный материал, предлагаемую учебную методическую и научную литературу, необходимые нормативные правовые акты. Приветствуется обращение студентов к научной литературе - монографиям, статьям из

специализированных журналов, справочным материалам, а также к материалам средств массовой информации. Это позволит шире осветить проблему при ее обсуждении на занятии.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» www.consultant.ru
2. СПС Гарант v.7 – Справочно-Правовая Система
3. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций - <http://diss.rsl.ru>
4. Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib. www.iqlib.ru
5. Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ - <http://www.cir.ru>
6. Интернет-библиотека СМИ Public.ru. - www.public.ru
7. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru>
8. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» - <http://school-collection.edu.ru>
9. Российский портал «Открытого образования» <http://www.openet.edu.ru>
10. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета - <http://edu.icc.dgu.ru>
11. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета - <http://elib.dgu.ru> доступ через платформу Научной электронной библиотеки elibrary.ru).
12. Федеральный центр образовательного законодательства - <http://www.lexed.ru>
13. Открытая электронная библиотека - www.diss.rsl.ru
14. Научная электронная библиотека - <http://www.eLIBRARY.ru>.
15. Все о праве - www.allpravo.ru.
16. Юридическая литература по праву - www.okpravo.info.
17. Юридический портал "Правопорядок" - www.oprave.ru.
18. Юридический вестник ДГУ - www.jurvestnik.dgu.ru
19. Вестник ДГУ: Серия «Право» - www.vestnik.dgu.ru.
20. Центр регионального законодательства при ДГУ www.regionlaw.ru

При изучении дисциплины рекомендуется использовать информационные справочные правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс».

Для написания эссе, рефератов, курсовых и дипломных работ подготовки к семинарским занятиям рекомендуется использовать научные статьи в периодической печати, рекомендованных ВАК:

1. Государство и право.
2. Конституционное и муниципальное право.
3. Закон и право.
4. Современное право.
5. Законность.
6. Конституционное право: восточно-европейское обозрение.
7. Государственная власть и местное самоуправление.
8. Право и политика.
9. Вестник конституционного суда Российской Федерации.
10. История государства права и др.
11. Юридический Вестник ДГУ.
12. Вестник ДГУ: Серия «Право»
13. Бюллетень Министерства юстиции Российской Федерации.
14. Собрание Законодательства Российской Федерации.
15. Собрание Законодательства Республики Дагестан.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Материально-техническое обеспечение дисциплины «Юридическая техника и муниципальное нормотворчество» составляет учебно-научно-методический кабинет кафедры конституционного и международного права, оснащенный компьютерами, содержащими базы данных справочно-правовых систем «Консультант Плюс» и «Гарант», научная и методическая литература, периодические издания юридической направленности, принтер, ксерокс и пр.