

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический институт

Кафедра конституционного и международного права

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Образовательная программа

40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа

**«Конституционно-правовые проблемы организации и деятельности
государственной и муниципальной власти в Российской Федерации»**

Уровень высшего образования:

магистратура

Форма обучения

очная, заочная


Махачкала, 2020


Программа производственной практики составлена 2020 году в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень магистратуры) от 14 декабря 2010 г. №1763

Разработчик: кафедра конституционного и международного права,
Пирбудагова Д. Ш – к.ю.н., доцент кафедры конституционного и международного права
Деникаева С. Э. – к.ю.н., доцент кафедры конституционного и международного права

Программа производственной практики одобрена на заседании кафедры конституционного и международного права от «10» 03 2020 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой конституционного и международного права  Магомедов Ш. Б.

на заседании Методической комиссии юридического института
от «10» 03 2020 г., протокол № 7
Председатель  Арсланбекова А. З.

Программа практики согласована с учебно-методическим управлением
от «26» 03 2020 г. 

Представители работодателей:

Министерство юстиции РД, министр Арикубаев К.С.

Фамилия И. О. (полное наименование организации и должности руководителя) М.П.



Аннотация программы производственной практики

Производственная практика входит в обязательный раздел основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика реализуется в юридическом институте кафедрой конституционного и международного права.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от института, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Производственная практика проходит в учреждениях и организациях, проводящих исследования, включающих работы, соответствующие целям и содержанию практики.

Базы прохождения практики:

а) в соответствии с договорами о сотрудничестве, заключенными Дагестанским государственным университетом с потенциальными работодателями выпускников магистратуры, базами прохождения производственной практики являются: Государственная Дума РФ, Народное Собрание РД, Конституционный Суд РФ, Конституционный Суд РД, Верховный Суд РД, районные суды г. Махачкалы, прокуратура РД, Избирательная комиссия РФ, Избирательная комиссия РД, Правительство Республики Дагестан и др.

б) по желанию магистранта местом прохождения производственной практики могут выступать органы законодательной и исполнительной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления, органы юстиции, нотариальные конторы, структурные подразделения юридических лиц (юридические службы, юридические отделы), коллегии, кабинеты и бюро адвокатов. Магистрант может пройти производственную практику по месту своего жительства (на территории других субъектов РФ).

В случае самостоятельного выбора места прохождения производственной практики магистранту необходимо предоставить гарантийное письмо, которое подтверждает согласие принимающей стороны обеспечить обучающемуся базу практики.

Основным содержанием производственной практики является закрепление теоретических навыков и приобретение практических навыков: *по государственно-правовому профилю*; а также выполнение *индивидуального задания* для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности

Производственная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных – ОК-5, профессиональных – ПК-1, ПК-4, ПК-6, ПК-9, ПК-12, ПК-13, ПК-14.

Объем производственной практики 15 зачетных единиц, 540 академических часов. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

1. Цели производственной практики

Основная цель производственной практики – приобретение практических навыков самостоятельного проведения научно-исследовательской работы, формирование и развитие профессиональных навыков работы в составе научного коллектива, формирование и развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры и подготовка к написанию и защите магистерской диссертации.

Целями производственной практики являются:

- улучшение качества профессиональной подготовки обучающихся;
- получение обучающимися представления о практической деятельности в администрациях городов и районов Республики Дагестан;
- овладение первичными умениями и навыками в сфере профессиональной деятельности в органах государственной власти, организациях и учреждениях, избранных в качестве места прохождения практики;
- повышения мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- формирование системного подхода к профессиональной деятельности и основных представлений о специфике различных видов управленческой деятельности;
- углубление и закрепление базовых знаний в области государственного и муниципального управления;
- развитие и закрепление базовых умений и навыков по дисциплинам профессионального цикла;
- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- применение на практике изученных методов научно-исследовательской деятельности.
- формирование умений самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики выступают:

- адаптирующая, заключается в подготовке магистрантов к целостному восприятию управленческой деятельности и готовности выполнять управленческие функции; в обеспечении готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства; формировании навыков и умения осуществлять все виды профессиональной деятельности по всем направлениям;

- обучающая, состоит в формировании у магистрантов базовых составляющих компетентности в сфере управленческой деятельности; формировании готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;

- развивающая, заключается в развитии профессиональных способностей и формировании творческого мышления у будущих специалистов в сфере государственного и муниципального управления;

-формировании умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;

-воспитательная, состоит в осознании обучающимися необходимости постоянно заниматься самообразованием, повышением своей управленческой квалификации и профессиональной культуры.

3. Тип, способ и форма проведения производственной практики

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков - производственная. Способ проведения производственной практики - стационарный. Производственная практика проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Данный вид практики проводится в основном в органах, организациях, учреждениях государственной власти Республики Дагестан и Российской Федерации (в Государственной Думе РФ, в Народном Собрании РД, в Конституционном Суде РД и РФ, в Верховном (районом) Суде РД и РФ, в прокуратуре, в Избирательной комиссии РФ и РД), а также в администрациях городов и районов Республики Дагестан на основе соглашений или договоров о сотрудничестве, или на кафедрах и в научно-исследовательских лабораториях ДГУ.

Конкретные формы прохождения практики могут выражаться в присутствии на заседаниях, на мероприятиях по их подготовке, в работе с архивными материалами, в научно-исследовательской работе, в мероприятиях правового характера, проводимых в организациях и учреждениях, избранных в качестве прохождения практики, а также выполнение отдельных поручений руководителей отделов по месту прохождения практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- знать свои права и обязанности;

- соблюдать правила внутреннего распорядка и иные нормативные акты, определяющий порядок деятельности работников учреждений, выполнять указания руководителей практики.

Знания, полученные в период *производственной* практики должны, во-первых, способствовать закреплению знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения в вузе; во-вторых, подготовить их к написанию магистерской диссертации и, в-третьих, подготовить их к эффективному использованию полученных знаний в будущей своей практической деятельности. Работа практиканта в органах государственной власти, организациях и учреждениях должны базироваться на фактическом материале и быть связаны с конкретными задачами, решаемыми в ходе прохождения практики.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики к обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-5	Компетентное использование на практике приобретенных	Знать: методы обобщения информации об основных закономерностях функционирования социума,

	<p>умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом</p>	<p>получаемой в ходе исследовательской работы -способы интерпретировать основные понятия юридических наук в целях организации исследовательских работ; алгоритмы управления социальными группами и трудовыми коллективами Уметь: использовать юридическую терминологию и основные определения юридических понятий; ориентироваться в системе общепринятых научных методов; анализировать и прогнозировать сложные социальные ситуации и предлагать пути их урегулирования, быть готовым к работе в коллективе и уметь кооперироваться с коллегами; контролировать деятельность трудового коллектива; осуществлять контроль организации исследовательской работы; своевременно изменять методику, используемую в профессиональной деятельности, в соответствии с требованиями современной науки Владеть: культурой научного профессионального мышления методологией научного исследования, компетентностным подходом к научной и практической деятельности ; навыками развития методов и технологий решения задач в различных областях профессиональной деятельности</p>
ПК-1	<p>Способность разрабатывать нормативные правовые акты</p>	<p>Знать: основные правила законодательной техники и законодательного процесса, конституционно-правовую терминологию и содержание конституционного, муниципального и отраслевого законодательства, механизмы проведения процедуры конституционного судопроизводства в Российской Федерации; Уметь: ориентироваться в действующем законодательстве и анализировать правоприменительную практику, осуществлять экспертизу законодательства с точки зрения его конституционности, соответствия Конституции РФ; Владеть: навыками работы с нормативными правовыми актами; навыками аналитического исследования правовых норм.</p>
ПК-4	<p>способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления</p>	<p>Знать: условия и особенности совершения правонарушений и преступлений; виды юридической ответственности Уметь: определять в выявленном противоправном деянии признаки административного правонарушения и преступления; анализировать причины и условия, способствующие совершению правонарушений Владеть: способностью выявлять признаки правонарушения; способностью дифференцировать противоправные деяния; навыками квалифицировать противоправные деяния</p>

ПК-6	<p>способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения</p>	<p>Знать: действующее законодательство, регулирующее антикоррупционную деятельность; признаки и формы коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих; методологию выявления коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих</p> <p>Уметь: выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения</p> <p>Владеть: способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности; способностью определять коррупционное поведение государственных и муниципальных служащих; навыками реализации меры по предупреждению коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих</p>
ПК-9	<p>способность принимать оптимальные управленческие решения</p>	<p>Знать: -методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения - способы формализовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности</p> <p>Уметь: прогнозировать последствия возможных управленческих решений; разрабатывать план управления организацией; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления</p> <p>Владеть: методологией проектирования управленческой деятельностью; способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; навыками упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных</p>
ПК-12	<p>способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне</p>	<p>Знать: методологию обобщения основных российских и международных документов, регламентирующих высшее юридическое образование; способы интерпретации юридической доктрины в сфере государственно-правовых дисциплин; требования к структуре и содержанию основной образовательной программы по направлению «юриспруденция» квалификации «бакалавр» и «магистр»</p> <p>Уметь: разрабатывать планы подготовки и проведения учебных занятий; включать в учебные материалы изменения нормативно-правовой базы и теоретические новации; выбирать необходимые методы для преподавания определенных дисциплин</p> <p>Владеть: способностью составлять учебно-методические</p>

		материалы, входящие в состав основной образовательной программы; методами проведения всех видов учебных занятий, используемых в вузе; интерактивными методами обучения праву
ПК-13	способность управлять самостоятельной работой обучающихся	<p>Знать: основные понятия и систему юридических дисциплин, методику преподавания, цели и специфику деятельности, функции преподавателя вуза как субъекта образовательного процесса;</p> <p>Уметь развивать у обучающихся навыки самостоятельной творческой работы, овладение методами современных научных исследований, углублённое изучение какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины (включая изучение литературы и источников).</p> <p>Владеть навыками определения степени сформированности системы знаний у обучающегося; способностью осуществлять контроль за самостоятельной работой обучающихся -способностью выявить и объяснить ошибки, допущенные обучающимися -способностью распознать достигнутые обучающимися положительные результаты</p>
ПК-14	способность организовывать и проводить педагогические исследования	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состояние изученности планируемой темы педагогического исследования; цели и специфику деятельности, функции преподавателя вуза как субъекта образовательного процесса; - основные понятия, сущность процесса обучения в вузе; - основы психологии педагогического воздействия, приемы и технику управления студентами в процессе обучения; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов, регулирующих сферу образования и науки; - определять и оценивать важнейшие современные тенденции развития юридической науки и образования; -определять объект и предмет педагогических исследований, посвященных преподаванию юридических дисциплин; -выбирать методы исследования -подбирать необходимый научный коллектив - проводить научные исследования в юриспруденции <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками выступления перед аудиторией; навыками работы с научными и педагогическими источниками информации; -способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования -способностью организовывать социально-психологическое и научное взаимодействие в рамках научного коллектива -способностью определять ценность научных результатов коллег -способностью компоновать результаты, достигнутые членами научного коллектива

5. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы подготовки магистра. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Производственная практика представляет собой логическое продолжение теоретического обучения и дидактическое завершение научно-исследовательской работы студента магистратуры в семестре, нацеленное на последовательную разработку и подготовку магистерской диссертации, и углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю магистерской диссертации.

Производственная практика базируется на освоении теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей магистерской программы, непосредственно направленных на углубление знаний, умений и компетенций для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности.

Производственную практику магистранты проходят после прохождения учебной практики и освоения всех специальных дисциплин обязательной и вариативной частей, таких как «Актуальные проблемы юридического образования и науки», «Основные проблемы развития современного конституционного права и организации государственной власти в Российской Федерации», «Современные концепции конституционно-правовой науки в Российской Федерации», «Конституционно-правовые основы организации законодательной и исполнительной власти в субъектах Российской Федерации», «Проблема реализации конституции: вопросы теории и практики», «Конституционный принцип справедливости в деятельности органов государственной власти Российской Федерации», «Конституционно-правовые основы государственной защиты основных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации», «Законодательная деятельность в субъектах Российской Федерации: вопросы теории и практики», «Идеологическое многообразие как конституционный принцип», «Государственная и муниципальная служба в Российской Федерации», «Основные проблемы развития современного муниципального права и местного самоуправления в Российской Федерации», «Конституционно-правовое регулирование и реализация социально-экономических прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации», «Избирательное право и избирательный процесс в Российской Федерации», «Конституционно-правовые основы противодействия коррупции», «Реализация принципов Российского Федерализма в организации и деятельности органов государственной власти» и др.

Навыки и умения, полученные при проведении производственной практики, являются базовым для последующего освоения Итоговой государственной аттестации.

6. Объем практики и ее продолжительность

Объем производственной практики 15 зачетных единиц, 540 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Магистранты проходят производственную практику в семестре С (конкретные сроки практики устанавливаются учебным планом юридического института, рабочим учебным планом подготовки магистрантов).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля	
		всего	аудиторных			СРС
			Лекции	Практические		
1	Подготовительный этап. (инструктаж по практике (включая деловую этику и инструктаж по технике безопасности; составление плана прохождения практики, изучение и анализ нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органа (организации), знакомство со структурой органа (организации), ознакомление с системой делопроизводства, основными			2	8	Собеседование; дневник практики с отметкой руководителя практики от предприятия с отметкой о прохождении техники безопасности

	направлениями деятельности)					
2	<p>Основной (производственный) этап: выполнение заданий программы практики (изучение материалов дел и документов по месту прохождения практики; ведение дневника прохождения практики;</p> <p>осуществление действий, связанных с исполнением должностных обязанностей работников предприятия (организации) юридического характера; приобретение навыков работы с входящей и исходящей документацией; изучение принципов такой работы и приобретение опыта делопроизводства;</p> <p>составление проектов нормативных правовых актов и документов; другие виды профессиональной деятельности, согласованные с руководителем практики;</p>				200	Дневник практики, приложения к отчету о прохождении практики
3	<p>Исследовательский</p> <p>(изучение материалов дел и документов по месту прохождения практики; изучение методов научного исследования, соответствующих профилю избранной темы магистерской диссертации, технологий их применения, способов сбора, обработки и интерпретации научной информации; ведение дневника прохождения практики и др.)</p>				230	Дневник практики, приложения к отчету о прохождении практики
4	<p>Заключительный (оформление итоговых материалов практики:</p> <p>обработка и анализ полученных материалов по результатам практики по рекомендации руководителя на базе практики, с учетом рецензии преподавателя подготовка к защите отчета по практике;</p> <p>составление отчета, комплектование портфолио магистранта с проектами документов, составленных в ходе практики;</p> <p>подготовка презентации по материалам практики в соответствии с избранной темой научного исследования)</p>				100	Анализ и обработка полученных материалов по результатам практики: Составление отчета, подготовка презентации

8. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя.

По результатам прохождения практики магистрант предоставляет на кафедру (не позднее пяти календарных дней после окончания практики) отчет по практике, дневник практики и характеристику с места прохождения практики, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью. Отчет по своему содержанию носит не информационный, а оценочно-аналитический характер проведенных работ, которые фиксируются в дневнике. Его содержание зависит от специфики организации, где проходила практика, и определяется содержанием задания, выданного магистранту на практику.

Оформление отчета: он должен быть напечатан машинописным способом; должен иметь титульный лист; примерный объем 5-6 страниц. Отчет проверяется и подписывается руководителем организации, в которой проводилась практика.

Содержание отчета: отчет по практике состоит из вводной, основной и заключительной части.

Во вводной части отчета магистрант указывает:

- вид практики;
- сроки прохождения практики
- точное наименование организации, где проходила практика, справочные данные об организации: почтовый адрес, телефон.

В основной части магистрант излагает:

- какие знания и умения были получены им в период практики;
- какие виды работ были выполнены,
- какие практические навыки организационного и прикладного характера были приобретены магистрантом;
- в создании каких видов правовых и процессуальных документов он принимал участие; содержание аналитической работы магистранта по сбору материалов правоприменительной практики и их обобщению, проведению социологических исследований, экспертных опросов;
- ознакомился ли магистрант с документооборотом организации, с другими сторонами ее деятельности и т. д.

В заключительной части отчета магистрант высказывает свое мнение о результатах практики, ее эффективности, что было положительным либо отрицательным, какие имели место затруднения, замечания к ее проведению, а также предложения по совершенствованию ее организации.

Отчет составляется в произвольной форме, подписывается магистрантом и заверяется руководителем от производства. Руководитель готовит письменный отзыв о работе магистранта на практике.

К отчету прилагаются следующие документы:

1. **Дневник практики**, заверенный руководителем практики от производства. Он должен включать в себя подробное описание каждого дня практики. На первой странице дневника приводится индивидуальный план прохождения практики, составленный вместе с руководителем практики.
2. **Характеристика магистранта**, подписанная руководителем практики от производства или руководителем учреждения, где была организована практика.
3. Обзор практики или справка о результатах изучения правоприменительной практики по теме дипломного исследования;
4. Копии деловых бумаг и процессуальных документов, составленных магистрантом за время прохождения практики;
5. Материалы индивидуальных заданий, полученные магистрантом от своего научного руководителя.

Магистранты, чьи отчетные документы оформлены неполно и небрежно к защите практики не допускаются.

Аттестация по практике производится в форме *дифференцированного зачета* по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики, представители кафедры, а также представители работодателей и (или) их объединений.

К защите можно подготовить научный доклад об итогах своего научного исследования с использованием материалов изучения и обобщения правоприменительной практики. Материалы этого доклада магистрант может использовать для написания научной публикации.

Общие итоги производственной практики подводятся на заседании кафедры с участием, по возможности, представителей базовых учреждений.

Итоговый контроль по всем видам практики осуществляется в форме зачета. Аттестация по практике складывается из содержания отчета о практике. Защита проходит не позднее десяти дней с момента завершения практики.

Результат аттестации вносится в ведомость и в зачетную книжку.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
<p>ОК-5 «Компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом»</p>	<p>Знать: методы обобщения информации об основных закономерностях функционирования социума, получаемой в ходе исследовательской работы -способы интерпретировать основные понятия юридических наук в целях организации исследовательских работ; алгоритмы управления социальными группами и трудовыми коллективами</p> <p>Уметь: использовать юридическую терминологию и основные определения юридических понятий; ориентироваться в системе общепринятых научных методов; анализировать и прогнозировать сложные социальные ситуации и предлагать пути их урегулирования, быть готовым к работе в коллективе и уметь кооперироваться с коллегами; контролировать деятельность трудового коллектива; осуществлять контроль организации исследовательской работы; своевременно изменять методику, используемую в профессиональной деятельности, в соответствии с требованиями современной науки</p> <p>Владеть: культурой научного профессионального мышления методологией научного исследования, компетентным подходом к научной и практической деятельности ; навыками развития методов и технологий решения задач в различных областях профессиональной деятельности</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК-1 «Способность разрабатывать нормативные правовые акты»</p>	<p>Знать: основные правила законодательной техники и законодательного процесса, конституционно-правовую терминологию и содержание конституционного, муниципального и отраслевого законодательства, механизмы проведения процедуры конституционного судопроизводства в Российской Федерации;</p> <p>Уметь: ориентироваться в действующем законодательстве и анализировать правоприменительную практику, осуществлять экспертизу законодательства с точки зрения его конституционности, соответствия Конституции РФ;</p> <p>Владеть: навыками работы с нормативными правовыми актами; навыками аналитического исследования правовых норм.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК-4 «способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения</p>	<p>Знать: условия и особенности совершения правонарушений и преступлений; виды юридической ответственности</p> <p>Уметь: определять в выявленном противоправном деянии признаки административного правонарушения и преступления;</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

и преступления»	<p>анализировать причины и условия, способствующие совершению правонарушений</p> <p>Владеть: способностью выявлять признаки правонарушения; способностью дифференцировать противоправные деяния; навыками квалифицировать противоправные деяния</p>	
<p>ПК-6 «способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения»</p>	<p>Знать: действующее законодательство, регулирующее антикоррупционную деятельность; признаки и формы коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих; методологию выявления коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих</p> <p>Уметь: выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения</p> <p>Владеть: способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности; способностью определять коррупционное поведение государственных и муниципальных служащих; навыками реализации меры по предупреждению коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК-9 «способность принимать оптимальные управленческие решения»</p>	<p>Знать: -методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения -способы формализовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности</p> <p>Уметь: прогнозировать последствия возможных управленческих решений; разрабатывать план управления организацией; моделировать адекватные стоящим задачам способы управления</p> <p>Владеть: методологией проектирования управленческой деятельностью; способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации; навыками упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>ПК-12 «способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне»</p>	<p>Знать: методологию обобщения основных российских и международных документов, регламентирующих высшее юридическое образование; способы интерпретации юридической доктрины в сфере государственно-правовых дисциплин; требования к структуре и содержанию основной образовательной программы по направлению «юриспруденция» квалификации «бакалавр» и «магистр»</p> <p>Уметь: разрабатывать планы подготовки и проведения учебных занятий; включать в учебные материалы изменения нормативно-правовой базы и теоретические новации; выбирать необходимые методы для преподавания определенных дисциплин</p> <p>Владеть:</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	способностью составлять учебно-методические материалы, входящие в состав основной образовательной программы; методами проведения всех видов учебных занятий, используемых в вузе; интерактивными методами обучения праву	
ПК-13 «способность управлять самостоятельной работой обучающихся»	<p>Знать: основные понятия и систему юридических дисциплин, методику преподавания, цели и специфику деятельности, функции преподавателя вуза как субъекта образовательного процесса;</p> <p>Уметь: развивать у обучающихся навыки самостоятельной творческой работы, овладение методами современных научных исследований, углублённое изучение какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины (включая изучение литературы и источников).</p> <p>Владеть: навыками определения степени сформированности системы знаний у обучающегося; способностью осуществлять контроль за самостоятельной работы обучающихся; способностью выявить и объяснить ошибки, допущенные обучающимися; способностью распознать достигнутые обучающимся положительные результаты</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ПК-14 «способность организовывать и проводить педагогические исследования»	<p>Знать: - состояние изученности планируемой темы педагогического исследования; цели и специфику деятельности, функции преподавателя вуза как субъекта образовательного процесса; - основные понятия, сущность процесса обучения в вузе; - основы психологии педагогического воздействия, приемы и технику управления студентами в процессе обучения;</p> <p>Уметь: осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов, регулирующих сферу образования и науки; - определять и оценивать важнейшие современные тенденции развития юридической науки и образования; -определять объект и предмет педагогических исследований, посвященных преподаванию юридических дисциплин; -выбирать методы исследования -подбирать необходимый научный коллектив - проводить научные исследования в юриспруденции</p> <p>Владеть: -навыками выступления перед аудиторией; навыками работы с научными и педагогическими источниками информации; -способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования -способностью организовывать социально-психологическое и научное взаимодействие в рамках научного коллектива -способностью определять ценность научных результатов коллег -способностью компоновать результаты, достигнутые членами научного коллектива</p>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

9.2. Типовые контрольные задания.

Основным контрольным заданием для студента-практиканта является ежедневное, правильное заполнение дневника о проделанной работе. Дневник практики представляет собой план работы магистранта на время прохождения производственной практики с разбивкой видов работ по дням или неделям. Дневник

является отчетным документом магистранта за весь период прохождения производственной практики. В дневнике необходимо представить:

- 1) тему индивидуального задания;
- 2) календарный план работы;
- 3) сведения о выполненных магистрантом операциях и заданиях,
- 4) сведения об изученных документах,
- 5) записи об участии магистранта в мероприятиях организационно-технического характера.

По результатам прохождения производственной практики проводится текущая аттестация по следующим основным вопросам, являющимся одновременно и разделами предоставляемого отчета.

Например:

Задания по практике в Главном Управлении по вопросам миграции МВД в РД

В целях закрепления теоретических знаний и успешного их применения на практике магистрант должен ознакомиться со структурой территориального органа МВД в РД и следующими основными задачами, стоящими перед территориальным органом:

- Производство по делам о гражданстве Российской Федерации, оформление и выдача основных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации.
- Осуществление регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и контроля за соблюдением гражданами и должностными лицами правил регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации.
- Оформление и выдача иностранным гражданам и лицам без гражданства документов для въезда в Российскую Федерацию, проживания и временного пребывания в Российской Федерации.
- Осуществление контроля за соблюдением иностранными гражданами и лицами без гражданства установленных правил проживания и временного пребывания в Российской Федерации.
- Реализация во взаимодействии с другими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти мер по предупреждению и пресечению незаконной миграции.
- Исполнение законодательства Российской Федерации по вопросам беженцев и вынужденных переселенцев, участие в установленном порядке в предоставлении политического убежища иностранным гражданам и лицам без гражданства.
- Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации контроля и надзора в сфере внешней трудовой миграции, привлечения иностранных работников в Российскую Федерацию и трудоустройства граждан Российской Федерации за пределами Российской Федерации.

Под руководством руководителя практики от территориального органа в РД магистрант должен ознакомиться со следующими полномочиями территориального органа:

- Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль и надзор:
 - а) за соблюдением гражданами Российской Федерации и должностными лицами правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;
 - б) за соблюдением иммиграционных правил иностранными гражданами и лицами без гражданства;
 - в) за соблюдением правил привлечения работодателями, заказчиками работ (услуг) иностранных работников в Российскую Федерацию и использования их труда.
- Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации:
 - а) оформление и выдачу работодателям, заказчикам работ (услуг) разрешений на привлечение в Российскую Федерацию и использование иностранных работников и разрешений на работу иностранным гражданам и лицам без гражданства;
 - б) выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства виз на въезд в Российскую Федерацию, их продление, аннулирование и восстановление;
 - в) выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации;
 - г) выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство в Российской Федерации;
 - д) определение и оформление наличия гражданства Российской Федерации у лиц, проживающих на территории Российской Федерации;
 - е) принятие от лиц, проживающих на территории Российской Федерации, заявлений по вопросам гражданства Российской Федерации;
 - ж) составление заключений на заявления об изменении гражданства Российской Федерации в общем порядке и направление их в Учреждений России по вопросам гражданства;

- з) исполнение решений по заявлениям об изменении гражданства Российской Федерации;
 - и) ведение учета лиц, в отношении которых территориальным органом приняты решения об изменении гражданства;
 - к) отмену принятых территориальным органом решений по вопросам гражданства Российской Федерации;
 - л) выдачу и замену гражданам Российской Федерации документов, удостоверяющих их личность;
 - м) регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, а также регистрацию иностранных граждан и лиц без гражданства, временно пребывающих и проживающих на территории Российской Федерации;
 - н) оформление и выдачу паспортов и иных документов гражданам Российской Федерации для выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию;
 - о) учет выданных паспортов гражданина Российской Федерации;
 - п) оформление и выдачу приглашений иностранным гражданам и лицам без гражданства на въезд в Российскую Федерацию, а также ведение учета оформляющих приглашения юридических лиц;
 - р) реализацию мер по предупреждению и пресечению незаконной миграции, иммиграционный контроль в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства;
 - с) проставление отметки о запрещении въезда в Российскую Федерацию в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина или лица без гражданства;
 - т) проведение государственной дактилоскопической регистрации;
 - у) учет, регистрацию, прием и временное размещение лиц, ходатайствующих о предоставлении убежища либо о признании их беженцами, получивших статус беженца, а также оказание содействия беженцам во временном обустройстве на территории осуществления полномочий;
 - ф) учет, регистрацию, прием и временное размещение лиц, ходатайствующих о признании их вынужденными переселенцами, получивших статус вынужденного переселенца, а также оказание содействия вынужденным переселенцам в обустройстве на новом месте жительства на территории осуществления полномочий;
 - х) проведение идентификации иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о признании их беженцами и находящихся на территории осуществления полномочий;
 - ц) производство по делам об административных правонарушениях в пределах установленной компетенции;
 - ч) представление в установленном порядке в судах интересов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, МВД России и Учреждений России по вопросам гражданства по вопросам своей компетенции, а также защиту в судах интересов территориального органа;
 - ш) подготовку и предоставление в установленном порядке и в установленные сроки ведомственной и государственной статистической отчетности.
- Принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации решения:
 - а) по заявлениям об изменении гражданства Российской Федерации;
 - б) о продлении либо сокращении срока временного пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства в Российской Федерации;
 - в) о выдаче иностранным гражданам или лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации или вида на жительство, а также об аннулировании указанных разрешений или вида на жительство;
 - г) о выдаче, приостановлении срока действия или аннулировании разрешений на привлечение и использование иностранных работников, разрешений иностранным гражданам или лицам без гражданства на работу, лицензий на осуществление деятельности, связанной с трудоустройством граждан Российской Федерации за пределами Российской Федерации.
 - Подготавливает и исполняет в соответствии с законодательством Российской Федерации решения о депортации иностранных граждан и лиц без гражданства.
 - Осуществляет в установленном порядке мероприятия по административному выдворению за пределы Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства.
 - Оформляет и направляет в учреждения России по вопросам гражданства в установленном порядке материалы, подтверждающие обстоятельства, являющиеся основанием для принятия решения о нежелательности пребывания (проживания) иностранных граждан или лиц без гражданства в Российской Федерации.
 - Осуществляет в пределах своей компетенции меры по недопущению въезда в Российскую Федерацию иностранных граждан или лиц без гражданства по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
 - Участвует в установленном порядке в осуществлении лицензирования деятельности, связанной с

трудоустройством граждан Российской Федерации за пределами Российской Федерации.

- Участвует в реализации государственной политики Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом на территории осуществления полномочий.

- Ведет адресно-справочную работу на территории осуществления полномочий.

- Проводит прием граждан, своевременно и полно рассматривает устные и письменные обращения граждан, принимает по ним соответствующие решения и направляет ответы в установленный законодательством Российской Федерации срок.

- Принимает в установленном порядке участие в подготовке предложений по установлению субъекту Российской Федерации квот на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства приглашений на въезд в Российскую Федерацию в целях осуществления трудовой деятельности и разрешений на временное проживание в Российской Федерации.

- Принимает меры по укреплению и развитию материально-технической базы территориального органа.

- Принимает участие в создании единой информационной системы и в формировании федеральных баз данных в установленной сфере деятельности.

- Взаимодействует и проводит в установленном порядке консультации с российскими и зарубежными общественными организациями, правоохранительными органами иностранных государств по вопросам, отнесенным к компетенции территориального органа.

- Обобщает практику применения законодательства Российской Федерации в установленной сфере деятельности на территории осуществления полномочий и вносит руководству Учреждений России по вопросам гражданства предложения по его совершенствованию.

- Проводит в установленном законодательством Российской Федерации порядке конкурсы и заключает государственные контракты на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, проведение научно-исследовательских работ для нужд территориального органа.

- Осуществляет функции распорядителя и получателя средств федерального бюджета в части средств, предусмотренных на содержание территориального органа и реализацию возложенных на него функций.

- Осуществляет защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, и меры, связанные с допуском сотрудников, гражданских служащих и работников территориального органа к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

- Осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне.

- Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если такие полномочия предусмотрены федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД России, приказами и распоряжениями Учреждений России по вопросам гражданства.

В целях закрепления теоретических знаний и успешного их применения на практике магистрант должен ознакомиться со структурой соответствующего органа и основными задачами, стоящими перед органом государственной или муниципальной власти.

Под руководством руководителя практики от территориального органа в РД магистрант должен ознакомиться с полномочиями соответствующего органа, изучить основные проблемы, связанные с деятельностью этого органа, обобщить правоприменительную практику этого органа.

Примерные контрольные вопросы для самостоятельной работы

1. Понятие и основные признаки государственного органа.
2. Понятие и принципы системы государственных органов РФ.
3. Виды государственных органов РФ, критерии их классификации и особенности формирования.
4. Верховенство Конституции Российской Федерации и федеральных законов, государственная и территориальная целостность Российской Федерации как принципы организации и деятельности органа государственной власти Российской Федерации.
5. Понимание сущности и содержание конституций при различных политических режимах.
6. Конституция и международные акты: особенности правового регулирования.
7. Проблема самостоятельности в формировании органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
8. Взаимодействие трех ветвей власти и система “сдержек и противовесов” (различные модели конституционного закрепления).
9. Органы государственной власти, регионального управления и местного самоуправления: принципы организации и взаимоотношений.

10. Органы государственной власти республики (иного субъекта) РФ.
11. Органы государственной власти Республики Дагестан
12. Понятие «орган государственной власти» и «государственный орган»: сравнительный анализ.
13. Какое количество уровней публичной власти является для России оптимальным (с учетом возможно создания территориальных органов федеральных органов государственной власти, местных органов государственной власти).
14. Порядок образования и внутренняя организация законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
15. Полномочия законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
16. Ответственность законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
17. Народное Собрание Республики Дагестан – законодательный (представительный) орган государственной власти РД.
18. Контрольные полномочия законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
19. Статус депутата законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта.
20. Проблема явки избирателей при добровольном и свободном участии граждан в выборах.
21. Особенности проведения выборов депутатов законодательных (представительных) органов субъектов Российской Федерации
22. Законодательный процесс в парламенте субъекта РФ.
23. Двухпалатные законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Федерации: опыт отдельных субъектов.
24. Исполнительные органы государственной власти субъектов РФ: система, порядок формирования, состав, полномочия.
25. Высшее должностное лицо субъекта РФ: статус, положение в системе органов государственной власти.
26. Система органов исполнительной власти в РД. Глава РД (Высшее должностное лицо субъекта, глава исполнительной власти РД). Правительство РД.
27. Ответственность органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
28. Формы взаимоотношений законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ?
29. Особенности структуры органов государственной власти субъектов Северо-Кавказского федерального округа.
30. Особенности структуры органов исполнительной власти Республики Дагестан.
31. Взаимоотношения представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ.
32. Взаимоотношения Народного Собрания Республики Дагестан, Главы Республики Дагестан и Правительства РД.
33. Разрешение споров между законодательным (представительным) органом государственной власти субъекта Российской Федерации.
34. Ответственность за нарушение законодательства субъекта Российской Федерации
35. Формирование органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
36. Реализация принципа разделения властей при формировании органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
37. Меры федерального вмешательства и ответственность органов государственной власти субъектов Российской Федерации за нарушение Конституции Российской Федерации и федеральных законов.
38. Место судебной власти в механизме разделения властей.
39. Влияние международных принципов на организацию судебной власти.
40. Роль судебных органов в механизме привлечения к конституционно-правовой ответственности.
41. Конституционный суд РФ как орган государственной власти, его место и роль в правовой системе РФ.
42. Понятие и пределы компетенции (юрисдикции) конституционных судов.
43. Порядок формирования конституционных судов.
44. Статус судьи конституционного суда.
45. Организационные структуры деятельности конституционного суда, ее модели.
46. Структура Конституционного суда РФ.
47. Место судебного конституционного права и конституционного процесса в системе российского права.
48. Конституционное судопроизводство – самостоятельный вид судопроизводства, его цели, задачи и принципы.
49. Участники конституционного судопроизводства.

50. Стадии конституционного судопроизводства: понятие и виды.
51. Субъекты права на обращение в конституционный суд.
52. Основания для отказа в принятии обращения в конституционный суд.
53. Основания для отложения и прекращения производства по делу в конституционном суде.
54. Основные условия подачи конституционных жалоб, известные мировой практике.
55. Итоговое решение конституционного суда: понятие, виды, процедуры принятия и содержание.
56. Юридическая сила актов конституционного суда. Исполнение решений конституционного суда.

9.3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

До выхода на практику магистрант должен:

- согласовать место прохождения практики с руководителем практики от юридического института;
- иметь заключенный с организацией договор на прохождение практики, если магистрант намерен пройти практику индивидуально, самостоятельно выбрав место прохождения практики;
- на кафедре, ответственной за проведение практики, ознакомиться с программой ее прохождения, целями и задачами, а также и взять образцы отчета о практике и дневника учета работы студента-практиканта;
- посетить организационное собрание по вопросам прохождения практики.

В ходе прохождения практики студент обязан:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- добросовестно и качественно выполнять программу практики;
- соблюдать технику безопасности, трудовую (служебную) дисциплину, установленный порядок в организациях – базах прохождения практик;
- изучать и собирать необходимые для защиты практики материалы и документы;
- подготовить по окончании практики письменный отчет с приложением необходимых материалов и документов.

Материалы практики подлежат сдаче на кафедру.

Для проведения текущей аттестации по практике студент должен выполнять задание по заполнению дневника практики, предоставить отчет о прохождении практики.

В ходе текущей аттестации студент должен продемонстрировать:

- навыки самостоятельной научно-исследовательской работы,
- способности к анализу и обобщению собранного материала.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета.

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики:

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;

- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации [Текст]. Москва, 2018.
2. Конституция Республики Дагестан от 10 июля 2003 г.: в ред. от 10 апр. 2015 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. Европейская хартия местного самоуправления // Собр. законодательства Рос. Федерации. 1998. №36, ст. 4466.
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 дек. 2001 г. № 195-ФЗ: в ред. от 27 дек. 2018 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
5. Трудовой кодекс РФ от 30 дек. 2001 г. № 197-ФЗ: в ред. от 27 дек. 2018 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
6. О референдуме Российской Федерации: федер. конституц. закон Рос. Федерации от 28 июня 2004 г. №5-ФЗ: в ред. от 6 апр. 2015 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. О Правительстве Российской Федерации: федер. конституц. закон Рос. Федерации от 17 дек. 1997 г. №2-ФКЗ: в ред. от 28 дек. 2016 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
8. О судебной системе РФ: федер. конституц. закон Рос. Федерации от 31 дек. 1996 г. № 1-ФКЗ. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
9. О Конституционном Суде Российской Федерации: федер. конституц. закон Рос. Федерации от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ: в ред. от 29 июля 2018 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
10. О Верховном Суде Российской Федерации: федер. конституц. закон Рос. Федерации от 5 февр. 2014 г. № 3-ФКЗ: в ред. от 30 окт. 2018 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
11. О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
12. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 18 мая 2005 г. № 51-ФЗ: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
13. О выборах Президента Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 10 января 2003 г.: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
14. О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 5 авг. 2000 г.: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
15. О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 8 мая 1994 г.: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
16. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
17. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 6 окт. 1999 г.: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
18. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 6 окт. 2003 г. №131-ФЗ: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
19. О муниципальной службе в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ: в ред. от 27 дек. 2018 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
20. О порядке рассмотрения обращений граждан РФ: федер. закон Рос. Федерации от 2 июня 2006 г. №59-ФЗ: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
21. О персональных данных: федер. закон Рос. Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
22. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: федер. закон Рос. Федерации от 27 июля 2006 г.: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
23. О беженцах: федер. закон Рос. Федерации от 19 февр. 1993 г.: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

24. О вынужденных переселенцах: федер. закон Рос. Федерации от 19 февр. 1993 г.: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

25. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 25 июля 2002 г.: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

26. О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 18 июля 2006 г.: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

27. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: закон Рос. Федерации от 25 июня 1993 г.: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

28. О гражданстве Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 31 мая 2002 г.: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

29. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию граждан Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 15 ав. 1996 г.: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

30. Об общественных объединениях: федер. закон Рос. Федерации от 19 мая 1995 г.: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

31. О политических партиях: федер. закон Рос. Федерации от 11 июля 2001 г.: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

32. О государственной регистрации уставов муниципальных образований: федер. закон Рос. Федерации от 21 июля 2005 г. № 97-ФЗ: в ред. от 28 дек. 2016 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

33. О Прокуратуре Российской Федерации: федер. закон Рос. Федерации от 17 нояб. 1995 г. № 168-ФЗ: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

34. Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований: федер. закон Рос. Федерации от 7 февр. 2011 г. № 6-ФЗ: в ред. от 27 дек. 2018 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

35. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: федер. закон Рос. Федерации от 17 июля 2009 г. №172-ФЗ: в ред. от 11 окт. 2018 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

36. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания: федер. закон Рос. Федерации от 14 июня 1994 г. №5: в ред. от 1 июля 2017 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

37. Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан: закон Рос. Федерации от 27 апр. 1993 г. №4866-1: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

38. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента Рос. Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 // Собр. законодательства Рос. Федерации. 2004. № 11, ст. 945.

39. О структуре федеральных органов исполнительной власти: указ Президента Рос. Федерации от 15 мая 2018 г. № 215: в ред. от 14 сент. 2018 г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

40. Об Администрации Президента Российской Федерации: указ Президента Рос. Федерации от 25 марта 2004 г. № 400: в ред. от 2 окт. 2018г. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

41. Регламент Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Утв. постановлением Государственной Думы Федерального Собрания Рос. Федерации от 22 янв. 1998 г.: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

42. Регламент Правительства РФ. Утв. постановлением Правительства Рос. Федерации от 1 июня 2004 г.: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

43. Регламент Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Утв. постановлением Совета Федерации Федерального собрания Рос. Федерации от 30 янв. 2002 г.: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

44. О Конституционном Суде Республики Дагестан: закон Республики Дагестан от 25 апр. 1996 г.: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

45. О статусе депутата Народного Собрания Республики Дагестан: закон Республики Дагестан от 13 июля 1995 г. №1. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

46. О Правительстве Республики Дагестан: закон Республики Дагестан от 7 июня 2006 г. № 33: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

47. О Счетной палате Республики Дагестан и некоторых вопросах деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований: закон Республики Дагестан от 5 нояб. 2011 г. № 72: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

48. О референдуме Республики Дагестан: закон Республики Дагестан от 29 дек. 2005 г. № 76: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

49. Об административно-территориальном устройстве Республики Дагестан: закон Республики Дагестан от 10 апр. 2002 г. №16: с изм. и доп. // Собр. законодательства Республики Дагестан. 2002. №4, ст. 211.

50. О территории компактного проживания коренных малочисленных народов РД: закон Республики Дагестан от 12 февр. 2003 г. № 3: с изм. и доп. // Собр. законодательства Республики Дагестан. 2003. №2, ст. 91.

51. О порядке образования, объединения, преобразования, упразднения муниципальных образований в Республике Дагестан, установления и изменения их границ и наименований: закон Республики Дагестан от 14 мая 2002 г. № 30 // Собр. законодательства Республики Дагестан. 2002. №5, ст. 345.

52. О местном референдуме в Республике Дагестан: закон Республики Дагестан от 8 дек. 2005 г. № 67: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

53. О муниципальной службе в Республике Дагестан: закон Республики Дагестан от 11 марта 2008 г. № 9: с изм. и доп. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

54. О перечнях труднодоступных и отдаленных местностей в Республике Дагестан: закон Республики Дагестан от 5 мая 2006 г. №25. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

55. О соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан: закон Республики Дагестан от 8 июля 2010 г.: с изм. и доп. // Собр. законодательства Республики Дагестан. 2010. № 11, ст.521.

б) основная литература

1. Авакьян, С.А. Конституционное право России [Текст] : учеб. курс: в 2 т. Т.1 / С.А. Авакьян,; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. 5-е изд., перераб. и доп. Москва : НОРМА: Инфра-М, 2015. 863 с. ISBN 978-5-91768-484-0 (НОРМА) : 1104-87.

2. Авакьян, С.А. Конституционное право России [Текст] : учеб. курс: в 2 т. Т.2 / С.А. Авакьян; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юрид. фак. - 5-е изд., перераб. и доп. Москва : Норма: ИНФРА-М, 2015. 911 с. ISBN 978-5-91768-485-7 (Норма) : 1104-87.

3. Баев, В.Г. Теория конституционного права [Текст]: учебное пособие / В.Г. Баев, В.В. Никулин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 83 с. - Библи. в кн. - ISBN 978-5-8265-1422-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444623> (06.10.2018).

4. Белоусов, Д.В. Судебная защита в механизме гарантирования прав и свобод. Конституционно-правовой аспект / Д.В. Белоусов, Н.М. Чепурнова. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 167 с. - (Научные издания для юристов). - ISBN 978-5-238-01737-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436696> (06.10.2018).

5. Братановский, С.Н. Прокуратура Российской Федерации в механизме защиты конституционных прав и свобод человека и гражданина / С.Н. Братановский, А.В. Урываев. - Москва :Директ-Медиа, 2012. - 235 с. - ISBN 978-5-4458-1754-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=131679> (06.10.2018).

6. Государственно-правовые основы миграции населения в Российской Федерации : учебное пособие / А.С. Прудников, В.Д. Самойлов, М.Л. Тюркин и др. ; ред. А.С. Прудникова, М.Л. Тюркина ; Московский Университет МВД России, Фонд содействия правоохранительным органам «ЗАКОН И ПРАВО». - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 480 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-01004-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118999> (06.10.2018).

7. Ивакина, Н.Н. Основы судебного красноречия: (Риторика для юристов) [Текст] : учеб. пособие / Н.Н. Ивакина. Москва : Юристь, 2003. 383 с. ; 22 см. ISBN 5-7975-015(3) : 95-00.

8. Иванов, В.В. Основные направления деятельности прокуратуры / В.В. Иванов. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 120 с. - ISBN 978-5-504-00455-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140073> (06.10.2018).

9. Избирательное право России : учебник / В.О. Лучин, В.Н. Беленовский, Т.М. Пряхина и др. ; ред. В.О. Лучина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 735 с. : ил., табл., граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01903-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115027> (06.10.2018).

10. Кашенов, А.Т. Конституционное право Российской Федерации [Текст]: курс лекций / А.Т. Кашенов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный

Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР), Факультет дистанционного обучения. - Томск : ТУСУР, 2015. - 218 с. - Библиогр.: с. 203-211. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480641> (06.10.2018).

11. Конституционные чтения / Воронежский Государственный Университет. - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2014. - Вып. 6. Актуальные проблемы науки конституционного права. К 20-летию Конституции Российской Федерации. - 235 с. - ISBN 978-5-9273-2115-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441592> (06.10.2018).

12. Кравец, И.А. Конституционное правосудие: теория судебного конституционного права и практика судебного конституционного процесса [Текст]: учебное пособие / И.А. Кравец ; Новосибирский национальный исследовательский государственный университет, Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС. - Москва : Юстицинформ, 2017. - 400 с. - Библиогр.: с. 370-397. - ISBN 978-5-7205-1304-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460431> (06.10.2018).

13. Куницын, А.Р. Настольная книга федерального судьи / А.Р. Куницын; И.К. Пискарев. Москва : Норма: ИНФРА-М, 2002. 847 с. ; 22 см. ISBN 5-16-000895-0 (ИНФРА-М) : 0-0.

14. Матушевский, Р.Г. Прокуратура и прокурорский надзор : учебное пособие / Р.Г. Матушевский, В.А. Пятаков. - Москва : А-Приор, 2010. - 160 с. - (Конспект лекций). - ISBN 978-5-384-00370-10 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56305> (06.10.2018).

15. Мониторинг правоприменения в Российской Федерации : учебное пособие / ред. М.М. Рассолова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 240 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02347-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119457> (06.10.2018).

16. Муниципальное право России [Текст] : учебник / под ред. К.К. Гасанова, Е.Н. Хазова, Л.Т. Чихлалзе. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 399 с. - (Серия «Dura lex, sed lex»). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02832-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447056> (06.10.2018).

17. Органы государственной власти в России. Конституционно-правовой аспект [Текст] : учебное пособие. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 351 с. : ил. - (Серия «Magister»). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02823-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447083> (06.10.2018).

18. Основы органов государственной власти России [Текст] : учебное пособие / Б.Н. Габричидзе, Н.Д. Эриашвили, А.Г. Чернявский и др. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01934-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116628> (06.10.2018).

19. Пикулькин, А.В. Система государственного управления : учебник / А.В. Пикулькин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 640 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр.: с. 611. - ISBN 978-5-238-01139-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114499> (06.10.2018).

20. Порфирьев, А.И. Национальный суверенитет в правовой природе российского федерализма / А.И. Порфирьев. - Москва : Издательство Книгодел, 2009. - 296 с. - ISBN 978-5-9659-0050-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=63597> (06.10.2018).

21. Система органов государственной власти России [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / Б.Н. Габричидзе, Н.Д. Эриашвили, В.Н. Белоновский и др. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 479 с. - (Magister). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02419-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446570> (06.10.2018).

22. Скрипкин, Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления [Текст] : учебное пособие / Г.Ф. Скрипкин. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 128 с. - (Муниципальное право России). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01558-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114530> (06.10.2018).

23. Современные проблемы организации публичной власти : коллективная монография / рук.авт. кол. и отв. ред. С. Авакьян. - Москва : Юстицинформ, 2014. - 596 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7205-1260-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460424> (06.10.2018).

24. Стародубцева, И.А. Коллизионные отношения как разновидность конституционно-правовых отношений [Текст]: монография / И.А. Стародубцева ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет». - Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016. - 331 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9273-2314-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441607> (06.10.2018).

25. Судебная власть и правосудие в Российской Федерации [Текст]: курс лекций / ред. В.В. Ершова. - Москва : Российская академия правосудия, 2011. - 904 с. - ISBN 978-5-93916-269-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142634> (06.10.2018).

в) дополнительная литература

1. Алешкова, И.А. Конституционные основы судебной власти [Текст] : курс лекций / И.А. Алешкова, И.А. Дудко, Н.А. Марокко ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2015. - 379 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-93916-467-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439529> (06.10.2018).

2. Аристов, Е.В. Гарантии принципа социальности государства в конституциях и уставах субъектов Российской Федерации, зарубежных государств [Текст] : учебное пособие / Е.В. Аристов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. - 147 с. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02853-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446886> (06.10.2018).

3. Белоновский, В.Н. Юридическая ответственность в избирательном праве советского периода [Текст] : монография / В.Н. Белоновский. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. - 495 с. - (Серия «Научные издания для юристов»). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02565-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446546> (06.10.2018).

4. Бондарь, Н.С. Конституционная модернизация российской государственности: в свете практики конституционного правосудия=Constitutional Modernization of Russian State hood: in the Light of the Constitutional Justice Practice [Текст] : научное издание / Н.С. Бондарь. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - Вып. 5. - 199 с. - (Серия «Библиотечка судебного конституционализма»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02626-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447837> (06.10.2018).

5. Взаимодействие гражданского общества и государства в реализации прав человека на Северном Кавказе [Текст] / ред. Н.В. Витрука, Л.А. Нудненко. - Москва : Российская академия правосудия, 2011. - 504 с. - ISBN 978-5-93916-304-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140351> (06.10.2018).

6. Иуков, Е.А. Политические идеологии современности [Текст] : учебное пособие / Е.А. Иуков. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2010. - 180 с. - ISBN 978-5-8353-1056-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232500> (06.10.2018).

7. Кугушев, Р.Р. Оптимизация процессов регулирования трудовой миграции в экономике Российской Федерации [Текст]: монография / Р.Р. Кугушев, С.А. Шапиро. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 164 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8285-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=464204> (06.10.2018).

8. Кузнецов, С.А. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации [Текст] : учебно-методическое пособие / С.А. Кузнецов, А.А. Плотников ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск : САФУ, 2015. - 104 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-01056-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436318> (06.10.2018).

9. Курохтин, Ю.А. Принцип состязательности судопроизводства в Российской Федерации: конституционно-правовой аспект [Текст] : монография / Ю.А. Курохтин. - Москва : Российская академия правосудия, 2009. - 160 с. - ISBN 978-5-93916-180-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142764> (06.10.2018).

10. Маклаков, В.В. Избирательное право современной Франции [Текст] : сборник / В.В. Маклаков. - Москва : РАН ИНИОН, 2011. - 176 с. - (Правоведение). - ISBN 978-5-248-00604-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132434> (06.10.2018).

11. Максименко, Е. Юридическая техника [Текст] : учебное пособие / Е. Максименко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2017. - 189 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1885-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485684> (06.10.2018).

12. Мартинес-Васкес, Х. Россия: переход к новому федерализму [Текст] / Х. Мартинес-Васкес, Д. Бо. - Москва : Весь Мир, 2002. - 137 с. - (Учебные материалы ИВБ). - ISBN 5-7777-0184-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=128399> (06.10.2018).

13. Медушевский, А.Н. Сравнительное конституционное право и политические институты [Текст] : курс лекций / А.Н. Медушевский. - 2-е изд. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 734 с. - Библиогр. в кн.

- ISBN 978-5-4475-2837-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258902> (06.10.2018).

14. Мировая юстиция [Текст] : учебное пособие / В.В. Захаров, Н.А. Колоколов, С.Г. Павликов и др. ; ред. Н.А. Колоколова. - 2-е изд. перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 423 с. : табл., граф., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02120-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115168> (06.10.2018).

15. Научный макет новой Конституции России [Текст] : научная монография / С.С. Сулакшин, В.Э. Багдасарян, Е.Э. Буянова и др. ; ред. С.С. Сулакшина. - Москва : Научный эксперт, 2011. - 456 с. - ISBN 978-5-91290-127-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=99279> (06.10.2018).

16. Ответственность за нарушение избирательного законодательства [Текст] : учебное пособие / О.В. Ахрамеева, И.Ф. Дедюхина, О.В. Жданова и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра права. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. - 48 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438793> (06.10.2018).

17. Петров, А.А. Решения Конституционного Суда Российской Федерации: конституционно-правовое исследование [Текст] : монография / А.А. Петров ; науч. ред. В.В. Игнатенко ; Институт законодательства и правовой информации имени М.М. Сперанского, Фонд «Право и Демократия». - Иркутск : Институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского : Фонд «Право и Демократия», 2012. - 515 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-91156-059-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434990> (06.10.2018).

18. Пикулькин, А.В. Система государственного управления [Текст] : учебник / А.В. Пикулькин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 640 с. - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр.: с. 611. - ISBN 978-5-238-01139-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114499> (06.10.2018).

19. Писарев, А.Н. Актуальные проблемы конституционного права Российской Федерации [Текст] : учебное пособие / А.Н. Писарев ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. - 410 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-93916-496-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439612> (06.10.2018).

20. Потапов, М.Г. Органы государственной власти субъектов РФ [Текст] : учебное пособие / М.Г. Потапов, И.В. Балакина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск : НГТУ, 2015. - 116 с. - Библиогр.: с. 115. - ISBN 978-5-7782-2654-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438431> (06.10.2018).

21. Правовая основа обеспечения национальной безопасности РФ [Текст] : монография / Ю.И. Авдеев, С.В. Аленкин, В.В. Алешин и др. ; ред. А.В. Опалева. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 512 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00652-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114547> (06.10.2018).

22. Правовое регулирование трудовой миграции [Текст] : учебное пособие / С.А. Акимова, Т.А. Прудникова, Л.И. Белянская, Е.С. Зайцева ; ред. А.С. Прудникова. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 183 с. - (Учебный курс «Деятельность Федеральной миграционной службы»). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01868-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116653> (06.10.2018).

23. Приказчикова, О.В. Государственно-правовое обеспечение образования в Российской Федерации [Текст] : учебное пособие / О.В. Приказчикова, И.А. Терентьева, И.С. Черепова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2017. - 436 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1834-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485484> (06.10.2018).

24. Прокурорский надзор зарубежных стран [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А.В. Ендольцева, О.В. Химичева, Н.Д. Эриашвили и др. - Москва :Юнити-Дана, 2015. - 135 с. - (Юриспруденция для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02414-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446566> (06.10.2018).

25. Самойлов, В.Д. Методология преподавания юриспруденции в системе высшего образования России [Текст] : монография / В.Д. Самойлов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. - 367 с. : ил. -

Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02817-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447162> (06.10.2018).

26. Современные проблемы организации публичной власти [Текст] : коллективная монография / рук. авт. кол. и отв. ред. С. Авакьян. - Москва : Юстицинформ, 2014. - 596 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7205-1260-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460424> (06.10.2018).

27. Ткачев, В.Н. Международно-правовая и конституционная законность в правоприменительной (судебной) практике : учебное пособие / В.Н. Ткачев, Н.Я. Лыгин. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 551 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01460-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114424> (06.10.2018).

28. Умнова, И.А. Применение Конституции Российской Федерации судами общей юрисдикции: актуальные вопросы теории и практики [Текст] : монография / И.А. Умнова, И.А. Алешкова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Российский государственный университет правосудия. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. - 184 с. : ил. - ISBN 978-5-93916-484-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439623> (06.10.2018).

29. Хвалев, С.А. Правовое качество конституций (уставов) субъектов Российской Федерации [Текст] : монография / С.А. Хвалев ; науч. ред. Д.Л. Сурков ; Институт законодательства и правовой информации имени М.М. Сперанского. - Иркутск : Институт законодательства и правовой информации им. М.М. Сперанского : Фонд «Право и Демократия», 2014. - 184 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-91156-069-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434984> (06.10.2018).

30. Южаков, В.Н. Методика мониторинга внедрения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в практику нормотворческой деятельности [Текст] : монография / В.Н. Южаков, А.М. Цирин, А.А. Ефремов ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательский дом «Дело», 2014. - 205 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-7749-1014-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442929> (06.10.2018)

Интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.06.2018). – Яз. рус., англ.

2. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, г. – Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – Режим доступа: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 22.06.2018).

3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающей в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2010 – Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 21.06.2018).

4. Официальный сайт Президента Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>

5. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.gov.ru>

6. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации. – Режим доступа: Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>

7. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.vsrfl.ru>; <http://www.supcourt>

8. Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ. – Режим доступа: <http://www.cikrf.ru>

9. Официальный сайт Главы Республики Дагестан. – Режим доступа: <http://president.e-dag.ru/>

10. Официальный сайт Правительства Республики Дагестан: – Режим доступа: <http://www.e-dag.ru>

11. Официальный сайт Народного Собрания Республики Дагестан. – Режим доступа: <http://www.nsrdr.ru>

12. Официальный сайт Конституционного Суда Республики Дагестан. – Режим доступа: <http://www.ksrd.ru>

13. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

14. Справочная правовая система «Гарант». – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

15. Университетская информационная система Россия - УИС РОССИЯ [Электронный ресурс]: информационная система. – Режим доступа: <http://www.cir.ru>(дата обращения: 21.06.2018)

16. Официальный сайт Министерства юстиции РФ. – Режим доступа: <http://www.minjust.ru/>

17. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ. – Режим доступа: <http://genproc.gov.ru/>

18. Официальный сайт Прокуратуры Республики Дагестан. – Режим доступа: <http://dagproc.ru/>

19. Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов. – Режим доступа: <http://www.fparf.ru/>
20. Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты. - Режим доступа: <http://www.notariat.ru/>
21. Судебная практика. – Режим доступа: <http://www.sud-praktika.narod.ru>
22. Центр защиты прав СМИ. – Режим доступа: <http://www.mmdc.ru>
23. Фонд защиты гласности. – Режим доступа: <http://www.gdf.ru>
24. Институт проблем информационного права. – Режим доступа: <http://www.medialaw.ru>
25. Официальный сайт Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России».
– Режим доступа: <http://www.alrf.ru/>
26. Официальный сайт Ассоциации юридических вузов. – Режим доступа: <http://www.jurvuz.ru/>
27. Европейский документационный центр, Санкт-Петербург, Россия. – Режим доступа: <http://www.edc.spb.ru>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В ходе прохождения производственной практики магистрантом могут быть использованы следующие технологии:

а) технологии поиска, получения, сохранения, обработки, хранения и презентации информации. Информационно-компьютерные технологии включают в себя использование компьютера, прикладных справочно-правовых систем, Интернет-ресурсов. Данный вид научно-производственных технологий позволяет магистранту следить за изменениями правовых отношений, возникающих в сфере функционирования государственных институтов, либо между государственными органами, физическими и юридическими лицами, а также позволяет изучать практику применения законодательства, статистику, юридическую литературу.

б) исследовательские технологии обучения. В их основе также лежат поисковые методы, постановка познавательных задач, по мере решения которых магистрант последовательно и целенаправленно усваивает знания. Исследовательские технологии обучения (в том числе технология проблемного, проектного обучения), а также технология ситуационного анализа применяются в основном на производственном и заключительном этапах практики: составление проектов документов, подготовка отчета, исследовательская работа при выполнении заданий руководителя практики.

в) технологии контроля и оценки (самооценки) качества образования. Применяются при ежедневном ведении дневника практики, подготовке и согласовании с руководителем практики проектов документов, написании отчета, в котором приводится наряду с описанием выполненной работы анализ наиболее сложных и характерных дел и материалов, изученных магистрантом на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных вопросов, которые возникли при решении конкретных дел.

г) технологии взаимодействия и сотрудничества руководителя практики и магистранта в образовательном процессе. Участие в проведении определенных видов профессиональной деятельности совместно с сотрудниками соответствующего подразделения органа (организации); другие виды деятельности, согласованные с руководителем практики.

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место магистранта для прохождения практики оборудовано аппаратными программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед магистрантом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы магистранты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Организация должна обеспечить магистрантам условия безопасности и охраны труда при проведении учебной практики в соответствии с законодательством о труде и охране труда, государственными нормативными правовыми актами, содержащими требования охраны труда.

Рабочее место, предоставляемое обучающемуся при прохождении практики; компьютер с доступом к справочно-правовым системам «Консультант Плюс» и «Гарант» и выходом в Интернет; архивные материалы и библиотека правовой литературы по месту прохождения практики, позволяющие находить, изучать документы, необходимые для выполнения индивидуального задания и выполнения отчета по практике.

Кабинет кафедры конституционного и международного права оснащен компьютером, телевизором, видеоматрицей, есть коллекция видеоматериалов по тематике дисциплин кафедры, обеспечен богатой библиотекой, включающей литературу как основного, так и дополнительного, более углубленного характера. Также имеется мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций при защите отчета.

Бытовые помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой конституционного и
 международного права

 уч. ст., уч. зв.

 подпись, дата

 иниц., фамилия

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Магистранта ____ курса юридического института

 фамилия, имя, отчество

 вид практики

 кафедра

курс _____

семестр _____

продолжительность _____
 кол.недель, сроки практики

Руководитель практики от университета

 должность, уч. ст., уч. зв.

 личная подпись, дата

 инициалы, фамилия

Руководитель практики от организации (учреждения, предприятия)

 должность, уч. ст., уч. зв.

 личная подпись, дата

 инициалы, фамилия

СПРАВКА (ОТЗЫВ) О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Магистрант _____
(ФИО полностью)

в период с «___» _____ 200__ г. по «___» _____ 200__ г.

проходил _____ практику в качестве _____
(вид практики) (должность)

в _____
(полное наименование организации и структурного подразделения)___

В период прохождения практики магистрант выполнил полностью / выполнил не полностью / не выполнил программу прохождения практики.

За время прохождения практики магистрант проявил себя _____

_____ (указать соответствие качеств магистранта требованиям положения и программы организации и прохождения практики: добросовестность, дисциплинированность, аккуратность, пунктуальность, наличие теоретических знаний и т.п.)

По итогам прохождения практики магистрант получает _____

(Итоговая аттестация по всем видам практики проводится в форме - «зачет/незачет»).

Руководитель
практики от организации
(указать должность)

МП

_____ расшифровка подписи
(подпись)

«___» _____ 200__ г.

ОТЧЕТ КАФЕДРЫ _____
(наименование кафедры)
 О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ МАГИСТРАНТАМИ
 вид практики

- 1 _____
 наименование факультета
 2 Курс _____
 3 Группа _____
 4 Количество магистрантов _____
 5 Специальность _____
 6 Сроки практики _____
 7 Место проведения практики _____

Заведующий кафедрой

уч. ст., уч. зв.	личная подпись, дата	инициалы, фамилия

Руководитель практики от кафедры

уч. ст., уч. зв.	личная подпись, дата	инициалы, фамилия